

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 26.04.2024 09:29:20
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН



М.Л. Белоножко

«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Иностранный (английский) язык

направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

направленность: Организационно-управленческие конфликты

форма обучения – очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты, к результатам освоения дисциплины «Иностранный (английский) язык»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков
Протокол № 1 от «30» августа 20_21г.

И.О. заведующего кафедрой ин. языков



И.Г. Пчелинцева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий

выпускающей кафедрой



М.Л. Белоножко

«30» августа 2021 г.

Рабочую программу разработал:

В.В. Юдашкина, ст. преподаватель кафедры ин.языков



1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина Иностранный язык направлена на реализацию следующих **целей** обучения:

- расширение кругозора студентов, повышение их уровня общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи, профессиональной информированности за счет ознакомления с иностранными источниками;
- формирование толерантного и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; воспитание патриотического отношения к родной стране;
- формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

Задачами обучения являются:

- Формирование навыков чтения профессиональной литературы по изучаемой специальности, актуальной литературы из газет и журналов для получения информации.
- Развитие навыков устного общения на изучаемом языке в рамках профессиональной тематики, определенной программой, с соблюдением норм речевого этикета.
- Развитие патриотических и интернациональных чувств.
- Воспитание гуманности и толерантности.
- Формирование общей и иноязычной культуры профессионального общения.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: современных средств информационно коммуникационных технологий на русском и иностранном языках,

Умения: применять на практике русский и иностранные языки как средство делового общения для академического и профессионального взаимодействия ,

Владение: методиками межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий для обеспечения профессиональной деятельности

Содержание дисциплины «Иностранный язык» логическим продолжением содержания школьного курса, материал изучения направлен на совершенствование иноязычных умений, навыков по владению различными видами речевой деятельности в научной сфере устного и письменного общения.

2. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 2.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) | УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | З1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде У1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|--------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | У2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде |
| | УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках | 32. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде У3. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке |
| | УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств | У4. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия У5. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи |
| | УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) | У5. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере. У6. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов |

3. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Таблица 3.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. | | | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| очная | 1/1 | | 52 | | 56 | зачет |
| очная | 1/2 | | 52 | | 20+36 | экзамен |
| очная | 2/3 | | 52 | - | 56 | Зачет |
| очная | 2/4 | | 48 | | 24+36 | экзамен |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины. очная форма обучения (ОФО)

Таблица 4.1.

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|---------|--------------------|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 курс, 1 семестр | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | Я студент индустриального | | 17 | - | 19 | 36 | УК-4.1 | Устный |

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|---------------------------------------|--|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 курс, 1 семестр | | | | | | | | | |
| | | университета | | | | | | УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | опрос Тест №1 Ситуационная игра |
| 2 | 2 | Родной город | | 17 | - | 19 | 36 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра |
| 3 | 3 | Родная страна. Россия | | 18 | - | 18 | 36 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра |
| | | Зачёт | | | | | | | |
| 1 курс, 2 семестр | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | Великобритания | | 17 | - | 7 | 24 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра |
| 5 | 5 | США | | 17 | - | 7 | 24 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра |
| 6 | 6 | Канада. Австралия | | 18 | - | 6 | 24 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра |
| | | Экзамен | | | | 36 | | | |
| 2 курс, 3 семестр | | | | | | | | | |
| 7 | 7 | Моя профессия. | | 17 | | 19 | 36 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4. | Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра |
| 8 | 8 | Деловая корреспонденция | | 17 | | 19 | 36 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра |
| 9 | 9 | Management. Risk Management | | 18 | | 18 | 36 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра |
| | | Зачёт | | | | | | | |
| 2 курс, 4 семестр | | | | | | | | | |
| 10 | 10 | Public Relations. Mass Media | | 16 | | 8 | 24 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра |

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------------------|----------------------|--|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|--------------------------------------|--|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 курс, 1 семестр | | | | | | | | | |
| 11 | 11 | Marketing. Promotion | | 16 | | 8 | 24 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра |
| 12 | 12 | Деловые партнеры. Ведение переговоров. | | 16 | | 8 | 24 | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | Устный опрос Тест №1 Ситуационная игра |
| 7 | Экзамен | | | - | - | 36- | | | Экзаменационные вопросы |
| Итого: | | | | 204 | - | 156+ | 432 | | |
| | | | | 72 | | | | | |

Заочная форма обучения (ОФО)

Не реализуется.

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Я студент индустриального университета».

Порядок слов в английском предложении.оборот There be. Многозначность глаголов be, have. Времена группы Indefinite Active. Времена группы Continuous. Времена группы Perfect. Эмфатический оборот It's(was)...that(which, when). Безличные предложения. Составление автобиографии.

Раздел 2. «Родной город».

Модальные глаголы, их эквиваленты. Написание сочинений на заданную тему («мой любимый город»).

Раздел 3. «Родная страна. Россия».

Пассивный залог. Написание сочинений на заданную тему («моя семья», «мой любимый город»)

Раздел 4. «Великобритания».

Причастия настоящего и прошедшего времен. Независимый причастный оборот.

Раздел 5. «США».

Инфинитив и инфинитивные обороты. Герундий и герундиальные обороты. Составление частного письма.

Раздел 6. «Канада. Австралия».

Согласование времен. Сложные предложения. Сослагательное наклонение. Условное наклонение. Составление реферата по страноведческой тематике.

Раздел 7.«Моя профессия»

Система времен Indefinite, Continuous, Perfect, Perfect Continuous действительного и страдательного залогов. Профессии в сфере публичной политики, управления, PR. Составление аннотации по широкому профилю специальности.

Раздел 8.« Деловая корреспонденция»

Модальные глаголы и их эквиваленты. Правила написания деловых писем. Составление простого делового письма.

Раздел 9.« Management. Risk Management»

Неличные формы глагола: Причастие и причастные обороты. Эффективный менеджмент. Стили управления. Функции менеджера. Основные качества менеджера.

Раздел 10.« Public Relations. Mass Media»

Неличные формы глагола: инфинитив, герундий. Объектный и субъектный инфинитивные обороты. Герундий. Различия в употреблении герундия и инфинитива. Задачи PR. Средства массовой информации.

Раздел 11.« Marketing. Promotion»

Сложные предложения. Типы придаточных предложений. Структура маркетинга. Реклама. Продвижение товаров.

Раздел 12.« Деловые партнеры. Ведение переговоров»

Сослагательное наклонение. Условные предложения. Деловые партнеры. Телефонные переговоры. Ведение переговоров. Средства выражения отношения к высказываемому.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Практические занятия¹

Таблица 5.2.1

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема практического занятия |
|-------------------|--------------------------|-------------|-----|------|--|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 курс, 1 семестр | | | | | |
| 1 | 1 | 17 | | | Я студент индустриального университета |
| 2 | 2 | 17 | | | Родной город |
| 3 | 3 | 18 | | | Родная страна. Россия |
| 1 курс, 2 семестр | | | | | |
| 4 | 4 | 17 | | | Великобритания |
| 5 | 5 | 17 | | | США |
| 6 | 6 | 18 | | | Канада. Австралия |
| 2 курс, 3 семестр | | | | | |
| 7 | 7 | 17 | | | Моя профессия |
| 8 | 8 | 17 | | | Деловая корреспонденция |
| 9 | 9 | 18 | | | Management. Risk Management |
| 2 курс, 4 семестр | | | | | |
| 10 | 10 | 16 | | | Public Relations. Mass Media |
| 11 | 11 | 16 | | | Marketing. Promotion |
| 12 | 12 | 16 | | | Деловые партнеры. Ведение переговоров |
| Итого: | | 204 | | X | X |

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

¹Количество часов должно соответствовать количеству тем практических занятий.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема | Вид СРС ² |
|-------------------|--------------------------|-------------|-----|-----|--|---|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 курс, 1 семестр | | | | | | |
| 1 | 1 | 19 | | | Я студент индустриального университета | Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий. |
| 2 | 2 | 19 | | | Родной город | Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе, |
| 3 | 3 | 18 | | | Родная страна. Россия | Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе, |
| 1 курс, 2 семестр | | | | | | |
| 4 | 4 | 7 | | | Великобритания | Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе, |
| 5 | 5 | 7 | | | США | Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе, |
| 6 | 6 | 7 | | | Канада. Австралия | Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных |

²В графе «Вид СРС» указываются конкретные виды СРС по темам дисциплины, например: подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий: написание реферата, эссе, выполнение типового расчета, расчетно-графической или контрольной работы, другие виды СРС

| | | | | | | |
|-------------------|-----|--------|--|---|---|---|
| | | | | | | домашних заданий: написание эссе, |
| 2 курс, 3 семестр | | | | | | |
| 7 | 7 | 19 | | | Моя профессия. | Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе, |
| 8 | 8 | 19 | | | Деловая корреспонденция | Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе, |
| 9 | 9 | 18 | | | Management. Risk Management | Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе, |
| 2 курс, 4 семестр | | | | | | |
| 10 | 10 | 8 | | | Public Relations. Mass Media | Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе, |
| 11 | 11 | 8 | | | Marketing. Promotion | Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе, |
| 12 | 12 | 8 | | | Деловые партнеры. Ведение переговоров. | Подготовка к практическим занятиям. Выполнение письменных домашних заданий: написание эссе, |
| 7 | 1-6 | 72 | | | - | Подготовка к экзамену |
| Итого: | | 156+72 | | X | X | X |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: при реализации программы «Иностранный язык» используются образовательные технологии, которые стимулируют активное участие студентов в учебном процессе и готовят их к профессиональной деятельности. Организация обучения осуществляется в рамках личностноориентированного обучения с использованием преимущественно принципов коммуникативного метода обучения иностранным языкам. Такой подход позволяет формировать у студентов готовность к использованию иностранного языка в сфере межличностного и профессионального общения с представителями разных культур. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов интерактивных образовательных технологий: 1. Информационные технологии - Использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к практическим занятиям; 2. Самостоятельная работа - изучение нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий - используется в практических занятиях. 11 Преподавание дисциплины ведется с применением следующих форм обучения: Практическое занятие (Пр. зан.) - решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений. Самостоятельная работа - (СР) - изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

У обучающихся очной формы обучения контрольные работы не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| 1 текущая аттестация 1 курс, 1 семестр | | |
| 1 | Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание) | 0-5 |
| 2 | Средний балл за выполнение письменных домашних работ | 0-5 |
| 3 | Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике | 0-5 |
| 4 | Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник) | 0-5 |
| 5 | Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема | 0-5 |
| 6 | Тестирование по разделу | 0-5 |
| | ИТОГО за первую текущую аттестацию | 30 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 7 | Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях | 0-5 |
| 8 | Средний балл за выполнение письменных домашних работ | 0-5 |
| 9 | Написание образцов различных форм деловых документов | 0-5 |
| 10 | Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике | |

| | | |
|-----------------------------|--|------------|
| 11 | Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник) | 0-5 |
| 12 | Тестирование по разделу | 0-5 |
| | ИТОГО за вторую текущую аттестацию | 30 |
| 3 текущая аттестация | | |
| 13 | Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях | 0-5 |
| 14 | Средний балл за выполнение письменных домашних работ | 0-5 |
| 15 | Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема. | 0-5 |
| 16 | Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике | 0-5 |
| 17 | Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник) | 0-5 |
| 18 | Составление автобиографии, резюме | 0-5 |
| 19 | Тестирование по разделу | 0-10 |
| | | |
| | ИТОГО за третью текущую аттестацию | 40 |
| | | |
| | ВСЕГО | 100 |
| | | |

Таблица 8.2

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| 1 текущая аттестация 1 курс, 2 семестр | | |
| 1 | Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание) | 0-5 |
| 2 | Средний балл за выполнение письменных домашних работ | 0-5 |
| 3 | Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике | 0-5 |
| 4 | Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник) | 0-5 |
| 5 | Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема | 0-5 |
| 6 | Тестирование по разделу | 0-5 |
| | ИТОГО за первую текущую аттестацию | 30 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 7 | Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях | 0-5 |
| 8 | Средний балл за выполнение письменных домашних работ | 0-5 |
| 9 | Написание образцов различных форм деловых документов | 0-5 |
| 10 | Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике | |
| 11 | Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник) | 0-5 |
| 12 | Тестирование по разделу | 0-5 |
| | ИТОГО за вторую текущую аттестацию | 30 |
| 3 текущая аттестация | | |
| 13 | Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях | 0-5 |
| 14 | Средний балл за выполнение письменных домашних работ | 0-5 |

| | | |
|------------------------------------|--|------------|
| 15 | Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема. | 0-5 |
| 16 | Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике | 0-5 |
| 17 | Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник) | 0-5 |
| 18 | Составление автобиографии, резюме | 0-5 |
| 19 | Тестирование по разделу | 0-10 |
| ИТОГО за третью текущую аттестацию | | 40 |
| ВСЕГО | | 100 |

Таблица 8.3

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| 1 текущая аттестация 2 курс, 3 семестр | | |
| 1 | Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание) | 0-5 |
| 2 | Средний балл за выполнение письменных домашних работ | 0-5 |
| 3 | Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике | 0-5 |
| 4 | Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник) | 0-5 |
| 5 | Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема | 0-5 |
| 6 | Тестирование по разделу | 0-5 |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию | | 30 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 7 | Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях | 0-5 |
| 8 | Средний балл за выполнение письменных домашних работ | 0-5 |
| 9 | Написание образцов различных форм деловых документов | 0-5 |
| 10 | Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике | 0-5 |
| 11 | Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник) | 0-5 |
| 12 | Тестирование по разделу | 0-5 |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию | | 30 |
| 3 текущая аттестация | | |
| 13 | Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях | 0-5 |
| 14 | Средний балл за выполнение письменных домашних работ | 0-5 |
| 15 | Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема. | 0-5 |
| 16 | Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике | 0-5 |
| 17 | Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник) | 0-5 |
| 18 | Составление автобиографии, резюме | 0-5 |
| 19 | Тестирование по разделу | 0-10 |

| | | |
|--|------------------------------------|------------|
| | | |
| | ИТОГО за третью текущую аттестацию | 40 |
| | ВСЕГО | 100 |

Таблица 8.4

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| 1 текущая аттестация 2 курс, 4 семестр | | |
| 1 | Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание) | 0-5 |
| 2 | Средний балл за выполнение письменных домашних работ | 0-5 |
| 3 | Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике | 0-5 |
| 4 | Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник) | 0-5 |
| 5 | Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема | 0-5 |
| 6 | Тестирование по разделу | 0-5 |
| | ИТОГО за первую текущую аттестацию | 30 |
| 2 текущая аттестация | | |
| 7 | Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях | 0-5 |
| 8 | Средний балл за выполнение письменных домашних работ | 0-5 |
| 9 | Написание образцов различных форм деловых документов | 0-5 |
| 10 | Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике | |
| 11 | Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник) | 0-5 |
| 12 | Тестирование по разделу | 0-5 |
| | ИТОГО за вторую текущую аттестацию | 30 |
| 3 текущая аттестация | | |
| 13 | Устный опрос по основной программной теме на практических занятиях | 0-5 |
| 14 | Средний балл за выполнение письменных домашних работ | 0-5 |
| 15 | Ролевая игра. Ситуация делового общения. Программная тема. | 0-5 |
| 16 | Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике | 0-5 |
| 17 | Дополнительное внеаудиторное чтение (аутентичный источник) | 0-5 |
| 18 | Составление автобиографии, резюме | 0-5 |
| 19 | Тестирование по разделу | 0-10 |
| | | |
| | ИТОГО за третью текущую аттестацию | 40 |
| | ВСЕГО | 100 |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.scopus.com
2. www.ieeexplore.ieee.org
3. www.iop.org
4. www.springer.com
5. www.link.springer.com
6. materials.springer.com
7. www.garant.ru
8. uisrussia.msu.ru
9. e.lanbook.com
10. biblio-online.ru
11. [Электронная библиотека «ЛитРес»](#)

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Полнотекстовая база данных eLibrary.ru [Электронный ресурс]. URL: <http://www.tsogu.ru/lib>
2. Электронные версии основной учебной литературы и методических указаний для выполнения курсовых работ и отчетов по практике, записанные на электронных носителях (CD,DVD и др.)
3. Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс]. URL: <http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php>
4. [HTTP://WWW.AGR.RU](http://WWW.AGR.RU)
5. [HTTP://WWW.CREDO.NSUYS.BY](http://WWW.CREDO.NSUYS.BY)
6. Мультитран, словарь онлайн <http://www.multitran.ru>
7. Официальный сайт Европейского содружества <http://ec.europa.eu>
8. Encyclopædia Britannica <http://www.britannica.com>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины | Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование) |
|-------|---|--|
| 1 | - | Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть. |

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала, пройденного на предыдущем практическом занятии. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, выносятся вопросы для самоподготовки.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать коммуникативные умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении поставленных задач.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиалекций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: «Иностранный язык»

Код, направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

| Код компетенции | Код ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|---|--|--|--|--|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-4 | УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | З1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде | На низком уровне использует иностранный язык в деловой коммуникации | Возникают проблемы при использовании иностранного языка в деловой коммуникации | Хорошие знания Использование деловой коммуникации в устной и письменной формах . | На высоком уровне может использовать иностранный язык в деловой коммуникации |
| | | У1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия | Не умеет выбирать приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия | Умеет выбирать стили делового общения, допуская значительные неточности | На хорошем уровне может использовать иностранный язык в деловой коммуникации | В совершенстве умеет использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения на иностранном языке |
| | | У2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде | Не владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде | Слабо владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде | На хорошем уровне владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде | На высоком уровне владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде |

| Код компетенции | Код ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|---|---|--|--|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках | 32. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде | На низком уровне знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде | Возникают проблемы при использовании и норм письменной речи, принятых в профессиональной среде | Хорошие знания норм письменной речи, принятых в профессиональной среде | На высоком уровне может использовать нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде |
| | | У3. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке | Не умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке | Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке, допуская значительные неточности | На хорошем уровне может вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке | В совершенстве умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке |
| | | У-4. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия | Не владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия | Слабо владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия | На хорошем уровне владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия | На высоком уровне владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия |
| | УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств | У-5. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи | Не умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи | Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи, допуская значительные неточности | На хорошем уровне может выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи | В совершенстве умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи |

| Код компетенции | Код ИДК | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|--|--|---|---|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| | УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые) | У-6. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере | Не владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере | Слабо владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере | На хорошем уровне владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере | На высоком уровне владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере |
| | | У-7. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов | Не умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов | Умеет выстраивать корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов, допуская значительные неточности | На хорошем уровне может выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов | В совершенстве умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов |

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: «Иностранный язык»

Код, направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта ЭБС (+/-) |
|-------|---|------------------------------|---|---|---|
| 1. | Английский язык. Aspects of Country Studies: Global Trends : учебно-методическое пособие по английскому языку для практических занятий студентов 1 курса очной и заочной форм обучения / ТИУ ; сост.: Н. В. Зыкова, И. А. Карнаухов, А. В. Панова ; ред. И. Г. Пчелинцева. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 85 с. : рис., табл. - Электронная библиотека ТИУ. | 5+ЭР | 20 | 100% | + |
| 2. | Левченко, Виктория Викторовна. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (А2-В2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова ; ред. Е. Е. Долгалёва. - Москва : Юрайт, 2020. - 424 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/451425 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт". | ЭР* | 20 | 100% | + |
| 3. | Кузьмина, С. В. Английский язык для конфликтологов : учебное пособие / С. В. Кузьмина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2112-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79266.html (дата обращения: 06.07.2021). | ЭР* | 20 | 100% | + |
| 4. | Ходырева, Е. Б. Advertising. Public relations manual : учебно-методическое пособие / Е. Б. Ходырева, Н. В. Капитула. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 41 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144836 (дата обращения: 06.07.2021). | ЭР* | 20 | 100% | + |

И.О. заведующего кафедрой ин. языков

И.Г. Пчелинцева

Директор БИК

Д.Х. Каюкова



