

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 03.05.2024 15:04:13  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель КСН  
 Н.С. Захаров  
« 31 » 08 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: **Эффективная презентация на английском языке**  
направление подготовки: **23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**  
направленность: **Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча); Автомобили и автомобильное хозяйство**  
форма обучения: **заочная**

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 и требованиями ОПОП по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, к результатам освоения дисциплины «Эффективная презентация на английском языке»

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Протокол №1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой



С.Д.Погорелова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой САТМ

« 30 » 08 2021 г.



Н.С.Захаров

Рабочую программу разработали:

С.Д.Погорелова, доцент кафедры МК, к.ф.н. доцент  
К.А.Слущкая, доцент кафедры МК, к.ф.н. доцент  
С.С.Сигёва, ст. преподаватель кафедры МК



## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** составление успешной презентации, отвечающей международным требованиям; формирование навыка правильной аргументации и убеждения, навыка взаимодействия с аудиторией (на английском языке).

**Основными задачами изучения курса являются:**

- изучение основ составления эффективной презентации на английском языке;
- формирование навыка грамотного ответа на вопросы аудитории;
- понимание различий менталитета русской и международной аудиторий;
- изучение лексики и клише деловой коммуникации на английском языке;
- совершенствование навыков воздействия на аудиторию (вербальные, невербальные).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.ДВ.02.01 «Эффективная презентация на английском языке» относится к элективным дисциплинам части Блока 2, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

**Знание:**

- теоретических основ функционирования коммуникаций в общественной и профессиональной среде,
- лингвистических и психолингвистических основ публичного выступления как формы делового общения;

**Умения:**

- реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения;

**Владение:**

- навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного на законах риторики;
- навыками реализации сопровождения деятельности организации.

Содержание дисциплины «Эффективная презентация на английском языке» служит основой для освоения дисциплин: «Эффективная коммуникация».

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	3.4.2 Знает деловую коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-	У.4.3 Умеет выбирать на английском языке коммуникативно приемлемые

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
	коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.  В.4.3. Владеет навыком коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на английском языке

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
заочная	2/3	6	-	10	88	Зачет+4 ч контроль

#### 1. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

**очная форма обучения (ОФО)-не реализуется**

**заочная форма обучения(ЗФО)**

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3 семестр									
1	1	Раздел.1 Входной контроль	0	0	2	8	10	УК+4. 3.4.2 УК+4. У.4.3. УК+4. В.4.3.	Диагностический тест на владение английским языком
2	2	Раздел 2. Подготовка эффективной презентации	2	0	3	30	35	УК+4. 3.4.2 УК+4. У.4.3. УК+4. В.4.3.	Дискуссия Круглый стол Ситуационные задачи Презентации

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	3	Раздел 3. Эффективное управление презентацией	2	0	2	25	29	УК+4. 3.4.2 УК+4. У.4.3. УК+4. В.4.3.	Индивидуальная и командная презентации
4	4	Раздел 4. Презентация как новый вид грамотности	2	0	3	25	33	УК+4. 3.4.2 УК+4. У.4.3. УК+4. В.4.3.	Дискуссия Круглый стол Ситуационные задачи Презентации
		Зачет	-	0	-	-	4	УК+4. 3.4.2 УК+4. У.4.3. УК+4. В.4.3.	<b>Защита финального проекта на английском языке</b> (презентация академической идеи).
<b>Итого:</b>			6	0	10	88	108	-	-

### Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

### 5.2. Содержание дисциплины.

#### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

#### Раздел 1. Раздел.1 Входной контроль

Диагностика уровня владения английским языком, что позволит отследить прогресс формирования компетенций обучающегося в процессе освоения курса.

#### Раздел 2. Подготовка эффективной презентации

Тема 2.1. Как подготовить эффективную презентацию? *How to prepare effective presentation?*

Тема 2.2. Как ее правильно структурировать? *How to structure it?*

Тема 2.3 Как выбрать и подготовить визуальные средства. *How to use and prepare visual aids?*

Тема 2.4. Как подготовиться к презентации? Кто моя аудитория? Что я расскажу? Как я расскажу? *How to be ready for the presentation? Who are my audience? What am I to speak about? How should I speak?*

Тема 2.5. Типичные ошибки или что такое караоке-презентация? *Typical mistakes or what the karaoke presentation is.*

Тема 2.6. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации.

Тема 2.7. Коммуниканты и их роли. Коммуникативная компетентность.

#### Раздел 3. Эффективное управление презентацией

Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? *What is effective managing of a presentation?*

Тема 3.2. «И один в поле воин»-или индивидуальная презентация. *When one is enough or individual presentation.*

Тема 3.3. «Один за всех и все за одного»-или командная презентация..*"All for one or one for all"-or Team presentation*

#### Раздел 4. Презентация как новый вид грамотности

Тема 4.1. Как правильно задавать и отвечать на вопросы? *Questions :asking and answering.*

#### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

##### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
3 семестр					
1	2	0	0	0	Тема 2.1. Как подготовить эффективную презентацию? <i>How to prepare effective presentation?</i>
2	2	0	0	0	Тема 2.2. Как ее правильно структурировать? <i>How to structure it?</i>
3	2	0	0	0	Тема 2.3 Как выбрать и подготовить визуальные средства. <i>How to use and prepare visual aids?</i>
4	2	0	0,5	0	Тема 2.4. Как подготовиться к презентации? Кто моя аудитория? Что я расскажу? Как я расскажу? <i>How to be ready for the presentation? Who are my audience? What am I to speak about? How should I speak?</i>
5	2	0	0,5	0	Тема 2.5. Типичные ошибки или что такое караоке-презентация? <i>Typical mistakes or what the karaoke presentation is.</i>
6	2	0	0,5	0	Тема 2.6.Межличностные, специализированные и массовые коммуникации.
7	2	0	0,5	0	Тема 2.7. Коммуниканты и их роли. Коммуникативная компетентность.
8	3	0	0,5	0	Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? <i>What is effective managing of a presentation?</i>
9	3	0	0,5	0	Тема 3.2. «И один в поле воин»-или индивидуальная презентация. <i>When one is enough or individual presentation.</i>
10	3	0	1	0	Тема 3.3. «Один за всех и все за одного»-или командная презентация.. <i>"All for one or one for all"-or Team presentation</i>
11	4	0	2	0	Тема 4.1. Как правильно задавать и отвечать на вопросы? <i>Questions :asking and answering.</i>

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
Итого:		-	6	-	-

### Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены учебным планом

### Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
3 семестр					
1	1	0	2	0	Диагностический тест на владение английским языком
2	2	0	0,5	0	Тема 2.1. . Освоение концепции коммуникативной компетентности в партнерском взаимодействии
3	2	0	0,5	0	Тема 2.2. Отработка навыков вступления в контакт с использованием располагающих к контакту сигналов: вербальных; невербальных; паралингвистических.
4	2	0	0,5	0	Тема 2.3. Как выбрать и подготовить визуальные средства
5	2	0	0,5	0	Тема 2.4. Эффективность восприятия информации.
6	2	0	0,5	0	Тема 2.5 Отработка техник снижения эмоционального напряжения: Подчеркивание общности Подчеркивание значимости Вербализация эмоциональных состояний
7	2	0	0,5	0	Тема. 2.6. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации. Содержание, средства и язык коммуникации.
8	3	0	0,5	0	Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? <i>What is effective managing of a presentation?</i>
9	3	0	0,5	0	Тема 3.2. «И один в поле воин»-или индивидуальная презентация. <i>When one is enough or individual presentation.</i>
10	3	0	1	0	Тема 3.3. «Один за всех и все за одного»-или командная презентация.. <i>"All for one or one for all"-or Team presentation</i>
11	4	0		0	Тема 4.1. Отработка навыков активного слушания: Формулирования правильных вопросов «Малого разговора» Уточнения и побуждения к развертыванию ответа

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
			3		Перефразирования Интерпретации
Итого:		-	10	-	Х

### Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
3 семестр						
1	1	0	8	0	Тема 1.1 Входной контроль	Изучение теоретического материала, подготовка к диагностическому тесту
2	2	0	5	0	Тема 2.1. Как подготовить эффективную презентацию? <i>How to prepare effective presentation?</i>	Изучение теоретического материала по теме
3	2	0	5	0	Тема 2.2. Как ее правильно структурировать? <i>How to structure it?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
4	2	0	5	0	Тема 2.3 Как выбрать и подготовить визуальные средства. <i>How to use and prepare visual aids?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к участию в круглом столе
5	2	0	5	0	Тема 2.4. Как подготовиться к презентации? Кто моя аудитория? Что я расскажу? Как я расскажу? <i>How to be ready for the presentation? Who are my audience? What am I to speak about? How should I speak?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
6	2	0	5	0	Тема 2.5. Типичные ошибки	Изучение



№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
					или что такое караоке-презентация? <i>Typical mistakes or what the karaoke presentation is.</i>	теоретического материала, разработка презентации
7	2	0	2	0	Тема 2.6. Межличностные, специализированные и массовые коммуникации.	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
8	2	0	3	0	Тема 2.7. Коммуниканты и их роли. Коммуникативная компетентность.	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии, разработка презентации
9	3	0	10	0	Тема 3.1. В чем суть эффективного управления презентацией? <i>What is effective managing of a presentation?</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к участию в круглом столе
10	3	0	5	0	Тема 3.2. «И один в поле воин»-или индивидуальная презентация. <i>When one is enough or individual presentation.</i>	Изучение теоретического материала, выполнение презентации
11	3	0	10	0	Тема 3.3. «Один за всех и все за одного»-или командная презентация. <i>"All for one or one for all"-or Team presentation</i>	Изучение теоретического материала, выполнение презентации
12	4	0	23	0	Тема 4.1. Как правильно задавать и отвечать на вопросы? <i>Questions :asking and answering.</i>	Изучение теоретического материала, подготовка к дискуссии
	1-4	0	2	0	Контроль	Подготовка и защита финального проекта на английском языке (презентация академической идеи).
Итого:		0	0		0	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технология коллективного обучения;
- технология витагенного обучения;
- технология предметно-ориентированного обучения;
- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (лабораторные работы);
- разбор практических ситуаций (лабораторные работы).

### Тематика курсовых работ/проектов

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом

### Контрольные работы

Контрольная работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

## 1. Оценка результатов освоения дисциплины

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

3 СЕМЕСТР

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Участие в работе круглого стола	25
2	Участие в дискуссии	25
3	Подготовка презентации	50
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ТИУ «Полнотекстовая БД» на платформе ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ»
2. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина.
3. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО УГНТУ.
4. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».
5. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
6. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ЭБС ЛАНЬ».
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks с ООО «Ай Пи Эр Медиа».
8. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Политехресурс».
9. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ПРОСПЕКТ».
10. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «РУНЭБ».

9.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Zoom (свободно-распространяемое ПО)
4. Skype (свободно-распространяемое ПО)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom	Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте, проектор. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал

## 11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Метод. рек. к организации самостоятельной работы обучающихся всех направлений подготовки бакалавриата, всех форм обучения / сост. С.С. Ситёва; отв. редактор М.Л. Белоножко Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020–16 с.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Эффективная презентация на английском языке

Код, направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность: Автомобили и автомобильное хозяйство

Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает (З2): Знает деловую коммуникацию в устной и письменной формах на английском языке	Не демонстрирует знание деловой коммуникации в устной и письменной формах на английском языке	Частично демонстрирует знание деловой коммуникации в устной и письменной формах на английском языке	Демонстрирует знание деловой коммуникации в устной и письменной формах на английском языке	Демонстрирует систематизированные знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на английском языке
	Умеет (У3): выбирать на английском языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Не умеет выбирать на английском языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Применяет частично умение выбирать на английском языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Применяет умение выбирать на английском языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Применяет систематически умение выбирать на английском языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	Владеет (В3): навыком коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на английском языке	Отсутствуют навыки коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на английском языке	Владеет навыками применения коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на английском языке	Хорошо владеет навыками коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на английском языке	В совершенстве владеет навыками коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на английском языке

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Эффективная презентация на английском языке

Код, направление подготовки:

Направленность:

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг : учебно-методическое пособие / Рот Ю. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 223 с. <a href="http://www.iprbookshop.ru/52663.html">http://www.iprbookshop.ru/52663.html</a>	ЭР	30	100	ЭБС «IPR BOOKS»
2	Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 167 с. - (Высшее образование- Текст : непосредственный.	ЭР	30	100	- ЭБС "Юрайт".
3	Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 182 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный.	ЭР	30	100	- ЭБС "Юрайт".
4	Социальные коммуникации. Психология общения [Текст]. Учебник и практикум / А. К. Болотова. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 327 с. <a href="http://elib.tsogu.ru">http://elib.tsogu.ru</a> <a href="http://www.biblio-online.ru/book/32E909B9-A64E-480D-A813-D19514388E3D">http://www.biblio-online.ru/book/32E909B9-A64E-480D-A813-D19514388E3D</a>	ЭР	30	100	+
5	Основы теории межкультурной коммуникации [Текст] : Учебное пособие / М. О. Гузикова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 121 с. <a href="http://elib.tsogu.ru">http://elib.tsogu.ru</a> <a href="http://www.biblioonline.ru/book/4FB266A8-D7E7-447B-B2C6-D63C26E7A2AA">http://www.biblioonline.ru/book/4FB266A8-D7E7-447B-B2C6-D63C26E7A2AA</a>	ЭР	30	100	+

Зав. Кафедрой МК

С.Д. Погорелова

Директор БИК

Д.Х. Каюкова

