

Документ подписан простой электронной подписью

Информация об информации

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 07.10.2024 09:30:09

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы

\_\_\_\_\_ А.Е. Анашкина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Основы менеджмента

специальность: 21.05.06 Нефтегазовые техника и технологии

направленность: Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений  
Технология бурения нефтяных и газовых скважин  
Магистральные трубопроводы и газонефтехранилища  
Машины и оборудование нефтегазовых промыслов

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК

Протокол № 10 от 18.04.2023 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Основы менеджмента» - приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного инженера.

Задачи дисциплины:

- обучение основным тенденциям развития управления в современных условиях; теоретическим основам менеджмента, позволяющим овладеть современными методами управления организацией, системному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;

- развитие самостоятельности мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры, творческого подхода при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;

- приобретение практических навыков в области постановки целей организации, проектирования организационной структуры, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основ управления и логики,

умения искать, систематизировать информацию,

владение навыками обобщения и анализа информации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин

«Проектная деятельность», «Психология и педагогика» и служит основой для формирования дальнейшей профессиональной деятельности

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию (задачу) и выделяет ее базовые составляющие.	Знать: 31 методы критического анализа информации, необходимой для принятия рациональных управленческих решений
		Уметь: У1 выявлять базовые составляющие проблемных ситуаций, анализировать и оценивать необходимую информацию для их решения
	УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации (задачи),	Владеть: В1 методами анализа и решения проблемных ситуаций (задач)
		Знать: 32 методы принятия рациональных управленческих решений проблемной ситуации (задачи)

	разрабатывает алгоритмы их реализации.	Уметь: У2 разрабатывать стратегические решения проблемной ситуации (задачи) Владеть: В2 навыками разработки алгоритмов реализации сформированных стратегических решений проблемной ситуации (задачи)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знать: З3 теоретические основы планирования Уметь: У3 разрабатывать план действий по реализации поставленных целей Владеть: В3 методами стратегического и текущего планирования
ОПК-3 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	ОПК-3.1. Использует основные виды и содержание макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью	Знать: З4 виды корпоративной документации Уметь: У4 анализировать научно-техническую, проектную и служебную документацию, необходимую для профессиональной деятельности Владеть: В4 навыками использования основных видов макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью

#### 4. Объем дисциплин

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	4/8	16	16	-	76	-	зачет
заочная	6/11	4	4	-	96	4	зачет

#### 5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

**очная форма обучения (ОФО)**

Таблица 5.1.1

№п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Сущность и роль менеджмента в современном мире	2	2	-	7	11	УК-1.1. УК-1.2.	Практические задания, тест
2	2	Функциональное содержание менеджмента	2	2	-	7	11	УК-1.1. УК-1.2.	Практические задания, тест

3	3	Целеполагание и оценка ситуации	2	2	-	7	11	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1.	Практические задания, тест
4	4	Принятие управленческих решений	2	2	-	7	11	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. ОПК-3.1.	Практические задания, тест
5	5	Механизмы менеджмента	1	1	-	7	9	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. ОПК-3.1.	Практические задания, тест
6	6	Организационные структуры управления и основы их формирования	2	2	-	7	11	УК-1.1. УК-1.2. ОПК-3.1.	Практические задания, тест, доклад
7	7	Мотивация деятельности в менеджменте	2	2	-	7	11	УК-1.1. УК-1.2. ОПК-3.1.	Практические задания, тест
8	8	Коммуникации в управлении	1	1	-	10	12	УК-1.1. УК-1.2. ОПК-3.1.	Практические задания, тест, доклад
9	9	Координация и контроль	1	1	-	10	12	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. ОПК-3.1.	Практические задания, тест, доклад
10	10	Лидерство и стиль управления	1	1	-	7	9	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1.	Практические задания, тест
11	Зачет		-	-	-	-	-	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. ОПК-3.1.	Тест
Итого:			16	16	-	76	108		

### заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Сущность и роль менеджмента в современном мире	0,5	0,5	-	10	11	УК-1.1. УК-1.2.	Практические задания, тест
2	2	Функциональное содержание менеджмента	0,5	0,5	-	10	11	УК-1.1. УК-1.2.	Практические задания, тест
3	3	Целеполагание и оценка ситуации	0,5	0,5	-	10	11	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1.	Практические задания, тест

4	4	Принятие управленческих решений	0,5	0,5	-	10	11	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. ОПК-3.1.	Практические задания, тест
5	5	Механизмы менеджмента	0,5	0,5	-	10	11	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. ОПК-3.1.	Практические задания, тест
6	6	Организационные структуры управления и основы их формирования	0,5	0,5	-	10	11	УК-1.1. УК-1.2. ОПК-3.1.	Практические задания, тест, доклад
7	7	Мотивация деятельности в менеджменте	0,5	0,5	-	10	11	УК-1.1. УК-1.2. ОПК-3.1.	Практические задания, тест
8	8	Коммуникации в управлении	0,25	0,25	-	10	10,5	УК-1.1. УК-1.2. ОПК-3.1.	Практические задания, тест, доклад
9	9	Координация и контроль	0,25	0,25	-	8	8,5	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. ОПК-3.1.	Практические задания, тест, доклад
10	10	Лидерство и стиль управления	-	-	-	8	8	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1.	Практические задания, тест
11	Зачет		-	-	-	4	4	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. ОПК-3.1.	Тест
Итого:			4	4	-	100	108		

## 5.2 Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Сущность и значение менеджмента». Основные понятия, каноны, используемые в менеджменте. Система категорий управления и их взаимосвязь. Типы отношений управления. Принципы менеджмента.

Раздел 2. «Функциональное содержание менеджмента». Функции управления, их содержание и виды. Критерии классификации функций менеджмента. Характеристика общих функций управления. Особенности конкретных функций управления. Критериальные признаки выделения системных функций менеджмента. Матрица взаимосвязи системных функций менеджмента.

Раздел 3. «Целеполагание и оценка ситуации». Категория «цель» и значение целеполагания в управлении. Признаки классификации целей. Требования к формулированию целей. Дерево целей. Управление по целям.

Раздел 4. «Принятие управленческих решений». Решения и их классификация. Структура решений. Фазы процесса принятия решений. Модели и методы принятия решений в организации. Требования к обеспечению качества и эффективности управленческих решений.

Раздел 5. «Механизмы менеджмента». Средства и методы управления. Организационные, экономические, социально-экономические и социально-психологические методы управления. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления.

Раздел 6. «Организационные структуры управления и основы их формирования».

Организационная структура управления и требования, предъявляемые к ней. Элементы структуры управления. Принципы и методы проектирования структур управления. Типы организационных структур управления, их достоинства, недостатки, области применения.

Раздел 7. «Мотивация деятельности в менеджменте». Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Теории содержания мотивации. Теории процесса мотивации. Возможные формы мотивационных процессов.

Раздел 8. «Коммуникации в управлении». Понятие коммуникации. Коммуникативное значение информации. Модель коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Проблемы межличностных и организационных коммуникаций. Методы повышения эффективности коммуникационного процесса.

Раздел 9. «Координация и контроль». Понятие координации. Инструменты координации и их эффективность. Понятие контроля. Предмет и виды контроля. Процесс контроля. Возможные варианты форм контроля и используемые при этом критерии.

Раздел 10. «Лидерство и стиль управления». Понятие лидерства (руководства). Важнейшие теории в области руководства. Понятие стиля управления и критерии, определяющие стиль управления. Классификация стилей управления. Факторы, определяющие лидерство менеджера. Лидерство и власть.

### 5.2.2 Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№п/п	номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лекции
		ОФО	ЗФО	
1	1	2	0,5	Сущность и значение менеджмента
2	2	2	0,5	Функциональное содержание менеджмента
3	3	2	0,5	Целеполагание и оценка ситуации
4	4	2	0,5	Принятие управленческих решений
5	5	1	0,5	Механизмы менеджмента
6	6	2	0,5	Организационные структуры управления и основы их формирования
7	7	2	0,5	Мотивация деятельности в менеджменте
8	8	1	0,25	Коммуникации в управлении
9	9	1	0,25	Координация и контроль
10	10	1	-	Лидерство и стиль управления
Итого:		16	4	

#### Практические занятия

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лекции
		ОФО	ЗФО	
1	1	2	0,5	Сущность и значение менеджмента
2	2	2	0,5	Функциональное содержание менеджмента
3	3	2	0,5	Целеполагание и оценка ситуации
4	4	2	0,5	Принятие управленческих решений
5	5	1	0,5	Механизмы менеджмента
6	6	2	0,5	Организационные структуры управления и основы их формирования
7	7	2	0,5	Мотивация деятельности в менеджменте
8	8	1	0,25	Коммуникации в управлении
9	9	1	0,25	Координация и контроль
10	10	1	-	Лидерство и стиль управления
Итого:		16	4	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.7

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	1	7	10	Сущность и значение менеджмента	Подготовка к практическим занятиям
2	2	7	10	Функциональное содержание менеджмента	Подготовка к практическим занятиям
3	3	7	10	Целеполагание и оценка ситуации	Подготовка к практическим занятиям
4	4	7	10	Принятие управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям
5	5	7	10	Механизмы менеджмента	Подготовка к практическим занятиям
6	6	7	10	Организационные структуры управления и основы их формирования	Подготовка доклада и презентации по выбору Характеристика и виды организационных структур управления
7	7	7	10	Мотивация деятельности в менеджменте	Подготовка к практическим занятиям
8	8	10	10	Коммуникации в управлении	Подготовка доклада и презентации по выбору Влияние информационных технологий на успех деятельности компании
9	9	10	8	Координация и контроль	Подготовка доклада и презентации по выбору Основные методы определения эффективности управления
10	10	7	8	Лидерство и стиль управления	Подготовка к практическим занятиям
11	1-10	-	4		Подготовка к зачету
Итого:		76	100		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме, дискуссия (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

### 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

### 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

### 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии спланируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций



обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Выполнение практических заданий	0-15
2	Тест по разделам курса	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-25
2 текущая аттестация		
1	Выполнение практических заданий	0-15
2	Тест по разделам курса	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-25
3 текущая аттестация		
1	Выполнение практических заданий	0-20
2	Подготовка доклада и презентации по выбору	0-10
3	Тест по разделам курса	0-20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-50
	<b>ВСЕГО</b>	<b>100</b>

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Выполнение практических заданий	0-50
2	Подготовка доклада и презентации по выбору	0-10
3	Итоговый контроль (тестовый)	0-40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0-100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>

- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)

- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

- Национальная электронная библиотека (НЭБ)

- Библиотеки нефтяных вузов России:

- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>

- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>

- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Основы менеджмента	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
		Самостоятельная работа обучающихся Аудитория для самостоятельной работы обучающихся Оснащенность: Учебные столы, стулья. Доска меловая. Компьютер в комплекте -5 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Одним из результатов обучения является приобретение навыков, это действия, которые вследствие многократных повторений становятся автоматическими, выполняются без видимого контроля со стороны сознания, значит, в учебном процессе должны быть условия для такой многократности. Умения и навыки обучающиеся приобретают и отрабатывают на практических занятиях.

Практические занятия - это занятия, проводимые под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленные на углубление научно- теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий

вырабатываются практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у обучающихся навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями. Практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь обучающихся, позволяют проверить их знания, в связи с чем, практические работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Перед практическим занятием обучающемуся следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии обучающийся должен уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. При решении предложенной задачи обучающийся должен стремиться не только получить правильный ответ, но и усвоить общий метод решения подобных задач.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается. Для успешной подготовки к практическим занятиям обучающемуся невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа обучающихся по теме планируемого занятия.

Основное назначение практических занятий - преобразование знаний в умения и навыки, овладение способами деятельности и на этой основе подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Содержанием практических занятий могут быть задачи аналитического характера, разбор кейсов, либо эти занятия могут проводиться по принципу мини-заданий, в том числе групповых, где предложенные обучающимся задания могут быть ориентированы:

- на уровень узнавания, например, на выбор из нескольких понятий нужного;
- на уровень репродукции, т. е. воспроизведение полученных знаний, умений, навыков;
- на вариантно-воспроизводящий уровень (операционный) т.е. осуществление простейших операций по готовым образцам;
- на аналитико-синтетический уровень, т.е. на умение обобщать, дифференцировать знания, умения и навыки, связывать старое с новым;
- на творческий уровень, т. е. на способность переносить имеющиеся знания и умения в новую ситуацию, решать неординарные задачи.

#### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины «Основы менеджмента» заключается в углубленном рассмотрении отдельных вопросов курса по имеющимся научным, периодическим изданиям, статистической информации, а также с использованием интернет-ресурсов. Кроме того, в целях получения и закрепления практических навыков, а также дальнейшей проработки отдельных тем целесообразно проведение целевых аналитических работ, предполагающих проработку теоретических вопросов, практического опыта и подтверждающей статистической информации при рассмотрении вопросов управления. Подобные задания целесообразно использовать для групповой работы обучающихся под научным руководством преподавателя. Они представляют собой начальную форму самостоятельного научного исследования, результаты которого могут быть представлены в

виде сообщений на текущих практических занятиях и выступать в качестве одного из элементов промежуточной аттестации по данной дисциплине. Проверка полученных в процессе обучения и самостоятельной работы знаний осуществляется при помощи вопросов для самоконтроля, а также вопросов и заданий для самостоятельного выполнения.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление, приумножение и приращение знаний, навыков и умений преимущественно в формате профессиональных компетенций.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Основы менеджмента

Код, специальность: 21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии

Направленность: Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Технология бурения нефтяных и газовых скважин

Магистральные трубопроводы и газонефтехранилища

Машины и оборудование нефтегазовых промыслов

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию (задачу) и выделяет ее базовые составляющие.	Знать: З1 методы критического анализа информации, необходимой для принятия рациональных управленческих решений	Не знает методы критического анализа информации, необходимой для принятия рациональных управленческих решений	Демонстрирует фрагментарные знания о методах критического анализа информации, необходимой для принятия рациональных управленческих решений	Демонстрирует достаточные знания о методах критического анализа информации, необходимой для принятия рациональных управленческих решений	Демонстрирует исчерпывающие знания о методах критического анализа информации, необходимой для принятия рациональных управленческих решений
		Уметь: У1 выявлять базовые составляющие проблемных ситуаций, анализировать и оценивать необходимую информацию для их решения	Не умеет выявлять базовые составляющие проблемных ситуаций, анализировать и оценивать необходимую информацию для их решения	Выявляет базовые составляющие проблемных ситуаций, анализировать и оценивать необходимую информацию для их решения	Умеет выявлять базовые составляющие проблемных ситуаций, анализировать и оценивать необходимую информацию для их решения	Умеет уверенно и достоверно выявлять базовые составляющие проблемных ситуаций, анализировать и оценивать необходимую информацию для их решения
		Владеть: В1 методами анализа и решения проблемных ситуаций (задач)	Не владеет методами анализа и решения проблемных ситуаций (задач)	Пытается применить методами анализа и решения проблемных ситуаций (задач)	Владеет методами анализа и решения проблемных ситуаций (задач)	Отлично владеет методами анализа и решения проблемных ситуаций (задач)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывает алгоритмы их реализации.	Знать: З2 методы принятия рациональных управленческих решений проблемной ситуации (задачи)	<i>Имеет представление о методах принятия рациональных управленческих решений проблемной ситуации (задачи)</i>	<i>Знает в основном некоторые методы принятия рациональных управленческих решений проблемной ситуации (задачи)</i>	<i>Знает на достаточном уровне методы принятия рациональных управленческих решений проблемной ситуации (задачи)</i>	<i>Знает на хорошем уровне методы принятия рациональных управленческих решений проблемной ситуации (задачи)</i>
		Уметь: У2 разрабатывать стратегические решения проблемной ситуации (задачи)	<i>Понимает как разрабатывать стратегические решения проблемной ситуации (задачи)</i>	<i>Умеет выборочно разрабатывать стратегические решения проблемной ситуации (задачи)</i>	<i>Умеет разрабатывать стратегические решения проблемной ситуации (задачи)</i>	<i>Умеет всесторонне разрабатывать стратегические решения проблемной ситуации (задачи)</i>
		Владеть: В2 навыками разработки алгоритмов реализации сформированных стратегических решений проблемной ситуации (задачи)	<i>Владеет на уровне понимания навыками разработки алгоритмов реализации сформированных стратегических решений проблемной ситуации (задачи)</i>	<i>Владеет отдельными навыками разработки алгоритмов реализации сформированных стратегических решений проблемной ситуации (задачи)</i>	<i>Владеет навыками разработки алгоритмов реализации сформированных стратегических решений проблемной ситуации (задачи)</i>	<i>Владеет уверенно навыками разработки алгоритмов реализации сформированных стратегических решений проблемной ситуации (задачи)</i>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.	Знать: З3 теоретические основы планирования	<i>Имеет представление о теоретических основах планирования</i>	<i>Знает в основном некоторые теоретические основы планирования</i>	<i>Знает на достаточном уровне теоретические основы планирования</i>	<i>Знает на хорошем уровне теоретические основы планирования</i>
		Уметь: У3 разрабатывать план действий по реализации поставленных целей	<i>Понимает как разрабатывать план действий по реализации поставленных целей</i>	<i>Умеет выборочно разрабатывать план действий по реализации поставленных целей</i>	<i>Умеет разрабатывать план действий по реализации поставленных целей</i>	<i>Умеет всесторонне разрабатывать план действий по реализации поставленных целей</i>

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Владеть: В3 методами стратегического и текущего планирования	<i>Владеет на уровне понимания</i> методами стратегического и текущего планирования	<i>Владеет отдельными</i> методами стратегического и текущего планирования	<i>Владеет</i> методами стратегического и текущего планирования	<i>Владеет уверенно</i> методами стратегического и текущего планирования
ОПК-3 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	ОПК-3.1. Использует основные виды и содержание макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью	Знать: 34 виды корпоративной документации	<i>Имеет представление о</i> видах корпоративной документации	<i>Знает в основном</i> некоторые виды корпоративной документации	<i>Знает на достаточном уровне</i> виды корпоративной документации	<i>Знает на хорошем уровне</i> виды корпоративной документации
		Уметь: У4 анализировать научно-техническую, проектную и служебную документацию, необходимую для профессиональной деятельности	<i>Понимает как</i> анализировать научно-техническую, проектную и служебную документацию, необходимую для профессиональной деятельности	<i>Умеет выборочно</i> анализировать научно-техническую, проектную и служебную документацию, необходимую для профессиональной деятельности	<i>Умеет</i> анализировать научно-техническую, проектную и служебную документацию, необходимую для профессиональной деятельности	<i>Умеет всесторонне</i> анализировать научно-техническую, проектную и служебную документацию, необходимую для профессиональной деятельности
		Владеть: В4 навыками использования основных видов макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью	<i>Владеет на уровне понимания</i> навыками использования основных видов макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью	<i>Владеет отдельными</i> навыками использования основных видов макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью	<i>Владеет</i> навыками использования основных видов макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью	<i>Владеет уверенно</i> навыками использования основных видов макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина Основы менеджмента

Код, специальность: 21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии

Направленность: Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений  
Технология бурения нефтяных и газовых скважин  
Магистральные трубопроводы и газонефтехранилища  
Машины и оборудование нефтегазовых промыслов

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих их	Обеспеченность обучающихся литературой	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К, 2023. - 186 с. - ЭБС "Лань". - ISBN 978-5-394-05385-6 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <a href="https://e.lanbook.com/book/315932">https://e.lanbook.com/book/315932</a>	ЭР	30	100	+
2	Лившиц, К. И. Основы менеджмента : учебник / К. И. Лившиц, Ю. И. Параев. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 232 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/133923">https://e.lanbook.com/book/133923</a> . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Лань".	ЭР	30	100	+
3	Одинцов, Андрей Алексеевич. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 210 с. - (Высшее образование). - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471889">https://urait.ru/bcode/471889</a> . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	30	100	+
4	Цветков, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Цветков. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 344 с. - ЭБС "Лань". - ISBN 978-5-507-46545-3 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <a href="https://e.lanbook.com/book/310286">https://e.lanbook.com/book/310286</a>	ЭР	30	100	+
5	Иванова, Татьяна Юрьевна. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / ред. Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 331 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-04857-5 : 789.00 р. - Текст : непосредственный. УДК 65.01(075.8) <a href="https://urait.ru/bcode/512830">https://urait.ru/bcode/512830</a>	ЭР	30	100	+
6	Бузукова, Екатерина Анатольевна. Категорийный менеджмент. Теоретические основы : учебник для вузов / Е. А. Бузукова. - Москва : Юрайт, 2023. - 181 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-14458-1 : 449.00 р. - Текст : непосредственный. <a href="https://urait.ru/bcode/520156">https://urait.ru/bcode/520156</a>	ЭР	30	100	+

ЭР\* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>