


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.05.2024 11:57:41
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ПОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

 Председатель КСН
М.И. Белоношко
«28» 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: MICE

направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

форма обучения: очная/заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08.06.2020 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма к результатам освоения дисциплины «MICE».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой  М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:

Л.Н. Белоножко, доцент кафедры МиМУ, к.с.н.



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: сформировать у обучающихся представление о сущности и особенностях организации делового туризма, о состоянии и динамике данного вида туризма на международном и российском рынках туристских услуг.

Основными задачами изучения курса являются:

1. Обобщение и уточнение теоретико-методологических основ организации деятельности гостиниц и иных средств размещения.
2. Обобщение и систематизация знаний по координации и контролю, проведению оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.
3. Развитие практических навыков соблюдения протокола деловых встреч и этикета с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «MICE» относится к дисциплинам части Блока 1, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для полного усвоения данной дисциплины, обучающиеся должны знать следующие разделы ФГОС: «Интрапренерство в сфере гостеприимства».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание:

- законодательства РФ о предоставлении гостиничных услуг;
- специализированных программ, используемых в гостиничных комплексах;
- основ организации деятельности гостиниц и иных средств размещения.

Умения:

- организации работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения;
- разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон;
- осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

Владение:

- методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения;
- стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале;
- соблюдением протокола деловых встреч и этикета с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников.

Содержание дисциплины «MICE» служит основой для освоения дисциплин: «Бизнес-планирование в сфере гостеприимства», «Управление проектами в сфере гостеприимства», «Управление персоналом».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
<p>ПКС-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере</p>	<p>ПКС-3. 3.3.1. Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг ПКС-3. 3.3.2. Специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах ПКС-3. 3.3.3. Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения</p>	<p>Знает: основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения. (3.3.3)</p>
	<p>ПКС-3. У.3.1. Организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения. ПКС-3. У.3.2. Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон ПКС-3. У.3.3. Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p>	<p>Умеет: осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. (У.3.3)</p>
	<p>ПКС-3. В.3.1. Владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения ПКС-3. В.3.2. Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале. ПКС-3. В.3.3. Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников</p>	<p>Владеет: навыком соблюдения протокола деловых встреч и этикета с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников. (В.3.3)</p>

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет -/7 зачетных единицы, 252 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
очная	1/2	17/-	17/-	-	74/-	зачет
	2/3	34/-	34/-	-	49+27/-	
заочная	1/2	-/8	-/8	-	-/88+4	зачет
	2/3	-/10	-/8	-	-/	экзамен
итого	х	51/18	51/16	-	150/218	х

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Деловой туризм: понятие, содержание, виды.	10/-	10/-	-	37/-	57/-	ПКС-3 (3.3.3) (У.3.3) (В.3.3)	Презентация
2	2	Структура рынка делового туризма.	7/-	7/-	-	37/-	51/-	ПКС-3 (3.3.3) (У.3.3) (В.3.3)	Презентация
3	Зачет		-	-	-	-/-	-/-	ПКС-3 (3.3.3) (У.3.3) (В.3.3)	Вопросы к зачету
Итого:			17/-	17/-	-	74/-	108/-	х	

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты.	12/-	12/-	-	16/-	40/-	ПКС-3 (3.3.3) (У.3.3) (В.3.3)	Дискуссия
2	4	Организация деловых	12/-	12/-	-	16/-	40/-	ПКС-3	Дискуссия

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		туров.						(3.3.3) (У.3.3) (В.3.3)	
3	5	Глобальный рынок делового туризма и индустрии встреч.	10/-	10/-	-	17/-	37/-	ПКС-3 (3.3.3) (У.3.3) (В.3.3)	Презентация
4	Экзамен		-	-	-	27/-	27/-	ПКС-3 (3.3.3) (У.3.3) (В.3.3)	Экзаменационные вопросы
Итого:			34/-	34-	-	76/-	144/-	х	

Заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Деловой туризм: понятие, содержание, виды.	-/4	-/4	-	-/44	-/52	ПКС-3 (3.3.3) (У.3.3) (В.3.3)	Презентация
2	2	Структура рынка делового туризма.	-/4	-/4	-	-/44	-/52	ПКС-3 (3.3.3) (У.3.3) (В.3.3)	Презентация
3	Зачет		-	-	-	-/4	-/4	ПКС-3 (3.3.3) (У.3.3) (В.3.3)	Вопросы к зачету
Итого:			-/8	-/8	-	-/92	-/108	х	

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты.	-/3	-/2	-	-/39	-/44	ПКС-3 (3.3.3) (У.3.3) (В.3.3)	Дискуссия
2	4	Организация деловых туров.	-/4	-/4	-	-/39	-/47	ПКС-3 (3.3.3) (У.3.3) (В.3.3)	Дискуссия
3	5	Глобальный рынок делового туризма и индустрии встреч.	-/3	-/2	-	-/39	-/44	ПКС-3 (3.3.3) (У.3.3)	Презентация

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								(В.3.3)	
4	Экзамен		-	-	-	-/9	-/9	ПКС-3 (З.3.3) (У.3.3) (В.3.3)	Экзаменационные вопросы
Итого:			-/10	-/8	-	-/126	-/144	х	

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Деловой туризм: понятие, содержание, виды».

Содержание и особенности делового туризма. История развития и главные факторы, связь делового туризма с развитием экономики. Деловой туризм как часть туристской сферы и одновременно как часть мировых экономических связей.

Раздел 2. «Структура рынка делового туризма».

Описание структуры рынка делового туризма, основных секторов в области туризма и гостеприимства, задействованных при организации и реализации бизнес-туров, дестинации делового туризма, деловой туризм и экономика, влияние состояния экономики на развитие делового туризма, география турпотоков делового туризма.

Раздел 3. «Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты».

Анализ состояния дел в развитии делового туризма на различных уровнях (локальном, региональном, федеральном, международном): спрос и предложение. Типология бизнес-путешествий и делового туризма и необходимая инфраструктура.

Раздел 4. «Организация деловых туров».

Общие принципы организации делового туризма. Особенности туристского продукта, обеспечение рабочего и нерабочего времени. Требования к размещению, офисному оснащению, содержанию познавательных и развлекательных мероприятий. Классические деловые поездки – обеспечение офисных услуг, уровень сервиса, сочетание деловой программы с другими видами деятельности.

Раздел 5. «Глобальный рынок делового туризма и индустрии встреч».

Особенности российского рынка делового туризма. Опыт организации делового туризма в странах и регионах мира. Мировые центры делового туризма. Опыт сочетания традиционного туризма и делового.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	10/-	-/4	-	Содержание и особенности делового туризма. История развития и главные факторы, связь делового туризма с развитием экономики. Деловой туризм как часть туристской сферы и одновременно как часть мировых экономических связей.
2	2	7/-	-/4	-	Описание структуры рынка делового туризма, основных секторов в области туризма и гостеприимства, задействованных при организации и реализации бизнес-туров, дестинации делового туризма, деловой туризм и экономика, влияние состояния экономики на развитие делового туризма, география турпотоков делового туризма.
Итого:		17/-	-/8	X	

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	3	12/-	-/3	-	Анализ состояния дел в развитии делового туризма на различных уровнях (локальном, региональном, федеральном, международном): спрос и предложение. Типология бизнес-путешествий и делового туризма и необходимая инфраструктура.
2	4	12/-	-/4	-	Общие принципы организации делового туризма. Особенности туристского продукта, обеспечение рабочего и нерабочего времени. Требования к размещению, офисному оснащению, содержанию познавательных и развлекательных мероприятий. Классические деловые поездки – обеспечение офисных услуг, уровень сервиса, сочетание деловой программы с другими видами деятельности.
3	5	10/-	-/3	-	Особенности российского рынка делового туризма. Опыт организации делового туризма в странах и регионах мира. Мировые центры делового туризма. Опыт сочетания традиционного туризма и делового.
Итого:		34/-	-/10	X	

Практические занятия

Таблица 5.2.3

№	Номер	Объем, час.	Тема практического занятия
---	-------	-------------	----------------------------

п/п	раздела дисциплины	ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	10/-	-/4	-	Содержание и особенности делового туризма. История развития и главные факторы, связь делового туризма с развитием экономики. Деловой туризм как часть туристской сферы и одновременно как часть мировых экономических связей.
2	2	7/-	-/4	-	Описание структуры рынка делового туризма, основных секторов в области туризма и гостеприимства, задействованных при организации и реализации бизнес-туров, дестинации делового туризма, деловой туризм и экономика, влияние состояния экономики на развитие делового туризма, география турпотоков делового туризма.
Итого:		17/-	-/8	X	X

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	3	12/-	-/2	-	Анализ состояния дел в развитии делового туризма на различных уровнях (локальном, региональном, федеральном, международном): спрос и предложение. Типология бизнес-путешествий и делового туризма и необходимая инфраструктура.
2	4	12/-	-/4	-	Общие принципы организации делового туризма. Особенности туристского продукта, обеспечение рабочего и нерабочего времени. Требования к размещению, офисному оснащению, содержанию познавательных и развлекательных мероприятий. Классические деловые поездки – обеспечение офисных услуг, уровень сервиса, сочетание деловой программы с другими видами деятельности.
3	5	10/-	2	-	Особенности российского рынка делового туризма. Опыт организации делового туризма в странах и регионах мира. Мировые центры делового туризма. Опыт сочетания традиционного туризма и делового.
Итого:		34/-	-/8	X	X

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.5

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	37/-	-/44		Деловой туризм: понятие, содержание, виды	Подготовка презентации
2	2	37/-	-/44		Структура рынка делового туризма	Подготовка презентации
3	1-2	-	-/4	-	-	Подготовка к зачету
Итого:		74/-	-/92	X	X	X

Таблица 5.2.6

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	3	16/-	-/39		Тренды в развитии индустрии делового туризма: локальный и глобальный аспекты	Подготовка к дискуссии
2	4	16/-	-/39		Организация деловых туров	Подготовка к дискуссии
3	5	17/-	-/39		Глобальный рынок делового туризма и индустрии встреч	Подготовка к дискуссии
4	1-5	27/--	-/9	-	-	Подготовка к экзамену
Итого:		76/-	-/126	X	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
-
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу во -/2,3 семестре.

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ

При подготовке контрольной работы обучающийся может использовать: Методические указания по освоению дисциплины для обучающихся по направлению 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль): Индустрия гостеприимства и туризма (квалификация бакалавр), размещенные во внутривузовской системе поддержке учебного процесса Educon.

Тематика контрольных работ

1. Значение делового туризма.
2. Основные требования, предъявляемые к месту проведения деловых встреч.
3. Классификация организаторов выставочно-ярмарочных мероприятий.
4. Понятие ин센див туризма.
5. Статистика развития мировой индустрии МІСЕ.
6. Цели совершения деловых поездок.
7. Агентства делового туризма: ведущие международные, российские и местные.
8. Основные аспекты деятельности менеджера мероприятий.
9. Виды, цели, программы инсендив туров.
10. История и основные тенденции развития мирового рынка инсендив туризма.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Максимальное количество баллов за каждую текущую аттестацию

Таблица 8.1

	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1	Выступление на занятии	10	1-8
2	Подготовка презентации	10	1-8
3	Решение практических задач	10	1-8
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30	
4	Выступление на занятии	10	10-16
5	Решение практических задач	20	10-16
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30	
6	Подготовка презентации Выступление на занятии	10	17-23
7	Подготовка презентации Выступление на занятии Итоговый тест	30	17-24
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40	
ВСЕГО		100	

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.1	Готовая презентация по теме	0-25
1.2	Выполнение тестовых заданий по теме.	0-25
1.3.	Итоговый тест	0-50
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Прспект»;
- ЭБС «Консультант студент»;

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. MicrosoftOffice Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Персональные компьютеры	Проектор, экран

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся выполняют практические задания в рамках изучаемой темы: принимают участие в дискуссии, демонстрируют тематические презентации.

Для эффективной работы обучающиеся должны иметь на практическом занятии конспекты лекций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации,

необходимые для освоения материала, а также список рекомендуемой литературы. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина MICE

Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (Профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
ПКС-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	Знает: основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения.	Не владеет знаниями основ организации деятельности гостиниц и иных средств размещения.	Демонстрирует отдельные знания основ организации деятельности гостиниц и иных средств размещения.	Демонстрирует достаточные знания основ организации деятельности гостиниц и иных средств размещения.	Демонстрирует исчерпывающие знания основ организации деятельности гостиниц и иных средств размещения.
	Умеет: осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	Не умеет осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	Умеет осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	Достаточно умеет осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	В совершенстве умеет осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
	Владеет: навыком соблюдения протокола деловых встреч и этикета с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников.	Не владеет навыком соблюдения протокола деловых встреч и этикета с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников.	Владеет навыком соблюдения протокола деловых встреч и этикета с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников.	Хорошо владеет навыком соблюдения протокола деловых встреч и этикета с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников.	В совершенстве владеет навыком соблюдения протокола деловых встреч и этикета с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников.

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина МІСЕ

Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (Профиль): Индустрия гостеприимства и туризма

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Розанова, Татьяна Павловна. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма [] / Т. П. Розанова, Т. В. Мургузалиева. - Москва : Дашков и К, 2017. - 130 с. https://e.lanbook.com/book/94021	ЭР	25	100	ЭБС «Лань»
2	Тимохина, Татьяна Леопольдовна. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика [] : Учебник / Т. Л. Тимохина. - Электрон. дан. col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 336 с. http://www.biblio-online.ru/book/47FCD494-79BA-484E-8D52-D1FC7BB3EEDC	ЭР	25	100	ЭБС «Юрайт»
3	Найджел Морган Реклама в туризме и отдыхе [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 350700 «Реклама» и 230500 «Социально-культурный сервис и туризм» / Морган Найджел, Причард Аннет. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — 5-238-00647-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71244.html/	ЭР	25	100	ЭБС «IPR BOOKS»

Заведующий кафедрой МиМУ
« 25 » августа 2020 г.

Белор М.Л. Белоножко

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова
« 25 » августа 2020 г.

М.П. *Самоев* Дир. БИК № 1.И.Ситникова