


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.04.2024 12:24:42
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

УТВЕРЖДАЮ:


Директор
А.В. Воронин
(подпись)

« 30 » 08 2024 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: преддипломная практика
направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль): Управление процессами и
проектирование в коммерческой деятельности
форма обучения: очная


Программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) – Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности к результатам освоения практики.

Программа практики рассмотрена
на заседании кафедры УСиЖКХ

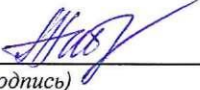
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Заведующий кафедрой  Е.Г. Матыс
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН  В.В. Пленкина
(подпись)

«30» 08 2021 г.

Руководитель образовательной программы  А.А. Габудина
(подпись)

«30» 08 2021 г.

Программу практики разработал:

Е.Г. Маковецкая, канд. экон. наук, доцент
(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

1. Цели и задачи прохождения практики

Цели преддипломной практики:

- закрепление и расширение знаний, полученных за время теоретического обучения, формирование умений применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков самостоятельной работы, приобретение обучающимися навыков для решения профессиональных задач и развития профессиональных компетенций по направлению 38.03.06 Торговое дело профилю Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности;

- сбор теоретического и практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Задачи преддипломной практики:

- изучение нормативных и правовых документов, регламентирующих работу организации или предприятия;

- анализ текущей коммерческой деятельности предприятий в условиях конкурентной среды;

- изучение организации и технологии коммерческой деятельности, основных функций коммерческих подразделений;

- изучение и анализ планирования закупок и сбыта продукции;

- сбор, систематизация и обобщение материала для выполнения индивидуального задания и подготовки выпускной квалификационной работы.

Основными принципами проведения преддипломной практики являются: интеграция теоретической, учебной и профессионально-практической деятельности обучающихся.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

- стационарная практика - практика, которая проводится в Подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (г.Тюмень);

- выездная практика - практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности типов) практики.

Преддипломная практика студентов проводится в учреждениях, организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие профиля подготовки студента профилю деятельности предприятия или одного из его подразделений. Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого университетом перечня предприятий или из собственных возможностей по его определению при наличии письменного согласия руководителя предприятия (в форме договора) на проведение практики.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

- 1) руководитель практики от университета:
 - создает курс в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2», в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;
 - проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;
 - создает в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2» учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;
 - проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;
 - анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2»;
 - на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;
 - по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения администратору образовательной программы;
- 2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочему графику (плану) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса «Эдукон2» в специально созданный для этого раздел.

Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

Длительность практики составляет 2 недели в 8 семестре, общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетных единиц (108 часов, в том числе, 8 часов контактная работа).

Сроки проведения, форма промежуточного контроля:

- Очная форма обучения, 4 курс, 8 семестр,
- форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Код и наименование результата обучения по практике
ПКС-1 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПКС-1.1 Составляет планы и обосновывает закупки	Знать: (З1): этапы процедуры закупок, методы закупок
		Уметь: (У1): оформлять документы для процедуры закупок
	ПКС-1.2 Осуществляет процедуры закупок	Владеть: (В1): навыком соблюдения этапов процедуры закупок в соответствии с методом и видом закупок
		Знать: (З1): этапы процедуры закупок, методы закупок
ПКС-2 Способен к осуществлению и оптимизации логистических	ПКС-2.1 Планирует деятельность подразделения (отдела, службы) в соответствии со стратегическими целями	Уметь (У1): оформлять документы для процедуры закупок
		Владеть (В1): навыком соблюдения этапов процедуры закупок в соответствии с методом и видом закупок
ПКС-2 Способен к осуществлению и оптимизации логистических	ПКС-2.1 Планирует деятельность подразделения (отдела, службы) в соответствии со стратегическими целями	Знать (З1): значение и сущность координации и интеграции в цепях поставок
		Уметь (У1): принимать решения «инсорсинг/аутсорсинг» в цепях поставок.

процессов организации	в	организации, в т.ч. в сфере логистических процессов	Владеть (В1): навыками управления цепями поставок
		ПКС-2.2 Обеспечивает эффективную работу подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов	Знать (З1): показатели эффективности результатов логистической деятельности в снабжении и сбыте
			Уметь (У1): оценивать результативность и эффективность снабжения и сбыта
		ПКС-2.3 Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности логистических процессов	Владеть (В1): навыками контроля и анализа процесса закупок и сбыта
Знать: (З1): понятие и состав логистических процессов			
ПКС-2.4 Подготавливает бюджет для реализации мероприятий и контролирует его исполнение		Уметь (У2): оценивать возможные последствия изменений в деятельности организации	
		Владеть: (В2): навыками формирования мероприятий по повышению эффективности торговых-технологических и иных процессов в организации	
		Знать (З1): состав финансовой отчетности как основы разработки бюджетов различных уровней	
		Уметь (У1): формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав финансовой отчетности	
		Владеть (В1): навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав финансовой отчетности	
ПКС-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала	ПКС-3.1 Организует трудовую деятельность персонала	Знать (З1): Знать содержание процесса управления персоналом	
		Уметь (У1): Уметь применять нормативные и нормативно-правовые документы в управлении персоналом, анализировать организационную структуру управления предприятием	
		Владеть (В1): навыками применения нормативных и нормативно-правовых документов в управлении персоналом, анализировать организационную структуру управления предприятием	
	ПКС-3.2 Организует оплату труда персонала	Знать (З1): Знать основные формы и методы оплаты труда персонала торгового предприятия, возможности их применения	
		Уметь 2. Уметь применять методы расчета оплаты труда персонала торгового предприятия, анализировать применяемые в торговом предприятии формы и системы оплаты труда	
		Владеть (В1): навыками формирования фонда оплаты труда персонала торгового предприятия	
ПКС-3.3 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала		Знать (З1): ключевые процессы и документы, определяющие порядок организации и оплаты труда в торговой организации	
		Уметь (У1): проводить оценку эффективности организации труда персонала	
		Владеть (В1): навыком составления критериев оценки труда персонала	
ПКС-4 Способен к подготовке проведению маркетингового исследования использованием инструментов маркетинга	ПКС-4.1 Готовит маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Знать (З1): инструменты маркетинговых исследований	
		Уметь (У1): осуществлять сбор информации для проведения маркетингового исследования	
	ПКС-4.2 Организует проведение маркетингового исследования и обеспечивает использование его результатов в управленческой деятельности		Владеть В5: навыком проведения маркетингового исследования торговой организации
			Знать: (З1) способы проведения маркетингового исследования
		Уметь: (У1) организовать полный цикл маркетингового исследования с учетом применения результатов на предприятии	
		Владеть: (В1) навыком использования результатов маркетинговых исследований в управленческой деятельности	
ПКС-5 Способен реализовывать	ПКС-5.1 Реализует программы разработки новых, в т.ч.	Знать: (З1) классификацию инновационных процессов	

функции комплексного маркетинга организации	инновационных товаров	Уметь (У1): выбирать программу развития компании с учетом задач маркетинга и стратегии организации
		Владеть (В1): навыком разработки плана инновационного развития
	ПКС-5.2 Реализует ассортиментную политику организации, в т.ч. в сфере торговли	Знать (З1): особенности формирования ассортиментной политики торговой организации
		Уметь (У1): анализировать ассортиментную политику торговой организации
		Владеть (В1): навыком разработки корректирующих мероприятий ассортиментной политики
	ПКС-5.3 Реализует политику ценообразования организации, в т.ч. в сфере торговли	Знать (З1): понятие политики ценообразования
		Уметь (У1): анализировать политику ценообразования
		Владеть (В1): навыком разработки корректирующих мероприятий ценовой политики
	ПКС-5.4 Осуществляет распределение товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли	Знать (З1): типы и виды каналов распределения
		Уметь (У1): определять каналы распределения в организации с целью выявления наиболее эффективных
		Владеть (В1): навыком выявления рациональных путей распределения и средств доставки товаров
	ПКС-5.5 Реализует стратегию продвижения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли	Знать (З1): каналы и средства продвижения товаров и услуг торгового предприятия
Уметь (У1): выбирать и средства продвижения товаров и услуг в торговом предприятии и оценивать их эффективность		
Владеть (В1): навыками продвижения товаров и услуг торгового предприятия		
ПКС-5.6 Реализует систему маркетинговых коммуникаций в организации, в том числе в сфере торговли	Знать (З1): инструменты маркетинговых коммуникаций в организации, элементы системы маркетинговых коммуникаций	
	Уметь (У1): уметь разрабатывать систему маркетинговых коммуникаций	
	Владеть (В1): технологиями и приемами маркетинговых коммуникаций	
ПКС-6 Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в том числе коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности	ПКС-6.1 Разрабатывает стратегические планы развития по направлению деятельности и бизнес-планов организации	Знать (З1): основные типы логистической стратегии
		Уметь (У1): формулировать основные положения логистической стратегии.
		Владеть (В1): навыками разработки логистической стратегии.
	ПКС-6.2 Разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации	Знать (З1): критерии анализа ресурсов торговой организации
		Уметь (У1): анализировать ресурсные возможности, пути и способы достижения роста торговой организации
		Владеть (В1): навыком постановки целей для достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации
	ПКС-6.3 Разрабатывает стандарты, концепции, программы и методики	Знать (З1): стандарты, концепции, программы и методики разработки стратегии развития организации
		Уметь (У1): разрабатывать концепции, программы стратегии развития организации
		Владеть (В1): владеет методиками разработки стратегии развития организации
	ПКС-6.4 Осуществляет контроль маркетинговой и рекламной деятельности	Знать (З1): процедуры, этапы и показатели контроля маркетинговой и рекламной деятельности
		Уметь (У1): осуществлять контроль маркетинговой и рекламной деятельности
		Владеть (В1): навыками и функциями контроля маркетинговой и рекламной деятельности
ПКС-6.5 Обеспечивает взаимодействие субъектов товаропроводящей сети	Знать (З1): виды субъектов товаропроводящей сети	
	Уметь (У1): выявлять и оценивать субъектов товаропроводящей сети торговой организации	

		Владеть (В1): навыками ведения деловой переписки и ведения переговоров по вопросам взаимодействия с субъектами товаропроводящей сети
ПКС-7 Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия	ПКС-7.1 Управляет материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия	Знать (З1): основные этапы процесса транспортировки и управления логистическим процессом на складе
		Уметь (У1): выбирать транспорт, перевозчиков; рассчитывать маршруты транспортировки и выбирать склад
		Владеть (В1): способностью организации процесса доставки грузов и управлять логистическим процессом на складе
	ПКС-7.2 Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами	Знать (З1): потребителей и заинтересованных лиц торговой организации
		Уметь (У1): методы взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами, принятыми в торговой организации
		Владеть (В1): навыками взаимодействия (вербального и невербального) с потребителями и ведения деловой переписки и переговоров по вопросам взаимодействия с заинтересованными сторонами торговой организации
	ПКС-7.3 Контролирует и оценивает эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия	Знать (З1): методы и формы контроля и оценки эффективности деятельности подразделений и служб торгового предприятия
		Уметь (У1): оценивать эффективность деятельности подразделений и служб торгового предприятия
		Владеть (В1): навыком разработки методов контроля и критериев эффективности работы отделов
ПКС-8 Способен к выполнению работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг	ПКС-8.1 Анализирует информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	Знать (З1): ключевые показатели качества товаров и услуг, реализуемых торговым предприятием
		Уметь (У1): анализировать ключевые показатели качества товаров и услуг, реализуемых торговым предприятием
		Владеть (В1): методами анализа показателей качества товаров, работ и услуг
	ПКС-8.2 Разрабатывает корректирующие действия на основе покупательского опыта использования реализуемой продукции	Знать (З1): методы исследования ассортимента и качества товаров, в том числе на основе покупательского опыта
		Уметь (У1): проводить исследование ассортимента, качества товаров, в том числе на основе покупательского опыта
		Владеть (В1): навыком исследования покупательского опыта использования продукции или услуг
	ПКС-8.3 Анализирует причины, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разработка планов мероприятий по их устранению	Знать (З1): виды и способы идентификации товаров для выявления снижения их качества
		Уметь (У1): идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации, а также снижения качества товаров
		Владеть (В1): навыком анализ причин снижения качества товаров, работ и услуг
	ПКС-8.4 Разрабатывает мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	Знать (З1): требования к качеству товаров, работ, услуг
		Уметь (У1): осуществлять приемку товаров по качеству
		Владеть (В1): навыком составления документации при приемке товаров по качеству
ПКС-9 Способен к осуществлению внешнеэкономической деятельности	ПКС-9.1 Осуществляет подготовку к заключению внешнеэкономического контракта	Знать (З1): перечень документации для заключения внешнеэкономического контракта
		Уметь (У1): осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках

организации		Владеть (В1): навыками ведения деловой переписки и ведения переговоров по вопросам заключения внешнеторгового контракта
	ПКС-9.2 Осуществляет документарное сопровождение внешнеторгового контракта	Знать (З1): документооборот внешнеторговых сделок
		Уметь (У1): оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства РФ и международных актов
		Владеть (В1): навыками оформления документации по внешнеторговому контракту
ПКС-9.3 Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта	Знать (З1): виды доставок и технологические схемы перевозок; базисные условия поставки товаров внешнеторговых контрактов	
	Уметь (У1) рассчитывать сроки поставки товаров, предусматриваемые во внешнеторговых контрактах, и транспортные затраты	
	Владеть (В1) навыками организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	
	ПКС-9.4 Контролирует исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	Знать (З1): основные положения и обязательства по внешнеторговому контракту
		Уметь (У1): контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту
		Владеть (В1): навыками и инструментами контроля обязательств по внешнеторговому контракту
ПКС-10 Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги	ПКС-10.1 Исследует и рассчитывает затраты на товары, работы и услуги при формировании цен	Знать: (З1) состав затрат
		Уметь: (У1): проводить анализ затрат в цене
		Владеть: (В1): навыком расчета затрат при формировании цен на товары, работы, услуги
	ПКС-10.2 Анализирует и прогнозирует рыночные цены на товары, работы и услуги	Знать (З1): методы анализа и прогнозирования цен
		Уметь (У1): собирать необходимые данные для анализа цен
		Владеть (В1): навыком обработки данных с целью дальнейшего анализа и прогнозирования
ПКС-10.3 Применяет экономические расчеты для формирования ценовой политики организации, в т.ч. применения методов стимулирования продаж	Знать: (З1): основы экономических расчетов для формирования цен	
	Уметь: (У1): применять приемы ценообразования для стимулирования продаж	
	Владеть: (В1): навыком обоснования цен при формировании ценовой политики организации	
ПКС-11 Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) исходя из расчетов целевых показателей	ПКС-11.1 Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений	Знать: (З1) виды и методы проектного анализа, оценки стоимости и эффективности инвестиционных проектов
		Уметь: (У1) анализировать показатели проекта, определять целесообразность применения проектного финансирования
		Владеть: (В1) навыками разработки целевых показателей по финансированию проекта
	ПКС-11.2 Формирует альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: (З1) принципы проектного финансирования, количественные критерии принятия решений при проектном финансировании
		Уметь: (У1) анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на реализацию проекта
		Владеть: (В1) навыками оценивания решения с точки зрения выбранных целевых показателей
ПКС-11.3 Анализирует, обосновывает и выбирает решения, в том числе на основе	Знать (З1): методы принятия решений в профессиональной деятельности	
	Уметь (У1): подбирать исходные данные для анализа, обоснования и выбора решения в профессиональной	

	экономической оценки инвестиционных проектов	деятельности Владеть (В1): методами анализа информации с целью принятия обоснованного решения в профессиональной деятельности, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов
ПКС-12 Способен разрабатывать проекты в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	ПКС-12.1 Разрабатывает варианты финансового обеспечения проектов в профессиональной деятельности	Знать: (З1) источники проектного финансирования, их особенности
		Уметь: (У1) осуществлять разработку вариантов финансового обеспечения инвестиционных проектов в профессиональной деятельности
	ПКС-12.2 Участвует в разработке и реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Владеть: (В1) навыками финансовых расчетов при разработке и реализации инвестиционных проектов
		Знать: (З1) особенности разработки проектов в области профессиональной деятельности
ПКС-13 Способен к проведению научных, в том числе, маркетинговых исследований и маркетингового анализа	ПКС-13.1 Обосновывает научные методы и подходы, используемые, в том числе для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды организации	Уметь: (У1) применять инструментарий проектного подхода при разработке и реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)
		Владеть: (В1) навыками разработки проектов в области профессиональной деятельности
	ПКС-13.2 Самостоятельно обрабатывает, интегрирует и представляет полученные в ходе маркетингового исследования и маркетингового анализа-результаты, в том числе, с позиций их научной новизны	Знать (З1): научные методы и подходы, в том числе, для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды организации
		Уметь (У1): обосновывать научные методы и подходы, используемые, в том числе для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды организации
ПКС-14 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности организации, в том числе с использованием методов научных исследований	ПКС-14.1 Обосновывает применение релевантных научных методов для выработки направлений стратегического развития организации	Владеть (В1): навыками обоснования научных методов и подходов, используемых, в том числе для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды организации
		Знать: (З1) знает содержание и инструменты маркетинговых исследований, маркетингового анализа
	ПКС-14.2 Организует проведение научных исследований для анализа результатов реализации стратегии развития организации	Уметь: (У1) обрабатывать, анализировать, коррелировать основные результаты маркетинговых исследований для проекта (предприятия)
		Владеть: (В1) навыками самостоятельной обработки, интеграции и представления полученных в ходе маркетингового исследования и маркетингового анализа результатов, в том числе, с позиций их научной новизны
ПКС-14.1 Обосновывает применение релевантных научных методов для выработки направлений стратегического развития организации	ПКС-14.1 Обосновывает применение релевантных научных методов для выработки направлений стратегического развития организации	Знать (З1): основные научные методы для выработки направлений стратегического развития организации
		Уметь (У1): обосновывать применение релевантных научных методов для выработки направлений стратегического развития организации
	ПКС-14.2 Организует проведение научных исследований для анализа результатов реализации стратегии развития организации	Владеть (В1): релевантными научными методами для выработки направлений стратегического развития организации
		Знать (З1): основы проведения научных исследований для анализа результатов реализации стратегии развития организации
ПКС-14.2 Организует проведение научных исследований для анализа результатов реализации стратегии развития организации	ПКС-14.2 Организует проведение научных исследований для анализа результатов реализации стратегии развития организации	Уметь (У1): организовать проведение научных исследований для анализа результатов реализации стратегии развития организации
		Владеть (В1): навыками организации проведения научных исследований для анализа результатов реализации стратегии развития организации

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к Блоку 2 Практики в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Прохождение практики необходимо для закрепления теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки, ознакомления обучающихся с основами профессиональной деятельности, формирования профессиональных компетенций.

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях, получаемых на предыдущей производственной практике (научно-исследовательской работе), проектной деятельности и освоении следующих дисциплин: «Организация и управление коммерческой деятельностью», «Транспортно-складское обеспечение коммерческой деятельности», «Инновации в коммерческой деятельности», «Управление персоналом», «Электронная коммерция», «Логистика закупок и распределения», «Управление цепями поставок». Преддипломная практика служит основой для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

5 Объем практики

Длительность практики составляет 2 недели, общая трудоемкость практики 3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе, контактная работа 8 часов.

Сроки проведения практики: в соответствии с календарным графиком учебного процесса
Очная форма обучения: 4 курс, 8 семестр.

6 Содержание практики

Преддипломная практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Этапы прохождения преддипломной практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля	
		Этап, содержание деятельности	Продолжительность, часы		
			контактная, аудиторная работа		СРС
1	Подготовительный этап	1. Собрание по практике. Ознакомительные лекции, консультации по сбору, обработке необходимого материала (литературного и фактического), по составлению отчета. Получение индивидуального задания, составление плана работы.	8		Устный опрос
		2. Инструктаж по технике безопасности, инструктаж по охране труда, по пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка		4	Устный опрос
2	Основной этап	3 Характеристика объекта практики и организационно-функциональная структура управления предприятия. 4. Комплексное изучение и анализ деятельности коммерческой организации. 5. Характеристика логистической системы		56	устный опрос, защита отчета

		предприятия и логистических потоков на предприятии 6. Характеристика основных коммерческих процессов предприятия (закупочная, сбытовая деятельность предприятия и др.). 7. Участие в организации и реализации проектов и планов в области коммерции, маркетинга, логистики, включая формирование товарного ассортимента; процедуру выбора покупателей и поставщиков; расчёты за поставленный товар; управление товарными запасами и разработку системы торгового обслуживания и др.			
		8. Выполнение индивидуального задания. Мероприятия по обработке и систематизации материала, информации для выполнения выпускной квалификационной работы.		30	устный опрос, защита отчета
3	Заключительный этап	9. Подготовка и защита отчета по практике		10	защита отчета, зачёт
	Итого часов		8	100	
	Всего часов		108		

7. Оценка результатов прохождения практики

5.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

5.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по преддипломной практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение различных заданий в семестре. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок.

Таблица 3

Семестр	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Критерии представления работы	Максимальное количество баллов
8	Подготовительный этап	0-3 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу, но не предоставил план работы; 4-6 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу и предоставил краткий план работы, требующий доработки; 7-10 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ознакомительную лекцию, ответил на вопросы по инструктажу и содержанию лекции и предоставил развернутый план работы	10
8	Выполнение задания	0-20 баллов – обучающийся	60

	основного этапа	рассмотрел задания выборочно и (или) поверхностно; 21-40 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все задания основного этапа, но с некоторыми ошибками в описании основных коммерческих процессов предприятия, имеются незначительные неточности в анализе коммерческой деятельности организации (предприятия) 41-60 баллов - обучающийся выполнил все пункты задания в полном объеме и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении.	
8	Защита отчета (собеседование)	0-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования. 20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы	30
ВСЕГО			100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики,
- отсутствие отчета по преддипломной практике, а также других документов и материалов, установленных программой преддипломной практики,
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой преддипломной практики индикаторами и уровнями усвоения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

6.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ [Электронный ресурс]. - URL: <http://elib.tyuiu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. - URL: <http://e.lanbook.com/>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

3. Профессиональная база данных ЭБС «IPRbooks» (iprbookshop.ru). Адрес сайта – <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/>

4. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - URL: <https://elibrary.ru/>

5. Система поддержки учебного процесса EDUCON [Электронный ресурс]. - URL: <https://educon.tyuiu.ru/login/index.php>.

6.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства.

1. Microsoft Windows,

2. Microsoft Office Professional Plus.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса «EDUCON2»; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения:

Таблица 5.2

№ п/п	Наименование информационных технологий	Лицензионная частота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации, срок действия)
1	Zoom	свободно-распространяемое ПО
2	Skype	свободно-распространяемое ПО

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Прохождение каждого этапа предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Формы и методы текущего контроля:

- устный опрос (собеседование и защита отчета);
- письменный контроль (написание отчета).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Вопросы для собеседования:

1. Какие товарные группы и подгруппы включает ассортимент товаров и услуг предприятия?
2. Какие подсистемы, элементы, звенья входят в логистическую систему объекта практики на макро- и микроуровне?
3. Какие основные коммерческие процессы выполняются на предприятии?
4. Какие основные логистические процессы выполняются на предприятии?
5. Какие логистические функции и операции выполняются на предприятии?
6. Какие этапы и операции включает процесс закупок на предприятии?
7. Кто является основными поставщиками материально-технических ресурсов, услуг для предприятия ?
8. Какие этапы, операции включает приёмка товаров по количеству и качеству на предприятии?
9. Охарактеризуйте процедуру контроля качества товаров и услуг на предприятии.
10. Какие методы оценки качества и диагностики дефектов товаров применяются на предприятии?
11. Какие виды и методы идентификации товаров применяются на предприятии?
12. Какие способы предупреждения и защиты от фальсификации применяются на предприятии?
13. Какие основные этапы и операции включает сбытовая деятельность?
14. Кто является основными потребителями продукции, услуг предприятия ?
15. Какие используются каналы, логистические цепи при сбыте продукции предприятия?
16. Какие основные показатели коммерческой деятельности предприятия рассчитаны и проанализированы?
17. Какие кадровые технологии применяются на предприятии?
18. Какие методы управления персоналом применяются на предприятии?
19. Дайте характеристику систем мотивации трудового поведения персонала применяемых на предприятии
20. Охарактеризуйте кадровое планирование на предприятии?
21. Как осуществляется набор и отбора персонала на предприятии?
22. Какие инновационные технологии используются в коммерческой, логистической маркетинговой, рекламной или товароведной деятельности организации?

23. Какие проекты на предприятии реализованы или находятся на стадии реализации (относящиеся к коммерческой, логистической, маркетинговой или товароведной деятельности)?

Внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от университета включает написание отчета по практике, в том числе подготовку обзоров по отдельным проблемным вопросам.

Тематика индивидуальных заданий на практику определяется темой выпускной квалификационной работы студента и определяется по согласованию с руководителем от университета.

Выполнение индивидуальных заданий требует от студента проведения самостоятельной работы по теме выпускной квалификационной работы, творческого подхода к решению задач, поиска методов и принятие решений по выполнению заданий.

По согласованию с руководителем практики студент может представить итоги работы над индивидуальным заданием в виде презентации, статьи, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Разработка мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия.

2. Разработка системы мерчандайзинга в торговой деятельности предприятия.

3. Разработка рекомендаций по совершенствованию ассортиментной политики предприятия.

4. Разработка рекомендаций по укреплению конкурентных позиций предприятия.

5. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы продвижения предприятия.

6. Разработка рекомендаций по совершенствованию торговой деятельности предприятия.

7. Формирование предложений по совершенствованию закупочной деятельности предприятия.

8. Анализ состояния и перспектив развития розничной торговли на рынке строительных товаров, работ и услуг.

9. Разработка предложений по совершенствованию коммерческой деятельности на рынке предприятия на рынке строительных товаров, работ и услуг.

10. Анализ и оценка перспектив торгового предпринимательства.

11. Формирование рекомендаций по совершенствованию сбытовой деятельности предприятия.

12. Формирование рекомендаций по совершенствованию транспортного обеспечения коммерческой деятельности предприятия.

13. Формирование рекомендаций по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия с использованием инструментария логистики.

14. Формирование рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами предприятия.

15. Формирование рекомендаций по совершенствованию логистической системы в сфере торгового предпринимательства.

16. Организация и развитие электронной торговли в России (или на примере торгового предприятия, реализующего строительные товары, работы и услуги).

17. Разработка предложений по совершенствованию системы обслуживания потребителей предприятия.

18. Разработка конкурентной стратегии предприятия на потребительском рынке.

19. Формирование лояльности потребителя к торговому предприятию.

20. Формирование рекомендаций по совершенствованию системы материально-технического обеспечения предприятия.

21. Основные направления совершенствования торгово-технологического процесса в магазине.

22. Организация и управление системой сервиса в торговле.

23. Ценообразование в сфере коммерческого предпринимательства.

24. Разработка предложений по проектированию управлению цепями поставок.

25. Проектирование программы интегрированных маркетинговых коммуникаций организации
26. Проектирование деятельности по созданию торгового предприятия
27. Разработка проекта продвижения товаров, работ, услуг организации
28. Проектирование транспортно-складского обеспечения коммерческой деятельности
29. Анализ и прогнозирование конъюнктуры отраслевого рынка
30. Разработка проекта в области электронной коммерции.

Критерии оценки:

10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования;

20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы во время собеседования.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по практике составляется обучающимся в соответствии с программой прохождения практики. В результате прохождения преддипломной практики студент должен представить отчет в объеме 25-30 страниц печатного текста на листах формата А4.

Структура отчета включает:

- титульный лист (со всеми подписями, заверяется печатью предприятия, где проводилась практика). Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 3.
- содержание - перечень вопросов, содержащихся в отчете, с указанием страниц.
- введение - отражает описание цели, задач преддипломной практики;
- основная часть - отчет о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики.

- индивидуальное задание состоит в более глубоком как теоретическом, так и практическом изучении отдельных вопросов преддипломной практики. Индивидуальное задание, которое выдается руководителем практики от университета (Приложение 4). В отчете должно быть дано краткое изложение теоретических основ предложенной темы индивидуального задания и более подробное описание практического решения этого вопроса по объекту практики.

- заключение - содержит основные выводы и результаты, итоги проделанной работы, оценку полноты решения типовых и индивидуальных заданий и основные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

- список использованных источников; список использованной литературы должен быть составлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- приложения – предоставляются изученные и рассмотренные формы бухгалтерской, статистической отчетности предприятия, а также таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, каталог товаров, бланки, нормативные документы и т.д.

В приложения к отчету также включается:

- лист проведения инструктажей (Приложение 5),
- рабочий план практики (Приложение 6).

В отдельных случаях структура отчета может быть изменена в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики от университета.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Отчет оформляется обучающимся во время практики, предоставляется на кафедру и подлежит защите в установленные сроки.

Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым рабочей программой практики.

Процесс защиты предполагает определение руководителем практики от Университета уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты отчета руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности. При оценке отчета по практике принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов обучающегося на заданные вопросы, уровень его профессиональной подготовки и оформление отчета.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики.

Формой подведения итогов практики является зачет с оценкой.

Отчеты по практике после защиты хранятся в установленном порядке.

12. Методические указания по прохождению практики

Производственная (преддипломная) практика проходит в форме самостоятельной работы в организации.

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное время для самостоятельной работы.

При проведении организационного собрания руководителем практики от Университета обращается внимание на основные этапы прохождения практики, документы необходимые для прохождения практики, новые программные продукты, применяемые в аналитической деятельности.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики Производственная Тип практики Преддипломная практика

Код, направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-1 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПКС-1.1 Составляет планы и обосновывает закупки	Знать: (З1): этапы процедуры закупок, методы закупок	Не знает содержания и этапы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки товаров	Характеризует отдельные организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки товаров	Характеризует содержание и основные организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки товаров	Глубоко знает содержание и этапы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки товаров
		Уметь: (У1): оформлять документы для процедуры закупок	Не умеет организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку товаров	Умеет организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку товаров, с большими затруднениями	Умеет организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку товаров, с небольшими затруднениями	Умеет организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку товаров
		Владеть: (В1): навыком соблюдения этапов процедуры закупок в соответствии с методом и видом закупок	Не владеет навыками соблюдения этапов процедуры закупок в соответствии с методом и видом закупок	Владеет отдельными навыками соблюдения этапов процедуры закупок в соответствии с методом и видом закупок	Хорошо владеет навыками соблюдения этапов процедуры закупок в соответствии с методом и видом закупок	Владеет продвинутыми навыками соблюдения этапов процедуры закупок в соответствии с методом и видом закупок
	ПКС-1.2 Осуществляет процедуры закупок	Знать: (З1): этапы процедуры закупок, методы закупок	Не знает этапы процедуры закупок, методы закупок	Воспроизводит фрагментарно этапы процедуры закупок, методы закупок	Знает достаточно полно этапы процедуры закупок, методы закупок	Воспроизводит точно, полно и осознанно этапы процедуры закупок, методы закупок
		Уметь: (У1): оформлять документы для процедуры закупок	Не умеет в практической деятельности оформлять документы для процедуры закупок	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в оформлении документов для процедуры закупок	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности оформлять документы для процедуры закупок	Умеет в совершенстве в практической деятельности оформлять документы для процедуры закупок
		Владеть: (В1): навыком соблюдения этапов процедуры закупок в соответствии с методом и видом закупок	Не владеет навыком соблюдения этапов процедуры закупок в соответствии с методом и видом закупок	Владеет навыком соблюдения этапов процедуры закупок в соответствии с методом и видом закупок, допуская ряд ошибок	Владеет навыком соблюдения этапов процедуры закупок в соответствии с методом и видом закупок, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком соблюдения этапов процедуры закупок в соответствии с методом и видом закупок

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-2 Способен к осуществлению оптимизации логистических процессов организации	ПКС-2.1 Планирует деятельность подразделения (отдела, службы) в соответствии со стратегическими целями организации, в т.ч. в сфере логистических процессов	Знать (З1): значение и сущность координации и интеграции в цепях поставок	Не знает значение и сущность координации и интеграции в цепях поставок	Воспроизводит сущность координации и интеграции в цепях поставок, но допускает ошибки, которые не может исправить без помощи преподавателя	Воспроизводит сущность координации и интеграции в цепях поставок, с небольшими затруднениями	Глубоко знает значение и сущность координации и интеграции в цепях поставок
		Уметь (У1): принимать решения «инсорсинг/аутсорсинг» в цепях поставок.	Не умеет принимать решения «инсорсинг/аутсорсинг» в цепях поставок.	Умеет принимать решения «инсорсинг/аутсорсинг» в цепях поставок, с большими затруднениями	Умеет принимать решения «инсорсинг/аутсорсинг» в цепях поставок, с небольшими затруднениями	Умеет принимать решения «инсорсинг/аутсорсинг» в цепях поставок
		Владеть (В1): навыками управления цепями поставок	Не владеет навыками управления цепями поставок	Владеет отдельными навыками управления цепями поставок	Владеет навыками управления цепями поставок, с небольшими затруднениями	В совершенстве владеет навыками управления цепями поставок.
	ПКС-2.2 Обеспечивает эффективную работу подразделения (отдела, службы) организации, в т.ч. в сфере логистических процессов	Знать (З1): показатели эффективности результатов логистической деятельности в снабжении и сбыте	Не знает показатели эффективности результатов логистической деятельности в снабжении и сбыте	Воспроизводит показатели эффективности результатов логистической деятельности в снабжении и сбыте, но допускает ошибки, которые не может исправить без помощи преподавателя	Воспроизводит показатели эффективности результатов логистической деятельности в снабжении и сбыте, с небольшими затруднениями	Глубоко знает показатели эффективности результатов логистической деятельности в снабжении и сбыте
		Уметь (У1): оценивать результативность и эффективность снабжения и сбыта	Не умеет оценивать результативность и эффективность снабжения и сбыта	Умеет оценивать результативность и эффективность снабжения и сбыта, с большими затруднениями	Умеет оценивать результативность и эффективность снабжения и сбыта, с небольшими затруднениями	Умеет оценивать результативность и эффективность снабжения и сбыта
		Владеть (В1): навыками контроля и анализа процесса закупок и сбыта	Не владеет навыками контроля и анализа процесса закупок и сбыта	Владеет отдельными навыками контроля и анализа процесса закупок и сбыта	Владеет навыками контроля и анализа процесса закупок и сбыта, с небольшими затруднениями	В совершенстве владеет навыками контроля и анализа процесса закупок и сбыта
	ПКС-2.3 Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности логистических процессов	Знать (З1): понятие и состав логистических процессов	Не знает понятие и состав логистических процессов	Знает понятие и состав логистических процессов, допуская ряд ошибок	Знает понятие и состав логистических процессов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает понятие и состав логистических процессов
		Уметь (У1): оценивать возможные последствия изменений в деятельности организации	Не умеет оценивать возможные последствия изменений в деятельности организации	Умеет оценивать возможные последствия изменений в деятельности организации, допуская ряд ошибок	Умеет оценивать возможные последствия изменений в деятельности организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет оценивать возможные последствия изменений в деятельности организации

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-2.4 Подготавливает бюджет для реализации мероприятий и контролирует его исполнение	Владеть: (В1): навыками формирования мероприятий по повышению эффективности торговых-технологических и иных процессов в организации	Не владеет навыками формирования мероприятий по повышению эффективности торговых-технологических и иных процессов в организации	Владеет навыками формирования мероприятий по повышению эффективности торговых-технологических и иных процессов в организации, допуская ряд ошибок	Владеет навыками формирования мероприятий по повышению эффективности торговых-технологических и иных процессов в организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками формирования мероприятий по повышению эффективности торговых-технологических и иных процессов в организации	
		Знать: (З1): состав финансовой отчетности как основы разработки бюджетов различных уровней	Не знает состав финансовой отчетности как основы разработки бюджетов различных уровней	Знает состав финансовой отчетности как основы разработки бюджетов различных уровней, допуская ряд ошибок	Знает состав финансовой отчетности как основы разработки бюджетов различных уровней, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает состав финансовой отчетности как основы разработки бюджетов различных уровней
		Уметь: (У1): формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав финансовой отчетности	Не умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав финансовой отчетности	Умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав финансовой отчетности ..., допуская ряд ошибок	Умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав финансовой отчетности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав финансовой отчетности
		Владеть: (В1): навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав финансовой отчетности	Не владеет навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав финансовой отчетности	Владеет навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав финансовой отчетности, допуская ряд ошибок	Владеет навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав финансовой отчетности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав финансовой отчетности
ПКС-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала	ПКС-3.1 Организует трудовую деятельность персонала	Знать (З1): Знать содержание процесса управления персоналом	Не воспроизводит содержание процесса управления персоналом	Воспроизводит содержание процесса управления персоналом, допуская значительные ошибки	Воспроизводит содержание процесса управления персоналом с незначительными ошибками	Воспроизводит содержание процесса управления персоналом
		Уметь (У1): Уметь применять нормативные и нормативно-правовые документы в управлении персоналом, анализировать организационную структуру управления предприятием	Не умеет применять нормативные и нормативно-правовые документы в управлении персоналом, анализировать организационную структуру управления предприятием	Умеет применять нормативные и нормативно-правовые документы в управлении персоналом, анализировать организационную структуру управления предприятием, допуская значительные ошибки	Умеет применять нормативные и нормативно-правовые документы в управлении персоналом, анализировать организационную структуру управления предприятием с незначительными ошибками	Умеет применять нормативные и нормативно-правовые документы в управлении персоналом, анализировать организационную структуру управления предприятием

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-3.2 Организует оплату труда персонала	Владеть (В1): навыками применения нормативных и нормативно-правовых документов в управлении персоналом, анализировать организационную структуру управления предприятием	Отсутствие навыков применения нормативных и нормативно-правовых документов в управлении персоналом, анализировать организационную структуру управления предприятием	Владеет навыком применения нормативных и нормативно-правовых документов в управлении персоналом, анализировать организационную структуру управления предприятием, допуская незначительные ошибки	Хорошо владеет навыками применения нормативных и нормативно-правовых документов в управлении персоналом, анализировать организационную структуру управления предприятием, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками применения нормативных и нормативно-правовых документов в управлении персоналом, анализировать организационную структуру управления предприятием	
		Не воспроизводит основные формы и методы оплаты труда персонала торгового предприятия, возможности их применения	Воспроизводит основные формы и методы оплаты труда персонала торгового предприятия, возможности их применения, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит основные формы и методы оплаты труда персонала торгового предприятия, возможности их применения с незначительными ошибками	Воспроизводит основные формы и методы оплаты труда персонала торгового предприятия, возможности их применения	
		Не умеет применять методы расчета оплаты труда персонала торгового предприятия, анализировать применяемые в торговом предприятии формы и системы оплаты труда	Умеет применять методы расчета оплаты труда персонала торгового предприятия, анализировать применяемые в торговом предприятии формы и системы оплаты труда, допуская незначительные ошибки	Умеет применять методы расчета оплаты труда персонала торгового предприятия, анализировать применяемые в торговом предприятии формы и системы оплаты труда с незначительными ошибками	Умеет применять методы расчета оплаты труда персонала торгового предприятия, анализировать применяемые в торговом предприятии формы и системы оплаты труда	
	Владеть (В1): навыками формирования фонда оплаты труда персонала торгового предприятия	Отсутствие навыков формирования фонда оплаты труда персонала торгового предприятия	Владеет навыками формирования фонда оплаты труда персонала торгового предприятия, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками формирования фонда оплаты труда персонала торгового предприятия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками формирования фонда оплаты труда персонала торгового предприятия	
		Не знает ключевые процессы и документы, определяющие порядок организации и оплаты труда в торговой организации	Знает ключевые процессы и документы, определяющие порядок организации и оплаты труда в торговой организации, допуская ряд ошибок	Знает ключевые процессы и документы, определяющие порядок организации и оплаты труда в торговой организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает ключевые процессы и документы, определяющие порядок организации и оплаты труда в торговой организации	
		Не умеет проводить оценку эффективности организации труда персонала	Умеет проводить оценку эффективности организации труда персонала, допуская ряд ошибок	Умеет проводить оценку эффективности организации труда персонала, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет проводить оценку эффективности организации труда персонала	
ПКС-3.3 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации трудовой деятельности и оплаты труда персонала	Знать (З1): ключевые процессы и документы, определяющие порядок организации и оплаты труда в торговой организации	Не знает ключевые процессы и документы, определяющие порядок организации и оплаты труда в торговой организации	Знает ключевые процессы и документы, определяющие порядок организации и оплаты труда в торговой организации, допуская ряд ошибок	Знает ключевые процессы и документы, определяющие порядок организации и оплаты труда в торговой организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает ключевые процессы и документы, определяющие порядок организации и оплаты труда в торговой организации	
	Уметь (У1): проводить оценку эффективности организации труда персонала	Не умеет проводить оценку эффективности организации труда персонала	Умеет проводить оценку эффективности организации труда персонала, допуская ряд ошибок	Умеет проводить оценку эффективности организации труда персонала, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет проводить оценку эффективности организации труда персонала	

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: (В1): навыком составления критериев оценки труда персонала	Не владеет навыком составления критериев оценки труда персонала	Владеет навыком составления критериев оценки труда персонала, допуская ряд ошибок	Владеет навыком составления критериев оценки труда персонала, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком составления критериев оценки труда персонала
ПКС-4 Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПКС-4.1 Готовит маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Знать: (З1): инструменты маркетинговых исследований	Не знает инструменты маркетинговых исследований	Знает инструменты маркетинговых исследований, допуская ряд ошибок	Знает инструменты маркетинговых исследований, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает инструменты маркетинговых исследований
		Уметь: (У1): осуществлять сбор информации для проведения маркетингового исследования	Не умеет осуществлять сбор информации для проведения маркетингового исследования	Умеет осуществлять сбор информации для проведения маркетингового исследования, допуская ряд ошибок	Умеет осуществлять сбор информации для проведения маркетингового исследования, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет осуществлять сбор информации для проведения маркетингового исследования
		Владеть: (В1): навыком проведения маркетингового исследования торговой организации	Не владеет навыком проведения маркетингового исследования торговой организации	Владеет навыком проведения маркетингового исследования торговой организации, допуская ряд ошибок	Владеет навыком проведения маркетингового исследования торговой организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком проведения маркетингового исследования торговой организации
	ПКС-4.2 Организует проведение маркетингового исследования и обеспечивает использование его результатов управленческой деятельности	Знать: (З1) способы проведения маркетингового исследования	Не знает способы проведения маркетингового исследования	Знает способы проведения маркетингового исследования, допуская ряд ошибок	Знает способы проведения маркетингового исследования, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает способы проведения маркетингового исследования
		Уметь: (У1) организовать полный цикл маркетингового исследования с учетом применения результатов на предприятии	Не умеет организовать полный цикл маркетингового исследования с учетом применения результатов на предприятии	Умеет организовать полный цикл маркетингового исследования с учетом применения результатов на предприятии, допуская ряд ошибок	Умеет организовать полный цикл маркетингового исследования с учетом применения результатов на предприятии, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет организовать полный цикл маркетингового исследования с учетом применения результатов на предприятии
		Владеть: (В1) навыком использования результатов маркетинговых исследований в управленческой деятельности	Не владеет навыком использования результатов маркетинговых исследований в управленческой деятельности	Владеет навыком использования результатов маркетинговых исследований в управленческой деятельности, допуская ряд ошибок	Владеет навыком использования результатов маркетинговых исследований в управленческой деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком использования результатов маркетинговых исследований в управленческой деятельности
ПКС-5 Способен реализовывать функции комплексного	ПКС-5.1 Реализует программы разработки новых, в т.ч. инновационных товаров	Знать: (З1): классификацию инновационных процессов	Не знает классификацию инновационных процессов	Знает классификацию инновационных процессов, допуская ряд ошибок	Знает классификацию инновационных процессов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает классификацию инновационных процессов

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
маркетинга организации		Уметь: (У1): выбирать программу развития компании с учетом задач маркетинга и стратегии организации	Не умеет выбирать программу развития компании с учетом задач маркетинга и стратегии организации	Умеет выбирать программу развития компании с учетом задач маркетинга и стратегии организации, допуская ряд ошибок	Умеет выбирать программу развития компании с учетом задач маркетинга и стратегии организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет выбирать программу развития компании с учетом задач маркетинга и стратегии организации
		Владеть: (В1): навыком разработки плана инновационного развития	Не владеет навыком разработки плана инновационного развития	Владеет навыком разработки плана инновационного развития, допуская ряд ошибок	Владеет навыком разработки плана инновационного развития, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком разработки плана инновационного развития
ПКС-5.2	Реализует ассортиментную политику организации, в т.ч. в сфере торговли	Знать: (З1): особенности формирования ассортиментной политики торговой организации	Не знает особенности формирования ассортиментной политики торговой организации	Знает особенности формирования ассортиментной политики торговой организации, допуская ряд ошибок	Знает особенности формирования ассортиментной политики торговой организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает особенности формирования ассортиментной политики торговой организации
		Уметь: (У1): анализировать ассортиментную политику торговой организации	Не умеет анализировать ассортиментную политику торговой организации	Умеет анализировать ассортиментную политику торговой организации ..., допуская ряд ошибок	Умеет анализировать ассортиментную политику торговой организации ..., допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет анализировать ассортиментную политику торговой организации
		Владеть: (В1): навыком разработки корректирующих мероприятий ассортиментной политики	Не владеет навыком разработки корректирующих мероприятий ассортиментной политики	Владеет навыком разработки корректирующих мероприятий ассортиментной политики, допуская ряд ошибок	Владеет навыком разработки корректирующих мероприятий ассортиментной политики, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком разработки корректирующих мероприятий ассортиментной политики
ПКС-5.3	Реализует политику ценообразования организации, в т.ч. в сфере торговли	Знать: (З1): понятие политики ценообразования	Не знает понятие политики ценообразования	Знает понятие политики ценообразования, допуская ряд ошибок	Знает понятие политики ценообразования, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает понятие политики ценообразования
		Уметь: (У1): анализировать политику ценообразования	Не умеет анализировать политику ценообразования	Умеет анализировать политику ценообразования, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать политику ценообразования, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет анализировать политику ценообразования
		Владеть: (В1): навыком разработки корректирующих мероприятий ценовой политики	Не владеет навыком разработки корректирующих мероприятий ценовой политики	Владеет навыком разработки корректирующих мероприятий ценовой политики, допуская ряд ошибок	Владеет навыком разработки корректирующих мероприятий ценовой политики, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком разработки корректирующих мероприятий ценовой политики
ПКС-5.4	Осуществляет распределение товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли	Знать: (З1): типы и виды каналов распределения	Не знает типы и виды каналов распределения	Знает типы и виды каналов распределения, допуская ряд ошибок	Знает типы и виды каналов распределения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает типы и виды каналов распределения

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: (У1): определять каналы распределения в организации с целью выявления наиболее эффективных	Не умеет определять каналы распределения в организации с целью выявления наиболее эффективных	Умеет определять каналы распределения в организации с целью выявления наиболее эффективных, допуская ряд ошибок	Умеет определять каналы распределения в организации с целью выявления наиболее эффективных, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет определять каналы распределения в организации с целью выявления наиболее эффективных
		Владеть: (В1): навыком выявления рациональных путей распределения и средств доставки товаров	Не владеет навыком выявления рациональных путей распределения и средств доставки товаров	Владеет навыком выявления рациональных путей распределения и средств доставки товаров, допуская ряд ошибок	Владеет навыком выявления рациональных путей распределения и средств доставки товаров, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком выявления рациональных путей распределения и средств доставки товаров
ПКС-5 Способен реализовывать функции комплексного маркетинга организации	ПКС-5.5 Реализует стратегию продвижения товаров в организации, в т.ч. в сфере торговли	Знать (З1): Знать каналы и средства продвижения товаров и услуг торгового предприятия	Не знает каналы и средства продвижения товаров и услуг торгового предприятия	Знает каналы и средства продвижения товаров и услуг торгового предприятия, допуская ряд ошибок	Знает каналы и средства продвижения товаров и услуг торгового предприятия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает каналы и средства продвижения товаров и услуг торгового предприятия
		Уметь (У1): Уметь выбирать и средства продвижения товаров и услуг в торговом предприятии и оценивать их эффективность	Не умеет выбирать и средства продвижения товаров и услуг в торговом предприятии и оценивать их эффективность	Умеет выбирать и средства продвижения товаров и услуг в торговом предприятии и оценивать их эффективность, допуская ряд ошибок	Умеет выбирать и средства продвижения товаров и услуг в торговом предприятии и оценивать их эффективность, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет выбирать и средства продвижения товаров и услуг в торговом предприятии и оценивать их эффективность
		Владеть (В1): навыками продвижения товаров и услуг торгового предприятия	Не владеет навыками продвижения товаров и услуг торгового предприятия	Владеет навыками продвижения товаров и услуг торгового предприятия, допуская ряд ошибок	Владеет навыками продвижения товаров и услуг торгового предприятия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками продвижения товаров и услуг торгового предприятия
	ПКС-5.6 Реализует систему маркетинговых коммуникаций в организации, в том числе в сфере торговли	Знать (З1): инструменты маркетинговых коммуникаций в организации, элементы системы маркетинговых коммуникаций	Не знает инструменты маркетинговых коммуникаций в организации, элементы системы маркетинговых коммуникаций	Знает инструменты маркетинговых коммуникаций в организации, элементы системы маркетинговых коммуникаций, допуская ряд ошибок	Знает инструменты маркетинговых коммуникаций в организации, элементы системы маркетинговых коммуникаций, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает инструменты маркетинговых коммуникаций в организации, элементы системы маркетинговых коммуникаций
		Уметь (У1): уметь разрабатывать систему маркетинговых коммуникаций	Не умеет разрабатывать систему маркетинговых коммуникаций	Умеет разрабатывать систему маркетинговых коммуникаций, допуская ряд ошибок	Умеет разрабатывать систему маркетинговых коммуникаций, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет разрабатывать систему маркетинговых коммуникаций
		Владеть (В1): технологиями и приёмами маркетинговых коммуникаций	Не владеет технологиями и приёмами маркетинговых коммуникаций	Владеет технологиями и приёмами маркетинговых коммуникаций, допуская ряд ошибок	Владеет технологиями и приёмами маркетинговых коммуникаций, допуская незначительные ошибки	владеет технологиями и приёмами маркетинговых коммуникаций

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-6 Способен разрабатывать предложения по стратегии развития организации, в том числе коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности	ПКС-6.1 Разрабатывает стратегические планы развития по направлению деятельности и бизнес-планов организации	Знать (З1): основные типы логистической стратегии	Не знает основные типы логистической стратегии	Воспроизводит основные типы логистической стратегии, но допускает ошибки, которые не может исправить без помощи преподавателя	Воспроизводит основные типы логистической стратегии, с небольшими затруднениями	Глубоко знает основные типы логистической стратегии
		Уметь (У1): формулировать основные положения логистической стратегии.	Не умеет формулировать основные положения логистической стратегии.	Умеет формулировать основные положения логистической стратегии, с большими затруднениями	Умеет формулировать основные положения логистической стратегии, с небольшими затруднениями	Умеет формулировать в полном объеме основные положения логистической стратегии.
		Владеть (В1): навыками разработки логистической стратегии.	Не владеет навыками разработки логистической стратегии.	Владеет отдельными навыками разработки логистической стратегии.	Хорошо владеет навыками разработки логистической стратегии.	Владеет продвинутыми навыками разработки логистической стратегии.
	ПКС-6.2 Разрабатывает цели, анализирует ресурсные возможности, пути и способы достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации	Знать: (З1): критерии анализа ресурсов торговой организации	Не знает основные типы логистической стратегии	Воспроизводит основные типы логистической стратегии, но допускает ошибки, которые не может исправить без помощи преподавателя	Воспроизводит основные типы логистической стратегии, с небольшими затруднениями	Глубоко знает основные типы логистической стратегии
		Уметь: (У1): анализировать ресурсные возможности, пути и способы достижения роста торговой организации	Не умеет анализировать ресурсные возможности, пути и способы достижения роста торговой организации	Умеет анализировать ресурсные возможности, пути и способы достижения роста торговой организации, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать ресурсные возможности, пути и способы достижения роста торговой организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет анализировать ресурсные возможности, пути и способы достижения роста торговой организации
		Владеть: (В1): навыком постановки целей для достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации	Не владеет навыком постановки целей для достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации	Владеет навыком постановки целей для достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации, допуская ряд ошибок	Владеет навыком постановки целей для достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком постановки целей для достижения роста результативности маркетинговой и рекламной деятельности организации
	ПКС-6.3 Разрабатывает стандарты, концепции, программы и методики	Знать (З1): стандарты, концепции, программы и методики разработки стратегии развития организации	Не знает стандарты, концепции, программы и методики разработки стратегии развития организации	Знает отдельные стандарты, концепции, программы и методики разработки стратегии развития организации, но допускает ошибки, которые не может исправить без помощи преподавателя	Знает стандарты, концепции, программы и методики разработки стратегии развития организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает стандарты, концепции, программы и методики разработки стратегии развития организации
		Уметь (У1): разрабатывать концепции, программы стратегии развития организации	Не умеет разрабатывать концепции, программы стратегии развития организации	Умеет разрабатывать концепции, программы стратегии развития организации, допуская ряд ошибок	Умеет разрабатывать концепции, программы стратегии развития организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет разрабатывать концепции, программы стратегии развития организации

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть (В1): владеет методиками разработки стратегии развития организации	Не владеет методиками разработки стратегии развития организации	Владеет методиками разработки стратегии развития организации, допуская ряд ошибок	Владеет методиками разработки стратегии развития организации, допуская незначительные ошибки	Владеет в совершенстве методиками разработки стратегии развития организации
ПКС-6.4 Осуществляет контроль маркетинговой и рекламной деятельности	Знать (З1): процедуры, этапы и показатели контроля маркетинговой и рекламной деятельности	Не знает процедуры, этапы и показатели контроля маркетинговой и рекламной деятельности	Знает процедуры, этапы и показатели контроля маркетинговой и рекламной деятельности, допуская ряд ошибок	Знает процедуры, этапы и показатели контроля маркетинговой и рекламной деятельности, допуская незначительные ошибки	Знает в совершенстве процедуры, этапы и показатели контроля маркетинговой и рекламной деятельности	
	Уметь (У1): осуществлять контроль маркетинговой и рекламной деятельности	Не умеет осуществлять контроль маркетинговой и рекламной деятельности	Умеет осуществлять контроль маркетинговой и рекламной деятельности, допуская ряд ошибок	Умеет осуществлять контроль маркетинговой и рекламной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет осуществлять контроль маркетинговой и рекламной деятельности	
	Владеть (В1): владеет навыками и функциями контроля маркетинговой и рекламной деятельности	Не владеет навыками и функциями контроля маркетинговой и рекламной деятельности	Владеет отдельными навыками и функциями контроля маркетинговой и рекламной деятельности, допуская ряд ошибок	Владеет отдельными навыками и функциями контроля маркетинговой и рекламной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет отдельными навыками и функциями контроля маркетинговой и рекламной деятельности	
ПКС-6.5 Обеспечивает взаимодействие субъектов товаропроводящей сети	Знать (З1): виды субъектов товаропроводящей сети	Не знает виды субъектов товаропроводящей сети	Знает виды субъектов товаропроводящей сети, допуская ряд ошибок	Знает виды субъектов товаропроводящей сети, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает виды субъектов товаропроводящей сети	
	Уметь (У1): выявлять и оценивать субъектов товаропроводящей сети торговой организации	Не умеет выявлять и оценивать субъектов товаропроводящей сети торговой организации	Умеет выявлять и оценивать субъектов товаропроводящей сети торговой организации, допуская ряд ошибок	Умеет выявлять и оценивать субъектов товаропроводящей сети торговой организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет выявлять и оценивать субъектов товаропроводящей сети торговой организации	
	Владеть (В1): навыками ведения деловой переписки и ведения переговоров по вопросам взаимодействия с субъектами товаропроводящей сети	Не владеет навыками ведения деловой переписки и ведения переговоров по вопросам взаимодействия с субъектами товаропроводящей сети	Владеет навыками ведения деловой переписки и ведения переговоров по вопросам взаимодействия с субъектами товаропроводящей сети, допуская ряд ошибок	Владеет навыками ведения деловой переписки и ведения переговоров по вопросам взаимодействия с субъектами товаропроводящей сети, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками ведения деловой переписки и ведения переговоров по вопросам взаимодействия с субъектами товаропроводящей сети	

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-7 Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия	ПКС-7.1 Управляет материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия	Знать (З1): основные этапы процесса транспортировки и управления логистическим процессом на складе	Не знает основные этапы процесса транспортировки и управления логистическим процессом на складе. Обучающийся не усвоил значительной части материала, показывает фрагментарные знания (или их отсутствие)	Знает отдельные этапы процесса транспортировки и управления логистическим процессом на складе. Имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки.	Воспроизводит основные этапы процесса транспортировки и управления логистическим процессом на складе, с небольшими затруднениями	Глубоко знает основные этапы процесса транспортировки и управления логистическим процессом на складе. Обучающийся способен воспроизводить и объяснять теоретический материал с требуемой степенью научной точности и полноты
		Уметь (У1): выбирать транспорт, перевозчиков; рассчитывать маршруты транспортировки и выбирать склад	Не умеет выбирать транспорт, перевозчиков; рассчитывать маршруты транспортировки и выбирать склад. Обучающийся не усвоил значительной части учебного материала, показывает слабые умения.	Умеет выбирать транспорт, перевозчиков; рассчитывать маршруты транспортировки и выбирать склад, с большими затруднениями	Умеет выбирать транспорт, перевозчиков; рассчитывать маршруты транспортировки и выбирать склад, с небольшими затруднениями	Умеет в совершенстве выбирать транспорт, перевозчиков; рассчитывать маршруты транспортировки и выбирать склад
		Владеть (В1): способностью организации процесса доставки грузов и управлять логистическим процессом на складе	Не владеет способностью организации процесса доставки грузов и управлять логистическим процессом на складе	Владеет отдельными навыками организации процесса доставки грузов и управлять логистическим процессом на складе	Владеет способностью организации процесса доставки грузов и управлять логистическим процессом на складе, с небольшими затруднениями	В совершенстве владеет способностью организации процесса доставки грузов и управлять логистическим процессом на складе
ПКС-7 Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия	ПКС-7.2 Взаимодействует с потребителями и заинтересованными сторонами	Знать: (З1): потребителей и заинтересованных лиц торговой организации	Не знает потребителей и заинтересованных лиц торговой организации	Знает потребителей и заинтересованных лиц торговой организации, допуская ряд ошибок	Знает потребителей и заинтересованных лиц торговой организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает потребителей и заинтересованных лиц торговой организации
		Уметь: (У1): методы взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами, принятыми в торговой организации	Не умеет методы взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами, принятыми в торговой организации	Умеет методы взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами, принятыми в торговой организации, допуская ряд ошибок	Умеет методы взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами, принятыми в торговой организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет методы взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами, принятыми в торговой организации

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-7.3 Контролирует и оценивает эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия	Владеть (В1): навыками взаимодействия (вербального и невербального) с потребителями и ведения деловой переписки и переговоров по вопросам взаимодействия с заинтересованными сторонами торговой организации	Не владеет навыками взаимодействия (вербального и невербального) с потребителями и ведения деловой переписки и переговоров по вопросам взаимодействия с заинтересованными сторонами торговой организации	Владеет навыками взаимодействия (вербального и невербального) с потребителями и ведения деловой переписки и переговоров по вопросам взаимодействия с заинтересованными сторонами торговой организации, допуская ряд ошибок	Владеет навыками взаимодействия (вербального и невербального) с потребителями и ведения деловой переписки и переговоров по вопросам взаимодействия с заинтересованными сторонами торговой организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками взаимодействия (вербального и невербального) с потребителями и ведения деловой переписки и переговоров по вопросам взаимодействия с заинтересованными сторонами торговой организации	
		Знать (З1): методы и формы контроля и оценки эффективности деятельности подразделений и служб торгового предприятия	Не знает методы и формы контроля и оценки эффективности деятельности подразделений и служб торгового предприятия	Знает методы и формы контроля и оценки эффективности деятельности подразделений и служб торгового предприятия, допуская ряд ошибок	Знает методы и формы контроля и оценки эффективности деятельности подразделений и служб торгового предприятия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает методы и формы контроля и оценки эффективности деятельности подразделений и служб торгового предприятия
		Уметь (У1): оценивать эффективность деятельности подразделений и служб торгового предприятия	Не умеет оценивать эффективность деятельности подразделений и служб торгового предприятия	Умеет оценивать эффективность деятельности подразделений и служб торгового предприятия, допуская ряд ошибок	Умеет оценивать эффективность деятельности подразделений и служб торгового предприятия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет оценивать эффективность деятельности подразделений и служб торгового предприятия
		Владеть (В1): навыком разработки методов контроля и критериев эффективности работы отделов	Не владеет навыком разработки методов контроля и критериев эффективности работы отделов	Владеет навыком разработки методов контроля и критериев эффективности работы отделов, допуская ряд ошибок	Владеет навыком разработки методов контроля и критериев эффективности работы отделов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком разработки методов контроля и критериев эффективности работы отделов
ПКС-8 Способен к выполнению работ по управлению качеством процессов производства продукции и оказанию услуг	ПКС-8.1 Анализирует информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	Знать (З1): ключевые показатели качества товаров и услуг, реализуемых торговым предприятием	Не знает ключевые показатели качества товаров и услуг, реализуемых торговым предприятием	Знает ключевые показатели качества товаров и услуг, реализуемых торговым предприятием, допуская ряд ошибок	Знает ключевые показатели качества товаров и услуг, реализуемых торговым предприятием, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает ключевые показатели качества товаров и услуг, реализуемых торговым предприятием
		Уметь (У1): анализировать ключевые показатели качества товаров и услуг, реализуемых торговым предприятием	Не умеет анализировать ключевые показатели качества товаров и услуг, реализуемых торговым предприятием	Умеет анализировать ключевые показатели качества товаров и услуг, реализуемых торговым предприятием, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать ключевые показатели качества товаров и услуг, реализуемых торговым предприятием, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет анализировать ключевые показатели качества товаров и услуг, реализуемых торговым предприятием

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-8.2 Разрабатывает корректирующие действия на основе покупательского опыта использования реализуемой продукции	Владеть: (В1): методами анализа показателей качества товаров, работ и услуг	Не владеет методами анализа показателей качества товаров, работ и услуг	Владеет методами анализа показателей качества товаров, работ и услуг, допуская ряд ошибок	Владеет методами анализа показателей качества товаров, работ и услуг, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами анализа показателей качества товаров, работ и услуг	
	Знать: (З1): методы исследования ассортимента и качества товаров, в том числе на основе покупательского опыта	Не знает методы исследования ассортимента и качества товаров, в том числе на основе покупательского опыта	Знает методы исследования ассортимента и качества товаров, в том числе на основе покупательского опыта, допуская ряд ошибок	Знает методы исследования ассортимента и качества товаров, в том числе на основе покупательского опыта, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает методы исследования ассортимента и качества товаров, в том числе на основе покупательского опыта	
	Уметь: (У1): проводить исследование ассортимента, качества товаров, в том числе на основе покупательского опыта	Не умеет проводить исследование ассортимента, качества товаров, в том числе на основе покупательского опыта	Умеет проводить исследование ассортимента, качества товаров, в том числе на основе покупательского опыта, допуская ряд ошибок	Умеет проводить исследование ассортимента, качества товаров, в том числе на основе покупательского опыта, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет проводить исследование ассортимента, качества товаров, в том числе на основе покупательского опыта	
	Владеть: (В1): навыком исследования покупательского опыта использования продукции или услуг	Не владеет навыком исследования покупательского опыта использования продукции или услуг	Владеет навыком исследования покупательского опыта использования продукции или услуг, допуская ряд ошибок	Владеет навыком исследования покупательского опыта использования продукции или услуг, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком исследования покупательского опыта использования продукции или услуг	
ПКС-8.3 Анализирует причины, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разработка планов мероприятий по их устранению	Знать: (З1): виды и способы идентификации товаров для выявления снижения их качества	Не знает виды и способы идентификации товаров для выявления снижения их качества	Знает виды и способы идентификации товаров для выявления снижения их качества, допуская ряд ошибок	Знает виды и способы идентификации товаров для выявления снижения их качества, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает виды и способы идентификации товаров для выявления снижения их качества	
	Уметь: (У1): идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации, а также снижения качества товаров	Не умеет идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации, а также снижения качества товаров	Умеет идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации, а также снижения качества товаров, допуская ряд ошибок	Умеет идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации, а также снижения качества товаров, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации, а также снижения качества товаров	
	Владеть: (В1): навыком анализ причин снижения качества товаров, работ и услуг	Не владеет навыком анализ причин снижения качества товаров, работ и услуг	Владеет навыком анализ причин снижения качества товаров, работ и услуг, допуская ряд ошибок	Владеет навыком анализ причин снижения качества товаров, работ и услуг, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком анализ причин снижения качества товаров, работ и услуг	
ПКС-8.4 Разрабатывает мероприятия по предотвращению выпуска продукции, производства	Знать: (З1): требования к качеству товаров, работ, услуг	Не знает требования к качеству товаров, работ, услуг	Знает требования к качеству товаров, работ, услуг, допуская ряд ошибок	Знает требования к качеству товаров, работ, услуг, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает требования к качеству товаров, работ, услуг	

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям	Уметь: (У1): осуществлять приемку товаров по качеству	Не умеет осуществлять приемку товаров по качеству	Умеет осуществлять приемку товаров по качеству, допуская ряд ошибок	Умеет осуществлять приемку товаров по качеству, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет осуществлять приемку товаров по качеству
		Владеть: (В1): навыком составления документации при приемке товаров по качеству	Не владеет навыком составления документации при приемке товаров по качеству	Владеет навыком составления документации при приемке товаров по качеству, допуская ряд ошибок	Владеет навыком составления документации при приемке товаров по качеству, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком составления документации при приемке товаров по качеству
ПКС-9 Способен к осуществлению внешнеэкономической деятельности организации	ПКС-9.1 Осуществляет подготовку к заключению внешнеэкономического контракта	Знать: (З1): перечень документации для заключения внешнеэкономического контракта	Не знает перечень документации для заключения внешнеэкономического контракта	Знает перечень документации для заключения внешнеэкономического контракта, допуская ряд ошибок	Знает перечень документации для заключения внешнеэкономического контракта, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает перечень документации для заключения внешнеэкономического контракта
		Уметь: (У1): осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках	Не умеет осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках	Умеет осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках, допуская ряд ошибок	Умеет осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет осуществлять поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках
		Владеть: (В1): навыками ведения деловой переписки и ведения переговоров по вопросам заключения внешнеэкономического контракта	Не владеет навыками ведения деловой переписки и ведения переговоров по вопросам заключения внешнеэкономического контракта	Владеет навыками ведения деловой переписки и ведения переговоров по вопросам заключения внешнеэкономического контракта, допуская ряд ошибок	Владеет навыками ведения деловой переписки и ведения переговоров по вопросам заключения внешнеэкономического контракта, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками ведения деловой переписки и ведения переговоров по вопросам заключения внешнеэкономического контракта
	ПКС-9.2 Осуществляет документальное сопровождение внешнеэкономического контракта	Знать: (З1): документооборот внешнеэкономических сделок	Не знает документооборот внешнеэкономических сделок	Знает документооборот внешнеэкономических сделок, допуская ряд ошибок	Знает документооборот внешнеэкономических сделок, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает документооборот внешнеэкономических сделок
		Уметь: (У1): оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства РФ и международных актов	Не умеет оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства РФ и международных актов	Умеет оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства РФ и международных актов, допуская ряд ошибок	Умеет оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства РФ и международных актов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства РФ и международных актов

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть (В1): навыками оформления документации по внешнеторговому контракту	Не владеет навыками оформления документации по внешнеторговому контракту	Владеет навыками оформления документации по внешнеторговому контракту, допуская ряд ошибок	Владеет навыками оформления документации по внешнеторговому контракту, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками оформления документации по внешнеторговому контракту
ПКС-9 Способен к осуществлению внешнеэкономической деятельности организации	ПКС-9.3 Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта	Знать (З1): виды доставок и технологические схемы перевозок; базисные условия поставки товаров внешнеторговых контрактов	Не знает основные виды доставок и технологические схемы перевозок; базисные условия поставки товаров внешнеторговых контрактов	Знает отдельные виды доставок и технологические схемы перевозок; базисные условия поставки товаров внешнеторговых контрактов, допускает неточности, даст недостаточно правильные формулировки.	Воспроизводит виды доставок и технологические схемы перевозок; базисные условия поставки товаров внешнеторговых контрактов, с небольшими затруднениями	Глубоко знает виды доставок и технологические схемы перевозок; базисные условия поставки товаров внешнеторговых контрактов
		Уметь (У1) рассчитывать сроки поставки товаров, предусматриваемые во внешнеторговых контрактах, и транспортные затраты	Не умеет рассчитывать сроки поставки товаров, предусматриваемые во внешнеторговых контрактах, и транспортные затраты	Умеет рассчитывать сроки поставки товаров, предусматриваемые во внешнеторговых контрактах, и транспортные затраты, с большими затруднениями	Умеет рассчитывать сроки поставки товаров, предусматриваемые во внешнеторговых контрактах, и транспортные затраты, с небольшими затруднениями	Умеет рассчитывать сроки поставки товаров, предусматриваемые во внешнеторговых контрактах, и транспортные затраты
		Владеть (В1) навыками организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	Не владеет навыками организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	Владеет отдельными навыками организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	Хорошо владеет отдельными навыками организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	В совершенстве владеет навыками организации транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
	ПКС-9.4 Контролирует исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	Знать (З1): основные положения и обязательства по внешнеторговому контракту	Не знает основные положения и обязательства по внешнеторговому контракту	Знает основные положения и обязательства по внешнеторговому контракту, допуская ряд ошибок	Знает основные положения и обязательства по внешнеторговому контракту, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основные положения и обязательства по внешнеторговому контракту
		Уметь (У1): умеет контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	Не умеет контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту	Умеет контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту, допуская ряд ошибок	Умеет контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть (В1): навыками и инструментами контроля обязательств по внешнеторговому контракту	Не владеет навыками и инструментами контроля обязательств по внешнеторговому контракту	Владеет навыками и инструментами контроля обязательств по внешнеторговому контракту, допуская ряд ошибок	Владеет навыками и инструментами контроля обязательств по внешнеторговому контракту, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками и инструментами контроля обязательств по внешнеторговому контракту
ПКС-10 Способен осуществлять формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги	ПКС-10.1 Исследует и рассчитывает затраты на товары, работы и услуги при формировании цен	Знать: (З1) состав затрат	Не знает состав затрат	Знает состав затрат, допуская ряд ошибок	Знает состав затрат, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает состав затрат
		Уметь: (У1): проводить анализ затрат в цене	Не умеет проводить анализ затрат в цене	Умеет проводить анализ затрат в цене, допуская ряд ошибок	Умеет проводить анализ затрат в цене, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет проводить анализ затрат в цене
		Владеть: (В1): навыком расчета затрат при формировании цен на товары, работы, услуги	Не владеет навыком расчета затрат при формировании цен на товары, работы, услуги	Владеет навыком расчета затрат при формировании цен на товары, работы, услуги, допуская ряд ошибок	Владеет навыком расчета затрат при формировании цен на товары, работы, услуги, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком расчета затрат при формировании цен на товары, работы, услуги
	ПКС-10.2 Анализирует и прогнозирует рыночные цены на товары, работы и услуги	Знать: (З1): методы анализа и прогнозирования цен	Не знает методы анализа и прогнозирования цен	Знает методы анализа и прогнозирования цен ..., допуская ряд ошибок	Знает методы анализа и прогнозирования цен ..., допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает методы анализа и прогнозирования цен
		Уметь: (У1): собирать необходимые данные для анализа цен	Не умеет собирать необходимые данные для анализа цен	Умеет собирать необходимые данные для анализа цен, допуская ряд ошибок	Умеет собирать необходимые данные для анализа цен, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет собирать необходимые данные для анализа цен
		Владеть: (В1): навыком обработки данных с целью дальнейшего анализа и прогнозирования	Не владеет навыком обработки данных с целью дальнейшего анализа и прогнозирования	Владеет навыком обработки данных с целью дальнейшего анализа и прогнозирования, допуская ряд ошибок	Владеет навыком обработки данных с целью дальнейшего анализа и прогнозирования, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком обработки данных с целью дальнейшего анализа и прогнозирования
	ПКС-10.3 Применяет экономические расчеты для формирования ценовой политики организации, в т.ч. применения методов стимулирования продаж	Знать: (З1): основы экономических расчетов для формирования цен	Не знает основы экономических расчетов для формирования цен	Знает основы экономических расчетов для формирования цен, допуская ряд ошибок	Знает основы экономических расчетов для формирования цен, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основы экономических расчетов для формирования цен
		Уметь: (У1): применять приемы ценообразования для стимулирования продаж	Не умеет применять приемы ценообразования для стимулирования продаж	Умеет применять приемы ценообразования для стимулирования продаж, допуская ряд ошибок	Умеет применять приемы ценообразования для стимулирования продаж, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет применять приемы ценообразования для стимулирования продаж
		Владеть: (В1): навыком обоснования цен при формировании ценовой политики организации	Не владеет навыком обоснования цен при формировании ценовой политики организации	Владеет навыком обоснования цен при формировании ценовой политики организации, допуская ряд ошибок	Владеет навыком обоснования цен при формировании ценовой политики организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком обоснования цен при формировании ценовой политики организации

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-11 Способен к принятию обоснованных решений в своей профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) исходя из расчетов целевых показателей	ПКС-11.1 Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для дальнейшего формирования решений	Знать: (З1) виды и методы проектного анализа, оценки стоимости и эффективности инвестиционных проектов	Не знает виды и методы проектного анализа, оценки стоимости и эффективности инвестиционных проектов	Знает виды и методы проектного анализа, оценки стоимости и эффективности инвестиционных проектов, допуская ряд ошибок	Знает виды и методы проектного анализа, оценки стоимости и эффективности инвестиционных проектов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает виды и методы проектного анализа, оценки стоимости и эффективности инвестиционных проектов
		Уметь: (У1) анализировать показатели проекта, определять целесообразность применения проектного финансирования	Не умеет анализировать показатели проекта, определять целесообразность применения проектного финансирования	Умеет анализировать показатели проекта, определять целесообразность применения проектного финансирования, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать показатели проекта, определять целесообразность применения проектного финансирования, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет анализировать показатели проекта, определять целесообразность применения проектного финансирования
		Владеть: В3 навыками разработки целевых показателей по финансированию проекта	Не владеет навыками разработки целевых показателей по финансированию проекта	Владет навыками разработки целевых показателей по финансированию проекта, допуская ряд ошибок	Владет навыками разработки целевых показателей по финансированию проекта, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками разработки целевых показателей по финансированию проекта
	ПКС-11.2 Формирует альтернативные решения на основе разработанных для них целевых показателей	Знать: (З1) принципы проектного финансирования, количественные критерии принятия решений при проектном финансировании	Не знает принципы проектного финансирования, количественные критерии принятия решений при проектном финансировании	Знает принципы проектного финансирования, количественные критерии принятия решений при проектном финансировании, допуская ряд ошибок	Знает принципы проектного финансирования, количественные критерии принятия решений при проектном финансировании, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает принципы проектного финансирования, количественные критерии принятия решений при проектном финансировании
		Уметь: (У1) анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на реализацию проекта	Не умеет анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на реализацию проекта	Умеет анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на реализацию проекта, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на реализацию проекта, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на реализацию проекта
		Владеть: В4 навыками оценивания решения с точки зрения выбранных целевых показателей	Не владеет навыками оценивания решения с точки зрения выбранных целевых показателей	Владет навыками оценивания решения с точки зрения выбранных целевых показателей, допуская ряд ошибок	Владет навыками оценивания решения с точки зрения выбранных целевых показателей, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками оценивания решения с точки зрения выбранных целевых показателей
	ПКС-11.3 Анализирует, обосновывает и выбирает решения, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных	Знать: (З1) методы принятия решений в профессиональной деятельности	Не знает методы принятия решений в профессиональной деятельности	Знает методы принятия решений в профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Знает методы принятия решений в профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает методы принятия решений в профессиональной деятельности

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
проектов		Уметь: (У1): подбирать исходные данные для анализа, обоснования и выбора решения в профессиональной деятельности	Не умеет подбирать исходные данные для анализа, обоснования и выбора решения в профессиональной деятельности	Умеет подбирать исходные данные для анализа, обоснования и выбора решения в профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Умеет подбирать исходные данные для анализа, обоснования и выбора решения в профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет подбирать исходные данные для анализа, обоснования и выбора решения в профессиональной деятельности
		Владеть: (В1): методами анализа информации с целью принятия обоснованного решения в профессиональной деятельности, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов	Не владеет методами анализа информации с целью принятия обоснованного решения в профессиональной деятельности, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов	Владеет методами анализа информации с целью принятия обоснованного решения в профессиональной деятельности, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов, допуская ряд ошибок	Владеет методами анализа информации с целью принятия обоснованного решения в профессиональной деятельности, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами анализа информации с целью принятия обоснованного решения в профессиональной деятельности, в том числе на основе экономической оценки инвестиционных проектов
ПКС-12 Способен разрабатывать проекты в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	ПКС-12.1 Разрабатывает варианты финансового обеспечения проектов в профессиональной деятельности	Знать: (З1) источники проектного финансирования, их особенности	Не знает источники проектного финансирования, их особенности	Знает источники проектного финансирования, их особенности, допуская ряд ошибок	Знает источники проектного финансирования, их особенности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает источники проектного финансирования, их особенности
		Уметь: (У1) осуществлять разработку вариантов финансового обеспечения инвестиционных проектов в профессиональной деятельности	Не умеет осуществлять разработку вариантов финансового обеспечения инвестиционных проектов в профессиональной деятельности	Умеет осуществлять разработку вариантов финансового обеспечения инвестиционных проектов в профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Умеет осуществлять разработку вариантов финансового обеспечения инвестиционных проектов в профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет осуществлять разработку вариантов финансового обеспечения инвестиционных проектов в профессиональной деятельности
		Владеть: (В1) навыками финансовых расчетов при разработке и реализации инвестиционных проектов	Не владеет навыками финансовых расчетов при разработке и реализации инвестиционных проектов	Владеет навыками финансовых расчетов при разработке и реализации инвестиционных проектов, допуская ряд ошибок	Владеет навыками финансовых расчетов при разработке и реализации инвестиционных проектов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками финансовых расчетов при разработке и реализации инвестиционных проектов
	ПКС-12.2 Участвует в разработке и реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой,	Знать: (З1) особенности разработки проектов в области профессиональной деятельности	Не знает особенности разработки проектов в области профессиональной деятельности	Знает особенности разработки проектов в области профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Знает особенности разработки проектов в области профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает особенности разработки проектов в области профессиональной деятельности

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Уметь: (У1) применять инструментарий проектного подхода при разработке и реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Не умеет применять инструментарий проектного подхода при разработке и реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Умеет применять инструментарий проектного подхода при разработке и реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной), допуская ряд ошибок	Умеет применять инструментарий проектного подхода при разработке и реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной), допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет применять инструментарий проектного подхода при разработке и реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)
		Владеть: (В1) навыками разработки проектов в области профессиональной деятельности	Не владеет навыками разработки проектов в области профессиональной деятельности	Владеет навыками разработки проектов в области профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Владеет навыками разработки проектов в области профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками разработки проектов в области профессиональной деятельности
ПКС-13 Способен к проведению научных, в том числе маркетинговых исследований и маркетингового анализа	ПКС-13.1 Обосновывает научные методы и подходы, используемые, в том числе для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды организации	Знать (З1): знает научные методы и подходы, в том числе, для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды организации	Не воспроизводит основные научные методы и подходы, в том числе, для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды организации	Испытывает затруднения при воспроизводстве основных научных методов и подходов, в том числе, для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды организации	Воспроизводит основные научные методы и подходы, в том числе, для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды организации	Воспроизводит основные научные методы и подходы, в том числе, для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды организации
		Уметь (У1): обосновывать научные методы и подходы, используемые, в том числе для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды организации	Не умеет обосновывать научные методы и подходы, используемые, в том числе, для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды организации	Испытывает затруднения при обосновании научных методов и подходов, используемых, в том числе, для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды организации	Частично умеет обосновывать научные методы и подходы, используемые, в том числе, для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды организации	Умеет обосновывать научные методы и подходы, используемые, в том числе, для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды организации
		Владеть (В1): навыками обоснования научных методов и подходов, используемых, в том числе для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды организации	Отсутствие навыков обоснования научных методов и подходов, используемых, в том числе для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды	Владеет навыком обоснования научных методов и подходов, используемых, в том числе для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды	Хорошо владеет обоснованием научных методов и подходов, используемых, в том числе для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды	В совершенстве владеет навыком обоснования научных методов и подходов, используемых, в том числе, для проведения маркетинговых исследований и анализа внешней маркетинговой среды
	ПКС-13.2 Самостоятельно	Знать: (З1) содержание и инструменты маркетинговых исследований,	Не знает содержание и инструменты	Знает содержание и инструменты	Знает содержание и инструменты	В совершенстве знает содержание и инструменты

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	обрабатывает, интегрирует и представляет полученные в ходе маркетингового исследования и маркетингового анализа результаты, в том числе с позиций их научной новизны	маркетингового анализа	маркетинговых исследований, маркетингового анализа	маркетинговых исследований, маркетингового анализа, допуская ряд ошибок	маркетинговых исследований, маркетингового анализа, допуская незначительные ошибки	маркетинговых исследований, маркетингового анализа
		Уметь: (У1) обрабатывать, анализировать, коррелировать основные результаты маркетинговых исследований для проекта (предприятия)	Не умеет обрабатывать, анализировать, коррелировать основные результаты маркетинговых исследований для проекта (предприятия)	Умеет обрабатывать, анализировать, коррелировать основные результаты маркетинговых исследований для проекта (предприятия, допуская ряд ошибок	Умеет обрабатывать, анализировать, коррелировать основные результаты маркетинговых исследований для проекта (предприятия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет обрабатывать, анализировать, коррелировать основные результаты маркетинговых исследований для проекта (предприятия)
		Владеть: (В1) навыками самостоятельной обработки, интеграции и представления полученных в ходе маркетингового исследования и маркетингового анализа результатов, в том числе, с позиций их научной новизны	Не владеет навыками самостоятельной обработки, интеграции и представления полученных в ходе маркетингового исследования и маркетингового анализа результатов, в том числе, с позиций их научной новизны	Владеет навыками самостоятельной обработки, интеграции и представления полученных в ходе маркетингового исследования и маркетингового анализа результатов, в том числе, с позиций их научной новизны, допуская ряд ошибок	Владеет навыками самостоятельной обработки, интеграции и представления полученных в ходе маркетингового исследования и маркетингового анализа результатов, в том числе, с позиций их научной новизны, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками самостоятельной обработки, интеграции и представления полученных в ходе маркетингового исследования и маркетингового анализа результатов, в том числе, с позиций их научной новизны
ПКС-14 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности организации, в том числе с использованием методов научных исследований	ПКС-14.1 Обосновывает применение релевантных научных методов для выработки направлений стратегического развития организации	Знать (З1): основные научные методы для выработки направлений стратегического развития организации	Не воспроизводит основные научные методы для выработки направлений стратегического развития организации	Воспроизводит основные научные методы для выработки направлений стратегического развития организации, допуская ряд ошибок	Воспроизводит основные научные методы для выработки направлений стратегического развития организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве воспроизводит основные научные методы для выработки направлений стратегического развития организации
		Уметь (У1): обосновывать применение релевантных научных методов для выработки направлений стратегического развития организации	Не умеет обосновывать применение релевантных научных методов для выработки направлений стратегического развития организации	Умеет обосновывать применение релевантных научных методов для выработки направлений стратегического развития организации, допуская ряд ошибок	Умеет обосновывать применение релевантных научных методов для выработки направлений стратегического развития организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет обосновывать применение релевантных научных методов для выработки направлений стратегического развития организации
		Владеть (В1): релевантными научными методами для выработки направлений стратегического развития организации	Не владеет релевантными научными методами для выработки направлений стратегического развития организации	Владеет релевантными научными методами для выработки направлений стратегического развития организации, допуская ряд ошибок	Владеет релевантными научными методами для выработки направлений стратегического развития организации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет релевантными научными методами для выработки направлений стратегического развития организации
	ПКС-14.2 Организует проведение научных исследований для анализа	Знать (З1): основы проведения научных исследований для анализа результатов реализации стратегии развития организации	Не воспроизводит основы проведения научных исследований для анализа результатов	Испытывает затруднения при воспроизводстве основ проведения научных исследований	Воспроизводит основы проведения научных исследований для анализа результатов	Воспроизводит основы проведения научных исследований для анализа результатов реализации

Код компетенции	Код и наименование результата достижения по компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-14 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности организации, в том числе с использованием методов научных исследований	результатов реализации стратегии развития организации		реализации стратегии развития организации	для анализа результатов реализации стратегии развития организации	реализации стратегии развития организации с незначительными ошибками	стратегии развития организации
		Уметь (У1): организовать проведение научных исследований для анализа результатов реализации стратегии развития организации	Не умеет организовывать проведение научных исследований для анализа результатов реализации стратегии развития организации	Испытывает затруднения при организации проведения научных исследований для анализа результатов реализации стратегии развития организации	Умеет организовывать проведение научных исследований для анализа результатов реализации стратегии развития организации с незначительными ошибками	Умеет организовывать проведение научных исследований для анализа результатов реализации стратегии развития организации
		Владеть (В1): навыками организации проведения научных исследований для анализа результатов реализации стратегии развития организации	Отсутствие навыков организации проведения научных исследований для анализа результатов реализации стратегии развития организации	Владеет навыками организации проведения научных исследований для анализа результатов реализации стратегии развития организации, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками организации проведения научных исследований для анализа результатов реализации стратегии развития организации	В совершенстве владеет навыком организации проведения научных исследований для анализа результатов реализации стратегии развития организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра Управления строительством и жилищно-коммунальным
хозяйством

ОТЧЁТ

по производственной практике (преддипломной практике)

(наименование предприятия, организации)

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

студент (ка) ____ курса

группы ____

Ф.И.О

Руководитель практики от ТИУ:

(должность)

Ф.И.О

Руководитель практики от организации:

(должность)

(подпись, печать)

Ф.И.О

Тюмень 202__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)	
Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Профиль/программа	Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности
Очной формы обучения, группы	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная
Срок прохождения практики:	с «__»__202__ г. по «__»__202__ г.
Цель прохождения практики	-закрепление и расширение знаний, полученных за время теоретического обучения, формирование умений применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков самостоятельной работы, приобретение обучающимися навыков для решения профессиональных задач и развития профессиональных компетенций по направлению 38.03.06 Торговое дело профилю Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности; - сбор теоретического и практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
Задачи практики	- изучение нормативных и правовых документов, регламентирующих работу организации или предприятия; - анализ текущей коммерческой деятельности предприятий в условиях конкурентной среды; - изучение организации и технологии коммерческой деятельности, основных функций коммерческих подразделений; - изучение и анализ планирования закупок и сбыта продукции; - сбор, систематизация и обобщение материала для выполнения индивидуального задания и подготовки выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание на практику:

-

(формулируется в соответствии выданной обучающемуся темой индивидуального задания).

Планируемые результаты:

знает: _____

умет: _____

владеет: _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики профильной организации _____ / _____ (Ф.И.О.)

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

Задание принято к исполнению «__»__20__ г.

Обучающийся _____ / _____ (Ф.И.О.)

* - в случае проведения практической подготовки на базе университета

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность 38.03.06 Торговое дело

Профиль/программа/специализация Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности

Очной/заочной формы обучения, группы очной формы обучения, группы УППбп-21-1

Вид практики производственная

Тип практики преддипломная

Срок прохождения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего распорядка			

Руководитель практики от университета: _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае проведения практической подготовки на базе университета.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Институт сервиса и отраслевого управления

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

профиль Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности

Курс 4 группа УППб-21-1

ФИО обучающегося _____

№ п/п	Тема занятия / Форма проведения занятия (экскурсионная/ устный рассказ/ отработка на компьютерном тренажерном комплексе/ выполнение практического задания/ работа с документацией)	Содержание занятия	Структурное подразделение (место проведения/ объект)	Продолжительность, ак. час
1.	Устный рассказ	Ознакомление с содержанием практики		2
2.	Устный рассказ	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте		2
3.	Экскурсионная	Знакомство с объектом практики		6
4	Работа с документацией	Ознакомление с нормативной документацией		16
5	Устный рассказ/ отработка на компьютерном тренажерном комплексе/ работа с документацией	Изучение и анализ деятельности коммерческой организации. Изучение торгово-технологических, коммерческих и логистических процессов		26
6	Отработка на компьютерном тренажерном комплексе/ работа с документацией	Сбор информации для ВКР		20
7	Устный рассказ/ отработка на компьютерном тренажерном комплексе/ работа с документацией	Выполнение индивидуального задания		30
8	Отработка на компьютерном тренажерном комплексе/ работа с документацией	Подготовка и оформление отчета по практике		6

Руководитель практики от университета: _____

/ _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае проведения практической подготовки на базе университета.

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **Производственная практика (преддипломная практика)**

Код, направление подготовки **38.03.06 Торговое дело**

Направленность **Управление процессами и проектирование в коммерческой деятельности**

№ п/п	Название учебного и учебно-методического издания, автор, издательство, вид, год издания	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обуч-ся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обуч-ся литер-ой, %	Наличие эл. варианта в ЭБС ТИУ
1	Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02159-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93541	ЭР*	30	100	+
2	Магомедов, А. М. Экономика организаций торговли : учебник для вузов / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05732-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454633	ЭР*	30	100	+
3	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450229	ЭР*	30	100	+
4	Шершеневич, Г. Ф. Учебник торгового права : учебник для вузов / Г. Ф. Шершеневич ; составитель В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08331-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450735	ЭР*	30	100	+
5	Черкашин, П. А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) : учебное пособие / П. А. Черкашин. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-4497-0695-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97585.html	ЭР*	30	100	+

№ п/п	Название учебного и учебно-методического издания, автор, издательство, вид, год издания	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обуч-ся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обуч-ся литер-ой, %	Наличие эл.варианта в ЭБС ТИУ
6	Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468070	ЭР*	30	100	+
7	Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450127	ЭР*	30	100	+
8	Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451920	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru>.

Руководитель образовательной программы _____ *А.А.Габудина* А.А.Габудина

30.08 2021 г.

Директор БИК _____ Д. Х. Каюкова



_____ 2021 г.
 БИК *Ольга М. И. Соловьева*