

*Приложение 3.16  
к образовательной программе  
по специальности 23.02.05  
Эксплуатация транспортного  
электрооборудования и автоматики  
(по видам транспорта, за исключением водного)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. № 387 (зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 31.07.2014 г, регистрационный № 33391).

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК ООГСЭиОПД  
протокол № 10 от 22.06.2021 г.  
Председатель ЦК

 С.А. Тростянко


УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УМР

 Т.Б.Балобанова

« 23 » 06 2021 г.

**Рабочую программу разработал:**

преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому - учитель английского и немецкого языка  Л.И. Кудринских

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                    | 5  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ           | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

| Код ПК, ОК | Умения   | Знания  | Практический опыт   |
|------------|--|---|---|
| ОК 1-9     | - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;<br>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;<br>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | - устного и письменного общения на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, а также перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности и технической документации с использованием разных типов словарей. |

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Обязательная учебная нагрузка</b>   | <i>188</i>         |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | <i>0</i>           |
| практические занятия   | <i>170</i>         |
| <b>Самостоятельная работа (в том числе консультации)</b>                       | <i>18</i>          |
| <i>Промежуточная аттестация в форме зачета (4,6 семестры)</i>                  |                    |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (8 семестр)</i> |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

| Наименование разделов и тем                 | Содержание учебного материала, аудиторные практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.  | Объем часов                               | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| 1   | 2  | 3   | 4   |
| <b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>   |  |   | <i>ОК 1, 2,6,8</i>  |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Моя биография           | <b>Содержание</b><br>Визитная карточка.<br>Фонетические особенности английского языка, правила чтения.<br>Неопределенно-личные местоимения.<br>Вспомогательные глаголы “to be”, “to have”, в Present, Past, Future.<br>Порядок слов в простом повествовательном предложении.<br><b>Самостоятельная работа №1:</b> составление монолога о себе, подготовка презентации о себе | <b>10</b><br><br><br><br><br><br><b>1</b> |   |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Мои друзья              | <b>Содержание</b><br>Интересы, круг общения.<br>Определенный и неопределенный артикль.<br>Виды вопросительных предложений, вопросительные слова.<br><b>Самостоятельная работа №2 :</b> составление рассказа о друге.   | <b>6</b><br><br><br><br><b>1</b>          | <i>ОК 2,6,7</i>   |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Досуг и свободное время | <b>Содержание</b><br>Планирование рабочего дня.<br>Организация досуга, увлечения, занятия спортом.<br>Модальные глаголы.<br>Порядковые числительные, даты.<br><b>Самостоятельная работа № 3:</b> подготовка сообщений по теме «Мой рабочий день», "Мои увлечения"  | <b>8</b><br><br><br><br><b>1</b>          | <i>ОК 3,,6,7</i>  |
| <b>Тема 1.4.</b><br>Условия проживания      | <b>Содержание</b><br>Описание квартиры, комнаты.<br>Адрес, телефонный номер.<br>Предлоги места и направления.<br>Притяжательные и указательные местоимения.<br><b>Самостоятельная работа №4:</b> составление рассказа "Моя комната"  | <b>8</b><br><br><br><br><br><b>1</b>      | <i>ОК 2,3</i>   |

|   |   |           |                     |
|---|---|-----------|---------------------|
| <b>Тема 1.5.</b><br>Культурные и национальные традиции                              | <b>Содержание</b>   | <b>10</b> | <i>OK 2,3</i>       |
|   | Народные обычаи и праздники в Великобритании.   |           |                     |
|   | Народные обычаи и праздники в России.   |           |                     |
|   | Какие подарки дарят на праздники в разных странах, поздравления, пожелания на английском языке.           |           |                     |
|   | Степени сравнения прилагательных.   |           |                     |
|   | Народные обычаи и праздники в США.  |           |                     |
|   | <b>Самостоятельная работа №5:</b> выполнение грамматических упражнений.                                   | <b>1</b>  |                     |
| <b>Раздел 2. Основной курс</b>  |   |           |                     |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Путешествия   | <b>Содержание</b>   | <b>10</b> | <i>OK 2, 3, 6,7</i> |
|   | Популярные виды путешествия, страны и континенты.   |           |                     |
|   | Организация туристической поездки. Множественное число имен существительных.                              |           |                     |
|   | В аэропорту, на вокзале, в гостинице, создание коммуникативно-речевых ситуаций.                           |           |                     |
|   | Система видовременных форм английского глагола активного залога.  |           |                     |
|   | Времена группы Simple.  |           |                     |
|   | <b>Самостоятельная работа №6:</b> выполнение грамматических упражнений.                                   | <b>1</b>  |                     |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Англоязычные страны<br>(Великобритания, США, Канада, Австралия) | <b>Содержание</b>   | <b>12</b> | <i>OK 2,3,6,7</i>   |
|   | Великобритания, США, Канада, Австралия их экономический статус, географическое положение.                 |           |                     |
|   | Национальные эмблемы и символы, флаг.   |           |                     |
|   | Крупные города.   |           |                     |
|   | Числительные, притяжательные местоимения.   |           |                     |
|   | Степени сравнения наречий.  |           |                     |
|   | Времена группы Continuous.  |           |                     |
| <b>Самостоятельная работа № 7:</b> подготовить пересказ по теме Великобритания.     | <b>1</b>  |           |                     |
| <b>Тема 2.3.</b><br>Еда, покупки  | <b>Содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>OK 2,3,6,7</i>   |
|   | Одежда, продукты питания. Лексические приемы выражения удовольствия и неудовольствия.                     |           |                     |
|   | Диалогическая речь по теме «Приобретение товаров в магазинах» и создание коммуникативно-речевых ситуаций. |           |                     |
|   | <b>Самостоятельная работа №8:</b> изучение лексики, подготовка диалогов по теме.                          | <b>1</b>  |                     |
| <b>Тема 2.4.</b><br>Изобретатели и ученые   | <b>Содержание</b>   | <b>10</b> | <i>OK 2,3,4,5</i>   |
|   | Известные ученые в науке и технике. Великие ученые мира.  |           |                     |
|   | Времена группы Perfect, Perfect Continuous. Правила чтения чисел и дат.                                   |           |                     |
|   | Ученые внесшие вклад в изучении электричества.  |           |                     |
|   | Система видовременных форм английского глагола пассивного залога.   |           |                     |
|   | Правила образования и употребления согласования времен в главном и придаточном предложении.               |           |                     |

|   |   |    |             |
|---|---|----|-------------|
|   | <b>Самостоятельная работа №9:</b> подготовка реферата или доклада.                            | 1  |             |
| <b>Тема 2.5.</b><br>Научно-технический прогресс             | <b>Содержание</b>   | 12 | OK 4, 5,8,9 |
|   | Достижения науки и техники. Новое в науке и технике.  |    |             |
|   | Правила преобразования прямой речи в косвенную.   |    |             |
|   | Исследование космоса.   |    |             |
|   | Научно-технический потенциал Тюменской области.   |    |             |
|   | Правила образования и употребления неличных форм глагола. Их отличия.                         |    |             |
|   | Активный и пассивный залог.   |    |             |
|   | <b>Самостоятельная работа №10:</b> подготовка сообщений (10-15 предложений)                   | 1  |             |
| <b>Тема 2.6.</b><br>Природа и человек                       | <b>Содержание</b>   | 10 | OK 2,3,6,7  |
|   | Погода и климат в России и Великобритании.  |    |             |
|   | Природа и человек. Инфинитив.   |    |             |
|   | Герундий.   |    |             |
|   | Экологические проблемы современности.   |    |             |
|   | Причастие.  |    |             |
|   | <b>Самостоятельная работа №11:</b> написать сочинение «Планета - наш дом»                     | 1  |             |
| <b>Тема 2.7.</b><br>Средства массовой информации            | <b>Содержание</b>   | 12 | OK 1, 2,3   |
|   | Крупнейшие СМИ.   |    |             |
|   | Местные и центральные периодические издания.  |    |             |
|   | Молодёжные газеты и журналы.  |    |             |
|   | Телевидение и радиовещание. Реклама в СМИ. Интернет.  |    |             |
|   | Анализ периодической печати, телевизионных программ, обобщение и анализ получаемой через СМИ. |    |             |
|   | Виды условных предложений. Правила образования и употребления сослагательного наклонения.     |    |             |
| <b>Самостоятельная работа № 12:</b> перевод газетных статей | 1   |    |             |
| <b>Тема 2.8.</b><br>Российская Федерация                    | <b>Содержание</b>   | 12 | OK 2,3,6,7  |
|   | Общие сведения: географическое положение, площадь, население Российской Федерации.            |    |             |
|   | Москва – столица нашей Родины.  |    |             |
|   | Тюмень – современный город.   |    |             |
|   | Страдательный залог.  |    |             |
|   | Виды придаточных предложений.   |    |             |
|   | Степени сравнения прилагательных.   |    |             |
| <b>Самостоятельная работа №13:</b> изучение лексики         | 1   |    |             |
| <b>Тема 2.9.</b><br>Роль Тюменской области в жизни страны.  | <b>Содержание</b>   | 12 | OK 2,3,6,7  |
|   | Общие сведения: географическое положение, площадь, население Тюмени.                          |    |             |
|   | Природные богатства и отрасли России.   |    |             |
|   | Тюмень- столица Тюменской области.  |    |             |



|   |  |            |              |
|---|--|------------|--------------|
|   | Образование сложных существительных.   |            |              |
|   | Достопримечательности и интересные места Тюмени.   |            |              |
|   | Сложное дополнение. Правила его образования и употребления.  |            |              |
|   | <b>Самостоятельная работа №14:</b> подготовка реферата или доклада «Тюмень на карте мира».   | 1          |              |
| <b>Раздел 3. Профессиональный модуль</b>  |  |            |              |
|   | <b>Содержание</b>  | <b>10</b>  |              |
| <b>Тема 3.1</b><br>Моя специальность  | Профессии, карьера. Профессиональные навыки и умения. Прилагательные, характеризующие профессию.                                     |            | OK 1,4,5,8,9 |
|   | Названия профессий. Личностные качества, необходимые для будущей профессии   |            |              |
|   | Личностные качества специалиста, необходимые для овладения выбранной профессией, планы на будущее.                                   |            |              |
|   | Технические специальности. Профессиональные обязанности Образование существительных, обозначающих профессию.                         |            |              |
|   | Словообразование (суффиксы и префиксы).  |            |              |
|   | <b>Самостоятельная работа №15:</b> изучение лексики и грамматики   | 1          |              |
|   | <b>Содержание</b>  | <b>10</b>  |              |
| <b>Тема 3.2</b><br>Деловое общение  | Устройство на работу. Примеры собеседования при приеме на работу.  |            |              |
|   | Ведение устных и письменных переговоров.   |            |              |
|   | Оформление деловой документации.   |            |              |
|   | Резюме.СV. Заполнение анкет.   |            |              |
|   | Язык и стиль телефонного разговора. Культура телефонного разговора и речь делового человека.   |            |              |
|   | <b>Самостоятельная работа №16:</b> изучение лексики, подготовка к участию в беседе, заполнение анкеты, электронное написание резюме. | 1          |              |
| <b>Тема 3.4</b><br>Особенности перевода профессионально ориентированных текстов | <b>Содержание</b>  | <b>16</b>  | OK 1,4,5,8,9 |
|   | Различные виды перевода и сокращения текстов. Аннотирование, реферирование.  |            |              |
|   | Особенности перевода технических текстов профессиональной направленности.  |            |              |
|   | Из истории развития автомобильного транспорта.   |            |              |
|   | Первые паровые и электрические автомобили. Российские и зарубежные изобретатели автомобилей  |            |              |
|   | Техническое обслуживание и ремонт автомобилей.   |            |              |
|   | Техническая документация.  |            |              |
|   | Устройство автомобиля.   |            |              |
|   | Механические детали автомобиля, система смазки, передача крутящего момента. Коробка передач.   |            |              |
| <b>Самостоятельная работа №17:</b> перевод технических текстов и документации.  | 2  |            |              |
|   | <b>Всего</b>   | <b>188</b> |              |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, работа в малых группах, мультимедиа-презентации, просмотр и обсуждение видеofilмов, творческие задания).

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет Иностранного языка для проведения практических занятий и дисциплинарной подготовки.

##### Перечень учебно-наглядных пособий

Плакаты по темам: «Грамматика английского языка», «Вопросительные слова», «Модальные глаголы»; политическая карта мира.

##### Оснащенность оборудованием:

Технические средства обучения компьютер с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиа проектор (переносной); экран проекционный (переносной).

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

##### Программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения Microsoft Windows (договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Microsoft Office Professional Plus (договор №6714-20 от 31.08.2020 до 31.08.2021), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

##### 3.2.1 Основные источники:

1. Аитов В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/426768> (дата обращения: 01.06.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Буренко Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального

образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/415086> (дата обращения: 01.06.2021). — Режим доступа : для авториз. пользователей.

### 3.2.2 Дополнительные источники:

1. Иностранный язык (английский): сборник заданий по грамматике английского языка для всех профессий и специальностей очной формы обучения (часть D) / сост. С.Р. Шмелева; Тюменский индустриальный университет. - Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2017.– 32 с. – Текст непосредственный.

2. Иностранный язык в (английский): метод. указ. для самостоятельных работ для всех профессий и специальностей : / сост. С.Р. Шмелева; Тюменский индустриальный университет. – 1-е изд.– Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2017. – 31 с. – Текст непосредственный.

### 3.2.3 Профессиональные базы данных

1. Информационная система Everyday English in Conversation : [сайт]. - URL : <http://www.focusenglish.com> (дата обращения: 01.06.2021). - Текст : электронный.

2. On line словарь Cambridge Dictionary : [сайт]. - URL : <https://dictionary.cambridge.org/ru/> (дата обращения: 01.06.2021). - Текст : электронный.

### 3.2.4 Электронные ресурсы:

1. Англо-русские, русско-английские и толковые словари общей и отраслевой лексики. : [сайт]. - URL : [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (дата обращения: 01.06.2021). - Текст : электронный.

2. MacmillanDictionary : [сайт]. - URL : [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (дата обращения: 01.06.2021). - Текст : электронный.

3. Энциклопедия «Британника» : [сайт]. - URL : [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (дата обращения: 01.06.2021). - Текст : электронный.

4. Longman Dictionary of Contemporary English. : [сайт]. - URL : [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (дата обращения: 01.06.2021). - Текст : электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения<br>(знания, умения,<br>практический опыт)  | Показатели оценки   | Формы и методы<br>оценки                               |
|--|---|--|
| <b>Знания:</b>   |   |  |
| Правил построения простых и сложных предложений на бытовые и профессиональные темы.<br>ОК 2, 3, 4, 8 | Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка                                | Текущий контроль в форме практических занятий № 1- 85. |
| основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)<br>ОК 2, 3, 4, 8          | Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур | Тестирование по темам 1.1—3-4                          |

|   |  |   |
|---|--|---|
| лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>ОК2, 3, 4, 8.  | Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику  |   |
| особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности<br>ОК2, 3, 4, 8.   | Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации.  |   |
| <b>Умения:</b>  |  | Текущий контроль в форме практических занятий № 1- 85<br>Самостоятельная работа 1 -17 |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)<br>ОК 4, 6,7.  | Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы.   |   |
| Понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>ОК 3.   | Понимает содержание текста, демонстрирует умения выделять основную информацию.   |   |
| <b>Практический опыт:</b>   |  |   |
| грамотного устного и письменного общения на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, а также перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.<br>ОК 1 - 9. | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся:<br>- ведет беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;<br>- работает с источниками профессиональной информации на иностранном языке;<br>- знает лексико- грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения;<br>- владеет различными видами речевой деятельности и формами речи;<br>- знает и пользуется источниками профессиональной информации на иностранном языке;<br>- владеет техникой перевода профессионально ориентированных текстов<br>- имеет объем рецептивного словаря около 2500 лексических единиц и 1200-1400 лексических единиц продуктивного словаря. | Текущий контроль в форме практических занятий № 1- 85<br>Самостоятельная работа 1- 17 |