

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юлий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 25.04.2024 11:23:19
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт геологии и нефтегазодобычи

Кафедра «Криологии Земли»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ГРАФИЧЕСКИХ ПРИЛОЖЕНИЙ И ТЕКСТА
ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
для обучающихся всех форм обучения направления
05.03.01 Геология,
профиль «Геокриология, инженерная геология и гидрогеология»

Составитель
Е.В. Устинова к.г.-м.н., доцент

Тюмень
ТИУ
2022

Методические указания по оформлению графических приложений и текста пояснительной записки выпускных квалификационных работ для обучающихся всех форм обучения направления 05.03.01 Геология, профиль «Геокриология, инженерная геология и гидрогеология»/ сост. Е.В. Устинова; Тюменский индустриальный университет.– Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ 2022.– 35 с.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры «Криологии Земли» «03» марта 2022 года, протокол № 6.

Аннотация

Методические указания по оформлению графических приложений и текста пояснительной записки выпускных квалификационных работ предназначены для обучающихся по направлению 05.03.01 Геология.

Рассмотрены основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), графической и текстовой части. Даны рекомендации и сформулированы требования к содержанию разделов проекта.

ВВЕДЕНИЕ

Дипломный проект (выпускная квалификационная работа (ВКР)) является итоговым научно-производственным документом, на заданную тему, который должен содержать исчерпывающие сведения о выполненной работе на определенном этапе и стадии инженерных, гидрогеологических и геокриологических изысканиях, её задачах и методах их решения, а также о её результатах, выводах и рекомендациях.

ВКР бакалавра (бакалаврская работа) позволяет в комплексе оценить уровень полученных знаний, навыков и умений или уровень сформированных компетенций, приобретенных при освоении ОПОП ВО и соответствие квалификационным требованиям, проведенное лично выпускником под руководством руководителя ВКР. ВКР бакалавра свидетельствует о способности выпускника к систематизации и использованию полученных во время учёбы теоретических и практических знаний при постановке и решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем, а также степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по направлению в соответствии с полученной квалификацией.

Структура и содержание бакалаврской работы таким образом должны учитывать требования, предъявляемые действующими стандартами и другими нормативно-техническими документами в области данной продукции, в частности учитывать требования ГОСТ Р 53579-2009 к отчёту о геологическом изучении недр, а также требования ГОСТ 7.32-2001 к отчёту о научно-исследовательской работе (структура и правила оформления).

Настоящие методические указания устанавливают общие требования, структуру и правила оформления дипломных проектов. Оформление проекта производится в соответствии с Методическими рекомендациями о выпускной квалификационной работе обучающегося в Тюменском индустриальном университете ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76), ГОСТ 7.82-2001 ГОСТ Р 7.0.12-2011, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Т 2.105-95, ГОСТ 2.106-96, ГОСТ 2.104-2006, ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994), ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ Р 1.5-2012, ГОСТ 2.316-2008, ГОСТ 8.417-2002, ГОСТ 2.303-68, ГОСТ 2.307-2011, ГОСТ 2.304-81, ГОСТ 2.201-80.

1 СТРУКТУРА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

ВКР бакалавра представляет собой работу, выполненную обучающимся (или группой обучающихся) на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин, определяющих направленность (профиль) программы, подводить итог теоретического и практико-ориентированного обучения обучающегося и подтвердить его компетенции.

В зависимости от научных интересов выпускника, возможны следующие типы ВКР:

а) *научно-исследовательская ВКР* предполагает описание или обозначение актуальной научной проблематики (в теоретической части работы или во введении) и изучение конкретного предметного материала в соответствии с заявленным направлением исследований. Данный вид ВКР бакалавра отражает знание выпускником основных методов исследования, умение их применять, владение научно-техническим стилем речи;

б) *прикладная ВКР* представляет собой применение конкретной научной методики анализа или описания к ранее не исследованному материалу;

в) *комплексная ВКР* как правило, предполагает коллективную разработку специальной комплексной темы, направленной на решение взаимосвязанных проблем в рамках одного объекта исследования.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- а) авторская самостоятельность;
- б) полнота исследования;
- в) внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
- г) грамотное изложение на русском литературном языке;
- д) высокий теоретический уровень.

Содержание ВКР составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте. Содержание ВКР отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

Работа в целом должна содержать оригинальные научные выводы. Объем ВКР должен составлять не менее 50 и не более 80 страниц напечатанного текста.

Выпускная квалификационная работа призвана раскрыть научный потенциал дипломника, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений. Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и

получения квалификации бакалавра. Основная цель автора - продемонстрировать уровень своей квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи. ВКР как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. ВКР, её тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

ВКР предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности бакалавра для самостоятельной работы в производственном или научно-исследовательском учреждении.

В ВКР автор должен показать, что он владеет самостоятельной научно-исследовательской деятельностью, требующей широкого образования в соответствующем направлении, как того требует ФГОС высшего образования:

- обучающийся должен уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;
- владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой;
- представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- реферат;

- содержание;
- список иллюстраций и таблиц;
- список текстовых приложений;
- список графических приложений;
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОЕКТА

2.1 Титульный лист

Титульный лист служит источником информации, необходимой для определения принадлежности и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- а) наименование и подчиненность образовательной организации, в которой выполнена работа;
- б) грифы согласования;
- в) наименование темы ВКР;
- г) шифр ВКР;
- д) должности, ученые степени, фамилии и инициалы руководителя, разработчика, консультантов (при наличии), ответственного за нормоконтроль и заведующего выпускающей кафедрой;
- е) место и дата выполнения ВКР (город, год).

Пример оформления Приложение 2

2.2 Задание на ВКР

Геологическое задание выдается руководителем дипломной работы и утверждается заведующим кафедрой, который контролирует ход выполнения дипломной работы согласно утвержденным срокам выполнения.

Бланк задания заполняется рукописным или печатным способом.

Задание размещается после титульного листа и переплетается вместе с текстом ПЗ ВКР. Рекомендуемая форма бланка задания на ВКР представлена в Приложении 3.

2.3 Реферат

Реферат - краткое точное изложение содержания ВКР, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76).

Реферат должен содержать:

- а) сведения об объеме ПЗ ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников, листов иллюстративного материала;
- б) перечень ключевых слов, включающий от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста ПЗ ВКР, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и раскрывают сущность работы. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами через запятые;
- в) текст реферата должен отражать:
- г) предмет, тему, цель и задачи работы;
- д) методики или методологию проведения работы;
- е) полученные результаты;
- ж) область применения результатов;

Объем реферата не должен превышать одной страницы. Текст реферата должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Таблицы, формулы, чертежи, рисунки, схемы, диаграммы включаются только в случае необходимости, если они раскрывают основное содержание документа и позволяют сократить объем реферата.

Текст реферата выполняется на русском и иностранном языках на отдельных страницах, помещается перед структурным элементом «СОДЕРЖАНИЕ» и переплетается вместе с текстом ПЗ ВКР.

Пример оформления реферата приведен в приложении 4.

2.4 Содержание

Содержание размещается после титульного листа и включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, наименование приложений с указанием номеров страниц.

Пример оформления приведен в приложении 5.

2.5 Список иллюстраций и таблиц

Список включает номера, заголовки всех иллюстраций и таблиц с указанием страниц, на которых они размещены в тексте. Вначале приводится перечень иллюстраций, затем, как его продолжение - перечень таблиц.

2.6 Список текстовых приложений

В списке указывается порядковый номер приложения, его заголовок и номер страницы, на которой он размещен.

2.7 Список графических приложений

Оформляется в виде таблицы с указанием порядкового номера, названия чертежа.

2.8 Перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов

Если в проекте применяется специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень представляется в проекте отдельным списком. Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводятся сокращения слов, справа – его детальную расшифровку.

2.9 Определения, обозначения и сокращения

Структурный элемент ВКР «ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, и перечень обозначений и сокращений, используемых в тексте ВКР.

Перечень определений, как правило, начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе применяют следующие термины с соответствующими определениями...».

Малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в тексте менее трех раз, то их расшифровку, как правило, приводят непосредственно в тексте ВКР при первом упоминании.

2.10 Введение

Введение проекта должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения проектируемых работ. Во введении отражается актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими исследованиями (работами). Объем текста «ВВЕДЕНИЯ» - 1-2 страницы.

2.11 Основная часть

Состоит из разделов (глав), с выделением в каждом подразделов (параграфов).

Содержание разделов (глав) основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать.

Основная часть содержит:

а) анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;

б) описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

в) обобщение результатов исследований, включающее оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

2.12 Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, предложения по их использованию, включая внедрение. Необходимо указать народно-хозяйственную, научную, социальную ценность результатов работы. Если определение технико-экономической эффективности невозможно, необходимо указать научную, экологическую или иную значимость работы.

«Заключение» не должно содержать рисунков, формул и таблиц. Объем текста «Заключение» – 1-2 страницы.

2.13 Библиографический список

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении проекта. В него включаются все использованные при составлении проекта рукописные (фондовые) и опубликованные материалы. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Библиографический список должен содержать, как правило, не менее 40 наименований.

Пример оформления приведен в приложении 7.

2.14 Приложения

В качестве приложений в проекте могут быть оформлены результаты исследований в табличной форме, рисунки, расчёты, фактический материал (результаты анализов и т.п.). Текстовые приложения являются непосредственным продолжением проекта и их страницы нумеруют подряд с текстом.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте пояснительной записки к дипломному проекту приводится в соответствии с ГОСТ 7.12, единицы физических величин – по ГОСТ 8.417, оформление таблиц – по ГОСТ 2.105. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в проекте, должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или её части на иностранном языке (английском, немецком, французском и др.) в форме дополнительного приложения.

3.2. Текст проекта должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

3.3. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

3.4. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

3.5. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12, в таблицах текст может быть 11 размера шрифта).

3.6. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

3.7. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

3.8. Наименование всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков прописными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

3.9. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правой верхней части листа без точки (нумерация страниц автоматическая). Титульный лист, задание на ВКР, аннотация и содержание включаются в общую нумерацию страниц, без проставления на них номера страницы. Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

3.10. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы).

3.11. При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой 2.1», «(схема 2.1)», «в соответствии с таблицей 1.1», «таблица 1.1», «... в соответствии с приложением 1» и т. п. Ссылки на иллюстрации дают по типу: «рис.1.1». Если в

проекте одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то следует при ссылках писать “на рисунке”, ”в таблице”, ”по формуле”, “в уравнении”, “в приложении”. В повторных ссылках на рисунки и таблицы следует указывать сокращенное слово “смотри”, например: “см. рис.5.3” или “см. табл.3.6”.Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например: “...в формуле (2.1)”.

3.12. Цитаты и ссылки воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования и оформления ссылок.

Для составления проекта прорабатывается обширная фондовая и опубликованная литература, на которую в проекте должны быть сделаны соответствующие ссылки. Оформление ссылок производится по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008.

При отсылке к фондовой или опубликованной литературе, включенной в библиографический список, ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами, например:/3,7/. Все приводимые в тексте цитаты заключаются в кавычки и сопровождаются ссылкой на использованный источник и страницу оригинала.

3.13. Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер, заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Заголовки граф начинают с прописных букв, подзаголовки со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Высота строк должна быть не менее 8 мм.

Образец оформления таблицы показан ниже.



Пример:

Таблица 3.1 - Использование воды на различные нужды, млн м³
(заголовок таблицы)

Головка таблицы	Водохозяй- ственный участок	Расход воды в системах водоснабжения		Заголовок граф
		последовательного	оборотного	Подзаго- ловков
	1	2	3	
	1. 2.			Строки
	Боковик (заголов- ки строк)	Графы (колонки)		

Графу “№ п/п” в таблицу включать не следует. При необходимости нумерации показателей, параметров и ли других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота проекта или с поворотом по часовой стрелке.

Материалы, в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается уменьшение размера шрифта в соответствии с ГОСТ.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть над другой в пределах одной страницы, или помещать на одном листе рядом. Если части таблицы помещают рядом, в каждой части повторяют головку; при размещении частей таблицы одна под другой – повторяется боковик.

Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять, его допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами “То же”, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или

иные данные в какой либо строке или графе таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Например:

Таблица 3.2 - Некоторые сведения по эксплуатации месторождений трещинно-жильных вод

Водозаборный участок	Тип водозаборного сооружения	Дебит водоотбора, тыс.м ³ /с
Южно-Уральский	Линейный	0,5
Северо-Копетдагский	То же	0,12
Карамзорский	“	–

Если цифровые данные в графах таблицы выражают в различных единицах физических величин то их указывают в головке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины, сокращенное обозначение единицы физической величины помещают над таблицей. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице физической величины, но есть показатели с параметрами, выраженными в других единицах физических величин, над таблицей помещают надпись о преобладающей единице физической величины, а сведения о других единицах физических величин дают в заголовках соответствующих граф.

Слова “более”, “не более”, “менее”, “не менее”, “в пределах” в случае необходимости следует помещать рядом с наименованием соответствующего параметра или показателя (после единицы физической величины) в боковике таблицы (см. табл.3.3) или в заголовке графы (см.табл.3.4).

Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков (см.табл.3.5).

Таблица 3.3 - ПДК вредных веществ в водных объектах хозяйственно-питьевого водопользования

Показатели	Предельно-допустимые концентрации (ПДК)
Акриламид, мг/л, не более	0,01

Таблица 3.4 - ПДК вредных веществ в водных объектах, используемых для рыбохозяйственных целей

Вещество	ПДК мг/л, не более
Бутилметакрилат	0,001

Таблица 3.5 - Водопотребление цеха на расчетный период

Водопотребители	Среднесуточный расход воды, м ³ /сут
Коммунальный сектор	37,5
Производственный сектор	48,2

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотографии) следует располагать непосредственно после текста в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в тексте ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД - ГОСТ 2.105-95, 2.106-96, ГОСТ 2.104-2006).

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации нумеруют в пределах каждого раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. *Например:* Рисунок 7.1.

Качество иллюстраций должно быть высоким. Рисунки должны быть четкими, выполнены посредством использования компьютерной печати.

Иллюстрации располагают так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота проекта или с поворотом на 90° почасовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

Иллюстрации должны иметь наименование и поясняющие данные (подрисовочный текст).

Наименование помещают под иллюстрацией, поясняющие данные – ниже названия иллюстрации. Образец оформления рисунка показан ниже.



Рисунок 1.2 - Типы фонтанных скважин (наименование иллюстрации)

Условные обозначения к рис. 1.2:

а – артезианская;

б – газлифтная с началом выделения газа в скважине

в – и т.д.

Формулы в ВКР (если их более одной) нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают в крайнем правом положении на строке на уровне формулы в круглых скобках.

Пример – Коэффициент пористости вычисляют по формуле (2.8):

$$K_{п} = N_{эф} / N_{об} \quad (2.8)$$

где $N_{эф}$ – эффективная мощность пласта, м;

$N_{об}$ – общая мощность пласта, м

2.8 - (восьмая формула второго раздела). Если в проекте только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Формулы в тексте вписываются симметрично по отношению к тексту. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первую строку расшифровки начинают со слова “где” без двоеточия после него.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (*) или деления (:). В формуле в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. При написании десятичных дробей целая часть должна отделяться от дробной запятой.

В примечаниях к тексту или таблицам (при необходимости) указывают справочные или поясняющие данные. Если примечаний несколько, то после слова “Примечания” ставят двоеточие и нумеруют примечания последовательно арабскими цифрами, например:

Примечания:

1. _____

2. _____

Если имеется лишь одно примечание, то его не нумеруют и после слова “Примечание” ставят точку.

3.14. В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание». Фамилии, названия учреждений, организаций и другие собственные имена в тексте проекта приводятся на языке оригинала.

В тексте проекта не допускается сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц

физических величин в головках и боковиках таблиц и расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы.

В тексте проекта не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами. Сокращения русских слов и словосочетаний в проекте допускается в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12.

В тексте проекта не допускается заменять термины и названия параметров буквенными обозначениями. Например, нельзя заменить слова "...коэффициент фильтрации пласта 10м/сут." на "... K_f пласта 10м/сут". Не допускается использовать в тексте математический знак минус (-) или плюс (+) перед отрицательными или положительными значениями величин. Вместо математического знака (-) или (+) следует писать слово "минус" или "плюс". Не допускается употреблять математические знаки без цифр, например " \leq " (меньше или равно), " \geq " (больше или равно), " \neq " (не равно), а также знаки "№" (номер), "%" (процент).

3.15 Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

3.16 Текстовые приложения

Иллюстрационный материал, таблицы или текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. В приложениях могут быть помещены описания разрезов скважин, таблицы подсчета запасов, результаты лабораторных определений и математической обработки и т.д.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", написанного прописными буквами, и иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично тексту также прописными буквами. Если в проекте два или более текстовых приложения, их нумеруют арабскими цифрами без знака "№". Например: "ПРИЛОЖЕНИЕ 4"

Текстовые приложения являются непосредственным продолжением проекта, печатаются на той же бумаге, и их страницы нумеруют подряд с текстом.

3.17 Графические приложения

Графические приложения представляют собой материалы, отражающие результаты ранее выполненных и собственных исследований и построений автора проекта.

Перечень обязательных графических приложений зависит от специальности и специализации автора, темы проекта и определяется

геологическим заданием и требованиями отраслевых нормативно-технических документов. Это могут быть карты различного содержания, сводный геолого-геофизический разрез, геологические разрезы, схемы корреляций, профили выравнивания, прочие графики, схемы и т. д., выполненные на бумаге форматом А0 (841x1189 мм), А1 (594x841 мм) или в случае необходимости форматом А2 (594x420 мм).

Графические приложения выполняются на ПЭВМ или в контурно-штриховом исполнении в туши и красках (акварель, анилиновые красители, применение цветных карандашей и краски типа гуашь не разрешается).

Оптимальный объем графических приложений дипломного проекта 5-8 листов, в том числе один лист к экономической части проекта.

Основные надписи и рамки выполняют сплошными основными и сплошными тонкими линиями по ГОСТ 2.104, ГОСТ 2-303 и ГОСТ 2-304. Минимальная толщина линий на всех графических иллюстрациях, включая рисунки в тексте проекта, составляет 0,2 мм, расстояния между линиями – не менее 0,8 мм. Минимальный размер шрифта в надписях – 2,5 мм; минимальный размер сторон (диаметр) геометрических фигур, используемых в качестве условных обозначений – 2,5 мм.

ГОСТ 2.104 предусматривает вычерчивание рамки для листов графики, толщиной 0,2 мм. Расстояние слева от края листа до рамки – 20 мм, сверху, справа и снизу – по 5 мм.

Чертежи должны иметь единый штамп. Штамп размещается внизу в правом углу вплотную к рамке, причем нижней и правой сторонами штампа является рамка листа. Надписи в штампе выполняют шрифтами типа А и Б с наклоном по ГОСТ 2.304 (“Шрифты чертежные” приближены к компьютерному шрифту).

Карты должны быть составлены на единой наиболее новой геологической основе. Стратиграфические подразделения должны отвечать новым унифицированным стратиграфическим схемам. Тектонические, структурные, карты текущих и накопленных отборов и другие карты, использованные в проекте, также должны быть наиболее новыми. Карты оформляются в соответствии с требованиями “Инструкции по составлению и подготовке к изданию листов Государственной геологической карты СССР масштаба 1:200 000” (1969), требованиями отраслевых стандартов, инструкций, методических указаний.

Карты должны иметь собственную рамку и зарамочное оформление, которые оформляются в соответствии с требованиями перечисленных выше “Инструкции ...” (1969), отраслевых стандартов и т.д. Заголовки карт выполняются шрифтом типа Б без наклона по ГОСТ 2.304.

Рамка карт проводится двойной линией. Внешняя линия имеет толщину 1 мм, внутренняя – 0,2 мм на расстоянии 1 мм от внешней. На расстоянии 7 мм от внутренней рамки размещается поле карты, которое так же очерчивается линиями со всех сторон, толщиной 0,2 мм.

В зарамочном оформлении крупным шрифтом типа **Б** без наклона пишется название карты симметрично её оси. Под названием карты посередине более мелким шрифтом типа **А** без наклона помещаются слова: “Масштаб 1: ...”. Слева над внешней рамкой размещают год составления карты и авторов карты. Внизу, под внешней рамкой симметрично оси карты помещают масштабную линейку.

Раскраска карт, условные обозначения на картах и разрезах должны соответствовать требованиям названных инструкций и методических указаний по подготовке карт к изданию, а также: “Типовым условным обозначениям для карт разного геологического содержания” (1986), требованиям отраслевых инструкций и методических указаний.

Разрезы, профили, схемы корреляций и другие чертежи должны иметь названия, размещаемые симметрично над разрезом (профилем и т.д.) сверху и выполненные чертежным шрифтом типа **Б** без наклона по ГОСТ 2.304, указания горизонтального и вертикального масштаба (масштабными линейками слева и справа, вычерчиваются одной линией), ориентировку и горизонтальную линию сравнения по нулевой отметке.

Поле чертежа разбивается на зоны. Например, стратиграфическая колонка размещается слева (в левой зоне листа), правее размещается геологическая (структурная) карта, под ней геологический разрез (разрезы), справа – условные обозначения, в правом нижнем углу – штамп. Другой вариант: карта того или иного содержания или разрезы (профили) размещаются в левой половине (зоне) листа, условные обозначения – справа. Следующий возможный вариант: геологические разрезы, схемы корреляции разрезов скважин, другие графики и схемы занимают верхнюю и среднюю зоны листа, условные обозначения – в нижней зоне. Разбивка поля листа на зоны, компоновка изображаемой информации обязательно согласовывается автором проекта с руководителем до вычерчивания чертежа.

По содержанию условные обозначения рекомендуется подразделять на группы с выделением общих подзаголовков. Знаки в условных обозначениях должны полностью соответствовать чертежу (по цвету, размерам, очертаниям, ширине штриховки и т.д.). Условные знаки литологического состава, использованные в стратиграфической колонке (сводном геолого-геофизическом разрезе) в условные обозначения не выносятся. Заголовок “Условные обозначения” пишут шрифтом типа **А** без наклона, сам текст условных обозначений – шрифтом типа **А** с наклоном.

Условные знаки для обозначения проектных работ (на картах, разрезах) показываются красным цветом.

Графические приложения выполняются только с использованием чертежных принадлежностей (или на компьютере с последующей распечаткой на плоттере), аккуратно и тщательно. Не допускается вычерчивание от руки знаков, обозначающих скважины, колодцы, родники, и других обозначений, которые могут быть выполнены с помощью кривоножки, циркуля, линейки, рейсфедера.

Не допускается использование трафаретов для вычерчивания заголовков и условных обозначений.

Каждый лист после его выполнения, тщательной проверки руководителем и исправления замечаний подписывается автором дипломного проекта, руководителем, соответствующим консультантом, заведующим кафедрой, нормоконтролером.

3.18. Структура библиографического списка

1. Международные официальные документы.
2. Законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.
3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники.
4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий.
5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем - на иностранном.

Источники, указанные в п.п. «1» перечисляются в порядке значимости.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «1» и «2» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «3» - «4» располагаются в алфавитном порядке.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР - это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже.

Последовательность расположения элементов описания источника информации, может быть следующей:

- заголовок - фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками:

фамилия и инициалы автора (авторов), название;

после косой черты - сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала - инициалы, затем - фамилия);

место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты - описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается. В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу. Ссылки на источники располагаются по алфавиту.

Пример:

1. Абелева И. Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. – М.: Логос, 2004. – 304 с.

2. Алефиренко Н. Ф. Спорные проблемы семантики: монография. – Волгоград: Перемена, 1999. – 274 с.

3. Ажеж К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / пер. с фр. – изд. 2-е, стереотипное. – М.: Едиториал УРСС, 2006. – 304 с.

4. Андреева Г. М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.

5. Борботько В. Г. Принципы формирования дискурса: От психолингвистики к лингвосинергетике. – изд. 2-е, стереотипное. – М.: КомКнига, 2007. – 288 с.

6. Белянин В. П. Психолингвистика: учебник. – 3-е изд., испр. – М.: Флинта: Московский психолого-социальный институт, 2005. – 232 с.

7. Бергер П., Лукман Т. Социальное конструирование реальности: трактат по социологии знания. – М.: Моск. филос. фонд, 1995. – 322 с.

8. Майерс Д.Дж. Социальная психология: интенсив. курс. – 3-е междунар. изд. – СПб.: Прайм-Еврознак: Нева; М.: ОЛМа-Пресс, 2000. – 510 с.

9. Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.

В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].

В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу»*21. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу - та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Пример:

1. Бахтин М. М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL:

http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2008). 2. Борхес Х. Л. Страшный сон // Письмена Бога: сборник. – М.: Республика, 1992. – 510 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://literature.gothic.ru/articles/nightmare.htm> (дата обращения: 20.05.2008).

3. Орехов С. И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgru-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2007).

4. Шарков, Ф. И. Социология [Электронный ресурс]: теория и методы: учебник / Ф.И. Шарков. – М.; Экзамен, 2007. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

5. Жертвы политического террора в СССР [Электронный ресурс] / Рук. проекта Я.З. Рачинский. – Электрон. дан. – [Б. м.]; Общество "Мемориал", 2001. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM); цв. – Содержание: Объединенная база данных; Списки жертв политических репрессий; Карта ГУЛАГа; Справочник по ГУЛАГу; Творчество и быт ГУЛАГа; НКВД: структура и руководители; Библиография по истории политических репрессий.

6. Видеолекции: раздел "Право" [Мультимедиа]: учебное пособие. – Progr. – М.; Статут, 2007. – эл. опт. диск (DVD-ROM); цв., зв.

При описании архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, номера страниц.

3.19. Представление данных о свойствах веществ, минералов, горных пород, нефтей, газов, подземных вод

Основной формой записи в проекте данных о физических константах и свойствах веществ, минералов, горных пород, нефтей, газов, пластовых вод является таблица. Представление результатов измерений и экспериментальных зависимостей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц.

Физические величины следует приводить в Международной системе единиц (СИ) согласно ГОСТ 8.417.

3.20 Текст ВКР.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте ВКР, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) печатным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений (организаций) и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается указывать имена собственные и приводить названия учреждений (организаций) в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или - фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ПЗ ВКР выполняется по ГОСТ Р 7.0.12-2011, сокращение слов на иностранных европейских языках - по ГОСТ 7.1 1-2004.

Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как...», «так называемый...», «таким образом...», «так что...», «например...».

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте ВКР без расшифровки.

3.21 Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

4 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. ВКР в завершённом виде, с подписью обучающегося, консультантов(при наличии) предоставляется руководителю не позднее, чем за 10 календарных дней до установленного срока защиты.

4.2. После проверки ВКР руководитель подписывает работу и не позднее чем за 8 календарных дней до установленного срока защиты передает ВКР обучающемуся вместе с письменным отзывом для прохождения процедуры нормоконтроля и проверки на заимствования на выпускающей кафедре в соответствии с установленным в Университете порядком.

В случае успешного прохождения процедуры проверки ВКР на объем заимствования работа не возвращается обучающемуся, а передается проверяющим заведующему кафедрой с отчетом о проверке с указанием степени оригинальности.

4.3. Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает знакомство обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

4.4. ВКР, отзыв, отчет о проверке ВКР на объем заимствования передаются заведующим кафедрой не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

5 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Обучающийся защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее - комиссия), входящей в состав государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки (специальности).

5.2. Защита ВКР является заключительным этапом государственной аттестации обучающегося и проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации, утвержденным проректором по учебной работе ТИУ.

5.3. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру за 2 дня до ее защиты. В случае, если ВКР не представлена обучающимся в установленный срок по уважительным причинам, в установленном порядке можно изменить дату защиты при предоставлении обучающимся подтверждающих документов. Перенос сроков защиты ВКР оформляется приказом проректора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося с визами и ходатайством директора института (филиала), заведующего выпускающей кафедрой.

5.4. ВКР вместе с отзывом руководителя (ПРИЛОЖЕНИЕ 6) должна быть передана секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня, предшествующего дню защиты работы согласно утвержденному графику.

5.5. Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите. Оценка по результатам защиты ВКР выставляет комиссия.

5.6. Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

5.7. Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- ответы на заданные вопросы;
- оглашение официальных рецензий;
- оглашение отзыва руководителя.

5.8. Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится не более 15 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

5.9. Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

5.10. На защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые могут задавать обучающемуся вопросы по теме защищаемой работы.

5.11. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут.

5.12. После оглашения отзыва и рецензии обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии.

5.13. По окончании защит комиссия обсуждает и выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании. При выставлении оценки комиссия руководствуется установленными критериями оценки ВКР.

5.14. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

5.15. Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

5.16. По результатам итоговой государственной аттестации комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом о присвоении ему квалификации по направлению подготовки (специальности) и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием), дает рекомендации лучшим ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

5.17. После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с рецензиями и отзывом руководителя на выпускающую кафедру.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НОРМОКОНТРОЛЕРА

Нормоконтролер имеет право возвращать дипломный проект (работу) без рассмотрения, если:

- а) нет комплектности (графика без текста или наоборот);
- б) нет двух подписей (обучающегося и преподавателя-руководителя);
- в) небрежно выполнена работа.

Нормоконтролер в своей деятельности обязан руководствоваться действующими ГОСТами и систематически представлять заведующему кафедрой сведения о соблюдении ГОСТов и качестве исполнения дипломниками своих выпускных квалификационных работ.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Методическое руководство по структуре содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавров, специалистов, магистров технических специальностей и направлений подготовки Тюменского индустриального университета, утверждено 15 декабря 2014 г.

2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденное приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. № 1155

Дополнительная

3. Спутник нефтегазопромыслового геолога. Справочник/ Под ред. И.П. Чоловского. – М.: Недра, 1989 – 376 с.

4. Смоленцев Ю.К. Методические указания по оформлению графических приложений и текста пояснительной записки дипломного проекта для обучающихся специальности 0802, 0804, 0805. – Тюмень, 1990.

Зав. кафедрой

_____ (наименование)

_____ (Фамилия, инициалы)

обучающийся группы _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы «_____» и назначить руководителем _____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень)

_____ / _____ /
подпись

фамилия, инициалы обучающегося

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано с руководителем: _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт геологии и нефтегазодобычи
Кафедра «Криологии Земли»**

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой криологии Земли

(подпись) (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к бакалаврской работе
БР.ХХХ.00.00.00.00.ПЗ

НОРМОКОНТРОЛЕР:

должность, ученая степень
_____ Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ:

должность, ученая степень
_____ Фамилия И.О.

РАЗРАБОТЧИК:

обучающийся группы _____
_____ Фамилия И.О.

Бакалаврская работа
защищена с оценкой _____
Секретарь ГЭК _____ Фамилия И.О.

20__

(ПРИМЕР)
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт геологии и нефтегазодобычи
 Кафедра «Криологии Земли»

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой _____
 _____ / _____ / 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. обучающийсяя _____

Ф.И.О. руководителя ВКР _____

Тема ВКР _____

утверждена приказом по институту (филиалу) от _____ № ____.

Срок предоставления законченной ВКР на кафедру «____» _____ 20__ г.

Исходные данные к

ВКР _____

Содержание расчетно – пояснительной записки

Наименование главы, раздела	Колич. листов графич. части	% от объема ВКР/ДП	Дата выполнения

Всего листов в графической части ВКР _____

Консультанты:

по экономической _____
 по БЖД _____
 нормоконтролер _____

Дата выдачи задания _____

Задание принял к исполнению _____

_____ Подпись руководителя

_____ Подпись обучающийсяя

Пример оформления реферата

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа дипломная работа (проект), ВКР) 75 с., 18 рисунков. 3 таблицы, 26 источников, 2 приложения, 14 листов презентации.

Ключевые слова: исследование, твердые растворы Fe-Si, микроструктура типа B2 и DO₃, метастабильная фаза Fe₅Si₃.

Объектом исследования являются твердые растворы системы Fe-Si.

Цель работы - исследование структуры и типов упорядочения, формирующихся в области твердых растворов фазовой диаграммы Fe-Si.

В процессе работы проводились экспериментальные исследования методами электронной микроскопии и рентгеноструктурного анализа.

В результате исследований установлено, что упорядочение по типу B2 и DO₃ происходит путем гетерогенизации твердого раствора и достижения соответствующего стехиометрического состава в обогащенных областях или слоях. При температурах до 700*0 формируется двухфазная структура $\alpha_1 + DO_3$, при 700°C и выше - двухфазная структура $\alpha + B2$. Фазовый переход от ($\alpha + DO_3$) к ($\alpha + B2$) протекает через формирование в твердом растворе метастабильной фазы Fe₅Si₃. Полученные результаты не согласуются с общепринятой фазовой диаграммой в области твердых растворов как по положению областей упорядочения, так и по фазовому составу.

Результаты рекомендуется использовать в научно-исследовательских институтах и организациях, занимающихся изучением фазовых превращений в сплавах для дальнейших исследований и корректировки фазовой диаграммы Fe-Si.

*Пример оформления содержания***СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	4
1 Причины разрушения пресс-форм	6
1.1 Термическая усталость пресс-форм	6
1.2 Термостойкость пресс-форм	8
1.3 Необратимые формоизменения в пресс-формах	9
2 Физико-химические условия работы пресс-форм	16
2.1 Химическое взаимодействие металлов вкладыша пресс-форм и отливок	16
2.2 Физическое взаимодействие металлов вкладыша пресс-форм и отливок	20
3 Свойства сталей пресс-форм для литья под давлением и их термическая обработка	25
4 Экспериментальная часть	36
Список используемых источников	51
Приложение А	55

(ПРИМЕР)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт геологии и нефтегазодобычи

Кафедра «Криологии Земли»

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

На выпускную квалификационную работу (проект) обучающегося

Направления _____

Тема ВКР _____

ВКР выполнен (а) _____

(по теме, предложенной обучающимся; по заявке предприятия; в области
фундаментальных и поисковых научных исследований)

Выполнение и соблюдение графика дипломного проектирования

Степень применения информационных технологий при дипломном
проектировании _____

Творческая активность _____

Положительные стороны ВКР _____

Замечания к ВКР _____

ВКР рекомендована _____

(к опубликованию, к внедрению, внедрена, на каком предприятии)

Дополнительная информация для

ГЭК _____

Оценка _____

Руководитель ВКР _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность)

*Примеры оформления элементов списка использованных источников***Однотомное издание (книга) одного автора**

Вронский В. А. Прикладная экология [Текст] : учеб. пособие для обучающихся вузов / В. А. Вронский. – М.: Высшая школа, 2004. – 510 с.

Однотомное издание (книга) двух авторов

Кадочникова Г. Д. Органическая химия. Часть 1. Углеводороды и гетероциклические соединения [Текст]: учебное пособие / Г. Д. Кадочникова, Т. Н. Некозырева. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2009. – 116 с.

Однотомное издание трех авторов

Демидов П. Т. Горение и свойства горючих веществ [Текст] / П. Т. Демидов, В. А. Шандыба, П. П. Щеглов. – М.: Химия, 2001. – 272 с.

Однотомное издание четырех и более авторов

Философия: учение о бытии, познании и ценностях человеческого существования [Текст]: учебник для вузов / В. Г. Кузнецов, И. Д. Кузнецова, В. В. Миронов, К. Х. Момджян. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 560 с.

или

Философия: учение о бытии, познании и ценностях человеческого существования [Текст]: учебник для вузов / В. Г. Кузнецов [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 560 с.

Экология [Текст]: учебник для технических вузов / Л. И. Цветкова [и др.]; под ред. Л. И. Цветковой. – М.: Изд-во АСВ; СПб.: Химиздат, 1999. – 488 с.

Однотомное издание под редакцией

Финансы. Денежное обращение. Кредит [Текст]: учебник для вузов / под ред. Г. Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 512 с.

Переводное издание

Рассел Б. История западной философии и ее связи с политическими и социальными условиями от античности до наших дней [Текст] / Б. Рассел; подгот. текста и науч. ред. В. В. Целищева; пер. с англ. – СПб.: Азбука, 2001. – 358 с.

Многотомное издание в целом

Макконнелл К. Р. Экономика: Принципы, проблемы и политика [Текст]: в 2 т.: пер. с англ. / К. Р. Макконнелл, С. Л. Брю. – М.: ИФРА-М, 1999. – 2 т. – 974 с.

Том многотомного издания

Савельев И. В. Курс общей физики [Текст]. В 3 т. Т. 1. Механика. Молекулярная физика : учеб. пособие для обучающихся вузов / И. В. Савельев. – М.: Наука, 1982. – 432 с.

Сборник научных трудов

Развитие предпринимательства в регионах: проблемы и пути решения [Текст]: сб. науч. тр. / Тюменский гос. нефтегаз. ун-т; отв. ред. В. В. Пленкина. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2009. – 268 с.

Статья из книги

Рывкина Р. В. Персонажи и призраки социального мира [Текст] / Р. В. Рывкина // В человеческом измерении. – М.: Прогресс, 1989. – С. 36-51.

Статья из сборника научных трудов, материалов конференций**Один автор**

Зеленская А. Ш. Данные о составе цемента коллекторов неокома Губкинского и Северо-Губкинского нефтегазоконденсатных месторождений [Текст] / А. Ш. Зеленская // Геология и нефтегазоносность Западно-Сибирского мегабассейна: сб. науч. тр. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2009. - С.11-12.

Два - три автора

Гуляев Д. В. Поиск линз пресной воды методом естественного потенциала / Д. В. Гуляев

ев, П. А. Куркин, А. В. Шахов // Кристаллы творчества: тезисы докладов научной конференции аспирантов и обучающихся. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2009. – С. 12-15.

Четыре автора и более

Возможность прогнозирования залежей углеводородного сырья путем микробиологического картирования / С. И. Квашнина [и др.] // Геология и нефтегазоносность Западно-Сибирского мегабассейна [Текст]: материалы Шестой Всероссийской научно-технической конференции. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2009. – С.64-66.

или

Возможность прогнозирования залежей углеводородного сырья путем микробиологического картирования / С. И. Квашнина, А. В. Рыльков, Г. Л. Петров, Е. Ю. Петрова // Геология и нефтегазоносность Западно-Сибирского мегабассейна [Текст]: материалы Шестой Всероссийской научно-технической конференции. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2009. – С.64-66.

Статья из журнала, газеты

Аронов И. З. Модели технического регулирования [Текст] / И. З. Аронов, В. Г. Версан, С. В. Пугачев // Стандарты и качество. – 2004. – № 9. – С. 32-35.

Законодательные материалы: законы, указы, постановления

Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
Об охране окружающей среды [Текст]: федер. закон от 10.01.2002. № 7-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 2. – Ст. 133.

Отдельный стандарт, сборник стандартов, строительные нормы и правила

ГОСТ Р 1.0-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения [Текст]. – Введ. 2005-07-01. – М.: Изд-во стандартов, 2005. – II, 10 с.
ГОСТ 8.417-2002. Единицы величин [Текст]. – Введ. 2003-09-01. Взамен ГОСТ 8.417-81. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2003. – II, 24 с.
СНиП 23-05-95. Естественное и искусственное освещение [Текст] / Минстрой России. – М.: ЦИТП Минстроя России, 1995. – 57 с.

Патентные документы

А. с. 1596852 Российская Федерация, МКИ⁷ E21C37/18. Способ Электротермомеханического разрушения твердых сред / Кицис С. И., Белоусов П.Л., Карнаухов Н.Н., Кречина Г.С.; заявитель Тюменский индустриальный институт им. Ленинского комсомола. – № 4313678/03; заявл. 06.10.87; опубл. 20.08.2004, Бюл. № 18.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ H 004 B 1/38, H 4 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 12. – 2 с.

Пат. 129405 Российская Федерация, МПК A63C3/00. Навесное оборудование автоцистерны пожарной / Хакимов З. Р., Осипова Е. В., Мерданов Ш. М.; заявитель и патентообладатель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Тюменский государственный нефтегазовый университет" (ТюмГНГУ). - № 2013100670/12 ; заявл. 09.01.13 ; опубл. 27.06.13, Бюл. № 18.

Автореферат диссертации

Научные основы создания комплексов машин для строительства временных зимних дорог в районах Севера и Сибири: автореф. дис. д-ра техн. наук: 05.05.04 / Ш. М. Мерданов; ТюмГНГУ. - Тюмень, 2010. - 38 с.

Электронные ресурсы

Егоров-Тисменко, Ю. К. Кристаллография и кристаллохимия [Электронный ресурс] : учебник для обучающихся вузов / Ю. К. Егоров-Тисменко ; ред. В. С. Урусов. – 2-е изд. – Электрон. текстовые дан. – Москва: КДУ, 2010. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Принципы формирования механизированных комплексов для возведения зимних дорог [Электронный ресурс] / Ш. М. Мерданов [и др.] // Современные проблемы науки и образования. – 2013. – № 6. - Режим доступа: <http://www.science-education.ru/113>

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Учебное издание

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ГРАФИЧЕСКИХ ПРИЛОЖЕНИЙ И ТЕКСТА
ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
РАБОТ

Составитель
УСТИНОВА Елена Валерьевна

В авторской редакции

Подписано в печать Формат 60x90 1/16. Усл. печ. л. 1,9.
Тираж 30 экз. Заказ №

Библиотечно-издательский комплекс
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский индустриальный университет».
625000, Тюмень, ул. Володарского, 38.

Типография библиотечно-издательского комплекса.
625039, Тюмень, ул. Киевская, 52.