

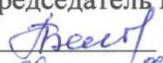
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.05.2021 11:34:56
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 М.Л. Белоножко
« 30 » 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Иностранный (английский) язык**

направление подготовки: **27.03.03 Системный анализ и управление**

направленность (профиль): **Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса**

форма обучения: очная **заочная**

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП 27.03.03 Системный анализ и управление, направленность «Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса» к результатам освоения дисциплины «Иностранный язык».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Иностранных языков
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой Иностранных языков

 И.Г. Пчелинцева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой МТЭК
« 30 »  2021 г.

 В.В. Пленкина

Рабочую программу разработал:

О.Е. Яцевич, доцент, канд.филос.наук, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Задачи дисциплины:

- Формирование навыков чтения профессиональной литературы по изучаемой специальности, актуальной литературы из газет и журналов для получения информации.
- Развитие навыков устного общения на изучаемом языке в рамках профессиональной тематики, определенной программой, с соблюдением норм речевого этикета.
- Развитие патриотических и интернациональных чувств.
- Воспитание гуманности и толерантности.
- Формирование общей и иноязычной культуры профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части блока (Б1.0.03.)

Для полного усвоения данной дисциплины обучающиеся должны знать следующие разделы ФГОС: «Русский язык и деловая коммуникация».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание современных средств информационно коммуникационных технологий на русском и иностранном языках,

умение применять на практике русский и иностранный языки как средство делового общения для академического и профессионального взаимодействия,

владение методиками межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий для обеспечения профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины «Иностранный язык» служит основой для освоения дисциплин: «Деловые коммуникации», «Цифровые коммуникации».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 Коммуникация Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Применяет деловую коммуникацию в устной и письменной формах	3.1.1. Знать, как использовать деловую коммуникацию в устной и письменной формах.
		У.1.1. Уметь использовать информационные технологии для поиска, обработки и представления информации.
	В.1.1. Владеть умением решать стандартные коммуникативные задачи на иностранном языке с применением информационно-коммуникативных технологий	
	УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно	3.2.1. Знать, какой язык выбрать для делового общения

	<p>приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>У.2.1. Уметь пользоваться вербальными и невербальными средствами общения</p>
	<p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>В.2.1. Владеть различными технологиями интеракции</p> <p>З.3.1. Знать разнообразные виды информации</p> <p>У.3.2. Уметь демонстрировать понимание диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации, продуцировать монологическую и диалогическую речь в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка.</p> <p>В.3.1. Владеть диалогической речью в сфере профессиональной коммуникации, продуцировать монологическую и диалогическую речь в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка.</p>
	<p>УК-4.4. Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>З.4.1. Знать лексику, грамматику и терминологию, необходимую для корреспонденции</p> <p>У.4.1. Уметь составлять различного рода письма</p> <p>В.4.1. Владеть терминологической лексикой по сферам применения, о свободных и устойчивых словосочетаниях, основных способах словообразования.</p>
	<p>УК-4.5. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>З.5.1. Знать приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.</p> <p>У.5.1. Уметь соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках</p> <p>В.5.1. Владеть навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении на иностранном языке.</p>
	<p>УК-4.6. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<p>З.6.1. Знать правила перевода академических писем</p> <p>У.6.1. Уметь вести академическую переписку</p> <p>В.6.1. Владеть клишированной лексикой делового письма</p>

4. Объем дисциплин

Общий объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
заочная	1 курс, 1 семестр	0	10	-	62	зачет
	1 курс, 2 семестр	0	10	-	62	зачет
	2 курс, 3 семестр	0	10	-	62	зачет
	2 курс, 2 семестр	0	10	-	98	экзамен

**Очная (ОФО) и очно-заочная форма обучения (ОЗФО) не реализуются ООП ВО по данному направлению*

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 семестр									
1	1	Я студент индустриального университета		3	-	20	24	УК-4.1.	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
2	2	Родной город		3	-	19	22	УК-4.2	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
3	3	Родная страна. Россия		4	-	19	22	УК-4.4	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
4		зачет	-	-	-	4	4	-	Вопросы к зачету
		Итого за 1 семестр:		10		62	72		
2 семестр									
5	4	Великобритания		3	-	20	24	УК-4.6.	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
6	5	США		3	-	19	22	УК-4.4.	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
7	6	Канада. Австралия		4	-	19	22	УК-4.3 УК-4.4.	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8		зачет	-	-	-	4	4		Вопросы к зачету
		Итого за 2 семестр:		10		62	72		
Итого за 2 семестр:				10		58	68		
3 семестр									
9	7	Информационные технологии в современном мире		3		20	24	УК-4.3 УК-4.4.	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
10	8	Компьютерная система		3		19	22	УК-4.2.	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
11	9	Языки программирования		4		19	22	УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
12		зачет	-	-	-	4	4	-	Вопросы к зачету
		Итого за 3 семестр:		10		62	72		
Итого за 3 семестр:				10		58	68		
4 семестр									
13	10	Базы данных		4		30	34	УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
14	11	Передача информации		3		30	33	УК-4.2. УК-4.5	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
15	12	Информационная безопасность		3		29	32	УК-4.6.	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
16		Экзамен	-	-	-	9	9	-	Экзаменационные вопросы
		Итого за 4 семестр:	-	10	-	98	108		
Итого:			-	40	-	284	324		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Я студент индустриального университета».

Порядок слов в английском предложении. Оборот Therebe. Многозначность глаголов be, have. Времена группы IndefiniteActive. Времена группы Continuous. Времена группы Perfect. Эмфатический оборот It's(was)...that(which, when). Безличные предложения. Составление автобиографии.

Раздел 2. «Родной город».

Модальные глаголы, их эквиваленты. Написание сочинений на заданную тему («мой любимый город»).

Раздел 3. «Родная страна. Россия».

Пассивный залог. Написание сочинений на заданную тему («моя семья», «мой любимый город»).

Раздел 4. «Великобритания».

Причастия настоящего и прошедшего времен. Независимый причастный оборот.

Раздел 5. «США».

Инфинитив и инфинитивные обороты. Герундий и герундиальные обороты. Составление частного письма.

Раздел 6. «Канада. Австралия».

Согласование времен. Сложные предложения. Сослагательное наклонение. Условное наклонение. Составление реферата по страноведческой тематике.

Раздел 7. «Информационные технологии в современном мире»

Система времен Indefinite, Continuous, Perfect, Perfect Continuous действительного и страдательного залогов. Профессии в сфере информационных технологий. Составление аннотации по широкому профилю специальности.

Раздел 8. «Компьютерная система»

Модальные глаголы и их эквиваленты. Компоненты компьютерной системы. Аппаратное обеспечение. Операционные системы. Программное обеспечение. Составление простого делового письма.

Раздел 9. «Языки программирования»

Неличные формы глагола: Причастие и причастные обороты. История создания языков программирования. Языки программирования низкого уровня. Языки программирования высокого уровня.

Раздел 10. «Базы данных»

Неличные формы глагола: инфинитив, герундий. Объектный и субъектный инфинитивные обороты. Герундий. Различия в употреблении герундия и инфинитива. Структура базы данных. Реляционные базы данных. Системы управления базами данных.

Раздел 11. «Передача информации»

Сложные предложения. Типы придаточных предложений. Интернет. Электронная почта. "Облачная" обработка данных. Составление реферата по специальности.

Раздел 12. «Информационная безопасность»

Сослагательное наклонение. Условные предложения. Компьютерные вирусы. Составление тезисов к докладу по широкому профилю специальности.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

Практические занятия¹

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2		4	5	6
1 семестр					
1	1	-	3	-	Я студент Тюменский индустриального университета
2	2	-	3	-	Родной город
3	3	-	4	-	Родная страна. Россия
2 семестр					
4	4	-	3	-	Великобритания
5	5	-	3	-	США
6	6	-	4	-	Канада. Австралия
3 семестр					

¹Количество часов должно соответствовать количеству тем практических занятий.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2		4	5	6
1 семестр					
7	7	-	3	-	Информационные технологии в современном мире
8	8	-	3	-	Компьютерная система
9	9	-	4	-	Языки программирования
4 семестр					
10	10	-	3	-	Базы данных
11	11	-	3	-	Передача информации
12	12	-	4	-	Информационная безопасность
Итого:		-	40		X

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1 семестр						
1	1	-	20	-	Я студент Тюменского индустриального университета	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий.
2	2	-	19	-	Родной город	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе
3	3	-	19	-	Родная страна. Россия	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе
4	1-3	-	4	-	Подготовка к зачету	Вопросы к зачету
Итого 1 семестр			62			
2 семестр						
5	4	-	20	-	Великобритания	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе
6	5	-	19	-	США	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе
7	6	-	19	-	Канада. Австралия	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе
8	4-6	-	4	-	Подготовка к зачету	Вопросы к зачету
Итого 2 семестр			62			
3 семестр						
9	7	-	20	-	Информационные технологии в современном мире	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе
10	8	-	19	-	Компьютерная система	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе

						домашних заданий: написание эссе
11	9	-	19	-	Языки программирования	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе
12	7-9	-	4	-	Подготовка к зачету	Вопросы к зачету
Итого 3 семестр			62			
4 семестр						
11	10	-	30	-	Базы данных	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе
14	11	-	30	-	Передача информации	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе
15	12	-	29	-	Информационная безопасность	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе
16	10-12	-	9	-	Подготовка к экзамену	Экзаменационные вопросы
Итого 4 семестр			98	X		
Итого:			284	X		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: при реализации программы «Иностранный язык» используются образовательные технологии, которые стимулируют активное участие студентов в учебном процессе и готовят их к профессиональной деятельности. Организация обучения осуществляется в рамках личностно-ориентированного обучения с использованием преимущественно принципов коммуникативного метода обучения иностранным языкам. Такой подход позволяет формировать у студентов готовность к использованию иностранного языка в сфере межличностного и профессионального общения с представителями разных культур. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов интерактивных образовательных технологий: 1. Информационные технологии - Использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к практическим занятиям; 2. Самостоятельная работа - изучение нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий - используется в практических занятиях. 11 Преподавание дисциплины ведется с применением следующих форм обучения: Практическое занятие (Пр. зан.) - решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений. Самостоятельная работа - (СР) - изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

У обучающихся очной формы обучения контрольные работы не предусмотрены. У обучающихся заочной формы обучения контрольные работы предусмотрены в размере 4 часов (1-3 семестры), 9 часов - 4 семестр.

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ

Целью выполнения контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения является формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством

письменного и устного общения в сферах бытовой/повседневной и профессиональной деятельности.

Контрольная работа состоит из лексико-грамматических упражнений в соответствии с рабочей программой.

Выполнение контрольной работы обучающийся должен начать с изучения методических указаний к ее выполнению, лексики по теме и грамматических явлений.

Грамматика

1. Имя существительное.
2. Склонение и употребление артикля
3. Образование множественного числа существительных
4. Числительные: порядковые и количественные
5. Основные формы глагола
6. Неопределенно-личное предложение
7. Безличные предложения
8. Личные и притяжательные местоимения
9. Сложноподчиненное предложение
10. Сложносочиненное предложение
11. Временные формы активного залога
12. Модальные глаголы
13. Порядок слов в простом повествовательном, вопросительном, отрицательном и побудительном предложении
14. Временные формы пассивного залога
15. Инфинитивные группы и обороты
16. Причастие в роли определения
17. Распространенные определения
18. Обособленные причастные обороты
19. Сложные формы сказуемых

Лексические темы:

1. Я студент индустриального университета
2. Родной город
3. Родная страна. Россия
4. Великобритания
5. США
6. Канада. Австралия
7. Информационные технологии в современном мире
8. Компьютерная система
9. Языки программирования
10. Базы данных
11. Передача информации
12. Информационная безопасность

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 курс, 1 семестр		

1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-15
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-15
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-15
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-15
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-20
6	Тестирование по разделу	0-20
ИТОГО 1 курс, 1 семестр		0-100
1 курс, 2 семестр		
7	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-15
8	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-15
9	Написание образцов различных форм деловых документов	0-15
10	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-15
11	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-20
12	Тестирование по разделу	0-20
ИТОГО 1 курс, 2 семестр		0-100
2 курс, 3 семестр		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-15
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-15
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-15
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-15
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-20
6	Тестирование по разделу	0-20
ИТОГО 2 курс, 3 семестр		0-100
2 курс, 4 семестр		
13	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
14	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
15	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-15
16	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-15
17	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-20
18	Составление автобиографии, резюме	0-20
19	Тестирование по разделу	0-20
ИТОГО 2 курс, 4 семестр		0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ТИУ «Полнотекстовая БД» на платформе ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ»
2. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина.

3. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО УГНТУ.
4. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».
5. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
6. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ЭБС ЛАНЬ».
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks с ООО «Ай Пи Эр Медиа».
8. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Политехресурс».
9. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ПРОСПЕКТ».

Дополнительно:

1. [HTTP://WWW.AGR.RU](http://WWW.AGR.RU)
2. [HTTP://WWW.CREDO.NSUYS.BY](http://WWW.CREDO.NSUYS.BY)
3. Мультитран, словарь онлайн <http://www.multitran.ru>
4. Официальный сайт Европейского содружества [.http://ec.europa.eu](http://ec.europa.eu)
5. Encyclopædia Britannica <http://www.britannica.com>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Zoom (свободно-распространяемое ПО)
4. Skype (свободно-распространяемое ПО)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
	Телевизор Персональный компьютер Мультимедиа проектор Доска комбинированная с принадлежностями Информационные доски Устройство для зашторивания окон Экран Лазерная указка Мебель для проекционного оборудования Стеллажи для проспектов	Шторы для затемнения Подставка для аппаратуры подвижная Стенды демонстрационные Подставка для книг Пульт управления затемнения – освещения Комплект крепежных приспособлений Держатели магнитные

11. Методические указания по организации СРС

- 11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.
- 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: «Иностранный язык»

Код, направление подготовки: 27.03.03 «Системный анализ и управление»

направленность: Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4	Знает: 3.1.1. как использовать деловую коммуникацию в устной и письменной формах.	На низком уровне использует иностранный язык в деловой коммуникации	Возникают проблемы при использовании иностранного языка в деловой коммуникации	Хорошие знания Использования деловой коммуникации в устной и письменной формах .	На высоком уровне может использовать иностранный язык в деловой коммуникации
	Умеет: У.1.1. использовать информационные технологии для поиска, обработки и представления информации	Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска и представления информации	Слабо умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска и представления информации на иностранном языке	На хорошем уровне может использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска и представления информации на иностранном языке	В совершенстве умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска и представления информации на иностранном языке
	Владеет: В.1.1. умением решать стандартные коммуникативные задачи на иностранном языке с применением информационно-коммуникативных технологий	Не владеет умением решать стандартные коммуникативные задачи на государственном и иностранном (-ых) языках.	Слабо владеет умением решать стандартные коммуникативные задачи на государственном и иностранном (-ых) языках.	На хорошем уровне владеет умением решать стандартные коммуникативные задачи на государственном и иностранном (-ых) языках.	На высоком уровне владеет умением решать стандартные коммуникативные задачи на государственном и иностранном (-ых) языках..
	Знает: 3.2.1. какой язык выбрать для делового общения	Не имеет представления о правилах деловой коммуникации	Слабо представляет нормы делового общения	Хорошо владеет этикетными нормами делового общения	На высоком уровне владеет деловой коммуникации
	Умеет: У.2.1. пользоваться вербальными и невербальными средствами общения	Не имеет представления о вербальных и невербальных средствах общения	Слабо разбирается в видах общения	Хорошо пользуется вербальными и невербальными видами общения	На высоком уровне пользуется как вербальной, так и невербальной коммуникацией

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеет: В.2.1 различными технологиями интеракции	Не имеет представления о технологиях интеракции	Слабо разбирается в технологиях интеракции	Хорошо технологиях интеракции	На высоком уровне владеет технологиями интеракции
	Знает:3.1разнообразные виды информации	Не имеет представления о многообразии видов информации	Слабо разбирается в видах информации	Хорошо разбирается в видах информации	На высоком уровне владеет различными видами информации
	Умеет:У.3.2. демонстрировать понимание диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации, продуцировать монологическую и диалогическую речь в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка.	Не понимает профессиональную коммуникации и не способен продуцировать различные виды речи, опираясь на языковые нормы	Понимает диалоговые высказывания, но имеет некоторые сложности, позволяющие вести коммуникацию или высказаться по предложенной тематике	Хорошо понимает профессиональные диалоговые высказывания, может высказаться на предложенную тему, допуская незначительные фонетические и грамматические ошибки	Речь свободна от грамматических и фонетических ошибок, высоко владеет диалогической и монологической речью
	Владеть: В.3.1.диалогической речью в сфере профессиональной коммуникации, продуцировать монологическую и диалогическую речь в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка.	Не владеет диалогической и монологической речью в профессиональной коммуникации	Показывает слабое владение диалогической и монологической речью в профессиональной коммуникации	Хорошо владеет диалогической речью в сфере профессиональной коммуникации, продуцирует монологическую и диалогическую речь в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, допуская незначительные ошибки	Свободно владеет диалогической речью, пользуется клишированными выражениями, способен отстаивать свою точку зрения
	Знать: 3.4.1. лексику, грамматику и терминологию, необходимую для корреспондирования	Плохо знает грамматические и лексические единицы и терминологию, позволяющую осуществлять письменную коммуникацию	Слабо владеет терминологий, грамматическими конструкциями и лексическими единицами, допуская ошибки при письме	На хорошем уровне владеет лексическими, грамматическими и терминологическими единицами, допуская единичные ошибки на письме	Без ошибок корреспондирует, используя терминологию, грамматику и лексику
	Уметь: У.4.1. составлять различного рода письма	Плохо представляет разнообразные виды корреспондирования	Способен написать письмо, допуская погрешности в оформлении	Хорошо составляет письменные сообщения, допуская незначительные погрешности	Без ошибок показывает владение написания писем

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть В.4.1.: терминологической лексикой по сферам применения, о свободных и устойчивых словосочетаниях, основных способах словообразования.	Не владеет специальной лексикой	Слабо владеет терминологией, не всегда способен её классифицировать, затрудняется в способах словообразования	Хорошо владеет терминологической базой, применяет клише, владеет словообразованием, допускает незначительные ошибки	Свободно владеет терминологическими единицами, способен выстроить лексику в соответствии со сферой применения
	Знать: 3.5.1 приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Не владеет приёмами понимания иноязычной речи на слух	Частично владеет пониманием иноязычной речи на слух	Хорошо понимает иноязычную речь на слух	Владеет приёмами понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.
	Уметь: У.5.1. соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном (-ых) языках	Не способен решить стандартные коммуникативные задачи	Решает простые коммуникативные задачи	Хорошо справляется с типовыми коммуникативными задачами	Легко решает коммуникативные задачи, показывая нестандартные способы их решения
	Владеть: В.5.1 навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении на иностранном языке.	Искажённо понимает устную и письменную речь	Понимает устную и письменную речь, имеет формирующиеся навыки ИКТ	Хорошо понимает обращенную устную речь, способен корреспондировать, владеет ИКТ	Хорошо разбирается в ИКТ, ведёт коммуникацию
	Знать: 3.6.1. Знает правила перевода академических писем	Не владеет правилами перевода академических писем	Слабо Знает правила перевода академических писем	На хорошем уровне Знает правила перевода академических писем	Владеет правилами академического письма, применяет их на практике
	Уметь: У.6.1 Умеет вести академическую переписку	Не умеет вести академическую переписку	Слабо владеет академическим письмом	Хорошо владеет академическим письмом	Владеет академической перепиской
	Владеть: В.6.1 Владеет клишированной лексикой делового письма	Не владеет клишированной лексикой делового письма	Слабо владеет клишированной лексикой делового письма	Хорошо владеет клишированной лексикой делового письма	На высоком уровне клишированной лексикой делового письма

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: «Иностранный язык»

Код, направление подготовки: 27.03.03 «Системный анализ и управление»

направленность: Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта ЭБС (+/-)
1.	Английский язык. AspectsofCountryStudies: GlobalTrends : учебно-методическое пособие по английскому языку для практических занятий студентов I курса очной и заочной форм обучения / ТИУ ; сост.: Н. В. Зыкова, И. А. Карнаухов, А. В. Панова ; ред. И. Г. Пчелинцева. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 85 с. Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	20	100%	+
2.	Волбуева, Ольга Николаевна. Professional englishforitstudents : учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 09.03.02 "Информационные системы и технологии" / О. Н. Волбуева, Л. И. Степанова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 110 с. : ил. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	20	100%	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой  И.Г. Пчелинцева

« 30 »

Директор БИК  Д.Х. Каюкова

« 30 »

