Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2026 17:05:06
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.4

к ОП СПО по специальности
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

“ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ И СТРОИТЕЛЬНО - МОНТАЖНЫХ РАБОТ В ГАЗОВОМ ХОЗЯЙСТВЕ”

Форма обучения ___очная_____
(очная, заочная)
Курс __4_____
Семестр _7, 8_____

2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июня 2024 г. № 418, зарегистрированного в Минюсте России 19 июля 2024 № 78867, и на основании примерной образовательной программы по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК СЭЗиМГС
Протокол № 7 от 11.03.2026 г.
Председатель ЦК Пережогин Д.С.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий политехническим отделением
Анисимова Л.В.

Рабочую программу разработали:

Завьялова В.Е., преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому – инженер по специальности «Промышленное и гражданское строительство»

Пережогин Д.С., преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому – инженер по специальности «Промышленное гражданское строительство»

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика профессионального модуля
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
1.3. Обоснование часов вариативной части ОП СПО
2. Структура и содержание профессионального модуля
2.1. Трудоемкость освоения модуля
2.2. Структура профессионального модуля
2.3. Содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Приложение 1. Перечень мероприятий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации
Приложение 2. Комплект контрольно-оценочных средств по модулю

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

“ПМ 04. Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве”

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

По запросу работодателя трудоемкость освоения модуля увеличена за счет часов вариативной части.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	-
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессио-	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне инфор-	-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления ре-	-

нальной деятельности	мации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	зультатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;	

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; -составлять различные правовые документы; -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональную терминологию; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; -правила разработки презентации; -основные этапы разработки и реализации проекта;	-
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности;	-
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе;	-правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; -особенности социального и культурного контекста;	-
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую	-проявлять гражданско-патриотическую пози-	-сущность гражданско-	-

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	цию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения;	патриотической позиции; -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; -основные направления изменения климатических условий региона; -правила поведения в чрезвычайных ситуациях;	-
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -средства профилактики перенапряжения;	-

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности;	-
ПК 4.1. Планировать организацию производственной деятельности работников при выполнении строительно-монтажных работ	-обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительно-монтажных работ; -контроль расходования сметных и плановых материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительно-монтажных работ; -осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; -подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; -разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; -оформлять документацию по исполнению пра-	-основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности; -состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; -методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; -методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ; -методы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ; -приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства стро-	-оперативного планирования выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления); -согласования календарных планов выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления); -подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ;

	вил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;	ительно-монтажных работ; -меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;	
ПК 4.2. Планировать потребности в материально-технических и финансовых ресурсах, используемых в процессе строительно-монтажных работ	-обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительно-монтажных работ; -контроль расходования сметных и плановых материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительно-монтажных работ;	-основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности; -состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; -методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; -методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ; -методы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;	-планирования потребности в материально-технических и финансовых ресурсах, используемых в процессе строительно-монтажных работ; -подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ;
ПК 4.3. Оценивать эффективность производственно-хозяйственной деятельности при выполнении строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления)	-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; -разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; -осуществлять контроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; -разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и ком-	-основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности; -состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; -методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; -методы и средства организационной и технологической оптимизации про-	-контроля и оценки деятельности структурных подразделений; -планирования и контроля выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений; -повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности при выполнении строительно-монтажных работ; -контроля соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной безопасно-

	плексам строительно-монтажных работ; -осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; -определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; -оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;	изводства строительно-монтажных работ; -методы проведения контроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; -основные методы оценки эффективности труда; -требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; -правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; -меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;	сти и охраны окружающей среды;
ПК 4.4. Анализировать фактическое выполнение плановых показателей выполнения работ на участке строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления)	-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; -подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; -осуществлять контроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; -разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ; -осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, -эффективности выполнения работниками долж-	-методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ; -методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ; -методы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ; -приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных работ; -методы проведения контроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; -требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной	-контроля и оценки деятельности структурных подразделений; -планирования и контроля выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений; -контроля соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

	ностных (функциональных) обязанностей; -оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;	безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; -правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; -меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОП

№ п/п	Код ОК /ПК/ ДК	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПК 4.2. Планировать потребности в материально-технических и финансовых ресурсах, используемых в процессе строительно-монтажных работ; ПК 4.3. Оценивать эффективность производственно-хозяйственной деятельности при выполнении строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления)	Знание: -состава, требований к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правил передачи проектно-сметной документации; Навыки: - планирования потребности в материально-технических и финансовых ресурсах, используемых в процессе строительно-монтажных работ; - контроля соблюдения на объекте требований охраны труда.	МДК.04.01 Тема 1.3. Методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных работ; Тема 1.4. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников; Тема 1.5. Основания и меры ответственности за нарушение трудового Законодательства; Тема 1.6. Охрана труд. МДК.4.2 Тема 2.1. Документоведение на предприятиях	40 62	По запросу АО «Газпром газораспределение Север», ООО «Тюменьгаз» вариативная часть направлена на расширение и углубление знаний, умений и навыков по темам: оперативное планирование деятельности структурных подразделений; техника безопасности и защита окружающей среды.

			газового Хозяйства; Тема 2.2. Контроль и оценка деятельности структурных подразделений; Тема 2.3. Планово-экономическая служба на предприятиях газового хозяйства		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Лекции	102	
Практические занятия	104	104
Консультации	6	
Самостоятельная работа	20	
Практика, в т.ч.:		
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе:	20	
МДК 04.01в форме дифференцированного зачета	4	-
МДК04.02 в форме экзамена	8	-
ПМ 04 (экзамен по модулю)	8	-
Всего	**324**	**176**

2.2 Структура профессионального модуля

№ п/п	Наименования разделов/ МДК	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации
1	**7 СЕМЕСТР**										
1.1	МДК 04.01 Организация деятельностью структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве	38	16	18	16			2		2	Дифференцированный зачет

1.2	МДК 04.02 Организация планово- экономической работы на предприятиях газового хозяйства	62	20	28	20			6	4	4	Экзамен
1.3	Учебная практика	36	36								Защита отчета
2	**8 СЕМЕСТР**										
2.1	МДК 04.01 Организация деятельностью структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве	74	36	30	36			6		2	Дифференцированный зачет
2.2	МДК04.02 Организация планово- экономической работы на предприятиях газового хозяйства	70	32	26	32			6	2	4	Экзамен
2.4	Производственная практика	36	36	-		-	-	-			Защита отчета
4	**Промежуточная аттестация по ПМ**	**8**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**6**	**Экзамен по модулю**
5	**ВСЕГО:**	**324**	**176**	**102**	**176**			**20**	**8**	**18**	

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
7 семестр	**ВСЕГО**	**38/16**	
Раздел 1. Планирование и управление структурными подразделениями.			
МДК 04.01 Организация деятельностью структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве			
Тема 1.1. Планирование деятельности структурных подразделений	**Содержание учебного материала**	**2/0**	ПК 4.1, ПК.4.3, ПК.4.4 ОК 01- ОК 03.
	Сущность и цели планирования. Виды планирования. Основные принципы планирования.		
	В том числе:		
	Лекция №1.	2/0	
Тема 1.2. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений	**Содержание учебного материала**	**18/10**	ПК 4.1, ПК.4.3, ПК.4.4 ОК 01- ОК 09.
	Основные методы оценки эффективности труда. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода материалов, производственных запасов при производстве строительно-монтажных работ систем газоснабжения. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда. Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ. Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных в газовом хозяйстве; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных в газовом хозяйстве.		
	В том числе:		
	Лекция №2.	2/0	
	Лекция №3.	2/0	
	Лекция №4.	2/0	
	Лекция №5.	2/0	
	Практическое занятие 1. «Расчет средней выработки работающих по ремонту замены труб газоснабжения»	2/2	

	Практическое занятие 2. «Оперативное планирование деятельности структурных подразделений (план участка мастера)»	2/2	
	Практическое занятие 3. «Разработка оперативно-производственного плана на выполнение отдельных видов работ»	2/2	
	Практическое занятие 4. «Расчет рабочего времени рабочих и время использования машин»	2/2	
	Самостоятельная работа№1. Написать конспект на тему ‘‘Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ”.	2/0	
Тема 1.3. Методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных работ	**Содержание учебного материала**	**14/6**	ПК.4.3, ПК.4.4, ОК 01-ОК 09.
	Общие и частные функции управления. Методы управления при выполнении производства строительно-монтажных работ: организационные (административные), экономические и социально-психологические. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Заработная плата. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе). Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. *Социальное партнёрство в сфере труда. Общие положения. Представители работников и работодателей в сфере социального партнерства. Органы социального партнерства.*		
	В том числе:		
	Лекция №6.	2/0	

	Лекция №7.	2/0	
	Лекция №8.	2/0	
	Лекция № 9	*2/0*	
	Практическое занятие 5. Заполнение таблицы «Производственная структура организации, с правами и обязанностями мастера, производителя работ и начальника участка»	2/2	
	Практическое занятие 6. «Расчет заработной платы по участку при выполнении строительно-монтажных работ»	2/2	
	Практическое занятие 7. Заполнить таблицу: «Уровни и формы социального партнерства»	*2/2*	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Анализ производственно – хозяйственно деятельность строительной организации. 2. Дать характеристику участникам строительства и их функциональным обязанностям. 3. Рассмотреть организационно – структурную схему строительной организации. 4. Ознакомиться с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка. 5. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией 6. Оценить внешнюю среду объекта (окружение проекта). 7. Обосновать вложение инвестиций в строительство. 8. Ознакомиться с нормативно – технической документацией на строительство объекта. 9. Рассмотреть порядок отвода земельного участка под строительство. 10.Проанализировать порядок проведения изыскательских работ на строительном участке. 11.Рассмотреть подготовительные работы на строительном участке. 12.Проанализировать организацию приемки, распределения материальных и технических ресурсов используемых при выполнении строительно-монтажных работ. 13.Определение объемов строительно-монтажных работ по проектной документации 14.Составление локальных сметных расчетов на выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ. 15.Разработка сметной документации с использованием программного обеспечения для автоматизации сметных расчетов. 16.Составление и расчет локальной сметы по определению сметной стоимости строительно-монтажных работ по прокладке участка газопровода. 17.Расчет планируемого снижения себестоимости строительно-монтажных работ. 18.Расчет технико-экономических показателей по монтажу систем газоснабжения. 19.Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. 20.Повышение качества трудовых ресурсов. 21.Основные методы оценки эффективности труда.		**36/36**	ПК.4.1 - ПК.4.4, ОК.01-ОК.09

22.Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. 23.Порядок заключения трудового договора. 24.Документы, предоставляемые при поступлении на работу. 25.Оформление на работу.			
8 семестр	**ВСЕГО**	**74/36**	
Раздел 1. Планирование и управление структурными подразделениями.			
МДК 04.01 Организация деятельностью структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве			
Тема 1.4. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников	**Содержание учебного материала**	**20/10**	
	Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Заработная плата. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе). Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. *Электронный документооборот в сфере трудовых отношений. Участие работников в управлении организации. Ответственность сторон социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения.*		ПК.4.2 - ПК.4.4, ОК 01-ОК 09.
	В том числе:		
	Лекция №10.	2/0	
	Лекция №11.	2/0	

	Лекция №12.	2/0	
	Лекция №13.	2/0	
	Лекция №14.	*2/0*	
	Практическое занятие 8. «Составление трудового договора при приеме работника на работу»	2/2	
	Практическое занятие 9. «Составление трудового договора гражданско-правового характера»	*2/2*	
	Практическое занятие 10. Решение задач на тему: "Участие работников в управлении организации»	*2/2*	
	Практическое занятие 11. «Оформление коллективного договора предприятия в бумажном виде»	*2/2*	
	Практическое занятие 11. «Оформление коллективного договора предприятия в бумажном виде»	*2/2*	
Тема 1.5. Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства	**Содержание учебного материала**	**18/4**	
	Дисциплина труда и трудовой распорядок. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. Договорные отношения при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в газовой отрасли при производстве, монтаже и эксплуатации газовых сетей. Экономические споры при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве, причины возникновения способы разрешения: Претензионно-исковая работа, медиация, рассмотрение споров в третейских судах. *Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное образование работников. Ученический договор.*		ПК.4.2 - ПК.4.4, ОК 01-ОК 07.
	В том числе:		

	Лекция №15.	2/0	
	Лекция №16.	2/0	
	Лекция №17.	2/0	
	Лекция №18.	*2/0*	
	Практическое занятие 13. «Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к рабочему»	2/2	
	Практическое занятие 14. «Составление и заполнение ученического договора»	*2/2*	
	Самостоятельная работа №2. Составить презентацию на тему “Экономические споры”.	*2/0*	
	Самостоятельная работа №2. Составить презентацию на тему “Экономические споры”.	*2/0*	
	Самостоятельная работа №3. Написать конспект на тему “Договорные отношения при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве”.	*2/0*	
Тема 1.6. Охрана труда	**Содержание учебного материала**	**32/22**	ПК 4.1 - ПК.4.4, ОК 01-ОК 09.
	Основные задачи охраны труда при производстве строительно-монтажных работ систем газоснабжения. Основы законодательства по охране труда. Организация и управление охраной труда. Анализ условий труда, причин травматизм и профессиональных заболеваний. Меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Безопасная организация труда при производстве строительно-монтажных работ. Электробезопасность, пожарная безопасность. Требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительно-монтажных работ систем газоснабжения. Правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. *Организация безопасных рабочих мест на предприятии. Обучение и повышение квалификации работников. Проведение медицинских осмотров. Оказание первой помощи. Средства индивидуальной защиты для газоопасных работ.*		
	В том числе:		
	Лекция №19.	2/0	
	Лекция №20.	2/0	
	Лекция №21.	2/0	
	Лекция №22.	*2/0*	
	Лекция №23.	*2/0*	

	Практическое занятие 15. «Оформление приказов по пожарной безопасности»	2/2	
	Практическое занятие 16. «Оформление приказов о назначении ответственных лиц за организацию охраны труда на предприятии, проведение инструктажей и за работу на опасных участках»	*2/2*	
	Практическое занятие 16. «Оформление приказов о назначении ответственных лиц за организацию охраны труда на предприятии, проведение инструктажей и за работу на опасных участках»	*2/2*	
	Практическое занятие 17. «Разработка инструкций по технике безопасности»	2/2	
	Практическое занятие 18. «Оформление журнала по инструктажу по технике безопасности»	2/2	
	Практическое занятие 19. «Оформление журнала регистрации вводного инструктажа»	*2/2*	
	Практическое занятие 19. «Оформление журнала регистрации вводного инструктажа»	*2/2*	
	Практическое занятие 20. «Оформление журнала регистрации инструкций по охране труда»	*2/2*	
	Практическое занятие 21. «Оформление журнала регистрации проверки знаний работников по технике безопасности»	*2/2*	
	Практическое занятие 22. «Оформление журнала учета выдачи СИЗ»	*2/2*	
	Практическое занятие 23. «Оформление журнала учета обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве»	*2/2*	
	Практическое занятие 24. «Составление алгоритма оказания первой помощи при отравлении газом и термических ожогах»	*2/2*	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
7 семестр	**ВСЕГО**	**62/20**	
Раздел 2. Организация отчетности и контроля работы на предприятиях газового хозяйства.			
МДК04.02 Организация планово- экономической работы на предприятиях газового хозяйства			
Тема 2.1. Документоведение на предприятиях газового хозяйства	**Содержание учебного материала**	**18/8**	ПК.4.3, ПК.4.4, ОК 01-ОК 09.
	Основы документоведения. Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно-сметной документации. *Порядок ведения исполнительной документации. Применение и заполнение форм первичной учетной документации. Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2. Справка о стоимости выполненных работ и затрат*		

	по форме КС-3.		
	В том числе:		
	Лекция №1	2/0	
	Лекция №2	2/0	
	Лекция №3	*2/0*	
	Лекция №4	*2/0*	
	Лекция №5	*2/0*	
	Практическое занятие 1. «Расчет затрат на СМР по отдельным статьям»	2/2	
	Практическое занятие 1. «Расчет затрат на СМР по отдельным статьям»	2/2	
	Практическое занятие 2. «Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительно-монтажным работам»	2/2	
	Практическое занятие 3. «Оформление акта о приемке выполненных работ по форме КС-2»	*2/2*	
	Практическое занятие 4. «Оформление справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3»	*2/2*	
Тема 2.2. Контроль и оценка деятельности структурных подразделений	**Содержание учебного материала**	**34/10**	ПК.4.2 - ПК.4.4, ОК 01-ОК 03.
	Проведение контроля на предприятиях газового хозяйства. Виды и функции контроля. Организация контроля. Требования к организациям, осуществляющим контроль. Процедуры проведения контроля. Методы проведения контроля выполнения производственных заданий и отдельных работ. Оценка деятельности структурных подразделений. Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ. *Ценообразование в газовом хозяйстве. Общая структура государственной нормативной базы ценообразования и сметного нормирования. Виды сметных нормативов (государственные сметные нормативы - ГСН. отраслевые сметные нормативы - ОСН. территориальные сметные нормативы - ТСН. фирменные сметные нормативы - ФСН. индивидуальные сметные нормативы - ИСН). Элементные и укрупненные сметные нормативы. Государственные элементные сметные нормы ГСЭН 2020. Сборники ЕР на строительные (ремонтные) работы, монтаж оборудования и пусконаладочные работы(федеральные (ФЕР), территориальные ТЕР) и отраслевые (ОЕР). Состав, струк-*		

	тура построения и общие правила применения единичных расценок.		
	В том числе:		
	Лекция №6	2/0	
	Лекция №7	2/0	
	Лекция №8	2/0	
	Лекция №9	2/0	
	Лекция №10	2/0	
	Лекция №11	*2/0*	
	Лекция №12	*2/0*	
	Лекция №13	*2/0*	
	Лекция №14	*2/0*	
	Практическое занятие 5. «Подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ».	2/2	
	Практическое занятие 5. «Подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ».	2/2	
	Практическое занятие 6. «Разработка плановых мероприятий по повышению эффективности управления трудовыми ресурсами на предприятии».	2/2	
	Практическое занятие 7. «Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительно-монтажной организации».	2/2	
	Практическое занятие 7. «Изучение должностных (функциональных) обязанностей рабочих строительно-монтажной организации».	2/2	
	Самостоятельная работа №1. Терминологический конспект на тему “Контроль и оценка деятельности структурных подразделений”.	2/0	
	Самостоятельная работа № 2. Сообщение на тему “Управление трудовыми ресурсами на предприятии”.	2/0	
	Самостоятельная работа № 2. Сообщение на тему “Управление трудовыми ресурсами на предприятии”.	2/0	
Консультации		***4***	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		***4***	
8 семестр	**ВСЕГО**	**70/32**	
Тема 2.3. Планово-экономическая служба на предприятиях газового хозяйства	**Содержание учебного материала**		ПК 4.1 - ПК.4.4, ОК 01- ОК 09.
	Место и роль планово-экономической службы в системе управления производством. Организационно-экономическая и финансовая характеристика предприятия. Ресурсы предприятия. Финансовое обеспечение деятельности предприятия. Денежные расчёты предприятий. Кредитование предприятий. Финансовое состояние предприятия. Ос-		

	новные технико-экономические показатели производственно-эксплуатационной деятельности предприятия газового хозяйства (первоначальная стоимость, фондоотдача, себестоимость, фондоемкость и трудоемкость обслуживания). Мероприятия по улучшению основных технико-экономических показателей производственно-эксплуатационной деятельности предприятия газового хозяйства. Проекты по цифровизации систем газоснабжения. *Методы расчета сметной стоимости строительной продукции: ресурсный, ресурсно-индексный, базисно – индексный, базисно - компенсационный, аналоговый. Виды смет, их состав и назначение. Порядок и правила составления сметной документации на объекты капитального строительства, ремонта и реконструкции по элементным сметным нормам.*		
	В том числе:		
	Лекция №15	2/0	
	Лекция №16	2/0	
	Лекция №17	2/0	
	Лекция №18	2/0	
	Лекция №19	2/0	
	Лекция №20	2/0	
	Лекция №21	*2/0*	
	Лекция №22	*2/0*	
	Лекция №23	*2/0*	
	Лекция №24	*2/0*	
	Лекция №25	*2/0*	
	Лекция №26	*2/0*	
	Лекция №27	*2/0*	
	Практическое занятие 8. «Анализ себестоимости продукции»	2/2	
	Практическое занятие 9. «Анализ использования основных и оборотных фондов»	2/2	
	Практическое занятие 10 «Анализ финансового состояния предприятия»	2/2	
	Практическое занятие 11. «Разработка плановых мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности».	2/2	
	Практическое занятие 12. «Расчет накладных расходов. Расчет сметной прибыли»	*2/2*	
	Практическое занятие 12. «Расчет накладных расходов. Расчет сметной прибыли»	*2/2*	

	Практическое занятие 13. «Составление сметной документации в газовом хозяйстве»	*2/2*	
	Практическое занятие 13. «Составление сметной документации в газовом хозяйстве»	*2/2*	
	Практическое занятие 13. «Составление сметной документации в газовом хозяйстве»	*2/2*	
	Практическое занятие 13. «Составление сметной документации в газовом хозяйстве»	*2/2*	
	Практическое занятие 13. «Составление сметной документации в газовом хозяйстве»	*2/2*	
	Практическое занятие 13. «Составление сметной документации в газовом хозяйстве»	*2/2*	
	Практическое занятие 13. «Составление сметной документации в газовом хозяйстве»	*2/2*	
	Практическое занятие 13. «Составление сметной документации в газовом хозяйстве»	*2/2*	
	Практическое занятие 13. «Составление сметной документации в газовом хозяйстве»	*2/2*	
	Практическое занятие 13. «Составление сметной документации в газовом хозяйстве»	*2/2*	
	Самостоятельная работа № 3. Отработка навыков работы в программе Гранд – Смета	*2/0*	
	Самостоятельная работа № 3. Отработка навыков работы в программе Гранд – Смета	*2/0*	
	Самостоятельная работа № 3. Отработка навыков работы в программе Гранд – Смета	*2/0*	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		***4***	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Проанализировать процесс оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительных работ (текущего ремонта, реконструкции) строительных объектов. 2. Оценить оплату труда ИТР, основных и вспомогательных рабочих. 3. Рассмотреть организационно – техническую подготовку строительства. 4. Оценить организацию делопроизводства в строительной организации. 5. Рассмотреть использование сметных нормативов в строительной организации. 6. Дать характеристику строительных работ, подлежащих выполнению и включению в сметные расчеты по конкретному объекту.		***36***	ПК 4.1 - ПК.4.4 ОК 01- ОК 09.

7. Рассмотреть расчет элементов сметной стоимости объектов капитального строительства, разработку сметных расчетов объектов. 8. Рассмотреть составление калькуляций себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы. 9. Рассмотреть составление калькуляций сметных затрат на используемые трудовые и материально-технические ресурсы в соответствии с обусловленной контрактами системой ценообразования. 10.Оценить организацию контроля по выполнению подготовительных работ, строительных работ. 11. Проанализировать отклонения календарных планов производства работ, графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на строительном участке. 12.Рассмотреть организацию контроля ведения специальных журналов работ, общего журнала работ. 13.Рассмотреть осуществление учета выполнения работ строительной организацией. 14.Оценить охрану труда на строительной площадке. 15.Рассмотреть порядок разработки и согласования природоохранных мероприятий, мероприятий по охране труда и безопасности в строительной организации. 16.Оценить подготовку рабочих мест участка и условий труда для проведения определенных видов строительных работ. 17.Рассмотреть порядок проведения инструктажа по требованиям охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве конкретных видов строительных работ. 18.Проанализировать обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, их хранения и состояние исправности. 19. Изучить информацию о несчастных случаях на участке строительства (реконструкции, эксплуатации) объекта, их причинах, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда. 20.Рассмотреть разработку мероприятий по предупреждению несчастных случаев при выполнении работ и профессиональных заболеваний. 21. Оценить мероприятия по защите окружающей среды на период строительства (реконструкции, эксплуатации). 22.Анализ локальных смет и локальных сметных расчетов. 23.Характеристика объектной сметы и сводного сметного расчета. 24.Проанализировать комплект документации по объекту капитального строительства при сдаче его в эксплуатацию (после реконструкции, ремонта). 25.Оценить состав комиссии по надзору за ходом строительства, приемке готового объекта в эксплуатацию. Рассмотреть программное оснащение строительной организации для автоматизированной разработки сметной документации		

Промежуточная аттестация по ПМ в форме экзамена по модулю	***8***	
Всего	**324/176**	

2.4 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации профессионального модуля «ПМ.04 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве» организуется путем проведения отдельных лекций, практических занятий, иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ/ видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки [1]
	МДК 04.01 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении эксплуатационных и строительно-монтажных работ в газовом хозяйстве			
1	**В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки**			
	1.2	Практическое занятие 1.	2	«Расчет средней выработки работающих по ремонту замены труб газоснабжения»
		Практическое занятие 2.	2	«Оперативное планирование деятельности структурных подразделений (план участка мастера)»
		Практическое занятие 3.	2	«Разработка оперативно-производственного плана на выполнение отдельных видов работ»
		Практическое занятие 4.	2	«Расчет рабочего времени рабочих и время использования машин»
	1.3.	Практическое занятие 5.	2	«Составление трудового договора при приеме работника на работу»
		Практическое занятие 6.	2	«Расчет заработной платы по участку при выполнении строительно-монтажных работ»
		Практическое занятие 7.	2	*«Изучение основных нормативно-правовых актов в области системы управления охраной труда на предприятии»*
	1.4.	Практическое занятие 8.	2	«Составление трудового договора при приеме работника на работу»
		Практическое занятие 9.	2	«Составление трудового договора при приеме работника на работу»
		Практическое занятие 10.	2	*«Оформление журнала учета обучения и проверки знаний требований охраны труда в электронном виде»*
		Практическое занятие 11.	2	*«Оформление журнала учета обучения и проверки знаний требований охраны труда в бумажном виде»*
		Практическое занятие 12.	2	«Расчет заработной платы по участку при выполнении строительно-монтажных работ»
	1.5	Практическое занятие 13.	2	«Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к рабоче-

				му»
		Практическое занятие 14.	2	*«Оформление акта об установлении нарушения требований охраны труда и техники безопасности»*
	1.6	Практическое занятие 15.	2	«Оформление приказов по пожарной безопасности»
		Практическое занятие 16.	4	*«Оформление приказов о назначении ответственных лиц за организацию охраны труда на предприятии, проведение инструктажей и за работу на опасных участках»*
		Практическое занятие 17.	2	«Разработка инструкций по технике безопасности»
		Практическое занятие 18.	2	«Оформление журнала по инструктажу по технике безопасности»
		Практическое занятие 19.	4	*«Оформление журнала регистрации вводного инструктажа»*
		Практическое занятие 20.	2	*«Оформление журнала регистрации инструкций по охране труда»*
		Практическое занятие 21.	2	*«Оформление журнала регистрации проверки знаний работников по технике безопасности»*
		Практическое занятие 22.	2	*«Оформление журнала учета выдачи СИЗ»*
		Практическое занятие 23.	2	*«Оформление журнала учета обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве»*
		Практическое занятие 24.	2	*«Составление алгоритма оказания первой помощи при отравлении газом и термических ожогах»*
2	**МДК04.02 Организация планово- экономической работы на предприятиях газового хозяйства**			
	В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки			
	2.1	Практическое занятие 1.	4	«Расчет затрат на СМР по отдельным статьям»
		Практическое занятие 2.	2	«Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительно-монтажным работам»
		Практическое занятие 3.	2	*«Оформление акта о приемке выполненных работ по форме КС-2»*
		Практическое занятие 4.	2	*«Оформление справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3»*
	2.3	Практическое занятие 5.	4	«Подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ».
		Практическое занятие 6.	2	«Разработка плановых мероприятий по повышению эффективности управления трудовыми ресурсами на предприятии».
		Практическое занятие 7.	4	«Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительно-монтажной организации».
		Практическое занятие 8.	2	«Анализ себестоимости продукции»
		Практическое занятие 9.	2	«Анализ использования основных и оборотных фондов»
		Практическое занятие 10.	2	«Анализ финансового состояния предприятия»
		Практическое занятие 11.	2	«Разработка плановых мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности».
		Практическое занятие 12.	4	*«Расчет накладных расходов. Расчет сметной прибыли»*
		Практическое занятие 13.	20	*«Составление сметной документации в газовом хозяйстве»*
	-	Учебная практика	36	В соответствии с программой учебной практики и индивидуальным заданием на практику

3	**В помещениях и на территории предприятия-партнера на основании договора о практической подготовки/сетевой форме реализации образовательной программы**			
3.1	2	Производственная практика	36	В соответствии с программой учебной практики и индивидуальным заданием на практику
	Всего		176	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса по модулю используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 8 ОП СПО:

-Кабинеты: Оперативного управления деятельностью структурных подразделений; Информационных технологий в профессиональной деятельности; Библиотеки, читального зала с выходом в Интернет.

Учебная практика может быть реализована как непосредственно в Подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки, так и в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурных подразделениях организаций, предназначенных для проведения практической подготовки.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство», «19 Добыча, переработка, транспортировка нефти и газ».

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16881-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583824 (дата обращения: 07.10.2026).
2. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 615 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20821-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588396 (дата обращения: 07.10.2026).
3. Кукота, А. В. Сметное дело и ценообразование в строительстве : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Кукота, Н. П. Одинцова, Т. Н. Макарцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16664-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585693 (дата обращения: 07.10.2026).
4. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589076 (дата обращения: 07.10.2026).
5. Кязимов, К. Г. Газоснабжение: устройство и эксплуатация газового хозяйства : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов, В. Е. Гусев. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Профессиональное обра-

зование). — ISBN 978-5-534-12470-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586870 (дата обращения: 07.10.2026).

6. Кязимов, К. Г. Устройство и обслуживание газового хозяйства : учебник / К. Г. Кязимов, В. Е. Гусев, В. А. Вершилович. — 8-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 408 с. — ISBN 978-5-9729-2133-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/144686/details (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Павлов, А. С. Экономика строительства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 729 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21451-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589567 (дата обращения: 07.10.2026).

8. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 63 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19934-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600414 (дата обращения: 07.10.2026).

9. Шкаровский, А. Л. Топливоснабжение. Газовое топливо. Газовые горелки : учебное пособие для СПО / А. Л. Шкаровский, Г. П. Комина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 140 с. — ISBN 978-5-507-56548-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/517170 (дата обращения: 07.10.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Экономика отрасли: ценообразование и сметное дело в строительстве : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 607 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17917-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587262 (дата обращения: 07.10.2026).

11. Экономика строительства : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10234-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590569 (дата обращения: 07.10.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Методика определения сметных цен на затраты труда работников в строительстве (утверждена приказом Минстроя России от 1 июля 2022 г. № 534/пр); Методика разработки сметных норм (утверждена приказом Минстроя России от 18 июля 2022 г. № 577/пр); Текст электронный. // URL: https://www.minstroyrf.gov.ru/docs/231434/

2. Методика применения сметных норм (утверждена приказом Минстроя России от 14 июля 2022 г. № 571/пр); Текст: электронный. // URL: https://www.minstroyrf.gov.ru/docs/226721/

3. Методика по разработке и применению нормативов накладных расходов при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (утверждена приказом Минстроя России от 24 декабря 2020 г. № 854); Текст : электронный. // URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=432231

4. Методика по разработке и применению нормативов сметной прибыли при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства Методика по разработке и применению нормативов накладных расходов при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (утверждена приказом Минстроя России от 11 декабря 2020 г. № 774/пр); Текст: электронный. // URL: https://docs.cntd.ru/document/573598898

5. Методика определения затрат на строительство временных зданий и сооружений, включаемых в сводный сметный расчет стоимости строительства объектов капитального строительства (утверждена приказом Минстроя России от 19 июня 2020 г. № 332/пр); Текст электронный. // URL: https://docs.cntd.ru/document/542672440

6. Методика определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации (утверждена приказом Минстроя России от 4 августа 2020 г. № 421/пр); Текст электронный. // URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=431766

7. Методика составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства (утверждена приказом Минстроя России от 23 декабря 2019 г. № 841/пр);Текст : электронный. // URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=434161

8. Методические рекомендации по определению сметных цен на материалы, изделия, конструкции, оборудование и цен услуг на перевозку грузов для строительства (утверждены приказом Минстроя России от 4 сентября 2019 г. № 517/пр); Текст: электронный. // URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=346927

9. Методические рекомендации по разработке сметных норм на строительные, специальные строительные и ремонтно-строительные работы (утверждены приказом Минстроя России от 4 сентября 2019 г. № 509/пр); Текст электронный. // URL: https://rulaws.ru/acts/Prikaz-Minstroya-Rossii-ot-04.09.2019-N-509_pr/

10. Интернет-портал Федеральной государственной информационной системы ценообразования в строительстве; // URL: https://fgisrf.ru/ -

11. Интернет-портал Минстроя России с нормативно-правовой информацией в сфере ценообразования в строительстве. // URL: https://minstroyrf.gov.ru/trades/tsenoobrazovanie/

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ДК, ОК	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
ОК.01 *Знает:* *-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;* *-структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;* *-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;* *-методы работы в профессиональной и смежных сферах;* *-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;* *Умеет:* *-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;* *-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;* *-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;* *-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;* *-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);*	*- демонстрирует актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;* *-реализует структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;* *-принимает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;* *-реализует методы работы в профессиональной и смежных сферах;* *-осуществляет порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;* *-распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;* *-определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы;* *-выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;* *-владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;* *-оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);*	*Практическая работа №1-№24 (МДК 04.01)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.01)* *Практическая работа №1-№13 (МДК 04.02)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.02)*

ОК.02 *Знает:* *-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;* *-приемы структурирования информации;* *-формат оформления результатов поиска информации;* *-современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;* *Умеет:* *-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;* *-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;* *-оценивать практическую значимость результатов поиска;* *-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;* *-использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;* *-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;*	*-использует номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;* *-реализует приемы структурирования информации;* *-осуществляет формат оформления результатов поиска информации;* *-выполняет современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;* *-определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;* *-выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска;* *-оценивает практическую значимость результатов поиска;* *-применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;* *-использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;* *-использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач;*	*Практическая работа №1-№24 (МДК 04.01)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.01)* *Практическая работа №1-№13 (МДК 04.02)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.02)*
ОК.03 *Знает:* *-содержание актуальной нормативно-правовой документации;* *-современную научную и профессиональную терминологию;* *-возможные траектории профессионального развития и самообразования;* *-основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;*	*-реализует содержание актуальной нормативно-правовой документации;* *-использует современную научную и профессиональную терминологию;* *-реализует возможные траектории профессионального развития и самообразования;*	*Практическая работа №1-№24 (МДК 04.01)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.01)* *Практическая работа №1-№13 (МДК 04.02)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.02)*

-правила разработки презентации; *-основные этапы разработки и реализации проекта;*	*-формирует основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;* *-реализует правила разработки презентации;* *-осуществляет основные этапы разработки и реализации проекта;*	
Умеет: *-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;* *-применять современную научную профессиональную терминологию;* *-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;* *-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;* *-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;* *-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;* *-определять источники достоверной правовой информации;* *-составлять различные правовые документы;* *-находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;* *-оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;*	*-определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;* *-применяет современную научную профессиональную терминологию;* *-определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;* *-выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи;* *-определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования;* *-презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;* *-определяет источники достоверной правовой информации;* *-составляет различные правовые документы;* *-находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует;* *-оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта*	

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	*Знает:* *-применяет психологические основы деятельности коллектива;* *-применяет психологические особенности личности;* *Умеет:* *-организовывает работу коллектива и команды;* *-взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;*	*Практическая работа №1-№24 (МДК 04.01)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.01)* *Практическая работа №1-№13 (МДК 04.02)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.02)*
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	*Знает:* *-применяет правила оформления документов;* *-применяет правила построения устных сообщений;* *-применяет особенности социального и культурного контекста;* *Умеет:* *-грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;* *-проявляет толерантность в рабочем коллективе;*	*Практическая работа №1-№24 (МДК 04.01)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.01)* *Практическая работа №1-№13 (МДК 04.02)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.02)*
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	*Знает:* *-использует сущность гражданско-патриотической позиции;* *-применяет традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;* *-применяет значимость профессиональной деятельности по специальности;* *-выполняет стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;* *Умеет:* *-проявляетгражданско-патриотическую позицию;* *-демонстрирует осознанное поведение;* *-описывает значимость своей специальности;*	*Практическая работа №1-№24 (МДК 04.01)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.01)* *Практическая работа №1-№13 (МДК 04.02)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.02)*

	-применяет стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	*Знает:* *-выполняет правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;* *-применяет основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;* *-организует пути обеспечения ресурсосбережения;* *-применяет принципы бережливого производства;* *-использует основные направления изменения климатических условий региона;* *-применяет правила поведения в чрезвычайных ситуациях;* *Умеет:* *-соблюдает нормы экологической безопасности;* *-определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;* *-организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;* *-организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;* *-эффективно действует в чрезвычайных ситуациях;*	*Практическая работа №1-№24 (МДК 04.01)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.01)* *Практическая работа №1-№13 (МДК 04.02)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.02)*
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	*Знает:* *-использует роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;* *-выполняет основы здорового образа жизни;* *-применяет условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;* *-использует средства профилактики перена-*	*Практическая работа №1-№24 (МДК 04.01)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.01)* *Практическая работа №1-№13 (МДК 04.02)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК*

	пряжения; *Умеет:* *-использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;* *-применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;* *-пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;*	*04.02)*
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	*Знает:* *-применяет правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;* *-использует основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)* *лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;* *-использует особенности произношения;* *-применяет правила чтения текстов профессиональной направленности;* *Умеет:* *-понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;* *-участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;* *-строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;* *-кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);* *-пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы*	*Практическая работа №1-№24 (МДК 04.01)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.01)* *Практическая работа №1-№13 (МДК 04.02)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.02)*
ПК.4.1 *Знает:* *-основы документоведения, современные стан-*	*-использует основы документоведения, современные*	*Практическая работа №1-№24 (МДК 04.01)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК*

дартные требования к отчетности; *состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;* *-методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;* *-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ;* *-методы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;* *-приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных работ;* *-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;* *Умеет:* *-обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительно-монтажных работ;* *-контроль расходования сметных и плановых материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительно-монтажных работ;* *-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;* *-подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ;* *-разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-*	*стандартные требования к отчетности;* *-применяет состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;* *-применяет методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;* *-применяет методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ;* *-использует методы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;* *-использует приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных работ;* *-применяет меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;* *-обеспечивает ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительно-монтажных работ;* *-выполняет контроль расходования сметных и плановых материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительно-монтажных работ;* *-осуществляет технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;* *-подготавливает документы для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ;* *-разрабатывает и планирует мероприятия по повы-*	*04.01)* *Практическая работа №1-№13 (МДК 04.02)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.02)*

хозяйственной деятельности; *-оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;* *Владеет:* *-оперативного планирования выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления);* *-согласования календарных планов выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления);* *-подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ;*	*шению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;* *-оформляет документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;* *-применяет оперативное планирование выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления);* *-выполняет согласования календарных планов выполнения строительно-монтажных работ систем газоснабжения (сетей газораспределения и газопотребления);* *-использует подготовку участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ;*	
ПК.4.2 *Знает:* *-основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности;* *-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;* *-методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;* *-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ;* *-методы оперативного планирования производ-*	*-применяет основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности;* *-анализирует состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;* *-применяет методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;* *-использует методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ;* *-применяет методы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;*	*Практическая работа №1-№24 (МДК 04.01)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.01)* *Практическая работа №1-№13 (МДК 04.02)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.02)*

ства строительно-монтажных работ; *Умеет:* *-обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительно-монтажных работ;* *-контроль расходования сметных и плановых материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительно-монтажных работ;* *Владеет:* *-планирования потребности в материально-технических и финансовых ресурсах, используемых в процессе строительно-монтажных работ;* *-подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ;*	*-обеспечивает ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительно-монтажных работ;* *-выполняет контроль расходования сметных и плановых материально-технических и финансовых ресурсов при производстве строительно-монтажных работ;* *-планирования потребности в материально-технических и финансовых ресурсах, используемых в процессе строительно-монтажных работ;* *-подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения строительно-монтажных работ;*	
ПК.4.3 *Знает:* *-основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности;* *-состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;* *-методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;* *-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ;* *-методы проведения контроля выполнения произ-*	*-использует основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности;* *-определяет состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;* *-применяет методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;* *-применяет методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ;* *-применяет методы проведения контроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;* *-использует основные методы оценки эффективности*	*Практическая работа №1-№24 (МДК 04.01)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.01)* *Практическая работа №1-№13 (МДК 04.02)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.02)*

водственных заданий и отдельных работ; *-основные методы оценки эффективности труда;* *-требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;* *-правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;* *-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;* *Умеет:* *-осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;* *-разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;* *осуществлять контроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;* *-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ;* *-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанно-*	*труда;* *-выполняет требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;* *-применяет правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;* *-снижает меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;* *-осуществляет технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;* *-разрабатывает и планирует мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;* *осуществляет контроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;* *-разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ;* *-осуществляет оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;* *-определяет перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;*	

стей; *-определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;* *-оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;* *Владеет:* *-контроля и оценки деятельности структурных подразделений;* *-планирования и контроля выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений;* *-повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности при выполнении строительно-монтажных работ;* *-контроля соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;*	*-оформляет документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;* *-использует контроль и оценку деятельности структурных подразделений;* *-применяет планирование и контроль выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений;* *-применяет повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности при выполнении строительно-монтажных работ;* *-контроля соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;*	
ПК.4.4 *Знает:* *-методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;* *-методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ;* *-методы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;* *-приемы и методы управления структурными*	*-применяет методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;* *-применяет методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных работ;* *-применяет методы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;* *-использует приемы и методы управления структур-*	*Практическая работа №1-№24 (МДК 04.01)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.01)* *Практическая работа №1-№13 (МДК 04.02)* *Самостоятельная работа № 1-3 (МДК 04.02)*

подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных работ;	*ными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных работ;*	
-методы проведения контроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;	*-применят методы проведения контроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;*	
-требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;	*-выполняет требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;*	
-правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;	*-использует правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;*	
-меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;	*-применяет меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;*	
Умеет: *- осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;*	*-осуществляет технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ;*	
-подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ;	*-подготавливает документы для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ;*	
-осуществлять контроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;	*-осуществляет контроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;*	
-разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ;	*-разрабатывает исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительно-монтажных работ;*	
-осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, -эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанно-	*-осуществляет оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, -эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;*	

стей; *-оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;* *Владеет:* *-контроля и оценки деятельности структурных подразделений;* *-планирования и контроля выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений;* *-контроля соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.*	*-оформляет документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;* *-осуществляет контроль и оценку деятельности структурных подразделений;* *-организует планирование и контроль выполнения и документального оформления деятельности структурных подразделений;* *-применяет контроль соблюдения на объекте требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.*	

Перечень мероприятий, подлежащих оценке в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, и комплект контрольно-оценочных средств приведен в Приложениях 1,2 к рабочей программе профессионального модуля.

Лист согласования 00ДО-0001008670

Внутренний документ "ПМ.04 _2026_08.02.08_МГСт"

Документ подготовил: Пережогин Дмитрий Сергеевич

Документ подписал: Анисимова Любовь Васильевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий отделением	Анисимова Любовь Васильевна	Плетникова Наталья Вечеславовна	Согласовано	05.10.2026	
	Методист (высшая квалификационная категория)		Черемисина Елена Владиславна	Согласовано	07.10.2026	
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано	07.10.2026	Отредактирован Список литературы.
	Главный специалист	Плаксина Алла Алексеевна		Согласовано	14.10.2026	