

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 26.04.2024 10:13:40

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5db8038947a2558d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины

Современные HR технологии в организации

основной профессиональной образовательной программы

по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология

направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

1. Цели изучения дисциплины: сформировать у обучающихся компетентные представления о предметной области теории и практики о системе знаний, связанных с целенаправленным организованным воздействием на людей, занятых трудом, (персоналом) с целью обеспечения эффективного функционирования организации (предприятия, учреждения) и удовлетворения потребности работника и интересов трудового коллектива, о принципах и методах формирования и развития персонала; об организационно-экономических отношениях по управлению персоналом на уровне организации и ознакомление бакалавров с теорией и методами работы по управлению персоналом.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Современные HR технологии в организации» относится к дисциплинам части Блока 1, формируемого участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля): формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	З-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	З-2. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи	
		В-2. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	З-3. Знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере У-3. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык	

		профессиональных текстов
ПКС-4. Способен реализовывать корпоративную социальную политику.	ПКС-4. 2. Использует основы общей и социальной психологии, конфликтологии, социологии и психологии труда, нормы этики для реализации социальной политики в организации.	3.2 Знает основы общей и социальной психологии, конфликтологии, социологии и психологии труда, нормы этики для реализации социальной политики в организации.
	ПКС-4.3. Определяет критерии и уровни удовлетворенности персонала.	У.3. Умеет определять критерии и уровни удовлетворенности персонала.
	ПКС-4.1. Формулирует вопросы управления социальным развитием организации	В.1. Владеет методиками управления социальным развитием организации

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 4 зачетных единиц, 144 час

5. Форма промежуточной аттестации
очная форма обучения; экзамен – 8 семестр

**Заведующий кафедрой
маркетинга и муниципального управления**



М.Л. Белоножко