

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 16.04.2024 09:45:24
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КСН

 О.Н. Кузяков
« 4 » сентября 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	«Основы самоорганизации и профессионально-личностное развитие»
направление подготовки:	09.04.02 Информационные системы и технологии
программа:	Цифровые технологии в геологии и нефтегазодобыче
форма обучения:	очная, заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22. 04.2019 г. и требованиями ОПОП 09.04.02 Информационные системы и технологии к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий

Протокол № 1 от « 30 » августа 2019 г.

Заведующий кафедрой ГНТ  Л.Л. Мехришвили

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  С.К. Туренко

«04» 09 2019 г.

Рабочую программу разработал:

Н.В. Узлова, доцент кафедры ГНТ, к.п.н., доцент 

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучить основные научные принципы формирования компетенций самоорганизации, развитие профессионально-психологических умений, формирование обучающегося как самостоятельной, ответственной личности, содействие непрерывному профессионально-личностному развитию, реализации личностного потенциала, удовлетворение потребностей личности в самоопределении и саморазвитии.

Задачи дисциплины:

1. сформировать актуальные представления о психологических основах профессиональной деятельности, особенностях личностно-ориентированного и социально-ролевого взаимодействия; психологических особенностях личности и сознания;
2. овладеть средствами и способами самопознания, самоопределения, саморегуляции, самореализации и самоорганизации;
3. освоить этические основы профессионального успеха и построения карьеры, а также возможных способов профессионального и личностного развития в условиях конкуренции;
4. овладеть приемами, способами, методами проектирования профессиональных ситуаций разного типа и эффективно организовывать свою профессиональную деятельность.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание принципов сбора, отбора и обобщения информации; различных приемов и способов социализации личности и социального взаимодействия; литературной формы государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации;

умение соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности; строить отношения с окружающими людьми, с коллегами профессиональной деятельности; выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров;

владение практическим опытом работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов; практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия; практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках; навыками подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин Б1.О.14 Управление персоналом, Блока 2 «Практики», Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование	Код и наименование индикатора	Код и наименование результата обучения по дисциплине
--------------------	-------------------------------	--

компетенции	достижения компетенции (ИДК) ¹	
<p>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.31 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации</p>	<p>Знать 31: задачи межличностного взаимодействия; основные законы и особенности профессиональных коммуникаций, закономерности, актуальные проблемы профессионально-личностного развития; виды, формы профессиональной информации; механизмы эффективной профессиональной коммуникации.</p>
	<p>УК-1.У1 Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь У1: уметь анализировать, понимать и учитывать разнообразие ситуаций в процессе профессионального взаимодействия и профессионально-личностного развития; использовать действия, реализующие межличностное взаимодействие использовать техники коммуникативной толерантности</p>
	<p>УК-1.В1 Владеть: практическим опытом работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов</p>	<p>Владеть В1: владеть методами и навыками межличностного взаимодействия с учетом разнообразия информационных потоков при формировании психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для профессионально-личностного роста; самостоятельно и методически грамотно разработать план управления карьерой, профессионально-личностным развитием</p>
<p>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.33 Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия</p>	<p>Знать 32: основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда, особенностей профессиональной деятельности; психологические закономерности самоорганизации и процессы социального взаимодействия; структуру профессиональной деятельности и методы самоорганизации содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития принципы организации работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-3.У3 Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь У2: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям; планировать трудовую нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности применять рекомендации для саморазвития на уровне действий; применять технологию целеполагания и целедостижения для самоорганизации и организации в процессе профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-3.В3</p>	<p>Владеть В2:</p>

	Владеть: практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия	владеть навыками построения профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда навыками реализации самоорганизации при решении профессиональных задач, исходя из собственных возможностей и требований рынка труда методами и средствами самообучения и самоконтроля для своего профессионально-личностного развития и эффективного взаимодействия в команде
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.34 Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	Знать З3: закономерности и особенности деловых коммуникаций; основные составляющие межличностного и межкультурного взаимодействия в системе деловых коммуникаций; механизмы, правила и технологии эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия, особенности поведения лиц с различными культурными эталонами в процессе профессиональной деятельности
	УК-4.У4 Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации	Уметь У3: применять методы изучения личности в различных социокультурных средах, психологические механизмы социальных влияний на различные субъекты социального взаимодействия; - использовать особенности вербальной и невербальной коммуникации, способы адаптации в коллективе;
	УК-4.В4 Владеть: практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках	Владеть В3: владеет навыками находить и перерабатывать информацию, требуемую для принятия решений в научных исследованиях и в практической технической деятельности.
ОПК-3:Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров обоснованными	ОПК-3.33 Знать: принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации	Знать З4: основные правила поиска, анализа и отбора, организации, преобразования, сохранения и передачи необходимой информации; основы коммуникативных процессов, осуществляемых в ходе профессиональной деятельности, а также структуру коммуникаций в организации основы организации, преобразования информационных потоков необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
	ОПК-3.У3 Уметь: анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать,	Уметь У4: самостоятельно анализировать, систематизировать, разрабатывать и использовать методическую, научно-техническую и технологическую литературу для принятия решений в научных исследованиях и в профессиональной деятельности;

выводами и рекомендациями;	оформлять и представлять в виде аналитических обзоров	определять основные направления саморазвития и самореализации с учётом социального взаимодействия в процессе профессионального самосовершенствования; самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач применять методы самоорганизации, саморазвития для профессионально-личностного роста
	ОПК-3.В3 Владеть: навыками подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	Владеть В4: Инновационными подходами для принятия решений в научных исследованиях и в практической технической деятельности; навыками использования современных информационно-коммуникативных средств для установления и поддержания взаимодействия навыками самоорганизации; работы с современными информационными ресурсами; оформления и представления результатов работы.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/1	14	28	0	66	зачет
заочная	2/3	4	4	0	96	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Таблица 5.1.

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Из них в интерактивной форме обучения, час.	Код ИДК	Оценочные средства ²
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.					
1	1	Психологические и социальные аспекты самоорганизации	6	8	-	18	32	3	УК-1.31 УК-3.33 УК-1.У1 УК-3.У3 УК-1.В1 УК-3.В3	Эссе Реферат Устный опрос, письменный опрос Презентация доклада
2	2	Профессионально-личностное развитие	8	20	-	38	66	2	УК-4.34 УК-4.У4 УК-4.В4 ОПК-3.33 ОПК-3.У3 ОПК-3.В3	Тренинговые упражнения, практические задания

										Деловая игра Презентация доклада Кейс-задачи
3	Зачет		-	-	-	10	10			Вопросы к зачету
Итого:			14	28	-	66	108	5		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Контроль	Всего, час.	Из них в интерактивной форме обучения, час.	Код ИДК	Оценочные средства ³
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.						
1	1	Психологические и социальные аспекты самоорганизации	1	1	-	32	-	34	3	УК-1.31 УК-3.33 УК-1.У1 УК-3.У3 УК-1.В1 УК-3.В3	Эссе Реферат Устный опрос, письменный опрос Презентация доклада
2	2	Профессионально-личностное развитие	3	3	-	64	-	70	2	УК-4.34 УК-4.У4 УК-4.В4 ОПК-3.33 ОПК-3.У3 ОПК-3.В3	Тренинговые упражнения, практические задания Деловая игра Презентация доклада Кейс-задачи
3	Зачет		-	-	-	-	4	4			Вопросы к зачету
Итого:			4	4	-	96	4	108	5		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Психологические и социальные аспекты самоорганизации».

Тема 1. Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития.

Феномен самоорганизации: исторический и актуальный аспекты. Самоорганизация деятельности человека: сущность и содержание. Теоретические основы самоорганизации. Основные функции самоорганизации. Структурно-функциональные модели самоорганизации. Виды и уровни самоорганизации.

Тема 2. Психологические и социальные аспекты самоорганизации.

Качества личности, способствующие владению навыками самоорганизации. Формирование навыков самоорганизации. Правила самоорганизации. Особенности самоорганизации в процессе самообучения и самообразования. Механизмы самоорганизации.

Тема 3. Феномен самоорганизации в процессе формирования личности.

Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации. Самоидентификация как основа самоорганизации. Целеполагание - базовый элемент самоорганизации. Проблемы целеполагания

Тема 4. Технологии самоорганизации.

Самоменеджмент, тайм-менеджмент как элементы самоорганизации.

Раздел 2. «Профессионально-личностное развитие».

Тема 5. Профессия и личность.

Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации. Самоидентификация как основа самоорганизации. Целеполагание - базовый элемент самоорганизации. Проблемы целеполагания. Профессия, профессиональная деятельность. Классификация профессий. Характеристики профессиональной деятельности. Стадии субъектности личности в профессии. Профессионализм. Уровни профессионализма.

Тема 6. Профессиональное становление личности.

Разработка модели профессиональной деятельности. Профессиональные деформации и профессиональная реабилитация. Кризисы профессионального становления и профессиональной деятельности. Факторы кризисов профессионального становления.

Тема 7. Профессионально-личностное развитие.

Развитие как процесс: социально-психологические характеристики. Профессиональное развитие личности. Особенности развития личности в профессии. Эффективность профессионального развития. Влияние субъективных особенностей личности на профессиональное развитие. Влияние объективных условий профессиональной деятельности на развитие личности. Самопознание, самоопределение, саморегуляция, самореализация и самоорганизация – основа профессионально-личностного развития.

Тема 8. Ценностные основы профессионально - личностного развития.

Мораль и нравственность (профессиональная этика) в профессиональном развитии личности. Ценности и ценностные ориентации личности в профессиональном становлении человека. Профессионально-ценностные ориентации и профессиональная направленность личности. Структура профессионально-нравственных ориентиров личности. Профессионально-ценностные ориентации: условия профессионального и личностного роста. Профессиональная культура, корпоративная культура.

Тема 9. Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии.

Успех, направленность на успех, самоактуализация, самореализация. Критерии успешности. Личностный и профессиональный успех. Влияние самооценки на успешность профессиональной деятельности. Субъективное восприятие профессионального успеха и его особенности. Профессиональная карьера в организации. Определение понятия карьеры. Планирование карьеры. Разновидности карьер. Этапы и развитие профессиональной карьеры.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лекции
		ОФО	ЗФО	
1	1	1	0,25	Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития
2		1	0,5	Психологические и социальные аспекты самоорганизации
3		1	0,25	Феномен самоорганизации в процессе формирования личности
4		3	0,5	Технологии самоорганизации
5	2	1	0,25	Профессия и личность
6		1	0,25	Профессиональное становление личности

7		2	1	Профессионально-личностное развитие
8		2	0,5	Ценностные основы профессионально - личностного развития
9		2	0,5	Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии
Итого:		14	4	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	
1	1	2	0,25	Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития
2		2	0,5	Психологические и социальные аспекты самоорганизации
3		2	0,25	Феномен самоорганизации в процессе формирования личности
4		4	0,5	Технологии самоорганизации
5	2	2	0,25	Профессия и личность
6		4	0,25	Профессиональное становление личности
7		4	1	Профессионально-личностное развитие
8		4	0,5	Ценностные основы профессионально - личностного развития
9		4	0,5	Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии
Итого:		28	4	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	1	4	6	Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития	Написание эссе
2		4	8	Психологические и социальные аспекты самоорганизации	Написание реферата
3		4	8	Феномен самоорганизации в процессе формирования личности	Выполнение письменных домашних заданий
4		6	10	Технологии самоорганизации	Подготовка презентации
5	2	6	8	Профессия и личность	Написание эссе Подготовка презентации
6		8	8	Профессиональное становление личности	Анализ практических ситуаций
7		8	10	Профессионально-личностное развитие	Решение кейс-задач
8		8	10	Ценностные основы профессионально - личностного развития	Анализ практических ситуаций
9		8	12	Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии	Подготовка презентации Выполнение письменных домашних заданий
10	1,2	10	16		Подготовка к экзамену
Итого:		66	96		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- тренинг (практические занятия);
- деловые игры (практические занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор кейс-задач (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

7. Оценка результатов освоения дисциплины

7.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 7.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Составление библиографического списка по курсу	10
	Написание эссе	5
2	Написание реферата	10
3	Выполнение письменных домашних заданий	10
4	Подготовка презентации	10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	45
2 текущая аттестация		
5	Написание эссе	5
	Подготовка презентации	10
6	Анализ практических ситуаций	5
7	Решение кейс-задач	5
	Тренинговые упражнения	5
8	Анализ практических ситуаций	5
9	Подготовка презентации	10
	Выполнение письменных домашних заданий	5
	Участие в деловой игре	5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	55
	ВСЕГО	100

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. MicrosoftWindows (договор №5378-19 от 02.09.2019),
2. MicrosoftOfficeProfessional (договор №5378-19 от 02.09.2019)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 9.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Стол ученический – 26 шт., стул ученический – 52 шт., стул преподавателя – 1 шт., шкаф для одежды – 1 шт.	Системный блок и монитор, проектор Panasonic PT-VX415NZE, проекционный экран Projecta

10. Методические указания по организации СРС

10.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия организуются с использованием интерактивных методов обучения (тренинг, деловые игры, работа в группе). Тренинг предполагает совмещение информационной подготовки и тренировочных («игровых») упражнений с последующим анализом ситуаций, возникающих в ходе их выполнения. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь дневник самонаблюдений. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

10.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить практические задания и заполнить дневник самонаблюдения. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: «Основы самоорганизации и профессионально-личностное развитие»

Код, направление подготовки: 09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность: Цифровые технологии в геологии и нефтегазодобыче

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-1	Знать З1: задачи межличностного взаимодействия; основные законы и особенности профессиональных коммуникаций, закономерности, актуальные проблемы профессионально-личностного развития; виды, формы профессиональной информации; механизмы эффективной профессиональной коммуникации.	Не демонстрирует знаний задач межличностного взаимодействия; основных законов и особенностей профессиональных коммуникаций, закономерностей, актуальные проблем профессионально-личностного развития; виды, форм профессиональной информации; механизмов эффективной профессиональной коммуникации	Демонстрирует отдельные знания задач межличностного взаимодействия; основных законов и особенностей профессиональных коммуникаций, закономерностей, актуальные проблем профессионально-личностного развития; виды, форм профессиональной информации; механизмов эффективной профессиональной коммуникации	Демонстрирует достаточные знания задач межличностного взаимодействия; основных законов и особенностей профессиональных коммуникаций, закономерностей, актуальные проблем профессионально-личностного развития; виды, форм профессиональной информации; механизмов эффективной профессиональной коммуникации	Демонстрирует исчерпывающие знания задач межличностного взаимодействия; основных законов и особенностей профессиональных коммуникаций, закономерностей, актуальные проблем профессионально-личностного развития; виды, форм профессиональной информации; механизмов эффективной профессиональной коммуникации
	Уметь У1: уметь анализировать, понимать и учитывать разнообразие ситуаций в процессе профессионального взаимодействия и профессионально-личностного развития; использовать действия, реализующие межличностное взаимодействие использовать техники коммуникативной толерантности	Не умеет анализировать, понимать и учитывать разнообразие ситуаций в процессе профессионального взаимодействия и профессионально-личностного развития; использовать действия, реализующие межличностное взаимодействие использовать техники коммуникативной толерантности	Не в полной мере умеет анализировать, понимать и учитывать разнообразие ситуаций в процессе профессионального взаимодействия и профессионально-личностного развития; использовать действия, реализующие межличностное взаимодействие использовать техники коммуникативной толерантности	В достаточной мере может анализировать, понимать и учитывать разнообразие ситуаций в процессе профессионального взаимодействия и профессионально-личностного развития; использовать действия, реализующие межличностное взаимодействие использовать техники коммуникативной толерантности	В полной мере показывает умение анализировать, понимать и учитывать разнообразие ситуаций в процессе профессионального взаимодействия и профессионально-личностного развития; использовать действия, реализующие межличностное взаимодействие использовать техники коммуникативной толерантности

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть В1: владеть методами и навыками межличностного взаимодействия с учетом разнообразия информационных потоков при формировании психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для профессионально-личностного роста; самостоятельно и методически грамотно разработать план управления карьерой, профессионально-личностным развитием	Не показал навыков владения методами и навыками межличностного взаимодействия с учетом разнообразия информационных потоков при формировании психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для профессионально-личностного роста; самостоятельно и методически грамотно разработать план управления карьерой, профессионально-личностным развитием	Демонстрирует отдельные навыки владения методами и навыками межличностного взаимодействия с учетом разнообразия информационных потоков при формировании психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для профессионально-личностного роста; самостоятельно и методически грамотно разработать план управления карьерой, профессионально-личностным развитием	В достаточной мере показал навыки владения методами и навыками межличностного взаимодействия с учетом разнообразия информационных потоков при формировании психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для профессионально-личностного роста; самостоятельно и методически грамотно разработать план управления карьерой, профессионально-личностным развитием	В полной мере владеет методами и навыками межличностного взаимодействия с учетом разнообразия информационных потоков при формировании психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для профессионально-личностного роста; самостоятельно и методически грамотно разработать план управления карьерой, профессионально-личностным развитием

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-3	Знать 32: основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда, особенностей профессиональной деятельности; психологические закономерности самоорганизации и процессы социального взаимодействия; структуру профессиональной деятельности и методы самоорганизации содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития принципы организации работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности	Не воспроизводит и не может объяснить с требуемой степенью основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда, особенностей профессиональной деятельности; психологические закономерности самоорганизации и процессы социального взаимодействия; структуру профессиональной деятельности и методы самоорганизации содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития принципы организации работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности	Воспроизводит частично и не в полной мере может объяснить с требуемой степенью научной точности и полноты основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда, особенностей профессиональной деятельности; психологические закономерности самоорганизации и процессы социального взаимодействия; структуру профессиональной деятельности и методы самоорганизации содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития принципы организации работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности	Воспроизводит и может объяснить с требуемой степенью научной точности и полноты основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда, особенностей профессиональной деятельности; психологические закономерности самоорганизации и процессы социального взаимодействия; структуру профессиональной деятельности и методы самоорганизации содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития принципы организации работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности	На высоком уровне воспроизводит и может объяснить с требуемой степенью научной точности и полноты основы планирования профессиональной траектории с учетом требований рынка труда, особенностей профессиональной деятельности; психологические закономерности самоорганизации и процессы социального взаимодействия; структуру профессиональной деятельности и методы самоорганизации содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития принципы организации работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	<p>Уметь У2: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям; планировать трудовую нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности применять рекомендации для саморазвития на уровне действий; применять технологию целеполагания и целедостижения для самоорганизации и организации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Не умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям; планировать трудовую нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности применять рекомендации для саморазвития на уровне действий; применять технологию целеполагания и целедостижения для самоорганизации и организации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>недостаточно эффективно умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям; планировать трудовую нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности применять рекомендации для саморазвития на уровне действий; применять технологию целеполагания и целедостижения для самоорганизации и организации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Логично и четко определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям; планировать трудовую нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности применять рекомендации для саморазвития на уровне действий; применять технологию целеполагания и целедостижения для самоорганизации и организации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Логично и четко умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям; планировать трудовую нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности применять рекомендации для саморазвития на уровне действий; применять технологию целеполагания и целедостижения для самоорганизации и организации в процессе профессиональной деятельности, а также в полной мере демонстрирует умение применять способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля</p>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	<p>Владеть В2: владеть навыками построения профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда навыками реализации самоорганизации при решении профессиональных задач, исходя из собственных возможностей и требований рынка труда методами и средствами самообучения и самоконтроля для своего профессионального личностного развития и эффективного взаимодействия в команде</p>	<p>Не демонстрирует навыки участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>	<p>Демонстрирует частичные навыки участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>	<p>В достаточной мере владеет навыками участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>	<p>В полной мере владеет навыками участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4	<p>Знать ЗЗ: закономерности и особенности деловых коммуникаций; основные составляющие межличностного и межкультурного взаимодействия в системе деловых коммуникаций; механизмы, правила и технологии эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия, особенности поведения лиц с различными культурными эталонами в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Не воспроизводит знания литературной формы государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p>	<p>Воспроизводит частично и не в полной мере может применять литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p>	<p>Воспроизводит и может объяснять с требуемой степенью научной точности и полноты знания литературной формы государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p>	<p>На высоком уровне воспроизводит и может объяснять с требуемой степенью научной точности и полноты знания литературной формы государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, приводит примеры, анализирует ситуации</p>
	<p>Уметь УЗ: применять методы изучения личности в различных социокультурных средах, психологические механизмы социальных влияний на различные субъекты социального взаимодействия; - использовать особенности вербальной и невербальной коммуникации, способы адаптации в коллективе;</p>	<p>Не показал умения выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p>	<p>Частично показал умения выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p>	<p>В достаточной мере может выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p>	<p>В полной мере выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ОПК-3	Владеть В3: владеет навыками находить и перерабатывать информацию, требуемую для принятия решений в научных исследованиях и в практической технической деятельности.	Не демонстрирует навыки составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках	Демонстрирует частичные навыки составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках	В достаточной мере владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках	В полной мере владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках
	Знать З4: основные правила поиска, анализа и отбора, организации, преобразования, сохранения и передачи необходимой информации; основы коммуникативных процессов, осуществляемых в ходе профессиональной деятельности, а также структуру коммуникаций в организации основы организации, преобразования информационных потоков необходимых для осуществления профессиональной деятельности.	Не показал знаний принципов, методов и средств анализа и структурирования профессиональной информации	Частично показал знания принципов, методов и средств анализа и структурирования профессиональной информации	В достаточной мере знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации	В полной мере знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	<p>Уметь У4: самостоятельно анализировать, систематизировать, разрабатывать и использовать методическую, научно-техническую и технологическую литературу для принятия решений в научных исследованиях и в профессиональной деятельности; определять основные направления саморазвития и самореализации с учётом социального взаимодействия в процессе профессионального самосовершенствования; самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач применять методы самоорганизации, саморазвития для профессионального личностного роста</p>	<p>Не показал умения самостоятельно анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров</p>	<p>Частично показал умения самостоятельно анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров</p>	<p>В достаточной мере умеет самостоятельно анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров</p>	<p>В полной мере умеет самостоятельно анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров</p>

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	<p>Владеть В4: Инновационным и подходами для принятия решений в научных исследованиях и в практической технической деятельности; навыками использования современных информационно - коммуникативных средств для установления и поддержания взаимодействия навыками самоорганизации ; работы с современными информационными ресурсами; оформления и представления результатов работы.</p>	<p>Не продемонстрировал навыки подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями</p>	<p>Частично продемонстрировал навыки подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями</p>	<p>В достаточной мере владеет навыками подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями</p>	<p>В полной мере владеет навыками подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями</p>

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Основы самоорганизации и профессионально-личностное развитие

Код, направление подготовки: 09.04.02 Информационные системы и технологии

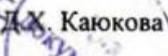
Направленность: Цифровые технологии в геологии и нефтегазодобыче

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания,	Кол-во экз. в БИК	Контингент обучаю-ся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучаю-ся литературой,	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Моложавенко В.Л. Самоорганизация - творческий процесс самостроительства личности [Текст] / В.Л.Моложавенко; ТюмГНГУ. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2006. - 132 с.- ISBN5-88465-718-8* - Электрон.текстовые дан. - http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/umk2/156117/156117.doc	8+ЭР	25	100	+
2	Гаврилюк Н.П. Психология профессионального развития: учебник для обучающихся инженерных специальностей / Н.П. Гаврилюк. – Тюмень: ТИУ, 2019. – 150 с.	14	25	100	–
3	Милорадова Н.Г. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Н.Г. Милорадова, А.Д. Ишков. - М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. - 109 с. -ISBN 978-5-7264-1340-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/54678.html	ЭР	25	100	+
4	Кови Стивен. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / Стивен Кови. - М.: Альпина Паблишер, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9614-1680-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/82488.html	ЭР	25	100	+
5	Акмеология. Путь к вершине личностно-профессионального развития: учебное пособие / составители О.Н. Князева, Е.В. Алтухова. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. - 160 с. -ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/72648.html	ЭР	25	100	+
6	Рамендик Д.М. Тренинг личностного роста: учебник и практикум для академического бакалавриата / Д.М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 136 с. - (Бакалавр. Академический курс). -ISBN 978-5-534-07294-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434158	ЭР	25	100	+
7	Булатова Е.А. Психология социального взаимодействия: учебное пособие / Е.А. Булатова, Н.А.	ЭР	25	100	+

<p>Зимина, С.М. Зинина. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 215 с. - ISBN 978-5-528-00199-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/80827.html</p>				
---	--	--	--	--

ЭР* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Заведующий кафедрой  Л.Л. Мехришвили
«30» августа 2019 г.

Директор БИК  Д.К. Каюкова
«30» августа 2019 г.



**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины**

на 20_ - 20_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

Дополнения и изменения внес:

(должность, ученое звание, степень) *(подпись)*

(И.О. Фамилия)

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

_____.

(наименование кафедры)

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____.

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ И.О. Фамилия.

«_____» _____ 20__ г.