

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.05.2024 11:34:57
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН
 М.И. Белоножко
« 30 » 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Основы бухгалтерского учета**
направление подготовки: **27.03.03 Системный анализ и управление**
направленность (профиль): **Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса**
форма обучения: **заочная**

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП 27.03.03 Системный анализ и управление, направленность «Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса» к результатам освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК
Протокол № __1__ от «_30_» __08__ 2021 г.

Заведующий кафедрой  В.В. Пленкина

Рабочую программу разработал:

М.Г. Салько, доцент кафедры менеджмента в отраслях ТЭК,
канд. экон. наук, доцент

М.В. Вечкасова, ст. преподаватель кафедры МТЭК



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у обучающихся системное представление об бухгалтерском учете, способствующее формированию навыков в области учета и контроля имущества предприятия, источников его формирования, отражения финансовых операций и хозяйственных процессов.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с балансом предприятия и его структурой, изучение плана счетов бухгалтерского учета и их классификации;
- овладение основами учетной политики предприятия;
- знание нормативных документов по бухгалтерскому учету и умение составлять бухгалтерскую отчетность;
- изучение особенностей учета основных средств и нематериальных активов;
- развитие навыков учета товарно-материальных ценностей, затрат на производство и выпуск готовой продукции; денежных средств, текущих и долгосрочных обязательств;
- ознакомление с порядком формирования и отражения в учете финансовых результатов, капитала и резервов предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, элективные дисциплины (модули) 2 (ДВ.2)

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- основ информационных технологий переработки информации;
- особенностей и способов управления информационными потоками в коммерческих системах;
- основы, принципы и положения экономического и административного регулирования хозяйственных отношений;

умения:

- применять полученные знания в профессиональной деятельности с информационными системами;
- осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия;
- работать с нормативными документами; распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения;

владение:

- методами сбора, обработки и анализа информации;
- навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации;
- опытом работы с нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности.

Содержание дисциплины служит основой для научно-исследовательской работы и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-5 Способен управлять информацией из различных	ПКС-5.2. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации	3.5.2.1. Знать основы информационных технологий переработки информации; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах
		У.5.2.1. Уметь применять полученные знания в профессиональной деятельности с информационными

источников		системами; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия
		В.5.2.1. Владеть методами сбора, обработки и анализа информации; навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации
ПКС-6 Способен к анализу и определению порядка управления изменениями	ПКС-6.1. Применяет основы управления изменения в организации	3.6.1.1. Знать основы, принципы и положения экономического и административного регулирования хозяйственных отношений
		У.6.1.1. Уметь работать с нормативными документами; распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения
		В.6.1.1. Владеть опытом работы с нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
заочная	4/8	10	10	-	124	экзамен

**Очная (ОФО) и очно-заочная форма обучения (ОЗФО) не реализуются ООП ВО по данному направлению*

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы теории бухгалтерского учета	3	3	-	35	41	3.5.2.1. У.5.2.1. В.5.2.1. 3.6.1.1. В.6.1.1. У.6.1.1.	Опрос, тест, практические задачи
2	2	Технология бухгалтерского учета	2	2	-	40	44	3.5.2.1. У.5.2.1. В.5.2.1. 3.6.1.1. В.6.1.1. У.6.1.1.	Опрос, тест, практические задачи
3	3	Бухгалтерский учет отдельных объектов	5	5	-	40	50	3.5.2.1. У.5.2.1. В.5.2.1. 3.6.1.1. В.6.1.1. У.6.1.1.	Опрос, тест, практические задачи
4	экзамен		-	-	-	9	9	3.5.2.1. У.5.2.1. В.5.2.1. 3.6.1.1. В.6.1.1. У.6.1.1.	тест
Итого:			10	10	-	124	144		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета

1.1. Введение в курс «Основы бухгалтерского учета»

Цель и основные задачи курса, его взаимосвязь со смежными дисциплинами. Понятие и сущность бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объект бухгалтерского учета. Место финансового учёта в бухгалтерском учёте предприятия, его цели и задачи. Сравнительная характеристика управленческого, финансового учета и бухгалтерского учета.

1.2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета на предприятии

Регулирование бухгалтерского учета в РФ. Органы, осуществляющие регулирование бухгалтерского учета в РФ. Нормативная база регулирования бухгалтерского учета в РФ. Назначение законодательства о бухгалтерском учете. Основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете», «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ». Понятие и характеристика Положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и их назначение. Характеристика и назначение Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкции по его применению. Организационно-распорядительная документация, формирующая учетную политику организации, как один из уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

1.3. Финансовая отчетность предприятия

Состав и характеристика финансовой отчетности предприятия. Бухгалтерский баланс предприятия. Понятие статьи, группы, раздела бухгалтерского баланса. Структура баланса. Содержание актива и пассива баланса. Роль баланса в оценке финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Виды балансов. Характеристика и назначение отдельных видов балансов. Классификация балансов по назначению, содержанию, времени составления, объему информации, способу очистки и характеру деятельности. Влияние хозяйственных операций на баланс. Характеристика четырех типов хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса. Отчет о финансовых результатах. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Раздел 2. Технология бухгалтерского учета

2.1. План счетов бухгалтерского учета для коммерческих организаций

Классификация и план счетов бухгалтерского учета. Понятие классификации счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Понятие и содержание Плана счетов бухгалтерского учета. Структура Плана счетов. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие счета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Схема строения активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Содержание дебита и кредита счетов. Понятие двойной записи и корреспонденции счетов. Способы отражения хозяйственных операций на счетах: двойная и одинарная запись. Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов; понятие корреспондирующих счетов. Понятие бухгалтерской проводки. Счета синтетического и аналитического учета. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами. Понятие субсчетов. Синтетический и аналитический учет. Хронологический и систематический учет.

2.2. Техника и регистры бухгалтерского учета

Понятие учетных регистров и их классификация. Назначение и понятие учетных регистров. Формы регистров бухгалтерского учета. Классификация регистров бухгалтерского учета по внешнему виду, характеру бухгалтерских записей, содержанию, форме графления, способам заполнения. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.

Раздел 3. Бухгалтерский учет отдельных объектов

3.1. Учет основных средств

Понятие и классификация основных средств. Особенности оценки основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных средств в зависимости от способа их поступления. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета. Учет начисления амортизации по основным средствам. Учет выбытия основных средств.

3.2. Учет нематериальных активов.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов

3.3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг).

Сущность понятий «затраты», «расходы», «издержки». Классификация затрат (расходов) организации для целей бухгалтерского учета. Система счетов для учета затрат на производство. Сущность и значение показателя «себестоимость продукции (работ, услуг)». Виды себестоимости продукции (работ, услуг).

3.4. Учет финансовых вложений

Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в облигации. Учет предоставленных займов.

3.5. Особенности учета дебиторской и кредиторской задолженности.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов, выданных поставщику (подрядчику). Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам. Учет авансов, полученных от покупателей (заказчиков).

3.6. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Система счетов для учета расчетов с бюджетом по: налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость, налогу на доходы физических лиц, прочим налогам и сборам

3.7. Учет капитала и резервов

Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет нераспределённой прибыли (убытков)

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лекции
		ОФО	ЗФО	
1	1	-	1	Введение в курс «Основы бухгалтерского учета»
2		-	1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета на предприятии
3		-	1	Финансовая отчетность предприятия
4	2	-	1	План счетов бухгалтерского учета для коммерческих организаций
5		-	1	Техника и регистры бухгалтерского учета
6	3	-	1	Учет основных средств
7		-	0,5	Учет нематериальных активов
8		-	1	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг).
9		-	0,5	Учет финансовых вложений
10		-	1	Особенности учета дебиторской и кредиторской задолженности
11		-	0,5	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
12		-	0,5	Учет капитала и резервов
Итого:		-	10	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема практических занятий
		ОФО	ЗФО	
1	1	-	1	Введение в курс «Основы бухгалтерского учета»
2		-	1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета на предприятии
3		-	1	Финансовая отчетность предприятия
4	2	-	1	План счетов бухгалтерского учета для коммерческих организаций
5		-	1	Техника и регистры бухгалтерского учета
6	3	-	1	Учет основных средств
7		-	0,5	Учет нематериальных активов

8		-	1	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг).
9		-	0,5	Учет финансовых вложений
10		-	1	Особенности учета дебиторской и кредиторской задолженности
11		-	0,5	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
12		-	0,5	Учет капитала и резервов
Итого:		-	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	1	-	35	Основы теории бухгалтерского учета	Подготовка к устному опросу
2	2	-	40	Технология бухгалтерского учета	Подготовка к практическим заданиям
3	3	-	40	Бухгалтерский учет отдельных объектов	Подготовка к практическим заданиям
4	1-3	-	9	Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену
Итого:		-	124		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические задания);
- разбор практических ситуаций (практические задания);
- метод проектов (практические задания).

6. Тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Решение практических задач	0-20
2	Устный опрос	0-30
3	Тестирование	0-50
ВСЕГО		0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные

системы

1. ТИУ «Полнотекстовая БД» на платформе ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ»
2. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина.
3. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО УГНТУ.
4. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».
5. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
6. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ЭБС ЛАНЬ».
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks с ООО «Ай Пи Эр Медиа».
8. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Политехресурс».
9. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ПРОСПЕКТ».
10. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «РУНЭБ».

9.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Zoom (свободно-распространяемое ПО)
4. Skype (свободно-распространяемое ПО)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom	Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте, проектор. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал

10. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На лабораторных занятиях обучающиеся изучают методику и выполняют типовые расчеты и кейс-задачи. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь калькуляторы и соответствующие канцелярские принадлежности. В процессе подготовки к лабораторным работам обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций на практическом занятии обязательно.

Задания на выполнение типовых расчетов, при решении лабораторных работ обучающиеся получают индивидуально.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся изучить теоретический материал по разделам дисциплины и подготовиться к решению лабораторных работ, кейсов, опроса.. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

дисциплина: **Основы бухгалтерского учета**

27.03.03 Системный анализ и управление

направленность (профиль): **Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса**

форма обучения: **очная, заочная**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-5	ПКС-5.2. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации	3.5.2.1. Знать основы информационных технологий переработки информации; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах	Не демонстрирует знание основы информационных технологий переработки информации; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах	Демонстрирует неполные знания основы информационных технологий переработки информации; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах	Демонстрирует достаточные знания основы информационных технологий переработки информации; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах	Демонстрирует исчерпывающие знания основы информационных технологий переработки информации; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		У.5.2.1. Уметь применять полученные знания в профессиональной деятельности с информационными системами; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия	Не умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности с информационными системами; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия	Умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности с информационными системами; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия, допуская ряд ошибок	Умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности с информационными системами; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности с информационными системами; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия
		В.5.2.1. Владеть методами сбора, обработки и анализа информации; навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации	Не владеет методами сбора, обработки и анализа информации; навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации	Владеет методами сбора, обработки и анализа информации; навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, допуская ряд ошибок	Владеет методами сбора, обработки и анализа информации; навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет методами сбора, обработки и анализа информации; навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации

Код компет енции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-6	ПКС-6.1. Применяет основы управления изменения организации	3.6.1.1. Знать основы, принципы и положения экономического и административного регулирования хозяйственных отношений	Не демонстрирует знание основы, принципы и положения экономического и административного регулирования хозяйственных отношений	Демонстрирует неполные знания основы, принципы и положения экономического и административного регулирования хозяйственных отношений	Демонстрирует достаточные знания основы, принципы и положения экономического и административного регулирования хозяйственных отношений	Демонстрирует исчерпывающие знания основы, принципы и положения экономического и административного регулирования хозяйственных отношений
		У.6.1.1. Уметь работать с нормативными документами; распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения	Не умеет работать с нормативными документами; распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения	Умеет работать с нормативными документами; распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения , допуская ряд ошибок	Умеет работать с нормативными документами; распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет работать с нормативными документами; распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения
		В.6.1.1. Владеть опытом работы с нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности	Не владеет опытом работы с нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности	Владеет опытом работы с нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности , допуская ряд ошибок	Владеет опытом работы с нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности , допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет опытом работы с нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

дисциплина: Основы бухгалтерского учета

27.03.03 Системный анализ и управление

направленность (профиль): Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС
1	Богачева, И. В. Бухгалтерский учет в отраслях : учебное пособие / И. В. Богачева, Е. С. Соколова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012.	ЭР*	30	100	+
2	Александрина, Н. А. Бухгалтерский учет на производственных предприятиях : учебное пособие / Н. А. Александрина. - Волгоград : Волгоградский институт	ЭР*	30	100	+
3	Богачева, И. В. Бухгалтерский учет в отраслях : учебное пособие / И. В. Богачева, Е. С. Соколова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012.	ЭР*	30	100	+
4	Черноморцева, К. И. Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет товарных операций : учебное пособие / К. И. Черноморцева. - Волгоград :	ЭР*	30	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий кафедрой
менеджмента в отраслях ТЭК

 В.В. Пленкина

« 30 » _____ 20__ г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

« 30 » _____ 20__ г.

