

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 26.04.2024 09:34:35
 Уникальный программный ключ:
 4e7c4ea90328ec8e65c...

Аннотация рабочей программы дисциплины

Современные HR технологии в организации

по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология

направленности (профиль): Организационно-управленческие конфликты

1. Цели изучения дисциплины: сформировать у обучающихся компетентные представления о предметной области теории и практики о системе знаний, связанных с целенаправленным организованным воздействием на людей, занятых трудом, (персоналом) с целью обеспечения эффективного функционирования организации (предприятия, учреждения) и удовлетворения потребности работника и интересов трудового коллектива, о принципах и методах формирования и развития персонала; об организационно-экономических отношениях по управлению персоналом на уровне организации и ознакомление бакалавров с теорией и методами работы по управлению персоналом.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Современные HR технологии в организации»

относится к дисциплинам части Блока 1, формируемого участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля): формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	З-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	З-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
		У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств	У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия

		У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере
		У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
ПКС-4. Способен реализовывать корпоративную социальную политику.	ПКС-4. 2. Использует основы общей и социальной психологии, конфликтологии, социологии и психологии труда, нормы этики для реализации социальной политики в организации.	3.2 Знает основы общей и социальной психологии, конфликтологии, социологии и психологии труда, нормы этики для реализации социальной политики в организации.
	ПКС-4.3. Определяет критерии и уровни удовлетворенности персонала.	У.3. Умеет определять критерии и уровни удовлетворенности персонала.
	ПКС-4.1. Формулирует вопросы управления социальным развитием организации	В.1. Владеет методиками управления социальным развитием организации

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 4 зачетных единиц, 144 час

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения; экзамен – 8 семестр

Рабочую программу разработала:

Колтунова Ю.И., доцент кафедры маркетинга и муниципального управления, к.с.н.

Заведующий кафедрой
маркетинга и муниципального управления



М.Л. Белоношко