

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 15.04.2024 15:09:12
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КСН

Ю.М. Барбаков

2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Иностранный язык (немецкий)**

направление подготовки: **01.03.02 Прикладная математика и информатика**

направленность: **Прикладное программирование и компьютерные технологии**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019г. и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, направленность Прикладное программирование и компьютерные технологии к результатам освоения дисциплины «Иностранный язык».

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол № 5 от «22» 05 20__ г.

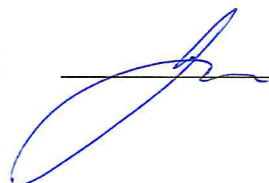
Заведующий кафедрой
Иностранных языков



И.Г. Пчелинцева

СОГЛАСОВАНО:


Заведующий
выпускающей кафедрой БИМ
«24» 05 20__ г.



О.М. Барбаков

Рабочую программу разработал:

Е.А. Энгель, ассистент
кафедры Иностранных языков



1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

- расширение кругозора студентов, повышение их уровня общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи, профессиональной информированности за счет ознакомления с иностранными источниками;
- формирование толерантного и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; воспитание патриотического отношения к родной стране;
- формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- унифицировать полученные в школе умения и навыки чтения на расширенном языковом материале и совершенствовать их с целью подготовки к различным видам речевой деятельности; сформировать базовые умения и навыки, необходимые для чтения;
- подготовить единообразный уровень владения элементами беседы: а) понимание на слух и использование в речи реплик согласия/несогласия, утверждения, отрицания, клише, фраз речевого этикета; б) подготовка монологических высказываний; б) участие в различных видах диалога;
- подготовить к пониманию звучащей речи, сформировать базовые умения и навыки, необходимые для аудирования;
- сформировать базовые умения и навыки, необходимые для письма: а) фиксирование информации, получаемой при чтении текста, в виде записей, выписок; б) составление плана текста.
- выработать умение читать оригинальные тексты (с учетом профиля вуза), а также тексты общественно-бытовой тематики и страноведческого характера, применительно к заданным ситуациям общения;
- сформировать умение видоизменять задачи ситуативно-обусловленного чтения для поиска научной информации, изучения вопроса, устной или письменной передачи информации;
- сформировать готовность принять участие в беседе-обсуждении: понимать речь собеседника и поддерживать общение; развить умение высказать свои мысли по заданной тематике применительно к ситуациям общения;

- развивать базовые умения и навыки общего и детального восприятия информации;
- сформировать умение письменной реализации коммуникативных намерений: а) составление письменного сообщения, отражающего определенное коммуникативное намерение; б) составление тезисов сообщения / доклада; в) перевод с иностранного языка на русский; г) аннотирование и реферирование на русском языке.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Иностранный язык относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Для полного усвоения данной дисциплины обучающиеся должны знать следующие разделы ФГОС: Русский язык и деловая коммуникация.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: современных средств информационно коммуникационных технологий на русском и иностранном языках,

Умения: применять на практике русский и иностранный языки как средство делового общения для академического и профессионального взаимодействия,

Владение: методиками межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий для обеспечения профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины Иностранный язык служит основой для освоения дисциплин: Деловой иностранный язык.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.3.1 Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.	3.1.1. Знает как использовать деловую коммуникацию в устной и письменной формах
	УК-4.У.1 Умеет выражать свои мысли	У.1.1. Умеет выбирать стиль

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
	на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.	делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами, вести деловую переписку с учетом стилистики официальных и неофициальных писем
	УК-4.В.1 Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках.	В.1.1. Владеет умением выполнять перевод академических текстов

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
очная	1/1	-	51	-	21	зачёт
очная	1/2	-	51	-	21	зачёт
очная	2/3	-	34	-	38	зачёт
очная	2/4	-	34	-	38	экзамен
Итого			170	X	118	

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 курс 1 семестр									
1	1	Я - студент Тюменского индустриального университета		17	-	7	24	УК-4.В.4.1 УК-4.3.4.1. УК-4.У.1.1	Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра
2	2	Родной город. Тюмень		17	-	7	24	УК-4.В.4.1 УК-4.3.4.1. УК-4.У.1.1 УК-4.3.1.1	Устный опрос Тест №2 Ситуационная игра

									нная игра
3	3	Родная страна. Россия		17	-	7	24	УК-4.В.4.1 УК-4.3.4.1. УК-4.У.1.1	Устный опрос Тест №3 Ситуацио нная игра
1 курс 2 семестр									
4	4	Германия		17	-	7	24	УК-4.В.4.1 УК-4.3.4.1. УК-4.У.1.1	Устный опрос Тест №4 Ситуацио нная игра
5	5	Австрия		17	-	7	24	УК-4.В.4.1 УК-4.3.4.1. УК-4.У.1.1 УК-4.3.1.1	Устный опрос Тест №5 Ситуацио нная игра
6	6	Швейцария		17	-	7	24	УК-4.В.4.1 УК-4.3.4.1. УК-4.У.1.1 УК-4.У1.2	Устный опрос Тест №6 Ситуацио нная игра
2 курс 3 семестр									
7	7	Моя специальность		12	-	13	25	УК-4.У1.3 УК-4.3.1.1	Устный опрос Тест №7 Ситуацио нная игра
8	8	Инфляция		11	-	13	24	УК-4.31.1. УК-4.У1.3	Устный опрос Тест №8 Ситуацио нная игра
9	9	Макро и микроэкономика		11	-	12	23	УК-4.В.4.1 УК-4.3.4.1. УК-4.У.1.1 УК-4.У1.2	Устный опрос Тест №9
2 курс 4 семестр									
10	10	Компьютер. Применение компьютера.		12	-	13	25	УК-4.31.1. УК-4.У1.3	Устный опрос Тест №10
11	11	Микрокомпьютер.		11	-	13	24	УК-4.В.4.1 УК-4.3.4.1. УК-4.У.1.1	Устный опрос Тест №11
12	12	Первые компьютеры		11	-	12	23	УК-4.В.4.1 УК-4.3.4.1. УК-4.У.1.1 УК-4.У1.2	Устный опрос Тест №12
13	Экзамен			-	-	-	36		Экзамена ционные вопросы
Итого:				-	170	-	118	324	X

заочная форма обучения (ЗФО): не реализуется

очно-заочная форма обучения (ОЗФО): не реализуется

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Я студент Индустриального университета».

Порядок слов в предложении. Основные формы глагола. Времена глагола в активном залоге. Я студент Индустриального университета. Образование в Германии.

Раздел 2. «Родной город».

Настоящее время. Модальные глаголы. Тюмень.

Раздел 3. «Родная страна. Россия».

Неопределенный и определенный артикли. Прошедшие времена. Будущее время.

Раздел 4. «Германия».

Неопределенно-личное предложение с man. Безличное предложение с es. Германия. Берлин.

Раздел 5. «Австрия».

Личные и притяжательные местоимения. Возвратные глаголы. Австрия. Вена.

Раздел 6. «Швейцария».

Повелительное наклонение. Швейцария. Люксембург. Лихтенштейн.

Раздел 7. «Моя специальность»

Чтение текста «Моя специальность». Изучение лексических единиц по теме и составление темы «Моя специальность». Инфинитив. Конструкции haben/sein+zu+ Infinitiv. Инфинитивные обороты.

Раздел 8. «Инфляция»

Изучение лексических единиц по теме «Инфляция». Чтение базовых текстов ««Инфляция», «Мировые банки». Модальные глаголы. Предлоги, используемые с Dativ, Akkusativ и Genitiv. Составление аннотации.

Раздел 9. «Макро и микроэкономика»

Изучение лексических единиц по теме «Макро и микроэкономика». Чтение базовых текстов: «Макроэкономика», «Микроэкономика». Склонение прилагательных. Управление глаголов. Сослагательное наклонение. Отглагольные существительные. Составление деловых писем, виды деловых писем.

Раздел 10. «Компьютер. Применение компьютера»

Чтение профессионально-ориентированного текста «Компьютер». Инфинитив. Конструкции haben/sein+zu+ Infinitiv. Инфинитивные обороты. Конструкция «Modalverb+InfinitivPassiv». Возвратные глаголы, спряжение глаголов. Оборот Es gibt. Неопределённо-личные предложения с man. Изучение лексики по темам «совет», «предложение», «сочувствие», «комплимент», «одобрение».

Раздел 11. «Микрокомпьютер»

Изучение лексических единиц по теме «Микрокомпьютер». Чтение профессионально-ориентированного текста «Резюме». Сложносочинённые предложения. Сложноподчинённые предложения. Составление реферата по специальности.

Раздел 12. «Первые компьютеры»

Сослагательное наклонение. Условные предложения. Построение вопросов в профессионально-ориентированном тексте. Изучение лексических единиц по теме «Первые компьютеры».

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	17			6
1	1	17			Я студент Индустриального университета
2	2	17			Родной город
3	3	17			Родная страна. Россия
4	4	17			Германия
5	5	17			Австрия
6	6	17			Швейцария
7	7	12			Моя специальность
8	8	11			Инфляция
9	9	11			Макро и микроэкономика
10	10	12			Компьютер. Применение компьютера
11	11	11			Микрокомпьютер
12	12	11			Первые компьютеры
Итого:		170	X	X	X

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС ¹
		ОФО	ЗФО	ОЗФ		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	7			Я студент Индустриального университета	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий.
2	2	7			Родной город	Подготовка к практическим занятиям.

						Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
3	3	7			Родная страна. Россия	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
4	4	7			Германия	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
5	5	7			Австрия	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
6	6	7			Швейцария	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
7	7	13			Моя специальность	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
8	8	13			Инфляция	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
9	9	12			Макро и микроэкономика	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
10	10	13			Компьютер. Применение компьютера	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
11	11	13			Микрокомпьютер	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
12	12	12			Первые компьютеры	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе,
	6-12	36				Подготовка к экзамену
	Итого:	154	X	X	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: при реализации программы «Иностранный язык» используются образовательные технологии, которые стимулируют активное участие студентов в учебном процессе и готовят их к профессиональной деятельности. Организация обучения осуществляется в рамках личностноориентированного обучения с использованием преимущественно принципов коммуникативного метода обучения иностранным языкам. Такой подход позволяет формировать у студентов готовность к использованию иностранного языка в сфере межличностного и профессионального общения с представителями разных культур.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов интерактивных образовательных технологий: 1. Информационные технологии - Использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к практическим занятиям; 2. Самостоятельная работа - изучение нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий - используется в практических занятиях.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих форм обучения: Практическое занятие (Пр. зан.) – решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений. Самостоятельная работа - (СР) - изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

У обучающихся очной формы обучения контрольные работы не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация 1 курс, 1 семестр		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
6	Тестирование по разделу	0-5
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
7	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
8	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
9	Написание образцов различных форм деловых документов	0-5
10	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	
11	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
12	Тестирование по разделу	0-5
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
13	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
14	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
15	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-5

16	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
17	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
18	Составление автобиографии, резюме	0-5
19	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация 1 курс, 2 семестр		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
6	Тестирование по разделу	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
7	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
8	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
9	Написание образцов различных форм деловых документов	0-5
10	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	
11	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
12	Тестирование по разделу	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
13	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
14	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
15	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-5
16	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
17	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
18	Составление автобиографии, резюме	0-5
19	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

Таблица 8.3

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация 2 курс, 3 семестр		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
6	Тестирование по разделу	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
7	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
8	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
9	Написание образцов различных форм деловых документов	0-5
10	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по	

	грамматике и лексике	
11	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
12	Тестирование по разделу	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
13	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
14	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
15	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-5
16	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
17	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
18	Составление автобиографии, резюме	0-5
19	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

Таблица 8.4

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация 2 курс, 4 семестр		
1	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
2	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
3	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
4	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
5	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема	0-5
6	Тестирование по разделу	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
7	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
8	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
9	Написание образцов различных форм деловых документов	0-5
10	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
11	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
12	Тестирование по разделу	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
13	Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях	0-5
14	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
15	Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема.	0-5
16	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
17	Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник)	0-5
18	Составление автобиографии, резюме	0-5
19	Тестирование по разделу	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» <http://elib.gubkin.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>
- База данных Консультант студента «Электронная библиотека технического вуза» <http://www.studentlibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
- ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
- ООО «РУНЭБ» <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru>
- Национальная электронная библиотека.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional Plus.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, проекционный экран, акустическая система, документкамера экран, колонки, интерактивная доска, телевизор, DVD-плеер, музыкальный центр, видеомэгагнитофон. Локальная и корпоративная сеть.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Иностранный язык (немецкий)

Код, направление подготовки: 01.03.02 Прикладная математика и информатика

Направленность: Прикладное программирование и компьютерные технологии

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
		1-2	3	4	5	
УК-4	З.1.1. Знает как использовать деловую коммуникацию в устной и письменной формах	На низком уровне использует иностранный язык в деловой коммуникации	Возникают проблемы при использовании иностранного языка в деловой коммуникации	Хорошие знания использования деловой коммуникации в устной и письменной формах	На высоком уровне может использовать иностранный язык в деловой коммуникации	
	У.1.1. Умеет выбирать стиль делового общения, и вербальные средства взаимодействия с партнёрами, вести деловую переписку с учетом стилистики официальных и неофициальных писем	Не умеет выбирать приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия	Умеет выбирать стили делового общения, допуская значительные неточности	На хорошем уровне может использовать иностранный язык в деловой коммуникации	В совершенстве умеет использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения на иностранном языке	
УК-4	В.1.1. Владеет умением выполнять перевод академических текстов	Не владеет умением выполнять перевод академических текстов	Слабо владеет умением переводить академические тексты	На хорошем уровне владеет умением выполнять перевод академических текстов	На высоком уровне владеет умением переводить академические тексты	
	В.1.1. Владеет умением выполнять перевод академических текстов	Не умеет вести деловую переписку на иностранном языке	Умеет вести деловую переписку на иностранном языке, допуская значительные неточности	Хорошо умеет вести деловую переписку на иностранном языке	На высоком уровне умеет вести деловую переписку на иностранном языке	
		Не умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на иностранном языке	Слабо владеет иностранным языком как средством деловой коммуникации	На хорошем уровне владеет иностранным языком как средством деловой коммуникации	На высоком уровне владеет иностранным языком как средством деловой коммуникации	

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Иностранный язык (немецкий)
Код, направление подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика
Направленность Прикладное программирование и компьютерные технологии

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающимися литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Зиновьева, А.Ф. Немецкий язык [Текст]: Учебник и практикум / А. Ф. Зиновьева. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 344 с. http://www.biblio-online.ru/	ЭР*	10	100	+
2	Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (В1) [Текст]: Учебник и практикум / Р. В. Винтайкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 447 с. http://www.biblio-online.ru/	ЭР*	10	100	+
3	Кагаев, С.Д. Грамматика немецкого языка [Текст]: Учебное пособие / С. Д. Кагаев. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. со. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 118 с. http://www.biblio-online.ru/	ЭР*	10	100	+
4	Бутина, Ю.В. Страноведение (разговорные темы) [Текст]: учебное пособие по дисциплине "Немецкий язык" для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся 1 курса всех направлений подготовки / Ю. В. Бутина, А. С. Яковлева; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2017. - 81 с. Библиогр.: с. 53.	15+ЭР*	10	100	+
5	Турганова К.Р. Немецкий язык [Текст]: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов 2 курса направлений подготовки 09.06.01 "Информатика и вычислительная техника", 12.03.04 "Биотехнические системы и технологии" / ТИУ; сост. К. Р. Турганова. - Тюмень: ТИУ, 2016. - 27 с. http://elib.tyuiu.ru	5+ЭР*	10	100	+
6	Миляева, Н.Н. Немецкий язык. DEUTSCH. A1-A2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. - М.: Юрайт, 2016. - 350 с. http://www.biblio-online.ru/	80+ЭР*	10	100	+

Заведующий кафедрой ИН _____ И.Г. Пчелинцева
« 27 » _____ 2019 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова
« 27 » _____ 2019 г.
М.П.



КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературы

Дисциплина Иностранный язык (немецкий)
Код, направление подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика
Направленность Прикладное программирование и компьютерные технологии

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающейся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Жалсанова, Жаргалма Баиновна. Немецкий язык для экономистов (A2–B1) : учебник для вузов / Ж. Б. Жалсанова, Н. А. Кафтгайлова, Ю. В. Пасько, Е. А. Успенская ; ред. К. Шпренгер. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 463 с. https://urait.ru	ЭР*	30	100%	+
2	Винтайкина, Роза Вольфовна. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 377 с. https://urait.ru	ЭР*	30	100%	+
3	Миляева, Наталия Николаевна. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 352 с. https://urait.ru	ЭР*	30	100%	+
4	Зими́на, Лариса Ивановна. Немецкий язык (A1–A2): учебное пособие для вузов / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 139 с. https://urait.ru	ЭР*	30	100%	+
5	Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык: учебное пособие / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 228 с. http://www.iprbookshop.ru	ЭР*	30	100%	+
6	Хрячкова, Л. А. Иностранный язык профессионального общения (Немецкий язык): учебное пособие / Л. А. Хрячкова, М. В. Попова, С. В. Полозова. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 116 с. http://www.iprbookshop.ru	ЭР*	30	100%	+

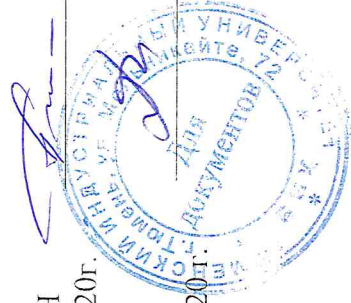
Заведующий кафедрой ИН _____ И.Г. Пчелинцева

« 21 » 08 2020г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

« 21 » 08 2020г.

М.П.



КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Иностранный язык (немецкий)
Код, направление подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика
Направленность Прикладное программирование и компьютерные технологии

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Винтайкина, Роза Вольфовна. Немецкий язык (В1): учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 402 с. https://urait.ru/bcode/467232	ЭР*	30	100%	+
2	Миляева, Наталия Николаевна. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 352 с. https://urait.ru	ЭР*	30	100%	+
3	Зимина, Лариса Ивановна. Немецкий язык (A1—A2): учебное пособие для вузов / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 139 с. https://urait.ru	ЭР*	30	100%	+
4	Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык: учебное пособие / Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 228 с. http://www.iprbookshop.ru	ЭР*	30	100%	+
5	Хрячкова, Л. А. Иностранный язык профессионального общения (Немецкий язык): учебное пособие / Л. А. Хрячкова, М. В. Попова, С. В. Полозова. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 116 с. http://www.iprbookshop.ru	ЭР*	30	100%	+

Заведующий кафедрой ИН _____ И.Г. Пчелинцева

« 30 » _____ 2021 г.

Директор БИК _____

« 30 » _____ 2021 г.

М.П. _____




**Дополнения и изменения
к рабочей программе по дисциплине
Иностранный язык (немецкий)
на 2020/2021 учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):


- 1) Обновлена карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой
- 2) Внесены изменения в базы данных и информационно справочные системы.
 - Электронно-библиотечная система (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) «Электронного издательства ЮРАЙТ» изменила электронный адрес на www.urait.ru
 - Электронный каталог/Электронная библиотека Тюменского индустриального университета, адрес сайта – www.webirbis.tsogu.ru
 - Электронно – библиотечная система (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) «Консультант студента», адрес сайта – www.studentlibrary.ru
 - Национальная электронная библиотека (НЭБ), адрес сайта – www.rusneb.ru
- 3) Для эффективной организации образовательного процесса с использованием облачных сервисов для проведения онлайн-занятий в материально-техническое обеспечение дисциплины добавляется бесплатная версия свободно-распространяемого ПО – ZOOM

Дополнения и изменения внес
ассистент кафедры ИН

 / Е.А. Энгель
(подпись)


Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры иностранных языков. Протокол от «31» 08 2020г. № 1.

Заведующий кафедрой ИН

 / И.Г. Пчелинцева
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
выпускающей кафедрой БИМ

 / О.М. Барбаков
(подпись)


«31» 08 2020г.

Дополнения и изменения
к рабочей программе по дисциплине
Иностранный язык (немецкий)
на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

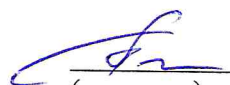
- 1) Обновлена карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой
- 2) Для эффективной организации образовательного процесса с использованием облачных сервисов для проведения онлайн-занятий в материально-техническое обеспечение дисциплины добавляется бесплатная версия свободно-распространяемого ПО – ZOOM

Дополнения и изменения внес
ассистент кафедры ИН


/ Е.А. Энгель
(подпись)

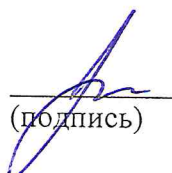
Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры иностранных языков. Протокол от « 30 » 08 2021г. № 1.

Заведующий кафедрой ИН


/ И.Г. Пчелинцева
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
выпускающей кафедрой БИМ


/ О.М. Барбаков
(подпись)

« 30 » 08 2021г.