

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2026 09:06:38
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2
к ОП СПО по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма обучения	<u>очная</u>
	<i>(очная, заочная)</i>
Курс	<u>2-3</u>
Семестр	<u>3-8</u>

2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 339 (зарегистрирован в Минюсте России 21.06.2022 г., регистрационный №68941), и на основании примерной рабочей программы учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом № 19 от «23» июля 2024 года

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ОУД и СГ СОНХ
Протокол № 9 от 27.04.2026 г.
Председатель ЦК
П.Ю. Денисов

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением СОНХ
Чепик А.А.

Рабочую программу разработал:
С. Р. Шмелева, преподаватель высшей квалификационной категории, лингвист, преподаватель
английского языка

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика дисциплины

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины
- 2.3. Практическая подготовка

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Приложение 1. Перечень мероприятий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации

Приложение 2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности:

- формирование и развитие у обучающихся коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного использования иностранного языка в профессиональной деятельности, а также для решения типичных профессиональных задач в условиях межкультурного взаимодействия.

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК, ДК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 ОК 04 ОК 05	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	

ОК 09	понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности;	
ПК 1.6	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности;	владеет навыками эффективного взаимодействия в коллективе, участия в диалогах на общие и профессиональные темы; способен понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; умеет составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; обладает навыком перевода иностранных текстов профессиональной направленности с использованием словаря; постоянно работает над совершенствованием устной и письменной речи, активно пополняет словарный запас

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т. ч. в форме практ. подготовки
3 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	34	-
Лекции	4	-
Практические занятия	26	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
4 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	26	-
Лекции	2	-
Практические занятия	20	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
5 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	20	-
Лекции	2	-
Практические занятия	14	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме итогового тестирования	2	-
6 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	42	10
Лекции	4	-
Практические занятия	34	10
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
7 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	30	-
Лекции	4	-
Практические занятия	22	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
8 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	32	-
Лекции	2	-
Практические занятия	26	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
ВСЕГО по дисциплине, в т.ч.:	184	10
Лекции	18	-
Практические занятия	142	10
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация	12	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр	ВСЕГО	34/0	
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Содержание учебного материала:	14/0	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Импорт. Экспорт. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		
	В том числе:		
	Лекция № 1. Состояние современной экономики	2/0	
	Практическое занятие № 1. Экономика как наука и ее основные понятия	2/0	
	Практическое занятие № 2. Россия и сотрудничество с другими государствами	2/0	
	Практическое занятие № 3. Ключевые отрасли экономики России	2/0	
	Практическое занятие № 4. Глобализация и экономика России	2/0	
	Практическое занятие № 5. Экологические аспекты и устойчивое развитие в экономике	2/0	
	Практическое занятие № 6. Экономика отрасли	2/0	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала:	18/0	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Система образования России и других стран. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения		
	В том числе:		
	Лекция № 2 Роль образования в современном мире: перспективы для	2/0	

	профессионального развития		
	Практическое занятие № 7. Система образования в России	2/0	
	Практическое занятие № 8. Образование в современном мире: Китай, США, Европа	2/0	
	Практическое занятие № 9. Образование в России для иностранных студентов	2/0	
	Практическое занятие № 10. Круглый стол по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования»	2/0	
	Практическое занятие № 11. Получение образования в Многопрофильном колледже	2/0	
	Практическое занятие № 12. Современные образовательные технологии	2/0	
	Практическое занятие № 13. Непрерывное образование и самообразование	2/0	
	Самостоятельная работа № 1. Выполнение грамматических упражнений	2/0	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
4 семестр	ВСЕГО	26/0	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала:	8/0	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 14. Английский язык в современном мире	2/0	
	Практическое занятие № 15. Необходимость английского языка в современных профессиях	2/0	
	Практическое занятие № 16. Влияние английского языка на профессиональный рост	2/0	
	Практическое занятие № 17. Монологическое высказывание по теме: Я и моя профессия	2/0	
Тема № 1.4.	Содержание учебного материала:	16/0	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения		05, ОК 09
	В том числе:		
	Практическое занятие № 18. Светская беседа	2/0	
	Лекция № 3. Официальная и неофициальная переписка	2/0	
	Практическое занятие № 19. Структура и оформление деловых писем	2/0	
	Практическое занятие № 20. Составление деловых писем	2/0	
	Практическое занятие № 21. Правила ведения телефонных разговоров	2/0	
	Практическое занятие № 22. Деловой разговор по телефону	2/0	
	Практическое занятие № 23. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык	2/0	
	Самостоятельная работа № 2. Составьте и разыграйте диалог: Назначение встречи по телефону	2/0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
5 семестр	ВСЕГО	20/0	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.5.	Содержание учебного материала:	18/0	
Рынок труда, трудоустройство и карьера	Обзор востребованности, перспектив, требований к специалистам в России и за рубежом. Структура резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе:		
	Лекция № 3. Рынок труда и востребованные профессии	2/0	
	Практическое занятие № 24. Особенности поиска работы в России и за рубежом	2/0	
	Практическое занятие № 25. Составление резюме и сопроводительного письма на иностранном языке.	2/0	
	Практическое занятие № 26. Профессиональные навыки и компетенции для успешной карьеры	2/0	
	Практическое занятие № 27. Подготовка и собеседование на иностранном языке	2/0	
	Практическое занятие № 28. Трудоустройство в международных компаниях	2/0	

	Практическое занятие № 29. Современные тенденции на рынке труда и требования к специалистам	2/0	
	Практическое занятие № 30. Планирование карьеры и профессиональное развитие	2/0	
	Самостоятельная работа № 3. Составьте резюме	2/0	
Промежуточная аттестация в форме итогового тестирования		2	
6 семестр	ВСЕГО	42/10	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала:	10/0	
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)		
	В том числе:		
	Лекция № 5. Достижения и инновации в науке и технике	2/0	
	Практическое занятие № 31. Выдающиеся изобретатели и их вклад в науку и технику	2/0	
	Практическое занятие № 32. Современные технологии в землеустройстве и кадастре	2/0	
	Практическое занятие № 33. Роль отраслевых выставок в продвижении инноваций	2/0	
	Самостоятельная работа № 4. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»	2/0	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	Содержание учебного материала:	6/0	
	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 34. История чемпионатов России	2/0	
	Практическое занятие № 35. Работа с текстом What is World Skills?	2/0	
	Практическое занятие № 36. Демонстрационный экзамен	2/0	
Раздел 4. Профессиональное содержание			

Тема 4.1. Основа профессии и терминология	Содержание учебного материала: Особенности профессиональной деятельности землеустроителей. Профессиональные качества. Основные понятия и термины. Место работы. Экологические организации. Профессиональные праздники. Косвенная речь	8/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4
	В том числе:		
	Лекция № 6. Профессия землеустроитель: обязанности и перспективы	2/0	
	Практическое занятие № 37. Основные понятия и термины землеустройства и кадастра.	2/2	
	Практическое занятие № 38. Виды земельных участков и их целевое назначение	2/0	
	Практическое занятие № 39. Профессии в сфере землеустройства и смежных областях.	2/0	
Тема 4.2. Кадастр и налогообложение	Содержание учебного материала: Основные понятия. Цели и задачи кадастрового учета. Кадастровый паспорт. Виды налогов.	6/0	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4
	В том числе:		
	Практическое занятие № 40. История возникновения кадастра и кадастровых работ.	2/0	
	Практическое занятие № 41. Постановка на кадастровый учет.	2/0	
	Практическое занятие № 42. Различные системы налогообложения.	2/0	
Тема 4.3. Технические аспекты и инструменты	Содержание учебного материала: Основные виды приборов, их назначение и классификация. Основные программы, их функции. Измерения. Виды карт. Условные обозначения. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с "I wish"). Повторение пройденного ранее грамматического материала	10/8	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4
	В том числе:		
	Практическое занятие № 43. Геодезические инструменты и технологии.	2/2	
	Практическое занятие № 44. Современные методы съемки и картографирования.	2/0	
	Практическое занятие № 45. Работа с картами и планами, чтение условных обозначений.	2/2	

	Практическое занятие № 46. Цифровые технологии в землеустройстве, программное обеспечение.	2/2	
	Практическое занятие № 47. Точность измерений и погрешности.	2/2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
7 семестр	ВСЕГО	30/0	
Тема 4.4. Процессы и документация	Содержание учебного материала:	6/0	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4
	Типовые документы: планы, схемы, отчеты. Неличные формы глагола (Infinitive)		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 48. Документооборот в землеустройстве.	2/0	
	Практическое занятие № 49. Этапы проведения землеустроительных работ.	2/0	
	Практическое занятие № 50. Разрешение земельных споров и конфликтов.	2/0	
Тема 4.5. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала:	14/0	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4
	Техника безопасности и охрана труда на производстве. Неличные формы глагола (Gerund).		
	В том числе:		
	Лекция № 7. Нормативные документы по охране труда в России и за рубежом.	2/0	
	Практическое занятие № 51. Основные понятия охраны труда.	2/0	
	Практическое занятие № 52. Права и обязанности работника в области охраны труда.	2/0	
	Практическое занятие № 53. Классификация опасностей на рабочем месте землеустроителя.	2/0	
	Практическое занятие № 54. Безопасность при полевых работах.	2/0	
	Практическое занятие № 55. Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве.	2/0	
Тема 4.6. Регистрация прав на недвижимость	Содержание учебного материала:	8/0	
	Основные термины. Перечень документов. Требования к оформлению документов		

	В том числе:		
	Лекция № 8. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	2/0	
	Практическое занятие № 56. Понятие и виды прав на недвижимость	2/0	
	Практическое занятие № 57. Участники процесса регистрации	2/0	
	Практическое занятие № 58. Документы для регистрации	2/0	
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
8 семестр	ВСЕГО	32/0	
Тема 4.7. Охрана земельных ресурсов и окружающей среды	Содержание учебного материала:	18/0	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4
	Основные понятия, цели и задачи охраны земель и окружающей среды. Промышленные выбросы, автотранспорт, строительство и их воздействие на экосистемы. Законодательство. Кодексы. Неличные формы глагола (Participles).		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 59. Экологические проблемы в сфере землеустройства	2/0	
	Практическое занятие № 60. Нормативно-правовая база охраны земель в России и за рубежом	2/0	
	Практическое занятие № 61. Рациональное использование земель	2/0	
	Практическое занятие № 62. Виды антропогенных воздействий на земельные ресурсы	2/0	
	Практическое занятие № 63. Влияние строительства на состояние почв	2/0	
	Практическое занятие № 64. Мониторинг состояния земли. Природоохранные мероприятия	2/0	
	Практическое занятие № 65. Обращение с опасными отходами на земельных участках.	2/0	
	Практическое занятие № 66. Зеленое строительство и эко дизайн территорий	2/0	
Тема 4.8. Решение стандартных и	Самостоятельная работа № 6. Выполните грамматические упражнения	2/0	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4
	Содержание учебного материала:	8/0	
	Профессиональные стандарты. Стандарты производства.		
	В том числе:		

нестандартных профессиональных ситуаций	Лекция № 9. Профессиональные стандарты	2/0	
	Практическое занятие № 67. Стандарты в производстве	2/0	
	Практическое занятие № 68. Проблемы на производстве	2/0	
	Практическое занятие № 69. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2/0	
Тема 4.9. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала:	4/0	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе:		
	Практическое занятие № 70. Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности».	2/0	
	Практическое занятие № 71. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате	2/0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		184/10	

2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности организуется путем проведения отдельных практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1	В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки			
1.1	4.1	Практическое занятие № 37	2	Изучение терминологии на иностранном языке для перевода документов, инструкций, технической документации, что востребовано в работе с иностранными партнерами
1.2.	4.3	Практическое занятие № 43	2	Изучение терминологии для эффективного использования оборудования и программным обеспечением с английским интерфейсом

1.3	4.3	Практическое занятие № 45	2	Изучение специализированной терминологии, связанной с картографией и геоинформационными системами для чтения легенд и условных обозначений на зарубежных картах; работы с технической документацией к программному обеспечению;
1.4	4.3	Практическое занятие № 46	2	Изучение терминов, связанных с цифровыми технологиями, геоинформационными системами и специализированным ПО для быстрого освоения новых инструментов, настройки и использования в работе
1.5	4.3	Практическое занятие № 47	2	Изучение ключевых терминов, связанных с точностью измерений, видами и источниками погрешностей, методами их оценки и минимизации для чтения технической документации, правильной интерпретации требований, предъявляемых к точности работ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 8 ОП СПО:

- Кабинет Иностранного языка.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные учебники и образовательные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программы СПО на базе основного общего образования:

1. Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык) : учебное пособие / составители З. А. Киселева, Л. В. Назарова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 264 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140125.html> (дата обращения: 03.03.2026).

2. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 136 с. — ISBN 978-5-507-56214-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/514162> (дата обращения: 03.03.2026).).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 184 с. — ISBN 978-5-507-56210-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/513783> (дата обращения: 03.03.2026).

2. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шматкова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 280 с. — ISBN 978-5-507-53891-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/503473> (дата обращения: 03.03.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через результаты, усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
Знает:		
лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	знает лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов Составление резюме Словарный диктант Выполнение грамматических упражнений Сообщение Тест
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	знает лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Лексические упражнения
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	знает общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);	Выполнение грамматических упражнений Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Словарный диктант
правила чтения текстов профессиональной направленности;	знает правила чтения текстов профессиональной направленности;	Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	знает правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном,	знает формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном,	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов

межкультурном профессиональном взаимодействии	и	межкультурном профессиональном взаимодействии	и	Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов Составление резюме Словарный диктант Выполнение грамматических упражнений Сообщение Тест Составление писем
Умеет:				
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов Составление резюме Словарный диктант Выполнение грамматических упражнений Сообщение Тест
взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;		взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;		Устный опрос Составление диалогов
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;		применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;		Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов Составление резюме Словарный диктант Выполнение грамматических упражнений Сообщение Тест
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;		понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;		Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Пересказ текстов
понимать тексты на базовые профессиональные темы;		понимает тексты на базовые профессиональные темы;		Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов
составлять простые связные		составляет простые связные		Устный опрос

сообщения на общие или профессиональные темы;	сообщения на общие или профессиональные темы;	Монологическое высказывание Составление диалогов Составление резюме Сообщение Презентация
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Составление резюме Выполнение грамматических упражнений Сообщение
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов Составление резюме Словарный диктант Выполнение грамматических упражнений Сообщение Тест
<i>Владеет:</i>		
владеет навыками эффективного взаимодействия в коллективе, участия в диалогах на общие и профессиональные темы;	владеет навыками эффективного взаимодействия в коллективе, участия в диалогах на общие и профессиональные темы;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов Составление резюме Словарный диктант Выполнение грамматических упражнений Сообщение Тест
способен понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	способен понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Сообщение
умеет составлять простые связные сообщения на общие	умеет составлять простые связные сообщения на общие	Устный опрос Монологическое

или профессиональные темы;	или профессиональные темы;	высказывание Составление диалогов Пересказ текстов Сообщение
обладает навыком перевода иностранных текстов профессиональной направленности с использованием словаря;	обладает навыком перевода иностранных текстов профессиональной направленности с использованием словаря;	Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы
постоянно работает над совершенствованием устной и письменной речи, активно пополняет словарный запас	постоянно работает над совершенствованием устной и письменной речи, активно пополняет словарный запас	Устный опрос Монологическое высказывание Составление диалогов Чтение и перевод текстов Чтение текстов и ответы на вопросы Пересказ текстов Составление резюме Словарный диктант

Лист согласования

Внутренний документ "СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности_2026_21.02.19_ЗУт"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий отделением		Чепик Александр Александрович	Согласовано	02.06.2026	
	Методист (высшая квалификационная категория)		Николаева Ольга Николаевна	Согласовано	03.06.2026	
	Директор		Каюкова Дарья Хрисановна	Согласовано	03.06.2026	Отредактирован Список литературы
	Главный специалист		Плакшина Алла Алексеевна	Согласовано	04.06.2026	