

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 25.04.2025 10:27:39
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой МТЭК

_____ В.В. Плёнкина

«_____» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: научно-исследовательская работа

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): Отраслевой и корпоративный менеджмент

форма обучения: очная

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК

Протокол № ____ от _____ г.

1. Общие положения

Цель практики НИР: формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования, расширение профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков сбора обработки и анализа данных, результатов научных экспериментов, ведения самостоятельной научной работы

Задачи практики НИР:

- создание и развитие условий (правовых, экономических, организационных, ресурсных и т.д.), обеспечивающих возможность для каждого обучающегося реализовать свое право на творческое развитие личности, участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения прогрессивного опыта работы предприятий в области отраслевого и производственного менеджмента;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов анализа организационно-управленческой деятельности предприятия и принятия управленческих решений;
- выявление и формулирование актуальных научных предпосылок; обобщение научных исследований в области отраслевого и производственного менеджмента;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Цели и задачи практики НИР полностью соотнесены с задачами по видам профессиональной деятельности обучающихся, способствуют формированию системно и широко мыслящего интеллектуала, владеющего основами теории науки и творческой деятельности.

Результатом практики является получение профессиональных умений и опыта в области профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов.

Сроки проведения, форма промежуточного контроля: 3 курс, 6 семестр; дифференцированный зачет (зачет с оценкой);

2. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной	Знать: З1- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности
		Уметь: У1- применять системный подход для решения поставленных задач
		Владеть: В1- способностью анализировать и применять различные источники информации, необходимые для решения поставленных задач

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
	задачи.	
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать: 32 - основы критического анализа и оценки информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
		Уметь: У2 –систематизировать критически оценивать информацию, полученную из разных источников
		Владеть: В2 – навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	Знать: 33 – роль и место информации в системе производственного менеджмента
		Уметь: У3 – оценивать эффективность текущей системы производственного менеджмента
ПКС-2 Способен разрабатывать планы деятельности предприятия и их подразделений, бизнес-планы, осуществлять проектирование деятельности структурных подразделений с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники.	ПКС-2.1. Способен разрабатывать планы деятельности предприятия и их подразделений, учитывая современные достижения науки и техники;	Знать: 34 - современные методы планирования деятельности предприятия и его подразделений, а также основные технологические тренды и их влияние на бизнес-планирование
		Уметь: У4 - применять различные инструменты планирования (стратегическое планирование, организационное, ресурсное планирование, бюджетирование и др.) при разработке планов деятельности предприятия и его подразделений
		Владеть: В4 - навыками разработки планов деятельности предприятия и его подразделений, включающих мероприятия по внедрению современных технологий и инноваций для повышения эффективности бизнеса

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

НИР входит в Блок 2 «Практика» в состав части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Прохождение практики НИР необходимо для дальнейшего освоения дисциплин: «Внутрифирменное планирование на отраслевых предприятиях», «Управление качеством», «Инновационный менеджмент», «Основы управления проектами» и др., и также для прохождения преддипломной практики, для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Структура и содержание НИР

Практика НИР структурируется по видам работ, относящихся к этапам выполнения научных исследований.

Практика НИР предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;

- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа – консультации	СРС		
1	Подготовительный этап: –вводная лекция; –выдача задания; –инструктаж по технике без- опасности	4	12	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПКС-2.1	Собеседование, роспись в журнале по ТБ
2	Основной этап: – разработка плана на период прохождения производственной практики совместно с руководителем; – производственный цикл (обзор основных направлений деятельности базы практики); – обработка и систематизация материала по производственной практике; – выполнение индивидуального задания	-	170	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПКС-2.1	Индивидуальный опрос, собеседование
3	Заключительный этап: –оформление отчета по практике и его защита	-	30	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПКС-2.1	Проверка отчета
Итого:		4	212		

5. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Максимальное количество баллов
1	2	3

Разработка плана на период прохождения производственной практики совместно с руководителем	0 – обучающийся не принимал участие в разработке плана; 1-4 – обучающийся принимал посредственное участие в разработке плана; 5-9 – обучающийся принимал достаточно активное участие в разработке плана, допуская логические неточности 10 – обучающийся принимал активное участие в разработке плана, проявляя высокую заинтересованность в реализации своих навыков	0-10
Обзор основных направлений деятельности базы практики	0 – работа не выполнена; 0-15 – работа выполнена с существенными замечаниями; 16-25 – работа выполнена с замечаниями, предполагающими возможность корректировки 26-30 – работа выполнена с незначительными замечаниями или без них	0-30
Сбор, обработка и систематизация материала	0 – работа не выполнена; 0-15 – работа выполнена с существенными замечаниями; 16-25 – работа выполнена с замечаниями, предполагающими возможность корректировки 26-30 – работа выполнена с незначительными замечаниями или без них	0-30
Защита отчета	0 – нет ответа на поставленные вопросы при защите; 0-10 – ответы на вопросы неточные и нераскрыты по содержанию; 11-21 – ответы на вопросы верные, раскрыты по содержанию, но не в полном объеме; 22-30 – ответы на вопросы верные, раскрыты по содержанию с небольшими неточностями или в полном объеме.	0-30
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- отсутствие отчета по практике;
- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- низкий уровень культуры исполнения задания;
- неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

61. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

6.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России:
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса Educon2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещённые в сети Интернет.

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Свободно-распространяемое ПО, Справочно-правовая система «Гарант», КонсультантПлюс.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики НИР используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику по НИР.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимой мебелью и техническими средствами обучения.

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Таблица 5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной
-------	---	--	--

	планом образовательной программы	работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	<i>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</i>	Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте, проектор. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
		Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте, проектор. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении всех видов работ, предусмотренных производственной практикой (научно-исследовательская работа).

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Вопросы по технике безопасности.

1. Служба охраны труда на предприятии, её основные задачи.
2. Функции службы охраны труда на предприятии.
3. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда.
4. Государственный профсоюзный контроль за охраной труда.
5. Ведомственный контроль.
6. Профсоюзный общественный контроль за охраной труда.
7. Административно-общественный контроль.
8. Дайте характеристику форм трудовой деятельности.
9. Приведите классификацию рабочих мест.
10. Приведите классификацию вредных и опасных производственных факторов.

Вопросы для собеседования и защиты отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа)

1. Охарактеризуйте предприятия, на котором Вы проходили практику: полное и сокращенное наименование предприятия (организации); организационно-правовая форма предприятия; отраслевая принадлежность предприятия
2. Перечислите основные направления деятельности предприятия.
3. Перечислите номенклатуру выпускаемой (реализуемой) продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ предприятия.
4. Перечислите производственные и технологические процессы организации;
5. Опишите бизнес-процессы экономической системы предприятия.

6. Раскройте задачи планирования улучшения бизнес-процессов предприятия.
7. Перечислите информационные технологии, используемые на предприятии для анализа и управления экономической деятельностью предприятия, для управления производственными процессами и технологическим оборудованием.
8. Дайте характеристику организации научно-исследовательской, проектно-технологической деятельности отдельных подразделений и служб предприятия (организации).
9. Раскройте особенности системы управления качеством на предприятии.
10. Раскройте сущность и содержание отдельных процессов инновационного управления на предприятии.
11. Назовите формы и методы управления отдельными аспектами инновационной деятельностью предприятия.
12. Дайте характеристика системы критериев оценки инвестиционной привлекательности инновационных проектов

9. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Формой аттестации по итогам производственной практике является составление и защита письменного отчета о прохождении практики и выполненной работы. Отчёт о прохождении практики оформляется в виде пояснительной записки согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 в соответствии с установленным индивидуальным заданием. Объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста, включая титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников. На титульном листе следует указать фамилию, имя, отчество, должность руководителя практики; должна стоять его подпись (Приложение 3). Текст отчета по практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210×297). Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный (для таблиц допускается одинарный), гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта – кегль 14 (для таблиц допускается 12), абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине текста. Качество напечатанного текста отчета и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки (не позднее 10 дней после завершения практики) и в необходимом объеме. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики (таблица 6). Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Структура отчета о прохождении учебной (ознакомительной практики) должна включать следующие основные элементы:

1. Титульный лист (приложение 3).
2. Заполненное направление на практику (приложение 4).
3. Утвержденный рабочий график (план) проведения практики (приложение 5).
4. Выписка о Проведении инструктажей (приложение 6).
5. Заполненное и согласованное Индивидуальное задание (приложение 7).
6. Содержание отчета о практике является оглавлением пояснительной записки, оформляется согласно требованиям ГОСТ.
7. Введение, в котором указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, предполагаемых к выполнению в процессе практики.
8. Основная часть, содержащая: результаты основной деятельности; описание и анализ полученных данных в соответствии с индивидуальным заданием на практику.
9. Заключение пояснительной записки отчета: обучающийся дает краткое резюме проделанной работы и степень достижения цели и задач практики.
10. Список использованных источников является обязательной частью пояснительной записки, так как в тексте основной части для пояснения или подтверждения приведенной

информации требуется оформлять ссылки на источники. Список оформляют по ГОСТ.

11. При необходимости к пояснительной записке оформляют Приложения.

Таблица 6

Содержание отчета по производственной практике
(научно-исследовательская работа)

№ п/п	Разделы	Необходимая информация
1	Общая характеристика предприятия	– наименование, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность, основные виды деятельности и др.; – миссия, стратегические цели и задачи предприятия, масштаб его деятельности и т.д.
2	Характеристика системы бизнес-планирования на предприятии	– основные цели и задачи бизнес-планирования предприятия; – характеристика основных конкурентных преимуществ предприятия; – перспективные направления развития предприятия на рынке
3	Финансово-экономическое состояние предприятия	– характеристика финансово-экономических показателей предприятия; – методика анализа финансово-экономической деятельности, используемая на предприятии; – рекомендации по реализации резервов по улучшению финансово-экономической деятельности предприятия
4	Особенности управления инновационными процессами на предприятии	– сущность и содержание отдельных процессов инновационного управления на предприятии; – формы и методы управления отдельными аспектами инновационной деятельностью предприятия; – характеристика системы критериев оценки инвестиционной привлекательности инновационных проектов.
5	Информационно-методическое обеспечение индивидуального задания	– информационное обеспечение курсовой работы (проекта); – методическое обеспечение курсовой работы (проекта).

Во время прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающиеся выполняют индивидуальное задание по информационно-методическому обеспечению курсового проектирования (работы). Практикантам необходимо охарактеризовать информационно-методическую базу, собранную для выполнения курсовых проектов (работ), ее источники. Согласно учебному плану обучающиеся составляют отчет о выполнении индивидуального задания по дисциплинам, указанным в табл. 7.1.

Таблица 7.1

Учебные дисциплины, по которым выдаются индивидуальные задания при прохождении студентами практики очной формы обучения

Наименование дисциплин	Курс/семестр
«Внутрифирменное планирование на отраслевых предприятиях» Курсовая работа	4/1(7)
«Основы управления проектами» Курсовой проект	4/2(8)

Отчет по индивидуальному заданию составляется в форме, указанной в табл. 8,9.

Таблица 8

Информационное обеспечение индивидуального задания (пример)

Содержание курсовой работы/проекта	Информационная база курсовой работы (проекта)	Источник информации
3. Реализация стратегического анализа в организации 3.1 Характеристика целевых показателей и существующей стратегии деятельности организации	Учредительная информация (фирменное наименование, организационно-правовая форма, адрес, состав участников общества, учредительные документы и т.д.) Динамика основных показателей деятельности предприятия за исследуемый период ...	Учредительные документы предприятия. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках ООО «XXX» за исследуемый период. Стратегия развития предприятия. Технологические процессы производства, схемы контроля и управления параметрами

Таблица 9

Методическое обеспечение индивидуального задания (пример)

Содержание курсовой работы/проекта	Информационная база курсовой работы (проекта)	Источник информации
2. Методическое обеспечение обоснования управленческих решений	- Динамический метод - Параметрический метод - Метод последовательной постановки - Метод корреляционно-регрессивного анализа (- Факторный анализ	[5], [10],[22]*
...	...	...

* - номер источника по списку использованных источников

Отчет по производственной практике должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями. Основную часть отчета следует делить на разделы. Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части и приложения. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей основной части отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Разделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы отчета имеют сквозную нумерацию по всему тексту. Сквозную нумерацию отчета проставляют в центре нижней части листа без точки в конце по всему тексту. Титульный лист, задание на практику включают в общую нумерацию страниц, без указания номера страниц.

Формулы следует выделять из текста отчета в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотографии) следует располагать непосредственно после текста отчета, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Иллюстрации нумеруют в пределах каждого раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 2.1.)

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на

следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы нумеруют в пределах каждого раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Приложение оформляют как продолжение текста отчета на последующих его листах или оформляют в виде самостоятельного документа. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В отчете по практике необходимо оформить список использованных источников (книг, статей, авторефератов, диссертаций, официальных сайтов и др). Ссылки на источники в тексте отчета приводятся в квадратных скобках.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики Производственная Тип практики: Научно-исследовательская работа

Код, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): Отраслевой и корпоративный менеджмент

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знать: 31- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности	Не демонстрирует знания актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности	Демонстрирует неполные знания актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знания актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности
		Уметь: У1- применять системный подход для решения поставленных задач	Не умеет применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет применять системный подход для решения поставленных задач , допуская ряд ошибок	Умеет применять системный подход для решения поставленных задач , допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять системный подход для решения поставленных задач
		Владеть: В1- способен анализировать и применять различные источники информации, необходимые для решения поставленных задач	Не способен анализировать и применять различные источники информации, необходимые для решения поставленных задач	Способен анализировать и применять различные источники информации, необходимые для решения поставленных задач, допуская ряд ошибок	Способен анализировать и применять различные источники информации, необходимые для решения поставленных задач, допуская незначительные неточности	В совершенстве способен анализировать и применять различные источники информации, необходимые для решения поставленных задач

	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать: 32 - основы критического анализа и оценки информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Не демонстрирует знания основ критического анализа и оценки информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Демонстрирует неполные знания основ критического анализа и оценки информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Демонстрирует достаточные знания основ критического анализа и оценки информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Демонстрирует исчерпывающие знания основ критического анализа и оценки информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
		Уметь: У2 – систематизировать, критически оценивать информацию, полученную из разных источников	Не умеет систематизировать, критически оценивать информацию, полученную из разных источников	Умеет систематизировать, критически оценивать информацию, полученную из разных источников, допуская ряд ошибок	Умеет систематизировать, критически оценивать информацию, полученную из разных источников, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет систематизировать, критически оценивать информацию, полученную из разных источников
		Владеть: В2 – навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач	Не владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач	Владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач, допуская ряд ошибок	Владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	Знать: 33 – роль и место информации в системе производственного менеджмента	Не демонстрирует знание роли и места информации в системе производственного менеджмента	Демонстрирует неполные знания роли и места информации в системе производственного менеджмента	Демонстрирует достаточные знания роли и места информации в системе производственного менеджмента	Демонстрирует исчерпывающие знания роли и места информации в системе производственного менеджмента

		Уметь: У3 – оценивать эффективность текущей системы производственного менеджмента	Не умеет оценивать эффективность текущей системы производственного менеджмента	Умеет оценивать эффективность текущей системы производственного менеджмента, допуская ряд ошибок	Умеет оценивать эффективность текущей системы производственного менеджмента, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет оценивать эффективность текущей системы производственного менеджмента
		Владеть: В3-навыками анализа, методами исследования системы производственного менеджмента	Не владеет навыками анализа, методами исследования системы производственного менеджмента	Владеет навыками анализа, методами исследования системы производственного менеджмента, допуская ряд ошибок	Владеет навыками анализа, методами исследования системы производственного менеджмента, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками анализа, методами исследования системы производственного менеджмента
ПКС-2. Способен разрабатывать планы деятельности предприятия и их подразделений, бизнес-планы, осуществлять проектирование деятельности структурных подразделений с учетом требований рыночной	ПКС-2.1. Способен разрабатывать планы деятельности предприятия и их подразделений, учитывая современные достижения науки и техники	Знать: 35 современные методы планирования деятельности предприятия и его подразделений, а также основные технологические тренды и их влияние на бизнес-планирование	Не демонстрирует знания современных методов планирования деятельности предприятия и его подразделений, а также основных технологических трендов и их влияния на бизнес-планирование	Демонстрирует неполные знания современных методов планирования деятельности предприятия и его подразделений, а также основных технологических трендов и их влияния на бизнес-планирование	Демонстрирует достаточные знания современных методов планирования деятельности предприятия и его подразделений, а также основных технологических трендов и их влияния на бизнес-планирование	Демонстрирует исчерпывающие знания современных методов планирования деятельности предприятия и его подразделений, а также основных технологических трендов и их влияния на бизнес-планирование

конъюнктуры и современных достижений науки и техники		Уметь: У5 применять различные инструменты планирования (стратегическое планирование, организационное, ресурсное планирование, бюджетирование и др.) при разработке планов деятельности предприятия и его подразделений	Не умеет применять различные инструменты планирования (стратегическое планирование, организационное, ресурсное планирование, бюджетирование и др.) при разработке планов деятельности предприятия и его подразделений	Умеет применять различные инструменты планирования (стратегическое планирование, организационное, ресурсное планирование, бюджетирование и др.) при разработке планов деятельности предприятия и его подразделений, допуская ряд ошибок	Умеет применять различные инструменты планирования (стратегическое планирование, организационное, ресурсное планирование, бюджетирование и др.) при разработке планов деятельности предприятия и его подразделений, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять различные инструменты планирования (стратегическое планирование, организационное, ресурсное планирование, бюджетирование и др.) при разработке планов деятельности предприятия и его подразделений
		Владеть: В5 навыками разработки планов деятельности предприятия и его подразделений, включающих мероприятия по внедрению современных технологий и инноваций для повышения эффективности бизнеса	Не владеет навыками разработки планов деятельности предприятия и его подразделений, включающих мероприятия по внедрению современных технологий и инноваций для повышения эффективности бизнеса	Владеет навыками разработки планов деятельности предприятия и его подразделений, включающих мероприятия по внедрению современных технологий и инноваций для повышения эффективности бизнеса, допуская ряд ошибок	Владеет навыками разработки планов деятельности предприятия и его подразделений, включающих мероприятия по внедрению современных технологий и инноваций для повышения эффективности бизнеса, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками разработки планов деятельности предприятия и его подразделений, включающих мероприятия по внедрению современных технологий и инноваций для повышения эффективности бизнеса

КАРТА

обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики Производственная Тип практики: Научно-исследовательская работа

Код, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): Отраслевой и корпоративный менеджмент

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Иванов, В. Н. Производственный менеджмент : учебное пособие / В. Н. Иванов, Д. В. Рудаков. - Омск : Омский государственный технический университет, 2022. - 121 с. - Режим доступа: для автор. пользователей https://e.lanbook.com/book/343631 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS". - ЭБС "Лань". - ISBN 978-5-8149-3450-5 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. URL: https://www.iprbookshop.ru/131221 .	ЭР	30	100	+
2	Васылева-Керян, О. В. Производственный менеджмент : учебное пособие / О. В. Васылева-Керян ; под редакцией О. В. Васылевой-Керян. - Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. - 362 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS". - ЭБС "Лань". - ISBN 978-5-8149-3450-5 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. URL: https://www.iprbookshop.ru/131221 .	ЭР	30	100	+
3	Галтер, В. В. Производственный менеджмент : учебно-методическое пособие по выполнению курсовой и расчетно-графической работ / В. В. Галтер, Т. Е. Шатунова. - Новосибирск : СГУПС, 2020. - 47 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Лань". - ISBN 978-5-00148-126-3 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. URL: https://www.iprbookshop.ru/131221 .	ЭР	30	100	+
4	Архипов, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Архипов. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 101 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS". - ISBN 978-5-7937-1923-0 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. URL: https://www.iprbookshop.ru/131221 .	ЭР	30	100	+
5	Акри, Е. П. Производственный менеджмент : учебное пособие / Е. П. Акри, Ж. В. Селезнева. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 174 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS". - ISBN 2227-8397 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. URL: http://www.iprbookshop.ru/105054 .	ЭР	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru>.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(научно-исследовательская работа)**

Обучающегося _____ курса
группы _____
направления _____
направленность (профиль) _____

(ФИО обучающегося)

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

в качестве _____

Руководитель практики

от университета _____ / И.О. Фамилия, должность
(подпись)

Руководитель практики

от профильной организации _____ / И.О. Фамилия, должность
(подпись)

МП

Тюмень 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
(ТИУ)**

Институт сервиса и отраслевого управления

Тюмень, ул. Володарского, д. 38
Телефон: 8 (3452) 28-36-71
<http://www.tyuiu.ru>

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(наименование подразделения)

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся _____
_____ курса, группы _____
института _____
направленному в город _____
на предприятие _____
_____ для прохождения _____
практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: приказ по ТИУ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

----- *обратная сторона*

Обучающийся _____

ОТМЕТКИ

Прибыл _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
М.П.

Выбыл _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)	
Направление подготовки	_____
Направленность (профиль)	_____
заочной формы обучения, группы	_____
Вид практики	_____
Тип практики	_____
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета	_____
	(Ф.И.О., должность, ученое звание)
Наименование профильной организации	_____

Руководитель практики от профильной организации	_____
	(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Консультации	
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся _____ / И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета _____ / И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____ / И.О. Фамилия
 МП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) _____
 заочной формы обучения, группы _____
 Вид практики _____
 Тип практики _____
 Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____ / И.О. Фамилия

МП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра «Менеджмента в отраслях ТЭК»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

	(Ф.И.О. обучающегося)
Направление подготовки	_____
Направленность (профиль)	_____
заочной формы обучения, группы	_____
Вид практики	_____
Тип практики	_____
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Цель прохождения практики (основная)	_____
Задачи практики (основные) _____	
Индивидуальное задание на практику:	

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):	

Основной планируемый результат:	

Руководитель практики от университета _____ / И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / И.О. Фамилия

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / И.О. Фамилия