

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 05.04.2024 11:21:54  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Строительный институт  
Кафедра строительных конструкций

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СТРОИН

\_\_\_\_\_ А.В. Набоков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики:	<u>Проектная</u>
Направление подготовки	<u>08.03.01 Строительство</u>
Направленность (профиль)	<u>Промышленное и гражданское строительство</u>
Форма обучения:	<u>очная, очно-заочная</u>

Программа практики для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство.

Рабочая программа практики рассмотрена  
на заседании кафедры строительных конструкций

Заведующий кафедрой СК \_\_\_\_\_ В.Ф. Бай

Рабочую программу практики разработал:

В.А. Демин, доцент кафедры СК СТРОИН ТИУ,  
канд. техн. наук \_\_\_\_\_

## 1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: закрепление у обучающихся знаний и умений, приобретённых ими в результате освоения теоретических курсов, выработка у них практических навыков, а также приобретение практических навыков оформления проектных решений по объектам градостроительной деятельности.

Задачи:

- применение нормативной базы, регламентирующей требования к оформлению проектных решений по объектам градостроительной деятельности;
- закрепление навыков оформления проектных решений по объектам градостроительной деятельности.

## 2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектная.

Способ проведения практики:

- выездная;
- стационарная.

## 3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знать: З-1 перечень справочно-информационных ресурсов и перечень электронных ресурсов открытого доступа в области необходимых для прохождения проектной практики
		Уметь: У-1 пользоваться справочно-информационными ресурсами и электронными ресурсами открытого доступа для решения задач проектной практики
		Владеть: В-1 навыками выбора ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей.
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать: З-2 соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
		Уметь: У-2 оценивать выбранный информационный ресурс критериям полноты и аутентичности
		Владеть: В-2 методами оценивания соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по практике
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач	<p>Знать: 3-3 порядок систематизации нормативно-технической и нормативно-правовой информации.</p> <p>Уметь: У-3 систематизировать нормативно-техническую и нормативно-правовую информацию.</p> <p>Владеть: В-3 навыками систематизации информации, в соответствии с требованиями и условиями задачи</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	<p>Знать: 3-4 задачи профессиональной деятельности в области строительного проектирования</p> <p>Уметь: У-4 определять задачи по этапам строительного проектирования</p> <p>Владеть: В-4 навыками идентификации задач строительного проектирования</p>
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать: 3-5 требования к заданию</p> <p>Уметь: У-5 представлять задачи в виде конкретных заданий</p> <p>Владеть: В-5 навыками составления заданий по поставленным задачам</p>
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	<p>Знать: 3-6 правовые и нормативно технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: У-6 выбирать правовые и нормативно технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: В-6 Навыками выбора правовых и нормативно технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности</p>
	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	<p>Знать: 3-7 время для реализации поставленной задачи</p> <p>Уметь: У-7 выбирать время для реализации поставленной задачи</p> <p>Владеть: В-7 временем для реализации поставленной задачи</p>
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: 3-8 траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
		Уметь: У-8 выбирать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
Владеть: В-8 траекторией своего профессионального развития		

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по практике
		и предпринимает шаги по её реализации
ПКС-3. Способность выполнять работы по архитектурно-строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: З-9
		предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
		Уметь: У-9
	выбирать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	
	Владеть: В-9	
	предоставляемыми возможностями для приобретения новых знаний и навыков	
	ПКС-3.1. Выбирает исходную информацию для архитектурно-строительного проектирования здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	Знать: З-10
		исходную информацию для проектирования здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения
		Уметь: У-10
		выбирать исходную информацию для проектирования здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения
	Владеть: В-10	
	навыками выбора исходной информации для проектирования здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	
ПКС-3.2. Выбирает нормативно-технические документы, устанавливающие требования к зданиям (сооружениям) промышленного и гражданского назначения	Знать: З-11	
	нормативно-техническую документацию, устанавливающую требования к зданиям (сооружениям) промышленного и гражданского назначения	
	Уметь: У-11	
	выбирать нормативно-техническую документацию, устанавливающую требования к зданиям (сооружениям) промышленного и гражданского назначения	
Владеть: В-11		
навыками выбора нормативно-технических документов, устанавливающих требования к зданиям (сооружениям) промышленного и гражданского назначения		
ПКС-3.3. Готовит техническое задание на разработку раздела проектной документации здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	Знать: З-12	
	порядок подготовки технического задания на разработку раздела проектной документации здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения	
	Уметь: У-12	
подготавливать техническое задание на разработку раздела проектной документации здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения		
Владеть: В-12		
навыками подготовки технического задания на разработку раздела проектной документации здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения		
ПКС-3.4. Определяет основные параметры объ-	Знать: З-13	
	основные параметры объемно-планировочного	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по практике
	<p>емно-планировочного решения здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в соответствии с нормативно-техническими документами, техническим заданием и с учетом требований норм для маломобильных групп населения</p>	<p>решения здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в соответствии с нормативно-техническими документами, техническим заданием и с учетом требований норм для маломобильных групп населения</p> <p>Уметь: У-13 определять основные параметры объемно-планировочного решения здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в соответствии с нормативно-техническими документами, техническим заданием и с учетом требований норм для маломобильных групп населения</p> <p>Владеть: В-13 методами определения основных параметров объемно-планировочного решения здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в соответствии с нормативно-техническими документами, техническим заданием и с учетом требований норм для маломобильных групп населения</p>
	<p>ПКС-3.5. Выбирает вариант конструктивного решения здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в соответствии с техническим заданием</p>	<p>Знать: З-14 варианты конструктивного решения здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в соответствии с техническим заданием</p> <p>Уметь: У-14 выбирать варианты конструктивного решения здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в соответствии с техническим заданием</p> <p>Владеть: В-14 методами выбора варианта конструктивного решения здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения в соответствии с техническим заданием</p>
	<p>ПКС-3.6. Назначает основные параметры строительной конструкции здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения</p>	<p>Знать: З-15 назначение основных параметров строительной конструкции здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения</p> <p>Уметь: У-15 назначать основные параметры строительной конструкции здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения</p> <p>Владеть: В-15 методами назначения основных параметров строительной конструкции здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения</p>
	<p>ПКС-3.9. Представляет и защищает результаты работ по архитектурно-строительному проектированию здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения</p>	<p>Знать: З-16 порядок защиты результатов работ по архитектурно-строительному проектированию здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения</p> <p>Уметь: У-16 защищать результаты работ по архитектурно-строительному проектированию здания</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по практике
		(сооружения) промышленного и гражданского назначения Владеть: В-16 методами защиты результатов работ по архитектурно-строительному проектированию здания (сооружения) промышленного и гражданского назначения

Форма промежуточного контроля: **дифференцированный зачет.**

#### **4. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика входит в состав части Блока 2, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как:

- Инженерная геодезия;
- Начертательная геометрия и компьютерная графика;
- Соппротивление материалов;
- Строительные материалы;
- Основы архитектуры и строительных конструкций.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как:

- Организация, планирование и управление строительством;
- Информационное моделирование зданий;
- Технологическая практика.

#### **5. Объем практики**

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа – 4 часа.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 2 курс 4 семестр;

Заочная форма обучения не реализуется;

Очно-заочная форма обучения 3 курс 6 семестр.

#### **6. Содержание практики**

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля	Максимальное кол-во баллов
		Контактная работа – консультации	СРС			
1	Организационное собрание	2	-	УК-2.1, ПКС-3.1	Устный опрос	45
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	2	8	УК-2.1	Устный опрос	
3	Ознакомление с производственной деятельностью предприятия Выполнение индивидуального задания	-	180	УК-1.1, УК-1.2 УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3 ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3, ПКС-3.4, ПКС-3.5, ПКС-3.6 ПКС-3.9	Защита отчета по практике	
4	Подготовка и предоставление отчета по практике	-	24	УК-1.1, УК-1.2 УК-1.3, ПКС-3.9	Защита отчета по практике	
	Всего	4	212	-	-	100
	Итого	216		-	-	100

## 7. Оценка результатов прохождения практики

### 7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).



Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Устный опрос	За каждый правильный ответ обучающийся получает 15 баллов	45
Проверка отчета, в том числе:		
Дневник практики	Оформление по примеру, краткий список ежедневных выполненных работ за весь период прохождения практики, заверенный титульный лист	10
Описание выполненных работ	Подробное описание всех выполненных работ, с указанием последовательности выполнения, применяемых машин, механизмов и инструментов, компьютерных программ, схем работы, и личный вклад обучающегося	15
Схемы и фотографии поясняющие выполненные работы	Пояснение выполненных работ, с указанием необходимых размеров на схемах, схемы работы машин, фотографии рабочих процессов	5
Выполнение индивидуального задания	Подробное описание, схемы	10
Заключение	Оценка работы трудового коллектива и обучающегося с точки зрения соответствия выполняемых работ действующей нормативной документации	5
Характеристика	Оценка трудовой деятельности обучающегося за период практики	10
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике;
- низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Электронная библиотека Тюменского индустриального университета  
<http://webirbis.tsogu.ru/>

ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки <http://www.vlibrary.ru/>

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

ЭБС Лань (ООО «Издательство ЛАНЬ») <https://e.lanbook.com>

Образовательная платформа «ЮРАЙТ» [urait.ru](http://urait.ru)

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» <http://www.elibrary.ru>

Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>

Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ)  
[http://bibl.rusoil.net/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=418](http://bibl.rusoil.net/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=418)

Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета (УГТУ) <http://lib.ugtu.net/books>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Autocad;
3. Windows.

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

<b>Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины, предусмотренной учебным планом образовательной программы</b>	<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</b>
<b>1</b>	Проектная практика	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №902, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт. Программное обеспечение: Microsoft Office; Microsoft Windows, Zoom	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4

		<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №904, Компьютерный класс.</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 16 шт.</p> <p>Программное обеспечение: Лира Софт, Autocad; Старк; Microsoft Office; Microsoft Windows; Ренго; Фрост 3D; Zoom.</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №048, Учебная лаборатория.</p> <p>Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.</p> <p>Разрывная машина И1147М с предельной нагрузкой 50 кН – 1шт., Измеритель защитного слоя бетона ИПА-МГ4.01 – 1шт., Измеритель Оникс-2,51 – 1шт., Измеритель прочности бетона электронный ИПС-МГ4.03 – 1шт., Ультразвуковой прибор Пульсар-1,1 – 1шт., Машина испытательная ИП-500М-авто – 1шт., Универсальный измерительный комплекс ТЕРЕМ-4,1 – 1шт., Прогибомер 6 ПАО.</p>	<p>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4</p>
--	--	--	--

## 10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Вопросы к защите отчета по проектной практике:

1. Организационная структура предприятия и его основные функции;
2. Техника безопасности на предприятии;
3. Функции главного инженера проекта;
4. Состав проектной документации;
5. Порядок организации работ в проектной группе;
6. Какими документами регулируются требования к оформлению проектных решений?
7. Как осуществляется нормоконтроль в проектных организациях?
8. Требования к надежности и безопасности зданий;
9. Требования к основным параметрам объемно-планировочных решений с учетом требований норм для маломобильных групп населения;

10. Требования к выбору вариантов конструктивного решения здания;
11. Основные параметры назначения строительных конструкций здания;
12. Какие расчеты выполняются для корректировки основных параметров зданий;
13. Виды нагрузок, действующих на здание;
14. Выбор расчетных схем для зданий;
15. Варианты расчетов принятых расчетных схем;
16. Порядок выполнения расчетов;
17. Способы конструирования отдельных элементов;
18. Требования к оформлению архитектурно-строительных чертежей.
19. Какие информационные ресурсы используются в проектной организации.

Критерии оценки:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
91-100 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</li> <li>– содержание отчета соответствует индивидуальному заданию;</li> <li>– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
76-90 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;</li> <li>– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
61-75 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</li> <li>– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
до 60 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</li> <li>– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> </ul>

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

### 11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

По окончании практики обучающийся, предоставляет на выпускающую кафедру отчет по практике:

Отчет по практике должен содержать:

1. *Титульный лист;*
2. *Индивидуальное задание на практику;*
3. *Рабочий график (план) проведения практики;*
4. *Лист проведения инструктажей;*
5. *Направление на практику;*
6. *Содержание;*
7. *Введение;*
8. *Основную часть;*
9. *Заключение/выводы, рекомендации;*
10. *Список использованных источников (библиографический список)*
11. *Характеристику с места прохождения практики;*

На титульном листе приводят следующие сведения:

- Наименование и подчиненность образовательной организации, в которой выполнена работа;
- Наименование вида практики;
- Должность, ученые степени, фамилии и инициалы руководителя практики от университета, руководителя практики от производства, обучающегося;
- Место прохождения практики;
- Сроки прохождения практики;
- Место и дата написания отчета (город, год.)

Форма титульного листа приведена в приложении 3.

*Задание* составляется руководителем практики совместно с обучающимся. Форма задания представлена в приложении 4.

*Содержание*, как структурный элемент отчета, размещается после титульного листа и задания на практику, начиная со следующей страницы. Содержание включает в себя перечень структурных элементов отчета с указанием страниц.

*Введение* отражает предназначение практики, должно отражать теоретическую и практическую значимость исследования. Введение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

*Основная часть*, как правило, должна состоять из разделов (глав), с выделением в каждом подразделов (параграфов).

Содержание разделов основной части должно соответствовать теме практики и полностью ее раскрывать.

Основная часть содержит:

а) описание предприятия, его структуры, круг решаемых задач, значимые выполненные объекты или работы;

б) описание участия в обеспечении строительных и ремонтных работ проектно-сметной документацией.

в) описание участия в контроле качества выполняемых работ в соответствии с требованиями стандартов, используемых предприятием (организацией).

г) описание участия в реализации мероприятий по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, принятых на предприятии (в организации).

В *Заключении* формулируется обобщение результатов практики, включающее оценку полноты решения поставленной задачи, соответствии работ нормативным требованиям и техники безопасности. Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц

*Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте отчета. Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008) в порядке появления ссылок на источники в тексте.

Список использованных источников (библиографический список) должен включать изученную и использованную в отчете литературу, в том числе издания на иностранном языке (при необходимости) и электронные ресурсы. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с литературой и имеет упорядоченную структуру.

*Характеристика* должна содержать в себе оценку деловых и личностных качеств обучающегося. В характеристике указывается оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» работы обучающегося и заверяется представителем организации.

*Приложения*, как правило, содержат материалы, связанные с практикой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Текст отчета выполняется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210×297).

Шрифт – Times New Romans, размер шрифта – кегль 14 (для таблиц допускается 12), интервал одинарный, отступ абзаца – 1,25 см, выравнивание по ширине текста.

Тест отчета следует выполнять с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм; верхнее – 15 мм; левое – 25 мм; нижнее – 20 мм.

Пояснительная записка и титульный лист отчета должны быть выполнены согласно единой системы конструкторской документации (ЕСКД) ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и ГОСТ 2.106-96 (Текстовые документы) с рамками и основными надписями согласно ГОСТ 2.104-2006 (Основные надписи).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста отчета и оформления иллюстрации, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, опiski и другие неточности, обнаруженные в тексте отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) печатным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений (организаций) и другие имена собственные в тексте отчета приводят на языке оригинала. Допускается указывать имена собственные и приводить названия учреждений (организаций) в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Текст отчета (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

Нумерация страниц текста, списка литературы и приложений, входящих в состав записки, должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, при этом номер страницы не ставится.

Все таблицы, рисунки, схемы, формулы должны иметь последовательную нумерацию внутри соответствующего раздела, например, рисунок 3.4 (четвертый рисунок третьего раздела). На таблицы, рисунки, схемы должны быть сделаны ссылки в тексте по типу: «... на рисунке 3.4 или (см. рисунок 3.4).

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках. При цитировании текста из источника указывают номер источника и номер страницы в нем.

## **12. Методические указания по прохождению практики**

Практика подразделяется на три этапа: подготовительный этап, этап работы на предприятиях и камеральный этап.



Подготовительный период практики заключается в проведении организационного собрания обучающихся. На собрании обучающимся объясняется порядок прохождения практики, состав индивидуального задания, состав и структуру отчета, порядок защиты отчета.

Работа обучающихся на предприятиях, занимающихся проектной деятельностью осуществляется по 5-тидневной (40-часовой) рабочей недели. Во время работы на предприятии, обучающиеся выполняют порученные руководителем от организации задачи и индивидуальное задание.

Примерный перечень индивидуальных заданий по проектной практике

1. Изучение правоустанавливающих документов на оказание видов деятельности, предусмотренных уставом.

2. Изучение исходно-разрешительной документации, разработка алгоритмов заполнения исходно-разрешительной документации.

3. Анализ технологического процесса выполнения проектных работ.

4. Определение функций управляющего проектом (ГАП или ГИП);

5. Определение стоимости проектно-изыскательских работ;

6. Изучение порядка организации работ в проектной группе;

7. Изучение процесса управления качеством проектной продукции;

Камеральный период практики заключается в обработке и обобщении материалов практики в виде отчета. При выполнении камеральных работ обучающиеся должны научиться работать самостоятельно с литературными источниками, нормативными документами в библиотеке, использовать информационно-справочные системы, Интернет-ресурсы.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

- создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

- создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;
- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;
- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;
- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и загружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word или в формате pdf. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **проектная**

Направление подготовки: **08.03.01 «Строительство»**

Направленность (профиль): **Промышленное и гражданское строительство**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знать: (З 1) перечень справочно-информационных ресурсов и перечень электронных ресурсов открытого доступа в области необходимых для прохождения проектной практики	Не знает перечень справочно-информационных ресурсов и перечень электронных ресурсов открытого доступа в области необходимых для прохождения проектной практики.	Имеет представление о перечне справочно-информационных ресурсов и перечне электронных ресурсов открытого доступа в области необходимых для прохождения проектной практики, но допускает ряд ошибок.	Демонтирует достаточные знания о перечне справочно-информационных ресурсов и перечне электронных ресурсов открытого доступа в области необходимых для прохождения проектной практики, но допускает незначительные ошибки.	Демонтирует исчерпывающие знания о перечне справочно-информационных ресурсов и перечне электронных ресурсов открытого доступа в области необходимых для прохождения проектной практики.
		Уметь: (У 1) пользоваться справочно-информационными ресурсами и электронными ресурсами открытого доступа для решения задач проектной практики	Не умеет пользоваться справочно-информационными ресурсами и электронными ресурсами открытого доступа для решения задач проектной практики	Испытывает затруднения при использовании справочно-информационных ресурсов и электронными ресурсами открытого доступа для решения задач проектной практики	Хорошо умеет пользоваться справочно-информационными ресурсами и электронными ресурсами открытого доступа для решения задач проектной практики, но имеет незначительные затруднения	Самостоятельно умеет пользоваться справочно-информационными ресурсами и электронными ресурсами открытого доступа для решения задач проектной практики.
		Владеть: (В 1) навыками выбора ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей.	Не владеет навыками выбора ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей.	Владеет навыками выбора ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей, но имеет затруднения при самостоятельной работе.	Владеет навыками выбора ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей, но делает незначительные ошибки	Владеет навыками самостоятельного выбора ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей.
	УК-1.2 Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать: (З-2) соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	Не знает соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	Знает соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	Демонтирует достаточные знания на соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	Демонтирует исчерпывающие знания на соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
		Уметь: (У-2) оценивать выбранный информационный ресурс критериям полноты и аутентичности	Не умеет оценивать выбранный информационный ресурс критериям полноты и аутентичности	Умеет оценивать выбранный информационный ресурс критериям полноты и аутентичности	Хорошо умеет оценивать выбранный информационный ресурс критериям полноты и аутентичности	Самостоятельно умеет оценивать выбранный информационный ресурс критериям полноты и аутентичности

1	2	3	4	5	6	7
	УК-1.3 Использует методики системного подхода при решении поставленных задач	Владеть: (В-2) методами оценивания соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	Не владеет методами оценивания соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	Владеет методами оценивания соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	Хорошо владеет методами оценивания соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	Владеет навыками самостоятельного методами оценивания соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
		Знать: (З 3) порядок систематизации нормативно-технической и нормативно-правовой информации.	Не знает порядок систематизации нормативно-технической и нормативно-правовой информации.	Имеет представление о порядке систематизации нормативно-технической и нормативно-правовой информации, но допускает ряд ошибок.	Демонстрирует достаточные знания о порядке систематизации нормативно-технической и нормативно-правовой информации, но допускает незначительные ошибки.	Демонстрирует исчерпывающие знания о порядке систематизации нормативно-технической и нормативно-правовой информации..
		Уметь: (У-3) систематизировать нормативно-техническую и нормативно-правовую информацию.	Не умеет систематизировать нормативно-техническую и нормативно-правовую информацию.	Испытывает затруднения при систематизации нормативно-технической и нормативно-правовой информации.	Хорошо умеет систематизировать нормативно-техническую и нормативно-правовую информацию, но имеет незначительные затруднения	Самостоятельно умеет систематизировать нормативно-техническую и нормативно-правовую информацию.
		Владеть: (В 3) навыками систематизации информации, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Не владеет навыками систематизации информации, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Владеет навыками систематизации информации, в соответствии с требованиями и условиями задачи, но имеет затруднения при самостоятельной работе.	Владеет навыками систематизации информации, в соответствии с требованиями и условиями задачи, но делает незначительные ошибки	Владеет навыками самостоятельной систематизации информации, в соответствии с требованиями и условиями задачи
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать: (З 4) задачи профессиональной деятельности в области проектирования	Не знает задачи профессиональной деятельности в области проектирования	Имеет представление о задачах профессиональной деятельности в области проектирования, но допускает ряд ошибок	Знает задачи профессиональной деятельности в области проектирования, но допускает незначительные ошибки	Имеет достаточные знания о задачах профессиональной деятельности в области проектирования
		Уметь: (У 4) определять задачи по этапам проектирования	Не умеет определять задачи по этапам проектирования.	Испытывает трудности при определении задач по этапам проектирования.	Умеет определять задачи по этапам проектирования, но допускает незначительные ошибки.	Умеет самостоятельно определять задачи по этапам проектирования.
		Владеть: (В 4) владеть навыками идентификации задач проектирования	Не владеет навыками идентификации задач проектирования	Владеет навыками идентификации задач проектирования, но допускает ряд ошибок	Владеет навыками идентификации задач проектирования, но допускает незначительные ошибки	Владеет навыками самостоятельной идентификации задач проектирования.
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: (З 5) требования к заданию	Не знает требования к заданию.	Имеет представление о требованиях к заданию.	Имеет достаточные знания о требованиях к заданию, но допускает незначительные ошибки.	Имеет исчерпывающие знания о требованиях к заданию.
		Уметь: (У 5) представлять задачи в виде конкретных заданий	Не умеет представлять задачи в виде конкретных заданий	Испытывает трудности с самостоятельным представлением задач в виде конкретных заданий	Умеет представлять задачи в виде конкретных заданий, но допускает ошибки.	Умеет самостоятельно представлять задачи в виде конкретных заданий.
		Владеть: (В 5) навыками составления заданий по поставленным задачам	Не владеет навыками составления заданий по поставленным задачам	Владеет навыками составления заданий по поставленным задачам, но допускает ряд ошибок.	Владеет навыками составления заданий по поставленным задачам, но допускает ряд неточностей.	Владеет навыками составления заданий по поставленным задачам.

1	2	3	4	5	6	7
	УК-2.3 Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать: (З-6) правовые и нормативно технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности	Не знает правовые и нормативно технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности	Знает правовые и нормативно технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности	Демонтирует достаточные знания правовых и нормативно технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности	Демонтирует исчерпывающие знания правовых и нормативно технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности
		Уметь: (У-6) выбирать правовые и нормативно технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности	Не умеет выбирать правовые и нормативно технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности	Умеет выбирать правовые и нормативно технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности	Хорошо умеет выбирать правовые и нормативно технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности	Самостоятельно умеет выбирать правовые и нормативно технические документы, применяемые для решения заданий профессиональной деятельности
		Владеть: (В-6) навыками выбора правовых и нормативно технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности	Не владеет навыками выбора правовых и нормативно технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности	Владеет навыками выбора правовых и нормативно технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности	Хорошо владеет навыками выбора правовых и нормативно технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности	Владеет навыками самостоятельного выбора правовых и нормативно технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать: (З-7) время для реализации поставленной задачи	Не знает время для реализации поставленной задачи	Знает время для реализации поставленной задачи	Демонтирует достаточные знания времени для реализации поставленной задачи	Демонтирует исчерпывающие знания времени для реализации поставленной задачи
		Уметь: (У-7) выбирать время для реализации поставленной задачи	Не умеет выбирать время для реализации поставленной задачи	Умеет выбирать время для реализации поставленной задачи	Хорошо умеет выбирать время для реализации поставленной задачи	Самостоятельно умеет выбирать время для реализации поставленной задачи
		Владеть: (В-7) временем для реализации поставленной задачи	Не владеет временем для реализации поставленной задачи	Владеет временем для реализации поставленной задачи	Хорошо владеет временем для реализации поставленной задачи	Владеет самостоятельного выбора временем для реализации поставленной задачи
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: (З-8) траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Не знает траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знает траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Демонтирует достаточные знания траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Демонтирует исчерпывающие знания траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
Уметь: (У-8) выбирать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации		Не умеет выбирать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Умеет выбирать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Хорошо умеет выбирать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Самостоятельно умеет выбирать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	











## КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: **производственная**Тип практики: **проектная**Направление подготовки: **08.03.01 Строительство**Направленность (профиль): **Промышленное и гражданское строительство**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу, %	Обеспеченность обучающихся лите-ратурой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Основы архитектуры и строительных конструкций : учебник для академического бакалавриата / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 458 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4035-0 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a>	ЭР*	30	100%	+
2	Волков, А. А. Основы проектирования, строительства, эксплуатации зданий и сооружений : учебное пособие / А. А. Волков, В. И. Теличенко, М. Е. Лейбман ; под редакцией С. Б. Сборщиков. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 492 с. — ISBN 978-5-7264-0995-5. — Текст : электронный Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <a href="http://webirbis.tsogu.ru/">http://webirbis.tsogu.ru/</a>	ЭР*	30	100%	+
3	Хейфец, А. Л. Компьютерная графика для строителей : учебник для академического бакалавриата / А. Л. Хейфец, В. Н. Васильева, И. В. Буторина ; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07530-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a>	ЭР*	30	100%	+

ЭР\* – электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

(ФИО обучающегося)	
Направление	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Промышленное и гражданское строительство
Группа	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Проектная
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Цель прохождения практики	Цель: закрепление у обучающихся знаний и умений, приобретённых ими в результате освоения теоретических курсов, выработка у них практических навыков, а также приобретение практических навыков оформления проектных решений по объектам градостроительной деятельности.
Задачи практики	– применение нормативной базы, регламентирующей требования к оформлению проектных решений по объектам градостроительной деятельности; – закрепление навыков оформления проектных решений по объектам градостроительной деятельности.

**Индивидуальное задание на практику:**

- Изучение правоустанавливающих документов на оказание видов деятельности, предусмотренных уставом.
- Изучение исходно-разрешительной документации, разработка алгоритмов заполнения исходно-разрешительной документации.
- Анализ технологического процесса выполнения проектных работ.
- Определение функций управляющего проектом (ГАП или ГИП);
- Определение стоимости проектно-изыскательских работ;
- Изучение порядка организации работ в проектной группе;
- Изучение процесса управления качеством проектной продукции

**Планируемые результаты:**

Знать:

- перечень справочно-информационных ресурсов и перечень электронных ресурсов открытого доступа в области необходимых для прохождения проектной практики;
- порядок систематизации нормативно-технической и нормативно-правовой информации;
- правила оформления ссылок на информационные ресурсы при изложении технической информации;
- задачи профессиональной деятельности в области инвестиционно-строительного проектирования;
- способы решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов;
- требования к оформлению проектных решений по объектам градостроительной деятельности;
- требования к надежности и безопасности объектов градостроительной деятельности;

Уметь:

- пользоваться справочно-информационными ресурсами и электронными ресурсами открытого доступа для решения задач проектной практики;
- письменно логично и последовательно излагать техническую информацию;
- определять задачи по этапам инвестиционно-строительного проектирования;
- представлять задачи в виде конкретных заданий;
- решать задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов;
- оформлять проектные решения объектов градостроительной деятельности;
- определять требования к надежности и безопасности отдельных объектов;

Владеть:

- навыками выбора ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей;
- навыками систематизации информации, в соответствии с требованиями и условиями задачи;
- навыками письменного изложения технической информации со ссылками на использованные информационные

ресурсы;

- навыками идентификации задач инвестиционно-строительного проектирования;
- навыками выбора способов решения задачи профессиональной деятельности, с учётом наличия ограничений и ресурсов;
- навыками использования универсальных программных продуктов для оформления проектных решений;
- владеть навыками определение показателей надежности и безопасности объектов градостроительной деятельности.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Задание принято к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ\**

(ФИО обучающегося)

Направление 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство

Группа \_\_\_\_\_

Вид практики Производственная

Тип практики Проектная

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность, ученое звание)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

(ФИО обучающегося)

Направление 08.03.01 Строительство  
 Направленность (профиль) Промышленное и гражданское строительство  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Вид практики Производственная  
 Тип практики Проектная практика  
 Срок прохождения  
 практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись Ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тюменский индустриальный  
университет»  
(ТИУ)**

СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

ул. Володарского, 38, Тюмень, 625000  
Телефон/факс: (3452) 28-36-60  
E-mail: general@tyuiu.ru  
http://www.tyuiu.ru

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель: Директор СТРОИН  
А.В. Набоков \_\_\_\_\_

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

института \_\_\_\_\_

направленному в город \_\_\_\_\_

на предприятие \_\_\_\_\_

для прохождения \_\_\_\_\_

практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: приказ ТИУ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

----- обратная сторона

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Выбыл из г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.



## Лист согласования

Внутренний документ "Производственная. Проектная\_2022\_08.03.01\_ПГСб"

Документ подготовил: Бай Владимир Федорович

Документ подписал: Набоков Александр Валерьевич

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
5E FA 77 80 7F E2 BF D3	Директор института	Набоков Александр Валерьевич		Согласовано		
71 66 0C 18 25 E2 DC C6	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	Бай Владимир Федорович		Согласовано		
71 0E 62 40 C3 B1 A9 D0	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано		
5A 75 76 26 3B FE 18 E8	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано		
18 04 BD E3 84 EB E7 AF	Заместитель директора по учебно-методической работе	Корешкова Елена Владимировна		Согласовано		