

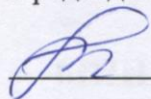
*Приложение III.25
к образовательной программе
по специальности 22.02.06
Сварочное производство*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

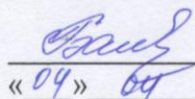
Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2014 г. № 360 (зарегистрированного в МИНюсте РФ 27 июня 2014 г. № 32877)

Рабочая программа рассмотрена на заседании
ЦК дисциплин ЭГН и СП
Протокол № 8 от «04» 04 2023 года
Председатель ЦК



И.А. Гаскарова


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР



Т.Б. Балобанова

«04» 04 2023 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому - экономист-менеджер  О.Н. Воронцова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.04 Менеджмент входит в профессиональный учебный цикл ППСЗ как общепрофессиональная дисциплина.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ОК 1-5 ПК 1.1-4.5	<ul style="list-style-type: none"> – применять методику принятия эффективного решения; – организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личного совершенствования исполнителей; – <i>обеспечивать условия эффективного общения.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – организацию производственного и технологического процессов; – условия эффективного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> – применения методики принятия эффективного решения; – организации работы и обеспечение условий для профессионального и личного совершенствования исполнителей.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

- ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.
- ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.
- ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.
- ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.
- ПК 4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.
- ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.
- ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объём в часах</i>
Объём учебной дисциплины	60
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа (в том числе консультации)</i>	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1	Основы менеджмента	4	
Тема 1.1 Сущность современного менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК1, ОК2, ПК4.4, ПК4.5
	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Самостоятельная работа № 1– разработка схемы по теме «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)».	1	
Тема 1.2 Организация и ее среда	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК3, ОК4, ПК4.2, ПК4.3
	Организация как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды. Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента. Самостоятельная работа № 2–подготовка устной презентации по теме «Школы менеджмента.»	1	
Раздел 2	Функции менеджмента	11	
Тема 2.1 Цикл менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК4, ПК3.1ПК4.1
	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Самостоятельная работа № 3– составление сравнительной таблицы по теме «Значение и содержание функций менеджмента»	1	
Тема 2.2 Планирование и организация деятельности коллектива. Контроль в управлении.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК5, ПК3.3, ПК3.4
	Планирование: понятие, виды. Основные стадии планирования. Содержание, организация и методы планирования. Понятие и структура управления. Сущность и виды контроля деятельности экономического субъекта. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующего действия. Роль планирования в организации. Понятие контроля, его цели и области. Этапы процесса контроля. Практическое занятие № 1 – решение практико- ориентированных ситуаций по теме «Построение организационной структуры управления конкретного предприятия».	2	

	Самостоятельная работа № 4– разработка перечня по теме «Принципы построения организационной структуры управления»	1	
Тема 2.3 Мотивация сотрудников	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК4, ОК5, ПК3.1, ПК3.2
	Система мотивации труда. Значение и основные элементы мотивации. Основные теории мотивации. Методы нематериального стимулирования		
	Практическое занятие № 2– решение практико- ориентированных ситуаций по теме «Практика мотивации труда».	2	
	Самостоятельная работа №5– составление таблицы по теме «Основы формирования мотивационной политики организации».	1	
Раздел 3	Методы управления	23	
Тема 3.1 Система методов управления	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК4, ОК5, ПК2.5
	Понятие и классификация методов управления. Мотивационные характеристики методов управления.		
	Самостоятельная работа № 6– подготовка устной презентации по теме «Группировка методов управления по их мотивационным характеристикам.»	1	
Тема 3.2 Деловое общение	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК1, ОК5, ПК2.3, ПК2.4
	Коммуникации в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Использование приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа № 7– подготовка сообщения по теме «Вербальные и невербальные способы передачи информации»	1	
Тема 3.3 Управленческое решение	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК2, ОК4, ПК2.1, ПК2.2
	Основы теории принятия управленческих решений. Методика принятий решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений.		
	Практическое занятие № 3– решение практико- ориентированных ситуаций по теме «Управление рисками в условиях принятия управленческого решения».	2	
	Самостоятельная работа № 8– разработка карты сравнительного анализа по теме «Этапы принятия управленческих решений».	1	
Тема 3.4 Управление человеческими ресурсами	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК3, ОК4, ПК4.3, ПК4.4
	Стратегический менеджмент. Сущность и элементы руководства. Формальное и неформальное лидерство.		
	Самостоятельная работа № 9– подготовка опорного конспекта по теме «Управление изменениями в организации»	1	
Тема 3.5	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК4, ОК5,

Управление группами	Группы в организации и их типы. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой. Характеристика групп и их эффективность. Групповые процессы. Создание команд и управления ими. Преимущества и недостатки работы в командах.		ПК1.3, ПК1.4
	Практическое занятие № 4– решение практико- ориентированных ситуаций по теме «Создание команд и управления ими».	2	
	Самостоятельная работа № 10– составление тезисов по теме «Преимущества и недостатки работы в командах»	1	
Тема 3.6 Управление конфликтами и стрессами	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК1, ОК4, ПК1.1, ПК1.2
	Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов. Истоки деловых конфликтов и их роль в процессе управления. Управление конфликтами и стрессами в современных экономических условиях.		
	Практическое занятие № 5– решение практико- ориентированных ситуаций по теме «Методы разрешения конфликтной ситуации».	2	
	Самостоятельная работа № 11– составление контрольных вопросов по теме «Причины стресса и снижения его уровня».	1	
Тема 3.7 Лидерство и власть в организации	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК2, ОК5, ПК1.1, ПК4.5
	Понятие лидерства и власти. Баланс власти. Виды власти. Методы влияния на подчиненных. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационные подходы. Классификация стилей руководства в поведенческом подходе.		
	Практическое занятие № 6– решение практико- ориентированных ситуаций по теме «Классификация стилей руководства в поведенческом подходе».	2	
	Самостоятельная работа № 12–составление тезисов по теме «Имидж руководителя»	1	
Раздел 4	Организация производственного процесса	11	
Тема 4.1 Производственная структура предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК3, ОК4, ПК1.2, ПК4.4
	Организационные структуры управления. Виды производственной структуры. Производственный процесс и его структура. Принципы организации производственного процесса.		
	Практическое занятие № 7– решение практико- ориентированных ситуаций по теме «Типовые организационные структуры, их характеристика».	2	
	Самостоятельная работа № 13– составление перечня по теме «Принципы организации технологического процесса.»	1	
	Самостоятельная работа № 14– подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Организация рабочего места исполнителя»	1	
Тема 4.2	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК4, ОК5,

Деловая карьера	Цели деловой карьеры. Этапы деловой карьеры: название, период, содержание.		ПК1.3, ПК4.3
	Практическое занятие № 8– решение практико- ориентированных ситуаций по теме «Виды горизонтальной карьеры».	2	
	Самостоятельная работа № 15–составление схемы по теме «Аттестация персонала в деловой карьере».	1	
	Самостоятельная работа № 16– подготовка сообщений по теме «Виды вертикальной карьеры».	1	
Раздел 5	Стили руководства	9	
Тема 5.1 Авторитарный стиль	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК5, ПК1.4,ПК4.2
	Подходы к руководству исполнителями. Классификация подходов. Основные стили руководства. Концептуальная основа авторитарного стиля. Основные положения «Теории Х» Дугласа Мак-Грегора.		
	Практическое занятие № 9– решение практико-ориентированных ситуаций по теме «Успешное руководство».	2	
	Самостоятельная работа № 17– подготовка доклада по теме «Ступени развития подхода к руководству».	1	
Тема 5.2 Демократический стиль	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК4,ОК5, ПК4.1
	Формы демократического стиля: «консультативная» и «партисипативная». Основные положения «Теории Y» Дугласа Мак-Грегора.		
	Самостоятельная работа № 18– составление глоссария по теме ««Одномерные» стили руководства».	1	
Тема 5.3 Либеральный стиль. «Многомерное» руководство	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК4,ОК5, ПК2.5
	Трансформация либерального стиля в бюрократический стиль. Либерально- авторитарный коэффициент. Школы «многомерных» стилей Ф. Фидлера, Т. Митчелла, Р.Хауса.		
	Самостоятельная работа № 19 – подготовка сообщения по теме «Учение о «многомерном» руководстве в авторстве В. Врума».	1	
	Самостоятельная работа № 20– подготовка устной презентации по теме «Принципиальные различия между стилями руководства».	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
		Всего:	60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины ОП.04 Менеджмент активные и интерактивные формы проведения занятий (анализ конкретных ситуаций, групповые дискуссии, мультимедиа-презентации, творческие задания).

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом менеджмента, оснащенный оборудованием:

I. УМК по дисциплине, дидактический материал, плакаты, схемы;

II. ПК, мультимедийное оборудование
компьютер – 1 шт.

III. Лицензионное программное обеспечение
лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows (договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Microsoft Office Professional Plus (договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Zoom (бесплатная версия))

3.2 Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные источники

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт — URL: <https://urait.ru/bcode/491094> (дата обращения: 19.04.2023).

2. Кузнецов, Ю. В. Кузнецов Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт — URL: <https://urait.ru/bcode/492037> (дата обращения: 19.04.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986> (дата обращения: 19.04.2023).

2. Менеджмент : методические указания по практическим занятиям и организации самостоятельной работы для обучающихся специальности 22.02.06 Сварочное производство очной формы обучения / сост. О. Н. Воронцова. - Тюмень : ТИУ, 2020. – 30с. – Текст : непосредственный.

3.2.3. Профессиональные базы данных

1. Консультант Плюс : справочная правовая система : сайт. — Москва. 1992 — . — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.04.2023).— Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

3.2.4. Информационные ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва. 2000 — <https://www.elibrary.ru/> (дата обращения: 19.04.2023).— Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Экономика. Социология. Менеджмент :федер. образоват. портал / Высш. шк. экономики. — Москва, 2003 — URL: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения: 19.04.2023).

3. Юрайт : образовательная платформа : сайт. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 19.04.2023). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения, практический опыт)	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Уметь:</i>		
применять методику принятия эффективного решения.	владеет методикой принятия эффективного решения.	Устный опрос Тестирование Письменный опрос
организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.	определяет способы организации работы исполнителей;	Устный опрос Тестирование Письменный опрос
<i>обеспечивать условия эффективного общения.</i>	применяет обоснованный выбор условий для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.	Устный опрос Тестирование Письменный опрос
<i>Знать:</i>		
организацию производственного и технологического процессов.	Демонстрирует освоение организации производственного и технологического процессов.	Устный опрос Тестирование Письменный опрос
условия эффективного общения.	демонстрирует понимание условий эффективного общения.	Устный опрос Тестирование Письменный опрос
<i>Иметь практический опыт:</i>		
применения методики принятия эффективного решения;	владеет методикой принятия эффективного решения.	Устный опрос Тестирование Письменный опрос
организации работы и обеспечение условий для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;	определяет способы организации работы исполнителей;	Устный опрос Тестирование Письменный опрос