

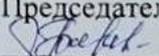
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

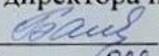
ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Форма обучения	<u>очная</u>
Курс	<u>3</u>
Семестр	<u>5</u>

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 11.01.08 Оператор связи среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г., № 876 (зарегистрированного Минюстом России 20.08.2013 г., регистрационный № 29553), с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.07.2015 г. № 754 (зарегистрированного Минюстом России 18.08.2015 г., регистрационный № 38582).

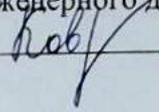
Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК радиосвязи и
телекоммуникационных систем

Протокол №9
от «19» апреля 2023 г.
Председатель ЦК
 Т.М. Белкина

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 Т.Б. Балобанова
«19»  2023 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель без квалификационной категории, экономист, преподаватель профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности в области инженерного дела, технологий и технических наук

 Н.Н. Ковалева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина ОП.02 Экономика организации входит в общепрофессиональный учебный цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 11.01.08 Оператор связи.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Знать	Уметь
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> – основные формы организации производства в отрасли, состав, структуру и основные показатели использования производственных ресурсов; – трудовые ресурсы организации; – систему оплаты труда и методы ценообразования на организациях отрасли; – цели, функции и механизм разработки бизнес-плана организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – на условных примерах производить расчет основных показателей хозяйственной деятельности организации; – давать оценку эффективности деятельности организации.

Перечень общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Перечень профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Соблюдать порядок контроля, обработки, отправки, вручения почтовых отправлений с уведомлением о вручении и почтовых отправлений о вручении, с наложенным платежом.

ПК 1.2. Соблюдать порядок приема, обработки, направлений отправки, выдачи и контроля внутренних и международных почтовых отправлений, «Отправлений 1 класса», интерактивных почтовых отправлений.

ПК 1.3. Обеспечивать работу контрольно-кассовых машин при оформлении переводных и почтово-кассовых операций и других услуг, соблюдая инструкции по эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять и оценивать механизированный и автоматизированный процесс обработки почтовых отправлений.

ПК 2.1. Обеспечивать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей, реализации бестиражных и тиражных лотерейных билетов с учетом их особенностей.

ПК 2.2. Предоставлять услуги по подписке, контролировать процесс обработки периодических печатных изданий в отделении почтовой связи (оформление, переадресовка, доставка, прием заказов по каталогам).

ПК 2.3. Реализовывать товары народного потребления.

ПК 3.1. Обеспечивать и контролировать порядок приема переводов денежных средств, платежей (коммунальных, муниципальных) и денежных выплат.

ПК 3.2. Оказывать почтово-банковские услуги (вклады, банковские карты, потребительские и экспресс-кредиты) и оценивать их.

ПК 3.3. Осуществлять эксплуатацию терминала самообслуживания.

ПК 3.4. Оформлять страховые полисы по обязательному и добровольному видам страхования.

ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).

ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.

ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.

ПК 5.1. Классифицировать денежные средства и условные ценности в отрасли почтовой связи и производить их учет.

ПК 5.2. Соблюдать порядок хранения, учета и рассылки знаков почтовой оплаты, денежных средств и других условных ценностей.

ПК 5.3. Организовывать деятельность почтальонов по доставке денежных переводов и пенсий на дому, анализировать и оценивать отчет почтальона.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	20
самостоятельная работа	16
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации учебной деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Экономика отрасли на современном этапе		9	
Тема 1.1. Экономической система России. Отраслевая структура Российской экономики	Содержание учебного материала:	1	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1-ПК 5.3
	Экономический комплекс России, его сферы и подразделения. Отрасли экономики. Межотраслевые комплексы. Особенности и направления структурной перестройки экономики России на современном этапе развития. Роль и значение отрасли связи в системе рыночной экономики. Перспективы развития отрасли. Формы организации производства: Концентрация, специализация, кооперирование, их сущность, виды, экономическая эффективность.		
Тема 1.2. Предпринимательство и бизнес в современной России	Содержание учебного материала:	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1-ПК 5.3
	Понятие предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности (производственная, финансовая, консультативная, коммерческая и др.). Функции предпринимательства, формы (индивидуальное, коллективное и т.д.). Закон «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации». Закон «О предприятии и предпринимательской деятельности в Российской Федерации». Закон «О правах потребителей». Закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации».		
	Самостоятельная работа № 1. Написание рефератов на тему развития предпринимательства в России.	6	
Тема 1.3. Формы занятости	Содержание учебного материала:	1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1-ПК 5.3
	Трудоустройство по трудовому договору, предпринимательство, самозанятость. Отличительные особенности форм занятости. Самозанятость и фриланс. Правовой статус самозанятого и индивидуального предпринимателя".		
Раздел 2. Предприятия связи и их особенности		21	
Тема 2.1. Предприятия	Содержание учебного материала:	1	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК

связи, их особенности	<p>Понятие предприятия как основного звена экономической системы. Классификация предприятий по формам собственности, отраслевому признаку, типам производства, размерам и т. д. Виды предприятий сферы сервиса. Организационно-правовые формы предприятий: индивидуальные, семейные, хозяйствующие товарищества, общества и другие формы в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Концерны, консорциумы, хозяйственные ассоциации, международные объединения. Закон РФ «О собственности». Понятие юридического лица, учредительные документы юридического лица. Порядок создания предприятия.</p>		5, ОК 6, ПК 1.1-ПК 5.3
	<p>Самостоятельная работа № 2. Составить таблицу классификации предприятий связи</p>	2	
Тема 2.2. Материально-техническая база и средства предприятия	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Имущество предприятия и источники его формирования в соответствии с законодательными актами РФ. Уставный фонд предприятия. Основные производственные фонды, их сущность, назначение, состав и структура. Оценка основных фондов, износ и амортизация. Показатели эффективного использования и воспроизводства основных фондов. Пути эффективного использования основных фондов. Оборотные средства предприятия: понятие, состав и структура. Собственные и заемные оборотные средства. Кругооборот оборотных средств, его экономическое значение. Показатели использования оборотных средств. Пути повышения эффективного использования оборотных средств.</p>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1-ПК 5.3
	<p>Практическое занятие № 1. Расчет стоимости, амортизации, показателей эффективного использования производственных фондов.</p>	4	
Тема 2.3. Кадры, производительность и оплата труда на предприятии	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие кадры, персонал предприятия. Классификация работников предприятия сервиса. Подготовка и повышение квалификации персонала. Производительность труда: понятие, методы измерения. Показатели производительности труда. Факторы, влияющие на рост производительности труда и пути их реализации. Рабочее время как мера труда. Состав и содержание рабочего времени. Баланс рабочего времени одного рабочего в год. Понятие заработной платы. Принципы организации заработной платы. Мотивация и оплата труда. Организация оплаты труда на предприятиях</p>	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1-ПК 5.3

	сферы сервиса. Трудовой Кодекс РФ об оплате труда. Тарифная система оплаты труда и её элементы. Формы оплаты труда и их системы. Виды удержания из заработной платы. Система налогообложения с доходов физических лиц. Государственное регулирование минимальной оплаты труда. Методика расчета налога с физических лиц (подходный налог).		
	Практическое занятие № 2. Расчет заработной платы работников предприятия связи.	4	
	Самостоятельная работа № 3. Заполнить таблицу баланса рабочего времени работника за год.	2	
Тема 2.4. Себестоимость, прибыль, рентабельность	Содержание учебного материала:	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1-ПК 5.3
	Понятие себестоимости. Виды затрат предприятия: относимые на себестоимость, смешанные, относимые на финансовый результат и относимые на прибыль. Положение об отнесении затрат на себестоимость товаров (работ и услуг) № 552 и дополнения к нему. Понятие смет, виды смет, их назначение. Калькуляция себестоимости услуг. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Факторы и пути снижения себестоимости. Прибыль предприятия. Формирование прибыли предприятия. Направления использования прибыли: создание резервных фондов, фонда развития предприятия т. д. Прибыль экономическая, бухгалтерская, чистая и т.д. Система налогообложения прибыли и других доходов предприятия.		
	Практическое занятие № 3. Расчет себестоимости услуг связи, прибыли и рентабельности.	4	
Тема 2.5. Ценообразование на предприятии	Содержание учебного материала:	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1-ПК 5.3
	Цена как экономическая категория. Виды цен на товары и услуги: розничная, оптовая, прејскурантная, тариф и т.д. Структура цены на услуги. Функции цен: измерительная, регулирующая и т.д. Принципы ценообразования на услуги связи. Система взаиморасчетов в отрасли связи.		
Раздел 3. Планирование производственной деятельности на предприятиях сферы сервиса		7	
Тема 3.1. Бизнес – план предприятия	Содержание учебного материала:	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1-ПК 5.3
	Сущность и задачи планирования. Принципы планирования. Виды планирования: прогнозирование, стратегическое, технико-экономическое		

	(текущее), оперативно-производственное. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Цель разработки бизнес-плана на предприятии. Содержание и структура бизнес-плана: характеристика услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга; план производства услуг и др.		
	Практическое занятие № 4. Составление отдельных разделов бизнес-плана.	4	
Тема 3.2. Методика расчета технико-экономических показателей предприятия	Содержание учебного материала:	-	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1-ПК 5.3
	Методика расчета технико-экономических показателей предприятия. Расчет технико-экономических показателей работы отделения почтовой связи.		
	Практическое занятие № 5. Расчет технико-экономических показателей работы отделения почтовой связи.	2	
Раздел 4. Финансово-кредитные отношения предприятия		9	
Тема 4.1. Финансы предприятия. Кредитование предприятий	Содержание учебного материала:	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1-ПК 5.3
	Понятие финансов. Структура финансов. Содержание финансов предприятия: «уставный фонд», амортизационный фонд, прибыль и т.д. Источники формирования финансов: собственные и заемные. Отношения между банком предприятием: проведение расчетов через банк, получение кредитов и расчеты по ним и т.д. Понятие кредита и его роль в деятельности предприятия. Виды кредитов: банковский, коммерческий, ипотечный и т.д. Условия получения кредита предприятием, основные документы, необходимые при оформлении: Устав, бухгалтерский баланс и т. д. Методика расчета платы за кредит предприятием. Смешанные формы финансирования организации (предприятия), сочетающие аренду, кредит, лизинг и факторинг.		
	Практическое занятие № 6. Расчет платы за кредит предприятия.	2	
	Самостоятельная работа № 4. Написание рефератов на тему «Роль кредитования в работе предприятия».	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
		Всего:	48

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины ОП.02 Экономика организации используются активные формы проведения занятий (применение электронных образовательных ресурсов, деловых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий, круглые столы, работа в малых группах).

Применение на учебном занятии активных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддерживать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Экономика организации обеспечена следующими специальными помещениями:

1. учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации – **кабинет Экономики организации**, оснащенный:

перечень учебно-наглядных пособий: УМК по дисциплине, дидактический материал.

оснащенность оборудованием: Компьютер – 1 шт.

программное обеспечение: Microsoft Windows (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Microsoft Office Professional Plus (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1 Основные источники

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; ред/ Л. А. Чалдаева, А. В. Шаркова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137> (дата обращения: 08.06.2022).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html> (дата обращения: 08.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. ОП.02 Экономика организации : методические указания по практическим занятиям для обучающихся направления подготовки ППКРС 11.01.08 «Оператор связи» очной формы обучения / ТИУ ; сост. О. К. Шмелькова. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 32 с. - Текст : непосредственный.

3. ОП.02 Экономика организации : методические указания к практическим работам для обучающихся по профессии 11.01.08 Оператор связи очной формы обучения. Часть 3 / ТИУ ; сост. О. К. Шмелькова. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 24 с. - Текст : непосредственный.

4. ОП.02 Экономика организации : методические рекомендации к практическим работам для обучающихся по профессии 11.01.08 Оператор связи очной формы обучения. Ч. 2 / ТИУ ; сост. О. К. Шмелькова. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 31 с. - Текст : непосредственный.

5. ОП.02 Экономика организации : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по профессии 11.01.08 Оператор связи очной формы обучения / ТИУ ; сост. О. К. Шмелькова. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 21 с. - Текст : непосредственный.

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. «Вопросы экономики» : [сайт] - URL: <http://www.vopreco.ru/> - (дата обращения: 09.06.2022). — Текст : электронный.

2. «Всероссийский экономический журнал» : [сайт] - URL: <http://econom.nsc.ru/eco/> - (дата обращения: 09.06.2022). — Текст : электронный.

3. «Креативная экономика» : [сайт] - URL: <http://www.creativeconomy.ru> - (дата обращения: 09.06.2022). — Текст : электронный.

4. «Экономика и математические методы» : [сайт] - URL: <http://ecsocman.edu.ru/text/19385063/> - (дата обращения: 09.06.2022). — Текст : электронный.

5. «Экономика и финансы» : [сайт] - URL: <http://www.finansy.ru> - (дата обращения: 09.06.2022). — Текст : электронный.

6. «Экономическая наука современной России» : [сайт] - URL: <https://www.ecr-journal.ru/jour> - (дата обращения: 09.06.2022). — Текст : электронный.

...

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения)	Показатели оценки	Методы оценки
Знать:		
- основные формы организации производства в отрасли, состав, структуру и основные показатели использования производственных ресурсов ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7	- называет формы и виды предпринимательства, - знает организационно-правовые формы предприятия, - сравнивает достоинства и недостатки разных видов собственности.	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам 1.1, 2.5 - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 6 - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 4
- трудовые ресурсы организации ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7	- перечисляет и описывает трудовые ресурсы организации	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам 1.1, 2.5 - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 6 - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 4
- систему оплаты труда и методы ценообразования на организациях отрасли ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6	- классифицирует технологические операции: понятие, их виды, виды износа основных средств и основные характеристики, - знает показатели производительности труда, - знает формы оплаты труда, куда распределяется прибыль, какие есть кредиты и формы финансирования предприятия.	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам 1.1, 2.5 - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 6 - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 4
- цены, функции и механизм разработки бизнес-плана организации ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6	- формулирует принципы предпринимательство и бизнес, заработная плата и организация заработной платы, - знает финансы и кредитование предприятий.	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам 1.1, 2.5 - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 6 - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 4
Уметь:		
- на условных примерах производить расчёт основных показателей хозяйственной деятельности организации.	- составляет калькуляцию себестоимости услуг, бизнес-план предприятия. - зарисовывает схему классификации предприятий, фондов	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам 1.1, 2.5 - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 6 - выполнения

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК 7	предприятия	самостоятельной работы №1, 2, 3, 4
- давать оценку эффективности деятельности организации. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6	- составляет калькуляцию себестоимости услуг, бизнес-план предприятия.	Текущий контроль в форме: - устного опроса по темам 1.1, 2.5 - выполнения практических занятий №1, 2, 3, 4, 6 - выполнения самостоятельной работы №1, 2, 3, 4