


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 15.05.2024 11:04:17
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d740081

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН
 С.К. Туренко
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: **Техника эффективной коммуникации**

Специальность: 21.05.02 Прикладная геология

специализация:

Геология месторождений нефти и газа

форма обучения: очная, заочная

специализация:

Поиски и разведка подземных вод и инженерно-геологические изыскания

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30 августа 2021 г. требованиями ОПОП 21.05.02 Прикладная геология специализации Поиски и разведка подземных вод и инженерно-геологические изыскания, Геология месторождений нефти к результатам освоения дисциплины Техника эффективной коммуникации

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры межкультурной коммуникации
Протокол №1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой
межкультурной коммуникации


С. Д. Погорелова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой ГНГ


Т.В.Семенова

«31» августа 2021 г.

Рабочую программу разработали:

Медведев П.С., доцент
кафедры межкультурной коммуникации,
канд. пед. наук, доцент



Бальчугова А.А.,
ассистент кафедры
межкультурной коммуникации



1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины - приобретение обучающимися навыков и умений, позволяющих выстраивать эффективную межличностную и профессиональную коммуникацию.

Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальную компетенцию: УК-4.

Задачи дисциплины

- 1) определение основных принципов эффективной межличностной и профессиональной коммуникации;
- 2) выстраивание системы получения навыков эффективной коммуникации;
- 3) обеспечение практикоориентированного подхода к обучению;
- 4) закрепление на практике знаний и умений, приобретенных в ходе прохождения курса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.22 «Техника эффективной коммуникации» относится к общеуниверситетскому блоку элективных дисциплин обязательной части блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание состояния современного русского языка, основных литературных норм и их особенностей; основных признаков официально-делового стиля; правил публичного выступления без опоры на текст.

умение осуществлять подготовку к публичной речи; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации.

владение навыками подготовки публичного выступления, основанного на законах риторики; навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК-4.1. выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	1.1 демонстрирует эмоциональный интеллект и эмпатию, применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	2.1 выбирает и использует основные инструменты коммуникации 2.2 использует цифровое пространство при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК-4.3. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	3.1 владеет навыком работы с речью и текстом для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	1/2	18	34	-	56	-	зачет
заочная	1/2	6	6	-	92	4	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Эффективная коммуникация в профессиональной сфере	8	18	-	28	60	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
2	2	Инструменты эффективной коммуникации	10	16	-	28	48	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания

3	Курсовая работа/проект	-	-	-	-	-	-	-
4	Зачет	-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
Итого:		18	34		56	108		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО) не реализуется

Заочная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Эффективная коммуникация в профессиональной сфере	2	2	-	46	50	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
2	2	Инструменты эффективной коммуникации	4	4	-	46	54	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
3	Курсовая работа/проект		-	-	-	-	-	-	-
4	Зачет		-	-	-	4	4	-	Вопросы к зачету
Итого:			6	6		96	108		

5.2 Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Эффективная коммуникация в профессиональной сфере

Тема 1. Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы

Тема 2. Виды коммуникации, основные инструменты

Тема 3. Типы коммуникации и их особенности

Тема 4. Публичная коммуникации в профессиональной деятельности

Раздел 2. Инструменты эффективной коммуникации

Тема 5. Эмоциональный интеллект и эмпатия

Тема 6. Навыки работы с речью и текстом

Тема 7. Особенности коммуникации в цифровом пространстве

Тема 8. Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

№	Номер	Объем, час.	Темы лекций
---	-------	-------------	-------------

п/п	раздела дисциплины	ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы
2	1	2	1	-	Виды коммуникации, основные инструменты
3	1	2	-	-	Типы коммуникации и их особенности
4	1	2	1	-	Публичная коммуникации в профессиональной деятельности
5	2	2	1	-	Эмоциональный интеллект и эмпатия
6	2	2	1	-	Навыки работы с речью и текстом
7	2	2	1	-	Особенности коммуникации в цифровом пространстве
8	2	4	1	-	Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация.
Итого:		18	6	-	-

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	6	-	-	Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы
2	1	4	1	-	Виды коммуникации, основные инструменты
3	1	4	-	-	Типы коммуникации и их особенности
4	1	4	1	-	Публичная коммуникации в профессиональной деятельности
5	2	4	1	-	Эмоциональный интеллект и эмпатия
6	2	4	1	-	Навыки работы с речью и текстом
7	2	4	1	-	Особенности коммуникации в цифровом пространстве
8	2	4	1	-	Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация.
Итого:		34	6	-	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	7	10	-	Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
2	1	7	12	-	Виды коммуникации, основные инструменты	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов

						в системе EDUCON
3	1	7	12	-	Типы коммуникации и их особенности	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
4	1	7	12	-	Публичная коммуникации в профессиональной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
5	2	7	10	-	Эмоциональный интеллект и эмпатия	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
6	2	7	12	-	Навыки работы с речью и текстом	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
7	2	7	12	-	Особенности коммуникации в цифровом пространстве	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
8	2	7	12	-	Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
	зачет	-	4		Темы 1-8	Подготовка к зачету
Итого:		56	96	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе EDUCON;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решения;

ролевые игры - ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации;

организационно-деловые игры - моделирование когнитивной исследовательской и организации социально-производственной деятельности.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 1.1

№	Виды контрольных мероприятий текущего контроля	Баллы
1	Входной контроль	0-10
2	Групповое задание	0-15
3	Решение кейса	0-5
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0-30
4	Решение кейса	0-10
5	Групповое задание	0-20
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0-30
6	Организационно-деловая игра	0-25
7	Итоговое тестирование	0-15
ИТОГО за третью текущую аттестацию		0-40
ВСЕГО		0-100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 2.2

№	Виды контрольных мероприятий текущего контроля	Баллы
1	Входной контроль	0-10
2	Групповое задание	0-35
3	Решение кейса	0-15
4	Организационно-деловая игра	0-25
5	Итоговое тестирование	0-15
ВСЕГО		0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. ТИУ «Полнотекстовая БД» на платформе ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ»
<https://e.lanbook.com>
2. ЭБС BOOK.RU <https://www.book.ru/>
1. Образовательная платформа «Юрайт» urait.ru
2. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

3. Президентская библиотека www.prilib.ru
4. РГУ Нефти и газа(НИУ)им. И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
5. УГТУ (г.Ухта) <http://lib.ugtu.net/books>
6. Электронная библиотека УГНТУ (Уфимский государственный нефтяной технический университет)
http://bibl.rusoil.net/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=418
7. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Тип ПО	Название
Операционная система	Windows 8 Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная	Проектор, экран, компьютер в комплекте. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО
2	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.	Комплект переносного демонстрационного оборудования (компьютер, проектор) Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Техника эффективной коммуникации». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Техника эффективной коммуникации». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Техника эффективной коммуникации

Специальность 21.05.02 Прикладная геология

Специализация Геология месторождений нефти и газа. Поиски и разведка подземных вод и инженерно-геологические изыскания

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4	1.1 демонстрирует эмоциональный интеллект и эмпатию, применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	не умеет демонстрировать эмоциональный интеллект и эмпатию, применять вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	слабо умеет демонстрировать эмоциональный интеллект и эмпатию, применять вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	хорошо демонстрирует эмоциональный интеллект и эмпатию, применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	отлично умеет демонстрировать эмоциональный интеллект и эмпатию, применять вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	2.1 выбирает и использует основные инструменты коммуникации	Не знает современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит фрагментарно основные современные информационно-коммуникационные средства	Знает в достаточно полной мере основные современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные виды современных информационно-коммуникационных средств
	2.2 использует цифровое пространство при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных	не умеет использовать цифровое пространство при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных	с трудом использует цифровое пространство при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных	с незначительными ошибками использует цифровое пространство при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	отлично использует цифровое пространство при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных

	задач на государственном и иностранном (-ых) языках	коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	задач на государственном и иностранном (-ых) языках	на государственном и иностранном (-ых) языках	задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	3.1 владеет навыком работы с речью и текстом для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Не владеет навыками работы с речью и текстом для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Слабо владеет навыками работы с речью и текстом для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками работы с речью и текстом для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	В полной мере владеет навыками работы с речью и текстом для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Техника эффективной коммуникации

Специальность 21.05.02 Прикладная геология

Специализация Геология месторождений нефти и газа. Поиски и разведка подземных вод и инженерно-геологические изыскания

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование).	ЭР*	50	100	+
2.	Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с.	ЭР*	50	100	+
3.	Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с.	ЭР*	50	100	+

ЭР* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Заведующий кафедрой
межкультурной коммуникации

 С.Д. Погорелова

Директор БИК Д. Х. Каюкова

« ___ » 20__ г.




**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины (модуля)**

на 20_ - 20_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

Дополнения и изменения внес:

(должность, ученое звание, степень)
Фамилия)

(подпись)

(И.О.

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры)

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой/

Руководитель образовательной программы _____ И.О. Фамилия.

« ____ » _____ 20__ г.