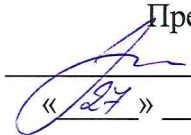


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 15.04.2024 09:42:58  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН  
 О.М. Барбаков  
« 27 » 05 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: **Деловой иностранный язык (английский)**

направление подготовки: **02.03.01 Математика и компьютерные науки**

направленность: **Математическое и компьютерное моделирование**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки, направленность Математика и компьютерное моделирование к результатам освоения дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» (Ф.01 факультатив).

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры иностранных языков  
Протокол 5 от 22 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой иностранных языков  И.Г. Пчелинцева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой  О.М. Барбаков

«24» 05 2019 г.

Рабочую программу разработал:

А.А. Тимербулатова, ассистент кафедры иностранных языков



## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины- Подготовка обучающегося к общению в устной и письменной формах на иностранном языке, что предполагает наличие умений в различных видах речевой деятельности, которые обеспечат владение необходимыми общекультурными и общепрофессиональными компетенциями.

В процессе достижения данной практической цели реализуются образовательные, развивающие и воспитательные задачи дисциплины «Деловой иностранный язык».

Задачи дисциплины:

- Формирование навыков чтения профессиональной литературы по изучаемой специальности, актуальной литературы из газет и журналов для получения информации.
- Развитие навыков устного общения на изучаемом языке в рамках профессиональной тематики, определенной программой, с соблюдением норм речевого этикета.
- Развитие патриотических и интернациональных чувств.
- Воспитание гуманности и толерантности.
- Формирование общей и иноязычной культуры профессионального общения.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части (Б.1.О.07), формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках,
- требования к деловой устной и письменной коммуникации,
- основы межкультурной коммуникации.

умения:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию,
- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.

владение:

- методикой составления суждений межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств,
- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

### 3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)   | Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)  |
|---|--|--|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знать:<br>УК-4.3.1 Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.         | <b>Знать:</b><br>3.1.1- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.   |
|   | Уметь:<br>УК-4.У.1 Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.   | <b>Уметь:</b><br>У.1.1- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.   |
|   | Владеть:<br>УК-4.В.1 Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках. | <b>Владеть:</b><br>В.1.1 – и навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках |

### 4.Общая трудоемкость дисциплины составляет 7.0 зачетных единиц, 252 часа.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. |                      |                      | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|
|                |               | Лекции                                     | Практические занятия | Лабораторные занятия |                              |                                |
| Очная          | 3/5           | -  | 34                   | -                    | 38                           | Зачет                          |
| Очная          | 3/6           | -  | 32                   | -                    | 40                           | Зачет                          |
| Очная          | 4/7           | -  | 32                   | -                    | 49/27                        | Экзамен                        |
| Итого:         |               |  | 98                   |                      | 154                          |                                |

### 5. Структура и содержание дисциплины

#### 5.1. Структура дисциплины.

#### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

| № п/п     | Структура дисциплины |                      | Аудиторные занятия, час. |     |      | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства              |
|-----------|----------------------|----------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|---------|---------------------------------|
|           | Номер раздела        | Наименование раздела | Л.                       | Пр. | Лаб. |           |             |         |                                 |
| 5 семестр |                      |                      |                          |     |      |           |             |         |                                 |
| 1         | 1                    | Работа и рынок труда |                          | 12  |      | 13        | 25          | УК-4    | Тест, опрос, творческое задание |

|           |         |  |   |    |   |     |     |      |                                   |
|-----------|---------|--|---|----|---|-----|-----|------|-----------------------------------|
| 2         | 2       | Резюме /автобиография                    |   | 11 |   | 13  | 24  | УК-4 | Тест, опрос, творческое задание   |
| 3         | 3       | Устройство на работу                     |   | 11 |   | 12  | 23  | УК-4 | Тест, опрос, творческое задание   |
|           |         | Всего:                                   |   | 34 |   | 38  | 72  |      |                                   |
| 6 семестр |         |  |   |    |   |     |     |      |                                   |
| 4         | 4       | Деловая корреспонденция                  |   | 12 |   | 14  | 26  | УК-4 | Тест, опрос, творческое задание   |
| 5         | 5       | Телефонные переговоры                    |   | 10 |   | 14  | 24  | УК-4 | Тест, опрос, творческое задание   |
| 6         | 6       | Участие в деловых встречах, конференциях |   | 10 |   | 12  | 22  | УК-4 | Тест, опрос, творческое задание   |
|           |         | Всего:                                   |   | 32 |   | 40  | 72  |      |                                   |
| 7 семестр |         |  |   |    |   |     |     |      |                                   |
| 7         | 7       | Подготовка презентации на конференции    |   | 11 |   | 17  | 28  | УК-4 | Тест, опрос, творческое задание   |
| 8         | 8       | Командировка за границу                  |   | 11 |   | 16  | 27  | УК-4 | Тест, опрос, творческое задание   |
| 9         | 9       | Межкультурная коммуникация               |   | 10 |   | 16  | 26  | УК-4 | Тест, опрос, творческое задание   |
|           |         | Всего:                                   |   | 32 |   | 49  | 81  |      |                                   |
| 10        | Экзамен |  | - | -  | - | 27  | 27  | УК-4 | Экзаменационные вопросы и задания |
| Итого:    |         |  |   | 98 |   | 154 | 252 |      |                                   |

### заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется

### очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется

#### 5.2. Содержание дисциплины.

##### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

##### Раздел 1. «Работа и рынок труда»

Существительные, обозначающие географические реалии. Образование существительных, обозначающих названия профессий. Профессии и сферы труда. Валюта разных стран. Оплата труда. Требования рынка труда.

**Раздел 2.** «Резюме /автобиография». Составление резюме /автобиографии. Типы вопросительных предложений.

**Раздел 3.** «Устройство на работу», Подготовка к собеседованию. Прохождение собеседования.

Выбор сферы профессиональной деятельности. Методы поиска работы/ Источники информации при поиске работы. Резюме. Жизнеописание. Сопроводительное письмо.

**Раздел 4.** «Деловая корреспонденция». Правила оформления конверта. Структура делового письма. Виды деловых писем. Наиболее употребительные в деловой переписке аббревиатуры и сокращения.

**Раздел 5.** «Телефонные переговоры»

Даты и телефонные номера. Фразовые глаголы, используемые при телефонных переговорах. Правила хорошего тона при телефонных переговорах. Телефонные переговоры с зарубежной компанией.

**Раздел 6.** «Участие в деловых встречах, конференциях». Этикет общения. Разработка проекта. **Раздел 7.** «Подготовка презентации на конференции».

Способы выражения будущего времени в английском языке. Структура презентации. Функциональный язык презентаций. Психологические особенности презентации информации.

**Раздел 8.** «Командировка за границу». Предлоги направления, места и времени. Бронирование номера в гостинице. Бронирование билетов на самолет.

**Раздел 9.** «Межкультурная коммуникация».

В аэропорту и на вокзале. Регистрация на рейс и прохождение таможенного и паспортного контроля. Правила хорошего тона. Этнокультурные особенности стран изучаемого языка.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

#### Практические занятия

Таблица 5.2.2

| № п/п  | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |     |      | Тема практического занятия               |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|--|
|        |                          | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |  |
| 1      | 1                        | 12          | -   | -    | Работа и рынок труда                     |
| 2      | 2                        | 11          | -   | -    | Резюме /автобиография                    |
| 3      | 3                        | 11          | -   | -    | Устройство на работу                     |
| 4      | 4                        | 12          | -   | -    | Деловая корреспонденция                  |
| 5      | 5                        | 11          | -   | -    | Телефонные переговоры                    |
| 6      | 6                        | 11          | -   | -    | Участие в деловых встречах, конференциях |
| 7      | 7                        | 11          | -   | -    | Подготовка презентации на конференции    |
| 8      | 8                        | 10          | -   | -    | Командировка за границу                  |
| 9      | 9                        | 9           | -   | -    | Межкультурная коммуникация               |
| Итого: |                          | 98          | -   | -    |  |

#### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

#### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |     |      | Тема                  | Вид СРС                           |
|-------|--------------------------|-------------|-----|------|-----------------------|-----------------------------------|
|       |                          | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |                       |                                   |
| 1     | 1                        | 13          | -   | -    | Работа и рынок труда  | Тест, устный опрос, собеседование |
| 2     | 2                        | 13          | -   | -    | Резюме /автобиография | Тест, устный опрос, собеседование |
| 3     | 3                        | 12          | -   | -    | Устройство на работу  | Тест, устный опрос, собеседование |

|        |     |     |   |   |  |                                   |
|--------|-----|-----|---|---|--|-----------------------------------|
| 4      | 4   | 14  | - | - | Деловая корреспонденция                  | Тест, устный опрос, собеседование |
| 5      | 5   | 14  | - | - | Телефонные переговоры                    | Тест, устный опрос, собеседование |
| 6      | 6   | 12  | - | - | Участие в деловых встречах, конференциях | Тест, устный опрос, собеседование |
| 7      | 7   | 17  | - | - | Подготовка презентации на конференции    | Тест, устный опрос, собеседование |
| 8      | 8   | 16  | - | - | Командировка за границу                  | Тест, устный опрос, собеседование |
| 9      | 9   | 16  | - | - | Межкультурная коммуникация               | Тест, устный опрос, собеседование |
| 7      | 1-6 | 327 |   |   |  | Подготовка к экзамену             |
| Итого: |     | 154 | - | - |  |                                   |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

## 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций, обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п                                 | Виды мероприятий в рамках текущего контроля   | Количество баллов |
|---------------------------------------|---|-------------------|
| 1 текущая аттестация 3курс, 5 семестр |   |                   |
| 1                                     | Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание) | 0-5               |
| 2                                     | Средний балл за выполнение письменных домашних работ  | 0-5               |
| 3                                     | Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике                        | 0-5               |
| 4                                     | Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)  | 0-5               |
| 5                                     | Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема   | 0-5               |
| 6                                     | Тестирование по разделу   | 0-5               |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию    |   | 30                |
| 2 текущая аттестация                  |   |                   |
| 7                                     | Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях  | 0-5               |

|                      |  |            |
|----------------------|--|------------|
| 8                    | Средний балл за выполнение письменных домашних работ                                   | 0-5        |
| 9                    | Написание образцов различных форм деловых документов                                   | 0-5        |
| 10                   | Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике | 0-5        |
| 11                   | Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)                             | 0-5        |
| 12                   | Тестирование по разделу  | 0-5        |
|                      | ИТОГО за вторую текущую аттестацию   | 30         |
| 3 текущая аттестация |  |            |
| 13                   | Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях                     | 0-5        |
| 14                   | Средний балл за выполнение письменных домашних работ                                   | 0-5        |
| 15                   | Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.                             | 0-10       |
| 16                   | Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике | 0-10       |
| 17                   | Тестирование по разделу  | 0-10       |
|                      | ИТОГО за третью текущую аттестацию   | 40         |
|                      | <b>ВСЕГО</b>   | <b>100</b> |

Таблица 8.2

| № п/п                                  | Виды мероприятий в рамках текущего контроля   | Количество баллов |
|--|---|-------------------|
| 1 текущая аттестация 3 курс, 6 семестр |   |                   |
| 1                                      | Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание) | 0-5               |
| 2                                      | Средний балл за выполнение письменных домашних работ  | 0-5               |
| 3                                      | Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике                        | 0-5               |
| 4                                      | Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)  | 0-5               |
| 5                                      | Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема   | 0-5               |
| 6                                      | Тестирование по разделу   | 0-5               |
|  | ИТОГО за первую текущую аттестацию  | 30                |
| 2 текущая аттестация                   |   |                   |
| 7                                      | Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях  | 0-5               |
| 8                                      | Средний балл за выполнение письменных домашних работ  | 0-5               |
| 9                                      | Написание образцов различных форм деловых документов  | 0-5               |
| 10                                     | Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике                        |                   |
| 11                                     | Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)  | 0-5               |
| 12                                     | Тестирование по разделу   | 0-5               |
|  | ИТОГО за вторую текущую аттестацию  | 30                |
| 3 текущая аттестация                   |   |                   |
| 13                                     | Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях  | 0-10              |
| 14                                     | Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.  | 0-10              |
| 15                                     | Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике                        | 0-10              |
| 16                                     | Тестирование по разделу   | 0-10              |
|  | ИТОГО за третью текущую аттестацию  | 40                |
|  | <b>ВСЕГО</b>  | <b>100</b>        |

| № п/п                                  | Виды мероприятий в рамках текущего контроля   | Количество баллов |
|--|---|-------------------|
| 1 текущая аттестация 4 курс, 7 семестр |   |                   |
| 1                                      | Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание) | 0-5               |
| 2                                      | Средний балл за выполнение письменных домашних работ  | 0-5               |
| 3                                      | Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике                        | 0-5               |
| 4                                      | Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)  | 0-5               |
| 5                                      | Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема   | 0-5               |
| 6                                      | Тестирование по разделу   | 0-5               |



|                      |  |            |
|----------------------|--|------------|
|                      | ИТОГО за первую текущую аттестацию   | 30         |
| 2 текущая аттестация |  |            |
| 7                    | Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях                     | 0-5        |
| 8                    | Средний балл за выполнение письменных домашних работ                                   | 0-5        |
| 9                    | Написание образцов различных форм деловых документов                                   | 0-5        |
| 10                   | Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике |            |
| 11                   | Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)                             | 0-5        |
| 12                   | Тестирование по разделу  | 0-5        |
|                      | ИТОГО за вторую текущую аттестацию   | 30         |
| 3 текущая аттестация |  |            |
| 13                   | Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях                     | 0-5        |
| 14                   | Средний балл за выполнение письменных домашних работ                                   | 0-5        |
| 15                   | Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.                             | 0-5        |
| 16                   | Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике | 0-5        |
| 17                   | Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)                             | 0-5        |
| 18                   | Составление автобиографии, резюме  | 0-5        |
| 19                   | Тестирование по разделу  | 0-10       |
|                      | ИТОГО за третью текущую аттестацию   | 40         |
|                      | <b>ВСЕГО</b>   | <b>100</b> |

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Проспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Windows 8;
2. Microsoft Office Professional Plus.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины | Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование) |
|-------|---|--|
|-------|---|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | - | Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система, Локальная и корпоративная сеть. |
|---|---|--|

## **11. Методические указания по организации СРС**

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают грамматический и лексический минимум, тексты по предложенным темам и выполняют типовые упражнения. Методические указания по курсу иностранного языка направлены на формирование умений выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства. Задания для подготовки к практическим занятиям изложены в методических указаниях для студентов данного направления очной и заочной форм обучения.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального усвоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения нового материала.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить лексико-грамматические упражнения, составить монологические высказывания. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.). Задания для самостоятельной работы обучающихся изложены в методических указаниях для студентов данного направления очной формы обучения.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и  
критерии их оценивания**

Дисциплина: Деловой иностранный язык

Код, направление подготовки: 02.03.01 Математика и компьютерные науки

направленность: Математическое и компьютерное моделирование

| Код компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине  | Критерии оценивания результатов обучения  |   |   |   |
|-----------------|---|---|---|---|---|
|                 |   | 1-2   | 3   | 4   | 5   |
| УК-4            | Знать 34: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации | Не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках<br>Не знает правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации | Демонстрирует отдельные знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;<br>Демонстрирует отдельные знания правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации | Демонстрирует достаточные знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;<br>Знает достаточно правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации | Демонстрирует исчерпывающие знания и свободно применяет принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;<br>Демонстрирует исчерпывающие знания правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации |
|                 | Уметь (У4): применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.              | Не умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию и методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.   | Умеет применять на практике принципы устной и письменной деловой коммуникации, и навыки делового общения на русском и иностранном языках.<br>но допускает значительные неточности и погрешности                                     | Демонстрирует достаточные умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию и навыки делового общения на русском и иностранном языках.  | В совершенстве умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию и навыки делового общения на русском и иностранном языках.  |

**КАРТА  
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Математика и компьютерные науки

Код, направление подготовки: 02.03.01


Направленность/специализация: Математическое и компьютерное моделирование

Дисциплина: иностранный язык (деловой английский)

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания   | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|--|------------------------------|---|---|---|
| 1     | Английский язык. Aspects of Country Studies: Global Trends : учебно-методическое пособие / сост. Н. В. Зыкова, И. А. Карнаухов, А. В. Панова. – Тюмень : ТИУ, 2017. – 85 с. <a href="http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2018/03/13/Zykova.pdf">http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2018/03/13/Zykova.pdf</a>  | ЭР*                          | 25  | 100                                       | ПБД                                       |
| 2     | Английский язык [Текст: Электронный ресурс] : методические указания "Разговорные темы" для практических занятий по дисциплине "Английский язык" для студентов 1-2 курсов всех направлений очной и заочной форм обучения / ТИУ ; сост. Ц. Г. Самвелян . - Тюмень : ТюмГНГУ, 2016. - 30 с. <a href="http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2016/04/16-131.pdf">http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2016/04/16-131.pdf</a> | 5+ЭР*                        | 25  | 100                                       | ПБД                                       |
| 3     | Английский язык Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов 1 курса всех специальностей очной и заочной формы обучения / ТИУ; Сост. В.А. Машкина.– Тюмень : ТИУ, 2018. – 28 с.   | 5+ЭР*                        | 25  | 100                                       | ПБД                                       |
| 4     | Деловой английский язык [Текст: Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы для студентов всех направлений и специальностей очной и заочной форм обучения / ТИУ ; сост. Н. В. Омелаенко. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 28 с. <a href="http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2016/12/16705.pdf">http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2016/12/16705.pdf</a>                    | 5+ЭР*                        | 25  | 100                                       | ПБД                                       |

Заведующий кафедрой

« 22 » 05 2019 г.

 И.Г.Пчелинцева

Директор БИК Д.Х. Каюкова

« 22 » 05 2019 г.

М.П. 