

*Приложение III.32
к образовательной программе
по специальности 23.02.07 Техническое
обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей*


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

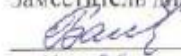
Форма обучения	<u>очная</u> <i>(очная, заочная)</i>
Курс	<u>4</u>
Семестр	<u>7</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016, № 1568 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016, регистрационный №44946).

Рабочая программа составлена на основании примерной основной образовательной программы учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, зарегистрировано в государственном реестре № 170531 от 31.05.2017.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных, гуманитарных социально-
экономических и
общепрофессиональных дисциплин
протокол № 10 от 27.05 2022 г.
Председатель ЦК

 Е.В. Черемисина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
 Т.Б. Балобанова
«10» 06 2022 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель первой квалификационной категории, квалификация по диплому – юрист.
преподаватель среднего профессионального образования ДПО Дисее Л.Н. Джек

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины создаются условия для формирования общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК):

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3	Использовать необходимые нормативно-правовые документы Применять документацию систем качества Защищать свои права соответствию с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере Организационно-правовые формы юридических лиц Основы трудового права Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения Правила оплаты труда Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения Право социальной защиты граждан Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника Виды административных правонарушений и административной ответственности Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, , применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	10
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

1	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	<i>Содержание учебного материала:</i>	1	ОК 4, ОК 6, ОК 11
	Содержание дисциплины и ее задачи		
	Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами		
	Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности		
Раздел 1. Право и экономика			
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	<i>Содержание учебного материала:</i>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Рыночная экономика как объект воздействия права		
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки		
	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники		
	Самостоятельная работа №1. Ознакомление с изменениями субъектов РФ, входящих в состав РФ	1	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности		
	Виды субъектов предпринимательского права		
	Право собственности. Правомочия собственника		
	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления		
	Формы собственности по российскому законодательству		
	Понятие юридического лица, его признаки		
	Организационно-правовые формы юридических лиц		
Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц			

	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности		
	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок		
	Практические занятия. Определение правомочий собственника транспортного средства	1	
	Самостоятельная работа № 2. Подготовка к выступлению по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц». Составление передаточного акта или разделительного баланса	1	
Тема 1.3. Экономические споры	<i>Содержание учебного материала:</i>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Понятие экономических споров	2	
	Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках		
	Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение		
	Подведомственность и подсудность экономических споров		
	Сроки исковой давности.		
	Практическое занятие. Составление искового заявления в арбитражный суд		
	Самостоятельная работа № 3. Составление схемы рассмотрения споров в досудебном порядке	1	
Раздел 2. Труд и социальная защита			
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Понятие трудового права		
	Источники трудового права		
	Трудовой кодекс РФ		
	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения		
	Структура трудового правоотношения		
	Субъекты трудового правоотношения		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	ОК 1, ОК 2,
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения		

трудоспособности	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10	
	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан			
	Понятие и формы занятости			
	Порядок и условия признания гражданина безработным			
	Правовой статус безработного			
	Пособие по безработице			
	Иные меры социальной поддержки безработных			
	Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан			
	Практическое занятие. Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие			1
	Самостоятельная работа № 5. Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ»			1
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)	<i>Содержание учебного материала:</i>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10	
	Понятие трудового договора, его значение			
	Стороны трудового договора			
	Содержание трудового договора			
	Виды трудовых договоров			
	Порядок заключения трудового договора			
	Документы, предоставляемые при поступлении на работу			
	Оформление на работу			
	Испытания при приеме на работу			
	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство			
	Основания прекращения трудового договора			
	Оформление увольнения работника			
	Правовые последствия незаконного увольнения			
	Практическое занятие. Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора			1
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	<i>Содержание учебного материала:</i>		ОК 1, ОК 2, ОК 3,	
	Понятие рабочего времени, его виды			
	Режим рабочего времени и порядок его установления			
	Учет рабочего времени			
	Понятие и виды времени отдыха			

	Компенсация за работу в выходные и праздничные дни		ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления		
	Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением		
	Практическое занятие. Режим труда и отдыха	1	
Тема 2.5. Зарботная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная	<i>Содержание учебного материала:</i>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10
	Понятие заработной платы		
	Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы		
	Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное		
	Минимальная заработная плата		
	Индексация заработной платы		
	Системы заработной платы: сдельная и повременная		
	Оплата труда работников бюджетной сферы		
	Единая тарифная сетка		
	Порядок и условия выплаты заработной платы		
	Ограничения удержаний из заработной платы		
	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда		
	Практическое занятие. Индексирование заработной платы рабочего на АТП	1	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ОК 11 ПК 5.3
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения		
	Понятие дисциплинарной ответственности		
	Виды дисциплинарных взысканий		
	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности		
	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий		
	Понятие материальной ответственности		
	Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности		
	Полная и ограниченная материальная ответственность		
	Индивидуальная и коллективная материальная ответственность		
	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю		
	Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю		

	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику		
	Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба		
Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10 ОК 11 ПК 5.3
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения		
	Классификация трудовых споров		
	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров		
	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж		
	Право на забастовку		
	Порядок проведения забастовки		
	Незаконная забастовка и ее правовые последствия		
	Порядок признания забастовки незаконной		
	Понятие индивидуальных трудовых споров		
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд		
	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров		
	Исполнение решения по трудовым спорам		
	Практическое занятие. Разрешение индивидуального трудового спора. Разрешение коллективного трудового спора.	2	
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.
	Понятие социальной помощи		
	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		
	Пенсии и их виды		
	Условия и порядок назначения пенсии		
Раздел 3. Административное право			
Тема 3.1. Понятие и субъекты	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	ОК 1, ОК 2,
	Понятие административного права.		
	Субъекты административного права.		

административного права. Административные правонарушения и административная ответственность	Административные правонарушения.		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10
	Понятие административной ответственности.		
	Виды административных взысканий.		
	Порядок наложения административных взысканий.		
	Практическое занятие. Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль» Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

На учебных занятиях применяются интерактивные формы работы, которые стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогают установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенным оборудованием:

ПК, мультимедийное оборудование
компьютер с лицензионно-программным обеспечением;
Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Плакаты; стенды, справочники;

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows, договор № 6714-20 от 31.08.2021 до 31.08.2022; Microsoft Office Professional Plus, договор № 6714-20 от 31.08.2021 до 31.08.2022).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные источники

1. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438858> (дата обращения: 10.06.2022).

2. Бошно С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Бошно. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/413705> (дата обращения: 10.06.2022).

3. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibli-online.ru/bcode/413555> (дата обращения: 10.06.2022).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Соловьев А.А. Правоведение. Конспект для Колледжей и ПТУ : учебное пособие / А.А. Соловьев. — Москва : А-Приор, 2008. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3069> (дата обращения: 10.06.2022).

3.2.3 Журналы:

1.Актуальные проблемы правоведения / издательство Самарский государственный экономический университет; главный редактор Павлушина А.А. – Самара. 2001 –. – Ежекв. – ISSN 2070-1039 — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 10.06.2022). – Текст : электронный

2.Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право / издательство Воронежский государственный университет; главный редактор Старилов Ю. Н. – Воронеж. 2006 –. – Ежекв. – ISSN 1995-5502 — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 10.06.2022). - Текст : электронный

3.2.4 Профессиональные базы данных:

1. ГАРАНТ: информационно-правовой портал: сайт. – Москва. 1990 - . - URL: [https:// www.garant.ru](https://www.garant.ru) (дата обращения: 10.06.2022). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПЛЮС: справочная правовая система : [сайт.]— URL: [https:// /garant.ru](https://garant.ru) (дата обращения: 10.06.2022). - Текст : электронный.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки	Методы оценки
Знания:		
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11,	Демонстрировать знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач	Текущий контроль в форме практической работы №1 и самостоятельной работы №2
Организационно-правовые формы юридических лиц ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3	Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания	
Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11	Демонстрировать знание основных понятий в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении тестового задания, контроля решения ситуационных задач	
Основы трудового права ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3	Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания	Текущий контроль в форме тестирования по теме 2.1
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3	Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания	
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3	Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач	Текущий контроль в форме практической работы и тестирования по теме 2.3
Правила оплаты труда ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3	Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания	

Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11	Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания	Текущий контроль в форме тестирования по теме 2.8
Право социальной защиты граждан ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11	Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания	
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11	Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания	
Виды административных правонарушений и административной ответственности ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11	Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания	
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3	Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач	тестирование, решение ситуационных задач,
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3	Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач	
Умения:		
Использовать необходимые нормативно-правовые документы ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3	Применяет необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей.	Экспертное наблюдение преподавателя при решении ситуационных задач в ходе выполнения практических работ
Применять документацию систем качества ОК 1, ОК 2, ОК 3,	Применяет документацию системы качества	по темам 1.2, 1.3, 2.2, 2.3, 2.5, 2.7, 3.1

<p>ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3</p>		
<p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством</p> <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3</p>	<p>Обеспечивает защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством</p>	
<p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3</p>	<p>Анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	
<p>Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств</p> <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3</p>	<p>Применяет правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств</p>	