

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 09.04.2024 16:20:31  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2558d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины:	Бухгалтерский и управленческий учет
направление подготовки:	38.03.05 Бизнес – информатика
направленность (профиль):	Информационные системы предприятия
форма обучения:	очная

Рабочая программа рассмотрена  
кафедры экономики и организации производства

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование навыков будущих специалистов правильно ориентироваться в основных вопросах бухгалтерского учета и отчетности, формирование финансовых результатов, исчисления налогов при осуществлении различных хозяйственных операций на предприятиях.

Задачи дисциплины:

- выбора учетной политики организации;
- оформления первичных документов, ведения учетных регистров применительно к действующим формам учета;
- формирования полной и достоверной информации о результатах деятельности организации и ее имущественном положении;
- обеспечения контроля за наличием и движением имущества и рациональным использованием производственных ресурсов в соответствии с утвержденными нормативами и сметами;
- учета затрат на оказание транспортных услуг и калькулирование себестоимости;
- учета готовой продукции и ее реализации;
- своевременного предупреждения негативных явлений в результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- выявления внутрипроизводственных резервов, их мобилизации и эффективного использования;
- оценки фактического использования выявленных резервов;
- состава, порядка составления и представления бухгалтерской отчетности организации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- базовых основ экономики;
- структуры себестоимости;

умение:

- рассчитывать затраты организации при оказании услуг;

владение:

- навыками расчета себестоимости оказываемых услуг.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины инновационная экономика и технологическое предпринимательство и включает в себя знания, умения и навыки, необходимые для написания выпускной квалификационной работы.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК – 10 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК 10.3 Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Знать (З1) состав, общие требования и порядок составления бухгалтерской отчетности; организацию бухгалтерского учета в организации
		Уметь (У1) отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета как вручную, так и с применением прикладных программ предназначенных для учета операций
		Владеть (В1) навыками формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности
ПКС – 1 Способен применять экономические знания, предлагать экономически и финансово обоснованные решения в профессиональной деятельности	ПКС 1.3 Производит анализ финансово – экономических целей деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечень задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа	Знать (З2) теоретические и практические аспекты оценки и учета основных средств, материальных оборотных активов, нематериальных активов, труда и заработной платы, затрат на оказание услуг
		Уметь (У2) отражать финансовые результаты в бухгалтерских регистрах и финансовой отчетности
		Владеть (В2) навыками своевременно распознавать негативные явления в результатах финансово-хозяйственной деятельности, выявлять резервы улучшения использования ресурсов организации, выстраивать эффективные модели деятельности предприятия на основе рациональной учетной политики и данных управленческого учета

### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	3/5	18	34	-	56	-	Зачет

### 5. Структура и содержание дисциплины

#### 5.1. Структура дисциплины

#### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы бухгалтерского учета	2	3	-	6	11	УК 10.3	Тест, типовой расчет
2	2	Бухгалтерский учет основных средств	2	4	-	6	12	УК 10.3	Тест, типовой расчет
3	3	Бухгалтерский учет нематериальных активов	2	3	-	6	11	УК 10.3	
4	4	Учет материально-производственных запасов	2	3	-	6	11	УК 10.3	Тест, типовой расчет
5	5	Учет денежных средств. Учет финансовых вложений	2	4	-	6	12	УК 10.3	Тест, типовой расчет
6	6	Учет готовой продукции организации	2	4	-	6	12	УК 10.3	Тест, типовой расчет
7	7	Учет финансовых результатов и распределения прибыли	2	4	-	6	12	ПКС 1.3	Тест, типовой расчет
8	8	Бухгалтерский учет собственных средств организации, кредитов банка и займов	2	4	-	6	12	УК 10.3	Тест, типовой расчет
9	9	Состав и содержание бухгалтерской отчетности организации. Управленческий учет	2	5	-	8	15	ПКС 1.3	Тест, типовой расчет
10	Зачет		-	-	-	-	-	УК 10.3, ПКС 1.3	Вопросы к зачету
Итого:			18	34	-	56	108	X	X

### **заочная форма обучения (ЗФО)**

не реализуется

### **очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**

не реализуется

## **5.2. Содержание дисциплины**

### **5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)**

#### **Раздел 1. Основы бухгалтерского учета**

Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Предмет и метод бухучета. Пользователи бухгалтерской информации. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Объекты бухучета и их классификация. Счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры и правила исправления в них. Документооборот и правила его составления. Строение и содержание бухгалтерского баланса.

### **Разделы 2,3. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов**

Понятие, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Поступление и выбытие объектов основных средств и нематериальных активов. Определение стоимости основных средств в зависимости от способа их приобретения. Унифицированные формы первичной учетной документации. Учет амортизации.

### **Раздел 4. Учет материально-производственных запасов**

Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Состав затрат, определяющих стоимость материальных оборотных активов. Бухучет поступления материалов. Документооборот при поступлении, движении и выбытии материалов. Бухучет выбытия материалов.

### **Раздел 5. Учет денежных средств. Учет финансовых вложений**

Порядок учета денежных средств в кассе и ведения кассовой книги. Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций. Безналичная форма расчетов и ее виды. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке.

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции, облигации и другие виды ценных бумаг организаций, банков и других эмитентов. Учет финансовых вложений в займы.

### **Раздел 6. Учет готовой продукции организации**

Понятие готовой продукции и ее оценка. Учет поступления и реализации продукции. Учет и распределение коммерческих расходов.

### **Раздел 7. Учет финансовых результатов и распределения прибыли**

Доходы предприятия и их виды. Учет финансовых результатов. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов от внереализационных операций. Учет доходов будущих периодов. Учет использования прибыли. Расчет с бюджетом по налогу на прибыль и прочим платежам. Учет расчетов с учредителями и акционерами.

### **Раздел 8. Бухгалтерский учет собственных средств организации, кредитов банка и займов**

Учет уставного капитала, резервного и добавочного капиталов. Учет резервов. Учет кредитов банка и займов. Учет финансовых векселей. Учет целевых финансирования и поступлений.

### **Раздел 9. Состав и содержание бухгалтерской отчетности организации. Управленческий учет**

Понятие, состав и общие требования к бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов. Содержание форм 1, 2. Порядок представления

бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей баланса. Сущность управленческого учета.  
Организация управленческого учета.

## 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Основы бухгалтерского учета
2	2	2	-	-	Бухгалтерский учет основных средств
3	3	2	-	-	Бухгалтерский учет нематериальных активов
4	4	2	-	-	Учет материально-производственных запасов
5	5	2	-	-	Учет денежных средств. Учет финансовых вложений
6	6	2	-	-	Учет готовой продукции организации
7	7	2	--	-	Учет финансовых результатов и распределения прибыли
8	8	2	-	-	Бухгалтерский учет собственных средств организации, кредитов банка и займов
9	9	2	-	-	Состав и содержание бухгалтерской отчетности организации. Управленческий учет
Итого:		18	-	-	Х

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	-	-	Основы бухгалтерского учета
2	2	4	-	-	Бухгалтерский учет основных средств
3	3	3	-	-	Бухгалтерский учет нематериальных активов
4	4	3	-	-	Учет материально-производственных запасов
5	5	4	-	-	Учет денежных средств. Учет финансовых вложений
6	6	4	-	-	Учет готовой продукции организации
7	7	4	-	-	Учет финансовых результатов и распределения прибыли
8	8	4	-	-	Бухгалтерский учет собственных средств организации, кредитов банка и займов
9	9	5	-	-	Состав и содержание бухгалтерской отчетности организации. Управленческий учет
Итого:		34	-	-	Х

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	-	-	Основы бухгалтерского учета	Изучение теоретического материала для подготовки к практической работе

2	2	6	-	-	Бухгалтерский учет основных средств	Изучение теоретического материала для подготовки к практической работе
3	3	6	-	-	Бухгалтерский учет нематериальных активов	Изучение теоретического материала для подготовки к практической работе
4	4	6	-	-	Учет материально-производственных запасов	Изучение теоретического материала для подготовки к практической работе
5	5	6	-	-	Учет денежных средств. Учет финансовых вложений	Изучение теоретического материала для подготовки к практической работе
6	6	6	-	-	Учет готовой продукции организации	Изучение теоретического материала для подготовки к практической работе
7	7	6	-	-	Учет финансовых результатов и распределения прибыли	Изучение теоретического материала для подготовки к практической работе
8	8	6	-	-	Бухгалтерский учет собственных средств организации, кредитов банка и займов	Изучение теоретического материала для подготовки к практической работе
9	9	8	-	-	Состав и содержание бухгалтерской отчетности организации. Управленческий учет	Изучение теоретического материала для подготовки к практической работе
10	1 – 9	-	-	-	Зачет	Изучение вопросов и подготовка к зачет
Итого:		56	-	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (лабораторные занятия).

#### **6. Тематика курсовых работ/проектов**

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

#### **7. Контрольные работы**

- заочная форма обучения (ЗФО): не реализуется;
- очно-заочная форма обучения (ОЗФО): не реализуется.

#### **8. Оценка результатов освоения дисциплины**

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
-------	---	-------------------

<b>1 текущая аттестация</b>		
1	Типовой расчет	0 – 10
2	Тестовое задание № 1	0 – 20
ИТОГО за первую текущую аттестацию		<b>0–30</b>
<b>2 текущая аттестация</b>		
3	Типовой расчет	0– 10
4	Тестовое задание № 2	0–20
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		<b>0–30</b>
<b>3 текущая аттестация</b>		
5	Типовой расчет	0–20
6	Тестовое задание № 3	0–20
ИТОГО за третью текущую аттестацию		<b>0-40</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>0-100</b>

## **1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>;
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>;
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru/);
- Электронно-библиотечная система «Лань» [https://e.lanbook.com](https://e.lanbook.com/);
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru/);
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU [http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru/);
- Национальная электронная библиотека (НЭБ);
- ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки;
- Библиотеки нефтяных вузов России:
  - Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>;
  - Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>;
  - Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>;
  - Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

9.3.Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- MicrosoftWindows,
- Microsoft Office Professional Plus.

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

#### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно – наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
2	3	4
Бухгалтерский и управленческий учет	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.</p>	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70.
	<p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.</p>	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70.

## **11. Методические указания по организации СРС**

### **11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.**

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении поставленных задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствует проведение коллоквиумов. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина: **Бухгалтерский и управленческий учет**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес - информатика**

Направленность (профиль): **Информационные системы предприятия**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК - 10	УК 10.3 Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Знать (З1) состав, общие требования и порядок составления бухгалтерской отчетности; организацию бухгалтерского учета в организации	Отсутствует представление о составе, общих требованиях и порядке составления бухгалтерской отчетности; организации бухгалтерского учета в организации	Демонстрирует общее представление о составе, общих требованиях и порядке составления бухгалтерской отчетности; организации бухгалтерского учета в организации	Демонстрирует достаточные знания о составе, общих требованиях и порядке составления бухгалтерской отчетности; организации бухгалтерского учета в организации	Демонстрирует исчерпывающие знания о составе, общих требованиях и порядке составления бухгалтерской отчетности; организации бухгалтерского учета в организации
		Уметь (У1) отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета как вручную, так и с применением прикладных программ предназначенных для учета операций	Не умеет отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета как вручную, так и с применением прикладных программ предназначенных для учета операций	Умеет отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета как вручную, так и с применением прикладных программ предназначенных для учета операций, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета как вручную, так и с применением прикладных программ предназначенных для учета операций, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета как вручную, так и с применением прикладных программ предназначенных для учета операций, допуская незначительные неточности и погрешности
		Владеть (В1) навыками формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности	Не владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности	Демонстрирует навыки формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности	Демонстрирует достаточные навыки формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания навыков формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности
ПКС – 1	ПКС 1.3 Производит анализ финансово – экономических целей деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечень задач, которые	Знать (З2) теоретические и практические аспекты оценки и учета основных средств, материальных оборотных активов, нематериальных активов, труда и заработной платы, затрат на оказание услуг	Не знает теоретические и практические аспекты оценки и учета основных средств, материальных оборотных активов, нематериальных активов, труда и заработной платы, затрат на оказание услуг	Демонстрирует знание отдельных теоретических и практических аспектов оценки и учета основных средств, материальных оборотных активов, нематериальных активов, труда и заработной платы, затрат на оказание услуг	Демонстрирует достаточные знания теоретических и практических аспектов оценки и учета основных средств, материальных оборотных активов, нематериальных активов, труда и заработной платы, затрат на оказание услуг	Демонстрирует исчерпывающие знания теоретических и практических аспектов оценки и учета основных средств, материальных оборотных активов, нематериальных активов, труда и заработной платы, затрат на оказание услуг

могут решаться инструментами экономического анализа	Уметь (У2) отражать финансовые результаты в бухгалтерских регистрах и финансовой отчетности	Не умеет отражать финансовые результаты в бухгалтерских регистрах и финансовой отчетности	Умеет отражать финансовые результаты в бухгалтерских регистрах и финансовой отчетности	Умеет отражать финансовые результаты в бухгалтерских регистрах и финансовой отчетности, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет отражать финансовые результаты в бухгалтерских регистрах и финансовой отчетности
	Владеть (В2) своевременно распознавать негативные явления в результатах финансово-хозяйственной деятельности, выявлять резервы улучшения использования ресурсов организации, выстраивать эффективные модели деятельности предприятия на основе рациональной учетной политики и данных управленческого учета	Не владеет навыками своевременно распознавать негативные явления в результатах финансово-хозяйственной деятельности, выявлять резервы улучшения использования ресурсов организации, выстраивать эффективные модели деятельности предприятия на основе рациональной учетной политики и данных управленческого учета	Частично владеет навыками своевременно распознавать негативные явления в результатах финансово-хозяйственной деятельности, выявлять резервы улучшения использования ресурсов организации, выстраивать эффективные модели деятельности предприятия на основе рациональной учетной политики и данных управленческого учета	Хорошо владеет навыками своевременно распознавать негативные явления в результатах финансово-хозяйственной деятельности, выявлять резервы улучшения использования ресурсов организации, выстраивать эффективные модели деятельности предприятия на основе рациональной учетной политики и данных управленческого учета	В совершенстве владеет навыками своевременно распознавать негативные явления в результатах финансово-хозяйственной деятельности, выявлять резервы улучшения использования ресурсов организации, выстраивать эффективные модели деятельности предприятия на основе рациональной учетной политики и данных управленческого учета

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: **Бухгалтерский и управленческий учет**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес - информатика**

Направленность (профиль): **Информационные системы предприятия**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Басова, А. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / А. В. Басова. - Иркутск : ИрГУПС, 2020. - 84 с. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/200186">https://e.lanbook.com/book/200186</a> .	ЭР*	30	100	+
2	Голованева, Е. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие для обучающихся по направлению 38.03.01 «экономика» направленность (профиль) «экономика предприятий и организаций» / Е. А. Голованева, Ж. А. Божченко. - Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2019. - 141 с. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/166494">https://e.lanbook.com/book/166494</a> .	ЭР*	30	100	+
3	Кириченко, Е. А. Учёт и налогообложение на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Е. А. Кириченко, М. Н. Смагина, С. С. Чикурова. - Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 148 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/115753.html">http://www.iprbookshop.ru/115753.html</a> .	ЭР*	30	100	+
4	Ковалева, Т. Н. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие / Т. Н. Ковалева, Е. Л. Атабиева. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019. - 194 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/106223.html">http://www.iprbookshop.ru/106223.html</a> .	ЭР*	30	100	+
5	Федорова, О. В. Бухгалтерский учет. Ч.2 : учебное пособие / О. В. Федорова, А. Б. Васильева, Н. Д. Авилова. - Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. - 82 с. URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/116026.html">https://www.iprbookshop.ru/116026.html</a>	ЭР*	30	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>