

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клементьев Сергей Владимирович
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.05.2024 11:28:38
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2338d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра гуманитарных наук и технологий

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель КСН

 О.Н.Кузяков

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Правоведение

Направление подготовки 27.03.04 – Управление в технических системах

Профиль подготовки Интеллектуальные системы и средства
автоматизированного управления

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная (4 года) / заочная (5 лет)

Курс: 2/3

Семестр: 4/6

Аудиторные занятия 54/12 часов, в т.ч.:

Лекции – 18/6 часов

Практические занятия – 36/6 - часов

Лабораторные занятия - не предусмотрены

Занятия в интерактивной форме – 11 часов

Самостоятельная работа – 54/96 часа, в т.ч.:

Курсовая работа (проект) – не предусмотрена

Расчетно-графические работы – не предусмотрены

Контрольная работа – -/8 семестр

Вид промежуточной аттестации:

Экзамен – -/6 семестр

Зачёт – 4/-

Общая трудоемкость 108/108 час., 3/3 зач. ед.

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.04 – Управление в технических системах , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1171.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий
Протокол № 1 от «30» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой  Л.Л. Мехришвили

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой



Кузяков О.Н.

«31» августа 2020 г.

Разработчик:

И.В. Изюмов доцент, к.ю.н., доцент кафедры ГН



izuymov@rambler.ru

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Правоведение относится к циклу социально-гуманитарных дисциплин и имеет целью формирование основ правовой культуры студентов путем изучения норм основных отраслей российского права и способов применения этих норм в профессиональной, общественной и личной жизни.

Задачи дисциплины:

Углубить представления студентов о государстве, праве, правовом государстве и гражданском обществе;

раскрыть содержание основных норм следующих отраслей современного российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового, семейного, экологического и уголовного;

изучить правовое положение личности в РФ и механизмы защиты ее прав;

установить взаимосвязь прав и обязанностей;

ознакомить с особенностями правового регулирования работников разных отраслей, которые готовит ТиУ, а также работников, работающих в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

помочь выработать навыки самостоятельного решения правовых проблем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины(модули).

Для полного усвоения данной дисциплины студенты должны знать следующие разделы ФГОС: Философия.

Знания по дисциплине «Правоведение» необходимы студентам данного направления для усвоения знаний по следующим дисциплинам: «Адаптация на рынке труда».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции при освоении ОПОП ВО, реализующей ФГОС ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Но- мер/индек с компе- тенций	Содержание компетенции или ее ча- сти <i>(указываются в соответствии с ФГОС)</i>	В результате изучения дисциплины обучаю- щиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК -4	способность использовать основы право- вых знаний в различных сферах деятель- ности	систему оте- чественного законодатель- ства; основ- ные положе- ния междуна- родных доку- ментов и до- говоров, Кон- ституции РФ, других основ- ных норма- тивно- правовых до- кументов; ме- ханизмы при- менения ос- новных нор- мативно- правовых ак- тов; тенден- ции законо- творчества и судебной практики	оператив- но нахо- дить нуж- ную ин- формацию в между- народных докумен- тах, нор- мативно- правовых актах, ре- коменда- тельных докумен- тах, гра- мотно её использо- вать.	навыками применения правовых зна- ний в текущей профессио- нальной дея- тельности.
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и ино- странном языках для решения задач межличностного и межкультурного вза- имодействия	основные тео- рии и концеп- ции взаимо- действия лю- дей в органи- зации, вклю- чая вопросы групповой ди- намики, ко- мандообразо- вания и ком- муникации	организо- вывать ко- мандное взаимо- действие, диагности- ровать этические проблемы в органи- зации и применять основные модели принятия этичных управлен- ческих решений	современными технологиями эффективного влияния на ин- дивидуальное и групповое поведение, ме- тодами форми- рования и под- держания этичного кли- мата в органи- зации

ОПК-8	способностью использовать нормативные документы в своей деятельности	Правовую систему России и применение норм права	Свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Содержание раздела дисциплины
1.	Основы теории государства и права (ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	<p>Сущность государства, его признаки, роль в обществе и функции. Формы государства.</p> <p>Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.</p> <p>Понятие права. Функции права. Источники права. Роль права в жизни общества.</p> <p>Нормы права. Их структура. Виды и способы изложения правовых норм. Законы и подзаконные акты</p> <p>Система права. Правовые системы современности.</p> <p>Краткая характеристика основных отраслей права.</p> <p>Международное право как особая система права.</p>
2.	Основы конституционного права (ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	<p>Особенности отношений, регулируемых конституционным правом. Методы и источники конституционного права.</p> <p>Конституция – основной закон государства. Юридические свойства Конституции.</p> <p>Основы Конституционного строя России.</p> <p>Правовой и конституционный статус личности в РФ.</p> <p>Конституция о государственном устройстве России.</p> <p>Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти.</p>
3	Основы семейного права (ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	<p>Понятие брака и семейно-брачных отношений. Условия вступления в брак и порядок его заключения.</p> <p>Основания и способы расторжения брака.</p> <p>Личные и имущественные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.</p>
4.	Основы трудового права (ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	<p>Особенности трудового права как отрасли.</p> <p>Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения</p> <p>Трудовой договор. Прием на работу. Испытание при приеме на работу</p> <p>Изменение и прекращение трудового договора</p>

		Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение Особенности правового регулирования отдельных категорий работников
5.	Основы административного права (ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	Характеристика административно-правовых отношений Понятие и виды административных правонарушений Административная ответственность и ее виды. Порядок привлечения к административной ответственности
6.	Основы уголовного права (ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Состав преступления Категории и виды преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовная ответственность. Понятие и цели наказания
7.	Основы гражданского права (ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	Понятие гражданского правоотношения, особенности регулирования гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений и их виды. Физические и юридические лица. Объекты гражданских прав. Право собственности и его защита. Сделки. Обязательства и договоры. Гражданско-правовая ответственность Общие положения о наследовании. Наследники и недостаточные наследники. Наследование по завещанию. Наследование по закону
8.	Основы экологического права (ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	экологические системы как объект правового регулирования. Источники экологического права. Принципы и объекты охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Земля как объект правового регулирования.
9.	Основы информационного права (ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	Защита государственной тайны ФЗ «О государственной тайне». Информация и ее защита

4.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими дисциплинами)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Адаптация на рынке труда		+		+	+	+	+		

4.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Всего	Из них в интерактивной форме
1.	Основы теории государства и права	2	4	6	12	2
2.	Основы конституционного права	2	4	6	12	2
3.	Основы семейного права	2	4	6	12	1
4.	Основы трудового права	2	4	6	12	1
5.	Основы административного права	2	4	6	12	1
6.	Основы уголовного права	2	4	6	12	1
7.	Основы гражданского права	2	4	6	12	1
8.	Основы экологического права	2	4	6	12	1
9.	Основы информационного права	2	4	6	12	1
Всего		18	36	54	108	11

5 Перечень лекционных занятий

№ п/п	№ раздела и темы дисцип.	Наименование лекции	Трудо-емк. (часы)	Формируемые компетенции	Методы организации учебного процесса*
1	1	Понятие и сущность государства и права	2	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	Лекция-информация
2	2	Конституционно-правовые правоотношения	2	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	Лекция-информация
3	3	Семейно-правовые правоотношения	2	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	Лекция-информация
4	4	Трудовые правоотношения	2	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	Лекция-информация
5	5	Административно-правовые отношения	2	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	Лекция-информация
6	6	Уголовно-правовые отношения	2	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	Лекция-информация
7	7	Гражданско-правовые отношения	2	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	Лекция-информация
8	8	Эколого-правовые отношения	2	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	Лекция-информация

9	9	Информационные право-отношения	2	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	Лекция-информация
Итого			18		

6. Перечень семинарских, практических занятий или лабораторных работ

№ п/п	№ Раздела (модуля) и темы дисцип.	Наименование практических занятий	Трудоемкость (часы)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	1.1	Понятие и сущность государства и права	4	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	конспектирование текста, решение задач
2	2.1	Конституционно-правовые правоотношения	4	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	изучение материала, решение задач
3	3.1	Семейно-правовые правоотношения	4	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	изучение материала, решение задач
4	4.1	Трудовые правоотношения	4	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	конспектирование текста, решение задач
5	5.1	Административно-правовые отношения	4	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	конспектирование текста, решение задач
6	6.1	Уголовно-правовые отношения	4	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	изучение материала, выполнение домашнего задания
7	7.1	Гражданско-правовые отношения	4	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	изучение материала, выполнение домашнего задания
8	8.1	Эколого-правовые отношения	4	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	изучение материала, выполнение домашнего задания
9	9.1	Информационные правоотношения	4	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).	изучение материала, выполнение домашнего задания
Итого:			36		

7. Перечень самостоятельной работы

№ п/п	№ Раздела	Наименование самостоятельной работы	Трудоем-	Виды контроля	Формируемые компетенции
-------	-----------	-------------------------------------	----------	---------------	-------------------------

	(модуля) и темы дисциплин.		кость (часы)		
1	1.1	Подготовка к собеседованию по теме «Теория государства и права». Подготовка докладов на тему: «Правоохранительные органы государства»	6	Сообщения на семинаре. Опрос	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).
2	2.1	Подготовка к семинару по теме «Конституционные права граждан» и к аудиторной тестовой контрольной работе	6	Опрос. Тестовая контрольная работа	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).
3	3.1	Подготовка к семинару и контрольной работе по теме: Права ребенка	6	Сообщение. Разбор практических ситуаций	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).
4	4.1	Подготовка к семинару и контрольной работе по теме: Трудовые права молодых специалистов	6	Сообщение. Разбор практических ситуаций	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).
5	5.1	Выполнение домашней контрольной работы по административному праву	6	Защита контрольной работы	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).
6	6.1	Подготовка докладов на тему: «Уголовная ответственность должностных лиц»; решение правовых ситуаций	6	Опрос, Разбор практических ситуаций	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).
7	7.1	Решение правовых ситуаций по Субъектам гражданских правоотношений	6	Опрос, Разбор практических ситуаций	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).
8	8.1	Подготовка доклада на тему «Эколого-правовая ответственность»	6	Сообщение. Разбор практических ситуаций	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).
9	9.1	Подготовка доклада на тему «Коммерческая тайна»	6	Сообщение. Разбор практических ситуаций	(ОК-4, ОК-5, ОПК-8).
Итого			54		

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено.

9. Оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рейтинговая система оценки

по курсу: Правоведение

для бакалавров 2 курса

направление: 27.03.04 – Управление в технических системах

профиль Интеллектуальные системы и средства автоматизированного управления

Максимальное количество баллов за каждую текущую аттестацию

1-ый срок предоставления результатов текущего контроля	2-ый срок предоставления результатов текущего контроля	3-ый срок предоставления результатов текущего контроля	Итого
0-25	0-50	0-100	0-100

Таблица 2

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1	Обсуждение рефератов, собеседование по теме «Теория государства»	5	1
2	Контрольная тестовая работа по теме: «Теория права»	20	3
	ИТОГО: по теории государства и права	25	
3	Собеседование и тестовая контрольная работа по Конституционному праву	10	5
4	Домашняя контрольная работа по административному праву	5	6
5	Решение задач по трудовому праву и тестовые контрольные работы	15	7
	ИТОГО: по Конституционному, трудовому и административному праву	30	
6	Решение задач по гражданскому праву и тестовая контрольная работа по гражданскому праву	20	9,11
	ИТОГО: по гражданскому праву	20	
7	Решение задач по семейному и наследственному праву и тестовая контрольная работа	10	13
	ИТОГО: по семейному праву	10	
8	Решение задач по уголовному праву и тестовая контрольная работа по уголовному праву	10	15
	ИТОГО: по уголовному праву	10	
9	Тестирование по экологическому и информационному праву	5	17
	ИТОГО: по экологическому, информационному праву	5	
	ВСЕГО	100	

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

11.1 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Требования к студенту в области компьютерных технологий: умение пользоваться Internet, работать в текстовом редакторе Microsoft Office Word.
- Компьютерная техника используется как основное, так и вспомогательное средство обучения (в зависимости от тематики работы).
- Информационные технологии используются при подготовке отчетов по лабораторным работам.
- В процессе обучения используется электронная правовая система «Гарант».

Карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная дисциплина Правоведение
 Кафедра гуманитарных наук и технологий
 Код, направление подготовки 27.03.04 – Управление в технических системах
 Профиль Интеллектуальные системы и средства автоматизированного управления

Форма обучения:
 очная: 2 курс 4 семестр
 заочная: 4 курс 6 семестр

1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятия	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающейся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Анисимов, Алексей Павлович. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 317 с.	2020	У Пр	Л Пр СРС	ЭР	25	100	БИК	+
	Кашанина, Татьяна Васильевна. Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. - Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. https://urait.ru/bcode/450104	2020	У Пр	Л Пр СРС	ЭР	25	100	БИК	+
Дополнительная	Шумилов, Владимир Михайлович. Правоведение : учебник для бакалавров [Текст : Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. М. Шумилов. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2017. - 423 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/C9847C0C-B41A-4ED3-985D-3462D5AFA75E .	2017	У	Л СРС	7+ ЭР	25	100	БИК	ПБД
	Жирова, Людмила Александровна (канд. филос. наук; преп. ТюмГНГУ). Правоведение. Хрестоматия [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Жирова, Т. А. Смолина, И. В. Изюмов ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. - 486 с. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2011/06/	2011	УП	Л СРС	ЭР	25	100	БИК	+
	Симакова, Валентина Владимировна. Основы права [Текст] : учебное пособие / В. В. Симакова. - Тюмень : ТюмГНГУ, http://elib.tsogu.ru	2012	УП	Л, С	27	25	100	БИК	+
	Правоведение [Текст] : Сборник заданий / К. Д. Карабаева. - Оренбург : Оренбургский государственный университет	2014	ЭУП	Л, С	5	25	100	БИК	+

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №1020, Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт. Комплект учебно-наглядных пособий. Программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Свободно-распространяемое ПО; Microsoft Office Professional Plus; Microsoft Windows; Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО</p>	625039, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
<p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, №1020, Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт. Программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader DC, Свободно-распространяемое ПО; Microsoft Office Professional Plus; Microsoft Windows; Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО</p>	625039, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70