

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.08.2026 10:55:40
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Мотивация и стимулирование трудовой деятельности**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Инженерная экономика

Форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры МТЭК

Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование базовых знаний в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов стимулирования; навыков заработной платы и других социально-трудовых выплат.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических знаний по управлению мотивацией персонала;
- приобретение обучающимися знаний и практических навыков по разработке и применению технологий управления мотивацией и стимулированием персонала организации;
- умение выявлять проблемы в области управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности находить способы их решения;
- формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности персонала.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- основных элементов математического аппарата алгебры, необходимого для решения теоретических и практических задач;
- основных законодательных документов в области трудового права, виды правовых отношений, возникающих при привлечении рабочей силы;
- основных форм организации труда персонала на предприятиях различной отраслевой принадлежности.

умения:

- систематизировать информацию из различных источников на основе современных информационных технологий, включающих специальные программные продукты, для изучения проблем в исследуемой области;
- уметь применять знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- применять способы организации труда персонала предприятия с учетом отраслевой принадлежности.

владение:

- навыками самостоятельного анализа содержания научных проблем, познавательной и социокультурной сущности достижений науки и философии в контексте изучаемого предмета;
- способностью обосновывать организационно-управленческие мероприятия по повышению эффективности деятельности на отраслевых предприятиях в изучаемой области.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплины Кадровый документооборот и трудовое право и служит основой для изучения дисциплин, связанных с управлением человеческими ресурсами.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
ПКСд-9 Способен формировать систему мотивации и стимулирования труда для целей организации	ПКСд-9.1 Организует оплату труда персонала и его стимулирование, разрабатывает систему мотивации	Знать: - теоретические основы трудовой мотивации (31) - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала (32) - формы и системы оплаты труда, применяемые в отечественной практике (33)
		Уметь: - выбирать и обосновывать приемлемые источники информации, цифровые инструменты для анализа в области организации и оплаты труда (У1) - анализировать современные системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда для целей организации (У2) - обосновывать предложения по изменению условий и оплате труда персонала (У3)
		Владеть: - навыками применения технологий материальной мотивации в управлении персоналом (В1) - навыками применения цифровых инструментов в области организации процессов оплаты труда (В2) - навыками формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат (В3)

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	4/7	14	28	-	66	-	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Мотивация трудовой деятельности	7	14	-	33	54	ПКСд-9.1	Вопросы к устному опросу, тест, задачи
2	2	Стимулирование трудовой деятельности	7	14	-	33	54	ПКСд-9.1	Вопросы к устному опросу, тест, задачи
3	Зачет		-	-	-	-	-	ПКСд-9.1	Вопросы к зачету
Итого:			14	28	-	66	108	-	-

заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины.

Раздел 1. Мотивация трудовой деятельности.

Тема 1. Теоретические основы и концепции мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

Эволюция взглядов на мотивацию и стимулирование трудовой деятельности с развитием теории управления персоналом. Содержание основных концепций мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Физиологическая, психологическая и социальная составляющие мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

Тема 2. Место и роль мотивации и стимулирования трудовой деятельности в системе управления персоналом.

Основные тенденции развития мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Отличительные особенности систем мотивации и стимулирования персонала отечественных организаций. Стадии жизненного цикла организации и задачи мотивации и стимулирования трудовой деятельности на различных этапах жизненного цикла организации.

Тема 3. Структура и составляющие мотивации трудовой деятельности.

Составляющие мотивации трудовой деятельности: культура предприятия, система участия, принципы руководства, забота о персонале, привлечение к принятию решений, организация рабочего места, кадровая политика, регулирование рабочего времени, информированность работников, оценка персонала. Цели и методы мотивации трудовой деятельности. Факторы, влияющие на мотивацию трудовой деятельности.

Тема 4. Механизм мотивации трудовой деятельности.

Социокультурная среда и формирование трудовой мотивации. Этапы формирования трудовой мотивации. Основные компоненты механизма мотивации: включенность в трудовую деятельность, мотивационное ядро личности, удовлетворенность трудом, трудовое поведение. Методики анализа механизмов мотивации трудовой деятельности: характеристики, достоинства и недостатки. Мотивационное ядро персонала организации: сущность и признаки. Факторы, влияющие на формирование мотивационного ядра персонала организации. Управление мотивационным ядром персонала организации

Раздел 2. Стимулирование трудовой деятельности.

Тема 1. Классификация стимулов и направления стимулирования трудовой деятельности.

Основные характеристики стимула к труду. Классификация стимулов к труду по различным признакам. Прямое и косвенное стимулирование персонала: факторы и условия использования. Основные направления стимулирования трудовой деятельности: материальное денежное стимулирование, материальное неденежное стимулирование, нематериальное стимулирование.

Тема 2. Материальное денежное и неденежное стимулирование трудовой деятельности.

Сущность материального стимулирования трудовой деятельности. Виды и формы материального денежного стимулирования. Сущность и элементы системы оплаты труда как комплекс мер по материальному денежному стимулированию трудовой деятельности персонала

предприятия. Программы долгосрочного вознаграждения персонала как элемент материального денежного стимулирования трудовой деятельности, привязанный к достижению долгосрочных результатов. Показатели вознаграждения. Обзор практики применения различных форм материального денежного поощрения персонала.

Виды и формы материального неденежного стимулирования. Структура системы материального неденежного стимулирования персонала. Значение социальной политики организации в системе мер по реализации материального неденежного вознаграждения персонала. Сущность, виды социальных льгот и услуг персоналу организации. Понятие «социальный пакет», целесообразность его применения.

Тема 3. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности.

Сущность и механизм нематериального стимулирования. Виды и направления нематериального стимулирования. Определение приоритетных направлений нематериального стимулирования. Разработка мероприятий организационного (трудового) стимулирования персонала. Основные направления мер по организационному стимулированию: повышение качества трудовой жизни, управление карьерой, вовлечение в управление, организация соревнований.

Разработка системы мер по моральному поощрению работников организации. Основные направления морального стимулирования: награды, пассивное и активное информирование, регулирование взаимоотношений индивидов и групп. Разработка мер в сфере регулирования времени занятости сотрудников. Основные направления стимулирования свободным временем: дополнительные выходные дни (отгулы); возможность выбора времени отпуска в удобное для работника время; сокращение длительности рабочего дня за счет высокой производительности труда; перераспределение рабочего времени самим работником (гибкая занятость, «подвижный» или «эластичный» режим рабочего дня, надомная работа, работа на домашнем телефоне и агентская работа). Дифференциация мер нематериального стимулирования трудовой деятельности по категориям персонала.

Тема 4. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.

Сущность и основные элементы системы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности. Субъект, объект управления, механизмы и ресурсы управления, общие и специфические функции управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности. Факторы, оказывающие влияние на систему управления мотивацией и стимулированием труда персонала организации. Принципы управления мотивацией и стимулированием труда в организации. Элементы организации управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности. Оценка эффективности (результативности) управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности персонала организации.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1,5	-	-	Теоретические основы и концепции мотивации и стимулирования трудовой деятельности
2		1,5	-	-	Место и роль мотивации и стимулирования трудовой деятельности в системе управления персоналом
3		2	-	-	Структура и составляющие мотивации трудовой деятельности
4		2	-	-	Механизм мотивации трудовой деятельности
5	2	1,5	-	-	Классификация стимулов и направления стимулирования трудовой деятельности
6		1,5	-	-	Материальное денежное и неденежное стимулирование трудовой деятельности

7		2	-	-	Нематериальное стимулирование трудовой деятельности
8		2	-	-	Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности
Итого:		14	-	-	-

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	-	-	Теоретические основы и концепции мотивации и стимулирования трудовой деятельности
2		3	-	-	Место и роль мотивации и стимулирования трудовой деятельности в системе управления персоналом
3		4	-	-	Структура и составляющие мотивации трудовой деятельности
4		4	-	-	Механизм мотивации трудовой деятельности
5	2	4	-	-	Классификация стимулов и направления стимулирования трудовой деятельности
6		4	-	-	Материальное денежное и неденежное стимулирование трудовой деятельности
7		3	-	-	Нематериальное стимулирование трудовой деятельности
8		3	-	-	Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности
Итого:		28	-	-	-

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	8	-	-	Мотивация персонала на разных этапах трудовой карьеры	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям
2		8	-	-	Организационная культура и мотивация персонала. Мотивация персонала различных организационных культур.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям
3		8	-	-	Мотивация труда в зарубежной и российской теории и практике управления	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям
4		9	-	-	Структуру мотивационного ядра личности работника, факторы на него влияющие	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям
5	2	8	-	-	Состав трудового законодательства в Российской Федерации, факторы, влияющие на внесение в него изменений.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям
6		8	-	-	Формы и системы оплаты труда на предприятиях реального сектора экономики	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям
7		8	-	-	Особенности реализации теорий оплаты труда в современных реалиях.	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям

8		9	-	-	Оценка результативности управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности персонала на примере конкретной организации	Подготовка к устному опросу, практическим занятиям
9	1,2	-	-	-	Контрольная работа. Тематика представлена в п.7 РПД	Выполнение и защита контрольной работы
10	1,2	-	-	-	-	Подготовка к зачету
Итого:		66	-	-	-	-

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- лекция визуализации в PowerPoint в диалоговом режиме;
- работа в малых группах;
- разбор практических ситуаций.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Устный опрос №1	0-5
2	Тестирование №1	0-10
3	Решение задач №1	0-15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
4	Устный опрос №2	0-5
5	Тестирование №2	0-10
6	Решение задач №2	0-15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
7	Устный опрос №3	0-10
8	Тестирование №3	0-15
9	Решение задач №3	0-15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

- 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
 - Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART —

<https://www.iprbookshop.ru/>

- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Виртуальная доска Padlet <https://padlet.com>
4. Интернет-сервис MyQuiz <https://myquiz.ru/>
5. Программы ВКС (BigBlueButton и др.)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Лекционные занятия: Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте - 1 шт., проектор -1 шт., проекционный экран - 1 шт., передвижная маркерная доска - 1 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70, корп.7
	Практические занятия: Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте - 12 шт., проектор - 1 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70, корп.7

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методику и выполняют расчетно-аналитические задания. Работа на практических занятиях может осуществляться как индивидуально, так и в малых группах в зависимости от тематики задания и его внутреннего содержания. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь калькуляторы и соответствующие канцелярские принадлежности. В процессе подготовки к практическим

занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций, в том числе в форме презентаций на практическом занятии обязательно.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем сообщений), связанных с более глубокой проработкой изучаемого материала и его адаптации в контексте объекта исследования. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины и подготовить сообщение по указанным темам. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Инженерная экономика

Форма обучения: очная

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Колосова, О.Г. Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе: учебник и практикум для вузов / О.Г. Колосова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 470 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-10639-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475048	ЭР*	30	100	+
2	Окрепилов, В. В. Основы искусственного интеллекта в профессиональной деятельности: учебное пособие / В. В. Окрепилов, А. С. Степашкина, Е. А. Фролова. — Санкт-Петербург: ГУАП, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-8088-1717-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/263960	ЭР*	30	100	+
3	Оплата труда персонала: учебник и практикум для вузов / О. А. [и др.]; под общей редакцией О.А.Лапшовой. – 2-е изд., перераб. и доп. –Москва. Издательство Юрайт, 2021. – 330 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06670-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/468816	ЭР*	30	100	+

4	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Е. А. Родионова, В. И. Доминяк, Г. Жушман, М. А. Экземпляров; под редакцией Е. А. Родионовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01566-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511644	ЭР*	30	100	+
5	Литвинюк, А. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика: учебник для бакалавров / А. А. Литвинюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 398 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3610-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508182	ЭР*	30	100	+

ЭР* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>