

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 13.06.2024 14:14:30
 Уникальный программный ключ:
 4e7c4ea90578ef8e65c5d8058549a2558d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки:

- 01.03.02 Прикладная математика и информатика
- 09.03.02 Информационные системы и технологии (ИСТНб)
- 09.03.02 Информационные системы и технологии (СМАРТб)

- 12.03.01 Приборостроение
- 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника
- 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
- 21.03.02 Землеустройство и кадастры
- 38.03.05 Бизнес-информатика
- 43.03.03 Гостиничное дело
- 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере

1. Цели изучения дисциплины: формирование базовых знаний в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов стимулирования; навыков заработной платы и других социально-трудовых выплат.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-9 Способен формировать систему мотивации и стимулирования труда для целей организации	ПКСд-9.1 Организует оплату труда персонала и его стимулирование, разрабатывает систему мотивации	Знать: - теоретические основы трудовой мотивации (З1) - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала (З2) - формы и системы оплаты труда, применяемые в отечественной практике (З3)
		Уметь: - выбирать и обосновывать приемлемые источники информации, цифровые инструменты для анализа в области организации и оплаты труда (У1) - анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации (У2) - обосновывать предложения по изменению условий и оплате труда персонала (У3)
		Владеть: - навыками применения технологий материальной мотивации в управлении персоналом (В1) - навыками применения цифровых инструментов в области организации процессов оплаты труда (В2) - навыками формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат (В3)

4. Общая трудоемкость дисциплины
 составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации
 очная форма обучения: зачет – 7 семестр
 заочная форма обучения: зачет – 7 семестр



Лист согласования

Внутренний документ "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности_2023_01.03.02_ТИУ"

Документ подготовил: Якунина Ольга Геннадьевна

Должность	ФИО	ИО	Результат
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (базовый уровень)	Якунина Ольга Геннадьевна		Согласовано
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (высший уровень)	Осиновская Ирина Владимировна		Согласовано
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Пленкина Вера Владимировна		Согласовано
Специалист 1 категории	Зорина Мария Ивановна		Согласовано

Аннотация рабочей программы дисциплины
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки:

- 05.03.01 Геология
- 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
- 09.03.02 Информационные системы и технологии (ИИПб)
- 12.03.04 Биотехнические системы и технологии
- 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
- 15.03.01 Машиностроение
- 15.03.06 Мехатроника и робототехника
- 20.03.01 Техносферная безопасность
- 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов
- 27.03.01 Стандартизация и метрология
- 27.03.04 Управление в технических системах
- 28.03.03 Наноматериалы
- 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
- 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

1. Цели изучения дисциплины: формирование базовых знаний в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов стимулирования; навыков заработной платы и других социально-трудовых выплат.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-9 Способен формировать систему мотивации и стимулирования труда для целей организации	ПКСд-9.1 Организует оплату труда персонала и его стимулирование, разрабатывает систему мотивации	Знать: - теоретические основы трудовой мотивации (З1) - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала (З2) - формы и системы оплаты труда, применяемые в отечественной практике (З3)
		Уметь: - выбирать и обосновывать приемлемые источники информации, цифровые инструменты для анализа в области организации и оплаты труда (У1) - анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации (У2) - обосновывать предложения по изменению условий и оплате труда персонала (У3)
		Владеть: - навыками применения технологий материальной мотивации в управлении персоналом (В1) - навыками применения цифровых инструментов в области организации процессов оплаты труда (В2) - навыками формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат (В3)

4. Общая трудоемкость дисциплины
 составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет – 7 семестр

заочная форма обучения: зачет – 7 семестр



Лист согласования

Внутренний документ "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности_2023_05.03.01 и др._ТИУ"

Документ подготовил: Якунина Ольга Геннадьевна

Должность	ФИО	ИО	Результат
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (базовый уровень)	Якунина Ольга Геннадьевна		Согласовано
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (высший уровень)	Осиновская Ирина Владимировна		Согласовано
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Пленкина Вера Владимировна		Согласовано
Специалист 1 категории	Зорина Мария Ивановна		Согласовано

Аннотация рабочей программы дисциплины
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
 основной профессиональной образовательной программы
 по направлению подготовки 08.03.01 Строительство

1. Цели изучения дисциплины: формирование базовых знаний в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов стимулирования; навыков заработной платы и других социально-трудовых выплат.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-9 Способен формировать систему мотивации и стимулирования труда для целей организации	ПКСд-9.1 Организовывает оплату труда персонала и его стимулирование, разрабатывает систему мотивации	Знать: - теоретические основы трудовой мотивации (31) - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала (32) - формы и системы оплаты труда, применяемые в отечественной практике (33)
		Уметь: - выбирать и обосновывать приемлемые источники информации, цифровые инструменты для анализа в области организации и оплаты труда (У1) - анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации (У2) - обосновывать предложения по изменению условий и оплате труда персонала (У3)
		Владеть: - навыками применения технологий материальной мотивации в управлении персоналом (В1) - навыками применения цифровых инструментов в области организации процессов оплаты труда (В2) - навыками формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат (В3)

4. Общая трудоемкость дисциплины
 составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации
 очная форма обучения: зачет – 7 семестр
 заочная форма обучения: зачет – 7 семестр
 очно-заочная форма обучения: зачет – 7 семестр

Лист согласования

Внутренний документ "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности_2023_08.03.01_ТИУ"

Документ подготовил: Якунина Ольга Геннадьевна

Должность	ФИО	ИО	Результат
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (базовый уровень)	Якунина Ольга Геннадьевна		Согласовано
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (высший уровень)	Осиновская Ирина Владимировна		Согласовано
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Пленкина Вера Владимировна		Согласовано
Специалист 1 категории	Зорина Мария Ивановна		Согласовано

Аннотация рабочей программы дисциплины

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки:

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

18.03.01 Химическая технология

18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии

27.03.05 Инноватика

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

1. Цели изучения дисциплины: формирование базовых знаний в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов стимулирования; навыков заработной платы и других социально-трудовых выплат.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-9 Способен формировать систему мотивации и стимулирования труда для целей организации	ПКСд-9.1 Организовывает оплату труда персонала и его стимулирование, разрабатывает систему мотивации	Знать: - теоретические основы трудовой мотивации (З1) - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала (З2) - формы и системы оплаты труда, применяемые в отечественной практике (З3)
		Уметь: - выбирать и обосновывать приемлемые источники информации, цифровые инструменты для анализа в области организации и оплаты труда (У1) - анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации (У2) - обосновывать предложения по изменению условий и оплате труда персонала (У3)
		Владеть: - навыками применения технологий материальной мотивации в управлении персоналом (В1) - навыками применения цифровых инструментов в области организации процессов оплаты труда (В2) - навыками формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат (В3)

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет – 7 семестр

заочная форма обучения: зачет – 7 семестр

Лист согласования

Внутренний документ "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности_15.03.04_2023_15.03.04 и др._ТИУ"

Документ подготовил: Якунина Ольга Геннадьевна

Должность	ФИО	ИО	Результат
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (базовый уровень)	Якунина Ольга Геннадьевна		Согласовано
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (высший уровень)	Осиновская Ирина Владимировна		Согласовано
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Пленкина Вера Владимировна		Согласовано
Специалист 1 категории	Зорина Мария Ивановна		Согласовано

Аннотация рабочей программы дисциплины
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
 основной профессиональной образовательной программы
 по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело

1. Цели изучения дисциплины: формирование базовых знаний в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов стимулирования; навыков заработной платы и других социально-трудовых выплат.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-9 Способен формировать систему мотивации и стимулирования труда для целей организации	ПКСд-9.1 Организовывает оплату труда персонала и его стимулирование, разрабатывает систему мотивации	Знать: - теоретические основы трудовой мотивации (31) - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала (32) - формы и системы оплаты труда, применяемые в отечественной практике (33)
		Уметь: - выбирать и обосновывать приемлемые источники информации, цифровые инструменты для анализа в области организации и оплаты труда (У1) - анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации (У2) - обосновывать предложения по изменению условий и оплате труда персонала (У3)
		Владеть: - навыками применения технологий материальной мотивации в управлении персоналом (В1) - навыками применения цифровых инструментов в области организации процессов оплаты труда (В2) - навыками формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат (В3)

4. Общая трудоемкость дисциплины
 составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации
 очная форма обучения: зачет – 7 семестр
 заочная форма обучения: зачет – 7 семестр
 очно-заочная форма обучения – 7 семестр

Лист согласования

Внутренний документ "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности_2023_21.03.01_ТИУ"

Документ подготовил: Якунина Ольга Геннадьевна

Должность	ФИО	ИО	Результат
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (базовый уровень)	Якунина Ольга Геннадьевна		Согласовано
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (высший уровень)	Осиновская Ирина Владимировна		Согласовано
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Пленкина Вера Владимировна		Согласовано
Специалист 1 категории	Зорина Мария Ивановна		Согласовано

Аннотация рабочей программы дисциплины

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

23.03.01 Технология транспортных процессов

38.03.06 Торговое дело

1. Цели изучения дисциплины: формирование базовых знаний в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов стимулирования; навыков заработной платы и других социально-трудовых выплат.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-9 Способен формировать систему мотивации и стимулирования труда для целей организации	ПКСд-9.1 Организовывает оплату труда персонала и его стимулирование, разрабатывает систему мотивации	Знать: - теоретические основы трудовой мотивации (З1) - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала (З2) - формы и системы оплаты труда, применяемые в отечественной практике (З3)
		Уметь: - выбирать и обосновывать приемлемые источники информации, цифровые инструменты для анализа в области организации и оплаты труда (У1) - анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации (У2) - обосновывать предложения по изменению условий и оплате труда персонала (У3)
		Владеть: - навыками применения технологий материальной мотивации в управлении персоналом (В1) - навыками применения цифровых инструментов в области организации процессов оплаты труда (В2) - навыками формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат (В3)

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет – 7 семестр

заочная форма обучения: зачет – 7 семестр

Лист согласования

Внутренний документ "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности_2023_23.03.01,
38.03.06_ТИУ"

Документ подготовил: Якунина Ольга Геннадьевна

Должность	ФИО	ИО	Результат
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (базовый уровень)	Якунина Ольга Геннадьевна		Согласовано
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (высший уровень)	Осиновская Ирина Владимировна		Согласовано
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Пленкина Вера Владимировна		Согласовано
Специалист 1 категории	Зорина Мария Ивановна		Согласовано

Аннотация рабочей программы дисциплины
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки:
27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль): **Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами**

1. Цели изучения дисциплины: формирование базовых знаний в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов стимулирования; навыков заработной платы и других социально-трудовых выплат.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-9 Способен формировать систему мотивации и стимулирования труда для целей организации	ПКСд-9.1 Организует оплату труда персонала и его стимулирование, разрабатывает систему мотивации	Знать: - теоретические основы трудовой мотивации (31) - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала (32) - формы и системы оплаты труда, применяемые в отечественной практике (33)
		Уметь: - выбирать и обосновывать приемлемые источники информации, цифровые инструменты для анализа в области организации и оплаты труда (У1) - анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации (У2) - обосновывать предложения по изменению условий и оплате труда персонала (У3)
		Владеть: - навыками применения технологий материальной мотивации в управлении персоналом (В1) - навыками применения цифровых инструментов в области организации процессов оплаты труда (В2) - навыками формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат (В3)

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации
 очная форма обучения: зачет – 7 семестр
 заочная форма обучения: зачет – 7 семестр

Аннотация рабочей программы дисциплины
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки:
27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль): **Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса**

1. Цели изучения дисциплины: формирование базовых знаний в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов стимулирования; навыков заработной платы и других социально-трудовых выплат.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-9 Способен формировать систему мотивации и стимулирования труда для целей организации	ПКСд-9.1 Организует оплату труда персонала и его стимулирование, разрабатывает систему мотивации	Знать: - теоретические основы трудовой мотивации (З1) - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала (З2) - формы и системы оплаты труда, применяемые в отечественной практике (З3)
		Уметь: - выбирать и обосновывать приемлемые источники информации, цифровые инструменты для анализа в области организации и оплаты труда (У1) - анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации (У2) - обосновывать предложения по изменению условий и оплате труда персонала (У3)
		Владеть: - навыками применения технологий материальной мотивации в управлении персоналом (В1) - навыками применения цифровых инструментов в области организации процессов оплаты труда (В2) - навыками формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат (В3)

4. Общая трудоемкость дисциплины
 составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации
 очная форма обучения: зачет – 7 семестр
 заочная форма обучения: зачет – 7 семестр

Аннотация рабочей программы дисциплины
Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки:
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): **Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания**

1. Цели изучения дисциплины: формирование базовых знаний в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов стимулирования; навыков заработной платы и других социально-трудовых выплат.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКСд-9 Способен формировать систему мотивации и стимулирования труда для целей организации	ПКСд-9.1 Организует оплату труда персонала и его стимулирование, разрабатывает систему мотивации	Знать: - теоретические основы трудовой мотивации (31) - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала (32) - формы и системы оплаты труда, применяемые в отечественной практике (33)
		Уметь: - выбирать и обосновывать приемлемые источники информации, цифровые инструменты для анализа в области организации и оплаты труда (У1) - анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации (У2) - обосновывать предложения по изменению условий и оплате труда персонала (У3)
		Владеть: - навыками применения технологий материальной мотивации в управлении персоналом (В1) - навыками применения цифровых инструментов в области организации процессов оплаты труда (В2) - навыками формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат (В3)

4. Общая трудоемкость дисциплины
 составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации
 очная форма обучения: зачет – 7 семестр
 заочная форма обучения: зачет – 7 семестр

Лист согласования

Внутренний документ "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности_2023_43.03.01_ТИУ"

Документ подготовил: Якунина Ольга Геннадьевна

Должность	ФИО	ИО	Результат
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (базовый уровень)	Якунина Ольга Геннадьевна		Согласовано
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (высший уровень)	Осиновская Ирина Владимировна		Согласовано
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Пленкина Вера Владимировна		Согласовано
Специалист 1 категории	Зорина Мария Ивановна		Согласовано