

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Борисович
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 01.07.2024 17:31:00
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 М.Л. Белоношко

«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Иностранный язык (французский язык)

направление подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность Кадровый и правовой сервис в отрасли к результатам освоения дисциплины «Иностранный язык».

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой ин. яз.  И.Г. Пчелинцева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
выпускающей кафедрой

 Е. А. Корякина

30.08.2021г.

Рабочую программу разработал:

Яшина Л. И. старший преподаватель
кафедры ин. языков



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины- Подготовка обучающегося к общению в устной и письменной формах на иностранном языке, что предполагает наличие умений в различных видах речевой деятельности, которые обеспечат владение необходимыми общекультурными и общепрофессиональными компетенциями.

В процессе достижения данной практической цели реализуются образовательные, развивающие и воспитательные задачи дисциплины «Иностранный язык».

Задачи дисциплины:

- формирование навыков чтения профессиональной литературы по изучаемой специальности, актуальной литературы из газет и журналов для получения информации;
- развитие навыков устного общения на изучаемом языке в рамках профессиональной тематики, определенной программой, с соблюдением норм речевого этикета;
- развитие патриотических и интернациональных чувств;
- воспитание гуманности и толерантности;
- формирование общей и иноязычной культуры профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
- требования к деловой устной и письменной коммуникации
- основы межкультурной коммуникации

умения:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию,
- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм

владение:

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. применять в устной и письменной формах общепотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, грамматические структуры русского и иностранного языков	<p><i>Знать:</i> З 1. различные стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на иностранном (-ых) языках</p> <p><i>Уметь:</i> У.1 использовать различные стили делового общения, распознавать и использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на иностранном (-ых) языках</p> <p><i>Владеть:</i> В.1 различными коммуникативно-приемлемыми стилями делового общения, считывать и применять вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на иностранном (-ых) языках</p>
	УК-4.3. осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<p><i>Знать:</i> З.2.: национально обусловленные правила и нормы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном (-ых) языках</p> <p><i>Уметь:</i> У.2. уметь применять правила и нормы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном (-ых) языках, учитывая знания о иной культуре</p> <p><i>Владеть:</i> В.2. владеть навыком применения правил и норм обмена деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном (-ых) языках в различных речевых ситуациях</p>

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 9.0 зачетных единиц, 324 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Заочная	1/1	-	10	-	62	Зачет
Заочная	1/2	-	10	-	62	зачет
Заочная	2/3	-	10	-	62	Зачет
Заочная	2/4	-	10	-	98	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины. заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.

п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 семестр									
		1 семестр							
1	1	Я студент индустриального университета		3		20	23	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
2	2	Родная страна. Россия.		3	-	20	23		Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
3	3	Родной город Тюмень.		4	-	22	26		Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
Зачёт									
2 семестр									
4	4	Франция		4	-	20	24	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
5	5	Честная торговля		3	-	21	24		Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
6	6	Бизнес Этика		3	-	21	24		Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
Зачёт									
3 семестр									
7	7	Информационные технологии в современном мире		4		20	24	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
8	8	Успешная реклама		3		21	24		Устный опрос, Тест, Ситуационная игра

п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	9	Мировой бизнес		3		21	24		Устная игра Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
Зачёт									
4 семестр									
10	10	Передача информации		3		21	24	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
11	11	Тайм-менеджмент		3		21	24		Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
12	12	Производственный аутсорсинг		4		20	24		Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
		Контрольная работа		-	-	21	21		Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
		Экзамен/ Зачет		-	-	15	15		Экзаменационные вопросы
Итого:				40	-	284	324		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Я студент Тюменского индустриального университета». 1.1. Артикли французского языка. 1.2. Степени сравнения прилагательных и наречий. 1.3. Лексика по теме: Я студент Тюменского Индустриального университета.

Раздел 2. «Родная Страна Россия».2.1. Времена глагола в действительном залоге. 2.2. Лексика по теме: Россия

Раздел 3. «Родной город Тюмень».3.1. Модальные глаголы. 3.2. Страдательный залог. 3.3. Лексика по теме: Тюмень

Раздел 4. «Франция».4.1. Причастия. 4.2. Лексика по теме: Франция.

Раздел 5. «Честная торговля». 5.1. Инфинитив. 5.2. Инфинитивные группы и обороты. 5.3. Лексика по теме: Честная торговля.

Раздел 6. «Бизнес этика».6.1. Условные придаточные предложения. 6.2. Лексика по теме.

Раздел 7. «Информационные технологии в современном мире».7.1. Система времен в действительном и страдательном залоге. 7.2. Лексика по теме: Информационные технологии в современном мире. 7.3. Лексика по теме: Профессии в сфере информационных технологий.

Раздел 8. «Успешная реклама».8.1. Модальные глаголы и их эквиваленты. 8.2. Лексика по теме.

Раздел 9. «Мировой бизнес».9.1. Причастие и причастные обороты. 9.2. Лексика по теме.

Раздел 10. «Передача информации».10.1. Распространенное определение. 10.2. Лексика по теме: Интернет. 10.3 Лексика по теме: Электронная почта. 10.4. "Облачная" обработка данных.

Раздел 11. «Тайм менеджмент».11.1. Сослагательное наклонение. 11.2. Лексика по теме.

Раздел 12. «Производственный аутсорсинг».12.1. Типы условных придаточных предложений. 12.2. Лексика по теме.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема практического занятия	
		ЗФО	
1 семестр			
1	1	3	Артикли французского языка, Степени сравнения прилагательных и наречий. Я студент нефтегазового университета.
2	2	3	Времена глагола в действительном залоге. Россия
3	3	4	Модальные глаголы. Страдательный залог. Тюмень
		10	
2 семестр			
1	4	4	Причастия Франция
2	5	3	Инфинитив Инфинитивные группы и обороты. Честная торговля
3	6	4	Условные придаточные предложения. Бизнес этика
		10	
3 семестр			
1	7	4	Система времен в действительном и страдательном

			залоге. Информационные технологии в современном мире. Профессии в сфере информационных технологий.
2	8	3	Модальные глаголы и их эквиваленты. Успешная реклама.
3	9	3	Причастие и причастные обороты. Мировой бизнес
		10	
	4 семестр		
1	10	3	Распространенное определение. Интернет. Электронная почта. "Облачная" обработка данных.
2	11	3	Сослагательное наклонение. Тайм менеджмент
3	12	4	Типы условных придаточных предложений. Производственный аутсорсинг
		10	
Итого:		40	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема		Вид СРС
		ЗФО		
	1 семестр			
1	1	20	Артикли французского языка, Степени сравнения прилагательных и наречий. Я студент нефтегазового университета. Образование в России.	Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
2	2	20	Времена глагола в действительном залоге. Россия	Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
3	3	22	Модальные глаголы. Страдательный залог. Тюмень	Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
		62		
	2 семестр			
1	4	20	Причастия Франция. Система образования во Франции.	Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
2	5	21	Инфинитив Инфинитивные группы и	Устный опрос, Тест,

			обороты. Франция Высшее образование во Франции.	Ситуационная игра
3	6	21	Условные придаточные предложения. Бизнес Этика	Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
		62		
	3 семестр			
1	7	20	Система времен в действительном и страдательном залоге. Информационные технологии в современном мире. Профессии в сфере информационных технологий.	Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
2	8	21	Модальные глаголы и их эквиваленты. Успешная реклама.	Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
3	9	21	Причастие и причастные обороты. Мировой бизнес	Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
		62		
	4 семестр			
1	10	21	Распространенное определение. Интернет. Электронная почта. "Облачная" обработка данных.	Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
2	11	21	Сослагательное наклонение. Тайм менеджмент	Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
3	12	20	Типы условных придаточных. Производственный аутсорсинг	Устный опрос, Тест, Ситуационная игра
	Контрольная работа	21		
	Зачет/Экзамен	15		
		98		
	Итого:	284		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Целью методических рекомендации по выполнению контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения является подготовка обучающихся к практическому владению французским языком в сфере профессионально-ориентированного чтения и перевода научно-технической литературы по специальности, а также развития и совершенствования навыков по грамматическим и разговорным темам.

Каждая контрольная работа состоит из текста и грамматических упражнений согласно рабочей программе

Выполнение контрольной работы обучающийся должен начать с изучения заданий из методических указаний к их выполнению и практических занятий. По требованию преподавателя следует собрать и изучить рекомендованную литературу, выполнить поиск тематической информации в том числе через информационную телекоммуникационные сети общего доступа.

Трудоемкость выполнения контрольных работ – 21 час.

7.2. Тематика контрольных работ.

1. Я студент индустриального университета;
2. Родная страна. Россия;
3. Страны изучаемого языка;
4. Моя специальность.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций, обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация 1 курс, 1 семестр		
	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и	0-5

	лексике	
	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
	Тестирование по разделу	0-5
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
	Написание образцов различных форм деловых документов	0-5
0	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	
1	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
2	Тестирование по разделу	0-5
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
3	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
4	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-5
6	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
7	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
8	Составление автобиографии, резюме	0-5
9	Тестирование по разделу	0-10
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100

Таблица 8.2

п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация 1 курс, 2 семестр		
	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
	Тестирование по разделу	0-5
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
	Написание образцов различных форм деловых документов	0-5
0	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	

1	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
2	Тестирование по разделу	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
3	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
4	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-5
6	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
7	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
8	Составление автобиографии, резюме	0-5
9	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

Таблица 8.3

п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация 2 курс, 3 семестр		
	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
	Тестирование по разделу	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
	Написание образцов различных форм деловых документов	0-5
0	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	
1	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
2	Тестирование по разделу	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
3	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
4	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-5
6	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5

7		
8	Составление автобиографии, резюме	0-5
9	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

Таблица 8.4

п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация 2 курс, 4 семестр		
	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
	Тестирование по разделу	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
	Написание образцов различных форм деловых документов	0-5
	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	
1	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
2	Тестирование по разделу	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
3	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
4	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-5
6	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
7	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
8	Составление автобиографии, резюме	0-5
9	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспектив»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Windows 8
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Зумм

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система, Локальная и корпоративная сеть.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают грамматический и лексический минимум, тексты по предложенным темам и выполняют типовые упражнения. Методические указания по курсу иностранного языка направлены на формирование умений выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства. Задания для подготовки к практическим занятиям изложены в методических указаниях для студентов данного направления заочной формы обучения.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального усвоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения нового материала.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить лексико-грамматические упражнения, составить монологические высказывания. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.). Задания для самостоятельной работы обучающихся изложены в методических указаниях для студентов данного направления заочной формы обучения.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Иностранный язык (французский)

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность/специализация: Кадровый и правовой сервис в отрасли

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4.	УК-4.1. Демонстрирует умение - применять в устной и письменной формах общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, грамматические структуры русского и иностранного языка	Знать: З.1.: общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматические структуры иностранного языка	Не знает общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматические структуры иностранного языка	Знает общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматические структуры иностранного языка, допуская серьезные ошибки	Знает общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматические структуры иностранного языка, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматические структуры иностранного языка
		Уметь: У.1. применять в зависимости и от речевой ситуации общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматические структуры иностранного языка	Не умеет применять в зависимости от речевой ситуации общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматические структуры иностранного языка	Умеет применять в зависимости от речевой ситуации общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматические структуры иностранного языка, но допускает значительные не точности и погрешности	Умеет применять в зависимости от речевой ситуации общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматические структуры иностранного языка, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет применять в зависимости от речевой ситуации общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматические структуры иностранного языка

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		<i>Владеть:</i> В.1. навыком употребления общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматику на иностранном языке, грамматические структуры иностранного языка в зависимости от речевой ситуации	Не владеет навыком употребления общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматически структуры иностранного языка в зависимости от речевой ситуации	Владеет навыком употребления общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматически структуры иностранного языка в зависимости от речевой ситуации, но допускает значительные не точности и погрешности	Владеет навыком употребления общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматически структуры иностранного языка в зависимости от речевой ситуации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком употребления общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, грамматически структуры иностранного языка в зависимости от речевой ситуации
	УК-4.3. осуществляют деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<i>Знать:</i> 3.2. основы деловой корреспонденции	Не знает основы деловой корреспонденции	Знает основы деловой корреспонденции, допуская серьезные ошибки	Знает основы деловой корреспонденции, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основы деловой корреспонденции

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: У.2. применять правила ведения деловой корреспонденции на иностранном языке	Не умеет применять правила ведения деловой корреспонденции на иностранном языке	Умеет применять правила ведения деловой корреспонденции на иностранном языке. но допускает значительные не точности и погрешности	Умеет применять в правила ведения деловой корреспонденции на иностранном языке , допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет применять правила ведения деловой корреспонденции на иностранном языке .
		Владеть: В.2 различными жанрами деловой корреспонденции на иностранном языке	Не владеет различными жанрами деловой корреспонденции на иностранном языке	Владеет различными жанрами деловой корреспонденции на иностранном языке, но допускает значительные не точности и погрешности	Владеет различными жанрами деловой корреспонденции на иностранном языке, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет различными жанрами деловой корреспонденции на иностранном языке

КАРТА

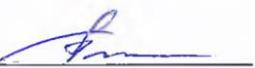
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Иностранный язык (французский)

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта ЭБС (+/-)
1	Левина, Марина Сергеевна. Французский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата : Учебник и практикум / М. С. Левина. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 374 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: http://www.biblionline.ru/book/033A996F-F247-4A91-A0BE-7933BF07E2B5	ЭР	5	100	+
2	Васильева, Наталья Михайловна (д-р филол. наук). Французский язык : теоретическая грамматика, морфология, синтаксис [Текст] : учебник для вузов : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / Н. М. Васильева, Л. П. Пицкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 473 с.	23	5	100	+
3	Французский язык [Текст : Электронный ресурс] : методические рекомендации к практическим занятиям для студентов / сост. Л. И. Яшина. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 30 с. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2017/10/10/17-689.pdf .	5+ЭР*	5	100	+

Заведующий кафедрой ин. яз.  И.Г. Пчелинцева

« 30 » 08 2021 г.

Директор БИК  Д.Х. Каюкова

« 30 » 08 2021 г.

М.П.  Свирскова