

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ключица Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.03.2024 16:07:00
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2558d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина: Административное право
направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность
направленность (профиль): Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда
форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Техносферной безопасности

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2023г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Административное право относится к циклу дисциплин формируемых участниками образовательных отношений и имеет целью формирование углублённого понимания обучающимися актуальных вопросов государственного управления во всех сферах общественной жизни, изучения форм и методов реализации исполнительной власти, мер государственного принуждения и административной ответственности

Задачи дисциплины:

- Углубить представления обучающихся о формах и методах деятельности органов исполнительной власти и способах административно-правового регулирования;
- раскрыть содержание основных положений административного законодательства, норм административного права, статуса и процессуальных полномочий государственного органа власти при осуществлении надзорной деятельности в области охраны труда;
- изучить правовое положение субъектов административного права и способов защиты их прав;
- ознакомить с особенностями правового регулирования надзорной и инспекционной деятельности в сфере охраны труда,
- изучить особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере безопасности и охраны труда.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: формы и методы деятельности органов исполнительной власти и способы административно-правового регулирования

Умение: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

Владение:

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины Нормативно-правовое регулирование в области техносферной безопасности и служит основой для освоения дисциплин: Государственная служба Российской Федерации, Трудовое право, Административное право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС –3 Способен проводить надзорную и инспекционную деятельность в сфере охраны труда	ПКС-3.2 Оценка деятельности организации в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации в области безопасности труда	31 Знать: формы и методы деятельности органов исполнительной власти и способы административно-правового регулирования
		У1 Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
		В1 Владеть: понятиями и категориями, используемыми в законодательстве об административном праве
	ПКС-3.3 Принятие решений в области государственного регулирования безопасности, контроля и надзора	32 Знать: административно-правовой статус юридических и физических лиц, органов исполнительной власти, других субъектов административно-правовых отношений
		У2 Уметь: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		В2 Владеть: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	16	16	-	112	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Понятие, предмет, методы и система административного права	2	2	-	20	12	ПКС-3.3	Собеседование № 1 Тест № 1

2	2	Административно-правовые отношения	2	2	-	15	12	ПКС-3.3	Собеседование № 2 Тест № 2
3	3	Административно-правовые нормы	2	2	-	20	14	ПКС-3.3	Эссе № 1
4	4	Субъекты административного права	2	2	-	18	14	ПКС-3.2	Устный опрос № 1
5	5	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	2	2	-	14	14	ПКС-3.3	Творческое задание № 1
6	6	Понятие и особенности административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения	4	3	-	10	22	ПКС-3.2	Презентация доклада №1 Решение задач №1
7	7	Административные наказания: понятие, цели и виды	2	3	-	15	18	ПКС-3.2	Устный опрос №2 Решение задач №2
8	Экзамен		-	-	-	-	36	X	Вопросы к экзамену
			16	16	-	112	144	X	ИТОГО баллов по компетенц. - 100

- заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Понятие, предмет, методы и система административного права

Понятие, предмет, методы и система административного права, административно-правовые отношения.

Раздел 2. Административно-правовые отношения

Административно-правовые нормы, субъекты административного права.

Раздел 3. Административно-правовые нормы

Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.

Раздел 4.Субъекты административного права

Понятие и особенности административной ответственности, понятие и состав административного правонарушений.

Раздел 5.Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Административные наказания: понятие, цели и виды.

Раздел 6.Понятие и особенности административной ответственности.

Понятие и состав административного правонарушения.

Раздел 7.Административные наказания: понятие, цели и виды

Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Понятие, предмет, методы и система административного права
2	2	2	-	-	Административно-правовые отношения
3	3	2	-	-	Административно-правовые нормы
4	4	2	-	-	Субъекты административного права
5	5	2	-	-	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти
6	6	4	-	-	Понятие и особенности административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения
7	7	2	-	-	Административные наказания: понятие, цели и виды
Итого:		16	-	-	X

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Понятие, предмет, методы и система административного права
2	2	2	-	-	Административно-правовые отношения
3	3	2	-	-	Административно-правовые нормы
4	4	2	--	-	Субъекты административного права
5	5	3	-	-	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти
6	6	3		-	Понятие и особенности административной ответственности. Понятие и состав административного правонарушения

					тивного правонарушения
7	7	2	-	-	Административные наказания: понятие, цели и виды
Итого:		16	-	-	X

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	10	-	-	Подготовка к собеседованию по теме «Понятие, предмет, методы и система административного права»	Опрос, собеседование на семинаре
2	2	15	-	-	Подготовка к семинару по теме «Административно-правовые отношения»	Опрос, собеседование
3	3	10	-	-	Подготовка к семинару по теме «Административно-правовые нормы»	Опрос, собеседование
4	4	18	-	-	Подготовка к семинару по теме: «Субъекты административного права»	Собеседование, опрос
5	5	14	-	-	Подготовка к практическому занятию по теме «Административно-правовые методы реализации практических ситуаций»	Контрольное тестовое задание
6	6	10	-	-	Подготовка докладов на тему: «Понятие и особенности административной ответственности. Понятие и состав административно-го правонарушения»	Доклады, сообщения
7	7	15	-	-	Подготовка к практическому занятию по теме «Административные наказания: понятие, цели и виды»	Творческая работа (выполнение домашнего задания)
8	8	10	-	-	Подготовка к семинару «Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях»	Тестовая контрольная работа
9	9.	10	-	-	Подготовка к семинару по теме «Административное судопроизводство в Российской Федерации»	Опрос, собеседование
Итого:		112	-	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);

- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 аттестация		
1	Работа на практических занятиях (собеседования)	0 – 10
2	Опрос	0 – 10
3	Тестирование	0 – 10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0 – 40
2 аттестация		
4	Работа на практических занятиях (устный опрос)	0 – 10
5	Выполнение творческого задания	0 – 20
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0 – 20
ВСЕГО		0 – 100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>

- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Основы государства и права	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022; Microsoft Windows, Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022; Zoom (бесплатная версия), Свободно- распространяемое ПО	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; теку-	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1

		<p>щего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022; Microsoft Windows, Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022; Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО</p>	
--	--	---	--

11.Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Проведение практических занятий направлено на закрепление полученных теоретических знаний по изучаемой дисциплине для развития профессиональных компетенций.

Каждое практическое занятие имеет наименование и цель работы, основные теоретические положения, методику решения практического задания (правовых задач), а также контрольные вопросы. В зависимости от вида мероприятия в рамках текущего контроля обучающиеся получают баллы за работу (представлены в таблице 8.1 и в ФОС), демонстрируя уровень сформированности компетенций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений магистрантов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовку к собеседова-

нию по заданным вопросам, тестирование, написание эссе, решение правовых задач, выполнение творческих заданий др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы магистрантов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа с преподавателем включает в себя индивидуальные консультации в течение семестра.

Самостоятельная работа с группой включает проведение текущих консультаций перед промежуточными видами контроля или итоговой аттестации.

Самостоятельная работа без преподавателя включает в себя подготовку к различным видам контрольных испытаний, подготовку и написание самостоятельных видов работ.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы магистрант должен внимательно выслушать инструктаж преподавателя по выполнению задания, который включает определение цели задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. В методических указаниях к практическим занятиям приводятся как индивидуальные, так и групповые задания в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются аудиторские занятия, аттестационные мероприятия, самоотчеты.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения магистрантом учебного материала;
- умение магистранта использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ПКС-3 Способен проводить надзорную и инспекционную деятельность в сфере охраны труда	ПКС- 3.2 Оценка деятельности организации в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации в области безопасности труда	Знать: формы и методы деятельности органов исполнительной власти и способы административно-правового регулирования	Не демонстрирует знание форм и методы деятельности органов исполнительной власти и способы административно-правового регулирования	Демонстрирует неполные знания форм и методов деятельности органов исполнительной власти и способов административно-правового регулирования в соответствии с направлением и профилем подготовки	Демонстрирует достаточные знания форм и методов деятельности органов исполнительной власти и способов административно-правового регулирования	Демонстрирует исчерпывающие знания в соответствии с направлением и профилем подготовки форм и методов деятельности органов исполнительной власти и способов административно-правового регулирования
		Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Не способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с направлением и профилем подготовки	Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с направлением и профилем подготовки допуская ряд ошибок	Умеет, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации допуская незначительные неточности	Способен, и умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации не допуская неточностей

		Владеть: понятиями и категориями, используемыми в законодательстве об административном праве	Не владеет понятиями и категориями, используемыми в законодательстве об административном праве	Владеет понятиями и категориями, используемыми в законодательстве об административном праве, допуская ряд ошибок	Владеет понятиями и категориями, используемыми в законодательстве об административном праве допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет понятиями и категориями, используемыми в законодательстве об административном праве
ПКС – 3.3 Принятие решений в области государственного регулирования безопасности, контроля и надзора	Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений	Не демонстрирует знание основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений	Демонстрирует не полные знания основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений	Демонстрирует достаточные знания основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений	Демонстрирует исчерпывающие знания основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений	Демонстрирует исчерпывающие знания основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений
	Уметь: использовать свои знания на практике при разрешении вопросов и споров, возникающих в сфере административно права	Не умеет использовать свои знания на практике при разрешении вопросов и споров, возникающих в сфере административно права	Умеет использовать свои знания на практике при разрешении вопросов и споров, возникающих в сфере административно права допуская ряд ошибок	Умеет использовать свои знания на практике при разрешении вопросов и споров, возникающих в сфере административно права допуская ряд неточностей	Умеет использовать свои знания на практике при разрешении вопросов и споров, возникающих в сфере административно права допуская ряд неточностей	Умеет использовать свои знания на практике при разрешении вопросов и споров, возникающих в сфере административно права не допуская неточностей

		<p><i>Владеть:</i> навыками работы с нормативными правовыми актами, позволяющими использовать их в практической деятельности</p>	<p>Не владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, позволяющими использовать их в практической деятельности</p>	<p>Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, позволяющими использовать их в практической деятельности, допуская ряд ошибок</p>	<p>Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, позволяющими использовать их в практической деятельности, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, позволяющими использовать их в практической деятельности</p>
--	--	--	---	---	--	---

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная дисциплина: Административное право

Код, направление подготовки: 20.04.01 «Техносферная безопасность»

Направленность (профиль): Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда»

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающимися литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15603-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509160	ЭР*	14	100	+
2.	Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489885	ЭР*	14	100	+
3.	Братановский, С. Н. Административное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 975 с. — ISBN 978-5-238-02486-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83041.html	ЭР*	14	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования

Внутренний документ "Административное право_2023_20.04.01_НИДм"

Документ подготовил: Карташева Екатерина Олеговна

Документ подписал: Сивков Юрий Викторович

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	Сивков Юрий Викторович		Согласовано		
	Специалист 1 категории		Руммо Екатерина Леонидовна	Согласовано		
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Кислицина Мухаббат Абдурахмановна	Согласовано		