

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.06.2026 14:46:51

Уникальный программный ключ:

3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Строительный институт

Кафедра автомобильных дорог и аэродромов

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

тип практики: проектная

направление подготовки: 08.03.01 Строительство

направленность (профиль): Автомобильные дороги

форма обучения: очная

Рабочая программа практики рассмотрена  
на заседании кафедры автомобильных дорог и аэродромов

Протокол № 6 от «03» марта 2026 г.

### 1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: закрепление у обучающихся знаний и умений, приобретенных ими в результате освоения теоретических курсов, выработка у них практических навыков, а также приобретение опыта профессиональной деятельности в области проектирования автомобильных дорог.

Задачи:

- получение практических навыков при выполнении изыскательских работ на дорожно-строительных или дорожно-ремонтных работах, а также на производственных предприятиях;
- закрепление и углубление теоретических знаний по специальным, общетехническим и общественным дисциплинам;
- приобретение опыта организаторской и воспитательной работы в коллективе;
- ознакомление с основными направлениями производственно-хозяйственной деятельности производственной, проектной организаций, служб заказчика;
- приобретение опыта работы с чертежами и проектами на рабочем месте.

### 2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектная.

Способ проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

### 3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
1	2	3
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знать (З1): перечень информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
		Уметь (У1): производить выбор необходимых информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
		Владеть (В1): навыком выбора необходимых информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать (З2): способы систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
		Уметь (У2): систематизировать обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
		Владеть (В2): навыком систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач	Знать (З3): методики системного подхода	
	Уметь (У3): применять методики системного подхода при решении поставленных задач	
	Владеть (В3): навыком применения методик системного подхода при решении поставленных задач	
УК-2 Способен	УК-2.1. Проводит анализ	Знать (З4): основные виды задач, решаемые при

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
1	2	3
определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	проектировании автомобильных дорог
		Уметь (У4): представлять основные виды задач, решаемые при проектировании автомобильных дорог в виде конкретных заданий
		Владеть (В4): навыком представления основных видов задач, решаемых при проектировании автомобильных дорог в виде конкретных заданий
		Знать (З5): способы решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь (У5): производить выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
		Владеть (В5): навыком выбора способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать (З6): действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
		Уметь (У6): анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
		Владеть (В6): навыком анализа, действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности
		Знать (З7): нормативно-методические документы, регламентирующие проведение обследования (испытаний) автомобильных дорог
ПКС-1 Способность организовывать и проводить работы по инженерным изысканиям в сфере строительства и реконструкции автомобильных дорог	ПКС-1.1. Выбирает нормативно-методические документы, регламентирующие проведение обследования (испытаний) автомобильных дорог	Уметь (У7): производить выбор нормативно-методических документов, регламентирующих проведение обследования (испытаний) автомобильных дорог
		Владеть (В7): навыком выбора нормативно-методических документов, регламентирующих проведение обследования (испытаний) автомобильных дорог
		Знать (З8): перечень информации об автомобильной дороге необходимой для проектирования
	ПКС-1.2. Выбирает и систематизирует информацию об автомобильной дороге, в том числе с проведением документального исследования	Уметь (У8): производить выбор и систематизацию информации об автомобильной дороге, в том числе проведение документального исследования
		Владеть (В8): навыком выбора и систематизации информации об автомобильной дороге, в том числе проведение документального исследования
		Знать (З9): методы обследования (испытания) автомобильной дороги
	ПКС-1.3. Выполняет обследование (испытания) автомобильной дороги	Уметь (У9): выполнять обследования (испытания) автомобильной дороги
		Владеть (В9): навыком выполнения обследования (испытания) автомобильной дороги
		Знать (З10): методы обработки результатов обследования (испытания) автомобильной дороги
	ПКС-1.4. Обрабатывает результаты обследования (испытания) автомобильной дороги	Уметь (У10): производить обработку результатов обследования (испытания) автомобильной дороги
		Владеть (В10): навыком обработки результатов обследования (испытания) автомобильной дороги
		Знать (З11): структуру отчета по результатам обследования (испытания) автомобильной дороги
	ПКС-1.5. Составляет проект отчета по результатам обследования (испытания)	Уметь (У11): составлять проект отчета по результатам

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
1	2	3
	автомобильной дороги	обследования (испытания) автомобильной дороги Владеть (В11): навыком составления проекта отчета по результатам обследования (испытания) автомобильной дороги
ПКС-2 Способность проводить оценку инженерных решений автомобильных дорог	ПКС-2.1. Выбирает и систематизирует информацию об основных параметрах технических и технологических решений в сфере дорожного строительства	Знать (З12): информацию об основных параметрах технических и технологических решений в сфере дорожного строительства
		Уметь (У12): производить выбор и систематизацию информации об основных параметрах технических и технологических решений в сфере дорожного строительства
		Владеть (В12): навыком выбора и систематизации информации об основных параметрах технических и технологических решений в сфере дорожного строительства
	ПКС-2.2. Выбирает нормативно-технические документы, устанавливающие требования к дорожному строительству	Знать (З13): нормативно-технические документы, устанавливающие требования к дорожному строительству в области проектирования автомобильных дорог
		Уметь (У13): производить выбор нормативно-технических документов, устанавливающих требования к дорожному строительству в области проектирования автомобильных дорог
		Владеть (В13): навыком выбора нормативно-технических документов, устанавливающих требования к дорожному строительству в области проектирования автомобильных дорог
	ПКС-2.3. Оценивает технические и технологические решения в сфере дорожного строительства на соответствие нормативно-техническим документам	Знать (З14): методы оценки технических и технологических решений в сфере дорожного строительства на соответствие нормативно-техническим документам
		Уметь (У14): производить оценку технических и технологических решений в сфере дорожного строительства на соответствие нормативно-техническим документам
		Владеть (В14): навыком оценки технических и технологических решений в сфере дорожного строительства на соответствие нормативно-техническим документам
ПКС-3 Способность выполнять работы по проектированию автомобильных дорог	ПКС-3.1. Выбирает и анализирует исходную информацию и нормативно-технические документы для проектирования автомобильных дорог и сооружений на ней	Знать (З15): перечень необходимой исходной информации и нормативно-технических документов для проектирования автомобильной дороги и сооружений на ней
		Уметь (У15): производить выбор исходной информации и нормативно-технических документов для проектирования автомобильной дороги и сооружений на ней
		Владеть (В15): навыком выбора исходной информации и нормативно-технических документов для проектирования автомобильной дороги и сооружений на ней
	ПКС-3.2. Готовит техническое задание на разработку раздела проектной документации строительства автомобильной дороги	Знать (З16): состав технического задания на разработку раздела проектной документации строительства автомобильной дороги
		Уметь (У16): производить подготовку технического задания на разработку раздела проектной документации строительства автомобильной дороги
		Владеть (В16): навыком подготовки технического задания на разработку раздела проектной документации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
1	2	3
	ПКС-3.4. Оформляет текстовую и графическую часть проекта строительства автомобильных дорог и сооружений на них, в том числе с применением средств автоматизированного проектирования	строительства автомобильной дороги
		Знать (З17): требования к оформлению текстовой и графической части проекта строительства автомобильных дорог и сооружений на них, в том числе с применением средств автоматизированного проектирования
		Уметь (У17): оформлять текстовую и графическую часть проекта строительства автомобильных дорог и сооружений на них, в том числе с применением средств автоматизированного проектирования
		Владеть (В17): навыком оформления текстовой и графической части проекта строительства автомобильных дорог и сооружений на них, в том числе с применением средств автоматизированного проектирования
ПКС-4 Способность выполнять обоснование проектных решений автомобильных дорог	ПКС-4.1. Выбирает и анализирует исходную информацию и нормативно-технические документы для выполнения расчётного обоснования проектных решений дорожного строительства	Знать (З18): перечень исходной информации и нормативно-технических документов для выполнения расчётного обоснования проектных решений дорожного строительства
		Уметь (У18): производить выбор и анализ исходной информации и нормативно-технических документов для выполнения расчётного обоснования проектных решений дорожного строительства
		Владеть (В18): навыком выбора и анализа исходной информации и нормативно-технических документов для выполнения расчётного обоснования проектных решений дорожного строительства
	ПКС-4.2. Выбирает методики расчётного обоснования проектного решения конструктивного элемента автомобильных дорог и сооружений на них	Знать (З19): методики расчётного обоснования проектного решения конструктивного элемента автомобильных дорог и сооружений на них
		Уметь (У19): производить выбор методики расчётного обоснования проектного решения конструктивного элемента автомобильных дорог и сооружений на них
		Владеть (В19): навыки выбора методики расчётного обоснования проектного решения конструктивного элемента автомобильных дорог и сооружений на них
	ПКС-4.4. Графически оформляет проектную документацию элемента автомобильных дорог и сооружений на них	Знать (З20): требования к графическому оформлению проектной документации элемента автомобильных дорог и сооружений на них
		Уметь (У20): графически оформлять проектную документацию элементов автомобильных дорог и сооружений на них
		Владеть (В20): навыками графического оформления проектной документации элементов автомобильных дорог и сооружений на них
	ПКС-4.5. Представляет и защищает результаты работ по расчетному обоснованию и конструированию автомобильных дорог и сооружений на них	Знать (З21): процедуру представления и защиты результатов работ по расчетному обоснованию и конструированию автомобильных дорог и сооружений на них
		Уметь (У21): представлять и защищать результаты работы по расчетному обоснованию и конструированию автомобильных дорог и сооружений на них
		Владеть (В21): навыками представления и защиты результатов работ по расчетному обоснованию и конструированию автомобильных дорог и сооружений на них

Форма промежуточного контроля: **дифференцированный зачет.**

#### 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части Блока 2, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как:

- «Инженерная геодезия»;
- «Инженерная и компьютерная графика»;
- «Теоретическая механика»;
- «Правовые основы профессиональной деятельности»;
- «Метрология и управление качеством»;
- «Инженерная геология и грунтоведение»;
- «Строительные материалы»;
- «Основы архитектуры»;
- «Механизация дорожно-строительных работ»;
- «Компьютерное моделирование».

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как:

- «Безопасность жизнедеятельности»;
- «Строительная механика»;
- «Дорожное материаловедение и технологии дорожно-строительных материалов»;
- «Проектирование автомобильных дорог»;
- «Технология и организация строительства автомобильных дорог».

#### 5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа - 4 часа.

Сроки проведения практики:

- очная форма обучения: 4 семестр 2 курс;
- очно-заочная форма обучения: не реализуется;
- заочная форма обучения: не реализуется;

#### 6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа		
1	Организационное собрание	2	-	УК-2.1; ПКС-3.1; ПКС-3.2	Устный опрос
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	2	8	УК-2.3	Устный опрос
3	Выполнение индивидуального задания	-	180	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-1.4; ПКС-1.5; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; ПКС-3.1; ПКС-3.2; ПКС-4.1; ПКС-4.2	Проверка отчета

4	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	-	24	УК-1.2; УК-1.3; ПКС-1.5; ПКС-2.3; ПКС-3.4; ПКС-4.4; ПКС-4.5	Проверка отчета
	Всего	4	212	X	X
	Итого		216	X	X

### 7. Оценка результатов прохождения практики

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Устный опрос	За каждый правильный ответ обучающийся получает 15 баллов	45
Проверка отчета, в том числе:		
Дневник практики	Оформление по примеру, краткий список ежедневных выполненных работ за весь период прохождения практики, заверенный титульный лист	10
Описание выполненных работ	Подробное описание всех выполненных работ, с указанием последовательности выполнения, применяемых машинах, механизмов и инструментов, компьютерных программ, схем работы, и личный вклад обучающегося	15
Схемы и фотографии поясняющие выполненные работы	Пояснение выполненных работ, с указанием необходимых размеров на схемах, схемы работы машин, фотографии рабочих процессов	5
Выполнение индивидуального задания	Подробное описание, схемы	10
Заключение	Оценка работы трудового коллектива и обучающегося с точки зрения соответствия выполняемых работ действующей нормативной документации	5
Характеристика	Оценка трудовой деятельности обучающегося за период практики	10
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике;
- низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ (<https://jirbis.tyuiu.ru>);
- База данных ЭБС «ЛАНЬ» ([www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com));
- Образовательная платформа ЮРАЙТ «Электронного издательства ЮРАЙТ» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru));
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (<http://elibrary.ru/>);
- Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (<http://www.iprbookshop.ru/>);
- Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» (<http://elib.gubkin.ru/>);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (<http://bibl.rusoil.net>);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» (<http://lib.ugtu.net/books>);
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>);
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства

1. Microsoft Office;
2. Nanocad;
3. Windows;
4. Комплекс CREDO;
5. Топоматик Robur - Автомобильные дороги.

## **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

**Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО**

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №702, Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.	625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.4
	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №706, Компьютерный класс. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 14 шт.	625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.4
1	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №057, Учебная лаборатория. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Антенный блок АБ-1700 - 1 шт., Антенный блок АБ-90 - 1 шт., Блок управления георадара «ОКО-2» - 1 шт., Бензорез К-700-14 - 1 шт., Вакуумная установка ВУ-ТМ - 1 шт., Весы ЕК-2000i электрон.лабор. - 1 шт., Весы электронные ВМ 1502 - 1 шт., Влагомер ВИМС-2,21 - 1 шт., Встряхивающий столик и форма конус - 1 шт., Выпрессовочное устройство ВУ-АСО - 1 шт., Измеритель колейности ИК2М - 1 шт., Измеритель коэффициента сцепления ИКС - 1 шт., Измеритель пути- спидометр - 1 шт., Измерительный прибор для оценки яркости дорожной разметки (ТКА-ПКМ (02)) - 1 шт., Испытательный пресс ИП-100.1 - 1 шт., Колесо дор. (курвиметр) КП-230 - 1 шт., Комплект оборудования для оценки качества поверхностной обработки (прибор Виалита) - 1 шт., Комплект приборов ПГ-7 - 1 шт., Комплект пригрузов форм ЛО 257, D-101, d-71.4, d-50.5 - 1 шт., Крыльчатка-сдвигомер - 1 шт., Плотномер динамический КП150 - 1 шт., Плотномер-влагомер Ковалева - 1 шт., Пресс гидравлический испытательный ПГИ-1000 - 1 шт., Пресс ПРГ-1-50 - 1 шт., Прибор ZFGO4-2236 - 1 шт., Прибор для изготовления образцов грунта ЦКБ-9127 - 1 шт., Прибор для определения активности цемента ИАЦ-03 - 1 шт., Прибор стандартного уплотнения СоюзДОРНИИ - 1 шт., Прогибомер ПД 2,5 - 1 шт., Пропарочная камера универсальная КУП-1 - 1 шт., Рейка 3м КП-23,1 - 1 шт. Ручной буровой комплект геолога - 1 шт., Статич.плотномер СПГ-1М - 1 шт., Сушильный шкаф СНОЛ,43л - 1 шт., Счетчик интенсивности - 1 шт., Термостат ЛТ-224а - 1 шт., Толчкомер со счетчиком - 1 шт., Ультразвуковой прибор с визуализацией «Пульсар-1,2» - 1 шт., Установка для отбора кернов КВ-200 - 1 шт., Устройство для контроля КП-232 - 1 шт., Фильтрационный прибор ПКФ - 1 шт., Форма ЛО-257 для а/б, д.101,0 мм - 1 шт., Форма ЛО-257 для а/б, д.71,4 мм - 1 шт.	625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.4
	Перечень договоров на практику:	
	ООО "Надымгоравтодор" договор № 03-0600-04-08/100 от 23.03.2023 г. до 31.12.2028 г.	629730, Тюменская обл., ЯНАО, г.Надым, ул. Ямальская, д.2
	ДРСУ-7 АО "ТОДЭП" договор № 03-0600-04-08/129 от 15.04..2024 г. до 15.04.2029 г.	625033, г.Тюмень, ул.Самолетная, д.2
	ДРСУ-5 АО "ТОДЭП" договор № 03-0600-04-08/363 от 15.04..2024 г. до 15.04.2029 г.	627750, г.Ишим, ул.Техническая, д.8
	ООО «ДорТехЭксперт» договор № 03-0600-04-08/489 от 15.04.2024 г. до 15.04.2029 г.	625017, г.Тюмень, ул.Авторемонтная, 31 А, стр. 16
	ГКУ ТО «Управление автомобильных дорог» договор № 03-0600-04-08/488 от 15.04.2024 г. до 15.04.2029 г.	625026, г.Тюмень, ул.Республики, д.143, корп. 2
	ДРСУ-3 АО "ТОДЭП" договор № 03-0600-04-08/13 от 14.04..2025 г. до 31.12.2030 г.	627018, Тюменская обл., г.Ялуторовск, ул. Ворошилова, д.65
	ООО «ДНПЦ» договор № 03-0600-04-08/410 от 14.04.2025 г. до 31.12.2030 г.	625028, Тюменская обл., г.Тюмень, ул. Вознесенская д.13
	ООО МСК «СибАГРО» договор № 03-0600-04-08/10 от 14.04.2025 г. до 31.12.2030 г.	625061, Тюменская обл., г.Тюмень, ул. Производственная д.17, стр. 1

### 10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Перечень информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей.
2. Способы систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи.
3. Принцип логичности изложения выявленной информации.
4. Профильные задачи профессиональной деятельности.
5. Основные виды задач, решаемые при проектировании автомобильных дорог.
6. Способы решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов.
7. Последовательность (алгоритм) решения задач по проектированию автомобильных дорог.
8. Информацию об основных параметрах технических и технологических решений в сфере дорожного строительства.
9. Нормативно-технические документы, устанавливающие требования к дорожному строительству в области проектирования автомобильных дорог.
10. Методы оценки технических и технологических решений в сфере дорожного строительства на соответствие нормативно-техническим документам.
11. Нормативно-методические документы, регламентирующие проведение обследования (испытаний) автомобильных дорог.
12. Перечень информации об автомобильной дороге необходимой для проектирования.
13. Методы обследования (испытания) автомобильной дороги.
14. Методы обработки результатов обследования (испытания) автомобильной дороги.
15. Структуру отчета по результатам обследования (испытания) автомобильной дороги.
16. Требования охраны труда при обследованиях (испытаниях) автомобильной дороги.
17. Перечень необходимой исходной информации для проектирования автомобильной дороги и сооружений на ней.
18. Нормативно-технические документы, устанавливающие требования к автомобильным дорогам и сооружениям на них.
19. Состав технического задания на разработку раздела проектной документации строительства (реконструкции, капитального ремонта) автомобильной дороги.
20. Требования к оформлению текстовой и графической части проекта строительства (реконструкции, капитального ремонта) автомобильных дорог и сооружений на них, в том числе с применением средств автоматизированного проектирования.
21. Перечень исходной информации и нормативно-технических документов для выполнения расчётного обоснования проектных решений дорожного строительства.
22. Перечень нормативно-технических документов, устанавливающих требования к расчётному обоснованию проектного решения в дорожном строительстве.
23. Существующие методики расчётного обоснования проектного решения конструктивного элемента автомобильных дорог и сооружений на них.
24. Требования к графическому оформлению проектной документации элемента автомобильных дорог и сооружений на них.
25. Процедура представления и защиты результатов работ по расчётному обоснованию и конструированию автомобильных дорог и сооружений на них.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

### **Трассирование.**

- а) Подготовка и поверка геодезических инструментов, устранение неисправностей.
- б) Приемы трассирования линий и вешения, выбор контрольных точек в плане и профиле.
- в) Измерение углов и записи в угломерном журнале, вычисление углов, румбов и контроль, привязка трассы в плане, закрепление углов поворота и оси трассы на местности.

### **Пикетаж.**

- а) Разбивка кривых, ведение пикетажа, инструменты, назначение плюсовых точек, закрепительные работы, установка реперов, ведение журнала и т.д.
- б) Особенности ведения пикетажа по существующим дорогам и в пределах населенных пунктов.

### **Нивелирование.**

- а) Приемы нивелирования (одиночное, двойное, двумя горизонтами, двухсторонними рейками), допустимая неточность нивелирования, увязка ходов, привязка к реперам.
- б) Записи в журнале, вычисления, постраничный контроль, сверка результатов со вторым нивелиром.
- в) Нивелирование поперечников, тальвегов, передача отметок в случае препятствий, затерпасовка, затруднительные случаи нивелирования (болота, овраги, пески, осыпи).

### **Съемка местности и почвенно-грунтовые обследования.**

- а) Съемка местности в районе проложения трассы дороги, ведение журнала.
- б) Способы инструментальной съемки (теодолитная, тахеометрическая, мензульная), масштабы съемки.
- в) Съемка бассейнов для гидравлических расчетов малых искусственных сооружений, данные о грунтах, логах, уклонах, растительности и пр., точность съемки.
- г) Гидравлические и гидрогеологические обследования, поверхностный водоотвод, условия стока, наличие грунтовых вод, ключей и т.д., шурфы, скважины.
- д) Съемка карьеров дорожно-строительных материалов, описание их взятие образцов.

### **Камеральные работы.**

- а) Обработка полевых материалов, составление плана трассы, продольного профиля, поперечников земляного полотна.
- б) Составление и оформление нарядов на изыскательские работы, расценки различных видов работ по изысканиям дорог.

## **11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике**

По окончании практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет по практике и дневник практики.

Отчет должен содержать:

1. титульный лист;
2. индивидуальное задание на практику;
3. рабочий план производственной практики;
4. лист проведения инструктажей;
5. содержание;
6. введение;
7. основную часть;
8. заключение /выводы, рекомендации;
9. список использованных источников (библиографический список);
10. характеристику с место прохождения практики;

11. *направление на практику, с отметками о прохождении практики;*

12. приложения.

Обязательные структурные элементы выделены курсивом.

*Дневник практики* содержит в себе краткую информацию о произведенных работах в течение каждого дня за период практики (*Приложение 4*). Дневник практики должен содержать титульный лист.

*Титульный лист* дневника (*Приложение 3*) и отчета (*Приложение 2*) содержит основные сведения о прохождении практики и оформляется на стандартном бланке ТИУ.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- ✓ наименование и подчиненность образовательной организации, в которой выполнена работа;
- ✓ наименование вида практики;
- ✓ должности, ученые степени, фамилии и инициалы руководителя практики от университета, руководителя практики от производства, обучающегося;
- ✓ место прохождения практики;
- ✓ сроки прохождения практики;
- ✓ место и дата написания отчета (город, год).

Титульный лист должен быть заверен печатью организации, в которой обучающийся проходил практику.

*Индивидуальное задание* заполняется рукописным или печатным способом и составляется руководителем работы совместно с обучающимся. *Индивидуальное задание* размещается после титульного листа и переплетается вместе с текстом отчета по практике.

Рекомендуемая форма бланка задания на практику представлена в *Приложении 5*.

*Рабочий план производственной практики* заполняется рукописным или печатным способом и составляется руководителем работы совместно с обучающимся. *Рабочий план производственной практики* размещается после *индивидуального задания* и переплетается вместе с текстом отчета по практике.

Форма бланка *рабочего плана производственной практики* представлена в *Приложении 6*.

*Лист проведения инструктажей* заполняется рукописным или печатным способом. *Лист проведения инструктажей* размещается после *рабочего плана производственной практики* и переплетается вместе с текстом отчета по практике.

Форма бланка *листа проведения инструктажей* представлена в *Приложении 7*.

*Содержание*, как структурный элемент отчета, размещается после титульного листа и задания на практику, начиная со следующей страницы.

Содержание включает: введение, наименование разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников, наименование приложений с указанием номеров страниц.

*Введение* отражает предназначение практики, должно содержать теоретическую и практическую значимость.

Введение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

*Основная часть*, как правило, должна состоять из разделов (глав), с выделением в каждом подразделов (параграфов).

Содержание разделов (глав) основной части должно точно соответствовать теме практики и полностью её раскрывать.

Основная часть содержит:

а) Описание производственного предприятия, его структура, круг решаемых задач, значимые выполненные объекты;

б) Описание процессов проведения выполненных работ обучающимся, с указанием применяемых материалов, машин, механизмов, схем производства работ;

*В заключении* формулируются обобщение результатов практики, включающее оценку полноты решения поставленной задачи, соответствие работ нормативным требованиям и техники безопасности.

Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

*Список использованных источников (библиографический список)* должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте отчета. Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008) в порядке появления ссылок на источники в тексте.

Список использованных источников (библиографический список) должен включать изученную и использованную в отчете литературу, в том числе издания на иностранном языке (при необходимости) и электронные ресурсы. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с литературой и имеет упорядоченную структуру.

*Характеристика* должна содержать в себе оценку деловых и личных качеств обучающегося. Характеристика предоставляется с предприятия, на котором обучающийся проходил практику, и должна быть заверена представителем организации. (*Приложение 8*)

*Направление на практику* содержит в себе наименование населенного пункта и организации куда направляется обучающийся, а также отметки о том, когда он туда прибыл и когда убыл (*Приложение 9*).

*Приложения*, как правило, содержат материалы, связанные с практикой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения включают в отчет при необходимости.

Текст отчета выполняется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297).

Цвет шрифта - чёрный, интервал - полуторный (для таблиц допускается одинарный), гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - кегль 14 (для таблиц допускается 12), абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине текста.

Текст отчета следует печатать с соблюдением следующих размеров полей:

- правое - 10 мм;
- верхнее - 15 мм;
- левое - 25 мм;
- нижнее для первой страницы структурных элементов отчета и разделов основной части - 55 мм, для последующих страниц - 25 мм.

Пояснительная записка и титульный лист отчета должны быть выполнены согласно единой системы конструкторской документации (ЕСКД) ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и ГОСТ 2.106-96 (Текстовые документы) с рамками и основными надписями согласно ГОСТ 2.104-2006 (Основные надписи).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста отчета и оформления иллюстрации, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) печатным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов, пометки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений (организаций) и другие имена собственные в тексте отчета приводят на языке оригинала. Допускается указывать имена собственные и приводить названия учреждений (организаций) в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Текст отчета (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

Нумерация страниц текста, списка литературы и приложений, входящих в состав записки, должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, при этом номер страницы не ставится.

Все таблицы, рисунки, схемы, формулы должны иметь последовательную нумерацию внутри соответствующего раздела, например: рисунок 3.4 (четвертый рисунок третьего раздела). На таблицы, рисунки, схемы должны быть сделаны ссылки в тексте по типу: «... на рисунке 3.4 или (см. рисунок 3.4).

В конце пояснительной записки приводится список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при выполнении работы.

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках. При цитировании текста из источника указывают номер источника и номер страницы в нем.

Объем отчета 20-30 страниц.

## **12. Методические указания по прохождению практики**

При проведении организационного собрания руководителем практики от Университета обращается внимание на новые технологии при проектировании, строительстве и содержании дорог и искусственных сооружений, новые программные продукты, применяемые в дорожной деятельности.

На предприятии могут быть проведены установочные лекции, отражающие характеристику структуры предприятия, задачи производства, контроль качества продукции, решение вопросов охраны труда и окружающей среды, мероприятия по эффективному использованию строительных машин и механизмов и т. д. Такие лекции проводятся ведущим специалистом предприятия.

При оформлении результатов практики, обучающиеся могут воспользоваться методическими указаниями по организации производственной практики для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиль «Автомобильные дороги» очной формы обучения / ТИУ; сост.: С. П. Санников, Д. А. Гензе. - Тюмень: ТИУ, 2017. – 25 с.: табл. – Библиогр.: с. 18.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

– создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

– проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

– создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

– проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;

– анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;

– на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

– по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и загружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word или в формате pdf. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

**КАРТА**  
**обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой**

Вид практики: производственная

Тип практики: проектная

Направление подготовки 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль): Автомобильные дороги

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Бондарева, Э. Д. Изыскания и проектирование автомобильных дорог. Часть I : учебное пособие / Э. Д. Бондарева, М. П. Клековкина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 128 с. — ISBN 978-5-9227-0378-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/19334.html">https://www.iprbookshop.ru/19334.html</a>	ЭР*	120	100	+
2	Бондарева, Э. Д. Изыскания и проектирование автомобильных дорог. Часть 2 : учебное пособие / Э. Д. Бондарева, М. П. Клековкина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 94 с. — ISBN 978-5-9227-0379-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/18999.html">https://www.iprbookshop.ru/18999.html</a>	ЭР*	120	100	+
3	Производственная практика : методические указания по организации производственной практики для студентов направления подготовки 08.03.01 "Строительство" профиль "Автомобильные дороги" очной формы обучения / ТИУ ; сост.: С. П. Санников, Д. А. Гензе. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 25 с. : табл. - Электронная библиотека ТИУ.	5+ЭР*	120	100	+

ЭР\* – электронный ресурс для авторизованных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <https://jirbis.tyuiu.ru>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Строительный институт  
Кафедра автомобильных дорог и аэродромов

ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося \_\_ курса \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Наименование практики: проектная

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_

(ФИО)  
М.П.  
(должность, ФИО)

Тюмень, 20\_\_ г.

*Форма титульного листа дневника практики*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Строительный институт

Кафедра автомобильных дорог и аэродромов

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Наименование практики: проектная

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Форма дневника*

Дата	Выполненные работы	Примечания
01.06.2026 г.	Знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности	В офисе компании
02.06.2026 г.	Знакомство с рабочим местом и правилами внутреннего трудового распорядка	Отдел проектирования
03.06.2026 г.	Изучение исходной информации для проектирования ул. Центральной	Отдел проектирования
04.06.2026 г.	Редактирование цифровой модели местности	Применение ПК CREDO
05.06.2026 г.	Построение плана, разработка ведомости углов поворота	Применение ПК CREDO
__ . __ . 20__ г.		
__ . __ . 20__ г.	...	...
__ . __ . 20__ г.	...	...

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)	
Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Автомобильные дороги
Форма обучения (очная, заочная), группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	проектная
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Цель прохождения практики	Закрепление у обучающихся знаний и умений, приобретённых ими в результате освоения теоретических курсов, выработка у них практических навыков, а также приобретение опыта профессиональной деятельности в области проектирования автомобильных дорог.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"><li>- получение практических навыков при выполнении изыскательских работ на дорожно-строительных или дорожно-ремонтных работах, а также на производственных предприятиях;</li><li>- закрепление и углубление теоретических знаний по специальным, общетехническим и общественным дисциплинам;</li><li>- приобретение опыта организаторской и воспитательной работы в коллективе;</li><li>- ознакомление с основными направлениями производственно-хозяйственной деятельности производственной, проектной организаций, служб заказчика;</li><li>- приобретение опыта работы с чертежами и проектами на рабочем месте.</li></ul>

Индивидуальное задание на практику:

—  
—  
—  
—

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

—  
—  
—  
—

Планируемые результаты:

- Закрепление у обучающихся знаний и умений, приобретённых ими в результате освоения теоретических курсов, выработка у них практических навыков, а также приобретение опыта профессиональной деятельности в области проектирования автомобильных дорог.

*Приложение: Рабочий график (план) проведения практики*

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Руководитель структурного подразделения университета\** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* - в случае проведения практики на базе университета

Приложение 6

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

_____	
(Ф.И.О. обучающегося)	
Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Автомобильные дороги
Форма обучения (очная, заочная), группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	проектная
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета	_____ (Ф.И.О., должность, ученое звание)
Наименование профильной организации	
Руководитель практики от профильной организации	_____ (Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Консультации	
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

от профильной организации

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Лист учета инструктажа по охране труда  
для обучающихся, проходящих практику**

*(ФИО обучающегося полностью)*

Направление подготовки/специальность/профессия \_\_\_\_\_ 08.03.01 Строительство  
Профиль/программа/специализация \_\_\_\_\_ Автомобильные дороги  
Очной/заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_  
Вид практики \_\_\_\_\_ производственная  
Тип практики \_\_\_\_\_ проектная  
Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Вводный инструктаж по охране труда			
2	Первичный инструктаж по охране труда			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения университета\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* - в случае проведения практики на базе университета

*Пример написания характеристики*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдана Петрову П.П.

Петров П.П. работал в ООО «Дороги Тюмени» начиная с «16» июня по «16» августа 2026.

В ходе работы прекрасно показал и сумел применить на практике свои теоретические знания, полученные в университете. В период практики хорошо изучил работу и структуру организации, сумел быстро найти общий язык с сотрудниками и войти в ритм работы. Приобрел практические навыки в строительстве - изучил материалы и технологию выполнения отдельных видов работ. Получил небольшие навыки руководства на предприятии. Изучил процесс создания рабочих чертежей. Изучил процесс сдачи объекта строительства в эксплуатацию и различную исполнительно-техническую документацию.

Зарекомендовал себя как ответственный сотрудник, нацеленный на отличный результат. Все поставленные перед ним задачи были выполнены с хорошим качеством и практически в установленный срок. Хотим отметить его высокую коммуникабельность и самостоятельность, он целеустремлен и рационален в подходе к выполнению поставленной задачи. Хорошо работает в команде и умеет четко поставить необходимую цель. Будем рады видеть его в штате нашего предприятия после окончания университета.

Мы, руководство ООО "Дороги Тюмени", оцениваем работу П.П.Петрова на отлично.

---



Должность

И.О.Фамилия



---

Подпись

**Пример направления на производственную практику**  
Лицевая сторона

<p align="center">МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (ТИУ)</p> <hr/> <p align="center">Строительный институт ул. Луначарского, д. 2, Тюмень, 625000 Телефон: 8 (3452) 43-03-09, 46-15-69 E-mail: ksead@tgasu.ru http://www.tgou.ru</p>	<p align="center">НАПРАВЛЕНИЕ</p> <p>Выдано обучающемуся <u>Куденковой</u> <u>Ольге Николаевне</u> <u>1</u> курса, группы <u>ПСДм-15-1</u> Строительного института направленному в город <u>Тюмень</u> на предприятие <u>АО «ТОДЭП» ДРСУ-2</u> для прохождения производственной практики практики с «<u>06</u>» <u>06</u> 2016 г. по «<u>31</u>» <u>07</u> 2016 г.</p> <p>Основание: приказ по ТИУ № <u>48/25-11</u> от «<u>3</u>» <u>мая</u> 2016 г.</p>
<p>Руководитель СТРОИИ <u>О.В. Ашихмин</u> М.п. </p>	<p align="right"></p>

Оборотная сторона

<p>Прибыл в г. <u>Тюмень</u> «<u>06</u>» <u>06</u> 2016 г.</p> <p>Подпись <u>[Signature]</u> М.п. </p>	<p>Выбыл из г. <u>Тюмень</u> «<u>31</u>» <u>07</u> 2016 г.</p> <p>Подпись <u>[Signature]</u> М.п. </p>
---	--

