

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 26.04.2024 09:48:13
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР
ИСОУ

_____ Т.А. Харитонова
«23» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Конфликтологическое измерение мобильности

направление подготовки: 37.03.02 «Конфликтология»

направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой



М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:

Скок Н.И., д.с.н., профессор кафедры МиМУ



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний и умений осуществления социальных перемещений, сопряженных с необходимостью преодоления конфликтных и кризисных ситуаций.

Задачи дисциплины:

- раскрыть понятийный аппарат, определяющий сущность социальной мобильности;
- умение использовать полученные знания для исследования закономерностей генезиса, функционирования и взаимодействия в условиях мобильности
- овладение навыками использования в профессиональной деятельности знаний, полученных в области теории, методологии и методики исследования мобильности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Конфликтологическое измерение мобильности» относится к дисциплинам элективного блока.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: основных понятий исследования мобильности

Умение: осуществления поиска альтернативных путей личностной реализации в условиях мобильности

Владение: практическими навыками освоения технологий по моделированию конфликтных ситуаций, методов и механизмов урегулирования конфликтов в условиях мобильности

Содержание дисциплины «Конфликтологическое измерение мобильности» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Личностное развитие» и «Психология конфликта» и служит основой для написания ВКР.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	З-1. Знает процесс организации своего времени У-1. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	З-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования У-2. Умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	З-3. Знает содержание и принципы самоорганизации саморазвития У-3. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
ПКС-3. Способен организовывать адаптацию и стажировку	ПКС-3. 1. Способствует формированию условий адаптации и стажировок персонала.	З-1. Знает основные закономерности зарождения конфликтов, их динамику, структуру.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
персонала		У.1 Умеет формировать условий адаптации и стажировок персонала.
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок.	У.2. Умеет внедрять системы адаптации работников в корпоративную культуру.
		В.2. Владеет порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах
	ПКС-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	3.5.Знает системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.
В.5 Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала с целью минимизации препятствий изменениям, поиска инструментов управления для предотвращения и разрешения конфликтных		

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	4/7	28	28	-	88	36	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)-7 семестр

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Социальная мобильность, типы, виды	6	6	-	11	23	УК-6. 1 УК-6. 2	Дискуссия, тест (Приложение 1 ФОС)
2	2	Социальная мобильность как источник неравенства	6	6	-	11	23	УК 6.3 ПКС-3.1.	Опрос, дискуссия (Приложение 2 ФОС)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДЖ	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	3	Неравенство как источник конфликтов	6	6	-	10	22	ПКС3.2 ПКС-3.5	Дискуссия, доклад-презентация (Приложение 3 ФОС)
4	4	Специфика современных конфликтов сопряженных неравенством.	5	5	-	10	20	УК-6.1 ПКС-3.5	Дискуссия, тест (Приложение 4 ФОС)
5:	5	Преодоление конфликтов неравенства доступа к мобильности	5	5	-	10	20	УК -6.3 ПКС3.2	Эссе, доклад-презентация (Приложение 5 ФОС)
6		Экзамен				36	36	УК-6.1 УК-6.2 УК 6.3 ПКС-3.1. ПКС3.2 ПКС-3.5	Вопросы к экзамену (Приложение 6 ФОС)
		Итого	28	28	-	52	144	-	-

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Сущность, типы, формы социальной мобильности. Факторы социальной мобильности. Закрытое и открытое общество. Теории мобильности. Каналы и лифты мобильности. Социальная мобильность в современном мире.

Раздел 2. Теории социального воспроизводства. Факторы социального воспроизводства. Типологии воспроизводства. Современные формы социального неравенства.

Раздел 3. Стратификация как отражение неравенства. этничность как стратификация факторов. Депривация: социальная. Теория элит. Демографический кризис. Олигархия. Глобализация стратификации в Российском обществе.

Раздел 4. Миграция как источник конфликта. Межстратификационные конфликты. неравенство доступа к общественным благам. Явные и скрытые конфликты между стратами. Внутренняя дифференциация между стратами

Раздел 5. Государственная политика обеспечения равенства. стартовых возможностей.

Преодоление дискриминации во всех сферах как профилактика трудовых, профессиональных, гендерных возрастных конфликтах.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	3	5	6
1	1	6	-	-	Социальная мобильность, типы, виды
2	2	6	-	-	Социальная мобильность как источник неравенства
3	3	6	-	-	Неравенство как источник конфликтов
4	4	5	-	-	Специфика современных конфликтов сопряженных с неравенством.
5	5	5	-	-	Преодоление конфликтов неравенства доступа к мобильности
	Итого:	28	-	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	6	-	-	Социальная мобильность, типы, виды
2	2	6	-	-	Социальная мобильность как источник неравенства
3	3	6	-	-	Неравенство как источник конфликтов
4	4	5	-	-	Специфика современных конфликтов сопряженных с неравенством.
5	5	5	-	-	Преодоление конфликтов неравенства доступа к мобильности
	Итого	28	-	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	11	-	-	Социальная мобильность, типы, виды	Дискуссия, тест
2	2	11	-	-	Социальная мобильность как источник неравенства	Опрос, дискуссия
3	3	11	-	-	Неравенство как источник конфликтов	Дискуссия, доклад-презентация
4	4	10	-	-	Специфика современных конфликтов сопряженных с неравенством	Дискуссия, тест
5	5	10	-	-	Преодоление конфликтов	Эссе, доклад-

					неравенства доступа к мобильности	презентация
6	6	8	-	-	Подготовка к защите тем дисциплины	Опрос Тест
7	7	8	-	-	Индивидуальные консультации студентов в течение семестра	Подготовка эссе
8	8	8	-	-	Консультации в группе перед экзаменом	Работа с конспектами
9	9	8		Контроль	Подготовка к экзамену	Работа с конспектами и литературой
		88			X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблицах 8.1

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Выступление на семинарских и дискуссионных занятиях	15
1.2	Тестирование	15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
2.1	Выступление на семинарских и дискуссионных занятиях	15
2.2	Подготовка доклада с мультимедийной презентацией	15
	Итого за вторую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
3.1	Подготовка доклада с мультимедийной презентацией	10
3.3.	Эссе	15
3.4	Тестирование	15
	Итого за третью аттестацию	40
	Итого	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Office Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Конфликтологические измерения мобильности	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

		аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран	
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Конфликтологические измерения мобильности

Код, направление подготовки: 37.03.02 «Конфликтология»

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	1	2	3	4	5	6
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	.3-1. Знает процесс организации своего времени	Не знает процесс организации своего времени	Не достаточно знает процесс организации своего времени	Хорошо знает процесс организации своего времени	Отлично знает процесс организации своего времени
		У-1. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	Не умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	Не достаточно умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	Хорошо умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	Отлично умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	3-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Не знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Не достаточно знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Хорошо знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	Отлично знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования
		У-2. Умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности	Не умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности	Не достаточно умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности	Хорошо умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности	Отлично умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности

	УК-6.3. Используют предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	З-3. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития	Не знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития	Не достаточно знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития	Хорошо знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития	Отлично знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития
		У-3. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Не Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Не достаточно умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Хорошо Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	Отлично Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
ПКС-3 Способен организовывать адаптацию и стажировку персонала		З.1. Знает основные закономерности и зарождения конфликтов, их динамику, структуру.	Не знает закономерности зарождения конфликтов, их динамику, структуру.	Знает основные ,закономерности зарождения конфликтов, их динамику, структуру, допуская ряд ошибок	Знает основные закономерности зарождения конфликтов, их динамику, структуру.	Знает в совершенстве основные закономерности зарождения конфликтов, их динамику, структуру.
		У.1 Умеет формировать условий адаптации и стажировок персонала.	Не умеет формировать условий адаптации и стажировок персонала	Умеет формировать условий адаптации и стажировок персонала, допуская ряд ошибок	Умеет формировать условий адаптации и стажировок персонала	Умеет в совершенстве формировать условий адаптации и стажировок персонала
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки , переподготовки и повышения квалификации персонала и организаци и стажировок.	У.2. Умеет внедрять системы адаптации работников в корпоративную культуру.	Не умеет внедрять системы адаптации работников в корпоративную культуру.	Умеет внедрять системы адаптации работников в корпоративную культуру, допуская ряд ошибок	Умеет внедрять системы адаптации работников в корпоративную культуру.	Умеет в совершенстве внедрять системы адаптации работников в корпоративную культуру.
		В.2. Владеет порядком разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах	Не владеет порядком разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах	Владеет порядком разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, допуская ряд ошибок	Владеет порядком разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах	Владеет в совершенстве порядком разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах

ПКС-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	3.5.Знает системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	Не знает системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	Знает системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения, допуская ряд ошибок	Не знает системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	Не знает в совершенстве системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.
	В.5 Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала с целью минимизации препятствий изменениям, поиска инструментов управления для предотвращения и разрешения конфликтных	Не владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала с целью минимизации препятствий изменениям, поиска инструментов управления для предотвращения и разрешения конфликтных	Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала с целью минимизации препятствий изменениям, поиска инструментов управления для предотвращения и разрешения конфликтных, допуская ряд ошибок	Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала с целью минимизации препятствий изменениям, поиска инструментов управления для предотвращения и разрешения конфликтных, допуская ряд ошибок	Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала с целью минимизации препятствий изменениям, поиска инструментов управления для предотвращения и разрешения конфликтных

**КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина Конфликтологическое измерение мобильности

Код, направление подготовки: 37.03.02 «Конфликтология»

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	<u>Саратовцев, Юрий Иванович.</u> Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 409 с. - (Высшее образование). – ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-03111-9. - Текст : непосредственный. https://urait.ru/bcode/489914	ЭР*	25	100%	+
2	<u>Емельянов, Станислав Михайлович.</u> Конфликтология : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 322 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-06003-4. - Текст : непосредственный. https://urait.ru/bcode/492369	ЭР*	25	100%	+
3	<u>Светлов В.А.</u> Конфликтология : учебник для вузов / В. А. Светлов, В. А. Семенов. - Москва : Юрайт, 2022. - 351 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный. – URL: https://urait.ru/bcode/492413	ЭР*	25	100%	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>