

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 26.04.2024 12:06:50
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертной комиссии
_____ В.В. Пленкина

«_____» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины:

Менеджмент

направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология
форма обучения: очная

направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело
форма обучения: очная

направление подготовки: 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
форма обучения: очная

направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки
форма обучения: очная

направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
форма обучения: очная/ заочная

направление подготовки: 43.03.01 Сервис
форма обучения: очная/заочная

направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело
форма обучения: очная/заочная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению 37.03.02 Конфликтология; 38.03.06 Торговое дело; 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура; 41.03.06 Публичная политика и социальные науки; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; 43.03.01 Сервис; 43.03.03 Гостиничное дело.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Менеджмента в отраслях ТЭК

Заведующий кафедрой МТЭК _____ В.В. Пленкина

«__» _____ 2022 г.

Рабочую программу разработал:

Матыс Е.Г., к.э.н., доцент, зав. кафедрой УСиЖКХ _____

Быстрицкая А.В., к.э.н., доцент кафедры МТЭК _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины является формирование теоретических и практических знаний в области менеджмента и формирование компетенций, которые позволят принимать эффективные управленческие решения и применять организационный, групповой, процессный менеджмент в профессиональной деятельности бакалавра.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение основным законам и закономерностям, принципам, целям, задачам и функциям менеджмента;
- выработке навыки формирования организационной и управленческой структуры организаций;
- обучению студентов основам планирования, контроля в области общего менеджмента;
- приобретению студентами практических навыков мотивирования и стимулирования персонала организации, направленного на достижение стратегических и оперативных целей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- обществоведения;

умения:

- анализировать и интерпретировать социальные явления;
- владения:
- способностями работать в коллективе и самостоятельно.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания социально-гуманитарных дисциплин и служит основой для изучения дисциплин «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	31. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач. У1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения В1. Владеет навыками применения методов построения иерархии целей и ее декомпозиции
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	32. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности У2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков В2. Владеет навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и	33. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области

	правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	У3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений В3. Владеет навыками анализа ОПФ предприятий
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	34. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		У4. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией, выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
		В4. Владеет навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	35. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
		У5. Умеет проектировать и организовывать командную работу В5. Владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	36. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
У6. Умеет определять и корректировать командные роли В6. Владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий		

4. Объем дисциплины/модуля

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	
ОФО	1/2	34	34	-	40	36	экзамен
ЗФО	1/2	6	6	-	123	9	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины - очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Основы управления организацией	10	10	0	10	36	УК 2.1, УК 2.2, УК2.3	Практическое задание ФОС Приложение 1 задания 1,2,3,4 тест – ФОС Приложение 3 тест по разделу 1 (темы 1-3)

2	2	Функции и методы менеджмента	10	10	0	10	32	УК 2.1, УК 2.2 , УК2.3	Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 5 Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 2 (темы 4-6)
3	3	Разработка управленческого решения	2	2		10	10	УК 2.3	Практическое задание к теме 7, Приложение 3 тесты по разделу 3 (тема 7)
4	4	Управление коллективами и командами	12	12		10	30	УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3	Практические задания к теме 8-9, Приложение 3 тесты по разделу 4 (темы 8-10)
		Экзамен	0	0	0	36	36		Приложение 4 ФОС - вопросы к экзамену
Итого:			34	34	0	76	144	X	X

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица
5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Основы управления организацией	1	1	0	39	41	УК 2.1, УК 2.2 , УК2.3	Практическое задание ФОС Приложение 1 задания 1,2,3,4 тест – ФОС Приложение 3 тест по разделу 1 (темы 1-3)
2	2	Функции и методы менеджмента	2	2	0	30	34	УК 2.1, УК 2.2 , УК2.3	Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 5 Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 2 (темы 4-6)
3	3	Разработка управленческого решения	1	1		30	32	УК 2.3	Практическое задание ФОС к теме 7, Тест - ФОС Приложение 3 тесты по разделу 3 (тема 7)

4	4	Управление коллективами и командами	2	2		24	28	УК 3.1, УК 3.2, УК 3.3	Практические задания ФОС к теме 8-9, Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 4 (темы 8-10)
		Экзамен	0	0	0	9	9		Приложение 4 ФОС - вопросы к экзамену
Итого:			6	6	0	132	144	X	X

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1 Основы управления организацией

Тема 1: Методологические основы управления.

Понятие и сущность менеджмента. Виды и объекты менеджмента. Принципы управления. Методы менеджмента. Функции менеджмента. Развитие менеджмента. «Синтетические» учения об управлении. Современный взгляд на менеджмент. Модели управления. Основные направления развития менеджмента. Генезис и концептуальная эволюция менеджмента. Разделение труда. Школа науки управления (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантт). Классическая школа управления (А.Файоль, Г. Эмерсон, Л. Урвик, М. Вебер) Неоклассическая школа управления, или школа человеческих отношений и поведенческих наук (Э.Мэйо, М. Фоллет, А.Маслоу, Ф Герцберг и др.). Школа научного управления, или количественный подход.

Тема 2. Организация. Формальные и неформальные организации

Формальные организации: коммерческие и некоммерческие. Типы и модели организаций. Классификация организаций по признакам, отражающим: организационно-правовую форму (ОПФ), целевое назначение Основные элементы организаций: функциональные области деятельности, элементы производственного процесса, элементы управления. Внешняя среда как ограничение функционирования организаций. Элементы среды прямого и косвенного воздействия. Основные внутренние переменные, характеризующие условия функционирования организаций. Содержание понятия «эффективность менеджмента». Подходы к оценке эффективности менеджмента. Основные показатели оценки эффективности управления организацией.

Раздел 2 Функции и методы менеджмента

Тема 3. Понятие функции менеджмента и ее определение.

Принципы систематизации функций и задач менеджмента. Отражение функций в классических концепциях менеджмента. Управленческий цикл в организации. Процессуальные функции менеджмента и их содержание. Формы и содержание социально-психологических функций менеджмента. Система функций управления в организации.

Планирование и прогнозирование как функции управления. Сущность методов управленческого планирования и прогнозирования.

Тема 4. Организация как функция управления.

Понятие «организационная структура управления»; классификации и отличительные особенности типов и видов организационных структур управления; показатели экономической оценки организационной структуры управления. Этапы оргпроектирования. Факторы оргпроектирования. Элементы проектирования организации. Типы организаций и управленческих структур. Методы построения организаций.

Тема 5. Мотивация как функция управления; принципы эффективной мотивации труда

Основные теории мотивации в зависимости от предмета анализа: теории, в основе которых лежит специфическая картина работника-человека (Ф. Тейлор, Д.МакГрегор, В. Оучи) содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Ф.Герцберг, К. Альдерфер, Д. МакКлелланд), процессуальные теории мотивации (В.Врум, С.Адамс, Портер-Лоулер). Стимулирование как основа мотивации: формы материального стимулирования труда, формы нематериального стимулирования труда, организация труда торгового персонала.

Тема 6. Координация и контроль как функция управления

Контроль как функция управления. Методы финансового контроля и оценки стоимости финансовых активов предприятия.

Раздел 3. Разработка управленческого решения

Тема 7. Сущность понятия «управленческое решение».

Требования, предъявляемые к управленческим решениям; виды управленческих решений.

Логика построения схемы процесса управления. Основные этапы процесса принятия и реализации управленческого решения.

Сущность и особенности использования основных методов принятия управленческих решений.

Основные принципы и методы оценки эффективности управленческого решения.

Раздел 4. Управление коллективами и командами

Тема 8. Командообразование

Специфика команды как группы высокого уровня развития: социально-психологический и структурно-деятельностный аспекты (Д.Брэдфорд, Р. Белбин, А.А. Деркач, В.А. Ильин, Р. Кантер, С.Каплан, Д.Максвелл, А.В. Петровский, Ч. Фомбран, К. Фрайлингер, И. Фишер, Р. Фостер). Соотношение смыслового содержания понятия «команда» в обыденном и социально-психологическом/управленческом контекстах. Анализ системы межличностных отношений, возникающих в социальной группе в связи с совместной деятельностью. Игровые, взрывные и лавинообразные конфликты. Содержательное соотнесение понятий «команда» и «коллектив» в рамках научного лексикона современной науки управления. У Команда как особый тип организации. Классификация команд. Теории формирования команд. Классификаций ролей в команде. Мыслитель, критик, исследователь ресурсов, оценивающий, коллективист, доводящий до конца, действующий, председатель.

Тема 9. Методы и стили управления коллективами

Классические стили управления персоналом. Современное лидерство. Лидерство в командах.

Тема 10. Трудовой потенциал персонала и его оценка

Понятие трудового потенциала организации. Составляющие трудового потенциала. Количественные и качественные показатели оценки. Система оценки трудового потенциала персонала на основе КПЭ.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лекции
		ОФО	ЗФО	
1	2	3	4	5
1	1	6	1	Методологические основы управления
2		4	0	Организация. Формальные и неформальные организации
3		2	1	Понятие функции менеджмента и ее определение

4	2	4	0	Организация как функция управления
5		4	1	Мотивация как функция управления; принципы эффективной мотивации труда
6		2	0	Координация и контроль как функция управления
7	3	2	1	Сущность понятия «управленческое решение».
8	4	4	1	Командообразование
9		2	1	Методы и стили управления коллективами
10		6	0	Трудовой потенциал персонала и его оценка
Итого:		34	6	6

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	
1	2	3	4	5
1	1	6	1	Методологические основы управления
2		4	0	Организация. Формальные и неформальные организации
3	2	4	1	Понятие функции менеджмента и ее определение
4		4	0	Организация как функция управления
5		2	1	Мотивация как функция управления; принципы эффективной мотивации труда
6	3	2	0	Координация и контроль как функция управления
7		2	1	Сущность понятия «управленческое решение».
8	4	4	0	Командообразование
9		2	1	Методы и стили управления коллективами
10		6	0	Трудовой потенциал персонала и его оценка
Итого:		34	6	6

Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	1	8	20	Методологические основы управления	Практическое задание тест
2		8	19	Организация. Формальные и неформальные организации	Практическое задание тест
3	2	3	8	Понятие функции менеджмента и ее определение	Практическое задание тест
4		3	8	Организация как функция управления	Практическое задание

					тест
5		3	8	Мотивация как функция управления; принципы эффективной мотивации труда	Практическое задание тест
6		3	6	Координация и контроль как функция управления	Практическое задание тест
7	3	6	30	Сущность понятия «управленческое решение».	Практическое задание тест
8	4	2	10	Командообразование	Практическое задание тест
9		2	10	Методы и стили управления коллективами	Практическое задание тест
10		2	4	Трудовой потенциал персонала и его оценка	Практическое задание тест
11	Экзамен	36	9	X	Вопросы к экзамену
12	Итого	76	132		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (решение кейсов), решение задач (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы (для заочной формы)

Методические указания для выполнения контрольных работ.

Тематика контрольных работ

Студент выполняет контрольную работу в виде ответов на вопросы задания, которое содержит два теоретических вопроса, требующих раскрытия сущности, содержания и инструментальных решения рассматриваемой проблемы и один вопрос, предусматривающий обоснование ответа на основе экспертно-аналитического подхода, полученного студентом по материалам предприятия, структурного подразделения, функционального звена в соответствии с местом и характером его работы.

Каждый из трех нижеприведенных вариантов (А, В, С) содержит 10 заданий. Во время установочной сессии преподавателем выбирается вариант для студента, а номер конкретного задания определяется последней цифрой номера его зачетной книжки.

В конце работы следует привести список используемой литературы. Аттестацию контрольной работы студент получает после собеседования с преподавателем.

ВАРИАНТ А

Задание 1

1. Эволюция управленческой мысли.
2. Типы органических структур управления организациями.
3. Совместные ценности, их роль в управлении предприятием, на котором Вы работаете.

Задание 2

1. Признаки систем, системообразующие факторы и структурообразующие части систем.
2. Теории процесса мотивации.
3. Что такое репутация фирмы и в чем она проявляется применительно к предприятию, на котором вы работаете?

Задание 3

1. Принципы управления и механизм их реализации.
2. Стратегическое управление организацией.
3. Какой стиль управления практикуется на предприятии, где Вы работаете, в чем его недостатки? Какого стиля управления вы придерживаетесь и почему?

Задание 4

1. Формальное и неформальное в управлении.
2. Управленческие решения: понятие, классификация, структура.
3. Контроль и инструментарию его осуществления на предприятии, где Вы работаете?

Задание 5

1. Эволюция интерпретации методов в отечественной науке управления.
2. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция внутрифирменного менеджмента.
3. Ваше отношение к конфликтам? Методы управления ими на Вашем предприятии.

Задание 6

1. Развитие методического инструментария зарубежными школами менеджмента
2. Структура и взаимосвязь внутренних факторов мотивации и внешних стимулов экономического поведения менеджера.
3. Как осуществляется координация на предприятии, на котором Вы работаете?

Задание 7

1. Организация как управленческий объект. Классификация организаций.
2. Стратегическое управление организаций.
3. В какой мере реализуется принцип управления посредством делегирования на предприятии, на котором Вы работаете?

Задание 8

1. Формы организации системы менеджмента.
2. Теории содержания мотивации.
3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятием, на котором Вы работаете?

Задание 9

1. Организационные структуры управления и характеристика их основных элементов.
2. Сущность, принципы и состав самоменеджмента.
3. Охарактеризуйте внутреннюю коммуникацию на предприятии, на котором вы работаете.

Задание 0

1. Типы бюрократических структур управления организациями.
2. Целепостановка в управленческой деятельности
3. Как проявляется лидерство в управлении организаций (службой, отделом), где Вы работаете?

ВАРИАНТ В

Задание 1

1. Управленческий труд и его специфика.
2. Механизм менеджмента.
3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятием, на котором Вы работаете.

Задание 2

1. Процесс управленческого труда в организации.
2. Стратегия и тактика менеджмента.
3. Охарактеризуйте проявление власти и партнерства в организации, где Вы работаете.

Задание 3

1. Системный подход к управлению организацией.

2. Партиципативные методы управления в современных условиях.
3. Оцените эффективность управления организацией, в которой Вы работаете.

Задание 4

1. Основные типы управленческих структур.
2. Коммуникация как основа выживания предприятия в рыночных условиях.
3. Как проявляется профессионализация управления в организации, где Вы работаете.

Задание 5

1. Классификация видов управления.
2. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
3. Методы управления, их классификация. Какие методы управления преимущественно используются Вами (Вашим руководителем)?

Задание 6

1. Управленческие информационные системы и их характеристика.
2. Теории мотивации и их характеристика.
3. Охарактеризуйте систему менеджмента организации, в которой Вы работаете.

Задание 7

1. Концептуальная модель внутрифирменного менеджмента и ее характеристика.
2. Стилль управления и подходы к его классификации.
3. Перечислите стратегии развития фирмы и проанализируйте на конкретных примерах возможности и трудности реализации каждой из них.

Задание 8

1. Функции управления: понятие, классификация. Развитие и совершенствование инструментальных и появление новых функций управления в условиях перехода к рыночной экономике.
2. Динамика групп и лидерство.
3. Механизм формирования мотивирующей среды и его реализация в вашей организации.

Задание 9

1. Принципиальные основы глобального менеджмента.
2. Процесс управления и характеристика его этапов.
3. Какая теория руководства, на Ваш взгляд, может быть адаптирована к реальной практической деятельности?

Задание 0

1. Принципы управления и их развитие в XX столетии.
2. Функциональный менеджмент, его составные элементы и взаимосвязь между ними.
3. Охарактеризуйте жизненный цикл Вашей организации и ее культуру.

ВАРИАНТ С

Задание 1

1. Охарактеризуйте содержание и взаимосвязь основных функций менеджмента, их изменение в условиях перехода к рынку.
2. Охарактеризуйте принципы и концепцию инновационного менеджмента
3. Проанализируйте группы факторов внешней среды организации, в которой Вы работаете, и оцените степень их влияния на внутрифирменное управление.

Задание 2

1. Охарактеризуйте развитие теорий руководства.
2. Процесс и методы проектирования организационных структур управления.
3. Проанализируйте сильные и слабые стороны организации, в которой Вы работаете. Покажите связь внешней и внутренней среды организации.

Задание 3

1. Опишите принципы управления современной организацией.
2. Характеристика основных типов организационных структур управления.
3. Опишите факторы, способствующие мотивации персонала в вашей организации и предложите реалистичные рекомендации и план действий по ее усовершенствованию.

Задание 4

1. Охарактеризуйте содержание основных этапов процесса выбора стратегии организации

2. Охарактеризуйте систему методов управления современной организацией.

3. Проанализируйте структуру целей Вашей организации и постройте ее дерево целей. Оцените, как Ваши индивидуальные цели и цели Вашего подразделения вписываются в цепочку "цель - средство - результат".

Задание 5

1. Охарактеризуйте методы и модели принятия управленческих решений.

2. Охарактеризуйте содержание основных этапов процесса стратегического планирования.

3. Используя одну из моделей управления, опишите деятельность известного Вам менеджера, определите его сильные и слабые стороны и направления улучшения.

Задание 6

1. Опишите цели организации, их классификацию и требования, предъявляемые к ним.

2. Охарактеризуйте концепцию и основные принципы глобального менеджмента.

3. Опишите и проанализируйте способы управления конфликтами в Вашей организации. Что Вы можете посоветовать для улучшения управления конфликтами?

Задание 7

1. Охарактеризуйте роль и способы информационного обеспечения управления.

2. Охарактеризуйте концепцию жизненного цикла организации.

3. Разработайте схему реализации процесса контроля в Вашей организации. Опишите ситуацию, где бы контроль отрицательно воздействовал на людей.

Задание 8

1. Охарактеризуйте содержание, характер и специфику управленческого труда.

2. Опишите концепцию внутрифирменного менеджмента.

3. Продумайте схему и разработайте варианты структур управления в Вашей либо известной Вам организации.

Задание 9

1. Характеристика и последовательность этапов процесса принятия управленческих решений.

2. Особенности системного подхода к управлению организацией.

3. Опишите как реализуется функция координации в Вашей или известной Вам организации, подразделении. Предложите рекомендации по улучшению способов координации.

Задание 0

1. Охарактеризуйте суть и содержание мотивационного механизма в системе менеджмента.

2. Методы анализа сильных и слабых сторон менеджмента в социально-экономической системе.

3. На конкретных примерах покажите применение менеджером различных методов управления и стилей руководства. Выявите случай, когда стиль руководства сдерживает развитие и вступает в противоречие с методами управления.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения

компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1	Основы управления организацией, Функции менеджмента (выполнение и защита практических заданий на практических занятиях)	0...30
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0...30
2 текущая аттестация		
2	Функции менеджмента, Разработка управленческого решения (выполнение и защита практических заданий на практических занятиях)	0...30

	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0...30
3 текущая аттестация		
3	Управление коллективами и командами, Основы управления капиталом (выполнение и защита практических заданий на практических занятиях)	0...20
4	Проведение тестирования	0...20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0...40
	ВСЕГО	0...100

обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1	Основы управления организацией, Функции менеджмента (выполнение и защита практических заданий на практических занятиях)	0...30
2	Функции менеджмента, Разработка управленческого решения (выполнение и защита практических заданий на практических занятиях)	0...30
3	Управление коллективами и командами, Основы управления капиталом (выполнение и защита практических заданий на практических занятиях)	0...20
4	Проведение тестирования	0...20
	ВСЕГО	0...100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Менеджмент	Лекционные занятия:	62500, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70

		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.9
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	62500, г. Тюмень, ул. Мельникайте,70 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.9

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методики и выполняют простые и комплексные практические задания. Комплексное практическое задание включает подготовку и проведение групповой сессии. Групповая работа выполняется 2-3 участниками в группе. Функция ведения групповой сессии переходит последовательно от одного участника к другому. Затем групповая работа обсуждается учебной группой с предоставлением ведущим обратной связи. Основная цель комплексного практического задания состоит в проектировании одного из видов групповой работы, распределении функций между соведущими и демонстрации методов групповой работы в учебной группе. Простое практическое задание заключается в выполнении заданий, выданных преподавателем в виде деловых игр, тренингов, кейсов. Задачей обучающихся является участие в работе и выполнение всех заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегнуть к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций на практическом занятии **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

В нее входит: подготовка к практическим занятиям, вопросы для самостоятельной работы и подготовки к экзамену.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина:

Менеджмент

Направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология; 38.03.06 Торговое дело; 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура; 41.03.06 Публичная политика и социальные науки; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; 43.03.01 Сервис; 43.03.03 Гостиничное дело

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-2	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	31. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач.	Не воспроизводит природу данных, необходимых для решения поставленных задач.	Воспроизводит природу данных, необходимых для решения поставленных задач., допуская значительные ошибки	Воспроизводит природу данных, необходимых для решения поставленных задач. с незначительными ошибками	Воспроизводит природу данных, необходимых для решения поставленных задач.
		У1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Не умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения, допуская значительные ошибки	Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения с незначительными ошибками	Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
		В1. Владеет навыками применения методов построения иерархии целей и ее декомпозиции	Отсутствие навыков применения методов построения иерархии целей и ее декомпозиции	Владеет навыками применения методов построения иерархии целей и ее декомпозиции, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками применения методов построения иерархии целей и ее декомпозиции, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками применения методов построения иерархии целей и ее декомпозиции
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач,	32. Знает основные методы принятия решений, в том числе	Не воспроизводит основные методы принятия решений, в	Воспроизводит основные методы принятия решений, в	Воспроизводит основные методы принятия решений, в	Воспроизводит основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и

	исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	в условиях риска и неопределенности	том числе в условиях риска и неопределенности	том числе в условиях риска и неопределенности, допуская значительные ошибки	том числе в условиях риска и неопределенности с незначительными ошибками	неопределенности
		У2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Не умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков, допуская значительные ошибки	Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков с незначительными ошибками	Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
		В2. Владеет навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия	Отсутствие навыков анализа внешней и внутренней среды предприятия	Владеет навыком анализа внешней и внутренней среды предприятия, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками анализа внешней и внутренней среды предприятия
УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	33 Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Не воспроизводит основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Воспроизводит основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области, допуская значительные ошибки	Воспроизводит основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области с незначительными ошибками	Воспроизводит основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	
	У3 Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, допуская значительные ошибки	Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений с незначительными ошибками	Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
	В3. Владеет навыками анализа ОПФ предприятий торговли	Отсутствие навыков анализа ОПФ предприятий торговли	Владеет навыком анализа ОПФ предприятий торговли, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками анализа ОПФ предприятий торговли, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками анализа ОПФ предприятий торговли	
УК-3.	УК-3.1. Осознает функции и роли	34 Знает основные модели	Не воспроизводит основные модели командообразования и	Воспроизводит основные модели командообразования	Воспроизводит основные модели командообразования и технологии эффективной	

членов команды, собственную роль в команде	командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	технологии эффективной коммуникации в команде	и технологии эффективной коммуникации в команде, допуская значительные ошибки	технологии эффективной коммуникации в команде с незначительными ошибками	коммуникации в команде
	У4. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией и выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	Не умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией И выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией, допуская значительные ошибки и выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды, допуская значительные ошибки	Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией с незначительными ошибками и выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды с незначительными ошибками	Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией и выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
	В4. Владеет навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде	Отсутствие навыков установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде	Владеет навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде
УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	35. Знает основные методы анализа группового взаимодействия	Не воспроизводит основные методы анализа группового взаимодействия	Воспроизводит основные методы анализа группового взаимодействия, допуская значительные ошибки	Воспроизводит основные методы анализа группового взаимодействия с незначительными ошибками	Воспроизводит основные методы анализа группового взаимодействия
	У5. Умеет проектировать и организовывать командную работу	Не умеет проектировать и организовывать командную работу	Умеет проектировать и организовывать командную работу, допуская значительные ошибки	Умеет проектировать и организовывать командную работу с незначительными ошибками	Умеет проектировать и организовывать командную работу
	В5. Владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия	Отсутствие навыков установления контактов в процессе социального взаимодействия	Владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия

	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	З6. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Не воспроизводит теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Воспроизводит теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, допуская значительные ошибки	Воспроизводит теоретические основы и практические аспекты организации командной работы с незначительными ошибками	Воспроизводит теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		У6. Умеет определять и корректировать командные роли	Не умеет определять и корректировать командные роли	Умеет определять и корректировать командные роли, допуская значительные ошибки	Умеет определять и корректировать командные роли с незначительными ошибками	Умеет определять и корректировать командные роли
		В6. Владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Отсутствие навыков выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Владеет навыком выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Менеджмент

Направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология; 38.03.06 Торговое дело; 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура; 41.03.06 Публичная политика и социальные науки; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; 43.03.01 Сервис; 43.03.03 Гостиничное дело

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C77D4B16-D964-4A46-80D9-157369EF96C6	ЭР*	26	100	+
2	Маслова, Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.Л. Маслова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93291	ЭР*	26	100	+
3	Семенов, А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 492 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93396	ЭР*	26	100	+

ЭР* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.