

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 09.07.2024 14:32:50
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

*Приложение 3.30
к образовательной программе
по специальности 11.02.10
Радиосвязь, радиовещание
и телевидение*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Рабочая программа разработана за счет часов вариативной части Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 11.02.10 Радиосвязь, радиовещание и телевидение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 812 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 25.08.2014 г, № 33770), с учетом потребностей работодателей и особенностей развития региона

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК радиосвязи и телекоммуникационных систем протокол № 11 от «15» июня 2022 г.


Председатель ЦК

 Т.М. Белкина

УТВЕРЖДАЮ

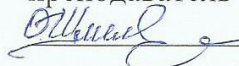
Зам. директора по УМР

 /Т.Б. Балобанова

« 16 »  2022 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель высшей квалификационной категории, экономист,
преподаватель

 О.К. Шмелькова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина ОП.10 Экономика предприятия входит в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ДК, ОК	Уметь	Знать	Практический опыт
<p><i>ДК.10.1,</i> <i>ДК.10.2</i> ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9</p>	<p>– находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>- определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).</p>	<p>–действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>-методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;</p> <p>-механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>- основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</p> <p>- основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>- основы планирования, финансирования и кредитования организации;</p> <p>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>- общую производственную и организационную структуру организации;</p> <p>- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p>	<p>- нахождения и использования необходимой экономической информации;</p> <p>- определения организационно-правовых форм организаций;</p> <p>- определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>- оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>- расчета основных технико-экономических показателей деятельности подразделения (организаций).</p>

		- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.	
--	--	--	--

В результате изучения учебной дисциплины создаются условия для формирования общих и дополнительных компетенций (далее – ОК и ДК):

Код	Наименование компетенций
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ДК.10.1	Готовность на основе комплексного экономического анализа давать оценку результатов эффективности хозяйственной деятельности предприятий и организаций связи.
ДК.10.2	Способность выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать, ожидаемые результаты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем программы учебной дисциплины	63
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа (в том числе консультации)</i>	15
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	1. Предмет и задачи дисциплины.		
	2. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики.		
	3. Значение дисциплины для подготовки специалистов.		
Раздел 1. Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике		5	
Тема 1.1. Производственная структура предприятия	Содержание учебного материала	1	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ДК 10.1
	1. Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации.		
	2. Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры.		
Тема 1.2. Производственный и технологический процессы.	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ДК 10.1
	1. Производственный процесс на предприятии: понятие, содержание основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса.		
	2. Производственный цикл, его длительность.		
	3. Понятие об услугах связи, завершеном и незавершеном объеме работы. Формы предоставления услуг. Нагрузка, обмен, трафик, их влияние на организацию производственного процесса.		
	Самостоятельная работа №1 зарисовать схему производственной структуры предприятия.		
Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия		28	
Тема 2.1. Основные средства предприятия	Содержание учебного материала	10	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ДК 10.2
	1. Экономическая сущность основных средств (фондов). Состав и классификация основных средств. Методы оценки основных средств.		
	2. Износ, виды износа. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений.		
	Самостоятельная работа №2 подготовка к практическому занятию по теме: «Расчет показателей использования основных производственных фондов».		
	Практическое занятие №1 «Расчет показателей использования основных производственных фондов».		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	8	ОК 2, ОК 3, ОК 6,

Оборотные средства предприятия	1. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Элементы оборотных средств. Источники формирования оборотных средств.	2	ОК 7, ОК 8, ОК 9 ДК 10.1, ДК 10.2
	2. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.		
	Самостоятельная работа №3 подготовка к практическому занятию по теме: «Определение показателей использования оборотных средств предприятия».	2	
	Практическое занятие №2 «Определение показателей использования оборотных средств предприятия».	4	
Тема 2.3. Трудовые ресурсы. Организация и оплата труда	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ДК 10.1
	1. Состав кадров. Отраслевая профессиональная квалификационная и функциональная структура работников связи. Учет и движение кадров.	4	
	2. Сущность заработной платы, принципы и методы её начисления и планирования. Формы и системы оплаты труда.		
	Самостоятельная работа №4 подготовка к практическому занятию по теме: «Расчет заработной платы».	2	
	Практическое занятие №3 «Расчет заработной платы с помощью существующих методик».	4	
Раздел 3. Себестоимость (издержки), прибыль и рентабельность- основные показатели деятельности предприятия		16	
Тема 3.1. Себестоимость продукции	Содержание учебного материала	6	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ДК 10.2
	1. Сущность и виды издержек производства и реализации продукции.	2	
	2. Понятие и виды себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат включаемых в себестоимость по статьям и экономическим элементам. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг), ее методика. Пути снижения себестоимости.		
	3. Сущность и методика формирования сметы затрат. Методы учета затрат.		
	Самостоятельная работа №5 подготовка к практическому занятию по теме: «Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг)».	2	
	Практическое занятие №4 «Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг)».	2	
Тема 3.2. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	10	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ДК 10.2
	1. Выручка, доходы и прибыль предприятия. Источники поступления доходов от реализации услуг связи. Формирования прибыли предприятия. Распределение прибыли: создание резервных фондов, фонда развития предприятия т. д.	4	
	2. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности.		
	3. Система налогообложения прибыли и других доходов предприятия.		
	Самостоятельная работа №6 подготовка к практическому занятию по теме: «Расчет прибыли	2	

	и рентабельности предприятия».		
	Практическое занятие №5 «Расчет прибыли и рентабельности предприятия».	4	
Раздел 4. Планирование деятельности предприятия		11	
Тема 4.1. Финансы предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ДК 10.2
	1. Финансы предприятия. Источники финансовых ресурсов предприятия.	2	
Тема 4.2. Методика расчета основных технико- экономических показателей работы предприятия	Содержание учебного материала	9	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ДК 10.2
	1. Показатели экономической эффективности капитальных вложений. Система показателей абсолютной и сравнительной экономической эффективности. Методика расчета.	2	
	Самостоятельная работа №7 подготовка к практическому занятию по теме: «Расчет технико-экономических показателей».	3	
	Практическое занятие №6 «Расчет технико-экономических показателей».	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
		ВСЕГО	63

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины ОП.10 Экономика предприятия используются активные и интерактивные формы проведения занятий (кейс-метод, метод проектов, семинар-диалог, работа в малых группах, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, мультимедиа-презентации).

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена:

Кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, дисциплинарной подготовки, № 206 УМК по дисциплине, дидактический материал.

I. ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран – 1 шт.; акустическая система – 1 комп.

II. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Microsoft Office Professional Plus (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495947> (дата обращения: 09.02.2022).

1.2.2. Дополнительные источники

1. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10724-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498947> (дата обращения: 09.06.2022).

2. Экономика предприятия : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10085-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498948> (дата обращения: 09.06.2022).

3.2.3. Профессиональная база данных

1. КонсультантПлюс: Справочно-правовая система: [сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 09.06.2022) - Текст: электронный.

3.2.4. Информационные ресурсы

1. Страница Библиотечно-издательского комплекса на портале ТИУ: [Сайт]. — URL: <http://www.tsogu.ru/lib/> (дата обращения 10.06.2022) .-Текст: электронный.

2. Электронная библиотечная система издательства «Лань»: [Сайт]. — URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения 10.06.2022) .-Текст: электронный.

3. Базы данных Федерального института промышленной собственности: [Сайт]. — URL: <http://www1.fips.ru/> (дата обращения 10.06.2022) .-Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знать, уметь, практический опыт)	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Уметь</i>		
- находить и использовать необходимую экономическую информацию; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	- находит и использует необходимую экономическую информацию;	Текущий контроль в форме: - выполнения самостоятельной работы №1 - устного опроса по теме 1.1, 1.2
- определять организационно-правовые формы организаций; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- определяет организационно-правовые формы организаций;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №4 - выполнения самостоятельной работы №5 - устного опроса по теме 3.1
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- определяет состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 3 - выполнения самостоятельной работы №2, 4 - устного опроса по теме 2.1, 2.3, 4.1
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- оформляет первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3 - выполнения самостоятельной работы №2, 3, 4 - устного опроса по теме 2.1, 2.2, 2.3
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организаций) ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организаций)	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 5, 6 - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 6, 7 - устного опроса по теме 1.2, 2.1, 2.2, 3.2, 4.1
<i>Знать</i>		
действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8,	- называет действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №3 - выполнения самостоятельной работы №4 - устного опроса по теме 2.3

ОК 9		
- основные технико-экономические показатели деятельности организации; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	- перечисляет основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Текущий контроль в форме: - устного опроса по теме 1.1
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	- использует методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №5, 6 - выполнения самостоятельной работы №1, 6, 7 - устного опроса по теме 1.1, 1.2, 3.2
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- перечисляет методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №2, 6 - выполнения самостоятельной работы №1, 3, 7 - устного опроса по теме 1.2, 2.2
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- называет механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №2, 3, 4, 6 - выполнения самостоятельной работы №3, 4, 5, 7 - устного опроса по теме 2.2, 2.3, 3.1, 4.1
- основные принципы построения экономической системы организации; ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- называет основные принципы построения экономической системы организации;	- выполнения практических занятий №3, 5, 6 - выполнения самостоятельной работы №4, 6, 7 - устного опроса по теме 2.3, 3.2, 4.1
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- называет основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №5 - выполнения самостоятельной работы №6 - устного опроса по теме 3.2, 4.1
- основы организации работы коллектива исполнителей; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	- называет основы организации работы коллектива исполнителей;	Текущий контроль в форме: - устного опроса по теме 1.1, 4.1
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;	- называет основы планирования, финансирования и кредитования	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №6 - выполнения самостоятельной

ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	организации;	работы №7
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- называет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №6 - выполнения самостоятельной работы №7
- общую производственную и организационную структуру организации; ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- называет общую производственную и организационную структуру организации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №6 - выполнения самостоятельной работы №7
- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	- называет современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	Текущий контроль в форме: - выполнения самостоятельной работы №1 - устного опроса по теме 1.2
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- называет состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №4 - выполнения самостоятельной работы №5 - устного опроса по теме 3.1
<i>Практический опыт</i>		
- нахождения и использования необходимой экономической информации; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	- находит и использует необходимую экономическую информацию;	Текущий контроль в форме: - выполнения самостоятельной работы №1 - устного опроса по теме 1.1, 1.2
- определения организационно-правовых форм организаций; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- определяет организационно-правовые формы организаций;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №4 - выполнения самостоятельной работы №5 - устного опроса по теме 3.1
- определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- определяет состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 3 - выполнения самостоятельной работы №2, 4 - устного опроса по теме 2.1, 2.3,

		4.1
- оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- оформляет первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 3 - выполнения самостоятельной работы №2, 3, 4 - устного опроса по теме 2.1, 2.2, 2.3
- расчета основных технико-экономических показателей деятельности подразделения (организаций) ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организаций)	Текущий контроль в форме: - выполнения практических занятий №1, 2, 5, 6 - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 6, 7 - устного опроса по теме 1.2, 2.1, 2.2, 3.2, 4.1