

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 03.05.2024 15:04:13
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН


Н.С.Захаров

« 31 » 05 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины/ модуля: The art of public speaking
(Искусство публичных выступлений на английском языке)

направление подготовки/специальность: 23.03.03 Эксплуатация
транспортно-технологических машин и комплексов

направленность/специализация: Сервис транспортных и транспортно-
технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)/
Автомобили и автомобильное хозяйство

форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021г. и требованиями ОПОП по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры иностранных языков
Протокол № 1 от 08.08.2021г.

Заведующий кафедрой  Пчелинцева И.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой САТМ  Н.С.Захаров
08.08.2021г.

Рабочую программу разработал:
К.ф.н. доцент кафедры иностранных языков

 М.А. Кечерукова

1. Цель дисциплины/модуля

Целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления иноязычной речевой деятельности в публичном пространстве, построения собственной ораторской речи. Занятия проводятся на английском языке.

Задачи дисциплины/модуля:

- развить навыки монологической речи на английском языке в сфере публичных выступлений;
- развить лексические, фонетические и грамматические навыки английской речи
- сформировать навыки работы с аудиторией;
- развить информационную культуру;
- расширить кругозор и повысить общую культуру обучающихся.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина The art of public speaking (Искусство публичных выступлений на английском языке) реализуется в рамках обязательной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся. Для освоения дисциплины базой служат не только гуманитарные науки (история, философия, психология, социология и др.), но и точные науки – математика, информатика, химия, физика, которые в целом дают возможность выстроить историко-логическую цепочку развития языка, охарактеризовать и попытаться понять менталитет народа изучаемого языка, их традиции и обычаи.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|--|--|--|
| УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке | Знать: коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (31) |
| | | Уметь: различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (У1) |
| | | Владеть: навыком выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (В1) |

| | | |
|--|---|---|
| | <p><i>УК-4.2.</i> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p> | <p>Знать: информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (З2)</p> |
| | | <p>Уметь выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (У2)</p> |
| | | <p>Владеть: навыком выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (В2)</p> |
| | <p><i>УК-4.3.</i> Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации</p> | <p>Знать: профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке (З3)</p> <p>Уметь: отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке (У3)</p> <p>Владеть: навыком выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке (В3)</p> |

4 Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. | | | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------|-----|---|----|---|----|-------|
| заочная | 1/2 | 6 | 10 | - | 92 | зачет |
|---------|-----|---|----|---|----|-------|

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля Заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

| № п/п | Структура дисциплины/модуля | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства ¹ |
|-------|-----------------------------|---|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|------------------------|---|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Лекц. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1. | 1. | Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации | 2 | 2 | | 19 | 23 | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 | Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест |
| 2. | 2. | Структура и содержание публичных выступлений | 1 | 2 | | 19 | 22 | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 | Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест |
| 3. | 3. | Оформление презентаций | 1 | 2 | | 18 | 21 | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 | Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест |
| 4. | 4. | Манера выступления | 1 | 2 | | 18 | 21 | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 | Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест |

| | | | | | | | | | |
|--------|----|----------------------------------|---|----|---|----|-----|------------------------|---|
| | | | | | | | | | занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест |
| 5. | 5. | Знаменитые публичные выступления | 1 | 2 | | 18 | 21 | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 | Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест |
| Итого: | | | 6 | 10 | - | 92 | 108 | | |

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины/ модуля

Таблица 5.2.1.

| № п/п | Наименование разделов | Дидактические единицы |
|-------|---|---|
| 1 | Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации | 1. История публичных выступлений. 2. Традиция публичных выступлений. 3. Знаменитые ораторы. 4. Типы публичных выступлений. 5. Анализ предполагаемой аудитории |
| 2 | Структура и содержание публичных выступлений | 6. Цели публичного выступления (развлечение, информирование, убеждение). 7. Структура публичных выступлений (приветствие; основная часть; заключительная часть). 8. Языковые средства выразительности (грамматические, фонетические, лексические). 9. Клише. 10. Язык аргументации, дискуссии |
| 3 | Оформление презентаций | 11. Оформление слайдов. 12. Графики, таблицы, диаграммы. 13. Текст 14. Подбор аудио и видео фрагментов |
| 4 | Манера выступления | 15. Способы побороть волнение. 16. Подготовка к публичному выступлению: психологический аспект. 17. Что не должен делать оратор. 18. Body language (жесты, поза, мимика). 19. Установление контакта с |

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| | | аудиторией. 20. Особенности выступления перед англоязычной и интернациональной аудиторией. |
| 5 | Знаменитые публичные выступления | 21. TED TALKS. 22. Commencement speeches (выступления перед выпускниками вузов). 23. Выступления на научных конференциях, симпозиумах. 24. Публичные выступления в бизнес пространстве. 25. Выступления политиков. 26. Дар убеждения (известные мотиваторы, бизнес тренеры). 27. Инфлуенсеры 21 века. 28. Лингвостилистический анализ публичного выступления |

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.2.

| № п/п | Номер раздела дисциплины | ЗФО | |
|--------|--------------------------|-----|---|
| | | З | О |
| 1. | 1. | 2 | Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации |
| 2. | 2. | 1 | Структура и содержание публичных выступлений |
| 3. | 3. | 1 | Оформление презентаций |
| 4. | 4. | 1 | Манера выступления |
| 5. | 5. | 1 | Знаменитые публичные выступления |
| Итого: | | 6 | |

Практические занятия

Таблица 5.2.3

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | Тема практического занятия |
|--------|--------------------------|-------------|---|----------------------------|
| | | З | О | |
| 1. | 1. | 2 | Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации | |
| 2. | 2. | 2 | Структура и содержание публичных выступлений | |
| 3. | 3. | 2 | Оформление презентаций | |
| 4. | 4. | 2 | Манера выступления | |
| 5. | 5. | 2 | Знаменитые публичные выступления | |
| Итого: | | 10 | | |

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.3.5.

| Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | Тема | Вид СРС |
|--------------------------|-------------|---|------|---------|
| | З | О | | |
| | | | | |

| | | | | | |
|--------|--|----|--|---|---|
| ы | | | | | |
| 1. | | 20 | | Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации | Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация |
| 2. | | 18 | | Структура и содержание публичных выступлений | Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация |
| 3. | | 18 | | Оформление презентаций | Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация |
| 4. | | 18 | | Манера выступления | Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация |
| 5. | | 18 | | Знаменитые публичные выступления | Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация |
| Итого: | | 92 | | | |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- Дискуссионные (диалог, групповая дискуссия)
- Игровые (деловая игра, ситуационная игра)
- Проблемные (проблемное изложение материала, веб квесты, дерево решений, мозговой штурм)

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы (для заочной формы обучения)

1. Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной и заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1.

| № | Виды контрольных мероприятий | Количество баллов |
|---|--|-------------------|
| 1 | Работа на практических занятиях | 5 |
| 2 | Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе | 5 |
| 3 | Защита презентаций | 10 |
| 4 | Тест | 10 |

| | | |
|----|--|--------------|
| | ИТОГО | 0-30 |
| 6 | Работа на практических занятиях | 5 |
| 7 | Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе | 5 |
| 8 | Защита презентаций | 10 |
| 9 | Тест | 10 |
| | ИТОГО | 0-30 |
| 10 | Работа на практических занятиях | 5 |
| 11 | Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе | 5 |
| 12 | Защита презентаций | 15 |
| 13 | Финальный тест | 15 |
| | ИТОГО | 0-40 |
| | ВСЕГО | 0-100 |

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|----------------------|--|-------------------|
| 1 текущая аттестация | | |
| 1 | Работа на практических занятиях (устный опрос) | 0-25 |
| 2 | Защита презентаций | 0-25 |
| 3 | Тестирование | 0-50 |
| | ВСЕГО | 0-100 |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный сайт частного некоммерческого фонда конференций в сфере технологий, развлечений, дизайна – <https://www.ted.com/talks>
- Архив выдающихся выступлений перед выпускниками вузов – <http://www.humanity.org/voices/commencements>
- Архив лучших мотивирующих публичных выступлений – <https://blog.hubspot.com/marketing/best-motivational-speeches>
- Сайт для изучающих английский язык американской телекомпании VOA – <https://learningenglish.voanews.com/>
- Сайт для изучающих английский язык британской телекомпании BBC – <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

| Тип ПО | Название |
|----------------------|---|
| Операционная система | Windows 8 Microsoft Office Professional Plus |

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6.2.

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля | Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование) |
|-------|--|---|
| 1. | - | Проекционное оборудование для лекционной аудитории |
| 2. | - | ПК |

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Практические занятия организуются с использованием различных методов обучения, включая интерактивные (работа в малых группах, разбор исторических ситуаций, кейс-стади, метод проектов). В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить творческие задания/эссе. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Искусство публичных выступлений на английском языке

Код, направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

| Код компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| <p style="text-align: center;"><i>УК-4.</i></p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p><i>УК-4.1.</i></p> <p>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p> | <p>Знать: коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (31)</p> | <p>Не знает коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> | <p>Воспроизводит с ошибками коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> | <p>Воспроизводит коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> | <p>Воспроизводит точно, полно и осознанно коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> |
| | | <p>Уметь: различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (У1)</p> | <p>Не умеет различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> | <p>Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в различии стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> | <p>Умеет с небольшими затруднениями различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> | <p>Умеет в совершенстве распределять обязанности в различии стиля делового общения, вербальные и</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|---|
| | | | | партнерами | | невербальные средства взаимодействия с партнерами |
| | | Владеть: навыком выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (B1) | Не владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Слабо владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | В основном владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | В полной мере владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами |
| | УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке | Знать: информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (32) | Не знает информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации | Воспроизводит с ошибками информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации | Воспроизводит информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации | Воспроизводит точно, полно и осознанно информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации |
| | | Уметь выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (У2) | Не умеет выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации | Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе правильных информационно-коммуникативных технологий при поиске необходимой информации | Умеет с небольшими затруднениями выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации | Умеет в совершенстве выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|---|
| | | Владеть: навыком выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (B2) | Не владеет навыками выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации | Слабо владеет навыками выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации | В основном владеет навыками выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации | В полной мере владеет навыками выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации |
| | УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства в процессе деловой коммуникации | Знать: профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке (33) | Не знает профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. | Воспроизводит с ошибками профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. | Воспроизводит профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. | Воспроизводит точно, полно и осознанно профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. |
| | | Уметь: отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке | Не умеет отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. | Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в отборе профессиональной лексики и грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. | Умеет с небольшими затруднениями отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. | Умеет в совершенстве отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|
| | | (У3) | | иностранном языке. | | иностранном языке. |
| | | Владеть: навыком выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке (В3) | Не владеет навыком выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. | Слабо владеет навыками выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. | В основном владеет навыками выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. | В полной мере владеет навыками выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. |

**КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Искусство публичных выступлений на английском языке

Код, направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

направленность: Сервис транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)
Автомобили и автомобильное хозяйство

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|--|------------------------------|---|---|---|
| 1. | Electronic business communication: учебное пособие / О.Н. Волобуева; ТИУ. – Тюмень: ТИУ, 2019, – 100с. | 15+ЭР* | | 100% | + |
| 2. | Английский язык для профессиональной практики: учебное пособие / А.В. Пашина, М.В. Денеко, Р.Р. Подоляк; ТИУ. – Тюмень: ТИУ, 2019. – 78 с. | 10+ЭР* | | 100% | + |
| 3. | Break through technologies in engineering: учебное пособие / М.Н. Михайлова, И.Б. Нордман, А.А. Тимербулатова; ТИУ. – Тюмень: ТИУ, 2019. – 80 с. | 10+ЭР* | | 100% | + |

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой И.Г. Пчелинцева

Директор БИК Д.Х. Каюкова

« 31 » 08 2021 г.

« 30 » 08 2021 г.

