

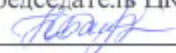
*Приложение 3.28  
к образовательной программе  
по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация  
нефтяных и газовых месторождений*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 482 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 29.07.2014 г., № 33323)


Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК СОИГСИД НПО  
протокол № 11 от 03 июня 2021 г.

Председатель ЦК

 Ю.В. Байбородова


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Т.Б. Балобанова

Рабочую программу разработал:

Преподаватель высшей квалификационной категории

 Л.Н. Белокобова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

**1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Практический опыт
ОК 1 – 9 ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	-виды административных правонарушений и административной ответственности; -классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; -организационно-правовые формы юридических лиц; -основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; -нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	оценивания результатов и последствий профессиональной деятельности с правовой точки зрения; защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; использования нормативных правовых актов в области профессиональной деятельности

		-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	
--	--	--	--

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>20</b>
лабораторные и практические занятия	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (в том числе консультации)</b>	<b>16</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП. 08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Введение	<p>Содержание</p> <p>Право. Возникновение и развитие права, норм. Теории происхождения права: теологическая, естественно-правовая, историческая, нормативистская, марксистская, патриархальная, социологическая.</p> <p>Социальные нормы. Нормы права. Нормы морали. Правовой обычай. Правовая доктрина. Нормативно-правовой акт. Законы. Подзаконные акты.</p>	2	ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3
	<b>Самостоятельная работа «Социальные нормы»</b>	1	
<b>Раздел 1. Основы правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности</b>		<b>5</b>	
Тема 1.1 Система российского права.	<p>Содержание</p> <p>Отрасль права. Институт права. Норма права. Правоотношения. Содержание правоотношений. Субъекты правоотношений. Объекты правоотношений.</p> <p>Юридическая ответственность. Правомерное и неправомерное поведение.</p>	2	ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3
	<b>Практическое занятие №1</b> Противоправное поведение	2	
	<b>Самостоятельная работа «Система российского права»</b>	1	
<b>Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности</b>		<b>10</b>	
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	<p>Содержание</p> <p>Предпринимательская деятельность. Самостоятельность. Прибыль. Риск. Государственная регистрация. Хозяйственное право.</p> <p>Право собственности. Право владения. Право пользования. Право распоряжения. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.</p>	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3
	Тема 2.2 Юридические лица и индивидуальные предприниматели	<p>Содержание</p> <p>Учредительный договор. Правоспособность. Представительства и филиалы юридических лиц. Лицензирование. Реорганизация. Ликвидация. Индивидуальный предприниматель. Дееспособность. Банкротство. Финансовое оздоровление.</p>	
<b>Практическая работа №2</b> Порядок ликвидации юридического лица. Устав:		2	

	разработка разделов		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Решение ситуационных профессиональных задач по теме «Юридические лица и индивидуальные предприниматели»	4	
<b>Раздел 3. Гражданско-правовые договоры</b>		<b>6</b>	
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Экономические споры.	<b>Содержание</b>	2	ОК 2-9, ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3
	Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор найма. Договор поставки. Подряд. Публичный договор. Возмездный и безвозмездный договор. Свободный и обязательный договор. Заключение договора. Торги. Исполнение. Договорные, преддоговорные, внедоговорные споры. Досудебный, судебный порядок рассмотрения споров. Арбитражный суд. Претензия. Апелляция. Кассация. Третейский суд.		
	<b>Практическая работа №3</b> Претензия и договор подряда: порядок составления		
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение ситуационных профессиональных задач по теме «Гражданско-правовой договор. Экономические споры»	2	
<b>Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений</b>		<b>17</b>	
Тема 4.1 Трудовое право. Трудовой договор	<b>Содержание</b>	2	ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3
	Предмет трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Занятость. Безработный. Пособие по безработице Трудовой договор: содержание, права и обязанности работника и работодателя, испытательный срок. Трудовая функция. Права. Переводы. Перемещение. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора. Сокращение численности или штата. Несоответствие работника занимаемой должности. Увольнение.		
	<b>Практическая работа №4</b> Увольнение работника		
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение ситуационных профессиональных задач по теме «Трудовое право. Трудовой договор»	2	
Тема 4.2 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда,	<b>Содержание</b>	4	ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3
	Рабочее время. Продолжительность рабочего времени. Совместительство. Режим рабочего времени. Учёт рабочего времени. Время отдыха. Выходные и нерабочие дни. Отпуска. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Система оплаты труда. Тарифная ставка.		



трудовые споры	Премирование работников. Надбавки и доплаты. Удержания. Правила внутреннего трудового распорядка. Устав. Дисциплинарная ответственность. Взыскание. Выговор Поощрение. Материальная ответственность. Возмещение ущерба. Индивидуальный трудовой спор. Комиссия по трудовым спорам. Коллективный трудовой спор. Трудовой арбитраж. Забастовка.		
	<b>Практическая работа №5</b> Правовой статус работодателя, его права и обязанности	2	
	<b>Практическая работа №6</b> Трудоустройство. Договор о материальной ответственности	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение ситуационных профессиональных задач по теме «Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда, трудовые споры»	3	
<b>Раздел 5. Административное право</b>		<b>5</b>	
Тема 5.1 Административные нарушения и административная ответственность	<b>Содержание</b>		
	Административное право. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административные наказания. Штраф. Конфискация. Дисквалификация.	2	ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение ситуационных профессиональных задач по теме «Административные нарушения и административная ответственность»	3	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	<b>2</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, круглые столы, метод проектов, "мозговой штурм", работа в малых группах, мультимедиа-презентации, творческие задания).

Применение на учебном занятии активных и интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом правовых основ профессиональной деятельности, оснащенным следующим оборудованием:

##### **Перечень учебно-наглядных пособий:**

Раздаточный материал по темам: «Юридические лица и индивидуальные предприниматели», «Гражданско - правовые договоры», «Правовое регулирование трудовых отношений», мультимедийные материалы, нормативно-правовые акты.

##### **Оснащенность оборудованием:**

ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер - 1 шт., мультимедиа проектор (переносной) – 1шт., экран проекционный (переносной) – 1шт.

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

##### **Программное обеспечение:**

Microsoft Windows (договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Microsoft Office Professional Plus (договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021). Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

##### **3.2.1 Основные источники:**

1. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472134> — Текст : электронный

2. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469560> — Текст : электронный.

3. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09383-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475125> — Текст : электронный.

### **3.2.2 Дополнительные источники:**

1. Авдийский, В. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО : Учебник / В. И. Авдийский. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 333 с. - (Профессиональное образование). - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/96835339-D2C4-4E4C-BE7E-54FE57EBD2FA>. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Текст: электронный.

2. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для СПО : Учебное пособие / Н. М. Конин. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 139 с. - (Профессиональное образование). - URL: <http://www.biblio-online.ru/book/928233DF-D23B-4B38-BD12-4ED5E1276D6D>. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - 4 экз. - Текст: электронный.

### **3.2.3 Профессиональные базы данных:**

1. <http://www.aero.garant.ru/> - «Гарант» — информационно-правовой портал.
2. <http://www.consultant.ru/> - Справочная система «Консультант плюс».

### **3.2.4 Информационные ресурсы:**

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
2. <http://tumstat.gks.ru/> - Тюменьстат
3. <http://government.ru/rugovclassifier/57/events/> - Отчеты Правительства России

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения, ОК, ПК, практический опыт)	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Уметь:</i>		
-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	-заполнение таблиц по теме 1.1, 2.2, 5.1; - решение ситуационных профессиональных задач по теме 1.1, 2.2, 5.1; - выполнение практических занятий №1.
-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	- составление претензии по образцу тема 3.1; - решение ситуационных профессиональных задач по теме 3.1, 4.1, 4.2; - выполнение практически занятий №2-6 -контрольные работы по теме 2.2.
-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Использует нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	- написание конспекта по теме 4.1; - решение ситуационных профессиональных задач №4-6
<i>Знать:</i>		
-виды административных правонарушений и административной ответственности ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Знает виды административных правонарушений и административной ответственности	- ответы на вопросы по теме 5.1; - решение ситуационных профессиональных задач по теме 5.1.
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Знает классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	- заполнение гражданско-правового договора по теме 3.1; - решение ситуационных профессиональных задач по теме 3.1
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Демонстрирует знания норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	- решение ситуационных профессиональных задач по теме 3.1
организационно-правовые формы юридических лиц ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Демонстрирует знания организационно-правовых форм юридических лиц	- заполнение таблицы по теме 2.2; - решение ситуационных профессиональных задач по

		теме 2.2; - выполнение практического занятия №2
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Демонстрирует знания основных положений Конституции Российской Федерации, действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	- выполнение тестового задания по теме 4.1; - конспект по теме 4.1; - устный опрос по теме 4.1
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	На практике применяет знания норм дисциплинарной и материальной ответственности работника;	- устный опрос по теме 4.2, - решение ситуационных профессиональных задач по теме 4.2; - выполнение практического занятия №2
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Знает порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	- устный опрос по теме 4.1; - выполнение практического занятия №4; - решение ситуационных профессиональных задач по теме 4.1
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- устный опрос по теме 4.1; - выполнение практического занятия №4; - решение ситуационных профессиональных задач по теме 4.1
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	- устный опрос по теме 2.2; - решение ситуационных профессиональных задач по теме 2.1;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.4, 2.1 – 2.5, 3.1 – 3.3	Понимает роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- написание конспекта по теме 4.1; - решение ситуационных профессиональных задач по теме 4.1
<i>Практический опыт:</i>		
оценивания результатов и последствий профессиональной деятельности с правовой точки зрения	демонстрация умения оценивать результаты и последствия профессиональной деятельности с правовой точки зрения	- выполнение практических занятий №1-6
защиты своих прав в соответствии с	демонстрация умения защищать свои права в соответствии с	- выполнение практических занятий №3-6

гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	
использования нормативных правовых актов в области профессиональной деятельности	демонстрация умения использовать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности	-выполнение практических занятий №3-6