

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 25.12.2025 09:18:02

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Е.Г.Матыс

« _____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Консалтинговая деятельность

направление подготовки: 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль): Управление проектами строительства зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения

форма обучения: Очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры УСиЖКХ
Протокол № __ от _____ 2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: подготовить обучающихся к консалтинговой деятельности в строительной отрасли, обеспечив формирование у них комплекса теоретических знаний, практических навыков и компетенций, необходимых для оказания эффективных консультационных услуг, разработки и реализации управленческих решений, способствующих повышению конкурентоспособности и эффективности строительных организаций.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить теоретические основы консалтинга, его виды и формы. Рассмотреть особенности консалтинга в строительной отрасли, ее отличия от других отраслей.;
- изучить методы сбора, анализа и интерпретации информации. и освоить инструменты диагностики и оценки состояния строительных организаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в состав части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений и относится к элективным дисциплинам учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- в области понимания основных принципов и процессов в строительстве (проектирование, организация, управление, экономика)
- организации и управления производственной деятельностью.

умения:

- работать с информацией, собирать и анализировать данные;

владения:

- навыками логического мышления и критического анализа.

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплины «Современные процессы организации и управления строительством».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции(ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разработка целей команды в соответствии с целями проекта	Знать (З1) Знание принципов целеполагания и ролей в проектной команде.
		Уметь (У1): формулировать командные цели, исходя из целей проекта
	УК-3.7. Презентация результатов собственной и командной деятельности	Владеть (В1): навыками и методами командной работы для достижения поставленных целей
		Знать (З2): принципы эффективной презентации и визуализации данных
	Уметь (У2): структурировать информацию и представлять ее убедительно	

		Владеть (В2): навыками публичных выступлений и использования мультимедийных средств.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.5. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Знать (З3): форматы и требования к публичным выступлениям на различных мероприятиях (конференции, семинары, презентации, круглые столы и т.д.). Понимание различий в подходах к презентации в зависимости от аудитории и целей мероприятия
		Уметь (У3): адаптировать содержание и стиль презентации под формат и аудиторию публичного мероприятия, эффективно представлять результаты исследований или профессиональной деятельности, используя убедительные аргументы и наглядные материалы.
		Владеть (В3): навыками публичных выступлений, включая умение уверенно держаться перед аудиторией, эффективно использовать вербальные и невербальные средства коммуникации, отвечать на вопросы и участвовать в дискуссиях, а также навыки самопрезентации в профессиональном сообществе.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс / семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6		7
очная	1/2	8	8	-	20	-	зачет
заочная		4	4	-	24	4	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Теоретические основы консалтинговой деятельности	2	2	-	4	8	УК3.1, УК 3.7, УК 4.5	Практическое задание ФОС приложение 1 Тест – Фос приложение 2
2	2	Методы и инструменты консалтинговой деятельности	1	1	-	4	6	УК3.1, УК 3.7, УК 4.5	Практическое задание ФОС приложение 1 Тест – Фос приложение 2
3	3	Практика консалтинговой деятельности в строительстве	2	2	-	4	8	УК3.1, УК 3.7, УК 4.5	Практическое задание ФОС приложение 1 Тест – Фос приложение 2
4	4	Цифровизация инновации в строительном консалтинге	1	1	-	4	6	УК3.1, УК 3.7, УК 4.5	Практическое задание ФОС приложение 1 Тест – Фос приложение 2
5	5	Развитие консалтинговых компетенций	2	2	-	4	8	УК3.1, УК 3.7, УК 4.5	Практическое задание ФОС приложение 1 Тест – Фос приложение 2

6	зачет							УК3.1, УК 3.7, УК 4.5	Тестирование ФОС приложение 3, вопросы к зачету в приложении 4
Итого:		8	8	-	20	36	X	X	

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

- заочная форма обучения (ОЗО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК.	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Теоретические основы консалтинговой деятельности	1	1	-	4	6	УК3.1, УК 3.7, УК 4.5	Практическое задание ФОС приложение 1 Тест – Фос приложение 2
2	2	Методы и инструменты консалтинговой деятельности	1	1	-	4	6	УК3.1, УК 3.7, УК 4.5	Практическое задание ФОС приложение 1 Тест – Фос приложение 2
3	3	Практика консалтинговой деятельности в строительстве	1	1	-	4	6	УК3.1, УК 3.7, УК 4.5	Практическое задание ФОС приложение 1 Тест – Фос приложение 2
4	4	Цифровизация и инновации в строительном консалтинге	0,5	0,5	-	4	5	УК3.1, УК 3.7, УК 4.5	Практическое задание ФОС приложение 1 Тест – Фос приложение 2
5	5	Развитие консалтинговых компетенций	0,5	0,5	-	4	5	УК3.1, УК 3.7, УК 4.5	Практическое задание ФОС приложение 1 Тест – Фос приложение 2
6	зачет					4	4	УК3.1, УК 3.7, УК 4.5	Тестирование ФОС приложение 2, вопросы к зачету в приложении 4
Итого:			4	4	-	24	36	X	X

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1: Теоретические основы консалтинговой деятельности

Сущность и виды консалтинга. Определение консалтинга, его цели и задачи. Классификация консалтинга по видам (управленческий, технический, финансовый, HR и т.д.).

Различия между внутренним и внешним консалтингом.

Особенности консалтинга в строительстве. Специфика строительной отрасли и ее влияние на консалтинговые услуги. Основные проблемы и вызовы, стоящие перед строительными организациями. Тенденции развития строительного консалтинга.

Нормативно-правовое регулирование консалтинговой деятельности: обзор законодательства, регулирующего консалтинговую деятельность в России и за рубежом. Стандарты и этические нормы в консалтинге.

Роль и функции консультанта: Требования к компетенциям и навыкам консультанта. Профессиональная этика консультанта. Особенности взаимодействия с клиентами.

Раздел 2: Методы и инструменты консалтинговой деятельности.

Методы сбора и анализа информации: использование качественных и количественных методов сбора данных. Методы проведения интервью, опросов, фокус-групп. Методы анализа документов, статистических данных, отчетов. Инструменты диагностики и оценки строительных организаций: SWOT-анализ, PEST-анализ, SNW-анализ и другие инструменты стратегического анализа. Методы оценки эффективности управления проектами. Инструменты принятия решений (матрица решений, дерево решений). Инструменты управления консалтинговыми проектами: Планирование и бюджетирование консалтинговых проектов. Управление рисками и качеством в консалтинговых проектах. Инструменты контроля и мониторинга консалтинговых проектов.

Раздел 3: Практика консалтинговой деятельности в строительстве

Типовые консалтинговые проекты в строительстве: консалтинг в области управления проектами. Консалтинг в области организационного развития. Консалтинг в области технического аудита и экспертизы. Консалтинг в области финансового управления и инвестиций. Консалтинг в области маркетинга и продаж в строительстве. Этапы консалтингового проекта: подготовка и заключение контракта на консалтинговые услуги. Диагностика проблем и формирование целей проекта. Разработка и внедрение управленческих решений. Оценка результатов и сопровождение изменений. Особенности работы с заказчиками в строительной отрасли: понимание специфики заказчиков (застройщики, инвесторы, государственные органы и т.д.). Установление доверительных отношений с заказчиками. Управление ожиданиями и коммуникация с заказчиками.

Раздел 4: Цифровизация и инновации в строительном консалтинге

Роль цифровых технологий в консалтинговой деятельности: использование BIM-технологий в консалтинге. Использование облачных технологий и платформ для совместной работы. Использование аналитических инструментов и BI-систем в консалтинге. Использование искусственного интеллекта и машинного обучения в строительстве. Разработка и внедрение новых консалтинговых продуктов и услуг. Использование agile-методологий в консалтинговых проектах.

Раздел 5: Развитие консалтинговых компетенций

Навыки проведения презентаций и публичных выступлений: подготовка презентационных материалов. Навыки ведения переговоров и убеждения. Работа с возражениями и конфликтными ситуациями. Навыки командной работы и управления проектами: распределение ролей и ответственности в консалтинговой команде. Методы управления конфликтами в команде. Организация командной работы и взаимодействие с другими специалистами. Личностные качества и профессиональное развитие консультанта: развитие аналитических способностей и критического мышления. Формирование ответственности и профессиональной этики. Постоянное профессиональное развитие и самообразование.

Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	2	1	5	6
1	1	2	1	-	Сущность и виды консалтинга. Особенности консалтинга в строительстве.
2	2	1	1	-	Методы сбора и анализа информации: использование качественных и количественных методов сбора данных
3	3	2	0,5	-	Типовые консалтинговые проекты в строительстве: консалтинг в области управления проектами.
4	4	1	0,5	-	Роль цифровых технологий в консалтинговой деятельности
5	5	2	1	-	Навыки проведения презентаций и публичных выступлений: подготовка презентационных материалов. Навыки ведения переговоров и убеждения. Работа с возражениями и конфликтными ситуациями
Итого:		8	4	-	-

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	5	Сущность и виды консалтинга. Особенности консалтинга в строительстве.
2	2	2	1	-	Методы сбора и анализа информации: использование качественных и количественных методов сбора данных
3	3	1	0,5	-	Типовые консалтинговые проекты в строительстве: консалтинг в области управления проектами.
4	4	2	0,5	-	Роль цифровых технологий в консалтинговой деятельности
5	5	1	1	-	Навыки проведения презентаций и публичных выступлений: подготовка презентационных материалов. Навыки ведения переговоров и убеждения. Работа с возражениями и конфликтными ситуациями
Итого		8	4	-	-

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№	Номер	Объем, час.	Тема	Вид СРС
---	-------	-------------	------	---------

№ п/п	раздела дисциплины	ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	4	4	-	Сущность и виды консалтинга. Особенности консалтинга в строительстве.	<i>Решение практических задач ФОС приложение 1 Вопросы к опросу в приложении 3</i>
2	2	4	4	-	Методы сбора и анализа информации: использование качественных и количественных методов сбора данных	<i>Решение практических задач ФОС приложение 1 Вопросы к опросу в приложении 3</i>
3	3	4	4	-	Типовые консалтинговые проекты в строительстве: консалтинг в области управления проектами.	<i>Решение практических задач ФОС приложение 1 Вопросы к опросу в приложении 3</i>
4	4	4	4	-	Роль цифровых технологий в консалтинговой деятельности	<i>Решение практических задач ФОС приложение 1 Вопросы к опросу в приложении 3</i>
5	5	4	4	-	Навыки проведения презентаций и публичных выступлений: подготовка презентационных материалов. Навыки ведения переговоров и убеждения. Работа с возражениями и конфликтными ситуациями	<i>Решение практических задач ФОС приложение 1 Вопросы к опросу в приложении 3</i>
6	зачет	-	4	-		Тестирование ФОС приложение 2, вопросы к зачету в приложении 4
Итого:		20	24	-		X

5.2.2. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (решение кейсов), решение задач (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых проектов

1. Учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения

компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (решение практических заданий)	0...30
2	Тест по разделам 1-3	0...20
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0...50
2 текущая аттестация		
3	Работа на практических занятиях (решение практических заданий)	0...30
4	Тест по разделам 4, 5	0...20
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0...50
ВСЕГО		0...100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Работа на практических занятиях	50
2	Тест по всем разделам	50
3	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИКТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М.Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г.Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г.Ухта);
- ЭБС «Прспект»;
- ЭБС «Консультантстудент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. MicrosoftOfficeProfessionalPlus;
2. Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

3. Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	<i>Консалтинговая деятельность</i>	<p><i>Лекционные занятия:</i> <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</i> <i>Оснащенность:</i> <i>Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.</i> <i>Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</i></p> <p><i>Практические занятия:</i> <i>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория.</i> <i>Оснащенность:</i> <i>Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.</i></p>	<p><i>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4</i></p> <p><i>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1</i></p>

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методики и выполняют простые и комплексные практические задания. Комплексное практическое задание включает подготовку и проведение групповой сессии. Групповая работа выполняется 2-3 участниками в группе. Функция ведения групповой сессии переходит последовательно от одного участника к другому.

Затем групповая работа обсуждается учебной группой с предоставлением ведущим обратной связи. Основная цель комплексного практического задания состоит в проектировании одного из видов групповой работы, распределении функций между соведущими и демонстрации методов групповой работы в учебной группе. Простое практическое задание заключается в выполнении заданий, выданных преподавателем в виде деловых игр, тренингов, кейсов. Задачей обучающихся является участие в работе и выполнение всех заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегнуть к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций на практическом занятии **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Выполнение заданий для самостоятельной работы предполагается в следующих видах:

- изучение теоретического материала: проработка конспектов лекций, изучение рекомендованной литературы, анализ статей и кейсов по теме;
- выполнение практических заданий: выполнение упражнений на самоанализ, написание эссе;
- работа с ресурсами онлайн: изучение материалов на специализированных сайтах, использование онлайн-инструментов для планирования и самоанализа, участие в вебинарах и форумах.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

дисциплина: **Консалтинговая деятельность**

Код направления: **08.04.01 Строительство**

Направленность (профиль): **Управление проектами строительства зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции(ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	1-2	1-2	1-2
1	2	3	4	5	6	7
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.7. Выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	Знать (З1) основные принципы делового общения и структуру деловых писем, учитывая контекст строительной отрасли	Не воспроизводит основные принципы делового общения и структуру деловых писем, учитывая контекст строительной отрасли	Воспроизводит основные принципы делового общения и структуру деловых писем, учитывая контекст строительной отрасли, допуская значительные ошибки	Воспроизводит основные принципы делового общения и структуру деловых писем, учитывая контекст строительной отрасли с незначительными ошибками	Воспроизводит основные принципы делового общения и структуру деловых писем, учитывая контекст строительной отрасли
		Уметь (У1): выбирать подходящий стиль общения в зависимости от ситуации и составлять эффективные деловые письма	Не умеет выбирать подходящий стиль общения в зависимости от ситуации и составлять эффективные деловые письма	Умеет выбирать подходящий стиль общения в зависимости от ситуации и составлять эффективные деловые письма, допуская значительные ошибки	Умеет выбирать подходящий стиль общения в зависимости от ситуации и составлять эффективные деловые письма с незначительными ошибками	Умеет выбирать подходящий стиль общения в зависимости от ситуации и составлять эффективные деловые письма
		Владеть (В1): навыками эмоциональной саморегуляции и адаптации стиля общения	Отсутствие навыков эмоциональной саморегуляции и адаптации стиля общения к разным	Владеет навыком эмоциональной саморегуляции и адаптации стиля общения к разным	Хорошо владеет навыками эмоциональной саморегуляции и адаптации стиля общения	В совершенстве владеет навыками эмоциональной саморегуляции и адаптации

		к разным аудиториям в профессиональной коммуникации.	аудиториям в профессиональной коммуникации.	аудиториям в профессиональной коммуникации, допуская ошибки	к разным аудиториям в профессиональной коммуникации, допуская незначительные ошибки	стиля общения к разным аудиториям в профессиональной коммуникации.
ПКС-5. Способность осуществлять руководство работниками строительной организации	ПКС-5.3. Применять средства и методы руководства работниками	Знать (З2): основные теории и модели лидерства, а также методы мотивации и контроля в строительстве	Не воспроизводит основные теории и модели лидерства, а также методы мотивации и контроля в строительстве	Воспроизводит основные теории и модели лидерства, а также методы мотивации и контроля в строительстве, допуская значительные ошибки	Воспроизводит основные теории и модели лидерства, а также методы мотивации и контроля в строительстве с незначительными ошибками	Воспроизводит основные теории и модели лидерства, а также методы мотивации и контроля в строительстве
		Уметь (У2): применять различные стили руководства в зависимости от ситуации и особенностей подчиненных, а также делегировать задачи	Не умеет применять различные стили руководства в зависимости от ситуации и особенностей подчиненных, а также делегировать задачи	Умеет применять различные стили руководства в зависимости от ситуации и особенностей подчиненных, а также делегировать задачи, допуская значительные ошибки	Умеет применять различные стили руководства в зависимости от ситуации и особенностей подчиненных, а также делегировать задачи с незначительными ошибками	Умеет применять различные стили руководства в зависимости от ситуации и особенностей подчиненных, а также делегировать задачи
		Владеть (В2): навыками эффективной коммуникации, обратной связи и разрешения конфликтов в управлении командой строителей	Отсутствие навыков эффективной коммуникации, обратной связи и разрешения конфликтов в управлении командой строителей	Владеет навыком эффективной коммуникации, обратной связи и разрешения конфликтов в управлении командой строителей, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками эффективной коммуникации, обратной связи и разрешения конфликтов в управлении командой строителей, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками эффективной коммуникации, обратной связи и разрешения конфликтов в управлении командой строителей
ПКС-5.5. Осуществлять планирование деятельности работников и утверждение штатного расписания, прием и увольнение	Знать (З3) основы трудового законодательства, принципы формирования штатного расписания и методы планирования рабочей	Не воспроизводит основы трудового законодательства, принципы формирования штатного расписания и методы планирования рабочей деятельности в	Воспроизводит основы трудового законодательства, принципы формирования штатного расписания и методы планирования рабочей деятельности в строительстве,	Воспроизводит основы трудового законодательства, принципы формирования штатного расписания и методы планирования рабочей деятельности в строительстве	Воспроизводит основы трудового законодательства, принципы формирования штатного расписания и методы планирования рабочей деятельности в строительстве	

	деятельности в строительстве	строительстве	допуская значительные ошибки	с незначительными ошибками	
	Уметь (УЗ): разрабатывать планы работ, формировать штатное расписание, проводить отбор кандидатов и оформлять необходимые документы при приеме и увольнении	Не умеет разрабатывать планы работ, формировать штатное расписание, проводить отбор кандидатов и оформлять необходимые документы при приеме и увольнении	Умеет разрабатывать планы работ, формировать штатное расписание, проводить отбор кандидатов и оформлять необходимые документы при приеме и увольнении, допуская значительные ошибки	Умеет разрабатывать планы работ, формировать штатное расписание, проводить отбор кандидатов и оформлять необходимые документы при приеме и увольнении с незначительными ошибками	Умеет разрабатывать планы работ, формировать штатное расписание, проводить отбор кандидатов и оформлять необходимые документы при приеме и увольнении
	Владеть (ВЗ): навыками анализа потребностей в персонале, эффективного планирования и организации работы, а также навыками проведения собеседований и оценки персонала.	Отсутствие навыков анализа потребностей в персонале, эффективного планирования и организации работы, а также навыками проведения собеседований и оценки персонала.	Владеет навыком анализа потребностей в персонале, эффективного планирования и организации работы, а также навыками проведения собеседований и оценки персонала., допуская ошибки	Хорошо владеет навыками анализа потребностей в персонале, эффективного планирования и организации работы, а также навыками проведения собеседований и оценки персонала., допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками анализа потребностей в персонале, эффективного планирования и организации работы, а также навыками проведения собеседований и оценки персонала.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции(ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	1-2	1-2	1-2
1	2	3	4	4	4	4
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК-3.1. Разработка целей команды в соответствии с целями проекта	Знать (З1) Знание принципов целеполагания и ролей в проектной команде.	Не воспроизводит Знание принципов целеполагания и ролей в проектной команде.	Воспроизводит Знание принципов целеполагания и ролей в проектной команде., допуская значительные ошибки	Воспроизводит Знание принципов целеполагания и ролей в проектной команде. с незначительными ошибками	Воспроизводит Знание принципов целеполагания и ролей в проектной команде.

достижения поставленной цели		Уметь (У1): формулировать командные цели, исходя из целей проекта	Не умеет формулировать командные цели, исходя из целей проекта	Умеет формулировать командные цели, исходя из целей проекта, допуская значительные ошибки	Умеет формулировать командные цели, исходя из целей проекта с незначительными ошибками	Умеет формулировать командные цели, исходя из целей проекта	
		Владеть (В1): навыками и методами командной работы для достижения поставленных целей	Отсутствие навыков и методами командной работы для достижения поставленных целей	Владеет навыком и методами командной работы для достижения поставленных целей, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками и методами командной работы для достижения поставленных целей, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками и методами командной работы для достижения поставленных целей	
		УК-3.7. Презентация результатов собственной и командной деятельности	Знать (З2): принципы эффективной презентации и визуализации данных	Не воспроизводит принципы эффективной презентации и визуализации данных	Воспроизводит принципы эффективной презентации и визуализации данных, допуская значительные ошибки	Воспроизводит принципы эффективной презентации и визуализации данных с незначительными ошибками	Воспроизводит принципы эффективной презентации и визуализации данных
		Уметь (У2): структурировать информацию и представлять ее убедительно	Не умеет структурировать информацию и представлять ее убедительно	Умеет структурировать информацию и представлять ее убедительно, допуская значительные ошибки	Умеет структурировать информацию и представлять ее убедительно с незначительными ошибками	Умеет структурировать информацию и представлять ее убедительно	
		Владеть (В2): навыками публичных выступлений и использования мультимедийных средств.	Отсутствие навыков публичных выступлений и использования мультимедийных средств.	Владеет навыком публичных выступлений и использования мультимедийных средств., допуская ошибки	Хорошо владеет навыками публичных выступлений и использования мультимедийных средств., допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками публичных выступлений и использования мультимедийных средств.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.5. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Знать (З3): форматы и требования к публичным выступлениям на различных мероприятиях (конференции, семинары, презентации, круглые столы	Не воспроизводит форматы и требования к публичным выступлениям на различных мероприятиях (конференции, семинары, презентации, круглые столы и т.д.).	Воспроизводит форматы и требования к публичным выступлениям на различных мероприятиях (конференции, семинары, презентации, круглые столы и т.д.). Понимание	Воспроизводит форматы и требования к публичным выступлениям на различных мероприятиях (конференции, семинары, презентации, круглые столы и т.д.). Понимание	Воспроизводит форматы и требования к публичным выступлениям на различных мероприятиях (конференции, семинары, презентации, круглые столы и т.д.). Понимание	

профессионального взаимодействия	и т.д.). Понимание различий в подходах к презентации в зависимости от аудитории и целей мероприятия	Понимание различий в подходах к презентации в зависимости от аудитории и целей мероприятия	различий в подходах к презентации в зависимости от аудитории и целей мероприятия, допуская значительные ошибки	различий в подходах к презентации в зависимости от аудитории и целей мероприятия с незначительными ошибками	различий в подходах к презентации в зависимости от аудитории и целей мероприятия
	Уметь (У3): адаптировать содержание и стиль презентации под формат и аудиторию публичного мероприятия, эффективно представлять результаты исследований или профессиональной деятельности, используя убедительные аргументы и наглядные материалы.	Не умеет адаптировать содержание и стиль презентации под формат и аудиторию публичного мероприятия, эффективно представлять результаты исследований или профессиональной деятельности, используя убедительные аргументы и наглядные материалы.	Умеет адаптировать содержание и стиль презентации под формат и аудиторию публичного мероприятия, эффективно представлять результаты исследований или профессиональной деятельности, используя убедительные аргументы и наглядные материалы, допуская значительные ошибки	Умеет адаптировать содержание и стиль презентации под формат и аудиторию публичного мероприятия, эффективно представлять результаты исследований или профессиональной деятельности, используя убедительные аргументы и наглядные материалы с незначительными ошибками	Умеет адаптировать содержание и стиль презентации под формат и аудиторию публичного мероприятия, эффективно представлять результаты исследований или профессиональной деятельности, используя убедительные аргументы и наглядные материалы.
	Владеть (В3): навыками публичных выступлений, включая умение уверенно держаться перед аудиторией, эффективно использовать вербальные и невербальные средства коммуникации, отвечать на вопросы и участвовать в дискуссиях, а также навыки	Отсутствие навыков публичных выступлений, включая умение уверенно держаться перед аудиторией, эффективно использовать вербальные и невербальные средства коммуникации, отвечать на вопросы и участвовать в дискуссиях, а также навыки самопрезентации в профессиональном	Владеет навыком публичных выступлений, включая умение уверенно держаться перед аудиторией, эффективно использовать вербальные и невербальные средства коммуникации, отвечать на вопросы и участвовать в дискуссиях, а также навыки самопрезентации в профессиональном	Хорошо владеет навыками публичных выступлений, включая умение уверенно держаться перед аудиторией, эффективно использовать вербальные и невербальные средства коммуникации, отвечать на вопросы и участвовать в дискуссиях, а также навыки самопрезентации в профессиональном	В совершенстве владеет навыками публичных выступлений, включая умение уверенно держаться перед аудиторией, эффективно использовать вербальные и невербальные средства коммуникации, отвечать на вопросы и участвовать в дискуссиях, а также навыки самопрезентации в

		самопрезентации в профессиональном сообществе.	сообществе.	сообществе., допуская ошибки	ном сообществе., допуская незначительные ошибки	профессиональном сообществе.
--	--	--	-------------	------------------------------	---	------------------------------

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Консалтинговая деятельность**Направление **08.04.01 Строительство**Направленность (профиль): **Управление проектами строительства зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Подгорный, В. В. Управление консалтинговым бизнесом : учебное пособие / В. В. Подгорный. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/215090 (дата обращения: 19.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭР*	15	100	+
2	Направления повышения эффективности деятельности малых и средних консалтинговых предприятий : учебное пособие / Н. Н. Тельнова, А. Р. Байчерова, С. С. Вайцеховская [и др.]. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. - 80 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/133761.html . - Режим доступа: для автор. пользователей https://e.lanbook.com/book/360062 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS". - ЭБС "Лань"	ЭР*	15	100	+
3	Воронин, А. В. Разработка управленческих решений : учебное пособие / А. В. Воронин. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-9961-2277-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115082.html (дата обращения: 11.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ЭР*	15	100	+