

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 12.07.2024 15:13:40
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

*Приложение IV.23
к образовательной программе
по специальности 08.02.01
Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

| | |
|----------------|---|
| Форма обучения | <u>очная</u> <i>(очная, заочная)</i> |
| Курс | <u>3,4</u> |
| Семестр | <u>5,6,7,8</u> |

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 г. №2 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2018 г., регистрационный № 49797) и примерной основной образовательной программой по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК СЭЗ и МГС
протокол № 8 от 25.03. 2024 г.
Председатель ЦК



(подпись) _____ С.Н. Шорохова

СОГЛАСОВАНА
ООО «Строительная компания «Зеленый квадрат»
Директор



(подпись) _____ А.В. Лищенко
«25» 03 2024 г.




УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР


(подпись) _____ О.М. Баженова
«25» 03 2024 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель первой квалификационной категории, квалификация по диплому – инженер
ПГС, преподаватель СПО  А.Ю. Воробьева

преподаватель первой квалификационной категории, квалификация по диплому – бакалавр,
направление Строительство  Д.М. Файзуллина

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 18 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 20 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------------|---|
| <i>ОК 1.</i> | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| <i>ОК 2.</i> | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| <i>ОК 3.</i> | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| <i>ОК 4.</i> | эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| <i>ОК 5.</i> | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| <i>ОК 7.</i> | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| <i>ОК 8.</i> | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| <i>ОК 9.</i> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Перечень профессиональных компетенций:

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|----------------|--|
| <i>ВД 3</i> | Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений. |
| <i>ПК 3.1.</i> | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов. |
| <i>ПК 3.2.</i> | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач. |
| <i>ПК 3.3.</i> | Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ. |
| <i>ПК 3.4.</i> | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений. |

| | |
|--------|--|
| ПК 3.5 | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов. |
|--------|--|

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|--------------------------|--|
| Иметь практический опыт: | <ul style="list-style-type: none"> – сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства; – оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства; – обеспечения деятельности структурных подразделений; согласования календарных планов производства однотипных строительных работ; – контроля деятельности структурных подразделений; обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; – проведения инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; – планирования и контроля выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; – подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; – контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; – решения профильных задач на этапе строительства ОКС на основе данных информационных моделей; – оформления видов представления данных информационной модели в соответствии со стандартом применения технологий информационного моделирования ОКС в организации; – формирования и компоновки технической документации на основе данных структурных элементов информационной модели ОКС; – сохранения и передачи технической документации в требуемом электронном формате; – печати технической документации. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; – подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; – разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффек- |

| | |
|-------|--|
| | <p>тивности производственно-хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; – применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; – разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию; – осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; – вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; – применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; – обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; – разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ; – осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; – осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; – вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников; – определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий; – определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; – определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; – определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; – оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды; – использовать необходимые программные средства для информационного моделирования и решения профильных задач; – решать задачи в соответствии с профилем работы на этапе жизненного цикла ОКС; – использовать систему электронного документооборота организации. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности; – состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; -методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; – методы и средства организационной и технологической оптимиза- |

ции производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;

- методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;
- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;
- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;
- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;
- основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;
- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;
- основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;
- виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;
- требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;
- основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;
- основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;
- требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;
- правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;
- способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств;
- задачи в соответствии с профилем работы на этапе жизненного цикла ОКС и методы их решения с использованием программного

| | |
|--|--|
| | обеспечения; форматы хранения и передачи данных информационной модели ОК; - систему электронного документооборота организации. |
|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---------------------------------------|--------------------------|
| На освоение ПМ. 03 | 296 |
| На практики | |
| учебную | 36 |
| производственную | 72 |
| На самостоятельную работу | 16 |
| Промежуточная аттестация по МДК 03.01 | 8 |
| Экзамен по модулю | 4 |

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час | Объем профессионального модуля, час | | | | | | Самостоятельная работа | Консультации | Экзамен |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------|------------------|------------------------|--------------|-----------|
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | | | | |
| | | | Всего | В том числе | | | Учебная | Производственная | | | |
| | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | В форме практической подготовки | | | | | |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01-05, ОК07-ОК 09 | МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений | 182 | 154 | 60 | | 60 | | | 16 | 4 | 8 |
| ПК 3.1-3.5 ОК 1-5, ОК 7-9 | <i>УП 03.01.</i> | 36 | - | - | - | | 36 | - | - | | |
| ПК 3.1-3.5 ОК 1-5, ОК 7-9 | <i>ПП 03.01.</i> | 72 | - | - | - | | - | 72 | - | | |
| Экзамен по модулю | | 6 | | | | | | | | 2 | 4 |
| Всего: | | 296 | 154 | 60 | | 60 | 36 | 72 | 16 | 6 | 12 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч |
|--|---|--|
| МДК. 03.01 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений | | |
| 3 семестр | | |
| Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | 40 |
| Тема 1.1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников | Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников. Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Ограничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия. Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Заработная плата. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и | 16 |

| | | |
|--|--|----|
| | <p>праздничные дни, на сверхурочной работе. Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия.</p> | |
| | <p>Практическое занятие № 1. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей.</p> | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа №1. Работа с нормативной литературой.</p> | 2 |
| <p>Тема 2.2. Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства</p> | <p>Дисциплина труда и трудовой распорядок. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. Договорные отношения в строительстве. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве. Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения: Претензионно – исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах.</p> | 10 |
| | <p>Практическое занятие № 2. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда.</p> | 2 |
| | <p>Практическое занятие № 3. Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда.</p> | 2 |

| | | |
|---|--|-----------|
| | Самостоятельная работа №2. Оформление практических работ №2, 3, 4. | 2 |
| | Консультации | 2 |
| | Дифференцированный зачет | 2 |
| 4 семестр | | |
| Раздел 2. Охрана труда в строительстве | | 70 |
| Тема 2.1 Охрана труда | <p>Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Организация и управление охраной труда. Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей. Организация производственной санитарии и гигиены. Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. Классификация санитарных норм. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов. Основные вредные и опасные производственные факторы и их классификация. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность. Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда Классификация условий труда. Требования к оборудованию Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда. Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест. Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС. Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.). Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. Первая помощь при поражении электрическим током,</p> | 44 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего. Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Виды ответственности за нарушение правил охраны труда – дисциплинарная, материальная, административная, уголовная. | |
| | Самостоятельная работа №3. Работа с нормативной литературой. | 2 |
| | Практическое занятие № 4. Определение уровня шума на рабочем месте | 2 |
| | Практическое занятие № 5. Определение освещенности рабочего места | 2 |
| | Практическое занятие № 6. Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма. | 2 |
| | Практическое занятие № 7. Определить комплект средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям. | 2 |
| | Самостоятельная работа №4. Оформление практических работ №5, 6, 7 | 2 |
| | Практическое занятие № 8. Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих с использованием программного обеспечения (nanoCAD). | 2 |
| | Практическое занятие № 9. Оформление акта по форме Н-1. | 2 |
| | Практическое занятие № 10. Оформление акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории (организации). | 2 |
| | Практическое занятие 11. Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов. | 2 |
| | Практическое занятие № 12. Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. | 2 |
| | Самостоятельная работа №5. Оформление практических работ №10, 11, 12 | 2 |
| Дифференцированный зачет | | 2 |
| 5 семестр | | |
| Раздел 3. Организация, планирование и управление структурными подразделениями | | 72 |

| | | |
|--|--|-----------|
| <p>Тема 3.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений</p> | <p>Производительность труда в строительстве. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда. Техничко-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ. Информационные программы, используемые при управлении в строительстве. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР. Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования. содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования. Содержание оперативных планов, недельно-суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования.</p> | <p>10</p> |
| | <p>Практическое занятие № 13. Определение нормы выработки строительных бригад с использованием программного обеспечения (Excel).</p> | <p>2</p> |
| | <p>Практическое занятие № 14. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами.</p> | <p>2</p> |
| | <p>Практическое занятие № 15. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.</p> | <p>2</p> |
| | <p>Практическое занятие № 16. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР.</p> | <p>2</p> |
| | <p>Практическое занятие № 17. Составление недельно-суточного графика производства СМР на основе календарного плана с использованием программного обеспечения (Excel, nanoCAD).</p> | <p>4</p> |
| | <p>Практическое занятие № 18. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий с использованием программного обеспечения (Excel).</p> | <p>2</p> |
| <p>Тема 3.2 Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.</p> | <p>Управление структурными подразделениями при выполнении СМР Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка. Показатели использования ресурсов в строительстве. Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. Принципы организации и развития материально-технической базы снабжения, договора поставки материально-технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация</p> | <p>8</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы. | |
| | Самостоятельная работа №6. Систематическая проработка конспектов лекций. | 2 |
| | Практическое занятие № 19. Разработка организационной структуры строительной фирмы. | 2 |
| | Практическое занятие № 20. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I) с использованием программного обеспечения (Excel). | 2 |
| | Практическое занятие № 21. Составление отчета о расходе основных материалов в соответствии с производственными нормами (форма № М-29 часть II) с использованием программного обеспечения (Excel). | 4 |
| | Практическое занятие № 22. Разработка договора поставки материально – технических ресурсов. | 2 |
| Тема 3.3 Документоведение в строительстве. | Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ. Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно-сметной документации. | 2 |
| | Практическое занятие № 23. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям с использованием программного обеспечения (Excel). | 2 |
| | Практическое занятие № 24. Оформление исполнительно-технической документации по выполненным строительно-монтажным работам. | 2 |
| Тема 3.4 Контроль и оценка деятельности структурных подразделений | Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля. Оценка деятельности структурных подразделений. Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ. | 4 |
| | Практическое занятие № 25. Оформление табеля учета рабочего времени с использованием программного обеспечения (Excel). | 2 |
| | Практическое занятие № 26. Заполнение формы № КС-2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС-3 справки о стоимости выполненных работ и затрат с использованием программного обеспечения (Гранд-смета). | 4 |
| | Практическое занятие № 27. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации. | 2 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | Самостоятельная работа №7. Оформление практических работ №26, 27 | 2 |
| | Самостоятельная работа №8. Написание рефератов по разделу 3: «Организация, планирование и управление структурными подразделениями» | 2 |
| | Консультации | 2 |
| | Экзамен | 4 |
| 6 семестр | | |
| | Экзамен по модулю | 4 |
| УП 03.01. Учебная практика | | 36 |
| <i>Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.</i> | <i>Тема 1. Составление плана перспективного планирования структурного подразделения.</i> | 6 |
| | <i>Тема 2. Заполнение документа контроля за выполнением мероприятий при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.</i> | 6 |
| | <i>Тема 3. Определение производственного задания работникам подразделения. Разработка распоряжения (указания) на выполнение производственного задания.</i> | 6 |
| | <i>Тема 4. Проведение инструктажа по применяемой технологии, материалам, технике безопасности. Участие в разработке инструкции на рабочем месте.</i> | 6 |
| | <i>Тема 5. Разработка графика производства работ. Ведение табеля выходов. Разработка предложения о мерах поощрения и взыскания работников Защита трудовых прав работников.</i> | 6 |
| | <i>Тема 6. Составление заявки на получение товарно-материальных ценностей (ТМЦ) для обеспечения работы структурного подразделения.</i> | 6 |
| ПП 03.01. Производственная практика | | 72 |
| Виды работ | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка. 2. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией. 3. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений 4. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного плани- | | |

| | |
|---|------------|
| <i>рования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов, 5. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.</i> | |
| Промежуточная аттестация | 8 |
| Экзамен по профессиональному модулю | 4 |
| Всего: | 296 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Оперативное управление деятельностью структурных подразделений», оснащенный оборудованием:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, стулья по количеству мест);
 - программное обеспечение профессионального назначения;
 - экран.
- Техническими средствами:
- компьютер;
 - мультимедиапроектор.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, парты, стулья);
 - рабочее место преподавателя (стол, стул);
- Техническими средствами:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
 - мультимедиапроектор;
 - экран.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная оборудованием:

- рабочие места преподавателя и обучающихся (столы и стулья по количеству мест);
- Техническими средствами обучения:
- компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением;
 - мультимедиапроектор (рабочее место преподавателя);
 - компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся (с делением на подгруппы на практические занятия),
 - принтер;
 - сканер;
 - проектор.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гумба, Х.М. Планирование на предприятии в строительной отрасли : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией Х. М. Гумба. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514461>

2. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 648 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519638>

3. Михайлов, А. Ю. Технология и организация строительства. Практикум : учебно-практическое пособие / А. Ю. Михайлов. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-9729-0461-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98402.html>

4. Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10304-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456519>

5. Сухачев, А.А. Охрана труда в строительстве: учебник / Сухачев А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-406-08595-0. — URL: <https://www.book.ru/book/940192>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте».
5. Охрана труда в России: Информационный портал [Электронный ресурс]. URL: <https://ohranatruda.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Показатели оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| <p>ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности подразделений при проведении монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов</p> | <ul style="list-style-type: none"> – планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; – оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; – оформление производственных заданий; – использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства. | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 14 - № 19.</p> <p>Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 1 - № 4.</p> <p>Выполнение практических заданий по УП 03.01, ПП 03.01.</p> |
| <p>ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач</p> | <ul style="list-style-type: none"> – использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; – расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; – определение производственных заданий; – выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); – деление фронт работ на захватки и делянки; – закрепление объемов работ за бригадами; – организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; – обеспечивание работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; – обеспечивание условий для | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 20 - № 23</p> <p>Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 3 - № 7.</p> <p>Выполнение практических заданий по УП 03.01, ПП 03.01</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки. | |
| ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ | <ul style="list-style-type: none"> – подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительномонтажных работ; – составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; – разработка исполнительнотехническую документацию по выполненным строительномонтажным работам. | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 №24 - № 25</p> <p>Выполнение практических заданий по УП 03.01, ПП 03.01</p> |
| ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений | <ul style="list-style-type: none"> – организация оперативного учета выполнения производственных заданий; – оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; – использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); – формы и методы стимулирования коллективов и работников. | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 №26 - № 28, №1-4</p> <p>Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 6-№9</p> |
| ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительномонтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов | <ul style="list-style-type: none"> – использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; – разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; – оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; – аттестация рабочего места; – проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; – обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах – ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке. | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 5-13</p> <p>Выполнение самостоятельной работы по МДК.03.01 № 5.</p> <p>Выполнение практических заданий по УП 03.01, ПП 03.01</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> | <ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 1- №28 Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 1 - № 9. Выполнение практических заданий по УП 03.01, ПП 03.01</p> |
| <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, – широта использования различных источников информации, включая электронные. | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 1- №28 Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 1 - № 9. Выполнение практических заданий по УП 03.01, ПП 03.01</p> |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация ответственности за принятые решения; – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 1- №28 Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 1 - № 9. Выполнение практических заданий по УП 03.01, ПП 03.01</p> |
| <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать с коллегами и работать в коллективе и команде.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; – четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 1- №28 Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 1 - № 9. Выполнение практических заданий по УП 03.01, ПП 03.01</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <ul style="list-style-type: none"> – грамотность устной и письменной речи; – ясность формулирования и изложения мыслей; – проявление толерантности в рабочем коллективе. | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 1- №28 Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 1 - № 9. Выполнение практических заданий по УП 03.01, ПП 03.01</p> |
| <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. | |
| <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – формировать навыки здорового и безопасного образа жизни; – обеспечить овладение методами профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; – формировать умение использовать различные физические упражнения разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности для профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности. | |
| <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> – использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках. | |