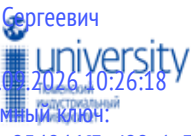


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.09.2026 10:26:18
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» Департамент учебной деятельности
---	--

УТВЕРЖДЕН
Решением ученого совета
(протокол от 14.09.2026 №13-доп)

Регламент
реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов

Термины и сокращения

Массовый открытый онлайн-курс (МООК) — обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

Онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность бесплатно изучать выбранные онлайн-курсы;

Онлайн-прокторинг – процедура верификации (подтверждения) личности обучающегося, наблюдения и контроля за обучающимся (за его поведением и происходящим на экране его компьютера) во время проведения контрольного мероприятия;

Сертификат – документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе;

Educon (Система Educon) – система поддержки учебного процесса, используемая в Университете;

ДУД – департамент учебной деятельности;

ИЗиДО – институт заочного и дистанционного образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов (далее – Регламент), определяет порядок освоения учебных дисциплин основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОПОП ВО) всех форм обучения с применением онлайн-курсов, а также порядок проведения процедуры оценки знаний и зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Регламент является обязательным к применению во всех структурных подразделениях университета, реализующих основные образовательные программы высшего образования (далее – Подразделение).

1.3 Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом университета;
- иными локальными нормативными актами университета.

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

2.1. Использование онлайн-курсов при реализации ОПОП ВО может осуществляться в следующих целях:

- расширение возможностей обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для освоения образовательных программ;
- повышение доступности образования;
- обеспечение участия ТИУ в глобальном образовательном процессе;
- расширение практики применения независимого контроля знаний обучающихся;

- обеспечение ритмичности обучения, вовлеченности обучающихся в течение всего периода изучения курса за счет системы еженедельных контрольных заданий;

- обеспечение прозрачности содержания обучения.

2.2. Электронные образовательные ресурсы открытых онлайн-платформ, в том числе платформы открытого образования Университета, могут быть использованы в следующих случаях:

- в качестве изучения дисциплины обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана с возможностью зачета результатов освоения дисциплины;

- в качестве дополнительных источников информации при изучении учебной дисциплины;

- в качестве источника повышения самообразования (расширения кругозора) для обучающихся, работников, в том числе ППС Университета;

- в качестве ликвидации академической задолженности по дисциплине (модулю).

2.3. Предусматриваются следующие типовые модели (варианты) использования МООК в рамках ОПОП ВО, реализуемых в Университете:

- **индивидуальное освоение** обучающимся МООК, созданного в Университете или в другой образовательной организации, в период, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО для изучения соответствующей дисциплины;

- освоение обучающимся МООК, созданного в Университете или в другой образовательной организации, **в составе учебной группы** в период, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО для изучения соответствующей дисциплины;

- индивидуальное освоение обучающимся МООК, созданного в Университете, **для ликвидации академической задолженности.**

3. ПОРЯДОК ИЗУЧЕНИЯ И ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МООК ПРИ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ВЫБОРЕ

3.1 Структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность (далее - Подразделения), ежегодно, не позднее начала учебного года, предоставляют в ДУД сведения о соответствии содержания МООК рабочим программам учебных дисциплин (модулей) в рамках реализуемых ОПОП ВО, и о необходимости их актуализации.

3.2 К освоению обучающимися МООК в рамках конкретной ОПОП ВО, допускаются только МООК, полностью удовлетворяющие следующим требованиям:

- МООК разработан образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- МООК является общедоступным;

- трудоёмкость МООК, выраженная в зачётных единицах или часах, должна быть не ниже трудоёмкости соответствующей дисциплины, выраженной в аналогичных единицах, в соответствии с учебным планом ОПОП ВО;

- содержание МООК согласно его аннотации или общему описанию направлено на формирование результатов обучения по соответствующей дисциплине;

- система оценивания результатов освоения МООК сопоставима с формой промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом ОПОП ВО для соответствующей дисциплины. В частности, МООК с системой оценки результатов «зачтено / не зачтено» не могут быть использованы по дисциплинам, предусматривающим форму итогового контроля «экзамен» с системой оценок «неудовлетворительно / удовлетворительно / хорошо / отлично».

3.3 Ежегодно перечень МООК, которые могут быть использованы для изучения дисциплин и (или) ликвидации академической задолженности утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по образовательной деятельности. Для каждой из вошедших в перечень дисциплин в формате МООК указываются:

- наименование МООК (с указанием семестров для реализации);
- ссылка на МООК;
- направления подготовки/специальности, для которых рекомендован МООК;
- расписание МООК, размещенных на портале «Платформа открытого образования ТИУ».

3.4 Утвержденный перечень дисциплин в формате МООК публикуется в ЭИОС Университета, а также размещается на информационных стендах Подразделения.

3.5 Авторизация на платформе открытого образования ТИУ осуществляется самостоятельно с использованием логина и пароля доменной учетной записи. При первой авторизации обучающийся обязан сверить свои личные данные (Ф.И.О., адрес электронной почты, наименование (аббревиатуру) группы, учебное структурное подразделение), а также согласиться с пользовательским соглашением и использованием файлов cookies. Техническую поддержку при авторизации и освоения курсов дисциплин на открытой онлайн-платформе Университета осуществляет ИЗИДО.

3.6 В течение первых двух недель текущего учебного семестра обучающийся имеет право выбрать для изучения онлайн-курсы из утвержденного перечня, подать в дирекцию Подразделения заявление на изучение дисциплины в формате МООК (Приложение 1) и самостоятельно осуществить запись на курс на платформе открытого образования ТИУ в соответствии с перечнем дисциплин, указанным в заявлении.

3.7 Список обучающихся, выбравших изучение дисциплины с применением МООК и формы проведения промежуточной аттестации (в соответствии с п.3.11 настоящего Регламента), утверждаются распоряжением директора Подразделения (Приложение 2).

3.8 При выборе онлайн-курса, разработанного Университетом или онлайн-курса, разработанного сторонней организацией для изучения в текущем учебном семестре обучающийся не посещает аудиторные занятия по расписанию, полностью несет ответственность за планомерное изучение материалов и своевременное выполнение заданий, выполняет все мероприятия текущего контроля, установленные МООК.

3.9 После процедуры выбора и утверждения списочного состава обучающихся распоряжением директора Подразделения, контингент обучающихся корректируется в учебной нагрузке преподавателя, реализующего дисциплину.

3.10 Промежуточная аттестация для МООК Университета проходит в сроки в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и расписанием промежуточной аттестации.

3.11 Промежуточная аттестация МООК проводится в следующих формах:

- с использованием технологии онлайн-прокторинга;
- путем проведения контрольного мероприятия в компьютерных классах Университета в соответствии с утвержденным расписанием под наблюдением преподавателя или сотрудника, назначенных распоряжением директора Подразделения по представлению заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

3.12 При проведении контрольных мероприятий в компьютерных классах Университета, проводится идентификация личности обучающегося путем сверки с предъявляемым документом (паспорт или студенческий билет) и контроль условий проведения мероприятий (исключение контактов с посторонними лицами, выполнение требований, установленных для конкретных оценочных процедур).

3.13 При проведении контрольного мероприятия с использованием технологии онлайн-прокторинга обучающийся несет ответственность за техническое обеспечение рабочего места для прохождения промежуточной аттестации, бесперебойную работу сети Интернет и электропитания, а также должен строго следовать инструкции по организации контрольных мероприятий с использованием онлайн-прокторинга (Приложение 8).

3.14 Свидетельством успешного освоения МООК служит сертификат или иной печатный или электронный документ, выдаваемый организацией-разработчиком курса или администрацией образовательного портала (далее – сертификат). В сертификате должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, наименование МООК, наименование организации-разработчика или образовательного портала, трудоемкость МООК, дата выдачи сертификата (или дата освоения МООК), итоговые баллы, полученные по результатам изучения МООК.

3.15 При изучении МООК, разработанного в другой образовательной организации, оплата за получение сертификата, если таковая предусмотрена платформой, производится обучающимся самостоятельно. Перерасчет оплаты стоимости платных образовательных услуг при индивидуальном выборе изучения дисциплин в формате МООК не производится.

Прохождение МООК, получение сертификата по которым является платным, осуществляется исключительно по выбору обучающегося.

3.16 Для подтверждения выдачи обучающимся сертификатов, полученных при освоении МООК, разработанных в Университете, ИСиДО после окончания сроков проведения промежуточной аттестации дисциплин в формате МООК передает в Подразделение список выданных обучающимся сертификатов.

3.17 В случае получения сертификата до начала промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в дирекцию Подразделения заявление на имя директора Подразделения (Приложение 3) о зачете результатов освоения дисциплины из утвержденного перечня, изученной с применением открытого онлайн-курса, к которому прикладываются подтверждающие документы (копия сертификата).

3.18 Подлинность сертификата устанавливается дирекцией Подразделения:

- по ссылке, указанной в сертификате для МООК, разработанных другой образовательной организацией;
- по ссылке, https://mooc.tyuiu.ru/mod/customcert/verify_certificate.php или путем сверки со списком выданных сертификатов (п.3.16) для МООК, разработанных в Университете.

3.19 После начала промежуточной аттестации заявления обучающихся о зачете результатов освоения дисциплины, изученной с применением открытого онлайн-курса, не рассматриваются.

3.20 Для проведения зачета результатов освоения дисциплины в формате МООК в Университете на основании распоряжения директора Подразделения формируется аттестационная комиссия по представлению заместителя директора по учебно-методической работе/заместителя директора по образованию Подразделения/начальника отдела сопровождения образовательного процесса ИСиДО (Приложение 4).

3.21 В состав аттестационной комиссии включаются директор Подразделения (председатель), заместитель директора по учебно-методической работе/заместитель директора по образованию Подразделения/ начальник отдела сопровождения образовательного процесса ИСиДО; заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплин; другие сотрудники Подразделения (при необходимости).

3.22 Решение о зачете результатов освоения дисциплины в формате МООК принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде протокола зачета результатов освоения дисциплины (Приложение 5).

3.23 Итоговые баллы, полученные по результатам изучения МООК, разработанного в Университете, конвертируются в пятибалльную систему по следующей шкале:

91-100 баллов – «отлично»;

76-90 баллов – «хорошо»;

60 баллов и менее – «неудовлетворительно» / «не зачтено»;

61 балл и более – «зачтено».

3.24 Итоговые баллы, полученные по результатам изучения дисциплины в формате МООК, разработанного в другой образовательной организации, в случае несоответствия системы оценивания, переводятся решением аттестационной комиссии в формат балльно-рейтинговой системы Университета таким образом, чтобы полученная оценка по 5-балльной шкале совпадала с оценкой по 5-балльной шкале Университета.

3.25 На основании протокола заседания аттестационной комиссии зачетные дисциплины переносятся специалистом Подразделения в зачетную книжку, учебную карточку обучающегося и в семестровый журнал в ЭИОС.

3.26 Заявление о зачете результатов освоения дисциплины и сертификат подшиваются в личное дело обучающегося.

3.27 Обучающийся, не завершивший освоение МООК (не выполнивший все контрольные мероприятия), а также обучающийся, выполнивший все контрольные мероприятия МООК, но не набравший требуемый для зачета результатов в МООК балл, не получает сертификат об освоении курса. Обучающийся, не получивший сертификат, считается обучающимся, имеющим академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности.

3.28 Университет имеет право отказать обучающемуся в зачете результатов освоения МООК, если дисциплина не входит в утвержденный перечень.

4. ПОРЯДОК ИЗУЧЕНИЯ И ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН В ФОРМАТЕ МООК, СОЗДАННОГО И РЕАЛИЗУЕМОГО В УНИВЕРСИТЕТЕ ИЛИ В ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ В СОСТАВЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1 Реализация дисциплин в формате МООК, созданного в Университете для учебных групп образовательных программ осуществляется в системе поддержки учебного процесса Educon, по решению проректора по образовательной деятельности.

4.1.1 Для сопровождения реализации дисциплины в формате МООК в учебной группе, назначается преподаватель из числа преподавателей кафедры, за которой закреплена данная дисциплина. Объем учебной нагрузки

преподавателя определяется в соответствии с нормами времени для учета основных видов работ, выполняемых ППС.

4.1.2 Специалист ИЗиДО, до начала соответствующего учебного семестра, обеспечивает подключение учебных групп для освоения дисциплины в формате МООК в системе поддержки учебного процесса Eduson на основании распоряжения проректора по образовательной деятельности.

4.1.3 Преподаватель, в первую неделю учебного семестра, информирует обучающихся о правилах освоения дисциплины в формате МООК, сроках освоения дисциплины и критериях оценивания.

4.1.4 Обучающийся несет ответственность за планомерное изучение материалов и своевременное выполнение заданий МООК.

4.1.5 Промежуточная аттестация по дисциплинам в формате МООК проводится согласно утвержденного расписания в соответствии с календарным учебным графиком:

- путем проведения контрольного мероприятия в компьютерном классе Университета под наблюдением преподавателя, за которым закреплена нагрузка по сопровождению МООК;

- с использованием технологии онлайн - прокторинга (при отсутствии возможности нахождения в Университете).

4.1.6 При проведении контрольных мероприятий в компьютерных классах Университета, проводится идентификация личности обучающегося путем сверки с предъявляемым документом (паспорт или студенческий билет) и контроль условий проведения мероприятий (исключение контактов с посторонними лицами, выполнение требований, установленных для конкретных оценочных процедур).

4.1.7 При проведении контрольного мероприятия с использованием технологии онлайн-прокторинга обучающийся несет ответственность за техническое обеспечение рабочего места для прохождения промежуточной аттестации, бесперебойную работу сети Интернет и электропитания, а также должен строго следовать инструкции по организации контрольных мероприятий с использованием онлайн-прокторинга (Приложение 9).

4.1.8 Результаты промежуточной аттестации по дисциплине заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

4.1.9 Обучающиеся, в установленные сроки не приступившие к занятиям, не завершившие освоение МООК, не выполнившие все контрольные мероприятия, а также выполнившие все контрольные мероприятия МООК, но набравшие менее 61 балла, считаются имеющими академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности.

4.1.10 В случае реализации ОПОП ВО в заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий, допускается реализация дисциплины с применением МООК с учётом особенностей данного формата обучения в части образовательной платформы и порядка проведения

контрольных мероприятий в соответствии с Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

4.2 Освоение дисциплин обучающимся в составе группы в формате МООК, созданного и реализуемого другой образовательной организацией, осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации ОПОП ВО, заключаемого с образовательной организацией-разработчиком МООК или администрацией портала, на котором размещен выбранный МООК.

4.2.1 Порядок сетевого освоения МООК, в том числе прохождения итоговой аттестации по курсу и его пересдачи (повторной сдачи), определяется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, договором о сетевой форме реализации ОПОП.

4.2.2 Итоговые баллы, полученные по результатам освоения МООК, в случае несоответствия системы оценивания, переводятся специалистом Подразделения таким образом, чтобы полученная оценка по 5-балльной шкале совпадала с оценкой по 5-балльной шкале Университета.

4.2.3 Итоговые баллы, полученные по результатам освоения МООК, переносятся специалистом Подразделения в зачетную книжку, учебную карточку обучающегося, в семестровый журнал в ЭИОС на основании ведомости, полученной от другой образовательной организации в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП.

4.2.4 Обучающийся, не завершивший освоение МООК (не выполнивший все контрольные мероприятия), а также обучающийся, выполнивший все контрольные мероприятия МООК, но не набравший требуемый для зачета результатов в МООК балл, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ С ПРИМЕНЕНИЕМ МООК

5.1. МООК, созданные в Университете и расположенные на платформе открытого образования ТИУ (moos.tyuiu.ru), а также в системе поддержки учебного процесса Educon могут быть использованы для ликвидации академической задолженности по дисциплинам для тех направлений подготовки/специальностей, которые указаны в утвержденном перечне (п.3.3).

5.2. Специалист Подразделения информирует обучающихся, имеющих академические задолженности, о механизме ликвидации задолженности средствами МООК.

5.3. В течение первых двух недель учебного семестра обучающийся имеет право подать в дирекцию Подразделения заявление на ликвидацию академической задолженности в формате МООК (Приложение 6).

5.4. Авторизация на платформе открытого образования ТИУ осуществляется самостоятельно с использованием логина и пароля доменной учетной записи. При первой авторизации обучающийся обязан сверить свои личные данные (Ф.И.О., адрес электронной почты, наименование (аббревиатуру) группы, Подразделение), а также согласиться с пользовательским соглашением и использованием файлов cookies. Техническую поддержку при авторизации и освоения курсов дисциплин на открытой онлайн-платформе Университета осуществляет ИЗиДО.

5.5. Список обучающихся, выбравших ликвидацию академической задолженности в формате МООК, утверждается распоряжением директора Подразделения (Приложение 7) с указанием срока проведения повторной промежуточной аттестации.

5.6. Дирекция Подразделения предоставляет распоряжение в ДУД, в ИЗиДО. Согласно распоряжению Подразделения, специалист ИЗиДО производит подключение к курсам в формате МООК для указанных в распоряжении обучающихся.

5.7. Повторная промежуточная аттестация по дисциплине в формате МООК для ликвидации академической задолженности проводится:

- с использованием технологии онлайн-прокторинга;
- путем проведения контрольного мероприятия в компьютерных классах Университета под наблюдением преподавателя или сотрудника, назначенных распоряжением директора Подразделения по представлению заведующего кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

5.8. При проведении контрольных мероприятий в компьютерных классах Университета, проводится идентификация личности обучающегося путем сверки с предъявляемым документом (паспорт или студенческий билет) и контроль условий проведения мероприятий (исключение контактов с посторонними лицами, выполнение требований, установленных для конкретных оценочных процедур).

5.9 При проведении контрольного мероприятия с использованием технологии онлайн-прокторинга обучающийся несет ответственность за техническое обеспечение рабочего места для прохождения промежуточной аттестации, бесперебойную работу сети Интернет и электропитания, а также должен строго следовать инструкции по организации контрольных мероприятий с использованием онлайн-прокторинга (Приложения 8,9).

5.10. Свидетельством успешного освоения МООК служит сертификат. Для подтверждения выдачи обучающимся сертификатов, полученных при ликвидации академической задолженности в формате МООК, ИЗиДО после окончания сроков проведения повторной промежуточной аттестации передает в Подразделение список выданных обучающимся сертификатов.

5.11. При получении сертификата обучающийся имеет право подать в дирекцию Подразделения заявление на имя директора Подразделения (Приложение 3) о зачете результатов обучения по дисциплине, изученной в формате MOOK с целью ликвидации академической задолженности, к которому прикладываются подтверждающие документы (копия сертификата).

5.12. Порядок проведения зачета результатов освоения дисциплины в формате MOOK при ликвидации академической задолженности аналогичен порядку, описанному в п.3.20 - 3.26 настоящего Регламента.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящий Регламент вступает в силу с 01.09.2026 после его утверждения, регистрации в общем отделе аппарата ректора и размещения в реестре нормативных документов.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Регламенту вносятся в соответствии с установленным в Университете порядком.

6.3 Считать утратившим силу Регламент реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов от 26.12.2024 №2УМУ-566/2024.

Форма заявления на изучение дисциплины с применением онлайн-курса

Директору _____
 (наименование Подразделения)

 (инициалы, фамилия)
 обучающегося _____

 (Ф.И.О полностью)
 группы _____

 e-mail: _____

Заявление

Прошу разрешить изучение дисциплин в формате электронного обучения с применением открытых онлайн-курсов с проведением процедуры оценки результатов обучения.

№ п/п	Дисциплина	Семестр	Форма аттестации (зачет/экзамен)
1.			
2.			
3.			

 (подпись обучающегося, дата)

Отметка специалиста Подразделения (указывается дата, до которой необходимо предоставить сертификат)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование Подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Об организации изучения
дисциплин в формате MOOK

В соответствии с Регламентом реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов

1. Утвердить списки обучающихся, изучающих дисциплины в формате массового открытого онлайн-курса (MOOK) в _____ семестре 20__ - 20__ учебного года:

№ п/ п	Ф.И.О обучающегося	Группа	Наименование дисциплины	Форма проведения промежуточной аттестации (онлайн- прокторинг/тестирование в компьютерном классе)	Ф.И.О преподавателя*

** заполняется в случае освоения обучающимися MOOK в составе учебной группы!*

2. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор Подразделения _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

----- обратная сторона

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

заместитель директора

по учебно-методической работе/

заместитель директора по образованию Подразделения/

начальник отдела сопровождения

образовательного процесса ИЗиДО _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)

Форма заявления о зачете результатов освоения дисциплины с применением онлайн-курса

Директору _____
(наименование Подразделения)

(инициалы, фамилия)

обучающегося _____

(Ф.И.О полностью)

группы _____

Заявление

Прошу зачесть результаты освоения дисциплины, изученной в формате электронного обучения с применением открытых онлайн-курсов с проведением процедуры оценки результатов обучения. Документы, подтверждающие оценку прилагаю.

№ п/п	Дисциплина	Семестр	Форма аттестации (зачет/экзамен)	Сертификат №	Количество набранных баллов
1.					
2.					
3.					

(подпись обучающегося, дата)

Подлинность сертификатов подтверждаю.

Заместитель директора по учебно-методической работе/
Заместитель директора по образованию Подразделения/
начальник отдела сопровождения
образовательного процесса ИЗиДО _____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование Подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с Регламентом реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов, утвержденным _____

1. Создать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

- директор Подразделения _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

- заместитель директора по учебно-методической работе/заместитель
директора по образованию Подразделения (указать наименование
Подразделения)/начальник отдела сопровождения образовательного процесса
ИЗиДО _____
(Ф.И.О.)

- заведующий кафедрой, за которой закреплена
дисциплина _____ (указать наименование кафедры)
_____ (Ф.И.О.)

- другие сотрудники Подразделения (при
необходимости) _____ (Ф.И.О.)

2. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор Подразделения _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

----- обратная сторона

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

заместитель директора по учебно-методической работе/
заместитель директора по образованию Подразделения/
начальник отдела сопровождения
образовательного процесса ИЗиДО _____

(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование Подразделения)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«_____» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

1. _____ (Ф.И.О., должность)
2. _____ (Ф.И.О., должность)

Повестка дня:

Зачет результатов освоения дисциплины, изученной в формате массового открытого онлайн-курса (МООК) обучающимися по образовательным программам высшего образования.

Рассмотрели:

Заявления обучающихся группы _____ по зачету результатов освоения дисциплины, изученной в формате массового открытого онлайн-курса.

Наименование дисциплины по учебному плану	Курс, семестр	Количество час./з.е.	Форма аттестации (зачет/экзамен)	Наименование MOOK	Кол-во з.е.

Постановили:

По результатам освоения дисциплины в формате MOOK и предоставленным сертификатам зачесть дисциплину _____ следующим образом:
_____ (наименование дисциплины)

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Сертификат (номер, наименование образовательной организации)	Балл в сертификате	Баллы/Оценка

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

Форма заявления о ликвидации академической задолженности с применением онлайн-курса

Директору _____
(наименование Подразделения)

(инициалы, фамилия)

обучающегося _____

(Ф.И.О полностью)

группы _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу разрешить ликвидацию академической задолженности с применением открытых онлайн-курсов (МООК) с проведением процедуры оценки результатов обучения.

№ п/п	Дисциплина	Семестр	Форма аттестации (зачет/экзамен)
1.			
2.			
3.			

«_____» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Отметка специалиста Подразделения (о статусе обучающегося и т.д.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование Подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О ликвидации академических
задолженностей в формате MOOK

В соответствии с Регламентом реализации учебных дисциплин с применением онлайн-курсов, утвержденным _____

1. Утвердить списки обучающихся, желающих ликвидировать академические задолженности по дисциплинам в формате массового открытого онлайн-курса (MOOK) в _____ семестре 20____ - 20____ учебного года:

№ п/п	Ф.И.О обучающегося	Группа	Наименование дисциплины	Дата проведения итогового тестирования (период времени)
1.				
2.				

2. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор Подразделения _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

----- обратная сторона
ПРОЕКТ ВНОСИТ:

заместитель директора по учебно-методической работе/

заместитель директора по образованию Подразделения/

начальник отдела сопровождения

образовательного процесса ИЗиДО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Инструкция по организации контрольных мероприятий с
использованием онлайн-прокторинга на платформе открытого образования
ТИУ

1. Для обеспечения идентификации обучающего при прохождении процедуры аттестации производится фотофиксация для которой необходимо разрешить браузеру доступ к камере.

2. Перед началом тестирования обучающийся обязан убедиться, что в помещении, в котором происходит тестирование, отсутствуют посторонние лица и лишние предметы на столе. Уровень освещения должен обеспечивать возможность четко разглядеть лицо и помещение, в котором происходит тестирование.

3. Для выполнения идентификации при прохождении итогового тестирования необходимо предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Для этого обучающийся должен смотреть в видеокамеру и разместить на 30 секунд рядом со своим лицом разворот паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, с собственной фотографией. Лицо обучающегося и разворот паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, должны быть хорошо видны в отображении через камеру. В паспорте или другом документе, удостоверяющем личность, должно быть отчетливо видно фото и ФИО тестируемого. Серию, номер документа и другие данные документа можно скрыть.

4. В процессе тестирования обучающийся не имеет права:

- пользоваться вспомогательными материалами, помощью других людей, сторонним программным обеспечением и сервисами на компьютере и других устройствах;
- сворачивать окно браузера;
- переключать экран компьютера;
- открывать другие вкладки и другие браузеры;
- искать ответы в поисковиках;
- отключать веб-камеру;
- вставать с рабочего места;
- прерывать процедуру тестирования.

5. В случае несоблюдения условий прохождения процедуры тестирования, указанных в данной инструкции, результаты тестирований аннулируются.

6. Не рекомендуется прохождение процедуры тестирования посредством мобильных устройств. Рекомендуется использование последних версий браузеров.

Инструкция по организации контрольных мероприятий с
использованием онлайн-прокторинга в системе поддержки учебного процесса
Educon

1. Для обеспечения идентификации обучающего при прохождении процедуры аттестации производится фото, видео- и аудио-запись для которой необходимо разрешить браузеру доступ к камере.

2. Перед началом тестирования обучающийся обязан убедиться, что в помещении, в котором происходит тестирование, отсутствуют посторонние лица и лишние предметы на столе. Уровень освещения должен обеспечивать возможность четко разглядеть лицо и помещение, в котором происходит тестирование.

3. Для прохождения идентификации перед началом прохождения итогового тестирования необходимо предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Для этого обучающийся должен смотреть в видеокамеру и разместить рядом со своим лицом разворот паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, с собственной фотографией. Лицо обучающегося и разворот паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, должны быть хорошо видны в отображении через камеру. В паспорте или другом документе, удостоверяющем личность, должно быть отчетливо видно фото и ФИО тестируемого. Серию, номер документа и другие данные документа можно скрыть. Далее необходимо сделать фотографию. Обращаем Ваше внимание, что сделанная Вами фотография должна быть сделана в фокусе с хорошо читаемым документом, удостоверяющим личность.

4. Для начала тестирования необходимо нажать кнопку "Запустить видеорегистрацию".

5. В процессе тестирования обучающийся не имеет права:

- пользоваться вспомогательными материалами, помощью других людей, сторонними программами и сервисами на компьютере и других устройствах;
- сворачивать окно браузера;
- переключать экран компьютера;
- открывать другие вкладки и другие браузеры;
- искать ответы в поисковиках;
- отключать веб-камеру;
- вставать с рабочего места;
- прерывать процедуру тестирования.

6. В случае несоблюдения условий прохождения процедуры тестирования, указанных в данной инструкции, результаты тестирований аннулируются.

7. Не рекомендуется прохождение процедуры тестирования посредством мобильных устройств. Рекомендуется использование последних версий браузеров.