

*Приложение 3.26
к образовательной программе
по специальности 23.02.05
Эксплуатация транспортного
электрооборудования и автоматики
(по видам транспорта, за исключением водного)*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. № 387 (зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 31.07.2014 г, регистрационный № 33391).

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ООГСЭиОПД
протокол № 10 от 22.06.2021 г.
Председатель ЦК

 С.А. Тростянко

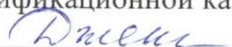
УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

 Т.Б.Балобанова

« 23 » 06 2021 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель первой квалификационной категории, квалификация по диплому – юрист,
преподаватель СПО ДПО  Л.Н. Джек

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 1 – ОК 9, ПК 2.1- ПК 2.6	защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации	правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности; законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	применения правовых норм для защиты своих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы.

ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.

ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	10
Самостоятельная работа (в том числе консультации)	16
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	Право и экономика	10	
Тема 1.1 Правовое регулирование производственных (экономических) отношений	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 2.1 – ПК 2.2, ОК 1- ОК 2
	Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, значение; соотношение предпринимательства и наемного труда, ОПФ, требования к правовому статусу. Основные направления и правовые источники регулирования. Субъекты предпринимательской деятельности. Содержание прав собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления		
	Самостоятельная работа № 1. Составление таблицы «Сравнительная характеристика предпринимательской деятельности и наемного труда»	2	
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 2.3 – ПК 2.4, ОК 3- ОК 4
	Юридическое лицо: понятие, признаки правоспособность, функции, классификация, организационно-правовые формы; способы создания и прекращения. Индивидуальные предприниматели: условия приобретения правового статуса, основания и правовые последствия утраты правового статуса. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки; порядок рассмотрения дел в арбитражном суде. Мирное соглашение в деле о банкротстве		
	Самостоятельная работа № 2. Подготовка устной презентации «Последствия незаконного предпринимательства»	2	
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений	<i>Содержание учебного материала</i>		ПК 2.5 – ПК 2.6, ОК 5- ОК 6
	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, формы, государственная регистрация, виды. Порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора. Отличия гражданско-правового договора от трудового договора. Исполнение договорных обязательств (понятие, принципы, правило встречного исполнения)	2	

	обязательств, способы обеспечения). Гражданско-правовая ответственность как отдельный вид юридической ответственности (признаки, санкции, формы, основание). Отдельные виды гражданско-правовых договоров, заключаемые в предпринимательской деятельности (классификация по их предмету)		
	Практическое занятие № 1. Порядок составления и оформления гражданско-правовых договоров	2	
Тема 1.4 Экономические споры	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ПК 2.1, ПК 2.6, ОК 7-ОК 8
	Защита гражданских прав (понятие, способы, порядок). Экономические споры (понятие, виды, подведомственность и подсудность). Порядок урегулирования споров: досудебный и арбитражным судом. Исковая давность (понятие, сроки, последствия истечения срока)		
	Практическое занятие № 2. Составление и оформление претензии	2	
	Практическое занятие № 3. Порядок составления и оформления искового заявления	2	
Раздел 2	Административное право	8	
Тема 2.1 Административные правоотношения	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 2.2, ПК 2.5, ОК 8 - ОК 9
	Административные правоотношения (понятие, особенности, виды, субъекты)		
Тема 2.2 Административные правонарушения	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 1, ОК9
	Административное правонарушение: понятие, состав, сфера распространения, признаки.		
	Самостоятельная работа № 3. Подготовка сообщения по теме «Закон Тюменской области об административных правонарушениях»	2	
Тема 2.3 Административная ответственность. Административное наказание	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 2.1, ПК 2.4, ОК 1 – ОК 3
	Административная ответственность как вид публично-правовой ответственности (понятие, признаки), отличия от гражданско-правовой ответственности. Административные наказания: понятие, виды, уполномоченные лица. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Процедура привлечения к административной ответственности и рассмотрения об административных правонарушениях		
Раздел 3	Трудовое право	14	
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 2.2, ПК 2.5, ОК 4 – ОК 5
	Трудовое право (предмет, методы, система, источники). Трудовая правосубъектность (понятие, т.п. работника и работодателя). Правоотношения в сфере труда: понятие, элементы; основания возникновения, изменения и расторжения. Трудовой кодекс РФ (общая характеристика, принцип верховенства, внесения изменений и дополнений)		

Тема 3.2 Трудовой договор	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ПК 2.4, ПК 2.6, ОК 7, ОК 9
	Трудовой договор: понятие, признаки, содержание, виды, форма. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений (порядок, испытание при приеме, изменение условий трудового договора). Отстранение от работы. Перевод (понятие, виды, отличие от перемещения, совместительство). Изменение, прекращение (расторжение) трудового договора		
	Практическое занятие № 4. Порядок составления и оформления трудового договора	2	
	Самостоятельная работа № 4. Разработка карты сравнительного анализа по теме «Отграничения трудового договора от гражданско-правового договора»	2	
Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 2- ОК 3
	Рабочее время: понятие, виды, режим и порядок его установления. Учет рабочего времени. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Время отдыха (понятие, виды). Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
	Самостоятельная работа № 5. Подготовка опорного конспекта по теме «Отпуск (перенесение, разделение на части, отзыв из него работника, замена денежной компенсацией, предоставление при увольнении работника)»	2	
Тема 3.4 Заработная плата	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 2.1 – ПК 2.2, ОК 1 – ОК 2
	Заработная плата (понятие, значение, порядок выплаты, защита, формы). Компенсационные выплаты. Методы правового регулирования заработной платы. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. МРОТ (юридическое значение, соотношение с размером прожиточного минимума)		
Тема 3.5 Трудовая дисциплина	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 2.3 – ПК 2.4, ОК 3 – ОК 4
	Дисциплина труда (понятие, методы обеспечения, аспекты). Трудовой распорядок организации: классификация ПВТР в зависимости от сферы действия. Ответственность работников за нарушение трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность (общая и специальная). Дисциплинарные взыскания (виды, порядок применения). Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.		
	Самостоятельная работа № 6. Составление тезисов «Сравнительный анализ дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности»	2	
Тема 3.6 Материальная	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ПК 2.5 – ПК 2.6, ОК 5- ОК 6
	Материальная ответственность: понятие, основания и условия; работодателя; работника (полная, ограниченная). Полная материальная ответственность: индивидуальная и		

ответственность сторон трудового договора	коллективная (бригадная). Порядок определения размера и возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок его возмещения.		
	Практическое занятие № 5. Порядок составления и оформления договора о полной материальной (индивидуальной) ответственности	2	
Раздел 4	Система менеджмента качества (СМК)	8	
Тема 4.1 СМК на предприятии (в организации)	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ПК 2.3 – ПК 2.4, ОК 6 – ОК7, ОК9
	Организация СМК (принципы, факторы, значения). Эффективность взаимодействия структурных единиц в условиях СМК (взаимовлияние). Последовательность работ по разработке, внедрению и сертификации.		
	Самостоятельная работа № 7. Выполнение письменной работы «Факторы, влияющие на состав и количество документации СМК»	2	
Тема 4.2 Документация СМК	<i>Содержание учебного материала</i>	4	ПК 2.2, ПК 2.5, ОК 8 – ОК 9
	Идеология документов СМК. Роль документирования процедур СМК. Политика в области качества. Руководство по качеству. Инструкции (методологические, рабочие, контрольные). Программы качества		
	Самостоятельная работа № 8. Составление и оформление проекта документа «Организационно-распорядительная документация СМК»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности используются активные и интерактивные формы проведения (дискуссии, кейс-метод, имитационное моделирование)

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Реализация программы учебной дисциплины обеспечена следующими специальными помещениями:

Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности для проведения практических занятий и дисциплинарной подготовки.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Плакаты; стенды, справочники;

Оснащенность оборудованием:

ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер с выходом в интернет – 1 шт.

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows, договор № 6714-20 от 31.08.2021 до 01.09.2022; Microsoft Office Professional Plus, договор № 6714-20 от 31.08.2021 до 01.09.2022), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные источники

1. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438858> (дата обращения : 20.06.2021).

2. Бошно С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Бошно. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413705> (дата обращения: 20.06.2021).

3. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М.

Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413555> (дата обращения: 20.06.2021).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Актуальные проблемы правообразования / издательство Самарский государственный экономический университет; главный редактор Павлушина А.А. — Самара. 2001 — . — Ежекв. — ISSN 2070-1039 — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 20.06.2021). — Текст : электронный

2. Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право / издательство Воронежский государственный университет; главный редактор Старилов Ю. Н. — Воронеж. 2006 — . — Ежекв. — ISSN 1995-5502 — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 20.06.2021). — Текст : электронный

3. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413555> (дата обращения: 20.06.2021).

4. Соловьев А.А. Правоведение. Конспект для Колледжей и ПТУ : учебное пособие / А.А. Соловьев. — Москва : А-Приор, 2008. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3069> (дата обращения: 20.06.2021).

3.2.3 Профессиональные базы данных:

1. ГАРАНТ: информационно-правовой портал: сайт. — Москва. 1990 - . — URL: <https://www.garant.ru> (дата обращения: 23.06.2020). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

2. КонсультантПЛУС: справочная правовая система : [сайт.]— URL: <https://garant.ru> (дата обращения: 20.06.2021). — Текст : электронный.

3.2.4 Информационные ресурсы:

1. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов : [сайт]. — URL : <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 20.06.2021). — Текст : электронный.

2. Юрайт : образовательная платформа : сайт. — URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 20.06.2021). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

3. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва. 2000 — . — URL: <https://etibrary.ru> (дата обращения: 20.06.2021). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения, практический опыт)	Показатели оценки	Методы оценки
<i>Знать:</i>		
<p>правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности ПК 2.1, ПК 2.4, ОК 1 – ОК 3</p>	<p>демонстрирует усвоение составов правонарушений и видов наказаний за их совершение; демонстрирует представление о трудовом договоре демонстрирует обоснованный выбор прав и обязанностей работников в профессиональной деятельности</p>	<p>практические работа №№2,3, по теме 1.4, практическая работа №4 по теме 3.2, самостоятельные работа №№5,6, по темам 3.3, 3.5 тестирование по темам 3.2, 3.3, 3.5</p>
<p>законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности ПК 2.2, ОК 4 – ОК 5</p>	<p>демонстрирует усвоение норм трудового, гражданского, административного, предпринимательского права с целью их реализации; демонстрирует понимание механизма реализации законов и иных нормативно-правовых актов демонстрирует определение правового поля для осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>самостоятельная работа №1 по теме 1.1 практическая работа №1 по теме 1.3</p>
<i>Уметь:</i>		
<p>защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 7-ОК 8</p>	<p>применение правовых норм в производственной ситуации при гражданско-правовых и трудовых отношениях, административно-правовых; использование правовых актов, регулирующих деятельность по профессии, в т.ч. в вопросах их правоприменительности; владение приемами составления и оформления нормативных документов; владение способами защиты гражданских прав при рассмотрении споров в суде</p>	<p>практические работа №№2,3, по теме 1.4</p>
<i>Практический опыт:</i>		
<p>применения правовых норм для защиты своих прав в соответствии с законодательством Российской Федерации ПК 2.1, ПК 2,3, ОК 7-ОК 8</p>	<p>применяет нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>практические работа №№2,3, по теме 1.4, практическая работа №4 по теме 3.2, самостоятельные работа №№5,6, по темам 3.3, 3.5</p>

		тестирование по темам 3.2, 3.3, 3.5
--	--	--