

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.07.2026 12:50:34
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Проектный практикум

направление подготовки: 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): Инженерная экономика

форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры экономики и организации производства
Протокол № 8 от 11 марта 2026г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Освоение обучающимися методологии проектирования и приобретение необходимых умений и навыков реализации проекта от стадии формирования замысла через этапы разработки и внедрения до стадии эксплуатации.

- получение навыков формирования бизнес-модели проекта;
- получение навыков проведения анализа рынка по проекту;
- изучение форм и методов маркетинговых инструментов для реализации проекта;
- обоснование организации коммерческих служб по проекту;
- получение навыков составления финансового плана по проекту;
- системное представление формирования графика реализации проекта;
- приобретение знаний и навыков по анализу рисков проекта и разработке мер воздействия на них.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Проектный практикум относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины является:

знание:

- основ проектной деятельности, его структуры и этапов разработки;
- современной рыночной конъюнктуры

умения:

- работать в команде
- анализировать информацию, необходимую для решения конкретных задач
- генерировать идеи;

владение:

- навыками командной работы;
- способностью эффективно использовать методы обработки информации.

Содержание дисциплины/модуля является логическим продолжением содержания дисциплин:

Проектная деятельность

Экономика предприятий и организаций

Менеджмент

и служит основой для освоения дисциплин

Производственная практика

Преддипломная практика

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач,	Знать: УК-2.1-31 принципы и закономерности постановки цели и задач которые необходимо решить для ее

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	которые необходимо решить для ее достижения	достижения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Уметь: УК-2.1-У1 анализировать цели и формировать задачи по ее достижению и оценивать ожидаемые результаты
		Владеть: УК-2.1-В1 навыком прогнозирования ожидаемых результатов
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: УК-2.2-З1 основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		Уметь: УК-2.2-У1 анализировать альтернативные варианты решения задач для достижения намеченных результатов в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеть: УК-2.2-В1 навыками выбора рационального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1 Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в	Знать: УК-3.1-З1 подходы и методы формирования организационных структур и

реализовывать свою роль в команде	команде	ролей в команде
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Уметь: УК-3.1-У1 распределять функции среди участников группы
		Владеть: УК-3.1-В1 основами социального взаимодействия и командной работы
	УК-3.3 Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать: УК-3.3-З1 возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде
		Уметь: УК-3.3-У1 осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: УК-6.2-З1 основные элементы профессионального развития
		Уметь: УК-6.2-У1 планировать и реализовывать этапы своего развития
УК-6 Способен управлять своим временем,	УК-6.2 Планирует траекторию своего	Владеть: УК-6.2-В1 навыками воплощения

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	заданной траектории профессионального развития
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения профессиональных задач	Знать: ОПК-6.1-31 информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
		Уметь: ОПК-6.1-У1 выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
		Владеть: ОПК-6.1-В1 навыками использования информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
	ОПК-6.2 Использует принцип работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: ОПК-6.2-31 принципы применения современных информационных технологий для решения задач в области управления и сопровождения проектов в выбранной сфере профессиональной деятельности
		Уметь: ОПК-6.2-У1 применять современные информационные технологии для решения задач в области управления и сопровождения проектов в выбранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен понимать принципы	ОПК-6.2 Использует принцип работы	Владеть: ОПК-6.2-В1 навыками обоснованного

работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современных информационных технологий и применяет их для решения задач профессиональной деятельности	выбора и использования информационных технологий в решении задач в области управления и сопровождения проектов в выбранной сфере профессиональной деятельности
--	--	--

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
3		34		38		Зачёт, ПОР
3		32		40		Зачёт, ПОР

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. Раздел 1. Формирование бизнес-модели проекта							
1.1 Формирование бизнес-модели проекта		8		10	18	УК-2.1-31, УК-2.1-У1, УК-2.1-В1, УК-2.2-31, УК-2.2-У1, УК-2.2-В1, УК-3.1-31, УК-3.1-У1, УК-3.1-В1, УК-3.3-31, УК-3.3-У1, УК-3.3-В1, УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, ОПК-6.1-31, ОПК-6.1-У1, ОПК-6.1-В1, ОПК-6.2-31, ОПК-6.2-У1, ОПК-6.2-В1	Практико-ориентированные задания
Итого по разделу		8		10	18		
2. Раздел 2. Позиционирование и анализ рынка инновационного продукта по проекту							
2.1 Позиционирование и анализ рынка инновационного продукта по проекту		8		10	18	УК-2.1-31, УК-2.1-У1, УК-2.1-В1, УК-2.2-31, УК-2.2-У1, УК-2.2-В1, УК-3.1-31, УК-3.1-У1, УК-3.1-В1, УК-3.3-31, УК-3.3-У1, УК-3.3-В1, УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, ОПК-6.1-31, ОПК-6.1-У1, ОПК-6.1-В1, ОПК-6.2-31, ОПК-6.2-У1, ОПК-6.2-В1	Практико-ориентированные задания
Итого по разделу		8		10	18		
3. Раздел 3. Маркетинг-инструменты по эффективному продвижению продукта на рынок							
3.1 Маркетинг-инструменты по		12		8	20	УК-2.1-31, УК-2.1-	

эффективному продвижению продукта на рынок						У1, УК-2.1-В1, УК-2.2-31, УК-2.2-У1, УК-2.2-В1, УК-3.1-31, УК-3.1-У1, УК-3.1-В1, УК-3.3-31, УК-3.3-У1, УК-3.3-В1, УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, ОПК-6.1-31, ОПК-6.1-У1, ОПК-6.1-В1, ОПК-6.2-31, ОПК-6.2-У1, ОПК-6.2-В1	Практико-ориентированные задания
Итого по разделу		12		8	20		
4. Раздел 4. Организационный план проекта							
4.1 Организационный план проекта		6		10	16	УК-2.1-31, УК-2.1-У1, УК-2.1-В1, УК-2.2-31, УК-2.2-У1, УК-2.2-В1, УК-3.1-31, УК-3.1-У1, УК-3.1-В1, УК-3.3-31, УК-3.3-У1, УК-3.3-В1, УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, ОПК-6.1-31, ОПК-6.1-У1, ОПК-6.1-В1, ОПК-6.2-31, ОПК-6.2-У1, ОПК-6.2-В1	Практико-ориентированные задания
Итого по разделу		6		10	16		
Зачет, Расчетно-графическая работа							
5. Раздел 5. Формирование финансового плана по проекту.							
5.1 Формирование финансового плана по проекту.		16		16	32	УК-2.1-31, УК-2.1-У1, УК-2.1-В1, УК-2.2-31, УК-2.2-У1, УК-2.2-В1, УК-3.1-31, УК-3.1-У1, УК-3.1-В1, УК-3.3-31, УК-3.3-У1, УК-3.3-В1, УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, ОПК-6.1-31, ОПК-6.1-У1, ОПК-6.1-В1, ОПК-6.2-31, ОПК-6.2-У1, ОПК-6.2-В1	Практико-ориентированные задания
Итого по разделу		16		16	32		
6. Раздел 6. График реализации проекта							
6.1 График реализации проекта		8		10	18	УК-2.1-31, УК-2.1-У1, УК-2.1-В1, УК-2.2-31, УК-2.2-У1, УК-2.2-В1, УК-3.1-31, УК-3.1-У1, УК-3.1-В1, УК-3.3-31, УК-3.3-У1, УК-3.3-В1, УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, ОПК-6.1-31, ОПК-6.1-У1, ОПК-6.1-В1, ОПК-6.2-31,	Практико-ориентированные задания

						ОПК-6.2-У1, ОПК-6.2-В1	
Итого по разделу		8		10	18		
7. Раздел 7. Управление рисками проекта							
7.1 Управление рисками проекта		8		14	22	УК-2.1-31, УК-2.1-У1, УК-2.1-В1, УК-2.2-31, УК-2.2-У1, УК-2.2-В1, УК-3.1-31, УК-3.1-У1, УК-3.1-В1, УК-3.3-31, УК-3.3-У1, УК-3.3-В1, УК-6.2-31, УК-6.2-У1, УК-6.2-В1, ОПК-6.1-31, ОПК-6.1-У1, ОПК-6.1-В1, ОПК-6.2-31, ОПК-6.2-У1, ОПК-6.2-В1	Практико-ориентированные задания
Итого по разделу		8		14	22		
Зачет, Расчетно-графическая работа							
Итого по дисциплине		66		78	144		

5.2. Содержание дисциплины.

1. Раздел 1. Формирование бизнес-модели проекта

1.1 Формирование бизнес-модели проекта

Построение бизнес-модели по проекту по шаблон А.Остервальдера и И.Пинье

2. Раздел 2. Позиционирование и анализ рынка инновационного продукта по проекту

2.1 Позиционирование и анализ рынка инновационного продукта по проекту
Позиционирование и разработка бренд-платформы. Расчет емкости рынка товара/продукта/услуги по проекту.

3. Раздел 3. Маркетинг-инструменты по эффективному продвижению продукта на рынок

3.1 Маркетинг-инструменты по эффективному продвижению продукта на рынок
Создание интернет-магазина с помощью конструктора для продукта по проекту.
Инструменты интернет маркетинга по проекту (чат-бот). Создание воронки продаж по проекту

4. Раздел 4. Организационный план проекта

4.1 Организационный план проекта

Организация работы коммерческого отдела по проекту.

5. Раздел 5. Формирование финансового плана по проекту.

5.1 Формирование финансового плана по проекту.

Расчет прямых материальных затрат на единицу продукции. Расчет фонда оплаты труда и социальных и страховых взносов. Расчет косвенных затрат. Формирование калькуляции затрат. Определение оптимального объема продаж. Определение плана доходов и расходов по проекту. Определение необходимых инвестиций и источников их формирования. Формирование плана движения денежных средств. Финансово-экономическая оценка эффективности проекта.

6. Раздел 6. График реализации проекта

6.1 График реализации проекта

Составление графика реализации проект

7. Раздел 7. Управление рисками проекта

7.1 Управление рисками проекта

Составление профиля риска проекта и мер воздействия на них

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
Итого	0	

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. Раздел 1. Формирование бизнес-модели проекта	8	Формирование бизнес-модели проекта
2. Раздел 2. Позиционирование и анализ рынка инновационного продукта по проекту	8	Позиционирование и анализ рынка инновационного продукта по проекту
3. Раздел 3. Маркетинг-инструменты по эффективному продвижению продукта на рынок	12	Маркетинг-инструменты по эффективному продвижению продукта на рынок
4. Раздел 4. Организационный план проекта	6	Организационный план проекта
5. Раздел 5. Формирование финансового плана по проекту.	16	Формирование финансового плана по проекту.
6. Раздел 6. График реализации проекта	8	График реализации проекта
7. Раздел 7. Управление рисками проекта	8	Управление рисками проекта
Итого	66	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Раздел 1. Формирование бизнес-модели проекта	10	Формирование бизнес-модели проекта	Подготовка к практическим занятиям
2. Раздел 2. Позиционирование и анализ рынка инновационного продукта по проекту	10	Позиционирование и анализ рынка инновационного продукта по проекту	Подготовка к практическим занятиям

3. Раздел 3. Маркетинг-инструменты по эффективному продвижению продукта на рынок	8	Маркетинг-инструменты по эффективному продвижению продукта на рынок	Подготовка к практическим занятиям
4. Раздел 4. Организационный план проекта	10	Организационный план проекта	Подготовка к практическим занятиям
5. Раздел 5. Формирование финансового плана по проекту.	16	Формирование финансового плана по проекту.	Подготовка к практическим занятиям
6. Раздел 6. График реализации проекта	10	График реализации проекта	Подготовка к практическим занятиям
7. Раздел 7. Управление рисками проекта	14	Управление рисками проекта	Подготовка к практическим занятиям
Итого	78		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия);
- репродуктивные технологии (разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Номер семестра 5

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Практико-ориентированные задания	30
Итого:		30
2 текущая аттестация		
1	Практико-ориентированные задания	30
Итого:		30
3 текущая аттестация		
1	Практико-ориентированные задания	40
Итого:		40
ВСЕГО:		100

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Практико-ориентированные задания	30
Итого:		30
2 текущая аттестация		
1	Практико-ориентированные задания	30
Итого:		30
3 текущая аттестация		
1	Практико-ориентированные задания	40
Итого:		40
ВСЕГО:		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека - <https://jirbis.tyuiu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Office Professional Plus

Microsoft Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., интерактивная доска - 1 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., проекционный экран - 1 шт., микрофон - 1 шт., Документ - камера - 1 шт., телевизор - 2 шт. 625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
---	--	--

11. Методические указания по организации СРС

Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по дисциплине, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и

внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. Научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. Во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. Готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать

свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Проектный практикум
Код, направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Инженерная экономика

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой,	Наличие электронного варианта в ЭБС +/-
1	Царенко, А. С. Управление проектами / А. С. Царенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-507-46449-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310193	ЭР*	30	100	+
2	Моргачев, И. В. Управление проектами : учебное пособие / И. В. Моргачев. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/343892	ЭР*	30	100	+
3	Воронов, Д. Г. Управление проектами : учебное пособие / Д. Г. Воронов, И. Ю. Нефедов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-7339-1841-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/368831	ЭР*	30	100	+
4	Стародубцева, В. С. Управление проектами : учебное пособие / В. С. Стародубцева. — Горно-Алтайск : ГАГУ, 2023. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/391817	ЭР*	30	100	+
5	Управление проектами: практикум : учебное пособие / С. А. Банников, Д. Г. Воронов, А. Н. Мыльникова, И. Ю. Нефедов. — Москва : РТУ МИРЭА, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-7339-2204-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/420914	ЭР*	30	100	+

6	Иванова, И. В. Управление проектами : учебно-методическое пособие / И. В. Иванова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 80 с. — ISBN 978-5-4497-1333-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145953.html	ЭР*	30	100	+
7	Управление проектами : учебное пособие / составители Г. Ю. Буторина, Л. Г. Агапитова, Л. Б. Медведева. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2024. — 122 с. — ISBN 978-5-98346-181-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146438.html	ЭР*	30	100	+
8	Степнова, О. В. Управление проектами : учебное пособие / О. В. Степнова, М. Н. Михин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-4035-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147429.html	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <https://jirbis.tyuiu.ru/>