

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.06.2026 14:50:39

Уникальный программный ключ:

3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

тип практики: **технологическая**

направление подготовки: **08.03.01 Строительство**

направленность (профиль): **Водоснабжение и водоотведение**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа практики рассмотрена  
на заседании кафедры «Инженерные системы и сооружения»  
Протокол № 7/1 от 12.03.2026 г.

## 1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: получение профессиональных умений и опыта проведения работ по строительству и эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения (ВиВ), необходимых для будущей трудовой деятельности, а также изучения в процессе обучения профессиональных дисциплин, путем непосредственного участия обучающегося в производственном процессе.

Задачи:

- расширить и углубить теоретические знания;
- детально изучить устройство сооружений систем водоснабжения и водоотведения, их принцип работы;
- натурное изучение физико-химических и биологических процессов, обеспечивающих очистку и обеззараживание природных поверхностных и подземных вод, отводимых сточных вод населённых пунктов и предприятий;
- получить практический опыт по эксплуатации очистных сооружений водоснабжения и водоотведения;
- провести анализ работы существующей системы и показать с использованием современных технических достижений пути повышения качества работы сооружений;
- изучить техническую документацию по существующим сооружениям;
- ознакомиться с организационной структурой управлений Водоканалов;
- оформление отчёта с отражением освоения перечня компетенций, защита отчёта.

Производственная (технологическая) практика направлена на привитие будущим выпускникам профессионального мировоззрения и формирование компетенций, способствующих будущей трудовой деятельности, связанной с инженерным обеспечением населенных мест и производственных территорий, в том числе с документационным сопровождением рассматриваемых объектов в сфере водоснабжения и водоотведения.

## 2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая.

Способ проведения практики:

- стационарная практика – практика, которая проводится в Подразделениях Университета, или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал Университета);
- выездная практика – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал Университета).

## 3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать (З1): основные способы анализа поставленной цели в профессиональной сфере
		Уметь (У1): формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для достижения цели в профессиональной сфере

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть (В1): навыками постановки целей и задач в профессиональной сфере
		Знать (З2): основные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной сфере
		Уметь (У2): оптимизировать задачи и их решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной сфере
		Владеть (В2): навыками оптимизации решений, поставленных задач в профессиональной сфере
	УК-2.3 Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать (З3): действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
		Уметь (У3): пользоваться нормативными документами, регулирующими область профессиональной деятельности при соблюдении законодательства
		Владеть (В3): навыками анализа действующего законодательства и правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать (З4): основные функции и роли членов команды, собственную роль в команде
		Уметь (У4): распределять функции и роли членов команды при осуществлении профессиональной деятельности
		Владеть (В4): навыками организации трудового коллектива с распределением ролей для выполнения задач в профессиональной деятельности
	УК-3.2 Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать (З5): основные законы и правила коммуникаций в трудовом коллективе
		Уметь (У5): устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия в трудовом коллективе
		Владеть (В5): навыками социальной коммуникации при организации профессиональной деятельности в трудовом коллективе
	УК-3.3 Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать (З6): основные стратегии поведения в команде в зависимости от условий профессиональной деятельности
		Уметь (У6): выбрать правильную стратегию поведения в команде для достижения цели и решения задач профессиональной деятельности
		Владеть (В6): навыками выбора и внедрения в профессиональную деятельность наиболее эффективной стратегии поведения в команде
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Знать (З7): классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения
		Уметь (У7): поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.
		Владеть (В7): навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	Знать (З8): безопасные условия жизнедеятельности, признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
		Уметь (У8): поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
		Владеть (В8): навыками организации безопасных условий жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности
	УК-8.3 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	Знать (З9): основные способы определения вероятности возникновения потенциальной опасности на объекте
		Уметь (У9): оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
		Владеть (В9): навыками организации профессиональной деятельности в безопасных условиях
ПКС-2 Способность организовывать и проводить работы по инженерным изысканиям в сфере водоснабжения и водоотведения	ПКС-2.4. Производит оценку качества воды	Знать (З10): основные показатели качества воды; стандарты и методики оценки качества природных и сточных вод
		Уметь (У10): оценить качество природных и сточных вод
	ПКС-2.5. Контролирует соблюдение требований охраны труда при проведении гидрологических изысканий	Владеть (В10): навыками оценки качества природных и сточных вод
		Знать (З11): правила проведения работ на водных объектах; основные положения и принципы обеспечения безопасности работ при проведении гидрологических изысканий
		Уметь (У11): пользоваться в соответствии с инструкциями оборудованием изысканий и плавсредствами, применять знания требований охраны труда
		Владеть (В11): навыками по охране труда на изысканиях и восстановлению жизнеспособности при несчастных случаях на производстве
ПКС-6. Способность организовывать работы по техническому обслуживанию, ремонту, реконструкции и техническому перевооружению систем водоснабжения и водоотведения	ПКС-6.8 Контролирует соблюдение норм, правил и методов технической эксплуатации, обеспечивающих санитарную и экологическую безопасность функционирования системы и сооружений водоснабжения (водоотведения)	Знать (З12): нормативную базу в области технической эксплуатации инженерных систем водоснабжения и водоотведения, качества питьевой воды, охраны водных объектов
		Знать (З13): методы очистки природных и сточных вод, обеспечивающие санитарную и экологическую безопасность
		Уметь (У12): применять нормативно-техническую и методическую документацию при технической эксплуатации, реконструкции и техническом перевооружении систем водоснабжения и водоотведения
		Уметь (У13): проводить обследования систем водоснабжения и водоотведения; планировать мероприятия технической эксплуатации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
		Уметь (У14): составлять техническую и экологическую отчетность
		Владеть (В12): навыками выполнения работ по технической эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения
	ПКС-6.9 Осуществляет технический и технологический контроль качества выполнения работ по обслуживанию и ремонту сооружений водоснабжения (водоотведения)	Знать (З14): нормативную базу в области инженерных систем водоснабжения и водоотведения, принципы работы, методы диагностики, технического обслуживания и ремонтов сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения
		Уметь (У15): применять нормативно-техническую и методическую документацию при техническом обслуживании, ремонте, реконструкции и техническом перевооружении систем водоснабжения и водоотведения
		Владеть (В13): навыками выполнения работ по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения (в том числе навыками работы с технологическим оборудованием, системами автоматизации)
	ПКС-6.11 Устанавливает возможные причины отказов и аварийных ситуаций на системе водоснабжения (водоотведения)	Знать (З15): принципы работы сетей и сооружений систем водоснабжения и водоотведения; свойства материалов; алгоритмы локализации и ликвидации отказов и аварийных ситуаций
Уметь (У15): анализировать данные мониторинга рабочих параметров сетей и сооружений, моделировать режимы их работы; ориентироваться в исполнительной документации, генпланах, технологических схемах		
Владеть (В14): методами диагностики разрушений, поиска причин отказов и аварийных ситуаций		

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

#### 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Технологическая практика относится к части Блока 2 учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

До начала прохождения производственной (технологической) практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как Насосные и воздуходувные станции, Водозаборные сооружения, Водопроводная сеть, Водоотведение, Водоснабжение и водоотведение промышленных предприятий, Основы технической эксплуатации зданий и сооружений, Системы искусственного интеллекта, Компьютерное моделирование инженерных сетей

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как: Водопроводные очистные сооружения, Очистка сточных вод, «Санитарно-техническое оборудование зданий», «Эксплуатация систем водоснабжения и водоотведения», Автоматизация систем водоснабжения и водоотведения, Реконструкция систем водоснабжения и водоотведения

#### 5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 (четыре) недели, общая трудоемкость практики

6 зачетных единиц, 216 часов.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 3 курс, 6 семестр;

Заочная форма обучения не реализуется;

Очно-заочная форма обучения: не реализуется.

## 6. Содержание практики

Технологическая практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный этап: - подготовка и согласование всех необходимых документов; - организационное собрание; - инструктажи по технике безопасности; - знакомство со структурой предприятия; - разработка и согласование индивидуального задания.	12 (в том числе 4 ч. контактной работы – консультации)	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Формирование отчета
2	Технологический этап: - участие в технологических производственных процессах предприятия; - получение профессиональных навыков; - выполнение проектных работ в составе проектной группы; - выполнение строительно-монтажных работ в составе строительной бригады; - выполнение работ по эксплуатации сооружений в составе рабочей бригады предприятия; - выполнение лабораторных исследований и	100	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-8.1 УК-8.2 ПКС-6.8 ПКС-6.9 ПКС-6.11	Устный опрос, дискуссия

	обработка результатов; - сбор необходимой информация для отчета.			
3	Индивидуальный этап: - сбор обзорной информации; - выполнение индивидуального задания; - сбор необходимой информация для отчета; - ведение дневника практики.	80	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 ПКС-2.4 ПКС-2.5 ПКС-6.8 ПКС-6.9 ПКС-6.11	Устный опрос, дискуссия
4	Заключительный этап: - оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; - проверка отчета и согласования с руководителями практики; - представление отчета на рецензию руководителю от предприятия; - сдача отчета на проверку руководителю практики от кафедры; - представление и защита отчета, получение зачета по итогам практики.	20	УК-2.3 УК-3.2 ПКС-2.4 ПКС-2.5 ПКС-6.9 ПКС-6.11	Формирование отчета, устный опрос
Итого по технологической практике		216		

Форма промежуточного контроля: **зачет с оценкой.**

## 7. Оценка результатов прохождения практики

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Проверка отчета	Наличие направления на практику, сданного договора на практику, подписанных бланков индивидуального задания, листа проведения инструктажей, прохождения практики, направления на практику с отметками	10
	Наличие отчета по утвержденной форме с отметками	20

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
	организации	
Проверка индивидуального задания	Наличие раздела, связанного с выполнением индивидуального задания (в отчете по практике, с приведением иллюстративного материала)	20
Защита отчета (устный опрос, дискуссия)	Полнота ответов при устном опросе в формате собеседования на предмет поставленных целей, задач и достигнутых результатов в период прохождения практики	50
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок
91-100	Отлично
76-90	Хорошо
61-75	Удовлетворительно
менее 61 балла	Неудовлетворительно

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- выявлено несоответствие места прохождения практики и представленного к защите отчета по практике;
- отчет по практике отсутствует или не соответствует установленным требованиям (требованиям ЛНА университета и федерального законодательства);
- неполный объем обобщений и выводов, сформированных в процессе прохождения практики; имеются существенные затруднения в ответах на вопросы по подготовленному материалу;
- при сдаче зачета были допущены существенные ошибки в ответах на поставленные вопросы;
- выполнено менее половины индивидуального задания;
- низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами достижения и уровнями усвоения компетенций.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в соответствующей системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещённые в сети Интернет.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- Электронный каталог/Электронная библиотека Тюменского индустриального университета <http://jirbis.tsogu.ru/>;

- Электронная библиотечная система – цифровой образовательный ресурс «IPRsmart» <http://www.iprbookshop.ru/> ;
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru);
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>;
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.uraity.ru](http://www.uraity.ru);
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>;
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>;
- Библиотеки нефтяных вузов России; Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>, Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>, Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Операционная система Windows
- Пакет программных продуктов Microsoft Office или другой продукт с аналогичным набором функций.

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо в профильной организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 4 (уч. корпус 9)
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 5 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт. Лабораторное оборудование: спектрофотометр ПЭ-5400ВИ, рН-метр, микроскоп, анализатор жидкости «Флюорат-02М», терморектор «Термион», система	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4 (уч.корпус 9), лаборатория кафедры ИСиС (ауд.130-132).

капиллярного электрофореза «Капель-105М», атомно-абсорбционный спектрометр МГА-9 МД, вспомогательное лабораторное оборудование, посуда и расходные материалы; реагенты.	
---	--

## 10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

В приложении 2 размещен шаблон отчета по практике.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

### I. Вопросы для устного опроса, дискуссии:

1. Назначение, выпускаемая продукция и организационная структура предприятия/производства.
2. Организация технологических процессов на предприятии/производстве.
3. Суть технологических процессов на предприятии/производстве.
4. Функции сотрудников на предприятии/производстве.
5. Техника безопасности на предприятии/производстве.
6. Основное оборудование на предприятии/производстве и его назначение.
7. Принцип действия технологического оборудования на предприятии/производстве.
8. Основные технологии, используемые на предприятии/производстве.
9. Технологическая схема (балансовая схема) ВиВ на предприятии/производстве.
10. Управление отходами на предприятии/производстве.
11. Нормативные документы, используемые на предприятии/производстве.
12. Внутренние документы (регламенты, инструкции и др.) на предприятии/производстве.
13. Виды изысканий, проводимых обучающимся на практике на предприятии/производстве.
14. Показатели качества воды. Способы и методы определения.
15. Методики и приборы для определения показателей качества воды.
16. Опасные производственные факторы на предприятии/производстве.
17. Способы предупреждения аварий на предприятии/производстве.
18. Способы ликвидации аварий на предприятии/производстве.
19. Поведение работников при возникновении аварий на предприятии/производстве.
20. Техничко-экономический анализ технологических процессов на предприятии/производстве.
21. Профессиональные функции, выполняемые обучающимся на практике.
22. Суть технологических процессов, в которых участвовал обучающийся на практике.
23. Правила организации рабочей группы/рабочего коллектива.
24. Суть индивидуального задания обучающегося на практике.
25. Проблема, решаемая при выполнении индивидуального задания.
26. Мировой опыт по теме индивидуального задания.
27. Отечественный опыт по теме индивидуального задания.
28. Собственный вклад обучающегося при выполнении индивидуального задания.
29. Техничко-экономическое обоснование принятых решений при выполнении индивидуального задания.

### II. Примерный перечень тем индивидуальных заданий:

1. Строительство и эксплуатация централизованных систем ВиВ
2. Строительство и эксплуатация систем ВиВ автономных объектов
3. Техническое обслуживание линейных объектов систем ВиВ
4. Текущий и капитальный ремонт линейных объектов систем ВиВ
5. Технологический контроль сооружений водоподготовки и очистки сточных вод
6. Техническое обслуживание сооружений водоподготовки и очистки сточных вод

7. Технологические расчеты в процессе эксплуатации сетей и сооружений систем ВиВ
8. Обследование сетей и сооружений систем ВиВ
9. Строительный контроль на объектах капитального строительства сетей и сооружений систем ВиВ
10. Пусконаладочные работы сооружений водоподготовки и очистки сточных вод
11. Технологическая схема водоснабжения/водоотведения объекта.
12. Балансовая схема водоснабжения/водоотведения объекта.
13. Системы автоматизации и диспетчеризации сетей и сооружений систем ВиВ
14. Технологическое сопровождение сетей и сооружений систем ВиВ

### **Критерии оценки:**

При оценке работы студента в ходе производственной (технологической) практики руководитель практики от университета исходит из следующих критериев:

- профессионализм и систематичность работы практиканта в период практики;
- степень ответственности, самостоятельности и качество выполнения учебных заданий по практике;
- степень активности участия во всех направлениях деятельности в период практики;
- своевременность подготовки отчетной документации и степень оформления отчета по практике;
- полнота ответов при защите отчета по практике.

### **Шкала оценивания:**

**91–100 баллов** – обучающийся получает при наличии полного и правильного ответа на основании изученных практико-ориентированных положений, материал изложен в определенной логической последовательности, грамотно, ответ самостоятельный; продемонстрировано умение аргументировать сделанные выводы, свободное владение специальной терминологией; показана широта эрудиции и информированности о современных тенденциях в рамках изучаемой проблематики.

**76–90 баллов** – обучающийся получает, если ответ является полным и правильным на основании изученных практико-ориентированных положений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом в ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов. При сдаче дифференцированного зачета были допущены ошибки в ответах на поставленные вопросы. Отчет по практике соответствует всем установленным требованиям.

**61–75 баллов** – обучающийся получает, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения учебного материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов руководителя практики. При сдаче дифференцированного зачета были допущены ошибки в ответах на поставленный вопрос. Выполнено более половины индивидуального задания. Отчет по практике полностью или частично соответствует установленным требованиям.

**0–60 баллов** – обучающийся получает, если при знании теоретических положений, выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков последовательного изложения материала; нет обобщений и выводов в полном объеме, имеются существенные затруднения в ответах на вопросы по подготовленному материалу. При сдаче дифференцированного зачета были допущены существенные ошибки в ответах на поставленные вопросы. Выполнено менее половины индивидуальных заданий. Отчет по практике не соответствует установленным требованиям. Содержание предоставленного к защите отчета не соответствует месту прохождения практики. Отсутствие отчета по практике. Низкий уровень культуры исполнения заданий, в том числе в части сроков предоставления сопроводительных документов. Низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными

рабочей программой практики индикаторами достижения и уровнями усвоения компетенций.

## **11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике**

Отчет о прохождении практики является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет выполняется индивидуально каждым студентом.

Отчет о прохождении производственной практики должен включать следующие обязательные элементы:

- Титульный лист с печатью организации, подписанный обучающимся, руководителем практики от предприятия, руководителем практики от университета.
- Направление на практику с отметками о прибытии и убытии с места практики.
- Индивидуальное задание.
- Лист проведения инструктажей.
- Содержание.
- Введение.
- Общее описание организации, ее функции. Форма организации, вид деятельности, структура, краткая характеристика подразделения, в котором проходила практика. Основные задачи, выполняемые обучающимся в организации.
- Теоретическая часть с описанием основных выполняемых работ по проектированию, и/или строительства, и/или эксплуатации, и/или реконструкции объектов систем ВиВ (в зависимости от работ, выполняемых на практике).
- Дневник практики с подробным описанием всех работ и операций, проводимых студентом совместно с руководителем практики от организации.
- Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания.
- Заключение.
- Список использованной литературы.
- Приложения (по необходимости).

Примерный объем отчета составляет 15-20 страниц формата А4. Текст отчёта выполняют на одной стороне листа с полями: слева - 25 мм, справа - 15 мм, сверху - 20 мм, снизу - 25 мм.

Текст отчета выполняется рукописным способом или набором в редакторе MS Word в книжной ориентации, шрифт – Times New Roman, высота кегля – 14. Формулы набираются с использованием встроенного редактора формул или вписываются от руки, рисунки выполняются с использованием любого графического редактора (или сканируются) и импортируются в файл отчёта. Межстрочный интервал – 1 или 1,15. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы отчета пронумерованы.

На титульном листе указывается наименование практики, место ее прохождения, фамилия и инициалы студента, фамилия руководителей практики от предприятия и от университета. По итогам практики студент сдает дифференцированный зачет (защищает отчет руководителю практики от университета).

В Приложении 3 к рабочей программе производственной практики приведен шаблон типового титульного листа и бланков обязательных предоставляемых вместе с отчетом документов.

## **12. Методические указания по прохождению практики**

### **Общие положения:**

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 г. № 1430/652), а также Положением о практической подготовке (протокол решения Ученого Совета № 12 от 19.06.2024; зарегистрировано 19.06.2024 №2УМУ-551/2024).

В соответствии с п. 6.2 Положения о практической подготовке, оказание консультационной, методической помощи по вопросам, связанным с организацией практики (структурным подразделениям, обучающимся, профильным организациям) оказывается Центром карьеры.

Технологическая практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания в сроки, установленные рабочим графиком (планом) проведения практик;
- применение на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;
- формирование итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов, над которыми работал обучающийся.

Практика для иностранных и российских граждан организуется и проводится на одинаковых условиях и правах.

Организация проведения практики осуществляется Университетом на основе заключенных договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Университете – в подразделениях ТИУ, осуществляющих деятельность, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающихся (на кафедре, в лабораториях или в других структурных подразделениях, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом).

Для прохождения практики до ее начала обучающимся требуется:

- сообщить ответственному за организацию практик на выпускающей кафедре место прохождения (наименование профильной организации) – не позднее, чем за месяц до начала практики;
- не позднее, чем за месяц до начала практики предоставить подписанный от профильной организации договор о прохождении практики (в трех экземплярах), ответственному за организацию практик на выпускающей кафедре;
- после подписи договора о прохождении практики со стороны Университета, предоставить подписанный экземпляр в профильную организацию;
- согласовать с руководителем от Университета тему индивидуального задания;
- получить направление на практику.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

При сетевой форме реализации образовательной программы обучающимся производится зачет результатов по практике, пройденной в других образовательных организациях, участвующих в реализации данной образовательной программы, на основании договора между организациями.

Продолжительность практики составляет 4 недели (216 часов). Продолжительность практики и сроки проведения устанавливаются в соответствии с ОПОП ВО, учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

При проведении организационного собрания руководителем практики от Университета обращается внимание на новые технологии при проектировании, эксплуатации и строительстве систем водоснабжения и водоотведения, новые программные продукты, применяемые при расчете сетей водоснабжения и водоотведения.

На предприятии могут быть проведены установочные лекции, отражающие характеристику структуры предприятия, задачи производства, решение вопросов охраны труда и окружающей среды, мероприятия по внедрению энергоресурсосберегающих технологий в системах водоснабжения и водоотведения и другие. Такие лекции проводятся ведущим специалистом предприятия.

#### **Порядок проведения и руководство практикой:**

Перед началом практики (не позднее, чем за неделю до даты начала) обучающемуся, в случае прохождения практики в профильной организации, необходимо предоставить на кафедру (ответственному за организацию практик, либо руководителю практики) договор на прохождение практики (договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы) в двух экземплярах, подписанных со стороны профильной организации. После подписания договоров на прохождение практики Университетом, один экземпляр возвращается обучающемуся (для последующей передачи профильной организации). Оба экземпляра имеют равную юридическую силу (таблица 6).

До направления обучающегося на практику руководитель практики от университета проводит целевой инструктаж по технике безопасности с регистрацией в листе регистрации инструктажа по технике безопасности. Организация, на базе которой проходит практическая подготовка (производственная практика), проводит вводный и первичный инструктажи по охране труда (таблица 6).

Перед началом практики (не позднее даты начала практики) руководителем(-ями) практики от Университета и ответственным за организацию практик по кафедре проводится организационное собрание с учебной группой, на котором рассматриваются цели и задачи практики, требования к практике в части ее прохождения и подготовки документационного сопровождения, формой отчетности. Проводится распределение индивидуальных заданий, выдача направлений на практику (при необходимости) и бланков отчетности (таблица 6).

Таблица 6

№ п/п	При прохождении практики в профильной организации	При прохождении практики на базе Университета	Примечание
1	Договор о практической подготовке с приложениями	Не требуется	Выполняется в двух экземплярах; к отчету не подшивается
2	Направление на практику (в случае прохождения вне границ г. Тюмени)	Не требуется	Проставляются отметки (штампы) о прибытии и убытии с места практики
3	Индивидуальное задание		Выдаются руководителем практики и ответственным за организацию практик
4	Проведение инструктажей		
5	Характеристика на обучающегося	Не требуется	Выполняется руководителем практики от профильной организации

6	Отчет по практике, включая дневник практики, типовой заполненный титульный лист и прочие структурные элементы	-
---	---	---

Шаблоны обязательных стандартизированных элементов отчета по технологической практике представлены в приложениях к настоящей рабочей программе практики, а также содержатся в Положении о практической подготовке (протокол решения Ученого Совета № 12 от 19.06.2024; зарегистрировано 19.06.2024 №2УМУ-551/2024) и размещены на официальном сайте университета в сети Интернет.

Основанием для прохождения практики является заключенный договор с профильной организацией и приказ о направлении на практику. Обучающийся проходит практику в соответствии с утвержденными рабочей программой практики и договором с профильной организацией. По прибытию на место практики требуется в соответствующем отделе организации проставить в направлении отметку о прибытии, по окончании – об окончании прохождения практики; пройти инструктажи.

В процессе прохождения практики обучающийся заполняет дневник практики, являющийся структурным элементов отчета по практике. Содержание практики, отражаемое в дневнике, должно соотноситься с утвержденным содержанием практики. По окончании практики обучающимся формируется отчет по практике. Отчет предоставляется руководителю практики от профильной организации, от Университета.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в соответствии с локальными нормативными актами Университета и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Нормативные сроки промежуточной аттестации: не позднее даты окончания промежуточной аттестации по практике (сессии) в соответствии с календарным учебным графиком на текущий. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если зачет по практике проводится после издания приказа о зачислении студента на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

- 1) руководитель практики от университета:
  - создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;
  - проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;
  - создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент

- «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания; проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;
- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;
  - на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;
  - по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру.
- 2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и загружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word или в формате pdf. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

**КАРТА**  
**обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой**

Вид практики **производственная** Тип практики **технологическая**

Код, направление подготовки **08.03.01 Строительство**

Направленность (профиль) **Водоснабжение и водоотведение**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Аникин, Ю. В. Проектное дело в строительстве : учебное пособие / Ю. В. Аникин ; под редакцией В. И. Аксенов. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-7996-1481-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/65973.html">https://www.iprbookshop.ru/65973.html</a>	ЭР*	90	100	+
2	Технология строительства систем и сооружений водоснабжения и водоотведения : учебное пособие / А. С. Комаров, О. А Ружицкая, Н. А. Макиша, А. Г. Попков. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 75 с. — ISBN 978-5-7264-1106-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/36182.html">https://www.iprbookshop.ru/36182.html</a>	ЭР*	90	100	+
3	Орлов, В. А. Диагностика трубопроводных сетей / В. А. Орлов, К. Е. Хренов - Москва : Издательство АСВ, 2018. - 100 с. - ISBN 978-5-4323-0250-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432302502.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432302502.html</a>	ЭР*	90	100	+

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
4	Гусаковский, В. Б. Водоснабжение промышленных предприятий : учебное пособие / В. Б. Гусаковский, Е. Э. Вуглинская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-9227-0675-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/74324.html">https://www.iprbookshop.ru/74324.html</a>	ЭР*	90	100	+
5	Иванюшин Ю. А. Теория проектирования сетей отведения городских сточных вод : учебное пособие / Ю. А. Иванюшин, М. В. Обухова, В. В. Миронов ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2024. - 176 с. : ил. - Режим доступа: для автор. пользователей. - Библиогр.: с. 151-166 (135 назв.). - ISBN 978-5-9961-3275-1 : 460.00 р. - Текст : электронный.	ЭР*	90	100	+
6	Иванюшин Ю. А. Практические приемы расчета сетей отведения городских сточных вод : учебное пособие / Ю. А. Иванюшин, М. В. Обухова, В. В. Миронов ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2024. - 128 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - Библиогр.: с. 111-114 (36 назв.). - ISBN 978-5-9961-3276-8. - Текст : электронный.	ЭР*	90	100	+
7	Проектирование систем сбора и очистки поверхностных сточных вод : учебное пособие / Е. И. Вялкова, С. В. Максимова, Ю. А. Иванюшин, А. М. Фугаева. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-9961-2371-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/115058.html">https://www.iprbookshop.ru/115058.html</a>	ЭР*	90	100	+

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <https://jirbis.tyuiu.ru/>

**Шаблон титульного листа отчета по технологической практике  
(при прохождении на базе профильной организации)**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

тип практики: **технологическая**

направление подготовки: **08.03.01 Строительство**

Направленность (профиль): **Водоснабжение и водоотведение**

форма обучения: **очная**

Выполнил обучающийся гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя практики от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя практики от университета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

г. Тюмень  
20\_\_ г.

**Шаблон титульного листа отчета по технологической практике  
(при прохождении на базе университета)**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

тип практики: **технологическая практика**

направление подготовки: **08.03.01 Строительство**

Направленность (профиль): **Водоснабжение и водоотведение**

форма обучения: **очная**

Выполнил обучающийся гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя практики от университета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

г. Тюмень  
20\_\_ г.

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия **08.03.01 Строительство**Профиль/программа/специализация **Водоснабжение и водоотведение**Очной/заочной формы обучения, группы **очной формы обучения, группы \_\_\_\_\_**Вид практики **Производственная практика**Тип практики **Технологическая практика**

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цели прохождения практики:** получение формирования заданных компетенций, обеспечивающих получение и подготовку к будущей трудовой деятельности, расширение и углубление теоретических знаний, овладение умений и навыков профессиональной деятельности путем непосредственного участия обучающегося в производственном процессе.

**Задачи практики:**

- расширить и углубить теоретические знания;
- детально изучить устройство сооружений систем водоснабжения и водоотведения, их принцип работы;
- натурное изучение физико-химических и биологических процессов, обеспечивающих очистку и обеззараживание природных поверхностных и подземных вод, отводимых сточных вод населённых пунктов и предприятий;
- получить практический опыт по эксплуатации очистных сооружений водоснабжения и водоотведения;
- провести анализ работы существующей системы и показать с использованием современных технических достижений пути повышения качества работы сооружений;
- изучить техническую документацию по существующим сооружениям;
- ознакомиться с организационной структурой управлений Водоканалов;
- оформление отчёта с отражением освоения перечня компетенций, защита отчёта.

Индивидуальное задание на практику:

## Планируемые результаты:

- получены знания, умения и навыки общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на закрепление которых направлено прохождение практики обучающимися.
- изучены требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности, требования пожарной и экологической безопасности.
- изучены трудовые функции и трудовые операции в сфере проектирования, и/или строительства, и/или эксплуатации, и/или реконструкции объектов систем водоснабжения и водоотведения, в том числе линейных и емкостных объектов. Изучена организационная структура предприятия, на базе которого проходила практика. Изучены и проанализированы приемы, способы эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения.
- получены навыки анализа работы объектов систем водоснабжения и водоотведения, оценки достоинств и недостатков принятых решений, в том числе по схемам очистки природных и сточных вод, принятому технологическому оборудованию.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения университета\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* - в случае проведения практики на базе университета

Задание принято к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Шаблон листа учета инструктажа по охране труда  
для обучающихся, проходящих практику**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Лист учета инструктажа по охране труда  
для обучающихся, проходящих практику**

(Ф.И.О. обучающегося)

**Направление подготовки/специальность/профессия** 08.03.01 Строительство

**Профиль/программа/специализация** Водоснабжение и водоотведение

**Очной/заочной формы обучения, группы** очной формы обучения, группы

**Вид практики** Производственная практика

**Тип практики** Технологическая практика

**Срок прохождения практики:** с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Вводный инструктаж по охране труда*			
2	Первичный инструктаж по охране труда**			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения университета\*\*\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*- в случае прохождения производственной практики

\*\* - проводится руководителем структурного подразделения

\*\*\* - в случае проведения практики на базе университета.

**Форма направления на практику**

**МИНИОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тюменский индустриальный  
университет»  
(ТИУ)**

Строительный институт

ул. Луначарского, д. 4, Тюмень, 625001

Телефон: +7 (3452) 28-36-88

E-mail: nabokovav@tyuiu.ru

http://www.tyuiu.ru

№ \_\_\_\_\_

Директор СТРОИН \_\_\_\_\_

М.П.

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

института \_\_\_\_\_

направленному в город \_\_\_\_\_

на предприятие \_\_\_\_\_

для прохождения \_\_\_\_\_

практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: приказ по ТИУ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
*обратная сторона*

**ОТМЕТКИ**

Прибыл в г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

**Примерная рекомендуемая форма письма о назначении  
руководителя (-ей) практики от профильной организации**

Директору строительного института  
ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный  
университет» Набокову Александру  
Валерьевичу

---

Директор профильной организации  
Фамилия Имя Отчество

---

Для организации проведения практической подготовки в форме практики Общество с ограниченной ответственностью «Наименование организации» (сокращенное наименование – ООО «Наименование организации») готова принять следующих обучающихся:

№ п/ п	ФИО	Направление подготовки/ специальность/ профессия	Профиль/ программа/ специализация	Срок проведения практики

Руководителем (-ями) практики от профильной организации назначить – Ф.И.О. полностью, должность, контакты.

Подпись с расшифровкой

Дата