

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 02.07.2024 10:50:10
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

Белоножко М.Л. Белоножка

« 06 » 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Кадровая и информационная безопасность

направление подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

форма обучения: заочная

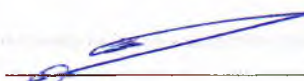
Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 г. и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 Сервис направленность Кадровый и правовой сервис в отраслик результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры ЭОП

Протокол № 11 от «06» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой  О.В. Ямова

Рабочую программу разработали:

С.Г. Симонов, профессор, доктор социолог.наук 

О.В. Ямова, доцент, канд. экон. наук 

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Кадровая и информационная безопасность» – получить комплексные знания и умения в области теоретических и организационно-методических основ обеспечения кадровой и информационной безопасности на сервисных предприятиях.

Задачи дисциплины «Кадровая и информационная безопасность»:

- овладение категориальным аппаратом безопасности предприятия и ее отдельных блоков, подходов к ее оценке, в том числе кадровой и информационной безопасности;
- изучение организации управления внешней и внутренней безопасностью предприятия;
- исследование направлений и методов нейтрализации угроз предприятию, его подсистемам и субъектам;
- приобретение навыков анализа конкретных ситуаций, оценки и направлений повышения кадровой и информационной безопасности субъектов бизнеса;
- формирование типа мышления, позволяющего ориентироваться в условиях неопределенности риска и способствующего стабилизации социально-экономического развития персонала организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.О.27 «Кадровая и информационная безопасность» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- принципов организации работы с персоналом;
- нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- теоретических основ менеджмента и маркетинга персонала;

умения:

- устанавливать специфику взаимоотношения работодателя и работника согласно ТК РФ;
- владеть методами мотивации и стимулирования работников;
- применять нормы трудового права к ситуациям по управлению персоналом;

владение:

- приемами анализа и сопоставления различных теоретических подходов к проблеме;
- способами использования информационных технологий в сервисной деятельности;
- приемами иллюстрирования теоретических проблем примерами из практики функционирования сервисных предприятий.

Содержание дисциплины «Кадровая и информационная безопасность» является логическим продолжением содержания дисциплин Б.1.О17 «Основы сервисной деятельности», Б.1.О.26 «Менеджмент и маркетинг персонала», Б.1.О.30 «Трудовое право», Б.1.О.37.01 «Информационные технологии в сервисной сфере» и служит основой для освоения дисциплин Б1.В.ДВ.01.02 «Рекрутинг», Б1.В12 «Контроллинг, оценка и аттестация персонала».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Знать: З1. - основные направления, проблемы, технологии и методы обеспечения кадровой и информационной безопасности; принципы и алгоритм принятия решений в сфере кадровой и информационной безопасности; типологию, основные источники возникновения и возможные последствия социально-экономических проблем и процессов в результате нарушения кадровой и информационной безопасности	Знает: З.1.1. Понятие и содержание экономической безопасности, сущность кадровой и информационной безопасности как составляющей экономической безопасности предприятия. З.1.2. Сущность, место и роль системы управления кадровыми и информационными рисками в организации. З.1.3. Источники возникновения и последствия наступления кадровых и информационных рисков
	Уметь: У1. - использовать положения и категории безопасности для оценивания и анализа норм и правил кадровой и информационной политики; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях обслуживания потребителей	Умеет: У.1.1. Проводить оценку норм и правил кадровой и информационной политики организации. У.1.2. Диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организациях с позиций проецируемых рисков и требований информационной безопасности У.1.3. Разрабатывать и обосновывать управленческие решения, связанные с обеспечением кадровой и информационной безопасности.
	Владеть: В1. - методами и технологиями обеспечения безопасности в сфере сервиса; навыками соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Владеет: В.1.1. Методами обеспечения безопасности в кадровой и информационной сфере для сервисных предприятий. В.1.2. Навыками соблюдения и контроля выполнения требований норм и правил безопасности труда. В.1.3. Навыками оценки кадровых рисков с учетом требований информационной безопасности и защищенности персональных данных

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины/модуля составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
заочная	3/5	8	8	-	92	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Концептуальные основы кадровой и информационной безопасности	2	2	-	22	26	3.1.1. У.1.2 В.1.2	Дискуссия, эссе
2	2	Безопасность кадрового развития предприятия. Кадровые риски: выявление, анализ, управление	2	2	-	22	26	3.1.2, 3.1.3 У.1.2 В.1.3	Дискуссия, исследовательское задание
3	3	Технологии обеспечения кадровой безопасности в рамках основных направлений работы с персоналом	2	2	-	22	26	3.1.2 У.1.1, У.1.3 В.1.1	Дискуссия, исследовательское задание
4	4	Современные основы обеспечения информационной безопасности в кадровой сфере	2	2	-	22	26	3.1.3 У.1.1, У.1.2 У.1.3 В.1.1, В.1.3	Дискуссия, кейс
7	Зачет		-	-	-	4	4	3.1.1-3.1.3 В.1.1-В.1.3 У.1.1-У.1.3	Вопросы к зачету
Итого:			8	8	-	92	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Концептуальные основы кадровой и информационной безопасности.

Понятие и содержание экономической безопасности. Определение понятий «опасность» и «гроза». Эволюция взглядов на проблему безопасности. Виды источников угроз. Внешние и внутренние угрозы. Субъекты и объекты экономической безопасности. Виды экономической безопасности.

Кадровая безопасность как одно из направлений экономической безопасности предприятия. Система понятий кадровой безопасности. Внешние и внутренние угрозы кадровой безопасности: уязвимость персонала и угрозы, исходящие от него.

Раздел 2. Кадровая безопасность предприятия. Кадровые риски: выявление, анализ, управление.

Системный анализ в обеспечении кадровой безопасности. Понятие «мониторинг», «критерий», «индикатор». Понятия «параметр», «индекс», «порог», «фактор».

Понятие кадрового риска. Основные источники возникновения кадровых рисков. Факторы кадровых рисков. Виды кадровых рисков и их классификация. Подходы и методы оценки кадровых

рисков. Сущность, место и роль системы управления кадровыми рисками в организации. Типизация методов управления кадровыми рисками. Компоненты экономической и социальной эффективности управления кадровыми рисками в организации. Проблемы контроля и управления кадровыми рисками.

Раздел 3. Техника и технология основных направлений кадрового аудита.

Обеспечение кадровой безопасности при трудовых перемещениях Трудовое перемещение как важнейший элемент экономической системы. Внутрифирменная мобильность. Влияние различных факторов на формирование различных групп и возможности трудового перемещения. Образование “закрытых” групп. Причины и следствия.

Обеспечение кадровой безопасности в ходе трудовой адаптации. Управление трудовой адаптацией. Объективные и субъективные показатели адаптированности работников. Личностные и производственные факторы трудовой адаптации. Меры по адаптации к труду новых членов коллектива.

Обеспечение кадровой безопасности при оплате труда: специфика организации систем и форм заработной платы.

Раздел 4. Современные основы обеспечения информационной безопасности в кадровой сфере.

Современная нормативно-законодательная база обеспечения информационной безопасности. Анализ возможных нарушений и атак в социально-экономических информационных системах (СЭИС). Исследование влияния и противодействие вредоносным программам в СЭИС. Человеческий фактор в системе информационной безопасности предприятия. Регламентация состава конфиденциальных сведений и документов. Доступ и работа сотрудников с ценными и конфиденциальными данными. Анализ информационных рисков. Аудит информационной безопасности.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ЗФО	
1	1	2	Концептуальные основы кадровой и информационной безопасности
2	2	2	Безопасность кадрового развития предприятия. Кадровые риски: выявление, анализ, управление
3	3	2	Технологии обеспечение кадровой безопасности в рамках основных направление работы с персоналом
4	4	2	Современные основы обеспечения информационной безопасности в кадровой сфере
Итого:		8	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ЗФО	
1	1	2	Концептуальные основы кадровой и информационной безопасности
2	2	2	Безопасность кадрового развития предприятия. Кадровые риски: выявление, анализ, управление

3	3	2	Технологии обеспечение кадровой безопасности в рамках основных направлений работы с персоналом
4	4	2	Современные основы обеспечения информационной безопасности в кадровой сфере
Итого:		8	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ЗФО		
1	1	22	Концептуальные основы кадровой и информационной безопасности	Подготовка к дискуссии, написание эссе
2	2	22	Безопасность кадрового развития предприятия. Кадровые риски: выявление, анализ, управление	Подготовка к дискуссии, подготовка к защите исследовательской работы
3	3	22	Технологии обеспечение кадровой безопасности в рамках основных направлений работы с персоналом	Подготовка к дискуссии, подготовка к защите исследовательской работы
4	4	22	Современные основы обеспечения информационной безопасности в кадровой сфере	Подготовка к дискуссии, обоснование решения кейса
5	1-4	4	-	Подготовка к зачету
Итого:		108		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах и индивидуальная работа (практические занятия);
- групповая дискуссия по результатам самостоятельно изученного материала (практические занятия).
- подготовка эссе на заданную тематику (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Учебным планом по дисциплине предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа выполняется обучающимися по вариантам согласно последней цифре в номере зачетной книжке и содержит теоретическую и практическую часть.

Вопросы для теоретической части контрольной работы

1. Внутренние и внешние угрозы кадровой и информационной безопасности.
2. Факторы обеспечения кадровой и информационной безопасности предприятия.
3. Объекты кадровой и информационной безопасности организации.
4. Управление рисками в работе с персоналом в системе обеспечения кадровой безопасности организации.
5. Классификация методов противодействия угрозам кадровой и информационной безопасности.
6. Правовые основы наличия конфиденциальной информации к компании и ответственность за ее разглашение сотрудниками компании.
7. Управление информационной безопасностью компании.
8. Зависимость безопасности компании от уровня лояльности сотрудников.
9. Способы проверки при отборе кандидатов для работы в компании.
10. Профилактика злоупотреблений как элемент корпоративной политики.

Практическая часть контрольной работы предполагает ответ на вопрос «Угрозы кадровой и информационной безопасности и меры по противодействию им» на примере конкретного сервисного предприятия (например, по месту трудоустройства).

Контрольная работа должна излагаться логически последовательно и грамотно. Каждый рассматриваемый вопрос должен быть структурирован. Общий объем работы должен составлять 15-20 страниц машинописного текста, включая приложения и список использованных источников.

Изложение вопросов контрольной работы должно быть последовательным, логичным и в строгом соответствии с конкретным наименованием вопроса. Текст контрольной работы должен быть изложен от третьего лица (вместо «считаю» - «считается»). Ответы на вопросы должны быть обоснованы ссылками на источники информации.

Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ на одной стороне листа формата А4 с соответствующим образом оформленным титульным листом, где указывается также номер варианта и номер шифра зачетной книжки. Используется шрифт «TimesNewRoman» размером № 14. Интервал полутонный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию без проставления на нем номера страницы.

Полностью завершенная контрольная работа передается преподавателю дисциплины «Кадровая и информационная безопасность» не позднее, чем в первый день учебной сессии.

На основе результатов проверки контрольной работы преподаватель принимает решение о допуске (или не допуске) студента к защите контрольной работы.

К защите допускается работа, в которой последовательно изложены оба вопроса, оформление работы соответствует установленным требованиям. Контрольная работа, не допущенная к защите, дорабатывается обучающимся в соответствии с замечаниями преподавателя.

Защита контрольной работы принимается преподавателем в форме ответов на вопросы и может проходить публично, т.е. в присутствии всей студенческой группы. При защите

студент должен продемонстрировать знание изложенных вопросов. В результате защиты контрольная работа признается «зачтенной» либо «не зачтенной».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Участие в дискуссии по разделу 1 «Концептуальные основы кадровой и информационной безопасности»	10
2	Участие в дискуссии по разделу 2 «Безопасность кадрового развития предприятия. Кадровые риски: выявление, анализ, управление»	10
3	Участие в дискуссии по разделу 3 «Технологии обеспечения кадровой безопасности в рамках основных направлений работы с персоналом»	10
4	Участие в дискуссии по разделу 4 «Современные основы обеспечения информационной безопасности»	10
5	Написание эссе на выбранную тему	15
6	Подготовка и защита исследовательской работы по теме 2 «Безопасность кадрового развития предприятия. Кадровые риски: выявление, анализ, управление»	15
7	Подготовка и защита исследовательской работы по теме 3 «Технологии обеспечения кадровой безопасности в рамках основных направлений работы с персоналом»	15
8	Решение кейса	15
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ. Адрес сайта <http://elib.tyuiu.ru>.
2. ЭБС «Издательства Лань». Адрес сайта – <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ». Адрес сайта – www.biblio-online.ru.
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». Адрес сайта- <http://elibrary.ru>.
5. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина.

Адрес сайта- <http://elib.gubkin.ru>.

6. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа). Адрес сайта- <http://bibl.rusoil.net>.

7. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта). Адрес сайта- <http://lib.ugtu.net/books>.

8. ЭБС «IPRbooks». Адрес сайта <http://www.iprbookshop.ru>.

9. Справочная правовая система «Консультант плюс» (некоммерческая интернет версия системы). Адрес сайта –<http://www.consultant.ru/>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. MicrosoftOfficeProfessionalPlus;
2. Windows 8.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Проектор, моноблок
2	-	Экран, колонки

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, изучения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с учебно-методической литературой. Она предполагает:

внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В качестве рекомендаций при работе с литературой следует обратить внимание на электронные ресурсы библиотеки университета: электронный каталог, электронные базы данных, содержащий значительный перечень источников по проблематике курса.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткое вступление, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы. Усвоенный материал необходимо научиться применять при рассмотрении практических вопросов и заданий.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Работа на лекции – один из видов аудиторной самостоятельной работы. Это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно,

конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Кадровая и информационная безопасность» включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовку дискуссии, разработку и защиту исследовательского задания, написание эссе.

Самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины рекомендуется проводить с использованием специальной учебной, научной, справочной и нормативно-

правовой литературы, информационных баз, методических разработок, а также Internet-ресурсов.

Самостоятельная работа в рамках исследовательского задания заключается в получении студентами у преподавателя заданий (тем) для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал и практический опыт согласно тематике выданного задания, составить конспект по изученному материалу, подготовиться к обсуждению на практическом занятии самостоятельно изученных вопросов. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе, пояснять методику выполненных расчетов, а также давать обоснованные рекомендации и выводы).

Самостоятельная работа по курсу предусматривает такой вид работ как написание эссе. Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Написание эссе чрезвычайно полезно для обучающихся, поскольку это позволяет научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Таким образом, эссе имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли): вступление; тезис, аргументы; тезис, аргументы... заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора). Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Основными методами контроля самостоятельной работы студентов выступают защита выполненных заданий и участие в дискуссии (опросы).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Кадровая и информационная безопасность

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ОПК-7	Знает: 3.1.1. Понятие и содержание экономической безопасности, сущность кадровой и информационной безопасности как составляющей экономической безопасности предприятия	Не знает понятие и содержание экономической безопасности, сущность кадровой и информационной безопасности как составляющей экономической безопасности предприятия	Демонстрирует знание отдельных понятий и частичное содержание экономической безопасности, сущности кадровой и информационной безопасности как составляющей экономической безопасности предприятия	Демонстрирует достаточные знания понятия и содержания экономической безопасности, сущности кадровой и информационной безопасности как составляющей экономической безопасности предприятия	Демонстрирует исчерпывающие знания понятия и содержания экономической безопасности, сущности кадровой и информационной безопасности как составляющей экономической безопасности предприятия
	3.1.2. Сущность, место и роль системы управления кадровыми и информационными рисками в организации	Не знает сущность, место и роль системы управления кадровыми и информационными рисками в организации	Демонстрирует знание отдельных элементов сущности, места и роли системы управления кадровыми и информационными рисками в организации	Демонстрирует достаточные знания сущности, места и роли системы управления кадровыми и информационными рисками в организации	Демонстрирует исчерпывающие знания сущности, места и роли системы управления кадровыми и информационными рисками в организации.
	3.1.3. Источники возникновения и последствия наступления кадровых и информационных рисков	Не знает источники возникновения и последствия наступления кадровых и информационных рисков	Демонстрирует знание отдельных источников возникновения и последствия наступления кадровых и информационных рисков	Демонстрирует достаточные знания источников возникновения и последствия наступления кадровых и информационных рисков	Демонстрирует исчерпывающие знания источников возникновения и последствия наступления кадровых и информационных рисков

ОПК-7	<p>Умеет: У.1.1. Проводить оценку норм и правил кадровой и информационной политики организации.</p>	<p>Не умеет проводить оценку норм и правил кадровой и информационной политики организации</p>	<p>Умеет проводить оценку норм и правил кадровой и информационной политики организации, допуская значительные неточности и погрешности</p>	<p>Умеет проводить оценку норм и правил кадровой и информационной политики организации, допуская незначительные неточности</p>	<p>Умеет корректно и обоснованно проводить оценку норм и правил кадровой и информационной политики организации</p>
	<p>У.1.2. Диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организациях с позиций проецируемых рисков и требований информационной безопасности</p>	<p>Не умеет диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организациях с позиций проецируемых рисков и требований информационной безопасности</p>	<p>Умеет диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организациях с позиций проецируемых рисков и требований информационной безопасности, допуская значительные неточности и погрешности</p>	<p>Умеет диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организациях с позиций проецируемых рисков и требований информационной безопасности, допуская незначительные неточности</p>	<p>Умеет корректно и обоснованно диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организациях с позиций проецируемых рисков и требований информационной безопасности</p>
	<p>У.1.3. Разрабатывать и обосновывать управленческие решения, связанные с обеспечением кадровой и информационной безопасности</p>	<p>Не умеет разрабатывать и обосновывать управленческие решения, связанные с обеспечением кадровой и информационной безопасности</p>	<p>Умеет разрабатывать и обосновывать управленческие решения, связанные с обеспечением кадровой и информационной безопасности, допуская значительные неточности и погрешности</p>	<p>Умеет разрабатывать и обосновывать управленческие решения, связанные с обеспечением кадровой и информационной безопасности, допуская незначительные неточности</p>	<p>Умеет корректно и обоснованно разрабатывать и обосновывать управленческие решения, связанные с обеспечением кадровой и информационной безопасности</p>
	<p>Владеет В.1.1. Методами обеспечения безопасности в кадровой и информационной сфере для сервисных предприятий</p>	<p>Не владеет методами обеспечения безопасности в кадровой и информационной сфере для сервисных предприятий</p>	<p>Владеет методами обеспечения безопасности в кадровой и информационной сфере для сервисных предприятий, допуская серьезные ошибки</p>	<p>Владеет методами обеспечения безопасности в кадровой и информационной сфере для сервисных предприятий, допуская незначительные погрешности и несоответствия</p>	<p>В совершенстве владеет методами обеспечения безопасности в кадровой и информационной сфере для сервисных предприятий, допуская незначительные погрешности и несоответствия</p>

ОПК-7	В.1.2.Навыками соблюдения и контроля выполнения требований норм и правил безопасности труда	Не владеет навыками соблюдения и контроля выполнения требований норм и правил безопасности труда	Владеет навыками соблюдения и контроля выполнения требований норм и правил безопасности труда, допуская серьезные ошибки	Владеет навыками соблюдения и контроля выполнения требований норм и правил безопасности труда, допуская незначительные погрешности и несоответствия	В совершенстве владеет навыками соблюдения и контроля выполнения требований норм и правил безопасности труда
	В.1.3.Навыками оценки кадровых рисков с учетом требований информационной безопасности и защищенности персональных данных	Не владеет навыками оценки кадровых рисков с учетом требований информационной безопасности и защищенности персональных данных	Владеет навыками оценки кадровых рисков с учетом требований информационной безопасности и защищенности персональных данных, допуская серьезные ошибки	Владеет навыками оценки кадровых рисков с учетом требований информационной безопасности и защищенности персональных данных, допуская незначительные погрешности и несоответствия	В совершенстве владеет навыками оценки кадровых рисков с учетом требований информационной безопасности и защищенности персональных данных

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой


Дисциплина: Кадровая и информационная безопасность

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИ К	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта ЭБС (+/-)
1	Бабковская, В. Н. Розничный персонал от А до Я / Бабковская В. Н. - Москва : Инфра-Инженерия, 2016. - 352 с.	ЭР	25	100	+
2	Галатенко, В. А. Основы информационной безопасности / В. А. Галатенко. -- Основы информационной безопасности, 2020-07-28. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ),	ЭР	25	100	+
3	Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами : Учебное пособие / Л. А. Королева. - Управление человеческими ресурсами, 2029-02-28. - Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 376 с.	ЭР	25	100	+
4	Крылов, Г. О. Понятийный аппарат информационной безопасности: Словарь / Г. О. Крылов, С. Л. Ларионова, В. Л. Никитина. - Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 343 с.	ЭР	25	100	+
5	Скрипник, Д. А. Обеспечение безопасности персональных данных / Д. А. Скрипник. – Обеспечение безопасности персональных данных, 2019-12-01. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 121 с.	ЭР	25	100	+
6	Шульц, В. Л. Безопасность предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата : Учебник / В. Л. Шульц. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 288 с. - (Бакалавр. Академический курс).	ЭР	25	100	+
7	Шульц, В. Л. Безопасность предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата : Учебник / В. Л. Шульц. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 237 с.	ЭР	25	100	+

Заведующий кафедрой ЭОП  О.В. Ямова
«06» июня 2019 г.

Директор БИК  Д.Х. Кагокова

«06» июня 2019 г.
М.П.