Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.05.2024 15:26:10
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР
_____

«___» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Техники коммуникативного взаимодействия

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ).

Рабочая программа рассмотрена

на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Рабочую программу разработали:

Аквазба Е.О., доцент
кафедры межкультурной коммуникации,
канд. филол. наук, доцент _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – совершенствование навыков и умений, позволяющих устанавливать коммуникативное равновесие, выстраивать эффективное межличностное и профессиональное взаимодействие на основе рационального поведения.

Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальную компетенцию УК-4.

Задачи дисциплины

1) определение основных принципов эффективной межличностной и профессиональной коммуникации;
2) выстраивание системы получения навыков эффективной коммуникации;
3) обеспечение практикоориентированного подхода к обучению;
4) закрепление на практике знаний и умений, приобретенных в ходе прохождения курса.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Техники коммуникативного взаимодействия» реализуется в рамках обязательной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание состояния современного русского языка, основных литературных норм и их особенностей; основных признаков официально-делового стиля; правил публичного выступления без опоры на текст.

умение осуществлять подготовку к публичной речи; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации.

владение навыками подготовки публичного выступления, основанного на законах риторики; навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Презентация бизнес-идеи для международного сообщества», «Лидерство, командообразование, тимбилдинг».

3. Результаты обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З1 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
языке(ах)		к ситуации взаимодействия
		Владеть: В1 навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: З2 нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У2 выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В2 навыками обмена деловой информацией на иностранном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З3 современные информационно-коммуникационные средства
		Уметь: У3 использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации
		Владеть: В3 навыками создания деловых документов

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

1	1	Инструменты эффективной коммуникации	8	16	-	24	50	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос (по заделу 1 из Приложения 2), кейсы №1,2,3,4,5 (Приложение№3), деловые игры № 1,2 (приложение 3), творческие задание Приложение 5)
2	2	Эффективная коммуникация в профессиональной сфере	10	18	-	32	58	УК-4.1 УК-4.2	Устный опрос (по заделу 2 из Приложения 2), кейсы № 6,7,8,9 (Приложение 3), деловые игры №3,4 (Приложение 4), творческое задание (Приложение 6)
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
		Итого:	18	34		56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Инструменты эффективной коммуникации	2	4	-	40	46	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос (по заделу 1 из Приложения 2), кейсы №1,2,3,4,5 (Приложение№3), деловые игры № 1,2 (приложение 3), творческие задание Приложение 5)
2	2	Эффективная коммуникация в профессиональной сфере	4	4	-	50	58	УК-4.1 УК-4.2	Устный опрос (по заделу 2 из Приложения 2), кейсы № 6,7,8,9 (Приложение 3), деловые игры №3,4 (Приложение 4), творческое

									задание (Приложение 6)
3	Зачет		-	-	-	4	4	-	Вопросы к зачету
		Итого:	6	8		94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Инструменты эффективной коммуникации	6	4	-	42	52	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос (по заделу 1 из Приложения 2), кейсы №1,2,3,4,5 (Приложение№3), деловые игры № 1,2 (приложение 3), творческие задание Приложение 5)
2	2	Эффективная коммуникация в профессиональной сфере	6	6	-	44	56	УК-4.1 УК-4.2	Устный опрос (по заделу 2 из Приложения 2), кейсы № 6,7,8,9 (Приложение 3), деловые игры №3,4 (Приложение 4), творческое задание (Приложение 6)
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
		Итого:	12	10		86	108		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Инструменты эффективной коммуникации

Тема 1. Понятие коммуникативного взаимодействия, его признаков, принципов, инструментов.

Тема 2. Эффективная коммуникация: техники, приемы, средства.

Тема 3. Коммуникативный процесс и современная коммуникационная среда.

Тема 4. Рациональные способы привлечения внимания. Речевая самопрезентация. Вербальный и невербальный имидж.

Раздел 2. Эффективная коммуникация в профессиональной сфере

Тема 5. Публичная коммуникация в профессиональной деятельности.

Тема 6. Техники установления и развития вербального и невербального контакта с различными категориями участников переговоров.

Тема 7. Нейтрализация вербальной и речевой агрессии; речевая защита, методики управления агрессией.

Тема 8. Технологии эффективного общения и рационального поведения в различных типах коммуникативных ситуаций. Эффективная коммуникация в команде.

Тема 9. Коммуникативное взаимодействие в электронной цифровой среде. Лидерство в виртуальном мире.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы лекций
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	0,5	1	Понятие коммуникативного взаимодействия, его признаков, принципов, инструментов.
2	1	2	0,5	2	Эффективная коммуникация: техники, приемы, средства.
3	1	2	0,5	1	Коммуникативный процесс и современная коммуникационная среда.
4	1	2	0,5	2	Рациональные способы привлечения внимания. Речевая самопрезентация. Вербальный и невербальный имидж.
5	2	2	0,5	1	Публичная коммуникация в профессиональной деятельности.
6	2	2	0,5	1	Техники установления и развития вербального и невербального контакта с различными категориями участников переговоров.
7	2	2	1	1	Нейтрализация вербальной и речевой агрессии; речевая защита, методики управления агрессией.
8	2	2	1	1	Технологии эффективного общения и рационального поведения в различных типах коммуникативных ситуаций. Эффективная коммуникация в команде.
9	2	2	1	2	Коммуникативное взаимодействие в электронной цифровой среде. Лидерство в виртуальном мире.
Итого:		18	6	12	-

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела	Объем, час.			Темы практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	

	дисциплины				
1	1	2	0,5	0,5	Понятие коммуникативного взаимодействия, его признаков, принципов, инструментов.
2	1	2	0,5	0,5	Коммуникативная сторона общения. Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения.
3	1	2	0,5	0,5	Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы. Виды коммуникации, основные инструменты.
4	1	2	0,5	0,5	Эффективная коммуникация: техники, приемы, средства.
5	1	2	0,5	0,5	Коммуникативный процесс и современная коммуникационная среда.
6	1	2	0,5	0,5	Коммуникативно-информационная среда и управление ею.
7	1	2	0,5	0,5	Рациональные способы привлечения внимания. Речевая самопрезентация.
8	1	2	0,5	0,5	Вербальный и неверабльный имидж.
9	2	2	0,5	0,5	Публичная коммуникация в профессиональной деятельности.
10	2	2	0,5	0,5	Формы деловых коммуникаций.
11	2	2	0,5	0,5	Техники установления и развития вербального и невербального контакта с различными категориями участников переговоров.
12	2	2	0,5	1	Вербальная коммуникация в деловом общении: устный и письменный аспекты.
13	2	2	0,5	0,5	Нейтрализация вербальной и речевой агрессии.
14	2	2	0,5	0,5	Речевая защита, методики управления агрессией.
15	2	2	0,5	0,5	Технологии эффективного общения и рационального поведения в различных типах коммуникативных ситуаций.
16	2	2	0,5	1	Эффективная коммуникация в команде.
17	2	2	-	1	Коммуникативное взаимодействие в электронной цифровой среде. Лидерство в виртуальном мире.
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	10	10	Понятие коммуникатив-ного взаимодействия, его признаков, принципов, ин-	Подготовка к практическим занятиям, выполнение

					струментов.	контрольных тестов в системе «Эдукон»
2	1	6	10	10	Эффективная коммуникация: техники, приемы, средства.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе «Эдукон»
3	1	6	10	10	Коммуникативный процесс и современная коммуникационная среда.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе «Эдукон»
4	1	6	10	12	Рациональные способы привлечения внимания. Речевая самопрезентация. Вербальный и невербальный имидж.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе «Эдукон»
5	2	6	10	10	Публичная коммуникация в профессиональной деятельности.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе «Эдукон»
6	2	6	10	10	Техники установления и развития вербального и невербального контакта с различными категориями участников переговоров.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе «Эдукон»
7	2	6	10	8	Нейтрализация вербальной и речевой агрессии; речевая защита, методики управления агрессией.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе «Эдукон»
8	2	6	10	8	Технологии эффективного общения и рационального поведения в различных типах коммуникативных ситуаций. Эффективная коммуникация в команде.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе «Эдукон»
9	2	8	10	8	Коммуникативное взаимодействие в электронной цифровой среде. Лидерство в виртуальном мире.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе «Эдукон»
10	1-2		4		1-9	Подготовка к зачёту
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе «Эдукон»;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решении;

ролевые игры - ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Выбрав тему, необходимо самостоятельно найти источники и литературу и составить план доклада, сообщения (не более трёх пунктов). В кратком вступлении нужно показать актуальность выбранной темы, далее следует изложить суть вопроса и в конце сделать выводы (показать результаты исследования проблемы).

Печатный формат должен содержать 5-8 страниц машинописного текста, набранного в редакторе MSWord, размер шрифта № 14 (шрифт 11 и 12 кегля допускается только в таблицах и схемах), межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ 1,25, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, страницы нумеруются. Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 2,0 см.

На титульном листе обязательно должны быть указаны вуз, дисциплина, по которой выполнен доклад (сообщение), тема доклада, фамилия, имя отчество студента, курс, группа.

Если в тексте приводятся цитаты, обязательна сноска на автора, которая оформляется в квадратных скобках, первая цифра – порядковый номер автора в списке, вторая – страница в источнике, монографии, например: [5, с.17].

Список источников и литературы дается в конце работы в алфавитном порядке. Сначала указываются источники (законы, указы, постановления), далее по алфавиту – литература, в т.ч. электронные ресурсы. Необходимо использовать не менее 5 источников.

7.2. Тематика контрольных работ.

Варианты контрольной работы представлены в фондах оценочных средств.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов

п/п		
1	2	3
1.	Индивидуальное творческое задание (тренинг)	0-10
2.	Групповое творческое задание	0-5
3.	Деловые игры	0-5
4.	Устный опрос по темам практических занятий	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
5.	Решение кейсов	0-10
6.	Групповое творческое задание	0-10
7.	Деловые игры	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
8.	Устный и письменный опрос по темам практических занятий	0-10
9.	Деловые игры	0-10
10.	Решение кейсов	0-10
11.	Индивидуальные и групповые творческие задания при работе на тренингах	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	ВСЕГО	0-100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.	Индивидуальное творческое задание для входного контроля	0-5
2.	Решение кейсов	0-20
3.	Групповое творческое задание	0-30
4.	Деловые игры	0-20
5.	Контрольная работа	0-5
6.	Индивидуальное творческое задание для итогового контроля	0-10
7.	Тестирование	0-10
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)

- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/ ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Тип ПО	Название
Операционная система	Windows 8 Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Техники коммуникативного взаимодействия	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, ауд. 810.
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, ауд. 810.

		шт., телевизор - 2 шт.	

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Техники коммуникативного взаимодействия». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Техники коммуникативного взаимодействия». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Техники коммуникативного взаимодействия

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З1 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит фрагментарно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Знает в достаточно полной мере нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Не умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В1 навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Не владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Слабо владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В полной мере владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном	Знать: З2 нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит фрагментарно нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде	Знает в достаточно полной мере нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У2 выбирать	Не умеет выбирать	Умеет в незначитель-	Умеет с небольшими	Умеет в совершенстве

	языке	стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	ной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	затруднениями выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В2 навыками обмена деловой информацией на иностранном языке	Не владеет навыками обмена деловой информацией на иностранном языке	Слабо владеет навыками обмена деловой информацией на иностранном языке	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками обмена деловой информацией на иностранном языке	В полной мере владеет навыками обмена деловой информацией на иностранном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З3 современные информационно-коммуникационные средства	Не знает современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит фрагментарно виды современных информационно-коммуникационные средств	Знает в достаточно полной мере современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит точно, полно и осознанно виды современных информационно-коммуникационные средств
		Уметь: У3 использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	Не умеет использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании информационно-коммуникационных средств для осуществления процесса деловой коммуникации	Умеет с небольшими затруднениями использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	Умеет в совершенстве использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации
		Владеть: В3 навыками создания деловых документов	Не владеет навыками создания деловых документов	Слабо владеет навыками создания деловых документов	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками создания деловых документов	В полной мере владеет навыками создания деловых документов

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Техники коммуникативного взаимодействия

Для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Войтик, Наталья Викторовна. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2022. - 125 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/491925	ЭР	120	100	+
2.	Дюпина, Юлия Владимировна. Деловое общение и ведение переговоров : учебное пособие / Ю. В. Дюпина, Т. В. Шакирова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 76 с. : табл. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	120	100	+
3.	Основы публичного выступления и ораторское искусство : учебник / Е. О. Аквазба, П. С. Медведев, С. Д. Погорелова, Т. В. Шакирова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 103 с. - ЭБС "Электронная библиотека ТИУ". http://webirbis.tsogu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe	ЭР	120	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Жизненная навигация

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель дисциплины: формирование умений и развитие навыков практического применения знаний о закономерностях развития личности в ходе профессионального становления и реализации жизненных планов, развитие способности сотрудничать, активности, инициативности, самостоятельности и творческих способностей.

- Задачи дисциплины: Обеспечить обучающимся развитие способности сотрудничать, активности, инициативности, самостоятельности и творческих способностей
- создать условия, направленные на развитие личности для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства
- сформировать у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

знание основ сотрудничества, инициативности; сущности и путей саморазвития, самореализации.

умения проявлять творческие способности в достижении личных и общекомандных результатов.

владение практическими навыками анализа и оценки возможностей реализации собственных профессиональных целей и расстановки приоритетов

Содержание дисциплины/модуля служит основой для освоения дисциплин/ модулей «Управление человеческими ресурсами», «Теория Организации».

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)1	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать: *З1* методы тайм-менеджмента
		Уметь: *У1* планировать собственное время
		Владеть: *В1* инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: *З2* способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития
		Уметь: *У2* анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования
		Владеть: *В2* приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов

		деятельности
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: *З3* возможности и личные перспективы в избранной профессии
		Уметь: *У3* использовать открывающиеся возможности для саморазвития
		Владеть: *В3* навыками к самообразованию для лучшего понимания себя и окружающих на каждом этапе личностного саморазвития

4. Объем дисциплины/модуля

Общий объем дисциплины/модуля составляет **3** зачетных единицы, **108** часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Мечта	1	3	-	5	9	УК-6.2	Устный опрос (Приложение 1) Практическое задание (Приложение 1)
2	2	Дерево жизненно важных целей.	1	3	-	5	9	УК-6.3	Устный опрос (Приложение 2) Практическое задание (Приложение 2)
3	3	Ресурсы как необходимые условия для достижения жизненно важных целей	2	3	-	5	10	УК-6.1	Устный опрос (Приложение 3)
								УК-6.2	Практическое задание (Приложение 3)
4	4	О становлении профессионализма . Карьера	2	3	-	5	10	УК-6.2	Презентации (Приложение 4)
5	5	Программа саморазвития	2	3	-	6	11	УК-6.2	Практическое задание (Приложение 5)
6	6	Помехи	2	3	-	6	11	УК-6.3	Дискуссия (Приложение 6)
7	7	Модель	2	4	-	6	12	УК-6.2	Практическое задание

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

		Идеального Я							(Приложение 7)
8	8	Карта спутников (референтные группы)	2	4	-	6	12	УК-6.2	Устный опрос (Приложение 8)
								УК-6.3	Устный опрос (Приложение 8)
9	9	Модель идеального дня (недели, месяца)	2	4	-	6	12	УК-6.1	Практическое задание (Приложение 9)
10	10	Мотивация к изменениям	2	4	-	6	12	УК-6.3	Устный опрос (Приложение 10)
…	**Зачет**		-	-		0	0	УК-6.1	Вопросы к зачету (Приложение 11)
								УК-6.2	Вопросы к зачету (Приложение 11)
Итого:			18	34		56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Мечта	0,5	0,5	-	9	10	УК-6.2	Устный опрос (Приложение 1) Практическое задание (Приложение 1)
2	2	Дерево жизненно важных целей.	0,5	0,5	-	9	10	УК-6.3	Устный опрос (Приложение 2) Практическое задание (Приложение 2)
3	3	Ресурсы как необходимые условия для достижения жизненно важных целей	0,5	1	-	9	10,5	УК-6.1	Устный опрос (Приложение 3)
								УК-6.2	Практическое задание (Приложение 3)
4	4	О становлении профессионализма. Карьера	0,5	1	-	9	10,5	УК-6.2	Презентации (Приложение 4)
5	5	Программа саморазвития	0,5	0,5	-	9	10	УК-6.2	Практическое задание (Приложение 5)
6	6	Помехи	0,5	0,5	-	9	10	УК-6.3	Дискуссия (Приложение 6)
7	7	Модель Идеального Я	1	1	-	9	11	УК-6.2	Практическое задание (Приложение 7)
8	8	Карта спутников (референтные группы)	0,5	1	-	9	10,5	УК-6.2	Устный опрос (Приложение 8)
								УК-6.3	Устный опрос (Приложение 8)
9	9	Модель идеального дня (недели, месяца)	0,5	1	-	9	10,5	УК-6.1	Практическое задание (Приложение 9)
10	10	Мотивация к изменениям	1	1	-	9	11	УК-6.3	Устный опрос (Приложение 10)
…	Зачет		0	0	-	4	4	УК-6.1	Вопросы к зачету (Приложение 11)
								УК-6.2	Вопросы к зачету (Приложение 11)
Итого:			6	8	-	94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО) Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Мечта	1	1	0	8	10	УК-6.2	Устный опрос (Приложение 1) Практическое задание (Приложение 1)
2	2	Дерево жизненно важных целей.	1	1	0	8	10	УК-6.3	Устный опрос (Приложение 2) Практическое задание (Приложение 2)
3	3	Ресурсы как необходимые условия для достижения жизненно важных целей	1	1	0	8	10	УК-6.1	Устный опрос (Приложение 3)
								УК-6.2	Практическое задание (Приложение 3)
4	4	О становлении профессионализма. Карьера	1	1	0	8	10	УК-6.2	Презентации (Приложение 4)
5	5	Программа саморазвития	1	1	0	9	11	УК-6.2	Практическое задание (Приложение 5)
6	6	Помехи	1	1	0	9	11	УК-6.3	Дискуссия (Приложение 6)
7	7	Модель Идеального Я	1	1	0	9	11	УК-6.2	Практическое задание (Приложение 7)
8	8	Карта спутников (референтные группы)	1	1	0	9	11	УК-6.2	Устный опрос (Приложение 8)
								УК-6.3	Устный опрос (Приложение 8)
9	9	Модель идеального дня (недели, месяца)	2	1	0	9	12	УК-6.1	Практическое задание (Приложение 9)
10	10	Мотивация к изменениям	2	1	0	9	12	УК-6.3	Устный опрос (Приложение 10)
…	Зачет							УК-6.1	Вопросы к зачету (Приложение 11)
								УК-6.2	Вопросы к зачету (Приложение 11)
Итого:			12	10	0	86	108		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины/модуля (дидактические единицы).

Тема 1. Мечта

Мечта и мечтание. Мечта как активный, произвольный и осознанный процесс. Признаки мечты как образа желаемого будущего. Функции мечты. Способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей

Тема 2. Дерево жизненно важных целей

Критерии жизненного успеха. Возможности и личные перспективы в избранной профессии. SMART-тест цели. Дерево целей. Построение дерева целей.

Тема 3.Ресурсы как необходимые условия для достижения жизненно важных целей

Ресурсы и факторы достижения цели, методы тайм-менеджмента. Реестр необходимых ресурсов. SWOT – анализ. Методика SWOT – анализа. Стратегии личностного развития.

Тема 4. О становлении профессионализма. Карьера.

Сильные стороны личности. Персональная программа саморазвития и ресурсного обеспечения. Субъект. Личность как субъект жизнедеятельности. Задачи, решаемые личностью как субъектом жизнедеятельности. Субъектогенез. Стадии субъектогенеза. Ресурсы и факторы достижения цели. Сильные стороны личности. Soft skills и hard skills. Карьера. Этапы карьеры. Планирование карьеры. Приемы целеполагания, планирования.

Тема 5. Программа саморазвития

Персональная программа саморазвития и ресурсного обеспечения. Способы самооценки собственных сил и возможностей. «Препятствия» и «помощники» в вере в успех. Ситуация выбора. Механизмы выбора. Мудрость. План по вехам. Технология ТОР. Проблемное поле. Развернутая формулировка проблемы. Смысл разрешения проблемы. Формулировка цели.

Тема 6. Помехи

Последствия. Альтернативы. Оптимизм и пессимизм. Жизненные трудности и проблемы. Типичные затруднения реализации жизненно важных намерений и способы их преодоления. Пути восстановления сил человека. Самообразование.

Тема 7. Модель Идеального Я

Реальное и идеальное «Я». Способы самооценки. Согласованность «Реального и идеального «Я». Построение образа «Я». Окно «Джохари». Я-концепция. Самопознание. Жизненный путь человека. Смысл жизни. Виды понимания смысла жизни. Личностный рост. Траектория своего профессионального развития.

Тема 8. Карта спутников (референтные группы)

Группа, команда, коллектив. Характеристика команды и коллектива. Отличия команды и коллектива. Преимущества и недостатки работы в команде. Роли в команде. Лидерство и руководство в группе. Лидер. Референтное лицо. Референтная группа. Карта значимых людей, организаций и сообществ

Тема 9. Модель идеального дня (недели, месяца)

Временная ориентация личности. Тайм-менеджмент. Индивидуальный стиль работы со временем. Инструменты и методы управления временем.

Тема 10. Мотивация к изменениям

Уровень мотивации. Виды мотивации. Мотивация к изменениям. Сила воли. Возможности для саморазвития.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	0,5	1	Мечта
2	2	1	0,5	1	Дерево жизненно важных целей.
3	3	2	0,5	1	Ресурсы как необходимые условия для достижения жизненно важных целей
4	4	2	0,5	1	О становлении профессионализма. Карьера
5	5	2	0,5	1	Программа саморазвития
6	6	2	0,5	1	Помехи
7	7	2	1	1	Модель Идеального Я
8	8	2	0,5	1	Карта спутников (референтные группы)
9	9	2	0,5	2	Модель идеального дня (недели, месяца)
10	10	2	1	2	Мотивация к изменениям
		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	0,5	1	Мечта
2	2	3	0,5	1	Дерево жизненно важных целей.
3	3	3	1	1	Ресурсы как необходимые условия для достижения жизненно важных целей
4	4	3	1	1	О становлении профессионализма. Карьера
5	5	3	0,5	1	Программа саморазвития
6	6	3	0,5	1	Помехи
7	7	4	1	1	Модель Идеального Я
8	8	4	1	1	Карта спутников (референтные группы)
9	9	4	1	1	Модель идеального дня (недели, месяца)
10	10	4	1	1	Мотивация к изменениям
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.7

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	5	9	8	Мечта	Подготовка к устному опросу Подготовка к практическому заданию
2	2	5	9	8	Дерево жизненно важных целей.	Подготовка к устному опросу Подготовка к практическому заданию
3	3	5	9	8	Ресурсы как необходимые условия для достижения жизненно важных целей	Подготовка к устному опросу Подготовка к практическому заданию
4	4	5	9	8	О становлении профессионализма. Карьера	Подготовка презентации
5	5	6	9	9	Программа саморазвития	Подготовка к практическому заданию
6	6	6	9	9	Помехи	Подготовка к дискуссии
7	7	6	9	9	Модель Идеального Я	Подготовка к практическому заданию
8	8	6	9	9	Карта спутников (референтные группы)	Подготовка к устному опросу
9	9	6	9	9	Модель идеального дня (недели, месяца)	Подготовка к практическому заданию
10	10	6	9	9	Мотивация к изменениям	Подготовка к устному опросу
зачет			4			
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (дискуссии, устный опрос).
- индивидуальная работа (выполнение практических заданий, подготовка презентаций)

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Темы контрольных работ для обучающихся ЗФО:

1. Условия и факторы достижения жизненных успехов.
2. психологические закономерности достижения эвдемонического благополучия.
3. Созидание благополучия: ценности, мотивация и жизненные цели.
4. Разработка жизненного пути личности с использованием технологий из области дизайна проектов.
5. Проблемы свободы выбора и личной ответственности.
6. Позитивное преодоление жизненно важных трудностей.
7. Выявление и эффективное использование сильных сторон личности.
8. Применение результатов исследования феномена мудрости для разработки и аттестации высокоэффективных решений.
9. Сценарные теории личностного выбора и построения индивидуальной траектории жизнедеятельности.
10. Управление карьерой как фактора развития личности.
11. Гармонизация социального успеха и личного благополучия.
12. Волевая регуляция жизнедеятельности

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1	Устный опрос	5
.2	Практическое задание	5
3	Устный опрос	5
4	Практическое задание	5
5	Устный опрос	5
6	Практическое задание	5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
4	Презентации	10
5	Практическое задание	10
6	Дискуссия	10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
7	Практическое задание	10
8	Устный опрос	10
9	Практическое задание	10
10	Устный опрос	10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	**100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Устный опрос	5
.2	Практическое задание	5
3	Устный опрос	5
4	Практическое задание	5
5	Устный опрос	5
6	Практическое задание	5
4	Презентации	10
5	Практическое задание	10
6	Дискуссия	10
7	Практическое задание	10
8	Устный опрос	10
9	Практическое задание	10
10	Устный опрос	10
	ВСЕГО	**100**

9.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/ ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3.Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8;
3. Свободно распространяемое программное обеспечение.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается

	программы	наглядных пособий	наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Жизненная навигация	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям указаны в фонде оценочных средств по дисциплине.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы обучающихся всех направлений подготовки бакалавриата, всех форм обучения / сост. С.С. Ситёва; отв. редактор М.Л. Белоножко Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2019– 32 с.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль Жизненная навигация

Для направлений подготовки (специальностям), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать: З1 методы тайм-менеджмента	Не знает методы тайм-менеджмента	Знает методы тайм-менеджмента, допуская ряд ошибок	Знает методы тайм-менеджмента, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает методы тайм-менеджмента
		Уметь: У1планировать собственное время	Не умеет планировать собственное время	Умеет планировать собственное время, допуская ряд ошибок	Умеет планировать собственное время, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет планировать собственное время
		Владеть: В1инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Не владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, допуская ряд ошибок	В1инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-6.2. Планируеттраекториюсвоегопрофессиональногоразвитияипредпринимает шаги по её реализации	Знать: З2 способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития.	Не знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития.	Знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития, допуская ряд ошибок	Знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития.
		Уметь: У2 анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	Не умеет анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	Умеет анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В2 приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности	Не владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности	Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, допуская ряд ошибок	Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности
	УК-6.3.Используетпредоставляемыевозможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: З3 возможности и личные перспективы в избранной профессии	Не знает возможности и личные перспективы в избранной профессии	Знает возможности и личные перспективы в избранной профессии, допуская ряд ошибок	Знает возможности и личные перспективы в избранной профессии, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает возможности и личные перспективы в избранной профессии
		Уметь: У3 использовать открывающиеся возможности для саморазвития	Не умеет использовать открывающиеся возможности для саморазвития	Умеет использовать открывающиеся возможности для саморазвития, допуская ряд ошибок	Умеет использовать открывающиеся возможности для саморазвития, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет использовать открывающиеся возможности для саморазвития

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: ВЗ навыками к самообразованию для лучшего понимания себя и окружающих на каждом этапе личностного саморазвития.	Не владеет навыками к самообразованию для лучшего понимания себя и окружающих на каждом этапе личностного саморазвития.	Владеет навыками к самообразованию для лучшего понимания себя и окружающих на каждом этапе личностного саморазвития, допуская ряд ошибок	Владеет навыками к самообразованию для лучшего понимания себя и окружающих на каждом этапе личностного саморазвития, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками к самообразованию для лучшего понимания себя и окружающих на каждом этапе личностного саморазвития.

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Жизненная навигация
Для направлений подготовки (специальностям), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Названиеучебного,учебно-методическогоиздания,автор,издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличиеэлектронного вариантаЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Огнев, А. С.Навигация. Жизненная, образовательная, профессиональная : Учебно-методическое пособие / А. С. Огнев, С. Е. Довбыш, Е. Б. Колосова. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. - 128 с. http://www.iprbookshop.ru/79045.html	ЭР	25	100	+
2	Гаврилюк, Наталия Петровна. Психология профессионального развития : учебник для обучающихся инженерных специальностей / Н. П. Гаврилюк ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 150 с. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	25	100	+
3	Диянова, Зегира Васильевна. Общая психология. Познавательные процессы. Практикум : [: Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 159 с. - (Университеты России). - URL: https://urait.ru/bcode/492891. -	ЭР	25	100	+
4	Психология личности. Теории личности зарубежных психологов : [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Л. В. Кавун. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2010. - 107 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/45151.html. -	ЭР	25	100	+
5	Мищенко, И. Н. Психолого-педагогические аспекты познавательных процессов личности у обучающихся в вузах : [: Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Мищенко, О. В. Парыгина. - Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. - 299 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/97321.html.	ЭР	25	100	+
6	Столяренко, Людмила Дмитриевна. Социальная психология : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 219 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/488772 .	ЭР	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____

«_____» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: **Русский язык и деловая коммуникация**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Рабочую программу разработали:

Шакирова Т.В., доцент
кафедры межкультурной коммуникации,
канд. филол. наук, доцент_____

Доманская О.В., ст. преподаватель
кафедры межкультурной коммуникации_____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – повышение уровня владения русским литературным языком, что является основой деловой коммуникации в любой профессиональной сфере.

Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальную компетенцию УК- 4

Задачи дисциплины

1) закрепить у обучающихся навыки правильной, грамотной речи, позволяющей им использовать стилистическое богатство русского языка в соответствии с типичными ситуациями делового общения;
2) сформировать навыки работы с орфоэпическими, толковыми, грамматическими словарями; умение квалифицировать языковую единицу с точки зрения ее нормативности;
3) закрепить на практике знания орфоэпических, лексических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
4) сформировать системные представления о языковых особенностях функциональных стилей и условиях их реализации; стилевых чертах официально-делового стиля языка и его жанрах;
5) дать обучающимся представление о теоретических основах деловой коммуникации как взаимодействии партнеров в профессиональной сфере, реализуемом в различных формах;
6) развить коммуникативные способности, сформировать готовность эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами, приобрести способность ориентироваться в типичных ситуациях, возникающих в ходе профессионального общения;
7) сформировать умения и навыки деловой коммуникации в ее устных и письменных формах, основанные на соблюдении этических норм общения в профессиональной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и деловая коммуникация» является элективной дисциплиной обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание основных единиц и уровней языка, их признаков и взаимосвязи; орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Умение создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров, применять в практике делового общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка.

Владение навыками эффективного использования в деловой коммуникации языковых единиц в устной и письменной речи с соблюдением норм русского литературного языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и служит базой для освоения дисциплин «Философия», «Управление предпринимательской деятельностью и бизнес-планирование». Навыки коммуникации в научной сфере, основанные на высоком уровне владения русским языком, будут востребованы при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать (З1): нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь (У1): выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть (В1): навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: (З2): нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь (У2): выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть (В2): навыками обмена деловой информацией на иностранном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать (З3): современные информационно-коммуникационные средства
		Уметь (У3): использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации
		Владеть (В3): навыками создания деловых документов

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

5.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Грамотная речь как основа эффективной деловой коммуникации.	8	12	-	15	29	УК-4.1	Вопросы к устному и письменному опросу (Приложение 1, разделы 1, 2; Прил.2)
								УК-4.3	Групповые и индивидуальные задания (Прил. 5)
2	2	Сущность и содержание делового общения	4	10	-	16	30	УК-4.1	Коллоквиум (Прил. 1, раздел 4)
								УК-4.2	Коллоквиум (Прил. 1, раздел 4)
								УК-4.3	Реферат/проект (Прил. № 4)
3	3	Письменные жанры деловой коммуникации	2	4	-	10	16	УК-4.1	Коллоквиум (Прил. 1, раздел 3)
4	4	Устные формы делового взаимодействия, деловая риторика	4	8	-	15	27	УК-4.2	Деловая игра (Прил. № 3)
5	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету (Прил.6)
Итого:			18	34		56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Грамотная речь как основа эффективной деловой коммуникации.	2	2	-	25	29	УК-4.1	Вопросы к устному и письменному опросу (Приложение 1, разделы 1, 2; Прил.2)
								УК-4.3	Групповые и индивидуальные задания (Прил. 5)
2	2	Сущность и содержание делового общения	1		-	24	30	УК-4.1	Коллоквиум (Прил. 1, раздел 4)

								УК-4.2	Коллоквиум (Прил. 1, раздел 4)
								УК-4.3	Реферат/проект (Прил. № 4)
3	3	Письменные жанры деловой коммуникации	1	3	-	16	16	УК-4.1	Коллоквиум (Прил. 1, раздел 3)
4	4	Устные формы делового взаимодействия, деловая риторика	2	3	-	25	27	УК-4.2	Деловая игра (Прил. № 3)
5	Зачет		-	-	-	4	4	-	Вопросы к зачету (Прил.6)
Итого:			6	8		94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Грамотная речь как основа эффективной деловой коммуникации.	4	3	-	22	29	УК-4.1	Вопросы к устному и письменному опросу (Приложение 1, разделы 1, 2; Прил.2)
								УК-4.3	Групповые и индивидуальные задания (Прил. 5)
2	2	Сущность и содержание делового общения	2	3	-	25	30	УК-4.1	Коллоквиум (Прил. 1, раздел 4)
								УК-4.2	Коллоквиум (Прил. 1, раздел 4)
								УК-4.3	Реферат/проект (Прил. № 4)
3	3	Письменные жанры деловой коммуникации	2	2	-	18	22	УК-4.1	Коллоквиум (Прил. 1, раздел 3)
4	4	Устные формы делового взаимодействия, деловая риторика	4	2	-	21	27	УК-4.2	Деловая игра (Прил. № 3)
5	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету (Прил.6)
Итого:			12	10		86	108		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Грамотная речь как основа эффективной деловой коммуникации.
Тема 1. Предмет изучения дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация».
Тема 2. Типы речевой культуры в деловом общении.
Тема 3. Лексические нормы русского литературного языка.
Тема 4. Грамматические нормы русского литературного языка.

Раздел 2. Сущность и содержание делового общения
Тема 5. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.
Тема 6. Вербальные средства деловой коммуникации.
Тема 7. Невербальные средства в деловой коммуникации.
Тема 8. Речевая самопрезентация в деловом общении.

Раздел 3. Письменные жанры деловой коммуникации
Тема 9. Официально-деловой стиль как основа письменных жанров деловой коммуникации.
Тема 10. Основные виды деловых и коммерческих документов

Раздел 4. Устные формы делового взаимодействия, деловая риторика
Тема 11. Виды устных форм делового взаимодействия
Тема 12. Публичное выступление как форма реализации деловых отношений

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы лекций
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	0,5	1	Предмет изучения дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация».
2	1	2	0,5	1	Типы речевой культуры в деловом общении
3	1	2	0,5	1	Лексические и фразеологические нормы русского литературного языка.
4	1	2	0,5	1	Грамматические (морфологические и синтаксические) нормы русского литературного языка.
5	2	2	0,5	1	Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере.
6	2	2	0,5	1	Вербальные и невербальные средства деловой

					коммуникации. Барьеры общения.
7	3	2	1	2	Официально-деловой стиль как основа деловой коммуникации. Жанры письменного делового общения.
8	4	2	1	2	Виды устных форм деловой коммуникации. Их типы и специфика.
9	4	2	1	2	Публичное выступление как форма делового общения. Подготовка и структура. Эффективное взаимодействие оратора и аудитории.
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	0,5	0,5	Понятие о русском литературном языке как основе деловой коммуникации. Речевая культура в деловом общении. Нормативный аспект устной деловой коммуникации (орфоэпические нормы).
2	1	6	1	1	Типы речевой культуры в деловом общении. Лексические и морфологические нормы и их роль в формировании типа речевой культуры.
3	1	2	1	1	Понятие о деловой коммуникации. Законы общения. Структура и социально-психологические механизмы делового взаимодействия. Принципы и стили делового общения.
4	2	5	-	1	Вербальные и невербальные средства коммуникации. Барьеры общения.
5	2	5	-	1	Имидж делового человека. Речевая самопрезентация в деловой коммуникации.
6	3	1	1	1	Общая характеристика официально-делового стиля. Функции, стилевые черты, подстили и жанры. Речевая системность стиля.
7	3	1	1	1	Нормативный аспект письменной деловой коммуникации. Лексические и грамматические нормы оформления документов.
8	3	2	1	1	Монологические жанры устной деловой коммуникации. Доклад, отчет, пресс-конференция, презентация.
9	4	2	1	1	Диалогические жанры деловой устной коммуникации. Деловой разговор, беседа. Деловой разговор по телефону. Деловое совещание.
10	4	2	0,5	0,5	Деловые переговоры. Сущность и содержание переговорного процесса.

11	4	4	1	1	Публичное вступление как форма деловой коммуникации. Презентационная речь.
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	14	20	22	Речь современного лидера. Управление речевым поведением.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON
2	2	14	20	25	Нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде. Структура и содержание квалификационной работы бакалавра	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON
3	3	14	20	18	Речевые тактики и стратегии. Секреты коммуникации.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON
4	4	14	30	21	Характеристика внутриорганизационной коммуникации на предприятиях. Виды и средства внутриорганизационного общения.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON
5	1-2		4		1-10	Подготовка к зачёту
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе EDUCON;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решении;

ролевые игры - ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Выбрав тему, необходимо самостоятельно найти источники и литературу и составить план доклада, сообщения (не более трёх пунктов). В кратком вступлении нужно показать актуальность выбранной темы, далее следует изложить суть вопроса и в конце сделать выводы (показать результаты исследования проблемы).

Печатный формат должен содержать 5-8 страниц машинописного текста, набранного в редакторе MSWord, размер шрифта № 14 (шрифт 11 и 12 кегля допускается только в таблицах и схемах), межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ 1,25, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, страницы нумеруются. Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 2,0 см.

На титульном листе обязательно должны быть указаны вуз, дисциплина, по которой выполнен доклад (сообщение), тема доклада, фамилия, имя отчество студента, курс, группа.

Если в тексте приводятся цитаты, обязательна сноска на автора, которая оформляется в квадратных скобках, первая цифра – порядковый номер автора в списке, вторая – страница в источнике, монографии, например: [5, с.17].

Список источников и литературы дается в конце работы в алфавитном порядке. Сначала указываются источники (законы, указы, постановления), далее по алфавиту – литература, в т.ч. электронные ресурсы. Необходимо использовать не менее 5 источников.

7.2. Тематика контрольных работ.

Варианты контрольной работы представлены в фондах оценочных средств (Приложение 4).

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.	Устный и письменный опрос по темам практических занятий	0-10
2.	Собеседование	0-5
3.	Творческие проекты	0-5
4.	Тестирование	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
5.	Устный и письменный опрос по темам практических занятий	0-15
6.	Презентация творческого задания (работа в малых группах), кейс-задачи	0-10
7.	Тестирование	0-5

	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
8.	Устный и письменный опрос по темам практических занятий	0-10
9.	Деловая игра	0-10
10.	Тестирование	0-10
11.	Презентация творческие задания	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	ВСЕГО	**0-100**

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.	Индивидуальное творческое задание для входного контроля	0-5
2.	Решение кейсов	0-20
3.	Групповое творческое задание	0-30
4.	Деловые игры	0-20
5.	Контрольная работа	0-5
6.	Индивидуальное творческое задание для итогового контроля	0-10
7.	Тестирование	0-10
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/ ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows,
- Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Таблица 10.1

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
2	3	4
Русский язык и деловая коммуникация	Лекционные занятия: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.	625039, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 2, ауд. 802.
	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.	625039, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 2, ауд. 802.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Русский язык и деловая коммуникация». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации).

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Русский язык и деловая коммуникация
Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З1 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит фрагментарно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Знает в достаточно полной мере нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Не умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В1 навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Не владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Слабо владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В полной мере владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует	Знать: З2 нормы устной и письменной	Не знает нормы устной и письменной речи	Воспроизводит фрагментарно нормы	Знает в достаточно полной мере нормы	Воспроизводит точно, полно и осознанно

	умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде	иностранного языка, принятые в профессиональной среде	устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде	устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде	нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У2 выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Не умеет выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В2 навыками обмена деловой информацией на иностранном языке	Не владеет навыками обмена деловой информацией на иностранном языке	Слабо владеет навыками обмена деловой информацией на иностранном языке	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками обмена деловой информацией на иностранном языке	В полной мере владеет навыками обмена деловой информацией на иностранном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З3 современные информационно-коммуникационные средства	Не знает современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит фрагментарно виды современных информационно-коммуникационные средств	Знает в достаточно полной мере современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит точно, полно и осознанно виды современных информационно-коммуникационные средств
		Уметь: У3 использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	Не умеет использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании информационно-коммуникационных	Умеет с небольшими затруднениями использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой	Умеет в совершенстве использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации

				средств для осуществления процесса деловой коммуникации	коммуникации	
		Владеть: В3 навыками создания деловых документов	Не владеет навыками создания деловых документов	Слабо владеет навыками создания деловых документов	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками создания деловых документов	В полной мере владеет навыками создания деловых документов

Приложение 2

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Русский язык и деловая коммуникация

Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Коноваленко, Марина Юрьевна. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 466 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/488946	ЭР*	100	100	+
2.	Тухтиева, Г. Т. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов технических вузов по дисциплине "Русский язык и культура речи" / Г. Т. Тухтиева ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2013. - 147 с. Электронная библиотека ТИУ	ЭР*	100	100	+
3.	Деловые коммуникации : учебное пособие / М. Г. Круталевич, Р. М. Прытков, Ю. Е. Холодилина, О. В. Бурдюгова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/61357.html. ЭР*	ЭР*	100	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» ___ _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Человек в искусстве: эстетическое в инженерной деятельности**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: **очная, заочная, очно-заочная**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Формирование современного типа научно – теоретического и креативного мышления средствами философской культуры; формирование технического мировоззрения.

Задачи дисциплины: выявить и проанализировать особенности генезиса искусства в свете динамики философских идей и смены ценностных ориентаций человека (общества); выявить логику развития истории искусств в свете смены научных и технических изобретений; определить роль личности в культуре (искусстве, науке, технике) различных исторических периодов; проанализировать искусство как особую познавательную деятельность; выявить и систематизировать закономерности развития художественного знания; определить специфику современной инженерной деятельности с учетом формирования инженерной эрудиции, навыков владения философской методологией, ориентацией в современной художественной и технической культуре, науке.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: логики и методики сбора, отбора и обобщения информации для усвоения научных знаний и развития методологической культуры мышления; способов и методов философского анализа выводов и суждений; методики системного подхода для решения профессиональных задач;

Умение: работать с философскими и научными источниками и решать философские и технические задачи; формулировать и аргументировать с помощью философского аппарата полученные выводы и суждения; осмысливать философию и ее методы в системе практических ценностей социального и духовно-культурного развития человечества оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.

Владение: навыками применения философских знаний в своей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин философия, история и служит основой для освоения дисциплин «Философия и методология науки», «Правоведение».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи.	Знать З1: логику и методику выявление и изложения информации со ссылками на информационные ресурсы; способы и методы философского анализа выводов и суждений; методы эристики; способы осуществления логического и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы, а также методики системного подхода при решении

		поставленных задач;
		Уметь У1: излагать логически и последовательно выявленную информацию со ссылками на информационные ресурсы; формулировать и аргументировать с помощью философского аппарата выводы и суждения); применять методики системного подхода при решении поставленных задач.
		Владеть В1: способами и методами изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы; методами аргументации; сформулированными выводами и суждениями с применением философского понятийного аппарата; методиками системного подхода при решении поставленных задач.
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать З2: способы систематизации и анализа информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
		Уметь У2: систематизировать и критически анализировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
		Владеть В2: навыками систематизирования и критического анализа информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	Знать З3: методики системного подхода при решении поставленных задач.
		Уметь У3: применять методики системного подхода при решении поставленных задач.
		Владеть В3: способами построения методик системного подхода при решении поставленных задач.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знать З4: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.
		Уметь У4: выявлять закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.
		Владеть В4: навыками понимания

		закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать З5: разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
		Уметь У5: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
		Владеть В5: навыками понимания и восприятия разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Знать З6: способы общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
		Уметь У6: осуществлять общение в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
		Владеть В6: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.				СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.					
1	1	Роль искусства в культуре	2	4	-		6	12	УК-1.1	Эссе№1 Контрольная работа№1 Презентация

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

										доклада№1
									УК-1.2	Эссе№1 Контрольная работа№1 Презентация доклада№1
									УК-5.1	Эссе№1 Контрольная работа№1 Презентация доклада№1
									УК-5.2	Эссе№1 Контрольная работа№1 Презентация доклада№1
									УК-5.3	Эссе№1 Контрольная работа№1 Презентация доклада№1
2	1	Философские проблемы искусства	2	4	-		6	12	УК-1.3	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
									УК-5.1	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
									УК-5.2	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
3	2	Искусство в условиях становления общественного производства и в первый период его развития (с древнейших времен и до конца IV тыс. до н. э.)	2	4	-		6	12	УК-1.1	Дискуссия, Реферат, Вопросы к устному опросу, Эссе
									УК-1.2	Дискуссия, Реферат, Вопросы к устному опросу, Эссе
									УК-5.1	Дискуссия, Реферат, Вопросы к устному опросу, Эссе
									УК-5.2	Дискуссия, Реферат, Вопросы к устному опросу, Эссе
									УК-5.3	Дискуссия, Реферат, Вопросы к устному опросу, Эссе
4	2	Искусство периода возникновения и становления ремесленного производства (с	2	4	-		6	12	УК-1.3	Реферат Вопросы к устному опросу Презентация доклада№2

		конца IV тыс. до н. э. до V в. н. э.)							УК-5.1	Реферат Вопросы к устному опросу Презентация доклада№2
									УК-5.2	Реферат Вопросы к устному опросу Презентация доклада№2
5	2	Искусство периода развитого ремесленного производства (V - XV вв.)	2	4	-		6	12	УК-1.1	Эссе Контрольная работа№2
									УК-1.2	Эссе Контрольная работа№2
									УК-5.1	Эссе Контрольная работа№2
									УК-5.2	Эссе Контрольная работа№2
									УК-5.3	Эссе Контрольная работа№2
6	2	Искусство периода мануфактурного производства (XV - первая половина XVIII в.)	2	4	-		6	12	УК-1.3	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
									УК-5.1	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
									УК-5.2	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
7	2	Искусство периода становления машинно-фабричного производства (вторая половина XVIII - 70-е годы XIX в.)	2	4	-		6	12	УК-1.1	Эссе Контрольная работа№3 Презентация доклада
									УК-1.2	Эссе Контрольная работа№3 Презентация доклада
									УК-5.1	Эссе Контрольная работа№3 Презентация доклада
									УК-5.2	Эссе Контрольная работа№3 Презентация доклада
									УК-5.3	Эссе Контрольная работа№3 Презентация доклада
8	3	Особенности современного этапа развития искусства	2	4	-		6	12	УК-1.3	Реферат Вопросы к устному опросу

		(XX и XXI вв). Проблемы и перспективы								Конспект
									УК-5.1	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
									УК-5.2	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
9	3	Эстетическое в инженерной деятельности	2	2	-		8	12	УК-1.1	Эссе Контрольная работа№4
									УК-1.2	Эссе Контрольная работа№4
									УК-5.1	Эссе Контрольная работа№4
									УК-5.2	Эссе Контрольная работа№4
									УК-5.3	Эссе Контрольная работа№4
		Итого	18	34	-		56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Роль искусства в культуре	2	1	-	10	13	УК-1.1	Эссе№1 Контрольная работа№1 Презентация доклада№1
								УК-1.2	Эссе№1 Контрольная работа№1 Презентация доклада№1
								УК-5.1	Эссе№1 Контрольная работа№1 Презентация доклада№1
								УК-5.2	Эссе№1 Контрольная работа№1 Презентация доклада№1
								УК-5.3	Эссе№1 Контрольная работа№1 Презентация доклада№1
2	1	Философские проблемы искусства	1	1	-	10	12	УК-1.3	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
								УК-5.1	Реферат Вопросы к устному опросу

									Конспект
								УК-5.2	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
3	2	Искусство в условиях становления общественного производства и в первый период его развития (с древнейших времен и до конца IV тыс. до н. э.)	-	1	-	10	11	УК-1.1	Дискуссия, Реферат, Вопросы к устному опросу, Эссе
								УК-1.2	Дискуссия, Реферат, Вопросы к устному опросу, Эссе
								УК-5.1	Дискуссия, Реферат, Вопросы к устному опросу, Эссе
								УК-5.2	Дискуссия, Реферат, Вопросы к устному опросу, Эссе
								УК-5.3	Дискуссия, Реферат, Вопросы к устному опросу, Эссе
4	2	Искусство периода возникновения и становления ремесленного производства (с конца IV тыс. до н. э. до V в. н. э.)	-	1	-	10	11	УК-1.3	Реферат Вопросы к устному опросу Презентация доклада№2
								УК-5.1	Реферат Вопросы к устному опросу Презентация доклада№2
								УК-5.2	Реферат Вопросы к устному опросу Презентация доклада№2
5	2	Искусство периода развитого ремесленного производства (V - XV вв.)	-	1	-	10	11	УК-1.1	Эссе Контрольная работа№2
								УК-1.2	Эссе Контрольная работа№2
								УК-5.1	Эссе Контрольная работа№2
								УК-5.2	Эссе Контрольная работа№2
								УК-5.3	Эссе Контрольная работа№2
6	2	Искусство периода мануфактурного производства (XV - первая половина XVIII в.)	-	1	-	10	11	УК-1.3	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
								УК-5.1	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект

								УК-5.2	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
7	2	Искусство периода становления машинно-фабричного производства (вторая половина XVIII - 70-е годы XIX в.)	-	1	-	10	11	УК-1.1	Эссе Контрольная работа№3 Презентация доклада
								УК-1.2	Эссе Контрольная работа№3 Презентация доклада
								УК-5.1	Эссе Контрольная работа№3 Презентация доклада
								УК-5.2	Эссе Контрольная работа№3 Презентация доклада
								УК-5.3	Эссе Контрольная работа№3 Презентация доклада
8	3	Особенности современного этапа развития искусства (XX и XXI вв). Проблемы и перспективы	1	-	-	10	11	УК-1.3	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
								УК-5.1	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
								УК-5.2	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
9	3	Эстетическое в инженерной деятельности	2	1	-	10	13	УК-1.1	Эссе Контрольная работа№4
								УК-1.2	Эссе Контрольная работа№4
								УК-5.1	Эссе Контрольная работа№4
								УК-5.2	Эссе Контрольная работа№4
								УК-5.3	Эссе Контрольная работа№4
		Контроль				4	4		
		Итого	6	8	-	94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				

	раздела								
1	1	Роль искусства в культуре	2	1	-	10	13	УК-1.1	Эссе№1 Контрольная работа№1 Презентация доклада№1
								УК-1.2	Эссе№1 Контрольная работа№1 Презентация доклада№1
								УК-5.1	Эссе№1 Контрольная работа№1 Презентация доклада№1
								УК-5.2	Эссе№1 Контрольная работа№1 Презентация доклада№1
								УК-5.3	Эссе№1 Контрольная работа№1 Презентация доклада№1
2	1	Философские проблемы искусства	2	1	-	10	13	УК-1.3	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
								УК-5.1	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
								УК-5.2	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
3	2	Искусство в условиях становления общественного производства и в первый период его развития (с древнейших времен и до конца IV тыс. до н. э.)	1	1	-	10	12	УК-1.1	Дискуссия, Реферат, Вопросы к устному опросу, Эссе
								УК-1.2	Дискуссия, Реферат, Вопросы к устному опросу, Эссе
								УК-5.1	Дискуссия, Реферат, Вопросы к устному опросу, Эссе
								УК-5.2	Дискуссия, Реферат, Вопросы к устному опросу, Эссе
								УК-5.3	Дискуссия, Реферат, Вопросы к устному опросу, Эссе
4	2	Искусство периода возникновения и становления ремесленного производства (с конца	1	1	-	10	12	УК-1.3	Реферат Вопросы к устному опросу Презентация доклада№2

		IV тыс. до н. э. до V в. н. э.)						УК-5.1	Реферат Вопросы к устному опросу Презентация доклада№2
								УК-5.2	Реферат Вопросы к устному опросу Презентация доклада№2
5	2	Искусство периода развитого ремесленного производства (V - XV вв.)	1	1	-	10	12	УК-1.1	Эссе Контрольная работа№2
								УК-1.2	Эссе Контрольная работа№2
								УК-5.1	Эссе Контрольная работа№2
								УК-5.2	Эссе Контрольная работа№2
								УК-5.3	Эссе Контрольная работа№2
6	2	Искусство периода мануфактурного производства (XV - первая половина XVIII в.)	1	1	-	10	12	УК-1.3	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
								УК-5.1	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
								УК-5.2	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
7	2	Искусство периода становления машинно-фабричного производства (вторая половина XVIII - 70-е годы XIX в.)	1	1	-	10	12	УК-1.1	Эссе Контрольная работа№3 Презентация доклада
								УК-1.2	Эссе Контрольная работа№3 Презентация доклада
								УК-5.1	Эссе Контрольная работа№3 Презентация доклада
								УК-5.2	Эссе Контрольная работа№3 Презентация доклада
								УК-5.3	Эссе Контрольная работа№3 Презентация доклада
8	3	Особенности современного этапа развития искусства	2	2	-	10	14	УК-1.3	Реферат Вопросы к устному опросу

		(XX и XXI вв). Проблемы и перспективы							Конспект
								УК-5.1	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
								УК-5.2	Реферат Вопросы к устному опросу Конспект
9	3	Эстетическое в инженерной деятельности	1	1	-	6	8	УК-1.1	Эссе Контрольная работа№4
								УК-1.2	Эссе Контрольная работа№4
								УК-5.1	Эссе Контрольная работа№4
								УК-5.2	Эссе Контрольная работа№4
								УК-5.3	Эссе Контрольная работа№4
		Итого	12	10	-	86	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Роль искусства в культуре». Человек, искусство, наука и техника как объекты философского познания. Понятие «искусство». «Естественное» и «искусственное». Природа и искусство. Природа и техника. Взаимоотношение мифа, искусства, философии и науки. Искусство как эстетический феномен. Искусство как полифункциональная система.

Раздел 2. «Философские проблемы искусства». Место и функции эстетического в жизни и культуре. Эстетическое отношение к действительности. Осмысление эстетического в зарубежной и отечественной философии искусства. Основные концепции эстетического. Эстетическое как общечеловеческая ценность. Эстетическое сознание и эстетическая деятельность. Виды искусства и их природа. Прикладное искусство. Архитектура. Скульптура. Музыка. Театр. Хореография. Живопись. Основные принципы искусства. Мимесис. Художественный образ. Художественный символ. Стиль. Основные эстетические категории. Прекрасное и безобразное. Красота в природе и в искусстве. Трагическое и комическое. Возвышенное и низменное.

Раздел 3. «Искусство в условиях становления общественного производства и в первый период его развития (с древнейших времен и до конца IV тыс. до н. э.)». Чувственные реакции первобытного человека. Возникновение и становление художественных языков. Художественное развитие первобытного человека и возникновение ранних форм искусства. Образ совершенного человека в искусстве Древнего мира. Эстетические представления древнего Египта, Шумера, Китая и Индии.

Раздел 4. «Искусство периода возникновения и становления ремесленного производства (с конца IV тыс. до н. э. до V в. н. э.)». Культура античного полиса и разработка основных эстетических категорий. Религиозно-мифологическое осмысление художественной деятельности в древних культурах. Особенности античного искусства и представление о совершенном человеке.

Раздел 5. «Искусство периода развитого ремесленного производства (V - XV вв.)». Эстетическое в условиях европейского Средневековья. Представление о человеке в средневековом искусстве в контексте развития науки и техники в свете философских и религиозных идей.

Раздел 6. «Искусство периода мануфактурного производства (XV - первая половина XVIII в.)». Основные художественные достижения Возрождения. Леонардо да Винчи как образец «ренессансной личности». XVIII век как эпоха Просвещения. Европейский гуманизм и искусство Нового времени.

Раздел 7. «Искусство периода становления машинно-фабричного производства (вторая половина XVIII - 70-е годы XIX в.)». Эстетические идеи немецкой классической философии. Личность в эстетике европейского романтизма. Неклассические концепции западноевропейской эстетики XIX века.

Раздел 8. «Особенности современного этапа развития искусства (XX и XXI вв). Проблемы и перспективы». Искусство в эпоху научно-технического прогресса. Пути искусства в XX веке. Эстетические теории XX века.

Раздел 9. «Эстетическое в инженерной деятельности». Эстетический потенциал всех видов деятельности. Инженерная деятельность в эстетическом аспекте. Понятие эстетической и художественной культуры личности. Современные процессы интеграции науки и искусства. Современное искусство: проблемы, методы и перспективы. Искусство и техника, закономерности развития, их роль в современном обществе.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	6	2	2	Роль искусства в культуре
2	1	6	1	2	Философские проблемы искусства
3	2	6	-	1	Искусство в условиях становления общественного производства и в первый период его развития (с древнейших времен и до конца IV тыс. до н. э.)
4	2	6	-	1	Искусство периода возникновения и становления ремесленного производства (с конца IV тыс. до н. э. до V в. н. э.)
5	2	6	-	1	Искусство периода развитого ремесленного производства (V - XV вв.)
6	2	6	-	1	Искусство периода мануфактурного производства (XV - первая половина XVIII в.)
7	2	2	-	1	Искусство периода становления машинно-фабричного производства (вторая половина XVIII - 70-е годы XIX в.)
8	3	2	1	2	Особенности современного этапа развития искусства (XX и XXI вв). Проблемы и перспективы
9	3	2	2	1	Эстетическое в инженерной деятельности
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	1	1	Роль искусства в культуре
2	1	4	1	1	Философские проблемы искусства
3	2	4	1	1	Искусство в условиях становления общественного производства и в первый период его развития (с древнейших времен и до конца IV тыс. до н. э.)
4	2	4	1	1	Искусство периода возникновения и становления ремесленного производства (с конца IV тыс. до н. э. до V в. н. э.)
5	2	4	1	1	Искусство периода развитого ремесленного производства (V - XV вв.)
6	2	4	1	1	Искусство периода мануфактурного производства (XV - первая половина XVIII в.)
7	2	4	1	1	Искусство периода становления машинно-фабричного производства (вторая половина XVIII -

					70-е годы XIX в.)
8	3	3	-	2	Особенности современного этапа развития искусства (XX и XXI вв). Проблемы и перспективы
9	3	3	1	1	Эстетическое в инженерной деятельности
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	10	10	Роль искусства в культуре	Эссе Контрольная работа Презентация доклада выполнение письменных домашних заданий
2	1	6	10	10	Философские проблемы искусства	подготовка к практическим занятиям
3	2	6	10	10	Искусство в условиях становления общественного производства и в первый период его развития (с древнейших времен и до конца IV тыс. до н. э.)	Эссе Контрольная работа Презентация доклада выполнение письменных домашних заданий
4	2	6	10	10	Искусство периода возникновения и становления ремесленного производства (с конца IV тыс. до н. э. до V в. н. э.)	подготовка к практическим занятиям
5	2	6	10	10	Искусство периода развитого ремесленного производства (V - XV вв.)	выполнение письменных домашних заданий
6	2	6	10	10	Искусство периода мануфактурного производства (XV - первая половина XVIII в.)	подготовка к практическим занятиям
7	2	6	10	10	Искусство периода становления машинно-фабричного производства (вторая половина XVIII - 70-е годы XIX в.)	выполнение письменных домашних заданий
8	3	6	10	10	Особенности современного этапа развития искусства (XX и XXI вв). Проблемы и перспективы	Эссе Контрольная работа Презентация доклада выполнение письменных домашних заданий
9	3	8	10	6	Эстетическое в инженерной деятельности	Эссе Контрольная работа Презентация доклада выполнение письменных домашних заданий
10	Контроль		4			
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ. Трудоемкость работы в рамках СРС - 10 часов.

7.2. Тематика контрольных работ.

1. Человек, искусство, наука и техника как объекты философского познания.
2. Природа и искусство.
3. Природа и техника.
4. Взаимоотношение мифа, искусства, философии и науки.
5. Искусство как эстетический феномен.
6. Искусство как полифункциональная система.
7. Место и функции эстетического в жизни и культуре.
8. Эстетическое как общечеловеческая ценность.
9. Эстетическое сознание и эстетическая деятельность.
10. Виды искусства и их природа (прикладное искусство, архитектура, скульптур, музыка, театр, хореография, живопись).
11. Основные принципы искусства. Мимесис. Художественный образ. Художественный символ. Стиль.
12. Основные эстетические категории (прекрасное и безобразное, трагическое и комическое, возвышенное и низменное)
13. Художественное развитие первобытного человека и возникновение ранних форм искусства. Образ совершенного человека в искусстве Древнего мира.
14. Особенности античного искусства и представление о совершенном человеке.
15. Представление о человеке в средневековом искусстве в контексте развития науки и техники в свете философских и религиозных идей.
16. Основные художественные достижения Возрождения.
17. Европейский гуманизм и искусство Нового времени.
18. Эстетические идеи немецкой классической философии.
19. Личность в эстетике европейского романтизма.
20. Неклассические концепции западноевропейской эстетики XIX века.
21. Пути искусства в XX веке. Эстетические теории XX века.
22. Понятие эстетической и художественной культуры личности.
23. Современное искусство: проблемы, методы и перспективы.
24. Эстетическое в инженерной деятельности.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (собеседование), выполнение контрольной работы	0 – 10
2	Написание эссе, реферата	0 – 10
3	Подготовка и презентация доклада	0 – 10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (собеседование), выполнение контрольной работы	0 – 10

2	Написание эссе, реферата	0 – 10
3	Подготовка и презентация доклада	0 – 10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (собеседование), выполнение контрольной работы	0 – 10
2	Написание эссе	0 – 10
3	Подготовка и презентация доклада	0 – 10
4	Написание реферата	0 – 10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	**100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Работа на практических занятиях (собеседование)	0 – 20
2	Выполнение контрольной работы	0 – 15
3	Подготовка и презентация доклада	0 – 15
4	Написание эссе	0 – 20
5	Написание реферата	0 – 30
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/ ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	*1,2,3 разделы дисциплины*	*Лекционные занятия:* *Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации,* *Оснащенность:* *Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.* *Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.* *Программное обеспечение:* *Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows*	*625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70*
		Практические занятия: *Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория.* *Оснащенность:* *Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.*	*625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70*

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Важным методом обучения в системе высшего образования является самостоятельная работа бакалавров (СРС), осуществляемая по заданию преподавателя или по учебным пособиям в соответствии с программой учебной дисциплины, то есть при опосредованном руководстве преподавателя. Основная цель СРС – развитие способности познания с использованием активных методов обучения, позволяющих сформировать умение ориентироваться в информационном образовательном пространстве.

Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа бакалавров, выполняемая в аудиторное и внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия; это процесс активного, целенаправленного приобретения и (или) закрепления обучающимся новых знаний и умений по конкретной дисциплине (модулю). Самостоятельная работа бакалавров является одним из видов учебных занятий и должна сопровождаться контролем и оценкой ее результатов со стороны научного руководителя и преподавателя философии.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по

дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений,

можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Человек в искусстве: эстетическое в инженерной деятельности

Для направлений подготовки (специальностям), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)			
			1-2	3	4	5
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи.	Знать З1: логику и методику выявление и изложения информации со ссылками на информационные ресурсы; способы и методы философского анализа выводов и суждений; методы эристики; способы осуществления логического и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы, а также методики системного подхода при решении поставленных задач;	Не способен выявить логику и методику изложения информации со ссылками на информационные ресурсы; не способен применять: способы и методы философского анализа выводов и суждений; методы эристики; способы осуществления логического и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы	Демонстрирует знание отдельных российских и зарубежных источников; методов способы и методы философского анализа выводов и суждений; методы эристики; способы осуществления логического и последовательного изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы.	Демонстрирует знание способов систематизации и анализа информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи. Знает методики поиска, критического анализа и синтеза информации.	Демонстрирует знание способов систематизации и анализа информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи. Демонстрирует понимание методик поиска, критического анализа и синтеза информации, применяет методы философского анализа выводов и суждений. Знает методы эристики.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)			
			1-2	3	4	5
		Уметь У1: излагать логически и последовательно выявленную информацию со ссылками на информационные ресурсы; формулировать и аргументировать с помощью философского аппарата выводы и суждения); применять методики системного подхода при решении поставленных задач.	Не умеет излагать логически и последовательно выявленную информацию со ссылками на информационные ресурсы; формулировать и аргументировать с помощью философского аппарата выводы и суждения	Умеет, допуская ряд ошибок, излагать логически и последовательно выявленную информацию со ссылками на информационные ресурсы; формулировать и аргументировать с помощью философского аппарата выводы и суждения	Умеет, допуская незначительные ошибки, излагать логически и последовательно выявленную информацию со ссылками на информационные ресурсы; формулировать и аргументировать с помощью философского аппарата выводы и суждения	В совершенстве умеет излагать логически и последовательно выявленную информацию со ссылками на информационные ресурсы; формулировать и аргументировать с помощью философского аппарата выводы и суждения

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)			
			1-2	3	4	5
		Владеть В1: способами и методами изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы; методами аргументации; сформулированными выводами и суждениями с применением философского понятийного аппарата; методиками системного подхода при решении поставленных задач.	Не владеет способами и методами изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы; методами аргументации; сформулированными выводами и суждениями с применением философского понятийного аппарата	Владеет, допуская ряд ошибок, способами и методами изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы; методами аргументации; сформулированными выводами и суждениями с применением философского понятийного аппарата	Владеет, допуская незначительные ошибки, способами и методами изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы; методами аргументации; сформулированными выводами и суждениями с применением философского понятийного аппарата	В совершенстве владеет способами и методами изложения выявленной информации со ссылками на информационные ресурсы; методами аргументации; сформулированными выводами и суждениями с применением философского понятийного аппарата
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями	Знать З2: способы систематизации и анализа информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Не знает способы систематизации и анализа информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знает способы систематизации и анализа информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи, допуская ряд ошибок	Знает способы систематизации и анализа информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает способы систематизации и анализа информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи

Код компетенции	Код, наименование ИДК задачи	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)			
			1-2	3	4	5
		Уметь У2: систематизировать и критически анализировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Не умеет систематизировать и критически анализировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Умеет систематизировать и критически анализировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи, допуская ряд ошибок	Умеет систематизировать и критически анализировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет систематизировать и критически анализировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
		Владеть В2: навыками систематизирования и критического анализа информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Не владеет навыками систематизирования и критического анализа информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Владеет навыками систематизирования и критического анализа информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи, допуская ряд ошибок	Владеет навыками систематизирования и критического анализа информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками систематизирования и критического анализа информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных	Знать З3: методики системного подхода при решении поставленных задач.	Не знает методики системного подхода при решении поставленных задач.	Знает методики системного подхода при решении поставленных задач, допуская ряд ошибок	Знает методики системного подхода при решении поставленных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает методики системного подхода при решении поставленных задач.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)			
			1-2	3	4	5
	задач.	Уметь У3: применять методики системного подхода при решении поставленных задач.	Не умеет применять методики системного подхода при решении поставленных задач	Умеет применять методики системного подхода при решении поставленных задач, допуская ряд ошибок	Умеет применять методики системного подхода при решении поставленных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет применять методики системного подхода при решении поставленных задач
		Владеть В3: способами построения методик системного подхода при решении поставленных задач.	Не владеет способами построения методик системного подхода при решении поставленных задач	Владеет способами построения методик системного подхода при решении поставленных задач, допуская ряд ошибок	Владеет способами построения методик системного подхода при решении поставленных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет способами построения методик системного подхода при решении поставленных задач
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знать З4: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Не знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте, допуская ряд ошибок	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		Уметь У4: выявлять закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Не умеет выявлять закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Умеет выявлять закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте, допуская ряд ошибок	Умеет выявлять закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет выявлять закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)			
			1-2	3	4	5
		Владеть В4: навыками понимания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Не владеет навыками понимания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Владеет навыками понимания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте, допуская ряд ошибок	Владеет навыками понимания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками понимания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать З5: разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Не знает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, допуская ряд ошибок	Знает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Уметь У5: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Не умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, допуская ряд ошибок	Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)			
			1-2	3	4	5
		Владеть В5: навыками понимания и восприятия разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Не владеет навыками понимания и восприятия разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Владеет навыками понимания и восприятия разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, допуская ряд ошибок	Владеет навыками понимания и восприятия разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками понимания и восприятия разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Знать З6: способы общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Не знает способы общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знает способы общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, допуская ряд ошибок	Знает способы общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает способы общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
		Уметь У6: осуществлять общение в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведен.	Не умеет осуществлять общение в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведен	Умеет осуществлять общение в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведен, допуская ряд ошибок	Умеет осуществлять общение в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведен, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет осуществлять общение в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведен

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)			
			1-2	3	4	5
		Владеть В6: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Не владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, допуская ряд ошибок	Владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Кривцун, Олег Александрович. Эстетика : учебник для вузов / О. А. Кривцун. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 549 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/489282.	ЭР	25	100	+
2	Дягилева, Татьяна Владимировна. Философия искусства: символичность музыки : монография / Т. В. Дягилева, В. Ф. Дягилев ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 160 с. - Электронная библиотека ТИУ	ЭР	25	100	+
3	Лазутина, Татьяна Владимировна. История философской мысли: становление и развитие философии Древнего мира : [: Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Лазутина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 76 с. - Электронная библиотека ТИУ	ЭР	25	100	+
4	Лазутина, Татьяна Владимировна. История философии в конспективном изложении : [: Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Лазутина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 79 с. - Электронная библиотека ТИУ	ЭР	25	100	+
5	Лазутина, Татьяна Владимировна. Философия искусства: музыка как язык : [: Текст : Электронный ресурс] : монография / Т. В. Лазутина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 133 с. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	25	100	+
6	Ланкин В.Г. Эстетика [Текст] : учебное пособие / В. Г. Ланкин. - Москва : Издательство ТГАСУ, 2017. - 248 с. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930578102.html. - Режим доступа: для автор. пользователейhttps://e.lanbook.com/book/139023. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС Консультант студента. - ЭБС "Лань".	ЭР	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Технологии межличностного взаимодействия**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины:

– формирование у обучающихся определенного состава компетенций УК-3, УК-5 и УК-6 (результатов освоения) для подготовки к профессиональной деятельности (в соответствии с п.3);

– развитие способности межличностного взаимодействия на основе целостного представления о социально-психологических закономерностях поведения и деятельности человека, обусловленных включением его в социальные группы.

Задачи дисциплины:

– изучение психологических закономерностей межличностного взаимодействия;

– развитие способности прогнозировать поведение людей на основе целостного представления о социально-психологических закономерностях поведения и деятельности человека, обусловленных включением его в социальные группы, в.ч. и команды;

– развитие практических умений формирования и управления межличностными и межгрупповыми отношениями;

– приобретение опыта социально-психологического анализа ситуаций социального поведения, общения и взаимодействия;

– развитие стремления и умения к бесконфликтному взаимодействию, направленному на реализацию производственных задач;

– развитие навыка использования в практической деятельности технологии взаимодействия с членами команды и социальными партнерами, социальными институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- теоретических основ, закономерностей и эффективных методов установления социальных контактов;
- основных социально-психологических феноменов и их научной интерпретации;
- основных психологических закономерностей, влияющих на межличностное взаимодействие представителей разных культурных и этнических сред;
- основных способов определения целей и приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- механизмов регуляции социального поведения личности;

умение:

- проявлять активную позицию в установлении социальных контактов;
- выбирать формы межличностного взаимодействия, адекватные социальной ситуации;
- анализировать ситуации социального взаимодействия, используя знания этики, в т.ч. и этики профессиональной деятельности;
- эффективно использовать собственные возможности, сознательно управлять собой, преодолевая внешние обстоятельства;
- использовать знания, полученные в ходе освоения дисциплины, для развития личной социально-психологической компетентности;

владение:

- навыками установления социальных контактов с учетом социально-ролевых позиций в группе (коллективе, команде);
- навыками анализа социально-психологических ситуаций и обоснования собственной стратегии поведения;

- способностью толерантно взаимодействовать с представителями различных социальных, культурных и профессиональных групп;
- навыками самостоятельной, творческой работы, расстановки приоритетов собственной деятельности, личностного и профессионального развития;
- способностью к рефлексии и самоконтролю при межличностном взаимодействии.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания школьных курсов русского языка и обществознания.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знает (З1) теоретические основы, закономерности и эффективные методы установления социальных контактов
		Умеет (У1) проявлять активную позицию в установлении социальных контактов
		Владеет (В1) навыками установления социальных контактов с учетом социально-ролевых позиций в группе (коллективе, команде)
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знает (З2) основные социально-психологические феномены и их научную интерпретацию
		Умеет (У2) выбирать формы межличностного взаимодействия, адекватные социальной ситуации
		Владеет (В2) навыками анализа социально-психологических ситуаций и обоснования собственной стратегии поведения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знает (З3) основные психологические закономерности, влияющие на межличностное взаимодействие представителей разных культурных и этнических сред
		Умеет (У3) анализировать ситуации социального взаимодействия, используя знания этики, в т.ч. и этики профессиональной деятельности
		Владеет (В3) способностью толерантно взаимодействовать с представителями различных социальных, культурных и профессиональных групп
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её	Знает (З4) основные способы определения целей и приоритетов собственной деятельности, личностного развития и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	реализации	профессионального роста
		Умеет (У4) эффективно использовать собственные возможности; сознательно управлять собой, преодолевая внешние обстоятельства
		Владеет (В4) навыками самостоятельной, творческой работы, расстановки приоритетов собственной деятельности, личностного и профессионального развития
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знает (З5) механизмы регуляции социального поведения личности
		Умеет (У5) использовать знания, полученные в ходе освоения дисциплины, для развития личной социально-психологической компетентности
		Владеет (В5) способностью к рефлексии и самоконтролю при межличностном взаимодействии

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

– **очная форма обучения (ОФО)**

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	**1**	Социально-психологические свойства личности	4	8	0	18	30	УК-5.3	Практическое задание «Процесс социализации»
								УК-6.2	Практическое задание «Процесс социализации»

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
								УК-6.3	Эссе «Развитие социально-психологических характеристик личности»
2	**2**	Технологии межличностного взаимодействия	6	12	0	18	36	УК-3.2	Творческое задание «Иностранные студенты»
								УК-5.3	Творческое задание «Иностранные студенты»
								УК-3.2	Ролевая игра «Двусторонние переговоры»
								УК-3.3	Ролевая игра «Двусторонние переговоры»
								УК-6.2	Ролевая игра «Двусторонние переговоры»
								УК-6.3	Ролевая игра «Двусторонние переговоры»
								УК-3.2	Деловая игра «Точка зрения»
								УК-3.3	Деловая игра «Точка зрения»
								УК-6.2	Деловая игра «Точка зрения»
								УК-6.3	Деловая игра «Точка зрения»
3	**3**	Межгрупповые и внутригрупповые отношения и взаимодействия	8	14	0	20	42	УК-3.3	Практическое задание «Диагностика предпочитаемой роли в группе»
								УК-6.2	Практическое задание «Диагностика предпочитаемой роли в группе»
								УК-6.3	Практическое задание «Диагностика предпочитаемой роли в группе»
								УК-3.2	Кейс «Психологические эффекты взаимодействия людей»
								УК-5.3	Кейс «Психологические эффекты взаимодействия людей»
								УК-3.2	Учебный проект «Командное взаимодействие»
								УК-3.3	Учебный проект «Командное

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
									взаимодействие»
								УК-6.2	Практическое задание «Рефлексивный отчет»
								УК-6.3	Практическое задание «Рефлексивный отчет»
	Зачет		-	-	-	-	-	УК-3.2	Вопросы для подготовки к зачету
								УК-3.3	Вопросы для подготовки к зачету
								УК-5.3	Вопросы для подготовки к зачету
								УК-6.2	Вопросы для подготовки к зачету
								УК-6.3	Вопросы для подготовки к зачету
Итого:			18	34	–	56	108	X	X

– **заочная форма обучения (ЗФО)**

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС/ контр. час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	**1**	Социально-психологические свойства личности	2	2		30	34	УК-5.3	Практическое задание «Процесс социализации»
								УК-6.2	Практическое задание «Процесс социализации»
								УК-6.3	Эссе «Развитие социально-психологических характеристик личности»
2	**2**	Технологии межличностного взаимодействия	2	2		30	34	УК-3.2	Творческое задание «Иностранные студенты»
								УК-5.3	Творческое задание «Иностранные студенты»
3	**3**	Межгрупповые и внутригрупповые отношения и взаимодействия	2	4		30	36	УК-3.3	Практическое задание «Диагностика предпочитаемой роли в группе»
								УК-6.2	Практическое задание «Диагностика предпочитаемой роли в группе»
								УК-6.3	Практическое задание «Диагностика предпочитаемой роли в группе»
								УК-3.2	Кейс «Психологические эффекты

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС/ контр. час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
									взаимодействия людей»
								УК-5.3	Кейс «Психологические эффекты взаимодействия людей»
								УК-6.2	Практическое задание «Рефлексивный отчет»
								УК-6.3	Практическое задание «Рефлексивный отчет»
	Контрольная работа							УК-3.2	Тематика контрольных работ (для ЗФО)
								УК-3.3	Тематика контрольных работ (для ЗФО)
								УК-5.3	Тематика контрольных работ (для ЗФО)
	Зачет		-	-	-	4	4	УК-3.2	Вопросы для подготовки к зачету
								УК-3.3	Вопросы для подготовки к зачету
								УК-5.3	Вопросы для подготовки к зачету
								УК-6.2	Вопросы для подготовки к зачету
								УК-6.3	Вопросы для подготовки к зачету
	Итого:		6	8		94	108		

– **очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	**1**	Социально-психологические свойства личности	2	2		28	32	УК-5.3	Практическое задание «Процесс социализации»
								УК-6.2	Практическое задание «Процесс социализации»
								УК-6.3	Эссе «Развитие социально-психологических характеристик личности»
2	**2**	Технологии межличностного взаимодействия	4	4		28	36	УК-3.2	Творческое задание «Иностранные студенты»
								УК-5.3	Творческое задание «Иностранные студенты»

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
3	**3**	Межгрупповые и внутригрупповые отношения и взаимодействия	6	4		30	40	УК-3.3	Практическое задание «Диагностика предпочитаемой роли в группе»
								УК-6.2	Практическое задание «Диагностика предпочитаемой роли в группе»
								УК-6.3	Практическое задание «Диагностика предпочитаемой роли в группе»
								УК-3.2	Кейс «Психологические эффекты взаимодействия людей»
								УК-5.3	Кейс «Психологические эффекты взаимодействия людей»
								УК-6.2	Практическое задание «Рефлексивный отчет»
								УК-6.3	Практическое задание «Рефлексивный отчет»
	Зачет		-	-	-	-	-	УК-3.2	Вопросы для подготовки к зачету
								УК-3.3	Вопросы для подготовки к зачету
								УК-5.3	Вопросы для подготовки к зачету
								УК-6.2	Вопросы для подготовки к зачету
								УК-6.3	Вопросы для подготовки к зачету
	Итого:		12	10		86	108		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Социально-психологические свойства личности

Тема 1. Проблема личности в социальной психологии

Человек: индивид, личность, индивидуальность. Проблема определения понятия «личность». Основные подходы к проблеме соотношения биологического и социального в личности. Структура личности. Личность как субъект отношений. Социализация личности. Понятие, содержание и факторы социализации. Соотношение понятий социализации, воспитания, развития, становления, ресоциализации. Общество и мораль. Нравственные регулятивы и поведение личности. Структура нравственности. Суверенность, рефлексивность нравственного сознания. Этические аспекты социального взаимодействия. Развитие моральной регуляции поведения.

Тема 2. Социально-психологические феномены личности

Я-концепция. Самопознание. Объяснение нашего поведения. Я и культура. Самоэффективность. Локус контроля. Коллективная эффективность. Предрасположение в

пользу своего Я. Предрасположение в пользу своего Я как адаптация. Объяснения позитивных и негативных событий. Мотивация самоуважения. Самопрезентация. Ложная скромность. Управление впечатлениями. Социальная (личностная) зрелость. Социальный интеллект. Социальная компетентность. Личностное самоопределение. Саморазвитие личности. Ценностные ориентации и установки личности. Ролевая структура личности.

Раздел 2. Технологии межличностного взаимодействия

Тема 3. Социально-психологические основы взаимодействия

Понятие межличностного взаимодействия. Особенности взаимодействия в психологии. Признаки социального взаимодействия Категории психологии социального взаимодействия. Технологии эффективной коммуникации. Общение как форма реализации системы общественных и межличностных отношений. Закономерности общения. Межличностная перцепция и взаимопонимание в процессе общения (идентификация, эмпатия, рефлексия), содержание и эффекты межличностного восприятия («эффект ореола», эффекты «первичности» и «новизны», эффект стереотипизации). Межличностная аттракция.

Тема 4. Механизмы воздействия в процессе общения

Сущность понятий «механизмы общения», «психологическое воздействие». Цели воздействия. Особенности и виды психологического влияния. Заражение. Функции заражения. Внушение. Отличительные особенности внушения. Факторы, влияющие на эффективность внушения. Механизм внушения. Убеждение. Условия эффективности убеждающего воздействия. Отличительные особенности убеждения. Подражание. Виды, законы и способы подражания. Просьба. Принуждение. Влияние и манипуляция. Осознанное и неосознанное влияние. Открытое и скрытое влияние. Разрушительное и созидательное влияние. Манипулятивные технологии и противодействие им.

Тема 5. Социальное взаимодействие в конфликте

Понятие «конфликт». Понятие межличностного конфликта. Межличностные конфликты: виды и свойства. Конструктивные и деструктивные функции конфликта. Психологические особенности личности, влияющие на возникновение конфликта. Конфликты «группа-личность» и межгрупповые конфликты. Стратегии поведения в конфликте. Технологии и методы управления конфликтной ситуацией. Способы регуляции и разрешения межличностных конфликтов. Технология переговоров.

Раздел 3. Межгрупповые и внутригрупповые отношения и взаимодействия

Тема 6. Группа как продукт межличностных взаимодействий. Особенности социально-психологического взаимодействия в социальных общностях

Группа как социально-психологический феномен. Роль социальной группы в воздействии общества на личность. Группа как субъект деятельности. Содержательные характеристики группы, изучаемые в социальной психологии. Классификация групп. Малая группа как проводник нормирующего воздействия большой группы на человека. Количественные и качественные характеристики малой группы. Структура группы. Изменение межличностных отношений – основной механизм развития малой группы. Социально-психологические характеристики положения индивида в группе. Межгрупповые отношения.

Тема 7. Влияние группы на личность и личности на группу

Пример ярких феноменов группы: влияние группы. Группа и личность. Классические эксперименты С.Аша и их методическое решение. Конформность, нонконформизм и ценностное самоопределение. Факторы, способствующие групповому влиянию. Эксперименты С.Милгрэма, М.Дойча и М.Джерарда. Личность и группа. Представления о механизмах влияния в группе. Феномен социальной фасилитации. Феномен социальной лености. Феномен деиндивидуализации. Феномен групповой поляризации. Феномен огрупления мышления. Влияние меньшинства. Факторы, способствующие влиянию меньшинства.

Тема 8. Личность в команде

Основные понятия и характеристики: группа – команда – коллектив. Групповая динамика и этапы деятельности команды. Командные роли. Комплектование команд. Технологии командообразования. Понимание лидерства как группового психологического феномена. Сравнительный анализ лидерства и руководства группой. Основные концепции лидерства. Мотивации лидерства. Основные психологические проявления (референты) лидерства в группе. Типы лидерства. Принятие лидера группой. Виды лидерства и лидеров. Технологии эффективного управления деятельностью группы людей в формальной или неформальной организации.

Тема 9. Рефлексия учебно-профессиональной деятельности на занятиях по курсу «Технологии межличностного взаимодействия»

Рефлексия учебно-профессиональной деятельности при освоении дисциплины (как на занятиях, так и в процессе самостоятельной работы). Рефлексия как психический процесс. Две стороны рефлексии. Формы и виды рефлексии. Функции рефлексии. Развитие рефлексии. Планирование дальнейшего развития своих компетенций. Подведение итогов.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	1	Проблема личности в социальной психологии
2	1	2	1	1	Социально-психологические феномены личности
3	2	2	1	1	Социально-психологические основы взаимодействия
4	2	2	1	1	Механизмы воздействия в процессе общения
5	2	2	–	2	Социальное взаимодействие в конфликте
6	3	2	–	2	Группа как продукт межличностных взаимодействий. Особенности социально-психологического взаимодействия в социальных общностях
7	3	2	1	2	Влияние группы на личность и личности на группу
8	3	2	1	1	Личность в команде
9	3	2	–	1	Рефлексия учебно-профессиональной деятельности на занятиях по курсу «технологии межличностного взаимодействия
Итого:		18	6	12	–

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	2	2	Социализация личности
2	1	4	–	–	Самодиагностика социально-психологических свойств личности.
3	2	4	–	–	Механизмы межличностного восприятия
4	2	4	2	2	Техники влияния и противостояния влиянию
5	2	4	–	2	Социальная психология конфликта
6	3	4	–	1	Межгрупповые и внутригрупповые отношения и взаимодействия
7	3	4	2	1	Психологические эффекты взаимодействия людей
8	3	4	2	1	Создание, функционирование и управление командой
9	3	2	–	1	Саморефлексия и планирование личностного развития
Итого:		34	8	10	–

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	9	15	14	Проблема личности в социальной психологии	Изучение теоретического материала для подготовки к практическому занятию №1-2/ выполнения оценочных заданий/ для подготовки к зачету
2	1	9	15	14	Социально-психологические феномены личности	Изучение теоретического материала для подготовки к практическому занятию №3-4/ выполнения оценочных заданий/ для подготовки к зачету
3	2	6	10	10	Социально-психологические основы взаимодействия	Изучение теоретического материала для подготовки к практическому занятию №5-6/ выполнения оценочных заданий/ для подготовки к зачету
4	2	6	10	10	Механизмы воздействия в процессе общения	Изучение теоретического материала для подготовки к практическому занятию №7-8/ выполнения оценочных заданий/ для подготовки к зачету
5	2	6	10	8	Социальное взаимодействие в конфликте	Изучение теоретического материала для подготовки к практическому занятию №9-10/ выполнения оценочных заданий/ для подготовки к зачету
6	3	5	8	8	Группа как продукт межличностных взаимодействий. Особенности социально-психологического взаимодействия в социальных общностях	Изучение теоретического материала для подготовки к практическому занятию №11-12/ выполнения оценочных заданий/ для подготовки к зачету
7	3	5	8	8	Влияние группы на личность и личности на группу	Изучение теоретического материала для подготовки к практическому занятию №13-14/ выполнения оценочных заданий/ для подготовки к зачету
8	3	5	8	8	Личность в команде	Изучение теоретического материала для подготовки к практическому занятию №15-16/ выполнения оценочных заданий/ для подготовки к зачету
9	3	5	6	6	Рефлексия учебно-профессиональной деятельности на занятиях по курсу «технологии межличностного взаимодействия	Изучение теоретического материала для подготовки к практическому занятию №17/ /выполнения оценочных заданий/для подготовки к зачету
11	Зачет	-	4	-		Изучение вопросов и подготовка к зачету
Итого:		56	94	86	X	X

5.2.4. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

– традиционная (лекционно-семинарская система обучения с визуализацией учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме на лекционных занятиях);

– технология сотрудничества (работа в малых группах на практических занятиях);
– интерактивная групповая (дискуссионные, игровые, тренинг-методы);
– интерактивная индивидуальная (выполнение практических заданий и упражнений);
– коммуникационная и информационная технология обучения (система Educon).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы предусмотрены учебным планом для заочной формы обучения.

Перечень тем контрольных работ.

1. Группа как социально-психологический феномен.
2. Роль социальной группы в воздействии общества на личность.
3. Группа как субъект деятельности.
4. Содержательные характеристики группы, изучаемые в социальной психологии.
5. Классификация групп. Структура группы.
6. Малая группа как проводник нормирующего воздействия большой группы на человека.
7. Количественные и качественные характеристики малой группы.
8. Изменение межличностных отношений – основной механизм развития малой группы.
9. Социально-психологические характеристики положения индивида в группе.
10. Межгрупповые отношения.
11. Соотношение понятий социализации, воспитания, развития, становления, ресоциализации.
12. Общество и мораль. Нравственные регулятивы и поведение личности.
13. Структура нравственности. Суверенность, рефлексивность нравственного сознания.
14. Этические аспекты социального взаимодействия. Развитие моральной регуляции поведения.
15. Межличностная перцепция и взаимопонимание в процессе общения (идентификация, эмпатия, рефлексия).
16. Содержание и эффекты межличностного восприятия («эффект ореола», эффекты «первичности» и «новизны», эффект стереотипизации).
17. Межличностная аттракция.
18. Понятие конфликта и его социальная роль.
19. Межличностные конфликты: виды и свойства.
20. Конструктивные и деструктивные функции конфликта.
21. Психологические особенности личности, влияющие на возникновение конфликта.
22. Конфликты «группа-личность» и межгрупповые конфликты.
23. Стратегии поведения в конфликте.
24. Технологии и методы управления конфликтной ситуацией.
25. Способы регуляции и разрешения межличностных конфликтов.
26. Технология переговоров в конфликтном взаимодействии.
27. Технологии эффективного управления деятельностью людей в формальной и неформальной группах.
28. Рефлексия как психический процесс. Два уровня рефлексии: когнитивный (познавательно-оценочный) и эмоциональный.
29. Формы и виды рефлексии.
30. Функции рефлексии. Развитие рефлексии.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Практическое задание «Процесс социализации»	0-10
2	Эссе «Развитие социально-психологических характеристик личности»	0-20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
2 текущая аттестация		
3	Творческое задание «Иностранные студенты»	0-20
4	Ролевая игра «Двусторонние переговоры»	0-5
5	Деловая игра «Точка зрения»	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
3 текущая аттестация		
6	Практическое задание «Диагностика предпочитаемой роли в группе»	0-5
7	Кейс «Психологические эффекты взаимодействия людей»	0-10
8	Учебный проект «Командное взаимодействие»	0-15
9	Практическое задание «Рефлексивный отчет»	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	ВСЕГО	**0-100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Контрольная работа	0-25
2	Практическое задание «Процесс социализации»	0-10
3	Эссе «Развитие социально-психологических характеристик личности»	0-20
4	Творческое задание «Иностранные студенты»	0-20
5	Практическое задание «Диагностика предпочитаемой роли в группе»	0-5
6	Кейс «Психологические эффекты взаимодействия людей»	0-10
7	Практическое задание «Рефлексивный отчет»	0-10
	ВСЕГО	**0-100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/,

- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/ ,

- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books

- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

– Microsoft Windows,
– Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	–	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть.

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Психология межличностного взаимодействия	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Свободно-распространяемое ПО	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2 Корпус 8/1, 8/3, 8/6

		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения практических занятий (деловых и ролевых игр, тренинговых упражнений); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Свободно-распространяемое ПО	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2 Корпус 8/1, 8/3, 8/6

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы обучающегося является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения: они позволяют обучающимся овладеть способностью прогнозировать поведение людей на основе целостного представления о социально-психологических закономерностях поведения и деятельности человека, обусловленных включением его в социальные группы.

В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при межличностном и социальном взаимодействии, при работе в команде.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствует проведение коллоквиумов. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать,

чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиалекций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как: слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия, как: слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции, необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Технологии межличностного взаимодействия**

Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1 – 2	3	4	5
1		2	3	4	5	6
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знает (З1) теоретические основы, закономерности и эффективные методы установления социальных контактов	Не знает теоретических основ, закономерностей и эффективных методов установления социальных контактов	Демонстрирует фрагментарные знания теоретических основ закономерностей и эффективных методов установления социальных контактов	В целом знает теоретические основы, закономерности и эффективные методы установления социальных контактов допускает незначительные ошибки	Знает теоретические основы, закономерности и эффективные методы установления социальных контактов
		Умеет (У1) проявлять активную позицию в установлении социальных контактов	Не проявляет активной позиции в установлении социальных контактов	Умеет проявлять активную позицию в установлении социальных контактов, допуская ряд ошибок	Умеет проявлять активную позицию в установлении социальных контактов, допуская незначительные ошибки	Проявляет активную позицию в установлении социальных контактов, не допуская неточностей
		Владеет (В1) навыками установления социальных контактов с учетом социально-ролевых позиций в группе	Не владеет навыками установления социальных контактов с учетом социально-ролевых позиций в группе	Владеет навыками установления социальных контактов с учетом социально-ролевых позиций в группе (коллективе,	Владеет навыками установления социальных контактов с учетом социально-ролевых позиций в группе (коллективе, команде), допуская	Владеет навыками установления социальных контактов с учетом социально-ролевых позиций в группе (коллективе,

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1 – 2	3	4	5
		(коллективе, команде)	(коллективе, команде)	команде), допуская ряд ошибок	незначительные недочёты	команде), не допуская недочётов
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знает (З2) основные социально-психологические феномены и их научную интерпретацию	Не способен назвать основные психологические закономерности, влияющие на межличностное взаимодействие представителей разных культурных и этнических сред	Демонстрирует фрагментарные знания отдельных психологических закономерностей, влияющих на межличностное взаимодействие представителей разных культурных и этнических сред	Демонстрирует достаточные знания основных психологических закономерностей, влияющих на межличностное взаимодействие представителей разных культурных и этнических сред, допуская незначительные ошибки	Демонстрирует исчерпывающие знания основных психологических закономерностей, влияющих на межличностное взаимодействие представителей разных культурных и этнических сред
		Умеет (У2) выбирать формы межличностного взаимодействия, адекватные социальной ситуации	Выбирает формы межличностного взаимодействия, не отвечающие социальной ситуации	Выбирает формы межличностного взаимодействия, не вполне отвечающие социальной ситуации	Выбирает формы межличностного взаимодействия, в целом отвечающие социальной ситуации	Выбирает формы межличностного взаимодействия, в полной мере отвечающие социальной ситуации
		Владеет (В2) навыками анализа социально-психологических ситуаций и обоснования собственной стратегии поведения	Не владеет навыками анализа социально-психологических ситуаций и обоснования собственной стратегии поведения	Владеет навыками анализа социально-психологических ситуаций и обоснования собственной стратегии поведения, допуская ряд ошибок	Владеет навыками анализа социально-психологических ситуаций и обоснования собственной стратегии поведения, допуская незначительные недочёты	Владеет навыками анализа социально-психологических ситуаций и обоснования собственной стратегии поведения, не допуская недочётов
УК-5. Способен	УК-5.3.	Знает (З3)	Не способен	Демонстрирует	Демонстрирует	Демонстрирует

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1 – 2	3	4	5
воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	основные психологические закономерности, влияющие на межличностное взаимодействие представителей разных культурных и этнических сред	назвать основные психологические закономерности, влияющие на межличностное взаимодействие представителей разных культурных и этнических сред	фрагментарные знания отдельных психологических закономерностей, влияющих на межличностное взаимодействие представителей разных культурных и этнических сред	достаточные знания основных психологических закономерностей, влияющих на межличностное взаимодействие представителей разных культурных и этнических сред, допуская незначительные ошибки	исчерпывающие знания основных психологических закономерностей, влияющих на межличностное взаимодействие представителей разных культурных и этнических сред
		Умеет (У3) анализировать ситуации социального взаимодействия, используя знания этики, в т.ч. и этики профессиональной деятельности	Не умеет анализировать ситуации социального взаимодействия, используя знания этики, в т.ч. и этики профессиональной деятельности	Применяет при анализе ситуаций социального взаимодействия, знания этики, в т.ч. и этики профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	При работе в группе анализирует ситуации социального взаимодействия, используя знания этики в т.ч. и этики профессиональной деятельности – допуская незначительные неточности	При работе в группе анализирует ситуации социального взаимодействия, используя знания этики, в т.ч. и этики профессиональной деятельности
		Владеет (В3) способностью толерантно взаимодействовать с представителями различных социальных, культурных и профессиональных групп	Не способен толерантно взаимодействовать с представителями различных социальных, культурных и профессиональных групп	Способность толерантно взаимодействовать с представителями различных социальных, культурных и профессиональных групп развита на уровне ниже	Способность толерантно взаимодействовать с представителями различных социальных, культурных и профессиональных групп развита на среднем уровне	Демонстрирует высокоразвитую способность толерантно взаимодействовать с представителями различных социальных, культурных и профессиональных

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1 – 2	3	4	5
				среднего		групп
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знает (З4) основные способы определения целей и приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Не знает способов определения целей и приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Демонстрирует фрагментарные знания способов определения целей и приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знает способы определения целей и приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, допускает незначительные ошибки	Демонстрирует исчерпывающие знания способов определения целей и приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		Умеет (У4) эффективно использовать собственные возможности; сознательно управлять собой, преодолевая внешние обстоятельства	Не умеет эффективно использовать собственные возможности; сознательно управлять собой, преодолевая внешние обстоятельства	В целом использует собственные возможности; сознательно управлять собой, преодолевая внешние обстоятельства, однако не всегда эффективно	Умеет использовать собственные возможности; сознательно управлять собой, преодолевая внешние обстоятельства	Умеет эффективно использовать собственные возможности; сознательно управлять собой, преодолевая внешние обстоятельства
		Владеет (В4) навыками самостоятельной, творческой работы, расстановки приоритетов собственной деятельности, личностного и профессионального	Демонстрирует слаборазвитые навыки самостоятельной, творческой работы, расстановки приоритетов собственной деятельности, личностного и	Владеет навыками самостоятельной, творческой работы, расстановки приоритетов собственной деятельности, личностного и профессионального развития, допуская	Владеет навыками самостоятельной, творческой работы, расстановки приоритетов собственной деятельности, личностного и профессионального развития, допуская	Владеет в полном объеме навыками самостоятельной, творческой работы, расстановки приоритетов собственной деятельности, личностного и профессионального

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1 – 2	3	4	5
		развития	профессионального развития	ряд ошибок	незначительные недочёты	развития
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знает (З5) механизмы регуляции социального поведения личности	Не знает механизмов регуляции социального поведения личности	Демонстрирует фрагментарные знания механизмов регуляции социального поведения личности	Знает механизмов регуляции социального поведения личности, допускает незначительные ошибки	Демонстрирует исчерпывающие знания механизмов регуляции социального поведения личности
		Умеет (У5) использовать знания, полученные в ходе освоения дисциплины, для развития личной социально-психологической компетентности	Не умеет использовать знания, полученные в ходе освоения дисциплины, для развития личной социально-психологической компетентности	Умеет использовать знания, полученные в ходе освоения дисциплины, для развития личной социально-психологической компетентности, допуская ряд ошибок	Умеет использовать знания, полученные в ходе освоения дисциплины, для развития личной социально-психологической компетентности, допуская незначительные неточности	Умеет использовать знания, полученные в ходе освоения дисциплины, для развития личной социально-психологической компетентности, не допуская неточностей
		Владеет (В5) способностью к рефлексии и самоконтролю при межличностном взаимодействии	Демонстрирует слаборазвитую способность рефлексии и самоконтролю при межличностном взаимодействии	Владеет способностью к рефлексии и самоконтролю при межличностном взаимодействии на уровне ниже среднего	Способность к рефлексии и самоконтролю при межличностном взаимодействии развита на среднем уровне	Способность к рефлексии и самоконтролю при межличностном взаимодействии развита на высоком уровне

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Технологии межличностного взаимодействия**
Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Клецина, Ирина Сергеевна. Социальная психология : учебник и практикум для вузов / И. С. Клецина, Е. В. Юркова, И. Б. Терешкина, А. А. Сбитнева [и др.]. - Москва : Юрайт, 2022. - 348 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/489769.	ЭР*	30	100	+
2	Чернова, Галина Рафаиловна. Социальная психология : учебник для вузов / Г. Р. Чернова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 187 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/494413 .	ЭР*	30	100	+
3	Социальная психология: современная теория и практика : учебное пособие для вузов / В. В. Макерова, Э. Л. Боднар, А. А. Любякин, Л. В. Оконечникова [и др.]. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 231 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/493472.	ЭР*	30	100	+
4	Гулевич, Ольга Александровна. Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 345 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/492790 .	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: «Защита прав потребителей»

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: овладение теоретическими знаниями и приобретение умений и навыков в области защиты прав потребителей.

Задачи дисциплины - изучение законодательства и судебной практики о защите прав потребителей;

– формирование и развитие профессионального правосознания будущих юристов в сфере защиты прав потребителей;

– формирование представлений об основных правах потребителей, их структуре, составе, признаках;

– закрепление знаний, полученных в рамках изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин, посвященных отдельным особенностям гражданского и предпринимательского оборота.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основных понятий, терминов и их определения в области защиты прав потребителей; основных нормативных и правовых документов в соответствии с направлением и профилем подготовки

умение работать с законодательной, нормативной и технической документацией в области защиты прав потребителей.

в**ладение** формами оценки и подтверждения соответствия.

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход, для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а также их поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знать З1: основные методы выбора актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбора и обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи в области защиты прав потребителей
		Уметь У1: находить, собирать и обрабатывать, большие объемы информации, необходимой для решения поставленной задачи области защиты прав потребителей
		Владеть В1: навыками выбора актуальных российских и зарубежных источников, а также осуществлять поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи области защиты прав потребителей
	УК-1.2 Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии	Знать З2: основные принципы поиска, сбора и анализа информации, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и

	с требованиями и условиями задачи	условиями задачи области защиты прав потребителей
		Уметь У2: систематизировать и критически анализироватьинформацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи области защиты прав потребителей
		Владеть В2: базовыми понятиями систематизации и анализа информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи области защиты прав потребителей
	УК-1.3 Использует методики системного подхода при решении поставленных задач	Знать З3: методики системного подхода при решении поставленных задач области защиты прав потребителей
		Уметь У3: использовать методики системного подхода при решениипоставленных задач области защиты прав потребителей
		Владеть В3: методами системного подхода при решении поставленных задач в области качества и безопасности продовольственных и непродовольственных товаров
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и формирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать З4: цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач,которые необходимо решить для её достижения в области защиты прав потребителей
		Уметь У4: проводить анализ поставленнойцели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач в области защиты прав потребителей
		Владеть В4: основными методами анализа поставленной цели и формулирования совокупности взаимосвязанных задач,которые необходимо решить для её достижения в области защиты прав потребителей
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать З5: оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений в области защиты прав потребителей
		Уметь У5: выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихсяресурсов и ограничений в области защиты прав потребителей
		Владеть В5: методами выбора оптимального способа решения задач, исходя из имеющихся ресурсов иограничений в области защиты прав потребителей
	УК-2.3Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать З6: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональнойдеятельности в области защиты прав потребителей
		Уметь У6: анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональной деятельности в области защиты прав потребителей

		Владеть В6: навыками анализа действующего законодательства иправовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности в области защиты прав потребителей

4.Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства[1]
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей	2	4	-	9	15	УК-1.1	Вопросы к устному опросу, Практическая работа№1
2	2	Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей	4	6	-	9	19	УК-1.2	Вопросы к устному опросу, Практическая работа№2
3	3	Недействительность договоров, ущемляющих права потребителей	3	6	-	9	18	УК-2.1	Вопросы к устному опросу, Практическая работа№3
4	4	Защита прав потребителей при продаже товаров народного потребления	2	6	-	9	17	УК-2.2	Вопросы к устному опросу, Практическая работа№4
5	5	Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг	4	6	-	10	20	УК-1.3	Вопросы к устному опросу, Практическая работа№5
6	6	Ответственность за нарушение прав потребителей	3	6	-	10	19	УК-2.3	Вопросы к устному опросу, Практическая работа№6
	Зачет		-	-	-	-	-	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Вопросы к устному опросу

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

							УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	
	Итого:	18	34		56	108		100

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей	1	2		15	18	УК-1.1	Вопросы к устному опросу, Практическая работа№1
2	2	Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей	1	1		15	17	УК-1.2	Вопросы к устному опросу, Практическая работа№2
3	3	Недействительность договоров, ущемляющих права потребителей	1	1		15	17	УК-2.1	Вопросы к устному опросу, Практическая работа№3
4	4	Защита прав потребителей при продаже товаров народного потребления	1	2		15	18	УК-2.2	Вопросы к устному опросу, Практическая работа№4
5	5	Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг	1	1		15	17	УК-1.3	Вопросы к устному опросу, Практическая работа№5
6	6	Ответственность за нарушение прав потребителей	1	1		15	17	УК-2.3	Вопросы к устному опросу, Практическая работа№6
	Зачет					4	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Вопросы к устному опросу
Итого:			6	8		94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей	2	1		14	17	УК-1.1	Вопросы к устному опросу, Практическая работа№1
2	2	Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей	2	2		14	18	УК-1.2	Вопросы к устному опросу, Практическая работа№2
3	3	Недействительность договоров, ущемляющих права потребителей	2	2		14	18	УК-2.1	Вопросы к устному опросу, Практическая работа№3
4	4	Защита прав потребителей при продаже товаров	2	1		14	17	УК-2.2	Вопросы к устному опросу,

		народного потребления							Практическая работа№4
5	5	Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг	2	2		14	18	УК-1.3	Вопросы к устному опросу, Практическая работа№5
6	6	Ответственность за нарушение прав потребителей	2	2		16	20	УК-2.3	Вопросы к устному опросу, Практическая работа№6
	Зачет		-	-	-	-	-	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Вопросы к устному опросу
Итого:			12	10		86	108		

5.2 Содержание дисциплины.

5.2.1 Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1 Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей
Раздел 2. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей
Раздел 3 Недействительность договоров, ущемляющих права потребителей
Раздел 4 Защита прав потребителей при продаже товаров народного потребления
Раздел 5. Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг
Раздел 6. Ответственность за нарушение прав потребителей

5.2.2 Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	2	Становление законодательства в области защиты прав потребителей. Международные договоры Российской Федерации. Соотношение норм Закона РФ «О защите прав потребителей» с ГК РФ, другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области защиты прав потребителей и отраслями права. Правила, обязательные при заключении и исполнении публичных договоров (договоров розничной купли-продажи, энергоснабжения, договоров о выполнении работ и оказании услуг). Основные понятия Закона РФ «О защите прав потребителей». Система защиты прав потребителей.
2	2	4	1	2	Виды отношений в области защиты прав потребителей. Отношения, на которые законодательство о защите прав потребителей не распространяется. Участники отношений в области защиты прав потребителей. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар (работу). Порядок представления информации об изготовителе (исполнителе, продавце), о режиме их работы, о товарах (работах, услугах). Безопасность товара (работы, услуги).
3	3	3	1	2	Условия договора, ущемляющие права потребителя по сравнению с правилами, установленными законами или иными правовыми актами Российской Федерации в области защиты прав потребителей. Порядок возмещения убытков при навязывании условий, ущемляющих права потребителей, в том числе вследствие нарушения права потребителя на

					свободный выбор товаров (работ, услуг). Порядок оказания дополнительных услуг.
4	4	2	1	2	Способы продажи и их правовое регулирование. Правила продажи отдельных видов товаров. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Судебная защита прав потребителей. Виды исков и порядок их подачи. Защита неопределенного круга лиц. Коллективные иски. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» Проблемы судебной защиты прав потребителей.
5	5	4	1	2	Сроки выполнения работ (оказания услуг). Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг). Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги). Право выбора способа защиты прав потребителей. Сроки удовлетворения требований потребителей и ответственность за их нарушение. Выполнение работы из материала (с вещью) потребителя. Обязанность исполнителя информировать потребителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество выполняемой работы (оказываемой услуги) или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок. Порядок и формы оплаты выполненной работы (оказанной услуги)
6	6	3	1	2	Виды ответственности за нарушение прав потребителей. Способы защиты прав потребителей. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги). Убытки и неустойка, пользование чужими денежными средствами, соотношение данных категорий. Компенсация морального вреда. Потребительский экстремизм.
Итого:		18	6	12	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование практической работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	2	1	Нормативно- правовые акты, принимаемые субъектами Российской Федерации, в сфере защиты прав потребителей. Закон РФ «О защите прав потребителей» (общая характеристика) 2
2	2	6	1	2	Составление и решение ситуационных задач по способам доведения информации о товарах, услугах до потребителя. Порядок составления претензионного материала
3	3	6	1	2	Составление и решение кейс-ситуаций по правовому регулированию рекламы как особой формы доведения информации о товарах (работах и услугах).
4	4	6	2	1	Составление и решение кейс-ситуаций по критериям дефектности продовольственных и непродовольственных товаров. Порядок составления претензионного материала
5	5	6	1	2	Решение ситуационных задач по особенностям продажи технически сложного товара импортного производства. Порядок обмена технически сложного товара. Порядок составления претензионного материала. Составление и решение кейс-ситуаций административной ответственности за нарушение прав потребителей. Возможные пути выхода из ситуации для продавца (производителя)
6	6	6	1	2	Составление и решение кейс-ситуаций по правам потребителей на

					государственную и общественную защиту своих интересов. Защита прав потребителей органами местного самоуправления и общественными объединениями, их функции, методы работы4
Итого:		34	8	10	

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	9	15	14	Общая характеристика законо дательства в области защиты прав потребителей	Подготовка к практической работе
2	2	9	15	14	Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей	Подготовка к практической работе
3	3	9	15	14	Недействительность договоров, ущемляющих права потребителей	Подготовка к практической работе
4	4	9	15	14	Защита прав потребителей при продаже товаров народного потребления	Подготовка к практической работе
5	5	10	15	14	Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг	Подготовка к практической работе
6	6	10	15	16	Ответственность за нарушение прав потребителей	Подготовка к практической работе
	Зачет	-	4	-		
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины–ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

– визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);

– работа в малых группах (практические работы);

– индивидуальные задания (практические работы);

– корреспондентский метод (обмен информацией, заданиями, результатами в электронной системе поддержки учебного процесса Educon и по электронной почте). Учебные занятия (лекции, практические занятия, лабораторные работы) проводятся в режиме on-line.

– Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в электронной системе поддержки учебного процесса Educon

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы *(для заочной формы обучения)*

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ.

Контрольная работа предусмотрена для обучающихся заочной формы обучения в 6 семестре.

Контрольная работа занимает важное место в межсессионных занятиях обучающихся заочной формы обучения. Главная цель ее – помочь обучающемуся глубже усвоить отдельные вопросы программы, закрепить навыки самостоятельной работы с информационными источниками и литературой. Контрольная работа по дисциплине «Защита прав потребителей» выполняется в форме индивидуальных заданий. Трудоемкость работы в составе самостоятельной работы – 16

часов.

7.2 Тематика контрольных работ.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1 вариант

1. Система государственных органов по защите прав потребителей в Российской Федерации.
2. Роль органов местного самоуправления по защите прав потребителей.
3. Функции, полномочия и организация работы структур по защите прав потребителей органов местного самоуправления.

2 вариант

1. Система общественной защиты прав потребителей.
2. Порядок создания общественных организаций потребителей, их функции и полномочия.
3. Роль торгово-промышленной палаты в области защиты прав потребителей.

3 вариант

1. Назначение экспертных лабораторий, их взаимодействие с другими органами по защите прав потребителей.
2. Порядок обращения в экспертные и испытательные лаборатории для юридических лиц и граждан по вопросам защиты их прав.
3. Сфера применения Закона «О защите прав потребителей». Понятие потребителя товаров, работ, услуг.

4вариант

1. Понятие права потребителя на безопасность. Требования к безопасности товаров, установленные законом.
2. Право потребителя на информацию. Ответственность за ненадлежащую информацию.
3. Основания имущественной ответственности изготовителя (исполнителя, продавца) перед потребителем?

5 вариант

1.Имущественная ответственность продавца (изготовителя) за нарушение сроков удовлетворения требований потребителя.

2. Информация о товарах (работах, услугах), предоставляемая потребителю.

3. Особенности установления гарантийного срока на технически сложные изделия.

6 вариант

1. Определение размера возмещаемого потребителю морального вреда.

2. Органы, разрабатывающие и утверждающие правила отдельных видов обслуживания или продажи товаров.

3. Реализация прав потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей.

7 вариант

1. Понятие недостатков товаров?

2. Права потребителя, которым продан товар с недостатками.

3. Процедура предъявления претензий потребителем при продаже товара с недостатками.

8 вариант

1. Замена товара с недостатками в период гарантийного срока.

2. Сроки предъявления потребителем требования по поводу недостатков товара.

3. Основания предъявления потребителем претензии по качеству товаров после истечения гарантийного срока.

9 вариант

1. Сроки заменены товара с недостатками.
2. Право потребителя на замену качественного товара?
3. Обязательные требования при продаже хлеба и хлебобулочных изделий, направленные на защиту прав потребителей.

10 вариант

1. Обязательные требования при продаже молочных и мясных изделий потребителям.
2. Защита прав потребителей при комиссионной торговле.
3. Требования по защите прав потребителей при продаже ювелирных изделий?

11 вариант

1. Требования по защите прав потребителей при продаже автомототранспортных средств?
2. Права потребителей при покупке импортных товаров длительного пользования.
3. Продажа товаров по заказам покупателей.

12 вариант

1. Ответственность изготовителя за нарушение сроков выполнения работ и оказания услуг.
2. Действия потребителя при обнаружении недостатков в выполненной работе.
3. Особенности выполнения работ из материалов заказчика (потребителя).

13 вариант

1. Фирменное обслуживание бытовых машин и приборов.
2. Права потребителя при пользовании услугами предприятий бытового обслуживания населения.
3. Правила бытового обслуживания потребителей на предприятиях общественного питания.

14 вариант

1. Права потребителей при получении коммунальных услуг.
2. Права абонентов городской телефонной станции.
3. Защита прав туристов.

15 вариант

1. Права потребителей, проживающих в гостиницах.
2. Предусмотренные законодательством права для авиапассажиров.
3. Действие норм законодательства о защите прав потребителей при оказании финансовых услуг.

16 вариант

1. Меры по защите потребителя от недобросовестной рекламы.
2. Право потребителя на судебную защиту.
3. Предъявление исков в защиту прав потребителей.

17вариант

1. Механизм судебной защиты прав потребителей.
2. Оформление искового заявления в суд.
3. Ответственность изготовителя за нарушение сроков выполнения работ и оказания услуг.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1.1	Работа на практических занятиях	0-10
1.2	Коллоквиум	0-10
1.3	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-20
2 текущая аттестация		
2.1	Работа на практических занятиях	0-20
2.2	Коллоквиум	0-20
2.3	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-40
3 текущая аттестация		
3.1	Работа на практических занятиях	0-20
3.2	Коллоквиум	0-20
3.3	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	**100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Работа на практических (семинарских) занятиях	0-20
2	Индивидуальное задание	0-10
3	Контрольная работа	0-20
4	Итоговое тестирование	0-50
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ – http://webirbis.tsogu.ru/
2. Электронно-библиотечной система «IPRbooks» – http://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU – http://www.elibrary.ru
4. Электронно-библиотечная система «Лань» – https://e.lanbook.com
5. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – www.studentlibrary.ru
6. Электронная библиотека ЮРАЙТ – https://urait.ru/
7. Система поддержки дистанционного обучения - https://educon2.tyuiu.ru/

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

- MS Office (Microsoft Office Professional Plus);
- MS Windows;
- Python;

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	«Защита прав потребителей»	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул.Володарского38
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Сборник ситуационных задач	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Володарского38

11.Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям. Практические занятия на протяжении изучения курса являются одной из основных форм аудиторной работы. Основная задача практических занятий заключается в том, чтобы расширить и углубить знания обучающихся, полученные ими на лекциях и в результате самостоятельной работы с учебниками и учебными пособиями, научной и научно-популярной литературой. На практических занятиях обучающиеся знакомятся с источниками информации, со специальными программами для моделирования и расчетов, приобретают навыки работы с ними, занятия дают возможность осуществлять контроль за самостоятельной работой обучающихся, глубиной и прочностью их знаний.

Практические занятия организуются с использованием различных методов обучения, включая интерактивные, такие как работа в малых группах. В процессе подготовки к

лабораторным занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

На практических занятиях подробно рассматривается основной теоретический материал дисциплины. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и проработать материал по теме.

Подготовку к каждому практическому занятию следует начинать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Результат такой работы должен проявиться в овладении обучающегося практическими навыками работы в исследовании и использовании современных пакетов адаптивного и интеллектуального управления мобильными системами, ориентированных на разработку мобильных роботов и отладку их работы в неизвестной среде. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому освоению изучаемого материала.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/ докладов, выполнение творческого задания/эссе, подготовка реферата, тестирование и др. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина).

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может

осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа с преподавателем включает в себя индивидуальные консультации обучающихся в течение семестра.

Самостоятельная работа с группой включает проведение текущих консультаций перед промежуточными видами контроля или итоговой аттестацией.

Самостоятельная работа обучающегося без преподавателя включает в себя подготовку к различным видам контрольных испытаний, подготовку и написание самостоятельных видов работ. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся должен внимательно выслушать инструктаж преподавателя по выполнению задания, который включает определение цели задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся используются аудиторные занятия, аттестационные мероприятия, самоотчеты.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются: уровень освоения обучающимся учебного материала; умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Обучающиеся должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

– просматривать основные определения и факты; повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

– самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

– использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

– выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина **«Защита прав потребителей»**

Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знать З1: основные методы выбора актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбора и обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи в области защиты прав потребителей	Не знает основные методы выбора актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбора и обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи в области защиты прав потребителей	Знает на низком уровне основные методы выбора актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбора и обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи в области защиты прав потребителей	Знает на среднем уровне основные методы выбора актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбора и обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи в области защиты прав потребителей	Знает в совершенстве основные методы выбора актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбора и обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи в области защиты прав потребителей
		Уметь У1: находить, собирать и обрабатывать, большие объемы информации, необходимой для решения поставленной задачи области защиты прав потребителей	Не умеет находить, собирать и обрабатывать, большие объемы информации, необходимой для решения поставленной задачи области защиты прав потребителей	Умеет на низком уровне находить, собирать и обрабатывать, большие объемы информации, необходимой для решения поставленной задачи области защиты прав потребителей	Умеет на среднем уровне находить, собирать и обрабатывать, большие объемы информации, необходимой для решения поставленной задачи области защиты прав потребителей	Умеет в совершенстве выбирать находить, собирать и обрабатывать, большие объемы информации, необходимой для решения поставленной задачи области защиты прав потребителей
		Владеть В1: навыками выбора актуальных российских и зарубежных источников, а также осуществлять поиск, сбор и обработку	Не владеет навыками выбора актуальных российских и зарубежных источников, а также осуществлять поиск, сбор и обработку	Владеет на низком уровне навыками выбора актуальных российских и зарубежных источников, а также осуществлять поиск,	Владеет на среднем уровне навыками выбора актуальных российских и зарубежных источников, а также осуществлять поиск,	Владеет в совершенстве навыками выбора актуальных российских и зарубежных источников, а также осуществлять поиск, сбор и обработку

		информации, необходимой для решения поставленной задачи области защиты прав потребителей	информации, необходимой для решения поставленной задачи области защиты прав потребителей	сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи области защиты прав потребителей	сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи области защиты прав потребителей	информации, необходимой для решения поставленной задачи области защиты прав потребителей
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать З2: основные принципы поиска, сбора и анализа информации, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи области защиты прав потребителей	Не знает основные принципы поиска, сбора и анализа информации, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи области защиты прав потребителей	Знает на низком уровне основные принципы поиска, сбора и анализа информации, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи области защиты прав потребителей	Знает на среднем уровне основные принципы поиска, сбора и анализа информации, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи области защиты прав потребителей	Знает в совершенстве основные принципы поиска, сбора и анализа информации, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи области защиты прав потребителей
		Уметь У2: систематизировать и критически анализировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи области защиты прав потребителей	Не умеет систематизировать и критически анализировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи области защиты прав потребителей	Умеет на низком уровне систематизировать и критически анализировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи области защиты прав потребителей	Умеет на среднем уровне систематизировать и критически анализировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи области защиты прав потребителей	Умеет в совершенстве систематизировать и критически анализировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи области защиты прав потребителей
		Владеть В2: базовыми понятиями систематизации и анализа информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи области защиты прав	Не владеет базовыми понятиями систематизации и анализа информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи области защиты прав	Владеет на низком уровне базовыми понятиями систематизации и анализа информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Владеет на среднем уровне базовыми понятиями систематизации и анализа информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Владеет в совершенстве базовыми понятиями систематизации и анализа информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи области защиты прав

		потребителей	потребителей	области защиты прав потребителей	области защиты прав потребителей	потребителей
	УК-1.3. Использует методики системного подходапри решении поставленных задач	Знать З3: методики системного подхода при решении поставленных задач области защиты прав потребителей	Не знает методики системного подхода при решении поставленных задач области защиты прав потребителей	Знает на низком уровне методики системного подхода при решении поставленных задач области защиты прав потребителей	Знает на среднем уровне методики системного подхода при решении поставленных задач области защиты прав потребителей	Знает в совершенстве методики системного подхода при решении поставленных задач области защиты прав потребителей
		Уметь У3: использовать методики системного подхода при решении поставленных задач области защиты прав потребителей	Не умеет использовать методики системного подхода при решении поставленных задач области защиты прав потребителей	Умеет на низком уровне использовать методики системного подхода при решениипоставленных задач области защиты прав потребителей	Умеет на среднем уровне использовать методики системного подхода при решении поставленных задач области защиты прав потребителей	Умеет в совершенстве использовать методики системного подхода при решениипоставленных задач области защиты прав потребителей
		Владеть В3: методами системного подхода при решении поставленных задач в области качества и безопасности продовольственных и непродовольственных товаров	Не владеет методами системного подхода при решении поставленных задач в области качества и безопасности продовольственных и непродовольственных товаров	Владеет на низком уровне методами системного подхода при решении поставленных задач в области качества и безопасности продовольственных и непродовольственных товаров	Владеет на среднем уровне методами системного подхода при решении поставленных задач в области качества и безопасности продовольственных и непродовольственных товаров	Владеет в совершенстве методами системного подхода при решении поставленных задач в области качества и безопасности продовольственных и непродовольственных товаров
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решать.	Знать З4: цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для её достижения в области защиты прав потребителей	Не знает цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач,которые необходимо решить для её достижения в области защиты прав потребителей	Знает на низком уровне цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для её достижения в области защиты прав потребителей	Знает на среднем уровне цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для её достижения в области защиты прав потребителей	Знает в совершенстве цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для её достижения в области защиты прав потребителей

		Уметь У4: проводить анализ поставленной цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач в области защиты прав потребителей	Не знает порядок проведения анализа поставленнойцели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач в области защиты прав потребителей	Знает на низком уровне порядок проведения анализа поставленной цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач в области защиты прав потребителей	Знает на среднем уровне порядок проведения анализа поставленной цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач в области защиты прав потребителей	Знает в совершенстве порядок проведения анализа поставленной цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач в области защиты прав потребителей
		Владеть В4: основными методами анализа поставленной цели и формулирования совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для её достижения в области защиты прав потребителей	Не знает основные методы анализа поставленной цели и формулирования совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для её достижения в области защиты прав потребителей	Знает на низком уровне основные методы анализа поставленной цели и формулирования совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для её достижения в области защиты прав потребителей	Знает на среднем уровне основные методы анализа поставленной цели и формулирования совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для её достижения в области защиты прав потребителей	Знает в совершенстве порядок основные методы анализа поставленной цели и формулирования совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для её достижения в области защиты прав потребителей
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать З5: оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений в области защиты прав потребителей	Не знает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений в области защиты прав потребителей	Знает на низком уровне оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений в области защиты прав потребителей	Знает на среднем уровне оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений в области защиты прав потребителей	Знает в совершенстве оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений в области защиты прав потребителей
		Уметь У5: выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихсяресурсов и ограничений в области защиты прав потребителей	Не умеет выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений в области защиты прав потребителей	Умеет на низком уровне выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений в области защиты прав потребителей	Умеет на среднем уровне выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений в области защиты прав потребителей	Умеет в совершенстве выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений в области защиты прав потребителей
		Владеть В5: методами выбора оптимального способа решения задач, исходя из имеющихся	Не владеет методами выбора оптимального способа решения задач, исходя из	Владеет на низком уровне методами выбора оптимального способа решения задач,	Владеет на среднем уровне методами выбора оптимального способа решения задач,	Владеет в совершенстве методами выбора оптимального способа решения задач, исходя

		ресурсов иограничений в области защиты прав потребителей	имеющихся ресурсов и ограничений в области защиты прав потребителей	исходя из имеющихся ресурсов и ограничений в области защиты прав потребителей	исходя из имеющихся ресурсов и ограничений в области защиты прав потребителей	из имеющихся ресурсов и ограничений в области защиты прав потребителей
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать З6: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности в области защиты прав потребителей	Не знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности в области защиты прав потребителей	Знает на низком уровне действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности в области защиты прав потребителей	Знает на среднем уровне действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности в области защиты прав потребителей	Знает в совершенстве действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности в области защиты прав потребителей
		Уметь У6: анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональной деятельности в области защиты прав потребителей	Не умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности в области защиты прав потребителей	Умеет на низком уровне анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности в области защиты прав потребителей	Умеет на среднем уровне анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности в области защиты прав потребителей	Умеет в совершенстве анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности в области защиты прав потребителей
		Владеть В6: навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности в области защиты прав потребителей	Не владеет навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности в области защиты прав потребителей	Владеет на низком уровне навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности в области защиты прав потребителей	Владеет на среднем уровне навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности в области защиты прав потребителей	Владеет в совершенстве навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности в области защиты прав потребителей

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **«Защита прав потребителей»**

Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	**Кусков,** Алексей Сергеевич. Потребительское право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Кусков, И. С. Иванов. - Москва : Юрайт, 2022. - 309 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/494091 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	30	100	+
2	**Марочкина, Ю. Н.** Покупка товаров и услуг / Ю. Н. Марочкина. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. http://www.iprbookshop.ru/1707.html	ЭР	30	100	+
3	**Васильчикова, Н. В.** Как потребителю защитить свои интересы / Н. В. Васильчикова, М. А. Шевченко. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. - 165 с. http://www.iprbookshop.ru/1684.html	*ЭР*	30	100	+
4	**Агешкина, Н. А.** Справочник потребителя. О чем адвокаты не расскажут бесплатно / Н. А. Агешкина, Е. А. Бевзюк. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 186 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/19252.html .	*ЭР*	30	100	+
5	**Пластинина, Н. В.** Дистанционные покупки. Порядок приобретения товаров и юридическая защита потребителей / Н. В. Пластинина. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 158 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/57165.html .	ЭР	30	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор, пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.r

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Законы коммуникации в цифровой среде

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: овладение студентами умениями и навыками эффективного взаимодействия в профессиональной сфере, основанного на знании теоретических положений делового общения, формах деловой коммуникации, речевой культуре и этических нормах делового взаимодействия и их реализации в цифровой среде. Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальные компетенции: УК-3, УК-4, УК-5.

Задачи дисциплины

1) изучение законов коммуникации и их специфики в цифровой среде;
2) формирование представлений о внешних и внутренних цифровых коммуникациях, обеспечивающих эффективную деятельность предприятия любого типа;
3) овладение базовыми техниками коммуникации в цифровой среде с учётом жанровой специфики деловой переписки и особенностей общения в виртуальном пространстве;
4) освоение передового опыта по разработке презентационных материалов и работе с ними; усвоение этикетных норм коммуникации в виртуальном общении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Законы коммуникации в цифровой среде» относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание состояния современного русского языка, основных литературных норм и их особенностей; основных признаков официально-делового стиля; правил публичного выступления без опоры на текст.

умение осуществлять подготовку к публичной речи; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации.

владение навыками подготовки публичного выступления, основанного на законах риторики; навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего общего образования, и тематически связаны с такой дисциплиной учебного плана, как «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	Знать: З1 основы командной работы
		Уметь: У1 распределять роли среди членов команды
		Владеть: В1 навыками командного взаимодействия
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	Знать: З2 закономерности социального взаимодействия
		Уметь: У2 устанавливать контакты с внешней и внутренней общественностью
		Владеть: В2 техниками коммуникативного взаимодействия

	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Знать: З3 основные принципы организации командной работы
		Уметь: У3 определять условия, влияющие на эффективность командной работы
		Владеть: В3 разнообразными стратегиями поведения в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З4 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У4 выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В4 навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: З5 нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У5 выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В5 навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З6 современные информационно-коммуникационные средства
		Уметь: У6 использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации
		Владеть: В6 навыками создания деловых документов
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знать: З7 закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		Уметь: У7 способен использовать знания особенностей социально-исторического развития различных культур в коммуникации
		Владеть: В7 навыками общения на основе знаний особенностей социально-исторического развития различных культур
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать: З8 основные характеристики общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
		Уметь: У8 учитывать в практической деятельности разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
		Владеть: В8 навыками коммуникации на основе представлений о разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Знать: З9 основы коммуникации и этические нормы в мире культурного многообразия
		Уметь: У9 использовать в коммуникативных практиках знания о законах общения и этических нормах
		Владеть: В9 навыками эффективной коммуникации на основе знаний о законах общения и этических нормах в их многообразии

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Эффективная коммуникация в цифровой среде	8	12	-	28	48	УК-3.1	Задания по самопрезентации (Приложение 1)
								УК-4.1	Вопросы для собеседования по теме (Приложение 2)
								УК-5.1	Комплект домашних заданий (Приложение 3)
								УК-5.2	Темы докладов и критерии оценки (Приложение 5)
								УК-5.3	Индивидуальные творческие задания и критерии оценки (Приложение 7)
2	2	Инструменты эффективной коммуникации в цифровой среде	10	22	-	28	60	УК-3.2	Комплект деловых игр (приложение 4)
								УК-3.3	Комплект домашних заданий (Приложение 3)
								УК-4.2	Темы докладов и критерии оценки (Приложение 5)
								УК-4.3	Индивидуальные творческие задания и критерии оценки (Приложение 7)
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету (Приложение 8)
		Итого:	18	34		56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Эффективная коммуникация в цифровой среде	2	2	-	44	50	УК-3.1	Задания по самопрезентации (Приложение 1)
								УК-4.1	Вопросы для собеседования по теме (Приложение 2)
								УК-5.1	Комплект домашних заданий (Приложение 3)
								УК-5.2	Темы докладов и критерии оценки (Приложение 5)
								УК-5.3	Индивидуальные творческие задания и критерии оценки (Приложение 7)
2	2	Инструменты эффективной коммуникации в цифровой среде	4	6	-	46	54	УК-3.2	Комплект деловых игр (приложение 4)
								УК-3.3	Комплект домашних заданий (Приложение 3)
								УК-4.2	Темы докладов и критерии оценки (Приложение 5)
								УК-4.3	Индивидуальные творческие задания и критерии оценки (Приложение 7)
3	Зачет		-	-	-	4	4	-	Вопросы к зачету (Приложение 8)
Итого:			6	8		94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Эффективная коммуникация в цифровой среде	6	4	-	43	53	УК-3.1	Задания по самопрезентации (Приложение 1)
								УК-4.1	Вопросы для собеседования по теме (Приложение 2)
								УК-5.1	Комплект домашних заданий

									(Приложение 3)
								УК-5.2	Темы докладов и критерии оценки (Приложение 5)
								УК-5.3	Индивидуальные творческие задания и критерии оценки (Приложение 7)
2	2	Инструменты эффективной коммуникации в цифровой среде	6	6	-	43	55	УК-3.2	Комплект деловых игр (приложение 4)
								УК-3.3	Комплект домашних заданий (Приложение 3)
								УК-4.2	Темы докладов и критерии оценки (Приложение 5)
								УК-4.3	Индивидуальные творческие задания и критерии оценки (Приложение 7)
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
		Итого:	12	10	-	86	108		

5.2 Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Эффективная коммуникация в цифровой среде

1) Общение и коммуникация. Особенности коммуникации в цифровой среде.
2) Коммуникативные барьеры виртуальной среды.
3) Законы коммуникации и принципы эффективного общения в цифровом пространстве.
4) Виды цифровой коммуникации в различных профессиях.
5) Особенности речевой культуры цифрового пространства.

Раздел 2. Инструменты эффективной коммуникации в цифровой среде

6) Жанры делового письма и их трансформация в условиях цифровой среды.
7) Этикетные нормы коммуникации при помощи новейших средств связи.
8) Проблемы коммуникации в условиях новой реальности.
9) Актуальные практики предупреждения конфликтов в условиях виртуализации общения.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы лекций
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	2	Общение и коммуникация. Особенности коммуникации в цифровой среде.
2	1	2	1	2	Коммуникативные барьеры виртуальной среды.
3	1	2	-	2	Законы коммуникации и принципы эффективного общения в цифровом пространстве.
4	1	2	1	-	Виды цифровой коммуникации в различных профессиях.
5	2	2	1	-	Особенности речевой культуры цифрового пространства.
6	2	2	1	-	Жанры делового письма и их трансформация в условиях цифровой среды.

7	2	2	1	2	Этикетные нормы коммуникации при помощи новейших средств связи.
8	2	2	1	2	Проблемы коммуникации в условиях новой реальности.
9	2	2	-	2	Актуальные практики предупреждения конфликтов в условиях виртуализации общения.
Итого:		18	6	12	-

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	0,5	1	Анализ коммуникационных барьеров виртуальной среды. Правила и приемы коммуникации в цифровом пространстве.
2	2	2	0,5	1	Трансформация этикетных норм общения в цифровой среде.
3	1	2	0,5	0,5	Самопрезентация в Интернете: анализ профиля.
4	1	2	0,25	0,5	Особенности самопрезентации в формате видео (блог, авторский канал).
5	1	2	0,25	1	Особенности текстов в виртуальной среде. Основные принципы копирайтинга.
6	2	2	0,5	1	Средства речевой выразительности как инструменты продвижения идеи в цифровом пространстве.
7	2	2	0,5	0,5	Визуализация текстового материала в цифровой среде (возможности и проблемы).
8	2	2	0,5	0,5	Анализ рекламных текстов (презентация идеи и товара).
9	2	2	1	0,5	Особенности речевого поведения в различных Интернет-ресурсах: стратегии письма и говорения.
10	1	2	0,25	0,5	Речевые ошибки в виртуальной коммуникации или трансформация языковых норм? (анализ текущей речевой ситуации)
11	1	2	0,25	0,5	Официально-деловой стиль в цифровой среде: жанровый канон и новая реальность.
12	2	2	1	0,5	Практикум по созданию активных текстов для Интернет-ресурса.
13	2	2	0,5	0,5	Обратная связь как коммуникационная проблема в Интернет-среде.
14	2	2	0,5	0,5	Конфликт интерпретации: проблемы речевой коммуникации в виртуальной среде (работа с кейсами).
15	2	3	0,5	0,5	Речевая культура цифровой среды: прогностический анализ.
16	2	3	0,5	0,5	Презентация идеи в цифровой среде: навыки публичного выступления в условиях новой реальности.
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	7	11	10	10	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
2	1	7	11	11	12	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON

3	1	7	11	11	10	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
4	1	7	11	11	12	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
5	2	7	12	10	11	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
6	2	7	12	11	12	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
7	2	7	11	11	11	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
8	2	7	11	11	12	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
	зачет	-	4	-	4	Подготовка к зачету
Итого:		56	90	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе EDUCON;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решении;

ролевые игры - ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации;

организационно-деловые игры - моделирование когнитивной исследовательской и организации социально-производственной деятельности.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы для обучающихся ЗФО и ОЗФО (см. Приложения в ФОС).

8.Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№	Виды контрольных мероприятий текущего контроля	Баллы
1	Входной контроль	0-10
2	Групповое задание	0-15
3	Решение кейса	0-5

	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
4	Решение кейса	0-10
5	Групповое задание	0-20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
6	Организационно-деловая игра	0-25
7	Итоговое тестирование	0-15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1	Решение кейса	0-30
2	Групповое задание	0-30
3	Организационно-деловая игра	0-20
4	Итоговое тестирование	0-20
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/ ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Тип ПО	Название
Операционная система	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus

10. Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в

	программы	оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Законы коммуникации в цифровой среде	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Акустическая система. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
		Практические занятия:	
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран, акустическая система. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Законы коммуникации в цифровой среде». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Законы коммуникации в цифровой среде». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Законы коммуникации в цифровой среде

Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	Знать: З1 основы командной работы	Не знает основы командной работы	Воспроизводит фрагментарно основы командной работы	Знает в достаточно полной мере основы командной работы	Воспроизводит точно, полно и осознанно основы командной работы
		Уметь: У1 распределять роли среди членов команды	Не умеет распределять роли среди членов команды	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в распределении ролей среди членов команды	Умеет с небольшими затруднениями распределять роли среди членов команды	Умеет в совершенстве распределять роли среди членов команды
		Владеть: В1 навыками командного взаимодействия	Не владеет навыками командного взаимодействия	Слабо владеет навыками командного взаимодействия	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками командного взаимодействия	В полной мере владеет навыками командного взаимодействия
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать: З2 закономерности социального взаимодействия	Не знает закономерности социального взаимодействия	Воспроизводит фрагментарно закономерности социального взаимодействия	Знает в достаточно полной мере закономерности социального взаимодействия	Воспроизводит точно, полно и осознанно закономерности социального взаимодействия
		Уметь: У2 устанавливать контакты с внешней и внутренней общественностью	Не умеет устанавливать контакты с внешней и внутренней общественностью	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в устанавлении контактов с внешней и внутренней общественностью	Умеет с небольшими затруднениями устанавливать контакты с внешней и внутренней общественностью	Умеет в совершенстве устанавливать контакты с внешней и внутренней общественностью взаимодействия
		Владеть: В2 техниками	Не владеет техниками коммуникативного	Слабо владеет техниками коммуникативного	В основном владеет, допуская	В полной мере владеет техниками

		коммуникативного взаимодействия	взаимодействия	взаимодействия	незначительные погрешности, техниками коммуникативного взаимодействия	коммуникативного взаимодействия
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Знать: З3 основные принципы организации командной работы	Не знает основные принципы организации командной работы	Воспроизводит фрагментарно основные принципы организации командной работы	Знает в достаточно полной мере основные принципы организации командной работы	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные принципы организации командной работы
		Уметь: У3 определять условия, влияющие на эффективность командной работы	Не умеет определять условия, влияющие на эффективность командной работы	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в определении условий, влияющих на эффективность командной работы	Умеет с небольшими затруднениями определять условия, влияющие на эффективность командной работы	Умеет в совершенстве определять условия, влияющие на эффективность командной работы
		Владеть: В3 разнообразными стратегиями поведения в команде	Не владеет разнообразными стратегиями поведения в команде	Слабо владеет разнообразными стратегиями поведения в команде	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, разнообразными стратегиями поведения в команде	В полной мере владеет разнообразными стратегиями поведения в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З4 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит фрагментарно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Знает в достаточно полной мере нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У4 выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Не умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В4	Не владеет навыками	Слабо владеет навыками	В основном владеет,	В полной мере владеет

		навыками обмена деловой информацией на государственном языке	обмена деловой информацией на государственном языке	обмена деловой информацией на государственном языке	допуская незначительные погрешности, навыками обмена деловой информацией на государственном языке	навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: З5 нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит фрагментарно нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде	Знает в достаточно полной мере нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У5 выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Не умеет выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В5 навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Не владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Слабо владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В полной мере владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З6 современные информационно-коммуникационные средства	Не знает современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит фрагментарно виды современных информационно-коммуникационные средств	Знает в достаточно полной мере современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит точно, полно и осознанно виды современных информационно-коммуникационные средств
		Уметь: У6 использовать информационно-коммуникационные средства для	Не умеет использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании информационно-	Умеет с небольшими затруднениями использовать информационно-коммуникационные	Умеет в совершенстве использовать информационно-коммуникационные средства для

		осуществления процесса деловой коммуникации	процесса деловой коммуникации	коммуникационных средств для осуществления процесса деловой коммуникации	средства для осуществления процесса деловой коммуникации	осуществления процесса деловой коммуникации
		Владеть: В6 навыками создания деловых документов	Не владеет навыками создания деловых документов	Слабо владеет навыками создания деловых документов	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками создания деловых документов	В полной мере владеет навыками создания деловых документов
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знать: З7 закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Не знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Воспроизводит фрагментарно закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Знает в достаточно полной мере закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Воспроизводит точно, полно и осознанно закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		Уметь: У7 способен использовать знания особенностей социально-исторического развития различных культур в коммуникации	Не умеет использовать знания особенностей социально-исторического развития различных культур в коммуникации	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании знаний особенностей социально-исторического развития различных культур в коммуникации	Умеет с небольшими затруднениями использовать знания особенностей социально-исторического развития различных культур в коммуникации	Умеет в совершенстве использовать знания особенностей социально-исторического развития различных культур в коммуникации
		Владеть: В7 навыками общения на основе знаний особенностей социально-исторического развития различных культур	Не владеет навыками общения на основе знаний особенностей социально-исторического развития различных культур	Слабо владеет навыками общения на основе знаний особенностей социально-исторического развития различных культур	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками общения на основе знаний особенностей социально-исторического развития различных культур	В полной мере владеет навыками общения на основе знаний особенностей социально-исторического развития различных культур
	УК-5.2. Понимает и воспринимает	Знать: З8 основные характеристики общества в	Не знает основные характеристики общества в социально-	Воспроизводит фрагментарно основные характеристики общества в	Знает в достаточно полной мере основные характеристики	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные

	разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	социально-историческом, этическом и философском контекстах.	историческом, этическом и философском контекстах	социально-историческом, этическом и философском контекстах	общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	характеристики общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Уметь: У8 учитывать в практической деятельности разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Не умеет учитывать в практической деятельности разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в учёте в практической деятельности разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет с небольшими затруднениями учитывать в практической деятельности разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет в совершенстве учитывать в практической деятельности разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Владеть: В8 навыками коммуникации на основе представлений о разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Не владеет навыками коммуникации на основе представлений о разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Слабо владеет навыками коммуникации на основе представлений о разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками коммуникации на основе представлений о разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	В полной мере владеет навыками коммуникации на основе представлений о разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Знать: З9 основы коммуникации и этические нормы в мире культурного многообразия	Не знает основ коммуникации и этические нормы в мире культурного многообразия	Воспроизводит фрагментарно основы коммуникации и этические нормы в мире культурного многообразия	Знает в достаточно полной мере основы коммуникации и этические нормы в мире культурного многообразия	Воспроизводит точно, полно и осознанно основы коммуникации и этические нормы в мире культурного многообразия
		Уметь: У9 использовать в коммуникативных практиках знания о законах общения и	Не умеет использовать в коммуникативных практиках знания о законах общения и этических нормах	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании в коммуникативных	Умеет с небольшими затруднениями использовать в коммуникативных практиках знания о	Умеет в совершенстве использовать в коммуникативных практиках знания о законах общения и

		этических нормах		практиках знания о законах общения и этических нормах	законах общения и этических нормах	этических нормах
		Владеть: В9 навыками эффективной коммуникации на основе знаний о законах общения и этических нормах в их многообразии	Не владеет навыками эффективной коммуникации на основе знаний о законах общения и этических нормах в их многообразии	Слабо владеет навыками эффективной коммуникации на основе знаний о законах общения и этических нормах в их многообразии	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками эффективной коммуникации на основе знаний о законах общения и этических нормах в их многообразии	В полной мере владеет навыками эффективной коммуникации на основе знаний о законах общения и этических нормах в их многообразии

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Законы коммуникации в цифровой среде

Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Леонов, Николай Ильич. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 193 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/494141.	ЭР*	30	100	+
2.	Собольников, Валерий Васильевич. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 164 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/493415 .	ЭР*	30	100	+
3.	Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488401	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» __ _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Культурный код: «инженер читающий»

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины: формирование у обучающихся представлений о культурных кодах современной цивилизации и о возможностях развития навыков креативного мышления посредством чтения художественной литературы, на основе научного знания и творчества. Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальные компетенции: УК-1, УК-5, УК-6

Задачи дисциплины

1) формирование представлений об особенностях литературного творчества и универсальных механизмах культуры;
2) овладение навыками интерпретации художественных произведений в формате актуальных жанров современного медиа-пространства;
3) знакомство с базовыми лейтмотивами литературного дискурса с последующей актуализации тематики в практическую деятельность.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культурный код: «инженер читающий» относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание состояния современного русского языка, основных литературных норм и их особенностей; основных признаков официально-делового стиля; правил публичного выступления без опоры на текст.

умение осуществлять подготовку к публичной речи; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации.

владение навыками подготовки публичного выступления, основанного на законах риторики; навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», «Литература», «История», «Мировая художественная культура», изучаемых в рамках среднего общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как: «Философия», «История» и «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи.	Знать: З1 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде Уметь: У1 систематизировать информацию различных типов для анализа проблемных ситуаций Владеть: В1 навыками обмена деловой информацией на государственном языке

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать: З2 алгоритмы отборы информации для решения различных задач Уметь: У2 выбирать алгоритмы отборы информации для решения различных задач Владеть: В2 навыками отбора информации для решения различных задач
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	Знать: З3 алгоритмы анализа решения поставленных задач Уметь: У3 вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач. Владеть: В3 навыками разработки действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знать: З4 необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Уметь: У4 выбирать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Владеть: В4 навыками поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать: З5 этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения Уметь: У5 использовать в коммуникации на знания этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
		Владеть: В5 навыками коммуникации на основе знаний этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Знать: З6 основные законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Уметь: У6 использовать законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть: В6 навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	Знать: З7 перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: У7 планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеть: В7 навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать: З8 критерии эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Уметь: У8 выбирать решения на повышение эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеть: В8 навыками повышения эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: З9 современные возможности для приобретения новых знаний и навыков. Уметь: У9 использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков. Владеть: В9 навыками находить и использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Актуальный опыт	8	13	0	28	49	УК-1.1	Индивидуальная

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

		мировой литературы: человек – общество – цивилизация.							творческая работа – эссе (Приложение 1)
								УК-1.2	Комплект тестовых заданий (Приложение 3)
								УК-5.1	Индивидуальные творческие задания (Приложение 7)
								УК-5.2	Групповые творческие задания (Приложение 6)
2	2	Мировая литература: культурный код современной цивилизации.	10	21	0	28	59	УК-1.3	Контроль подготовки к практическим занятиям (Приложение 2)
								УК-5.3	Комплект тестовых заданий (Приложение 3)
								УК-6.1	Индивидуальные творческие задания (Приложение 7)
								УК-6.2	Комплект деловых игр (Приложение 4)
								УК-6.3	Комплект деловых игр (Приложение 4)
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
		Итого:	18	34		56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Актуальный опыт мировой литературы: человек – общество – цивилизация.	2	3	0	44	49	УК-1.1	Индивидуальная творческая работа – эссе (Приложение 1)
								УК-1.2	Комплект тестовых заданий (Приложение 3)
								УК-5.1	Индивидуальные творческие задания (Приложение 7)
								УК-5.2	Групповые творческие задания (Приложение 6)
2	2	Мировая литература:	4	5	0	46	55	УК-1.3	Контроль подготовки к

		культурный код современной цивилизации.							практическим занятиям (Приложение 2)
								УК-5.3	Комплект тестовых заданий (Приложение 3)
								УК-6.1	Индивидуальные творческие задания (Приложение 7)
								УК-6.2	Комплект деловых игр (Приложение 4)
								УК-6.3	Комплект деловых игр (Приложение 4)
3	Зачет		-	-	-	4	4	-	Вопросы к зачету
		Итого:	6	8		94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Актуальный опыт мировой литературы: человек – общество – цивилизация.	6	4	-	42	50	УК-1.1	Индивидуальная творческая работа – эссе (Приложение 1)
								УК-1.2	Комплект тестовых заданий (Приложение 3)
								УК-5.1	Индивидуальные творческие задания (Приложение 7)
								УК-5.2	Групповые творческие задания (Приложение 6)
2	2	Мировая литература: культурный код современной цивилизации.	6	6	-	44	54	УК-1.3	Индивидуальные творческие задания (Приложение 7)
								УК-5.3	Комплект тестовых заданий (Приложение 3)
								УК-6.1	Индивидуальные творческие задания (Приложение 7)
								УК-6.2	Комплект деловых игр (Приложение 4)
								УК-6.3	Комплект деловых игр (Приложение 4)
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
		Итого:	12	10		86	108		

5.2 Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Актуальный опыт мировой литературы: человек – общество – цивилизация.

1) Приёмы интерпретации и анализа художественных произведений.
2) Человек и общество в мировой литературе.
3) Человек и природа.
4) Человек и технологии.

Раздел 2. Мировая литература: культурный код современной цивилизации.

5) Современные мифы и литература.
6) Вечные темы и культурные коды современной цивилизации.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы лекций
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	0,5	1	Основные представления о жизни литературного произведения в большом историческом времени.
2	1	2	0,5	1	Приёмы освоения художественных текстов: понимание, интерпретация и анализ.
3	1	2	0,5	2	О вреде и пользе чтения художественной литературы.
4	1	2	0,5	2	Литературный опыт воплощения проблем взаимодействия человека с обществом.
5	2	2	1	2	Модели государственного устройства в мировой литературе.
6	2	2	1	1	Антиутопии в литературе и кинематографе.
7	2	2	1	1	Военная тема в мировой литературе.
8	2	2	0,5	1	Человек и природа в мировой литературе.
9	2	2	0,5	1	Мировая научная фантастика и жанр фэнтази.
Итого:		18	6	12	-

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	0,5	0,5	Основные представления о жизни литературного произведения в большом историческом времени.
2	2	3	0,5	1	Приёмы освоения художественных текстов: понимание, интерпретация и анализ.
3	1	2	0,5	0,5	О вреде и пользе чтения художественной литературы.
4	1	2	0,5	0,5	Литературный опыт воплощения проблем взаимодействия человека с обществом.
5	1	2	0,5	0,5	Модели государственного устройства в мировой литературе.
6	2	2	0,5	0,5	Антиутопии в литературе и кинематографе.
7	2	2	0,5	0,5	Военная тема в мировой литературе.
8	2	2	0,5	0,5	Человек и природа в мировой литературе.
9	2	2	0,5	0,5	Мировая научная фантастика и жанр фэнтази.
10	1	2	0,5	1	Литература постмодернизма. Эксперименты и результаты.
11	1	2	0,5	1	«Магический» реализм и коды современной цивилизации.
12	2	2	0,5	0,5	«Массовая» литература и образцы элитарного искусства:

					проблемы интерпретации.
13	2	2	0,5	0,5	Зачем и как читать стихи?
14	2	2	0,5	0,5	Путешествие и путешественники в мировой литературе.
15	2	2	0,5	0,5	Игра, лабиринт и тайна в мировой литературе.
16	2	2	0,5	1	Моя любимая книга.
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	7	10	10	Основные представления о жизни литературного произведения в большом историческом времени.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
2	1	7	12	10	Приёмы освоения художественных текстов: понимание, интерпретация и анализ.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
3	1	7	10	11	О вреде и пользе чтения художественной литературы.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
4	1	7	12	11	Литературный опыт воплощения проблем взаимодействия человека с обществом.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
5	2	7	11	11	Модели государственного устройства в мировой литературе.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
6	2	7	12	11	Антиутопии в литературе и кинематографе.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
7	2	7	11	11	Военная тема в мировой литературе.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
8	2	7	12	11	Человек и природа в мировой литературе.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
	зачет	0	4	0		Подготовка к зачету
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе EDUCON;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решении;

ролевые игры - ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации;

организационно-деловые игры - моделирование когнитивной исследовательской и организации социально-производственной деятельности.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы предусмотрены для обучающихся ЗФО.
См. Приложение 5 ФОС.

8.Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.
8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№	Виды контрольных мероприятий текущего контроля	Баллы
1	Входной контроль	0-10
2	Групповое задание	0-15
3	Решение кейса	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
4	Решение кейса	0-10
5	Групповое задание	0-20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
6	Организационно-деловая игра	0-25
7	Итоговое тестирование	0-15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1	Решение кейса	0-30
2	Групповое задание	0-30
3	Организационно-деловая игра	0-20
4	Итоговое тестирование	0-20
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/,

- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/ ,

- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books

- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Тип ПО	Название
Операционная система	Microsoft Windows Microsoft Office Professional Plus

10. Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Законы коммуникации в цифровой среде	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Акустическая система. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
		Практические занятия:	
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран, акустическая система. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Культурный код: «инженер читающий»». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Культурный код: «инженер читающий»». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение **художественной литературы** по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Культурный код: «инженер читающий»

Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи.	Знать: З1 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит фрагментарно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Знает в достаточно полной мере нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У1 систематизировать информацию различных типов для анализа проблемных ситуаций	Не умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В1 навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Не владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Слабо владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В полной мере владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует	Знать: З2 алгоритмы отборы информации для решения различных задач	Не знает алгоритмы отборы информации для решения различных задач	Воспроизводит фрагментарно алгоритмы отборы информации для	Знает в достаточно полной мере алгоритмы отборы информации для	Воспроизводит точно, полно и осознанно алгоритмы отборы информации для

	информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи			решения различных задач	решения различных задач	решения различных задач
		Уметь: У2 выбирать алгоритмы отборы информации для решения различных задач	Не умеет выбирать алгоритмы отборы информации для решения различных задач	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе алгоритмов отбора информации для решения различных задач	Умеет с небольшими затруднениями выбирать алгоритмы отборы информации для решения различных задач	Умеет в совершенстве выбирать алгоритмы отборы информации для решения различных задач
		Владеть: В2 навыками отбора информации для решения различных задач	Не владеет навыками отбора информации для решения различных задач	Слабо владеет навыками отбора информации для решения различных задач	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками отбора информации для решения различных задач	В полной мере владеет навыками отбора информации для решения различных задач
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	Знать: З3 алгоритмы анализа решения поставленных задач	Не знает современные алгоритмы анализа решения поставленных задач	Воспроизводит фрагментарно алгоритмы анализа решения поставленных задач	Знает в достаточно полной мере алгоритмы анализа решения поставленных задач	Воспроизводит точно, полно и осознанно алгоритмы анализа решения поставленных задач
		Уметь: У3 вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	Не умеет вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	Умеет в незначительной степени вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	Умеет с небольшими затруднениями вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	Умеет в совершенстве вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.
		Владеть: В3 навыками разработки действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	Не владеет навыками разработки действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	Слабо владеет навыками разработки действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками разработки действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	В полной мере владеет навыками разработки действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.
УК-5 Способен	УК-5.1. Понимает	Знать: З4	Не знает необходимую	Воспроизводит	Знает в достаточно	Воспроизводит точно,

воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	фрагментарно необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	полной мере необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	полно и осознанно необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		Уметь: У4 выбирать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Не умеет выбирать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Умеет в незначительной степени необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Умеет с небольшими затруднениями выбирать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Умеет в совершенстве выбирать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		Владеть: В4 навыками поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Не владеет навыками поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Слабо владеет навыками поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	В полной мере владеет навыками поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	Знать: З5 этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в	Не знает этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте	Воспроизводит фрагментарно этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических	Знает в достаточно полной мере этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических	Воспроизводит точно, полно и осознанно этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических

	философском контекстах.	контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	мировой истории и ряда культурных традиций мира.	деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира
		Уметь: У5 использовать в коммуникации на знания этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	Не умеет использовать в коммуникации на знания этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	Умеет в незначительной степени использовать в коммуникации на знания этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	Умеет с небольшими затруднениями использовать в коммуникации на знания этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	Умеет в совершенстве использовать в коммуникации на знания этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира
		Владеть: В5 навыками коммуникации на основе знаний этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических	Не владеет навыками коммуникации на основе знаний этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте	Слабо владеет навыками коммуникации на основе знаний этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками коммуникации на основе знаний этапов исторического развития России	В полной мере владеет навыками коммуникации на основе знаний этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических

		деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	мировой истории и ряда культурных традиций мира	деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	(включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Знать: З6 основные законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Не знает основные законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	Воспроизводит фрагментарно основные законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	Знает в достаточно полной мере основные законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения
		Уметь: У6 использовать законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления	Не умеет использовать законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании использовать законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях	Умеет с небольшими затруднениями использовать законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления	Умеет в совершенстве использовать законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной

		социальной интеграции		успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	социальной интеграции	интеграции
		Владеть: В6 навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Не владеет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Слабо владеет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	В полной мере владеет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	Знать: З7 перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Не знает перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Воспроизводит фрагментарно перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знает в достаточно полной мере перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Воспроизводит точно, полно и осознанно перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		Уметь: У7 планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных	Не умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов	Умеет в незначительной степени планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств,	Умеет с небольшими затруднениями планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств,	Умеет в совершенстве планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных

		возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		Владеть: В7 навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Не владеет навыками планирования перспективных целей собственной деятельности	Слабо владеет навыками планирования перспективных целей собственной деятельности	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками планирования перспективных целей собственной деятельности	В полной мере владеет навыками навыками планирования перспективных целей собственной деятельности
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать: З8 критерии эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Не знает критерии эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Воспроизводит фрагментарно критерии эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач среде	Знает в достаточно полной мере критерии эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Воспроизводит точно, полно и осознанно критерии эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
		Уметь: У8 выбирать решения на повышение эффективность использования времени и других ресурсов при	Не умеет выбирать решения на повышение эффективность использования времени и других ресурсов при решении	Умеет в незначительной степени выбирать решения на повышение эффективность использования времени и других ресурсов при	Умеет с небольшими затруднениями выбирать решения на повышение эффективность использования времени и других	Умеет в совершенстве выбирать решения на повышение эффективность использования времени и других ресурсов при решении

		решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	поставленных задач	решении поставленных задач	ресурсов при решении поставленных задач	поставленных задач
		Владеть: В8 навыками повышения эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Не владеет навыками повышения эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Слабо владеет навыками повышения эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками повышения эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	В полной мере владеет навыками повышения эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: З9 современные возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Не знает современные возможности для приобретения новых знаний и навыков	Воспроизводит современные возможности для приобретения новых знаний и навыков средств	Знает в достаточно полной мере современные возможности для приобретения новых знаний и навыков	Воспроизводит точно, полно и осознанно современные возможности для приобретения новых знаний и навыков
		Уметь: У9 использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Не умеет использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Умеет с небольшими затруднениями использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Умеет в совершенстве использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков.
		Владеть: В9 навыками находить и использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Не владеет навыками находить и использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Слабо владеет навыками находить и использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков.	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками находить и использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков.	В полной мере владеет навыками находить и использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Культурный код: «инженер читающий»
Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС
1.	История искусств [Текст]: учебное пособие по направлению "Искусства и гуманитарные науки" / Г. А Коробова [и др.] ; под науч. ред.: Г. В. Драча, Т. С. Паниотовой. - 2-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2013. - 676 с.	10	25	100	-
2.	Маркова, А. Н. Культурология [Текст]: учебное пособие / А. Н. Маркова. - Москва: Проспект, 2013. - 376 с.	10	25	100	-
3	Луков, Владимир Андреевич. История литературы. Зарубежная литература от истоков до наших дней : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Культурология" / В. А. Луков ; Международная академия наук педагогического образования. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2009. - 512 с.+2006	10	25	100	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» __ _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Эколингвистические основы техносферной безопасности

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представлений об основах экологического мышления и о возможностях использования теоретических знаний о языке в актуальных коммуникативных практиках, направленных на обеспечение техногенной безопасности.

Задачи дисциплины

1) формирование представлений о системе, структуре языка, о социолингвистических и коммуникативных факторах его использования, о роли человеческого фактора в развитии языка;
2) овладение многофакторным анализом явлений языка, связанных с техносферными рисками и возможностями их преодоления;
3) освоение практическими навыками речевого воздействия на аудиторию в русле решения природосберегающих задач, а также экологическим анализом конкретных и типовых языковых ситуаций..

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Эколингвистические основы техносферной безопасности» относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание состояния современного русского языка, основных литературных норм и их особенностей; основных признаков официально-делового стиля; правил публичного выступления без опоры на текст.

умение осуществлять подготовку к публичной речи; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации.

владение навыками подготовки публичного выступления, основанного на законах риторики; навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как: «Деловая коммуникация», «Философия» и «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбор и обработку информации, необходимой для	Знать: З1 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде Уметь: У1 систематизировать информацию различных типов для анализа проблемных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
системный подход для решения поставленных задач	решения поставленной задачи.	ситуаций Владеть: В1 навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать: З2 алгоритмы отборы информации для решения различных задач Уметь: У2 выбирать алгоритмы отборы информации для решения различных задач Владеть: В2 навыками отбора информации для решения различных задач
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	Знать: З3 алгоритмы анализа решения поставленных задач Уметь: У3 вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач. Владеть: В3 навыками разработки действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знать: З4 необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Уметь: У4 выбирать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Владеть: В4 навыками поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать: З5 этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения Уметь: У5 использовать в коммуникации на знания этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения Владеть: В5 навыками коммуникации на основе знаний этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Знать: З6 основные законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Уметь: У6 использовать законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть: В6 навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	Знать: З7 актуальные угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека. Уметь: У7 идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека. Владеть: В7 навыками идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.
	УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	Знать: З8 безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций. Уметь: У8 поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций. Владеть: В8 навыками поддержки безопасных условий жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций. повышения эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
	УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению.	Знать: З9 факторы возникновения потенциальной опасности и меры по ее предупреждению. Уметь: У9 оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению Владеть: В9 навыками оценки вероятности возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Экология в сфере языка и коммуникации	8	12	-	28	48	УК-1.1	Индивидуальные творческие задания и критерии оценки (Приложение 1)
								УК-5.1	Комплект домашних заданий (Приложение 2)
								УК-8.1	Комплект кейсов (Приложение3)
								УК-8.2	Индивидуальные творческие задания и критерии оценки (Приложение 6)
								УК-8.3	Комплект групповых заданий (Приложение 5)
2	2	Экологический дискурс: эффективные технологии	10	22	-	28	60	УК-1.2	Комплект домашних заданий (Приложение 2)
								УК-1.3	Комплект деловых игр (Приложение 4)
								УК-5.2	Индивидуальные творческие задания и критерии оценки (Приложение 6)
								УК-5.3	Комплект групповых заданий (Приложение 5)
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету (Приложение 7)
Итого:			18	34		56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Экология в	2	3	-	45	50	УК-1.1	Индивидуальные

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

		сфере языка и коммуникации							творческие задания и критерии оценки (Приложение 1)
								УК-5.1	Комплект домашних заданий (Приложение 2)
								УК-8.1	Комплект кейсов (Приложение3)
								УК-8.2	Индивидуальные творческие задания и критерии оценки (Приложение 6)
								УК-8.3	Комплект групповых заданий (Приложение 5)
2	2	Экологический дискурс: эффективные технологии	4	5	-	45	54	УК-1.2	Комплект домашних заданий (Приложение 2)
								УК-1.3	Комплект деловых игр (Приложение 4)
								УК-5.2	Индивидуальные творческие задания и критерии оценки (Приложение 6)
								УК-5.3	Комплект групповых заданий (Приложение 5)
3	Зачет		-	-	-	4	4	-	Вопросы к зачету
		Итого:	6	8		94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Экология в сфере языка и коммуникации	6	4	-	42	52	УК-1.1	Индивидуальные творческие задания и критерии оценки (Приложение 1)
								УК-5.1	Комплект домашних заданий (Приложение 2)
								УК-8.1	Комплект кейсов (Приложение3)
								УК-8.2	Индивидуальные творческие задания и критерии оценки (Приложение 6)
								УК-8.3	Комплект групповых заданий (Приложение 5)
2	2	Экологический дискурс: эффективные технологии	6	6	-	44	56	УК-1.2	Комплект домашних заданий (Приложение 2)
								УК-1.3	Комплект деловых игр (Приложение 4)
								УК-5.2	Индивидуальные творческие задания и критерии оценки (Приложение 6)
								УК-5.3	Комплект групповых заданий (Приложение 5)

3	Зачет	-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
	Итого:	12	10		86	108		

5.2 Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Экология в сфере языка и коммуникации

1) Понятие экологии в сфере языка и мышления. Язык как объект охраны.
2) Учёт коммуникативных факторов при оценке экологичности языковых явлений.
3) Нормы языка и экология.

Раздел 2. Экологический дискурс: эффективные технологии

4) Влияние языка на экологию.
5) Техногенные риски в современных медиатекстах (анализ их эффективности).
6) Проблемы коммуникации в условиях новой реальности.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы лекций
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	1	Понятие экологии в сфере языка и мышления. Язык как объект охраны. Функции языка. Экология языка и экология языков.
2	1	2	1	1	Понятие экологического баланса в сфере языка Понятие языковой динамики. Взаимодействие общества и языка.
3	1	2	-	2	Учёт коммуникативных факторов при оценке экологичности языковых явлений. Представление о техногенной безопасности.
4	1	2	1	2	Языковая мода, тенденции и закономерности в развитии языка.
5	2	2	1	1	Временные и территориальные факторы нарушения норм.
6	2	2	1	1	Влияние языка на экологию. Техногенные риски в современных медиатекстах (анализ их эффективности).
7	2	2	1	1	Нормы языка и экология. Нарушение норм как закономерное явление, частный случай и фактор экологии.
8	2	2	1	2	Оценка экологичности языковых явлений. Понятие экологического анализа, экологической оценки, экологического мониторинга в сфере языка.
9	2	2	-	1	Шкала экологичности и критерии оценки состояния языка.
Итого:		18	6	12	-

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	0,5	0,5	Понятие экологии в сфере языка. Виды экологических исследований в лингвистике.
2	2	2	0,5	0,5	Язык как объект охраны. Функции языка. Экология языка и экология языков.
3	1	2	0,5	0,5	Законы и тенденции развития языка.
4	1	2	0,5	0,5	Баланс в сфере языка.

5	1	2	0,5	0,5	Русский литературный язык – современное состояние. Динамика развития.
6	2	2	0,5	0,5	Понятие языковой нормы в лингвистике.
7	2	2	0,5	0,5	Языковая политика запрета или практика демократизации языка: основная стратегия экологического подхода к языку.
8	2	2	0,5	0,5	Типы и свойства языковых норм.
9	2	2	0,5	0,5	Нарушение норм носителями языка: типы и причины;
10	1	2	0,5	1	Понятие языковой моды в лингвистке.
11	1	2	0,5	1	Понятие экологической нормы при оценке речевого использования единиц русского языка в современной речи молодежи.
12	2	2	0,5	0,5	Понятие экологического анализа, экологической оценки, экологического мониторинга в сфере языка.
13	2	2	0,5	0,5	Основные сферы применения экологической лингвистики (экология языка / экология языков);
14	2	2	0,5	0,5	Шкала экологичности и критерии оценки состояния языка / языков.
15	2	3	0,5	1	Основы лингвистического мониторинга медиапространства региона.
16	2	3	0,5	1	Лингвистический мониторинг экологичности социальных сетей.
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	7	11	10	Языковая политика запрета или практика демократизации языка: основная стратегия экологического подхода к языку.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
2	1	7	12	10	Типы и свойства языковых норм.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
3	1	7	10	10	Нарушение норм носителями языка: типы и причины;	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
4	1	7	12	10	Понятие языковой моды в лингвистке.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
5	2	7	10	10	Понятие экологической нормы при оценке речевого использования единиц русского языка в современной речи молодежи.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
6	2	7	12	10	Понятие экологического анализа, экологической оценки, экологического мониторинга в сфере языка.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
7	2	7	11	10	Основные сферы применения экологической лингвистики (экология языка / экология языков);	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
8	2	7	12	12	Шкала экологичности и критерии оценки состояния языка / языков.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
	зачет	-	4	-	Актуальные практики	Подготовка к зачету

					предупреждения конфликтов в условиях виртуализации общения.	
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе EDUCON;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решении;

ролевые игры - ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации;

организационно-деловые игры - моделирование когнитивной исследовательской и организации социально-производственной деятельности.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы предусмотрены для обучающихся ЗФО (см. Приложения ФОС).

8.Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№	Виды контрольных мероприятий текущего контроля	Баллы
1	Входной контроль	0-10
2	Групповое задание	0-15
3	Решение кейса	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
4	Решение кейса	0-10
5	Групповое задание	0-20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
6	Организационно-деловая игра	0-25
7	Итоговое тестирование	0-15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Решение кейса	0-30
2	Групповое задание	0-30
3	Организационно-деловая игра	0-20
4	Итоговое тестирование	0-20
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/ ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Тип ПО	Название
Операционная система	Microsoft Windows Microsoft Office Professional Plus

10. Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Законы коммуникации в цифровой среде	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Акустическая система. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
		Практические занятия:	
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций;	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

		текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран, акустическая система. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional PlusMicrosoft Windows	

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Эколингвистические основы техносферной безопасности». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Эколингвистические основы техносферной безопасности». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Эколингвистические основы техносферной безопасности
Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения подавленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи.	Знать: З1 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит фрагментарно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Знает в достаточно полной мере нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У1 систематизировать информацию различных типов для анализа проблемных ситуаций	Не умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В1 навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Не владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Слабо владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В полной мере владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-1.2.	Знать: З2 алгоритмы	Не знает алгоритмы	Воспроизводит	Знает в достаточно	Воспроизводит точно,

	Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	отборы информации для решения различных задач	отборы информации для решения различных задач	фрагментарно алгоритмы отборы информации для решения различных задач	полной мере алгоритмы отборы информации для решения различных задач	полно и осознанно алгоритмы отборы информации для решения различных задач
		Уметь: У2 выбирать алгоритмы отборы информации для решения различных задач	Не умеет выбирать алгоритмы отборы информации для решения различных задач	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе алгоритмов отбора информации для решения различных задач	Умеет с небольшими затруднениями выбирать алгоритмы отборы информации для решения различных задач	Умеет в совершенстве выбирать алгоритмы отборы информации для решения различных задач
		Владеть: В2 навыками отбора информации для решения различных задач	Не владеет навыками отбора информации для решения различных задач	Слабо владеет навыками отбора информации для решения различных задач	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками отбора информации для решения различных задач	В полной мере владеет навыками отбора информации для решения различных задач
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	Знать: З3 алгоритмы анализа решения поставленных задач	Не знает современные алгоритмы анализа решения поставленных задач	Воспроизводит фрагментарно алгоритмы анализа решения поставленных задач	Знает в достаточно полной мере алгоритмы анализа решения поставленных задач	Воспроизводит точно, полно и осознанно алгоритмы анализа решения поставленных задач
		Уметь: У3 вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	Не умеет вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	Умеет в незначительной степени вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	Умеет с небольшими затруднениями вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	Умеет в совершенстве вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.
		Владеть: В3 навыками разработки действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	Не владеет навыками разработки действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	Слабо владеет навыками разработки действий для построения алгоритмов решения поставленных	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками разработки	В полной мере владеет навыками разработки действий для построения алгоритмов решения

				задач.	действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	поставленных задач.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знать: З4 необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Не знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Воспроизводит фрагментарно необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знает в достаточно полной мере необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Воспроизводит точно, полно и осознанно необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		Уметь: У4 выбирать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Не умеет выбирать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Умеет в незначительной степени необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Умеет с небольшими затруднениями выбирать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Умеет в совершенстве выбирать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		Владеть: В4 навыками поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Не владеет навыками поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Слабо владеет навыками поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	В полной мере владеет навыками поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	УК-5.2. Понимает	Знать: З5 этапы	Не знает этапы	Воспроизводит	Знает в достаточно	Воспроизводит точно,

	и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.	фрагментарно этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	полной мере этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	полно и осознанно этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира
		Уметь: У5 использовать в коммуникации на знания этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	Не умеет использовать в коммуникации на знания этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	Умеет в незначительной степени использовать в коммуникации на знания этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	Умеет с небольшими затруднениями использовать в коммуникации на знания этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	Умеет в совершенстве использовать в коммуникации на знания этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира
		Владеть: В5 навыками коммуникации на основе знаний этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций	Не владеет навыками коммуникации на основе знаний этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и	Слабо владеет навыками коммуникации на основе знаний этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками коммуникации на основе знаний этапов исторического развития России (включая основные	В полной мере владеет навыками коммуникации на основе знаний этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте

		мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	ряда культурных традиций мира	мировой истории и ряда культурных традиций мира	события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	мировой истории и ряда культурных традиций мира
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Знать: З6 основные законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Не знает основные законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	Воспроизводит фрагментарно основные законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	Знает в достаточно полной мере основные законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения
		Уметь: У6 использовать законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Не умеет использовать законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании использовать законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Умеет с небольшими затруднениями использовать законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Умеет в совершенстве использовать законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
		Владеть: В6 навыками конструктивного взаимодействия с	Не владеет навыками конструктивного взаимодействия с	Слабо владеет навыками конструктивного	В основном владеет, допуская незначительные	В полной мере владеет навыками конструктивного

		людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	погрешности, навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельност и человека.	Знать: З7 актуальные угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	Не знает актуальные угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	Воспроизводит фрагментарно информацию об актуальных угрозах (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	Знает в достаточно полной мере актуальные угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	Воспроизводит точно, полно и осознанно актуальные угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.
		Уметь: У7 идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	Не умеет идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Умеет в незначительной степени идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Умеет с небольшими затруднениями идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Умеет в совершенстве идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека труда

		Владеть: В7 навыками идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	Не владеет навыками идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	Слабо владеет навыками идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	В полной мере владеет навыками идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.
	УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	Знать: З8 безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	Не знает условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	Воспроизводит фрагментарно условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	Знает в достаточно полной мере условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	Воспроизводит точно, полно и осознанно условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.
		Уметь: У8 поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	Не умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности	Умеет в незначительной степени поддерживать безопасные условия жизнедеятельности	Умеет с небольшими затруднениями поддерживать безопасные условия жизнедеятельности	Умеет в совершенстве поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
		Владеть: В8 навыками поддержки безопасных условий жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	Не владеет навыками поддержки безопасных условий жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	Слабо владеет навыками поддержки безопасных условий жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	В основном владеет навыками поддержки безопасных условий жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	В полной мере владеет навыками повышения эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач

	УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению.	Знать: З9 факторы возникновения потенциальной опасности и меры по ее предупреждению.	Не знает факторы возникновения потенциальной опасности и меры по ее предупреждению	Воспроизводит факторы возникновения потенциальной опасности и меры по ее предупреждению	Знает в достаточно полной мере факторы возникновения потенциальной опасности и меры по ее предупреждению	Воспроизводит точно, полно и осознанно факторы возникновения потенциальной опасности и меры по ее предупреждению
		Уметь: У9 оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	Не умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в оценке вероятности возникновения потенциальной опасности и принятия мер по ее предупреждению	Умеет с небольшими затруднениями оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	Умеет в совершенстве оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению
		Владеть: В9 навыками оценки вероятности возникновения потенциальной опасности и принятия мер по ее предупреждению.	Не владеет навыками оценки вероятности возникновения потенциальной опасности и принятия мер по ее предупреждению	Слабо владеет навыками оценки вероятности возникновения потенциальной опасности и принятия мер по ее предупреждению	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками оценки вероятности возникновения потенциальной опасности и принятия мер по ее предупреждению	В полной мере владеет навыками оценки вероятности возникновения потенциальной опасности и принятия мер по ее предупреждению

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Эколингвистические основы техносферной безопасности
Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Леонов, Николай Ильич. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 193 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/494141.	ЭР*	30	100	+
2.	Собольников, Валерий Васильевич. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 164 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/493415 .	ЭР*	30	100	+
3.	Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488401	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Язык и мышление: нейролингвистическое программирование**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся представлений об основах нейролингвистического программирования, о законах и принципах получения, переработки и передачи информации, о манипуляторных технологиях современного медиа-пространства и о возможностях использования теоретических знаний о языке и мышлении в актуальных коммуникативных практиках.

Задачи дисциплины

1) изучение актуальных практик манипуляции поведением человека;
2) формирование представлений о механизмах восприятия и переработки информации в русле решения практических задач (коммуникация в группе, работа с аудиторией, нейромаркетинг и т.д.);
3) овладение базовыми техниками концептуального анализа языковых фактов и коммуникативных событий;
4) освоение основных техник нейролингвистического программирования в контексте проблем безопасности человека в современном цифровом пространстве.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Язык и мышление: нейролингвистическое программирование» относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание состояния современного русского языка, основных литературных норм и их особенностей; основных признаков официально-делового стиля; правил публичного выступления без опоры на текст.

умение осуществлять подготовку к публичной речи; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации.

владение навыками подготовки публичного выступления, основанного на законах риторики; навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего общего образования, и тематически связаны с такой дисциплиной учебного плана, как «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а также	Знать: З1 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде Уметь: У1 систематизировать информацию

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
применять системный подход для решения поставленных задач	поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи.	различных типов для анализа проблемных ситуаций Владеть: В1 навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать: З2 алгоритмы отборы информации для решения различных задач Уметь: У2 выбирать алгоритмы отборы информации для решения различных задач Владеть: В2 навыками отбора информации для решения различных задач
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	Знать: З3 алгоритмы анализа решения поставленных задач Уметь: У3 вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач. Владеть: В3 навыками разработки действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знать: З4 необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Уметь: У4 выбирать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Владеть: В4 навыками поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать: З5 этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения Уметь: У5 использовать в коммуникации на знания этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения Владеть: В5 навыками коммуникации на основе знаний этапов исторического

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
		развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Знать: З6 основные законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Уметь: У6 использовать законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Владеть: В6 навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	Знать: З7 перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: У7 планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Владеть: В7 навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать: З8 критерии эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Уметь: У8 выбирать решения на повышение эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
		задач, а также относительно полученного результата. Владеть: В8 навыками повышения эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: З9 современные возможности для приобретения новых знаний и навыков. Уметь: У9 использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков. Владеть: В9 навыками находить и использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб				
1	1	Когнитивные основы мышления.	8	18	-	28	60	УК-1.1	Индивидуальные творческие задания и критерии оценки (Приложение 1)
								УК-5.1	Вопросы для собеседования по теме (Приложение 2)
								УК-6.1	Комплект домашних заданий (Приложение3)
								УК-6.2	Темы докладов и

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

									критерии оценки (Приложение 5)
								УК-6.3	Комплект групповых творческих заданий (Приложение 6)
2	2	Механизмы разумного поведения.	10	16	-	28	48	УК-1.2	Комплект домашних заданий (Приложение 3)
								УК-1.3	Комплект деловых игр (Приложение 4)
								УК-5.2	Индивидуальные творческие задания и критерии оценки (Приложение 7)
								УК-5.3	Темы докладов и критерии оценки (Приложение 5)
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету (Приложение 8)
Итого:			18	34	-	56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб				
1	1	Когнитивные основы мышления.	2	4	-	45	50	УК-1.1	Индивидуальные творческие задания и критерии оценки (Приложение 1)
								УК-5.1	Вопросы для собеседования по теме (Приложение 2)
								УК-6.1	Комплект домашних заданий (Приложение3)
								УК-6.2	Темы докладов и критерии оценки (Приложение 5)
								УК-6.3	Комплект групповых творческих заданий (Приложение 6)
2	2	Механизмы разумного поведения.	4	4	-	45	54	УК-1.2	Комплект домашних заданий (Приложение 3)
								УК-1.3	Комплект деловых игр (Приложение 4)
								УК-5.2	Индивидуальные творческие задания и критерии оценки (Приложение 7)
								УК-5.3	Темы докладов и критерии оценки (Приложение 5)
3	Зачет		-	-	-	4	4	-	Вопросы к зачету
Итого:			6	8	-	94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб				
1	1	Когнитивные основы мышления.	6	4	-	43	53	УК-1.1	Индивидуальные творческие задания и критерии оценки (Приложение 1)
								УК-5.1	Вопросы для собеседования по теме (Приложение 2)
								УК-6.1	Комплект домашних заданий (Приложение3)
								УК-6.2	Темы докладов и критерии оценки (Приложение 5)
								УК-6.3	Комплект групповых творческих заданий (Приложение 6)
2	2	Механизмы разумного поведения.	6	6	-	43	55	УК-1.2	Комплект домашних заданий (Приложение 3)
								УК-1.3	Комплект деловых игр (Приложение 4)
								УК-5.2	Индивидуальные творческие задания и критерии оценки (Приложение 7)
								УК-5.3	Темы докладов и критерии оценки (Приложение 5)
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
		Итого:	12	10	-	86	108		

5.2 Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Когнитивные основы мышления.

1) Основные категории когнитивистики и методы когнитивных исследований.
2) Концептосфера и анализ явлений современной культуры.
3) Память, внимание, мышление.

Раздел 2. Механизмы разумного поведения.

4) Основы интерпретации текстов различной природы.
5) Шаблоны и стереотипы поведения.
6) Проблемы коммуникации в условиях новой реальности.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы лекций
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	2	Мышление и язык. Язык и речь. Введение в в нейролингвистическое программирование.
2	1	2	1	2	Основные понятия и категории науки. Концепт, фреймы, сценарии, метафора, скрытые смыслы и т.д.

3	1	2	-	2	Представление о законах восприятия в современном научном знании (память, внимание, мышление).
4	1	2	1	2	Внимание и визуальные иллюзии.
5	2	2	1	2	Память и проблемы хранения информации (человек и компьютер).
6	2	2	1	2	Скрытый смысл и теория полисемии. Манипуляторные техники в СМИ, в рекламе, в политическом дискурсе.
7	2	2	1	-	Нейролингвистическое программирование и современное искусство.
8	2	2	1	-	Нейролингвистическое программирование и механизмы разумного поведения.
9	2	2	-	-	Нейролингвистическое программирование в практическом аспекте: практика свободного мышления.
Итого:		18	6	12	-

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

Практические работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы практических работ
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	0,5	0,5	Самопрезентация: коммуникативные стратегии манипуляции аудиторией.
2	2	2	0,5	0,5	Основные понятия и категории науки. Концепт, фреймы, сценарии, метафора, скрытые смыслы и т.д.
3	1	2	0,5	0,5	Исследовательский инструментарий когнитивиста: основные понятия.
4	1	2	0,5	0,5	Исследовательский инструментарий когнитивиста: алгоритмы наблюдения и анализа.
5	1	2	0,5	1	Публичное выступление: контакт с аудиторией, способы речевого воздействия.
6	2	2	0,5	1	Анализ индивидуальных коммуникативных стратегий (лучший опыт ораторского мастерства).
7	2	2	0,5	0,5	Нейролингвистическое программирование и реклама: анализ текстов по алгоритму.
8	2	2	0,5	0,5	Нейролингвистическое программирование в Интернете: анализ ресурсов по алгоритму.
9	2	2	0,5	0,5	Особенности политического дискурса. Создание алгоритма описания.
10	1	2	0,5	0,5	Манипулятивные техники в политическом дискурсе.
11	1	2	0,5	0,5	Нейролингвистическое программирование и кинематограф: дешифрование смыслов.
12	2	2	0,5	0,5	Современные возможности нейролингвистического программирования: взгляд в будущее
13	2	2	0,5	0,5	Проблемы коммуникации и самоконтроль.
14	2	2	0,5	0,5	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: от теории к практике.
15	2	2	0,5	1	Свободные мышление и свободное поведение.
16	2	2	0,5	1	Маршрутизация саморазвития: презентация ментальных карт.
Итого:		34	8	10	

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	7	10	10	Манипулятивные техники в политическом дискурсе.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON

2	1	7	12	10	Нейролингвистическое программирование и кинематограф: дешифрование смыслов.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
3	1	7	10	10	Современные возможности нейролингвистического программирования: взгляд в будущее	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
4	1	7	12	12	Проблемы коммуникации и самоконтроль.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
5	2	7	10	10	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: от теории к практике.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
6	2	7	12	12	Свободные мышление и свободное поведение.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
7	2	7	12	10	Маршрутизация саморазвития: презентация ментальных карт.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
8	2	7	12	12	Исследовательский проект	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
	зачет	-	4	-	.	Подготовка к зачету
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе EDUCON;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решении;

ролевые игры - ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации;

организационно-деловые игры - моделирование когнитивной исследовательской и организации социально-производственной деятельности.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы для обучающихся ЗФО см. в Приложение 5. ФОС.

8.Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№	Виды контрольных мероприятий текущего контроля	Баллы
1	Входной контроль	0-10
2	Групповое задание	0-15
3	Решение кейса	0-5

	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
4	Решение кейса	0-10
5	Групповое задание	0-20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
6	Организационно-деловая игра	0-25
7	Итоговое тестирование	0-15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Решение кейса	0-30
2	Групповое задание	0-30
3	Организационно-деловая игра	0-20
4	Итоговое тестирование	0-20
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/ ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Тип ПО	Название
Операционная система	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus

10. Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Таблица 10

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой

		пособий и используемого программного обеспечения	заключен договор)
1	2	3	4
1	Законы коммуникации в цифровой среде	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Акустическая система. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
		Практические занятия:	
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран, акустическая система. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Язык и мышление: нейролингвистическое программирование». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Язык и мышление: нейролингвистическое программирование». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Язык и мышление: нейролингвистическое программирование
Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения подавленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи.	Знать: З1 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит фрагментарно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Знает в достаточно полной мере нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У1 систематизировать информацию различных типов для анализа проблемных ситуаций	Не умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В1 навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Не владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Слабо владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В полной мере владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-1.2.	Знать: З2 алгоритмы	Не знает алгоритмы	Воспроизводит	Знает в достаточно	Воспроизводит точно,

	Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	отборы информации для решения различных задач	отборы информации для решения различных задач	фрагментарно алгоритмы отборы информации для решения различных задач	полной мере алгоритмы отборы информации для решения различных задач	полно и осознанно алгоритмы отборы информации для решения различных задач
		Уметь: У2 выбирать алгоритмы отборы информации для решения различных задач	Не умеет выбирать алгоритмы отборы информации для решения различных задач	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе алгоритмов отбора информации для решения различных задач	Умеет с небольшими затруднениями выбирать алгоритмы отборы информации для решения различных задач	Умеет в совершенстве выбирать алгоритмы отборы информации для решения различных задач
		Владеть: В2 навыками отбора информации для решения различных задач	Не владеет навыками отбора информации для решения различных задач	Слабо владеет навыками отбора информации для решения различных задач	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками отбора информации для решения различных задач	В полной мере владеет навыками отбора информации для решения различных задач
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	Знать: З3 алгоритмы анализа решения поставленных задач	Не знает современные алгоритмы анализа решения поставленных задач	Воспроизводит фрагментарно алгоритмы анализа решения поставленных задач	Знает в достаточно полной мере алгоритмы анализа решения поставленных задач	Воспроизводит точно, полно и осознанно алгоритмы анализа решения поставленных задач
		Уметь: У3 вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	Не умеет вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	Умеет в незначительной степени вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	Умеет с небольшими затруднениями вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	Умеет в совершенстве вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.
		Владеть: В3 навыками разработки действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	Не владеет навыками разработки действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	Слабо владеет навыками разработки действий для построения алгоритмов решения поставленных	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками разработки	В полной мере владеет навыками разработки действий для построения алгоритмов решения

				задач.	действий для построения алгоритмов решения поставленных задач.	поставленных задач.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знать: З4 необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Не знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Воспроизводит фрагментарно необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знает в достаточно полной мере необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Воспроизводит точно, полно и осознанно необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		Уметь: У4 выбирать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Не умеет выбирать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Умеет в незначительной степени необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Умеет с небольшими затруднениями выбирать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Умеет в совершенстве выбирать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		Владеть: В4 навыками поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Не владеет навыками поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Слабо владеет навыками поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	В полной мере владеет навыками поиска необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	УК-5.2. Понимает	Знать: З5 этапы	Не знает этапы	Воспроизводит	Знает в достаточно	Воспроизводит точно,

	и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.	фрагментарно этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	полной мере этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	полно и осознанно этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира
		Уметь: У5 использовать в коммуникации на знания этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	Не умеет использовать в коммуникации на знания этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	Умеет в незначительной степени использовать в коммуникации на знания этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	Умеет с небольшими затруднениями использовать в коммуникации на знания этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	Умеет в совершенстве использовать в коммуникации на знания этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира
		Владеть: В5 навыками коммуникации на основе знаний этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от	Не владеет навыками коммуникации на основе знаний этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных	Слабо владеет навыками коммуникации на основе знаний этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками коммуникации на основе знаний этапов исторического развития России (включая основные события, основных	В полной мере владеет навыками коммуникации на основе знаний этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и

		среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	традиций мира	ряда культурных традиций мира	исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира	ряда культурных традиций мира
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Знать: З6 основные законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Не знает основные законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	Воспроизводит фрагментарно основные законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	Знает в достаточно полной мере основные законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения
		Уметь: У6 использовать законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Не умеет использовать законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании использовать законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Умеет с небольшими затруднениями использовать законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Умеет в совершенстве использовать законы и механизмы, необходимые для того, чтобы конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
		Владеть: В6 навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их	Не владеет навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их	Слабо владеет навыками конструктивного взаимодействия с	В основном владеет, допуская незначительные погрешности,	В полной мере владеет навыками конструктивного взаимодействия с

		социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	Знать: З7 перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Не знает перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Воспроизводит фрагментарно перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знает в достаточно полной мере перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Воспроизводит точно, полно и осознанно перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		Уметь: У7 планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Не умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Умеет в незначительной степени планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и	Умеет с небольшими затруднениями планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и	Умеет в совершенстве планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка

				требований рынка труда	требований рынка труда	труда
		Владеть: В7 навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Не владеет навыками планирования перспективных целей собственной деятельности	Слабо владеет навыками планирования перспективных целей собственной деятельности	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками планирования перспективных целей собственной деятельности	В полной мере владеет навыками навыками планирования перспективных целей собственной деятельности
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать: З8 критерии эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Не знает критерии эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Воспроизводит фрагментарно критерии эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач среде	Знает в достаточно полной мере критерии эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Воспроизводит точно, полно и осознанно критерии эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
		Уметь: У8 выбирать решения на повышение эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Не умеет выбирать решения на повышение эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Умеет в незначительной степени выбирать решения на повышение эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Умеет с небольшими затруднениями выбирать решения на повышение эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Умеет в совершенстве выбирать решения на повышение эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
		Владеть: В8 навыками повышения эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Не владеет навыками повышения эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	Слабо владеет навыками повышения эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками повышения эффективности использования времени и других ресурсов при решении	В полной мере владеет навыками повышения эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач

					поставленных задач	
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: З9 современные возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Не знает современные возможности для приобретения новых знаний и навыков	Воспроизводит современные возможности для приобретения новых знаний и навыков средств	Знает в достаточно полной мере современные возможности для приобретения новых знаний и навыков	Воспроизводит точно, полно и осознанно современные возможности для приобретения новых знаний и навыков
		Уметь: У9 использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Не умеет использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Умеет с небольшими затруднениями использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Умеет в совершенстве использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков.
		Владеть: В9 навыками находить и использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Не владеет навыками находить и использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Слабо владеет навыками находить и использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков.	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками находить и использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков.	В полной мере владеет навыками находить и использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Язык и мышление: нейролингвистическое программирование
Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Леонов, Николай Ильич. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 193 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/494141 .	ЭР*	30	100	+
2.	Собольников, Валерий Васильевич. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 164 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/493415.	ЭР*	30	100	+
3.	Спивак, Владимир Александрович. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 460 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: https://urait.ru/bcode/511179 .	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Управление личными инвестициями

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в области разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

Задачи дисциплины: формирование у студентов знаний об организации инвестиционной деятельности, обучение студентов практическим методам и приемам работы по определению оптимального состава источников финансирования, оценки эффективности вложений в ценные бумаги, управления инвестиционным портфелем, дать комплексные знания о принципах и методах оценки инвестиционных проектов с целью выработки управленческих решений и повышения эффективности реализации инвестиций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- Закономерностей функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- Основных понятий, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- Основных особенностей ведущих школ и направлений экономической науки;
- Методов построения эконометрических моделей объектов, явлений, процессов;
- Основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях;
- Основных особенностей российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

умения:

- Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне;
- Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных экономических задач;

владение:

- Методологией экономического исследования;
- Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Знания по дисциплине «Управление личными инвестициями» необходимы обучающимся данного направления для усвоения знаний по следующим дисциплинам: «Микроэкономика».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК -2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее	Знать: (З1) поставленную цель и совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения Уметь: (У1) выбирать поставленную цель и формулировать варианты взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения Владеть: (В1) анализировать поставленную цель и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
ограничений	достижения.	формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
	УК -2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: (З2) методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности Уметь: (У2) выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности Владеть: (В2) выбором оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать: (З3) действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности Уметь: (У3) анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности Владеть: (В3) навыком критического мышления, анализа и оценки нормативно-правовых актов
УК-9 (УК-10[1]) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. (УК-10.1.) Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Знать: (З4) основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач. Уметь: (У4) выбирать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач. Владеть: (В4) навыком использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач
	УК-9.2. (УК-10.2.) Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знать: (З5) экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Уметь: (У5) ориентироваться в экономических знаниях при выполнении практических задач и принятии экономических решений. Владеть: (В5) навыком применения экономических знаний при выполнении практических задач; принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-9.3. (УК-10.3.) Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.	Знать: (З6) основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач Уметь: (У6) выбрать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач Владеть: (В6) навыком использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

[1] В зависимости от Федерального государственного образовательного стандарта

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Личные инвестиции: основы управления	4	8	-	9	21	*УК-2.1*	Учебный проект
2	2	Реальные инвестиции: инструменты и эффективность вложений	4	8	-	9	21	*УК-2.2*	Задание №1
3	3	Финансовые инвестиции: эффективность персональных вложений	4	6	-	9	19	*УК-2.3*	Задание №2
4	4	Инвестиции в инновации	2	4	-	9	15	*УК-10.1*	Задание №3
5	5	Ответственные ESG инвестиции	2	4	-	10	16	*УК-10.2*	Задание №4
6	6	Современные инструменты персонального инвестирования	2	4	-	10	16	*УК-10.3*	Задание №5
…	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы для письменного опроса
Итого:			18	34	-	56	108		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Личные инвестиции: основы управления	1	2	-	15	18	*УК-2.1*	Учебный проект
2	2	Реальные инвестиции: инструменты и эффективность вложений	1	2	-	15	18	*УК-2.2*	Задание №1
3	3	Финансовые инвестиции:	1	1	-	15	17	*УК-2.3*	Задание

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

		эффективность персональных вложений							№2
4	4	Инвестиции в инновации	1	1	-	15	17	*УК-10.1*	Задание №3
5	5	Ответственные ESG инвестиции	1	1	-	15	17	*УК-10.2*	Задание №4
6	6	Современные инструменты персонального инвестирования	1	1	-	15	17	*УК-10.3*	Решение задач
…	Зачет		-	-	-	4	4	-	Вопросы для письменного опроса
Итого:			6	8	-	94	108		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Личные инвестиции: основы управления	2	2	-	14	18	*УК-2.1*	Учебный проект
2	2	Реальные инвестиции: инструменты и эффективность вложений	2	2	-	14	18	*УК-2.2*	Задание №1
3	3	Финансовые инвестиции: эффективность персональных вложений	2	2	-	14	18	*УК-2.3*	Задание №2
4	4	Инвестиции в инновации	2	2	-	14	18	*УК-10.1*	Задание №3
5	5	Ответственные ESG инвестиции	2	1	-	14	17	*УК-10.2*	Задание №4
6	6	Современные инструменты персонального инвестирования	2	1	-	16	19	*УК-10.3*	Задание №5
…	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы для письменного опроса
Итого:			12	10	-	86	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины.

Раздел 1. Сущность инвестиций и их экономическое значение

Экономическая сущность и виды инвестиций. Классификация инвестиций на макро- и микроуровне. Инвестиционный рынок: понятие и структура. Показатели состояния инвестиционного рынка: инвестиционный спрос, инвестиционное предложение, цена, конкуренция.

Рынок инвестиционного капитала. Рынок инвестиционных товаров. Рынок объектов реального инвестирования и рынок объектов финансового инвестирования. Виды финансовых посредников.

Особенности изучения рыночной конъюнктуры инвестиционного рынка. Конъюнктурный цикл.

Инвестиционный климат: сущность и значение. Факторы, оказывающие влияние на инвестиционный климат. Инвестиционная привлекательность. Инвестиционная активность. Методы оценки инвестиционного климата.

Раздел 2. Реальные инвестиции: инструменты и эффективность вложений

Основные этапы развития системы источников финансового обеспечения капитальных вложений. Источники финансирования инвестиционной деятельности, их состав, структура и общая характеристика.

Инвестиционный проект. Классификация инвестиционных проектов. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Фазы развития жизненного цикла инвестиционного проекта. Предынвестиционная, инвестиционная и эксплуатационная фазы развития инвестиционного проекта, их содержание.

Документы, включаемые в инвестиционный проект. Бизнес-план инвестиционного проекта, его содержание. Назначение бизнес-плана и его участники. Задачи бизнес планирования. Структура бизнес-плана.

Общие подходы к определению эффективности инвестиционных проектов. Финансовые показатели проекта. Методы инвестиционных расчетов, их классификация.

Денежный поток. Денежный приток и отток. Дисконтирование денежных потоков.

Методы оценки инвестиций, не включающие дисконтирование: метод, основанный на расчете сроков окупаемости инвестиций; метод, основанный на определении нормы прибыли на капитал.

Методы оценки инвестиций, основанные на дисконтировании: метод чистой текущей стоимости, метод внутренней нормы прибыли, дисконтированный срок окупаемости, индекс доходности.

Критические точки и анализ чувствительности. Бюджетная эффективность и социальные результаты реализации инвестиционных проектов. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции. Анализ альтернативных проектов. Оценка инвестиций в условиях дефицита финансовых ресурсов. Сравнительный анализ проектов различной продолжительности.

Оптимальное размещение инвестиций. Пространственная оптимизация Проекты, поддающиеся и не поддающиеся дроблению. Временная оптимизация инвестиционных проектов.

Инвестиции в недвижимость.

Раздел 3. Финансовые инвестиции: эффективность персональных вложений

Финансовые инвестиции – одна из форм (видов) инвестиций. Финансовые портфельные инвестиции.

Основные участники рынка ценных бумаг: эмитент и инвестор. Инвестиционные институты: посредники, инвестиционные консультанты, инвестиционные компании, инвестиционные фонды. Виды деятельности инвестиционных институтов на рынке ценных бумаг.

Инвестиционные качества ценных бумаг. Формы рейтинговой оценки. Доходность и риск в оценке эффективности инвестиций в ценные бумаги.

Концепция дохода. Концепция риска. Оценка акций. Ожидаемая доходность за период владения и приблизительная доходность, внутренняя стоимость акций. Оценка облигаций. Текущая доходность, заявленная и реализованная доходность. Оценка привилегированных акций. Инвестиционные стратегии инвесторов.

Инвестиции в банковские депозиты. Накопительные программы страховых компаний и пенсионных фондов. Вложения в ПИФы, акции биржевых фондов, хедж-фонды. Инвестирование на рынке Форекс. Хайпы. Беттинг. Размещение средств в предметы искусства, антиквариат, монеты и драгоценные металлы.

Раздел 4. Инвестиции в инновации

Инновационная деятельность. Виды инноваций. Инновационный процесс. Инновационный потенциал.

Организация инновационной деятельности. Организационные формы в сфере инновационной деятельности: технопарки, программно-целевые структуры, матричные структуры, временные рабочие группы.

Система финансирования инновационной деятельности. Прямое и косвенное финансирование. Этапы функционирования системы финансирования инноваций.

Венчурный капитал. Принципы рискового финансирования. Этапы рискового финансирования.

Финансирование стартапов. Инвестиционные игры.

Раздел 5. Ответственные ESG инвестиции

Концепция и Цели устойчивого развития. "Зеленая" экономика: основные понятия. Роль инвестиций в системе "зеленой" экономики. Принципы ответственного инвестирования. ESG-инвестирование как форма социально ответственного инвестирования. Отличительные особенности ESG-инвестиций. Инструменты ESG-инвестирования. Риски ESG-инвестирования. ESG-инвестиции в России и за рубежом.

Раздел 6. Современные инструменты персонального инвестирования

Безвозмездное финансирование проектов пользователями сети Интернет (Краудфандинг). Возможность инвестировать перспективные стартапы через Интернет (Краудинвестинг). Альтернативные валютные системы (криптовалюты (цифровые) или локальные валюты). Экономика репутации или экономика заслуг (валютой становится репутация, опыт, достижения человека в каком-либо сообществе). Прямые инвестиции в талантливых людей (финансирование чужих проектов, образования на возмездной основе).

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Личные инвестиции: основы управления	4	1	2	Экономическая сущность и виды инвестиций. Классификация инвестиций на макро- и микроуровне. Инвестиционный рынок: понятие и структура. Показатели состояния инвестиционного рынка: инвестиционный спрос, инвестиционное предложение, цена, конкуренция. Рынок инвестиционного капитала. Рынок инвестиционных товаров. Рынок объектов реального инвестирования и рынок объектов финансового инвестирования. Виды финансовых посредников. Особенности изучения рыночной конъюнктуры инвестиционного рынка. Конъюнктурный цикл. Инвестиционный климат: сущность и значение. Факторы, оказывающие влияние на инвестиционный климат. Инвестиционная привлекательность. Инвестиционная активность. Методы оценки инвестиционного климата.

2	Реальные инвестиции: инструменты и эффективность вложений	4	1	2	Основные этапы развития системы источников финансового обеспечения капитальных вложений. Источники финансирования инвестиционной деятельности, их состав, структура и общая характеристика. Инвестиционный проект. Классификация инвестиционных проектов. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Фазы развития жизненного цикла инвестиционного проекта. Предынвестиционная, инвестиционная и эксплуатационная фазы развития инвестиционного проекта, их содержание. Документы, включаемые в инвестиционный проект. Бизнес-план инвестиционного проекта, его содержание. Назначение бизнес-плана и его участники. Задачи бизнес планирования. Структура бизнес-плана. Общие подходы к определению эффективности инвестиционных проектов. Финансовые показатели проекта. Методы инвестиционных расчетов, их классификация. Денежный поток. Денежный приток и отток. Дисконтирование денежных потоков. Методы оценки инвестиций, не включающие дисконтирование: метод, основанный на расчете сроков окупаемости инвестиций; метод, основанный на определении нормы прибыли на капитал. Методы оценки инвестиций, основанные на дисконтировании: метод чистой текущей стоимости, метод внутренней нормы прибыли, дисконтированный срок окупаемости, индекс доходности. Критические точки и анализ чувствительности. Бюджетная эффективность и социальные результаты реализации инвестиционных проектов. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции. Анализ альтернативных проектов. Оценка инвестиций в условиях дефицита финансовых ресурсов. Сравнительный анализ проектов различной продолжительности. Оптимальное размещение инвестиций. Пространственная оптимизация Проекты, поддающиеся и не поддающиеся дроблению. Временная оптимизация инвестиционных проектов. Инвестиции в недвижимость.
3	Финансовые инвестиции: эффективность персональных вложений	4	1	2	Финансовые инвестиции – одна из форм (видов) инвестиций. Финансовые портфельные инвестиции. Основные участники рынка ценных бумаг: эмитент и инвестор. Инвестиционные институты: посредники, инвестиционные консультанты, инвестиционные компании, инвестиционные фонды. Виды деятельности инвестиционных институтов на рынке ценных бумаг. Инвестиционные качества ценных бумаг. Формы рейтинговой оценки. Доходность и риск в оценке эффективности инвестиций в ценные бумаги. Концепция дохода. Концепция риска. Оценка акций. Ожидаемая доходность за период владения и приблизительная доходность, внутренняя стоимость акций. Оценка облигаций. Текущая доходность, заявленная и реализованная доходность. Оценка привилегированных акций. Инвестиционные стратегии инвесторов. Инвестиции в банковские депозиты. Накопительные программы страховых компаний и пенсионных фондов. Вложения в ПИФы, акции биржевых фондов, хедж-фонды. Инвестирование на рынке Форекс. Хайпы. Беттинг. Размещение средств в предметы искусства, антиквариат, монеты и драгоценные металлы.

4	Инвестиции в инновации	2	1	2	Инновационная деятельность. Виды инноваций. Инновационный процесс. Инновационный потенциал. Организация инновационной деятельности. Организационные формы в сфере инновационной деятельности: технопарки, программно-целевые структуры, матричные структуры, временные рабочие группы. Система финансирования инновационной деятельности. Прямое и косвенное финансирование. Этапы функционирования системы финансирования инноваций. Венчурный капитал. Принципы рискового финансирования. Этапы рискового финансирования. Финансирование стартапов. Инвестиционные игры.
5	Ответственные ESG инвестиции	2	1	2	Концепция и Цели устойчивого развития. "Зеленая" экономика: основные понятия. Роль инвестиций в системе "зеленой" экономики. Принципы ответственного инвестирования. ESG-инвестирование как форма социально ответственного инвестирования. Отличительные особенности ESG-инвестиций. Инструменты ESG-инвестирования. Риски ESG-инвестирования. ESG-инвестиции в России и за рубежом.
6	Современные инструменты персонального инвестирования	2	1	2	Безвозмездное финансирование проектов пользователями сети Интернет (Краудфандинг). Возможность инвестировать перспективные стартапы через Интернет (Краудинвестинг). Альтернативные валютные системы (криптовалюты (цифровые) или локальные валюты). Экономика репутации или экономика заслуг (валютой становится репутация, опыт, достижения человека в каком-либо сообществе). Прямые инвестиции в талантливых людей (финансирование чужих проектов, образования на возмездной основе).
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Личные инвестиции: основы управления	8	2	2	Экономическая сущность и виды инвестиций. Классификация инвестиций на макро- и микроуровне. Инвестиционный рынок: понятие и структура. Показатели состояния инвестиционного рынка: инвестиционный спрос, инвестиционное предложение, цена, конкуренция. Рынок инвестиционного капитала. Рынок инвестиционных товаров. Рынок объектов реального инвестирования и рынок объектов финансового инвестирования. Виды финансовых посредников. Особенности изучения рыночной конъюнктуры инвестиционного рынка. Конъюнктурный цикл. Инвестиционный климат: сущность и значение. Факторы, оказывающие влияние на инвестиционный климат. Инвестиционная привлекательность. Инвестиционная активность. Методы оценки инвестиционного климата.
2	Реальные инвестиции: инструменты и эффективность вложений	8	2	2	Основные этапы развития системы источников финансового обеспечения капитальных вложений. Источники финансирования инвестиционной деятельности, их состав, структура и общая характеристика. Инвестиционный проект. Классификация инвестиционных проектов. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Фазы развития жизненного

					цикла инвестиционного проекта. Предынвестиционная, инвестиционная и эксплуатационная фазы развития инвестиционного проекта, их содержание. Документы, включаемые в инвестиционный проект. Бизнес-план инвестиционного проекта, его содержание. Назначение бизнес-плана и его участники. Задачи бизнес планирования. Структура бизнес-плана. Общие подходы к определению эффективности инвестиционных проектов. Финансовые показатели проекта. Методы инвестиционных расчетов, их классификация. Денежный поток. Денежный приток и отток. Дисконтирование денежных потоков. Методы оценки инвестиций, не включающие дисконтирование: метод, основанный на расчете сроков окупаемости инвестиций; метод, основанный на определении нормы прибыли на капитал. Методы оценки инвестиций, основанные на дисконтировании: метод чистой текущей стоимости, метод внутренней нормы прибыли, дисконтированный срок окупаемости, индекс доходности. Критические точки и анализ чувствительности. Бюджетная эффективность и социальные результаты реализации инвестиционных проектов. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции. Анализ альтернативных проектов. Оценка инвестиций в условиях дефицита финансовых ресурсов. Сравнительный анализ проектов различной продолжительности. Оптимальное размещение инвестиций. Пространственная оптимизация Проекты, поддающиеся и не поддающиеся дроблению. Временная оптимизация инвестиционных проектов. Инвестиции в недвижимость.
3	Финансовые инвестиции: эффективность персональных вложений	6	1	2	Финансовые инвестиции – одна из форм (видов) инвестиций. Финансовые портфельные инвестиции. Основные участники рынка ценных бумаг: эмитент и инвестор. Инвестиционные институты: посредники, инвестиционные консультанты, инвестиционные компании, инвестиционные фонды. Виды деятельности инвестиционных институтов на рынке ценных бумаг. Инвестиционные качества ценных бумаг. Формы рейтинговой оценки. Доходность и риск в оценке эффективности инвестиций в ценные бумаги. Концепция дохода. Концепция риска. Оценка акций. Ожидаемая доходность за период владения и приблизительная доходность, внутренняя стоимость акций. Оценка облигаций. Текущая доходность, заявленная и реализованная доходность. Оценка привилегированных акций. Инвестиционные стратегии инвесторов. Инвестиции в банковские депозиты. Накопительные программы страховых компаний и пенсионных фондов. Вложения в ПИФы, акции биржевых фондов, хедж-фонды. Инвестирование на рынке Форекс. Хайпы. Беттинг. Размещение средств в предметы искусства, антиквариат, монеты и драгоценные металлы.

4	Инвестиции в инновации	4	1	2	Инновационная деятельность. Виды инноваций. Инновационный процесс. Инновационный потенциал. Организация инновационной деятельности. Организационные формы в сфере инновационной деятельности: технопарки, программно-целевые структуры, матричные структуры, временные рабочие группы. Система финансирования инновационной деятельности. Прямое и косвенное финансирование. Этапы функционирования системы финансирования инноваций. Венчурный капитал. Принципы рискового финансирования. Этапы рискового финансирования. Финансирование стартапов. Инвестиционные игры.
5	Ответственные ESG инвестиции	4	1	1	Концепция и Цели устойчивого развития. "Зеленая" экономика: основные понятия. Роль инвестиций в системе "зеленой" экономики. Принципы ответственного инвестирования. ESG-инвестирование как форма социально ответственного инвестирования. Отличительные особенности ESG-инвестиций. Инструменты ESG-инвестирования. Риски ESG-инвестирования. ESG-инвестиции в России и за рубежом.
6	Современные инструменты персонального инвестирования	4	1	1	Безвозмездное финансирование проектов пользователями сети Интернет (Краудфандинг). Возможность инвестировать перспективные стартапы через Интернет (Краудинвестинг). Альтернативные валютные системы (криптовалюты (цифровые) или локальные валюты). Экономика репутации или экономика заслуг (валютой становится репутация, опыт, достижения человека в каком-либо сообществе). Прямые инвестиции в талантливых людей (финансирование чужих проектов, образования на возмездной основе).
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	9	15	14	Личные инвестиции: основы управления	Разработка учебного проекта №1
2	2	9	15	14	Реальные инвестиции: инструменты и эффективность вложений	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
3	3	9	15	14	Финансовые инвестиции: эффективность персональных вложений	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям

4	4	9	15	14	Инвестиции в инновации	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
5	5	10	15	14	Ответственные ESG инвестиции	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
6	6	10	15	16	Современные инструменты персонального инвестирования	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
..	-	-	4	-	Зачет	
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- разработка учебных проектов (практические занятия);
- разбор практических ситуаций, решение задач (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7.Контрольные работы

Задача 1.

Имеется ряд инвестиционных проектов, требующих равную величину стартовых капиталов - 600 тыс. руб. Цена капитала, т.е. предполагаемый доход, составляет 14%. Требуется выбрать 19 наиболее оптимальный из них, если потоки платежей (приток) характеризуются следующими данными, тыс. руб.:

Проект А: 300; 340; 300

Проект Б: 260; 180; 420.

Проект В: 100; 250, 150, 340.

Задача 2.

Фирма планирует инвестировать в основные фонды 100 млн. руб.; цена источников финансирования составляет 12%. Рассматриваются четыре альтернативных проекта со следующими потоками платежей (млн. руб.):

проект А: -45; 23; 16; 20; 27.

проект Б: -35; 9; 13; 17; 20.

проект В: - 45; 21; 20; 20; 26.

проект Г: -34; 9; 23; 11; 23.

Необходимо составить оптимальный план размещения инвестиций, учитывая, что проекты поддаются дроблению.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.
8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Учебный проект №1.	0-20
2	Решение задач	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
2 текущая аттестация		
1	Решение задач	0-30
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
3 текущая аттестация		
1	Решение задач	0-40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	ВСЕГО	**0-100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.3.

Таблица 8.3

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Учебный проект №1.	0-20
2	Решение задач	0-10
1	Решение задач	0-30
1	Решение задач	0-40
	ВСЕГО	**0-100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.
9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/ ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- MicrosoftOfficeProfessionalPlus;

10.Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Экономика окружающей среды и устойчивое развитие	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1

11.Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия и самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление личными инвестициями» предполагают разработку и презентацию учебных проектов.

В основе проектной технологии лежит умение студента ориентироваться в информационном пространстве и самостоятельно конструировать свои профессионально-прикладные и практико-ориентированные знания. При выполнении проекта деятельность студентов может быть индивидуальной, парной или групповой. Работа выполняется в течение определенного отрезка времени и направлена на решение конкретной учебно-профессиональной проблемы.

Различают проекты с непосредственным руководством преподавателя и проекты со скрытой координацией. В ходе проекта с открытой координацией преподаватель-координатор участвует в проекте в своем собственном статусе, направляет работу, организует отдельные этапы проекта. В проекте со скрытой координацией преподаватель эпизодически оказывает консультативную помощь студентам.

Виды проектной деятельности студентов:

- информационно-аналитические проекты (студенты осваивают различные методы получения профессионально-значимой информации и способы ее обработки: анализ международных, отечественных нормативно-правовых, финансово-экономических документов, компьютерных баз данных, научно-методических, монографических литературных источников, интервью со специалистами-практиками, анализ материалов специальных профессиональных журналов; способы презентации профессионально-значимой информации: доклад, публикация, Интернет-форумы и пр.);

- имитационно-игровые проекты (студенты в группах разрабатывают содержание и сценарий проведения деловой игры, предполагавшей распределение ролей конкретной профессиональной ситуации и др.);

- специализированные практико-ориентированные проекты (результат проекта – обоснование, разработка плана реализации конкретного социального проекта, например, системный анализ инвестиционной стратегии в конкретном регионе, а также обязательное получение внешней экспертной оценки проекта специалистами-практиками).

Проектные технологии формируют осмысленное развитие профессионально-исследовательского интеллекта, а также и целесообразное проектирование практических действий будущего специалиста в сфере выполнения профессионально-ориентированного учебно-познавательного задания.

Этапы работы над проектом:

- первый этап - выявление актуальной для научного поиска и отвечающей интересам учащихся темы, определение проблемного поля исследования, формулирование цели и задач исследования;

- второй этап - организация деятельности (создание рабочих групп для изучения выявленных аспектов проблемы и осуществления отдельных видов читательской деятельности);

- третий этап - осуществление проектной деятельности (подбор текстовых источников, интерпретация информации в соответствии с целями и задачами исследования, разработка структуры и письменных форм представления информации в проекте);

- четвертый этап - презентация проекта (представление результатов, выводов, защита авторской позиции);

- анализ проделанной работы (обсуждение, рефлексия).

В процессе работы над учебным проектом обучающимся рекомендуется подобрать эпиграф, составить тесты, кроссворды по изучаемой теме.

Требования к профессионально-ориентированным установкам студента в процессе проектной деятельности:

- понимание целевого назначения проекта, сути учебно-познавательного (учебно-профессионального) задания, понимание характера взаимодействия в системах «студент – студент», «студент – специалист базы практики», «студент – преподаватели различных дисциплин»; осознание системы требований к представлению выполненной работы или ее частей;

- умения, связанные с планированием конечного результата проекта и его представление в форме практико-ориентированных технологий (например, методов, форм работы специалиста в сфере конкретной трудовой деятельности и др.);

- планирование системы действий по выполнению проекта, т.е. распоряжение бюджетом времени, сил, средств, составление последовательности действий с ориентировочными оценками затрат времени на этапы; выполнение обобщенного алгоритма проектирования;

- внесение корректив в ранее принятые решения на основе предварительного обсуждения промежуточных результатов проектной деятельности на семинарских занятиях, заседаниях научного студенческого общества;

- конструктивное обсуждение результатов и проблем каждого этапа проектирования как с сокурсниками, так и преподавателями, специалистами-практиками;

- формулирование конструктивных вопросов и запросов о помощи (советы, дополнительная информация, оснащение и т.д.);

- выражение замыслов, конструктивных решений с помощью технических рисунков, схем, эскизов, чертежей, макетов;

- составление схемы необходимых расчетов (конструктивных, технологических, экономических), представление их в вербальной форме;

- оценивание собственного результата проектной деятельности по достижению планируемого, по объему и качеству выполненного, по трудозатратам, по новизне; оценивание проектов, выполненных другими;

- четкое понимание критериев оценивания проектов, процедуры публичной защиты проектов;

- адекватное определение научных и практических результатов проектирования.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Эффективность обучения в вузе определяется способностями студентов работать с различными образовательными ресурсами - справочным аппаратом отдельного издания, каталогами и картотеками библиотек, информационными системами, представленными в сети Интернет.В процессе освоения дисциплины предусмотрены следующие способы работы с учебной и учебно-методической литературой:

1. Изучение современных мультимедийных электронных изданий. Объединенные общей тематикой письменный текст, компьютерная графика, видеоизображение, представленные в этих изданиях, значительно расширяют возможности поиска информации.

Студенты должны ориентироваться на использование поисковых возможностей справочного аппарата научного, учебного, художественно-публицистического издания по изучаемой дисциплине в ходе специальных занятий при подготовке сообщений, докладов, рефератов, а также при выполнении выпускной квалификационной работы (для студентов естественно-научных и технических специальностей - при выполнении реферативной части выпускной квалификационной работы).

2. Работа с информационными ресурсами сети Интернет. В настоящее время специализированные образовательные информационные структуры объединены в систему «Федеральные образовательные ресурсы» в рамках официального портала «Российское образование» (www.edu.ru).

В системе «Федеральные образовательные ресурсы» представлены:

- «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (www.window.edu.ru), располагающее полнотекстовой библиотекой учебных и учебно-методических материалов для всех уровней образования;

- «Каталог учебников, оборудования и информационных ресурсов» (www.ndce.edu.ru), обеспечивающий доступ к коллекции учебникам по всем общеобразовательным дисциплинам в соответствии с официальным перечнем, электронным изданиям CD/DVD, Аудио/VHS, архивам документам по учебному книгоизданию;

- «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (www.school-collection.edu.ru), включающая каталог и хранилище цифровых образовательных ресурсов (собраний

государственных музеев), материалы методической поддержки (подборки цифровых ресурсов к общеобразовательным учебникам, методическое обеспечение организации творческих мастерских, мастер - классов и т.д.), авторские коллекции цифровых образовательных ресурсов, созданные педагогами - практиками;

- «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов» (www.fcior.edu.ru), специализирующийся на электронных образовательных ресурсах для открытой мультимедийной образовательной среды.

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия. Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа.

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение студентами учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины. При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на ключевые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого следует внимательно ознакомиться с содержанием источника информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен давать четкие и конкретные ответы.

Основу самостоятельной работы студентов составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы над книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего профессионала ни в одной области деятельности. Студенты должны знакомиться с особенностями юридической литературы. При работе с правовыми документами у студентов закрепляются правовые знания теоретического характера, формируется интерес к праву, значимость которого они ощущают предметно. Работа с источниками права должна постепенно усложняться. Юридически документ не адаптирован и может быть непонятен студенту, в нем встречается сложная юридическая речь и т. д. Если студент еще ни разу не сталкивался с подобным текстом, преподаватель подробно объясняет, как можно организовать работу, на что следует обращать внимание в первую очередь.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Управление личными инвестициями

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК -2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать: (З1) поставленную цель и совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Не знает поставленной цели и совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Демонстрирует отдельные знания поставленной цели и совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Демонстрирует достаточные знания поставленной цели и совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Демонстрирует исчерпывающие знания поставленной цели и совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
		Уметь: (У1) выбирать поставленную цель и формулировать варианты взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Не способен выбирать поставленную цель и формулировать варианты взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Допускает ошибочный выбор поставленной цели и совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Допускает незначительные неточности при выборе поставленной цели и совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Эффективно ориентируется в выборе поставленной цели и совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
		Владеть: (В1) навыками анализа поставленной цели и формулировании совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Не демонстрирует навыков анализа поставленной цели и формулировании совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Владеет навыками анализа поставленной цели и формулировании совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	В состоянии продемонстрировать навыки анализа поставленной цели и формулировании совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	На высоком уровне владеет навыками анализа поставленной цели и формулировании совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК -2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: (З2) методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Не знает методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Демонстрирует отдельные знания методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знания методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности
		Уметь: (У2) выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Не способен выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Допускает ошибочный выбор методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Допускает незначительные неточности при выборе методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	В совершенстве умеет выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности
		Владеть: (В2) выбором оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Не демонстрирует навыков выбора оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Владеет навыком выбора оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	В состоянии продемонстрировать навыки выбора оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	На высоком уровне владеет навыком выбора оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать: (З3) действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Не знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: (У3) анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Не умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
		Владеть: (В3) навыком критического мышления, анализа и оценки нормативно-правовых актов	Не владеет навыком критического мышления, анализа и оценки нормативно-правовых актов	Владеет навыком критического мышления, анализа и оценки нормативно-правовых актов, допуская ряд ошибок	Владеет навыком критического мышления, анализа и оценки нормативно-правовых актов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком критического мышления, анализа и оценки нормативно-правовых актов
УК-9 (УК-10[2]) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. (УК-10.1.) Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Знать: (З4) основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Не знает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.

[2] В зависимости от Федерального государственного образовательного стандарта

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: (У4) выбирать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Не умеет выбирать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Умеет выбирать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Умеет выбирать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет выбирать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач
		Владеть: (В4) навыком использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач	Не владеет навыком использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач	Владеет навыком использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Владеет навыком использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач
	УК-9.2. (УК-10.2.) Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знать: (З5) экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Не знает экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знает экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, допуская ряд ошибок	Знает экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: (У5) ориентироваться в экономических знаниях при выполнении практических задач и принятии экономических решений.	Не умеет ориентироваться в экономических знаниях при выполнении практических задач и принятии экономических решений	Умеет ориентироваться в экономических знаниях при выполнении практических задач и принятии экономических решений, допуская ряд ошибок	Умеет ориентироваться в экономических знаниях при выполнении практических задач и принятии экономических решений, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет ориентироваться в экономических знаниях при выполнении практических задач и принятии экономических решений
		Владеть: (В5) навыком применения экономических знаний при выполнении практических задач; принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Не владеет навыком применения экономических знаний при выполнении практических задач; принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Владеет навыком применения экономических знаний при выполнении практических задач; принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности., допуская ряд ошибок	Владеет навыком применения экономических знаний при выполнении практических задач; принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности., допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком применения экономических знаний при выполнении практических задач; принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-9.3. (УК-10.3.) Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных	Знать: (З6) основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Не знает основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Знает основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Знает основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	задач.	Уметь: (У6) выбрать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Не умеет выбрать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Умеет выбрать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Умеет выбрать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет выбрать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач
		Владеть: (В6) навыком использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач	Не владеет навыком использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач	Владеет навыком использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Владеет навыком использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина «Управление личными инвестициями»

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Инвестиции : учебник / Л. И. Юзвович, Е. Г. Князева, Е. А. Разумовская [и др.] ; под редакцией Л. И. Юзвович. — 2-е изд. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 610 с. — ISBN 978-5-7996-2452-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106374.html	ЭР*	25	100	+
2	Аскинадзи, В. М. Инвестиции : учебник для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13634-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468735	ЭР*	25	100	+
3	Петренко, Л. Д.Крауд-технологии в системе "зеленой" экономики : учебное пособие / Л. Д. Петренко ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2021. - 80 с. - Электронная библиотека ТИУ. – Текст : непосредственный.	1+ ЭР*	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Экономика окружающей среды и устойчивое развитие

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков в сфере оценки социально-экономических последствий негативного экологического воздействия, реализации принципов устойчивого развития и зеленого роста на четырех уровнях: индивидуальном, корпоративном, национальном и глобальном**.**

Задачи дисциплины: ознакомить слушателей с основными глобальными и национальными экологическими проблемами в текущем периоде развития экономики; сформировать систему знаний о теоретико-практических аспектах устойчивого развития и зеленого роста экономики; ознакомить слушателей с ключевыми подходами к управлению окружающей средой и природными ресурсами; ознакомить слушателей с методической основой разработки национальных и корпоративных стратегий «зеленого» развития; приобретение слушателями практических навыков разработки и реализации "зеленых" проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

знание:

- основных аспектов экономики устойчивого развития и «зеленого» роста;
- основ управления окружающей средой и природными ресурсами;
- основных мировых экологических вызовов;
- основных корпоративных стратегий сокращения выбросов парниковых газов;
- основных аспектов "зеленых" инвестиций;

умение*:*

- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы;
- проводить оценку и управление экологическими рисками;
- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев ESG;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных экономических задач;

владение:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыками работы с научными данными и информацией по актуальным экологическим проблемам;
- подходами к разработке мероприятий по реализации "зеленых" проектов.

Знания по дисциплине «**Экономика окружающей среды и устойчивое развитие**» необходимы обучающимся данного направления для усвоения знаний по следующим дисциплинам: «Микроэкономика».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК -2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность	Знать: (З1) поставленную цель и совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения Уметь: (У1) выбирать поставленную цель и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	формулировать варианты взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения Владеть: (В1) анализировать поставленную цель и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
	УК -2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: (З2) методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности Уметь: (У2) выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности Владеть: (В2) выбором оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать: (З3) действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности Уметь: (У3) анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности Владеть: (В3) навыком критического мышления, анализа и оценки нормативно-правовых актов
УК-9 (УК-10[1]) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. (УК-10.1.) Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Знать: (З4) основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач. Уметь: (У4) выбирать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач. Владеть: (В4) навыком использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач
	УК-9.2. (УК-10.2.) Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знать: (З5) экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Уметь: (У5) ориентироваться в экономических знаниях при выполнении практических задач и принятии экономических решений. Владеть: (В5) навыком применения экономических знаний при выполнении практических задач; принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-9.3. (УК-10.3.) Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.	Знать: (З6) основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач Уметь: (У6) выбрать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач Владеть: (В6) навыком использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

[1] В зависимости от Федерального государственного образовательного стандарта

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы устойчивого развития: эволюция общества и экономики	2	4	-	6	12	*УК-2.1*	Учебный проект
2	2	Теоретические основы управления окружающей средой	2	4	-	6	12	*УК-2.2*	Задание №1
3	3	«Зелёная» трансформация отраслевых рынков	2	4	-	6	12	*УК-2.3*	Задание №2
4	4	Глобальный энергетический переход	2	4	-	6	12	*УК-10.1*	Задание №3
5	5	Стратегии устойчивого развития и декарбонизации	2	4	-	6	12	*УК-10.2*	Задание №4
6	6	ESG стратегии компаний	2	4	-	6	12	*УК-10.3*	Задание №5
7	7	«Зелёное» и «устойчивое» финансирование	2	4	-	6	12	*УК-10.3*	Задание №6
8	8	Политика и инструменты низкоуглеродного развития	2	3	-	7	12	*УК-10.3*	Задание №7
9	9	Экологическое мышление	2	3	-	7	12	*УК-10.3*	Задание №8
…	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к письменному опросу
Итого:			18	34	-	56	108		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы устойчивого развития: эволюция	1	2	-	10	13	*УК-2.1*	Учебный проект

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

		общества и экономики							
2	2	Теоретические основы управления окружающей средой	1	1	-	10	12	*УК-2.2*	Задание №1
3	3	«Зелёная» трансформация отраслевых рынков	1	1	-	10	12	*УК-2.3*	Задание №2
4	4	Глобальный энергетический переход	0,5	1	-	10	11,5	*УК-10.1*	Задание №3
5	5	Стратегии устойчивого развития и декарбонизации	0,5	1	-	10	11,5	*УК-10.2*	Задание №4
6	6	ESG стратегии компаний	0,5	0,5	-	10	11	*УК-10.3*	Задание №5
7	7	«Зелёное» и «устойчивое» финансирование	0,5	0,5	-	10	11	*УК-10.3*	Задание №6
8	8	Политика и инструменты низкоуглеродного развития	0,5	0,5	-	10	11	*УК-10.3*	Задание №7
9	9	Экологическое мышление	0,5	0,5	-	10	11	*УК-10.3*	Задание №8
…	Зачет		-	-	-	4	4	-	Вопросы к письменному опросу
Итого:			6	8	-	94	108		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы устойчивого развития: эволюция общества и экономики	2	2	-	9	13	*УК-2.1*	Учебный проект
2	2	Теоретические основы управления окружающей средой	2	1	-	9	12	*УК-2.2*	Задание №1
3	3	«Зелёная» трансформация отраслевых рынков	2	1	-	9	12	*УК-2.3*	Задание №2
4	4	Глобальный энергетический переход	1	1	-	9	11	*УК-10.1*	Задание №3
5	5	Стратегии устойчивого развития и декарбонизации	1	1	-	9	11	*УК-10.2*	Задание №4
6	6	ESG стратегии компаний	1	1	-	9	11	*УК-10.3*	Задание №5
7	7	«Зелёное» и «устойчивое» финансирование	1	1	-	9	11	*УК-10.3*	Задание №6
8	8	Политика и инструменты низкоуглеродного развития	1	1	-	9	11	*УК-10.3*	Задание №7
9	9	Экологическое мышление	1	1	-	14	16	*УК-10.3*	Задание №8
…	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к письменному опросу
Итого:			12	10	-	86	108		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины.

Раздел 1. Основы устойчивого развития: эволюция общества и экономики

Экологический фактор развития экономических систем. Концепция устойчивого развития: предпосылки и этапы формирования, сущность и основные механизмы реализации. Предпосылки трансформации техногенного типа развития и перехода к «зеленой» экономике. Формирование показателей для оценки уровня развития социо-эколого-экономических систем. Научно-методические подходы и опыт разработки индикаторов устойчивого развития.

Раздел 2. Теоретические основы управления окружающей средой

Охрана окружающей среды как приоритетное направление государственного управления. Система государственного управления охраной окружающей среды. Экономическая ценность природы в проектном анализе. Воздействие инвестиционных проектов на окружающую среду и методы его оценки

Раздел 3. «Зелёная» трансформация отраслевых рынков

«Зеленая» экономика для устойчивого развития: сущность, проблемы формирования, механизмы реализации. Экономические механизмы и условия перехода к «зеленой» экономике. Перспективы развития "зеленой" экономики на отраслевых рынках

Раздел 4. Глобальный энергетический переход

Энергетический переход как структурное изменение энергетической системы. История энергетических переходов и энергетических приростов. Энергетический переход в общественном дискурсе.

Раздел 5. Стратегии устойчивого развития и декарбонизации

Государство и рынок в формировании устойчивого развития. Экономические инструменты стимулирования перехода к устойчивому развитию. Международные аспекты устойчивого развития

Раздел 6. ESG стратегии компаний

"Зеленая" экономика и ESG-трансформация. Состав ESG факторов. Нефинансовая отчетность компаний. ESG-рейтинги. Разработка стратегий ESG-трансформации компаний. Зеленые и социальные программы развития.

Раздел 7. «Зелёное» и «устойчивое» финансирование

Роль инвестиций в системе "зеленой" экономики. Принципы ответственного инвестирования. ESG-инвестирование как форма социально ответственного инвестирования. Отличительные особенности ESG-инвестиций. Инструменты ESG-инвестирования. Риски ESG-инвестирования. ESG-инвестиции в России и за рубежом.

Раздел 8. Политика и инструменты низкоуглеродного развития

Глобальные климатические вызовы. Низкоуглеродное развитие и климатическая политика в России. Инструменты низкоуглеродного развития.

Раздел 9. Экологическое мышление

Взаимосвязь человека с природой. Сущность и основы формирования экологического мышления. Принципы формирования экологического мышления. Развитие экологической культуры в сознании взрослых. Подходы к формированию и развитию экологического мышления

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Основы устойчивого развития: эволюция общества и экономики	2	1	2	Экологический фактор развития экономических систем. Концепция устойчивого развития: предпосылки и этапы формирования, сущность и основные механизмы реализации. Предпосылки трансформации техногенного типа развития и перехода к «зеленой» экономике. Формирование показателей для оценки уровня развития социо-эколого-экономических систем. Научно-методические подходы и опыт разработки индикаторов устойчивого развития.
2	Теоретические основы управления окружающей средой	2	1	2	Охрана окружающей среды как приоритетное направление государственного управления. Система государственного управления охраной окружающей среды. Экономическая ценность природы в проектном анализе. Воздействие инвестиционных проектов на окружающую среду и методы его оценки
3	«Зелёная» трансформация отраслевых рынков	2	1	2	«Зеленая» экономика для устойчивого развития: сущность, проблемы формирования, механизмы реализации. Экономические механизмы и условия перехода к «зеленой» экономике. Перспективы развития "зеленой" экономики на отраслевых рынках
4	Глобальный энергетический переход	2	0,5	1	Энергетический переход как структурное изменение энергетической системы. История энергетических переходов и энергетических приростов. Энергетический переход в общественном дискурсе.
5	Стратегии устойчивого развития и декарбонизации	2	0,5	1	Государство и рынок в формировании устойчивого развития. Экономические инструменты стимулирования перехода к устойчивому развитию. Международные аспекты устойчивого развития
6	ESG стратегии компаний	2	0,5	1	"Зеленая" экономика и ESG-трансформация. Состав ESG факторов. Нефинансовая отчетность компаний. ESG-рейтинги. Разработка стратегий ESG-трансформации компаний. Зеленые и социальные программы развития.
7	«Зелёное» и «устойчивое» финансирование	2	0,5	1	Роль инвестиций в системе "зеленой" экономики. Принципы ответственного инвестирования. ESG-инвестирование как форма социально ответственного инвестирования. Отличительные особенности ESG-инвестиций. Инструменты ESG-инвестирования. Риски ESG-инвестирования. ESG-инвестиции в России и за рубежом.

8	Политика и инструменты низкоуглеродного развития	2	0,5	1	Глобальные климатические вызовы. Низкоуглеродное развитие и климатическая политика в России. Инструменты низкоуглеродного развития.
9	Экологическое мышление	2	0,5	1	Взаимосвязь человека с природой. Сущность и основы формирования экологического мышления. Принципы формирования экологического мышления. Развитие экологической культуры в сознании взрослых. Подходы к формированию и развитию экологического мышления
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Основы устойчивого развития: эволюция общества и экономики	4	2	2	Экологический фактор развития экономических систем. Концепция устойчивого развития: предпосылки и этапы формирования, сущность и основные механизмы реализации. Предпосылки трансформации техногенного типа развития и перехода к «зеленой» экономике. Формирование показателей для оценки уровня развития социо-эколого-экономических систем. Научно-методические подходы и опыт разработки индикаторов устойчивого развития.
2	Теоретические основы управления окружающей средой	4	1	1	Охрана окружающей среды как приоритетное направление государственного управления. Система государственного управления охраной окружающей среды. Экономическая ценность природы в проектном анализе. Воздействие инвестиционных проектов на окружающую среду и методы его оценки
3	«Зелёная» трансформация отраслевых рынков	4	1	1	«Зеленая» экономика для устойчивого развития: сущность, проблемы формирования, механизмы реализации. Экономические механизмы и условия перехода к «зеленой» экономике. Перспективы развития "зеленой" экономики на отраслевых рынках
4	Глобальный энергетический переход	4	1	1	Энергетический переход как структурное изменение энергетической системы. История энергетических переходов и энергетических приростов. Энергетический переход в общественном дискурсе.
5	Стратегии устойчивого развития и декарбонизации	4	1	1	Государство и рынок в формировании устойчивого развития. Экономические

					инструменты стимулирования перехода к устойчивому развитию. Международные аспекты устойчивого развития
6	ESG стратегии компаний	4	0,5	1	"Зеленая" экономика и ESG-трансформация. Состав ESG факторов. Нефинансовая отчетность компаний. ESG-рейтинги. Разработка стратегий ESG-трансформации компаний. Зеленые и социальные программы развития.
7	«Зелёное» и «устойчивое» финансирование	4	0,5	1	Роль инвестиций в системе "зеленой" экономики. Принципы ответственного инвестирования. ESG-инвестирование как форма социально ответственного инвестирования. Отличительные особенности ESG-инвестиций. Инструменты ESG-инвестирования. Риски ESG-инвестирования. ESG-инвестиции в России и за рубежом.
8	Политика и инструменты низкоуглеродного развития	3	0,5	1	Глобальные климатические вызовы. Низкоуглеродное развитие и климатическая политика в России. Инструменты низкоуглеродного развития.
9	Экологическое мышление	3	0,5	1	Взаимосвязь человека с природой. Сущность и основы формирования экологического мышления. Принципы формирования экологического мышления. Развитие экологической культуры в сознании взрослых. Подходы к формированию и развитию экологического мышления
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	10	9	Основы устойчивого развития: эволюция общества и экономики	Разработка учебного проекта №1
2	2	6	10	9	Теоретические основы управления окружающей средой	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
3	3	6	10	9	«Зелёная» трансформация отраслевых рынков	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям

4	4	6	10	9	Глобальный энергетический переход	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
5	5	6	10	9	Стратегии устойчивого развития и декарбонизации	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
6	6	6	10	9	ESG стратегии компаний	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
7	7	6	10	9	«Зелёное» и «устойчивое» финансирование	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
8	8	7	10	9	Политика и инструменты низкоуглеродного развития	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
9	9	7	10	14	Экологическое мышление	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
..	-	-	4	-	-	Зачет
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- разработка учебных проектов (практические занятия);
- разбор практических ситуаций, решение задач (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7.Контрольные работы *(для заочной формы обучения)*

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Требования к оформлению и содержанию учебных проектов:

Учебный проект предполагает изучение литературы по теме и представление результатов в виде доклада-презентации. Доклад оформляется в программе MicrosoftWord, презентация в программе MicrosoftPowerPoint. Текст доклада: 3-4 стр., кегль 14, интервал 1,5. Презентация: 7-10 слайдов.

Структура презентации:

- титульный слайд (тема презентации, фамилия, имя автора / авторов, группа);
- информационные слайды;
- список литературы.

Информационные слайды могут содержать фото-, видеоэлементы, диаграммы, графики, также текстовые, табличные и графические материалы, предназначенные для более чёткого восприятия аудиторией информации, излагаемой в докладе, последний информационный слайд должен содержать вывод по теме.

Докладчик должен знать и уметь следующее:
- представить аналитический обзор выбранной темы;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (доклада);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- акцентировать внимание слушателей на наиболее важные аспекты темы (слушатели должны сделать краткие записи в рабочих тетрадях).

Продолжительность выступления - 10-12 мин. Главная задача - представить результаты работы так, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели дополнительно ознакомиться с материалом.

Методические указания по выполнению учебного проекта

В основе проектной технологии лежит умение студента ориентироваться в информационном пространстве и самостоятельно конструировать свои профессионально-прикладные и практико-ориентированные знания. При выполнении проекта деятельность студентов может быть индивидуальной, парной или групповой. Работа выполняется в течение определенного отрезка времени и направлена на решение конкретной учебно-профессиональной проблемы.

Различают проекты с непосредственным руководством преподавателя и проекты со скрытой координацией. В ходе проекта с открытой координацией преподаватель-координатор участвует в проекте в своем собственном статусе, направляет работу, организует отдельные этапы проекта. В проекте со скрытой координацией преподаватель эпизодически оказывает консультативную помощь студентам.

Виды проектной деятельности студентов:

- информационно-аналитические проекты (студенты осваивают различные методы получения профессионально-значимой информации и способы ее обработки: анализ международных, отечественных нормативно-правовых, финансово-экономических документов, компьютерных баз данных, научно-методических, монографических литературных источников, интервью со специалистами-практиками, анализ материалов специальных профессиональных журналов; способы презентации профессионально-значимой информации: доклад, публикация, Интернет-форумы и пр.);
- имитационно-игровые проекты (студенты в группах разрабатывают содержание и сценарий проведения деловой игры, предполагавшей распределение ролей конкретной профессиональной ситуации и др.);
- специализированные практико-ориентированные проекты (результат проекта – обоснование, разработка плана реализации конкретного социального проекта, например, системный анализ инвестиционной стратегии в конкретном регионе, а также обязательное получение внешней экспертной оценки проекта специалистами-практиками).

Проектные технологии формируют осмысленное развитие профессионально-исследовательского интеллекта, а также и целесообразное проектирование практических действий будущего специалиста в сфере выполнения профессионально-ориентированного учебно-познавательного задания.

Этапы работы над проектом:

- первый этап - выявление актуальной для научного поиска и отвечающей интересам учащихся темы, определение проблемного поля исследования, формулирование цели и задач исследования;

- второй этап - организация деятельности (создание рабочих групп для изучения выявленных аспектов проблемы и осуществления отдельных видов читательской деятельности);

- третий этап - осуществление проектной деятельности (подбор текстовых источников, интерпретация информации в соответствии с целями и задачами исследования, разработка структуры и письменных форм представления информации в проекте);

- четвертый этап - презентация проекта (представление результатов, выводов, защита авторской позиции);

- анализ проделанной работы (обсуждение, рефлексия).

В процессе работы над учебным проектом обучающимся рекомендуется подобрать эпиграф, составить тесты, кроссворды по изучаемой теме.

Требования к профессионально-ориентированным установкам студента в процессе проектной деятельности:

- понимание целевого назначения проекта, сути учебно-познавательного (учебнопрофессионального) задания, понимание характера взаимодействия в системах «студент – студент», «студент – специалист базы практики», «студент – преподаватели различных дисциплин»; осознание системы требований к представлению выполненной работы или ее частей;

- умения, связанные с планированием конечного результата проекта и его представление в форме практико-ориентированных технологий (например, методов, форм работы специалиста в сфере конкретной трудовой деятельности и др.);

- планирование системы действий по выполнению проекта, т.е. распоряжение бюджетом времени, сил, средств, составление последовательности действий с ориентировочными оценками затрат времени на этапы; выполнение обобщенного алгоритма проектирования;

- внесение корректив в ранее принятые решения на основе предварительного обсуждения промежуточных результатов проектной деятельности на семинарских занятиях, заседаниях научного студенческого общества;

- конструктивное обсуждение результатов и проблем каждого этапа проектирования как с сокурсниками, так и преподавателями, специалистами-практиками;

- формулирование конструктивных вопросов и запросов о помощи (советы, дополнительная информация, оснащение и т.д.);

- выражение замыслов, конструктивных решений с помощью технических рисунков, схем, эскизов, чертежей, макетов;

- составление схемы необходимых расчетов (конструктивных, технологических, экономических), представление их в вербальной форме;

- оценивание собственного результата проектной деятельности по достижению планируемого, по объему и качеству выполненного, по трудозатратам, по новизне; оценивание проектов, выполненных другими;

- четкое понимание критериев оценивания проектов, процедуры публичной защиты проектов;

- адекватное определение научных и практических результатов проектирования.

7.2. Тематика контрольных работ

1. Особенности развития зеленой экономики в России и за рубежом
2. Роль инвестиций в системе "зеленой" экономики
3. Отраслевые особенности внедрения "зеленых" технологий
4. Система зеленого финансирования
5. Методы и инструменты зеленой экономики

8.Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.1.

Таблица 8.2.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Учебный проект №1.	0-20
2	Решение задач	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
2 текущая аттестация		
1	Решение задач	0-30
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
3 текущая аттестация		
1	Решение задач	0-40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	ВСЕГО	**0-100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.3.

Таблица 8.3

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Учебный проект №1.	0-20
2	Решение задач	0-10
1	Решение задач	0-30
1	Решение задач	0-40
	ВСЕГО	**0-100**

9.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- MicrosoftOfficeProfessionalPlus;
- Windows 8.

10.Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Экономика окружающей среды и устойчивое развитие	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1

11.Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия и самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экономика окружающей среды и устойчивое развитие» предполагают разработку и презентацию учебных проектов.

В основе проектной технологии лежит умение студента ориентироваться в информационном пространстве и самостоятельно конструировать свои профессионально-прикладные и практико-ориентированные знания. При выполнении проекта деятельность

студентов может быть индивидуальной, парной или групповой. Работа выполняется в течение определенного отрезка времени и направлена на решение конкретной учебно-профессиональной проблемы.

Различают проекты с непосредственным руководством преподавателя и проекты со скрытой координацией. В ходе проекта с открытой координацией преподаватель-координатор участвует в проекте в своем собственном статусе, направляет работу, организует отдельные этапы проекта. В проекте со скрытой координацией преподаватель эпизодически оказывает консультативную помощь студентам.

Виды проектной деятельности студентов:

- информационно-аналитические проекты (студенты осваивают различные методы получения профессионально-значимой информации и способы ее обработки: анализ международных, отечественных нормативно-правовых, финансово-экономических документов, компьютерных баз данных, научно-методических, монографических литературных источников, интервью со специалистами-практиками, анализ материалов специальных профессиональных журналов; способы презентации профессионально-значимой информации: доклад, публикация, Интернет-форумы и пр.);

- имитационно-игровые проекты (студенты в группах разрабатывают содержание и сценарий проведения деловой игры, предполагавшей распределение ролей конкретной профессиональной ситуации и др.);

- специализированные практико-ориентированные проекты (результат проекта – обоснование, разработка плана реализации конкретного социального проекта, например, системный анализ инвестиционной стратегии в конкретном регионе, а также обязательное получение внешней экспертной оценки проекта специалистами-практиками).

Проектные технологии формируют осмысленное развитие профессионально-исследовательского интеллекта, а также и целесообразное проектирование практических действий будущего специалиста в сфере выполнения профессионально-ориентированного учебно-познавательного задания.

Этапы работы над проектом:

- первый этап - выявление актуальной для научного поиска и отвечающей интересам учащихся темы, определение проблемного поля исследования, формулирование цели и задач исследования;

- второй этап - организация деятельности (создание рабочих групп для изучения выявленных аспектов проблемы и осуществления отдельных видов читательской деятельности);

- третий этап - осуществление проектной деятельности (подбор текстовых источников, интерпретация информации в соответствии с целями и задачами исследования, разработка структуры и письменных форм представления информации в проекте);

- четвертый этап - презентация проекта (представление результатов, выводов, защита авторской позиции);

- анализ проделанной работы (обсуждение, рефлексия).

В процессе работы над учебным проектом обучающимся рекомендуется подобрать эпиграф, составить тесты, кроссворды по изучаемой теме.

Требования к профессионально-ориентированным установкам студента в процессе проектной деятельности:

- понимание целевого назначения проекта, сути учебно-познавательного (учебно-профессионального) задания, понимание характера взаимодействия в системах «студент – студент», «студент – специалист базы практики», «студент – преподаватели различных дисциплин»; осознание системы требований к представлению выполненной работы или ее частей;

- умения, связанные с планированием конечного результата проекта и его представление в форме практико-ориентированных технологий (например, методов, форм работы специалиста в сфере конкретной трудовой деятельности и др.);

- планирование системы действий по выполнению проекта, т.е. распоряжение бюджетом времени, сил, средств, составление последовательности действий с ориентировочными оценками затрат времени на этапы; выполнение обобщенного алгоритма проектирования;

- внесение корректив в ранее принятые решения на основе предварительного обсуждения промежуточных результатов проектной деятельности на семинарских занятиях, заседаниях научного студенческого общества;

- конструктивное обсуждение результатов и проблем каждого этапа проектирования как с сокурсниками, так и преподавателями, специалистами-практиками;

- формулирование конструктивных вопросов и запросов о помощи (советы, дополнительная информация, оснащение и т.д.);

- выражение замыслов, конструктивных решений с помощью технических рисунков, схем, эскизов, чертежей, макетов;

- составление схемы необходимых расчетов (конструктивных, технологических, экономических), представление их в вербальной форме;

- оценивание собственного результата проектной деятельности по достижению планируемого, по объему и качеству выполненного, по трудозатратам, по новизне; оценивание проектов, выполненных другими;

- четкое понимание критериев оценивания проектов, процедуры публичной защиты проектов;

- адекватное определение научных и практических результатов проектирования.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Эффективность обучения в вузе определяется способностями студентов работать с различными образовательными ресурсами - справочным аппаратом отдельного издания, каталогами и картотеками библиотек, информационными системами, представленными в сети Интернет.В процессе освоения дисциплины предусмотрены следующие способы работы с учебной и учебно-методической литературой:

1. Изучение современных мультимедийных электронных изданий. Объединенные общей тематикой письменный текст, компьютерная графика, видеоизображение, представленные в этих изданиях, значительно расширяют возможности поиска информации.

Студенты должны ориентироваться на использование поисковых возможностей справочного аппарата научного, учебного, художественно-публицистического издания по изучаемой дисциплине в ходе специальных занятий при подготовке сообщений, докладов, рефератов, а также при выполнении выпускной квалификационной работы (для студентов естественно-научных и технических специальностей - при выполнении реферативной части выпускной квалификационной работы).

2. Работа с информационными ресурсами сети Интернет. В настоящее время специализированные образовательные информационные структуры объединены в систему «Федеральные образовательные ресурсы» в рамках официального портала «Российское образование» (www.edu.ru).

В системе «Федеральные образовательные ресурсы» представлены:

- «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (www.window.edu.ru), располагающее полнотекстовой библиотекой учебных и учебно-методических материалов для всех уровней образования;

- «Каталог учебников, оборудования и информационных ресурсов» (www.ndce.edu.ru), обеспечивающий доступ к коллекции учебникам по всем общеобразовательным дисциплинам в соответствии с официальным перечнем, электронным изданиям CD/DVD, Аудио/VHS, архивам документам по учебному книгоизданию;

- «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (www.school-collection.edu.ru), включающая каталог и хранилище цифровых образовательных ресурсов (собраний государственных музеев), материалы методической поддержки (подборки цифровых ресурсов к общеобразовательным учебникам, методическое обеспечение организации творческих

мастерских, мастер - классов и т.д.), авторские коллекции цифровых образовательных ресурсов, созданные педагогами - практиками;

- «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов» (www.fcior.edu.ru), специализирующийся на электронных образовательных ресурсах для открытой мультимедийной образовательной среды.

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия. Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа.

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение студентами учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины. При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на ключевые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого следует внимательно ознакомиться с содержанием источника информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен давать четкие и конкретные ответы.

Основу самостоятельной работы студентов составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы над книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего профессионала ни в одной области деятельности. Студенты должны знакомиться с особенностями юридической литературы. При работе с правовыми документами у студентов закрепляются правовые знания теоретического характера, формируется интерес к праву, значимость которого они ощущают предметно. Работа с источниками права должна постепенно усложняться. Юридически документ не адаптирован и может быть непонятен студенту, в нем встречается сложная юридическая речь и т. д. Если студент еще ни разу не сталкивался с подобным текстом, преподаватель подробно объясняет, как можно организовать работу, на что следует обращать внимание в первую очередь.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Экономика окружающей среды и устойчивое развитие
Для направлений подготовки (специальностям), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК -2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать: (З1) поставленную цель и совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Не знает поставленной цели и совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Демонстрирует отдельные знания поставленной цели и совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Демонстрирует достаточные знания поставленной цели и совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Демонстрирует исчерпывающие знания поставленной цели и совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
		Уметь: (У1) выбирать поставленную цель и формулировать варианты взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Не способен выбирать поставленную цель и формулировать варианты взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Допускает ошибочный выбор поставленной цели и совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Допускает незначительные неточности при выборе поставленной цели и совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Эффективно ориентируется в выборе поставленной цели и совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
		Владеть: (В1) навыками анализа поставленной цели и формулировании совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Не демонстрирует навыков анализа поставленной цели и формулировании совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Владеет навыками анализа поставленной цели и формулировании совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	В состоянии продемонстрировать навыки анализа поставленной цели и формулировании совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	На высоком уровне владеет навыками анализа поставленной цели и формулировании совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК -2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: (З2) методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Не знает методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Демонстрирует отдельные знания методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знания методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности
		Уметь: (У2) выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Не способен выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Допускает ошибочный выбор методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Допускает незначительные неточности при выборе методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	В совершенстве умеет выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности
		Владеть: (В2) выбором оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Не демонстрирует навыков выбора оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Владеет навыком выбора оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	В состоянии продемонстрировать навыки выбора оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	На высоком уровне владеет навыком выбора оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать: (З3) действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Не знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: (У3) анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Не умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
		Владеть: (В3) навыком критического мышления, анализа и оценки нормативно-правовых актов	Не владеет навыком критического мышления, анализа и оценки нормативно-правовых актов	Владеет навыком критического мышления, анализа и оценки нормативно-правовых актов, допуская ряд ошибок	Владеет навыком критического мышления, анализа и оценки нормативно-правовых актов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком критического мышления, анализа и оценки нормативно-правовых актов
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Знать: (З4) основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Не знает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: (У4) выбирать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Не умеет выбирать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Умеет выбирать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Умеет выбирать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет выбирать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач
		Владеть: (В4) навыком использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач	Не владеет навыком использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач	Владеет навыком использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Владеет навыком использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач
	УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знать: (З5) экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Не знает экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знает экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, допуская ряд ошибок	Знает экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: (У5) ориентироваться в экономических знаниях при выполнении практических задач и принятии экономических решений.	Не умеет ориентироваться в экономических знаниях при выполнении практических задач и принятии экономических решений	Умеет ориентироваться в экономических знаниях при выполнении практических задач и принятии экономических решений, допуская ряд ошибок	Умеет ориентироваться в экономических знаниях при выполнении практических задач и принятии экономических решений, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет ориентироваться в экономических знаниях при выполнении практических задач и принятии экономических решений
		Владеть: (В5) навыком применения экономических знаний при выполнении практических задач; принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Не владеет навыком применения экономических знаний при выполнении практических задач; принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Владеет навыком применения экономических знаний при выполнении практических задач; принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности., допуская ряд ошибок	Владеет навыком применения экономических знаний при выполнении практических задач; принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности., допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком применения экономических знаний при выполнении практических задач; принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.	Знать: (З6) основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Не знает основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Знает основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Знает основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: (У6) выбрать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Не умеет выбрать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Умеет выбрать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Умеет выбрать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет выбрать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач
		Владеть: (В6) навыком использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач	Не владеет навыком использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач	Владеет навыком использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Владеет навыком использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыком использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина «Экономика окружающей среды и устойчивое развитие»
Для направлений подготовки (специальностям), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469335	ЭР*	25	100	+
2	Петренко, Л. Д. Крауд-технологии в системе "зеленой" экономики: учебное пособие / Л. Д. Петренко ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2021. - 80 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/122407.html . - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР*	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Цифровизация и мессенджеры: язык и стиль общения**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – овладеть умением осуществлять деловую коммуникацию в условиях цифровой среды.

Задачи дисциплины

1) формирование основ цифровой культуры;
2) подготовка к эффективному использованию современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
3) создание документов для эффективной коммуникации;
4) умение достойно представлять себя, как профессионала и свою организацию современными информационными средствами;
5) формирование представления о систематизации информации для использования в профессиональной деятельности.
6) обучение процессам и методам поиска, сбора, хранения, обработки, распространения информации в цифровой среде с учетом особенностей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Цифровизация и мессенджеры: язык и стиль общения» является элективной дисциплиной обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание состояния современного русского языка, основных литературных норм и их особенностей; основных признаков официально-делового стиля; правил публичного выступления без опоры на текст.

умение продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации.

владение навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Основы деловой коммуникации», «Эффективные коммуникации».

3. Результаты обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать: З1 принципы и методы декомпозиции задач.
		Уметь: У1 определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		Владеть: В1 практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: З2 принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.
		Уметь: У2 организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
		возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами.
		Владеть: В2 практическими навыками выбора способа решения задачи профессиональной деятельности
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Знать: З3 основы действующего законодательства применительно к профессиональной деятельности
		Уметь: У3 представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
		Владеть: В3 практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З4 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У4 выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В4 навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: З5 нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У5 выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В5 навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З6 современные информационно-коммуникационные средства
		Уметь: У6 использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации
		Владеть: В6 навыками создания деловых документов

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы цифровых коммуникаций	8	14	-	28	50	УК-2.1	Домашнее задание №1, доклад, групповое творческое задание№1, доклад
								УК-2.2	Домашнее задание №1, доклад, групповое творческое задание№1, доклад
								УК-4.1	Вопросы устного опроса по разделу 1, индивидуальное творческое задание для входного контроля
								УК-4.3	Вопросы устного опроса по разделу 1., индивидуальное творческое задание для входного контроля
2	2	Технологии цифровых коммуникаций	10	20	-	28	58	УК-2.3	Групповое творческое задание №6, №7, индивидуальное творческое задание для итогового контроля
								УК-4.1	Вопросы устного опроса по разделу 2, домашнее задание №2
								УК-4.2	Вопросы устного опроса по разделу 2, домашнее задание №2
								УК-4.3	Групповое творческое задание №6, №7, индивидуальное творческое задание для итогового контроля
3	Зачет		-	-	-	-	-	УК-2.1	Вопросы к зачету
								УК-2.2	Вопросы к зачету
								УК-2.3	Вопросы к зачету
								УК-4.1	Вопросы к зачету
								УК-4.2	Вопросы к зачету
								УК-4.3	Вопросы к зачету
Итого:			18	34		56	108		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы цифровых	3	4	-	45	52	УК-2.1	Домашнее задание №1,

		коммуникаций							доклад, групповое творческое задание№1, доклад
								УК-2.2	Домашнее задание №1, доклад, групповое творческое задание№1, доклад
								УК-4.1	Вопросы устного опроса по разделу 1, индивидуальное творческое задание для входного контроля
								УК-4.3	Вопросы устного опроса по разделу 1., индивидуальное творческое задание для входного контроля
2	2	Технологии цифровых коммуникаций	3	4	-	45	52	УК-2.3	Групповое творческое задание №6, №7, индивидуальное творческое задание для итогового контроля
								УК-4.1	Вопросы устного опроса по разделу 2, домашнее задание №2
								УК-4.2	Вопросы устного опроса по разделу 2, домашнее задание №2
								УК-4.3	Групповое творческое задание №6, №7, индивидуальное творческое задание для итогового контроля
3	Зачет		-	-	-	4	4	УК-2.1	Вопросы к зачету
								УК-2.2	Вопросы к зачету
								УК-2.3	Вопросы к зачету
								УК-4.1	Вопросы к зачету
								УК-4.2	Вопросы к зачету
								УК-4.3	Вопросы к зачету
Итого:			6	8		94	108		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы цифровых коммуникаций	6	4	-	44	54	УК-2.1	Домашнее задание №1, доклад, групповое творческое задание№1, доклад
								УК-2.2	Домашнее задание №1, доклад, групповое творческое задание№1, доклад
								УК-4.1	Вопросы устного опроса по разделу 1, индивидуальное творческое задание для входного контроля
								УК-4.3	Вопросы устного опроса по разделу 1.,

									индивидуальное творческое задание для входного контроля
2	2	Технологии цифровых коммуникаций	6	6	-	42	54	УК-2.3	Групповое творческое задание №6, №7, индивидуальное творческое задание для итогового контроля
								УК-4.1	Вопросы устного опроса по разделу 2, домашнее задание №2
								УК-4.2	Вопросы устного опроса по разделу 2, домашнее задание №2
								УК-4.3	Групповое творческое задание №6, №7, индивидуальное творческое задание для итогового контроля
3	Зачет		-	-	-	-	-	УК-2.1	Вопросы к зачету
								УК-2.2	Вопросы к зачету
								УК-2.3	Вопросы к зачету
								УК-4.1	Вопросы к зачету
								УК-4.2	Вопросы к зачету
								УК-4.3	Вопросы к зачету
Итого:			12	10		86	108		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Основы цифровых коммуникаций

Тема 1. Понятие и основные характеристики деловой коммуникации. Разработка и реализация коммуникационной стратегии в цифровой среде.

Тема 2. Законодательное регулирование коммуникации в цифровой среде.

Тема 3. Информационная безопасность в цифровой среде.

Тема 4. Стилистика и культура деловой коммуникации в цифровой среде. Письменная деловая коммуникация

Тема 5. Профессиональная самопрезентация в цифровой среде

Раздел 2. Виды и технологии цифровых коммуникаций

Тема 6. Психологические основания профессиональной коммуникации Сети.

Тема 7. Межкультурная коммуникация.

Тема 8. Межличностная интернет-коммуникация.

Тема 9. Принципы речевой организации web-текста.

Тема 10. Этикет делового общения в цифровой среде

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы лекций
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	-	1	Понятие деловой коммуникации. Стили деловой коммуникации. Коммуникационные стратегии и их реализация в цифровой среде
2	1	1	1	1	Государственный язык Российской Федерации. Базовые характеристики и основные понятия. Законодательные документы, регулирующие использование государственного

					языка в Российской Федерации
3	1	2	1	1	Нормативно-правовые термины и определения информационной безопасности. Этика информационной безопасности в цифровой среде. Цифровая самопрезентация и структура цифровых персональных данных. Формы приватной и публичной цифровой коммуникации и особенности представления персональных данных. Инструменты защиты персональных данных в цифровой среде.
4	1	2	0,5	1	Специфика, возможности и ограничения письменной деловой коммуникации. Внутренние и внешние письменные коммуникации. Внутренняя переписка: докладные, служебные, объяснительные записки и т.д.; характеристика, особенности текста. Внешняя переписка: характеристика, особенности текста, использование стандартных языковых формул (клише). Основные виды письменных сообщений. Основные проблемы письменной коммуникации. Электронная коммуникация: сущность, особенности и функции.
5	1	2	0,5	1	Цифровизация трудоустройства. Оценка описания выложенных в виртуальном пространстве вакансий и лояльности работодателя. Новейшие формы организации труда в цифровой экономике. Как вызвать интерес работодателя к Вашим индивидуальным профессиональным характеристикам. Подготовка резюме (структура резюме). Направление резюме, приложений к нему и сопроводительного письма.
6	2	2	0,5	1	Интернет как новое коммуникативное пространство. Важнейшие характеристики интернет-коммуникации: глобальность, мультимедийность, интерактивность, гипертекстуальность, виртуальность. Специфика виртуальной идентичности и самопрезентации в интернет-среде. Разговорно-письменный характер коммуникации в интернете. Получение информации в электронных сетях: психологические факторы, влияющие на эффективность сайтов. Новые социальные медиа как инструмент эффективного влияния на общественное мнение.
7	2	2	0,5	1	Межкультурные различия в деловой коммуникации. Межкультурная дифференциация: когнитивные константы и культурологические модели. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры. Национальный этикет делового общения.
8	2	2	0,5	1	Социальные сети: коммуникационный потенциал. Технологии общения в интернете. Стратегии цифровой коммуникации в интернете
9	2	2	0,5	2	Содержание понятия Web-текст. Структура фрейма. Неречевая организация Web-страницы и понятие usability (юзабилити) – удобство использования. Модульность – основная форма существования Web-текста. Речевая организация интернет-текста: работа автора и Web-дизайнера. Речевая организация Web-текста: маркированные списки, ключевые слова; пояснительные подзаголовки; расположение вербальных и невербальных фрагментов. Управление восприятием.
10	2	2	1	2	Цифровизация служебного общения: деловая переписка в электронной форме и электронный документооборот. Этапы эволюции этикета в сетевом обществе: нетикет, сетевой этикет и цифровой этикет. Особенности сетевой коммуникации и функции цифрового этикета. Основные области применения и принципы цифрового этикета. Отдельные правила, рекомендации и предостережения цифрового этикета.
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№	Номер раздела	Объем, час.	Темы практических занятий

п/п	дисциплины	ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	1	Стили деловой коммуникации. Коммуникационные стратегии и их реализация в цифровой среде
2	1	2	1	1	Законодательные документы, регулирующие использование государственного языка в Российской Федерации
3	1	4	1	1	Формы приватной и публичной цифровой коммуникации и особенности представления персональных данных. Инструменты защиты персональных данных в цифровой среде.
4	1	4	0,5	1	Внутренняя переписка: докладные, служебные, объяснительные записки и т.д.; характеристика, особенности текста. Внешняя переписка: характеристика, особенности текста, использование стандартных языковых формул (клише).
5	1	2	0,5	1	Подготовка резюме (структура резюме). Направление резюме, приложений к нему и сопроводительного письма.
6	2	4	1	1	Специфика виртуальной идентичности и самопрезентации в интернет-среде. Разговорно-письменный характер коммуникации в интернете. Получение информации в электронных сетях: психологические факторы, влияющие на эффективность сайтов. Новые социальные медиа как инструмент эффективного влияния на общественное мнение.
7	2	2	0,5	1	Национальный этикет делового общения.
8	2	4	1	1	Социальные сети: коммуникационный потенциал. Технологии общения в интернете. Стратегии цифровой коммуникации в Интернете
9	2	4	0,5	1	Речевая организация интернет-текста: работа автора и Web-дизайнера. Речевая организация Web-текста: маркированные списки, ключевые слова; пояснительные подзаголовки; расположение вербальных и невербальных фрагментов. Управление восприятием.
10	2	6	1	1	Цифровизация служебного общения: деловая переписка в электронной форме и электронный документооборот. Отдельные правила, рекомендации и предостережения цифрового этикета.
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	14	23	22	Понятие деловой коммуникации. Стили деловой коммуникации. Коммуникационные стратегии и их реализация в цифровой среде. Цели деловой коммуникации. Выстраивание деловой коммуникации. Принципы выстраивания целей.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON
2	1	14	22	22	Внутренняя переписка: докладные, служебные, объяснительные записки и т.д.; характеристика, особенности текста. Внешняя переписка: характеристика, особенности текста, использование стандартных языковых формул (клише). Подготовка резюме (структура резюме). Направление резюме, приложений к нему и	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON

					сопроводительного письма.	
3	2	14	23	21	Специфика виртуальной идентичности и самопрезентации в интернет-среде. Разговорно-письменный характер коммуникации в интернете. Получение информации в электронных сетях: психологические факторы, влияющие на эффективность сайтов. Новые социальные медиа как инструмент эффективного влияния на общественное мнение.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON
4	2	14	22	21	Цифровизация служебного общения: деловая переписка в электронной форме и электронный документооборот. Этапы эволюции этикета в сетевом обществе: нетикет, сетевой этикет и цифровой этикет. Особенности сетевой коммуникации и функции цифрового этикета. Основные области применения и принципы цифрового этикета. Отдельные правила, рекомендации и предостережения цифрового этикета.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON
	Зачет		4			
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе EDUCON;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решении;

ролевые игры - ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Выбрав тему, необходимо самостоятельно найти источники и литературу и составить план доклада, сообщения (не более трёх пунктов). В кратком вступлении нужно показать актуальность выбранной темы, далее следует изложить суть вопроса и в конце сделать выводы (показать результаты исследования проблемы).

Печатный формат должен содержать 5-8 страниц машинописного текста, набранного в редакторе MSWord, размер шрифта № 14 (шрифт 11 и 12 кегля допускается только в таблицах и схемах), межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ 1,25, выравнивание по ширине,

автоматический перенос слов, страницы нумеруются. Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 2,0 см.

На титульном листе обязательно должны быть указаны вуз, дисциплина, по которой выполнен доклад (сообщение), тема доклада, фамилия, имя отчество студента, курс, группа.

Если в тексте приводятся цитаты, обязательна сноска на автора, которая оформляется в квадратных скобках, первая цифра – порядковый номер автора в списке, вторая – страница в источнике, монографии, например: [5, с.17].

Список источников и литературы дается в конце работы в алфавитном порядке. Сначала указываются источники (законы, указы, постановления), далее по алфавиту – литература, в т.ч. электронные ресурсы. Необходимо использовать не менее 5 источников.

7.2. Тематика контрольных работ.

Варианты контрольной работы представлены в фондах оценочных средств.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.	Индивидуальное творческое задание для входного контроля	0-5
2.	Домашнее задание	0-5
3.	Групповое творческое задание	0-5
4.	Деловые игры	0-5
5.	Тестирование	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
6.	Домашнее задание	0-5
7.	Групповое творческое задание	0-5
8.	Деловые игры	0-10
9.	Тестирование	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
10.	Устный опрос по темам практических занятий	0-5
11.	Деловые игры	0-10
12.	Групповое творческое задание	0-5
13.	Индивидуальное творческое задание для итогового контроля	0-10
14.	Тестирование	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	ВСЕГО	0-100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.	Индивидуальное творческое задание для входного контроля	0-5
2.	Решение кейсов	0-20
3.	Групповое творческое задание	0-30
4.	Деловые игры	0-20
5.	Контрольная работа	0-5

6.	Индивидуальное творческое задание для итогового контроля	0-10
7.	Тестирование	0-10
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

промежуточной аттестации

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/ ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

— Windows 8
— Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Таблица 10.1

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
2	3	4
Цифровизация и мессенджеры: язык и стиль общения	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт.,	625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 4, ауд. 465.

	проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.	
	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.	625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 4, ауд. 465.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Цифровизация и мессенджеры: язык и стиль общения». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Цифровизация и мессенджеры: язык и стиль общения». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Цифровизация и мессенджеры: язык и стиль общения
Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать: З1 принципы и методы декомпозиции задач.	Не знает принципы и методы декомпозиции задач	Воспроизводит фрагментарно принципы и методы декомпозиции задач	Знает в достаточно полной мере принципы и методы декомпозиции задач	Воспроизводит точно, полно и осознанно принципы и методы декомпозиции задач
		Уметь: У1 определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в определении круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет с небольшими затруднениями определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет в совершенстве определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		Владеть: В1 практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Не владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Слабо владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	В полной мере владеет практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.2. Выбирает оптимальный	Знать: З2 принципы и методы анализа	Не знает принципы и методы анализа	Воспроизводит фрагментарно принципы	Знает в достаточно полной мере принципы и методы	Воспроизводит точно, полно и осознанно

	способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	имеющихся ресурсов и ограничений.	имеющихся ресурсов и ограничений.	и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.	анализа имеющихся ресурсов и ограничений.	принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.
		Уметь: У2 организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами.	Не умеет организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в организации и координировании работы участников проекта, способствовании конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечении работы команды необходимыми ресурсами.	Умеет с небольшими затруднениями организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами.	Умеет в совершенстве организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами.
		Владеть: В2 практическими навыками выбора способа решения задачи профессиональной деятельности	Не владеет практическими навыками выбора способа решения задачи профессиональной деятельности	Слабо владеет практическими навыками выбора способа решения задачи профессиональной деятельности	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, практическими навыками выбора способа решения задачи профессиональной деятельности	В полной мере владеет практическими навыками выбора способа решения задачи профессиональной деятельности
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Знать: З3 основы действующего законодательства применительно к профессиональной деятельности	Не знает основы действующего законодательства применительно к профессиональной деятельности	Воспроизводит фрагментарно основы действующего законодательства применительно к профессиональной деятельности	Знает в достаточно полной мере основы действующего законодательства применительно к профессиональной деятельности	Воспроизводит точно, полно и осознанно основы действующего законодательства применительно к профессиональной деятельности
		Уметь: У3 представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме	Не умеет представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в представлении публично результатов проекта (или отдельных	Умеет с небольшими затруднениями представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей,	Умеет в совершенстве представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме

		отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	на научно-практических семинарах и конференциях	его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
		Владеть: В3 практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Не владеет практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Слабо владеет практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	В полной мере владеет практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З4 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит фрагментарно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Знает в достаточно полной мере нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У4 выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Не умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В4 навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Не владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Слабо владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В полной мере владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой	Знать: З5 нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в	Не знает нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в	Воспроизводит фрагментарно нормы устной и письменной речи иностранного	Знает в достаточно полной мере нормы устной и письменной речи иностранного языка,	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной и письменной речи

	информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	профессиональной среде	профессиональной среде	языка, принятые в профессиональной среде	принятые в профессиональной среде	иностранного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У5 выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Не умеет выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В5 навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Не владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Слабо владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В полной мере владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З6 современные информационно-коммуникационные средства	Не знает современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит фрагментарно виды современных информационно-коммуникационные средств	Знает в достаточно полной мере современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит точно, полно и осознанно виды современных информационно-коммуникационные средств
		Уметь: У6 использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	Не умеет использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании информационно-коммуникационных средств для осуществления процесса деловой коммуникации	Умеет с небольшими затруднениями использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	Умеет в совершенстве использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации
		Владеть: В6 навыками создания деловых документов	Не владеет навыками создания деловых документов	Слабо владеет навыками создания деловых документов	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками создания деловых документов	В полной мере владеет навыками создания деловых документов

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Цифровизация и мессенджеры: язык и стиль общения
Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Дюпина, Юлия Владимировна. Деловое общение и ведение переговоров : [: Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Дюпина, Т. В. Шакирова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 76 с. : табл. - Электронная библиотека ТИУ	10+ЭР*	100	100	+
2.	Дюпина Ю.В., Шакирова Т.В. Эффективная межкультурная деловая коммуникация : учеб. пособие / Ю.В. Дюпина, Т.В. Шакирова. – Тюмень : ТИУ, 2018. – 73 с. - Текст : непосредственный.	10+ЭР*	100	100	+
3.	Основы публичного выступления и ораторское искусство : учебник / Е.О. Аквазба, П.С. Медведев, С.Д. Погорелова, Т.В. Шакирова. - – Тюмень : ТИУ, 2020. – 103 с. - Текст : непосредственный.	ЭР*	100	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____

«_____» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Коммуникативные практики в современных бизнес-сообществах**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлениям подготовки, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Рабочая программа рассмотрена

на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Рабочую программу разработали:

Погорелова С.Д., доцент
кафедры межкультурной коммуникации,
канд. филол. наук, доцент _____

Медведев П.С., доцент
кафедры межкультурной коммуникации,
канд. пед. наук, доцент _____

Шакирова Т.В., доцент
кафедры межкультурной коммуникации,
канд. филол. наук, доцент _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – создание коммуникации по модели: от генерирования идеи до реализации.

Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальные компетенции: УК-4.

Задачи дисциплины

1) анализ деловых предложений (сильные и слабые стороны);
2) определение круга лиц коммуникации (участников деловой беседы);
3) изучение универсальных тактик переговоров (работа с возражениями, умение слушать, задавать правильные вопросы, подбор аргументов и контраргументов);
4) формирование навыков ведения деловых переговоров «лицом к лицу», по телефону, e-mail, мессенджеров.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Коммуникативные практики в современных бизнес-сообществах» реализуется является элективной дисциплиной обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание состояния современного русского языка, основных литературных норм и их особенностей; основных признаков официально-делового стиля; правил публичного выступления без опоры на текст.

умение осуществлять подготовку к публичной речи; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации.

владение навыками подготовки публичного выступления, основанного на законах риторики; навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как: «Презентация бизнес-идеи для международного сообщества», «Лидерство, командообразование, тимбилдинг».

3. Результаты обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З1 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В1 навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение	Знать: З2 нормы устной и письменной речи

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
	вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	иностранного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У2 выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В2 навыками обмена деловой информацией на иностранном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З3 современные информационно-коммуникационные средства
		Уметь: У3 использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации
		Владеть: В3 навыками создания деловых документов

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Форматы деловой коммуникации	8	14	-	28	50	УК-4.1	Индивидуальное творческое задание для входного контроля, домашнее задание №1

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

								УК-4.3	Вопросы для устного опроса по 1 разделу, задания для деловой игры №1, №2, задание для доклада, групповое задание по темам №1, №4
2	2	Технологии организации эффективной деловой коммуникации	10	20	-	28	58	УК-4.1	Домашнее задание №2, задания для деловой игры №3, №4, групповое задание по теме №6
								УК-4.2	Вопросы для устного опроса по 2 разделу, задание для деловой игры №5, индивидуальное задание для итогового контроля, тест
3	Курсовая работа/проект		-	-	-	-	-	-	-
4	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
Итого:			18	34		56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Форматы деловой коммуникации	2	4	-	40	46	УК-4.1	Индивидуальное творческое задание для входного контроля, домашнее задание №1
								УК-4.3	Вопросы для устного опроса по 1 разделу, задания для деловой игры №1, №2, задание для доклада, групповое задание по темам №1, №4

2	2	Технологии организации эффективной деловой коммуникации	4	4	-	50	58	УК-4.1	Домашнее задание №2, задания для деловой игры №3, №4, групповое задание по теме №6, контрольная работа
								УК-4.2	Вопросы для устного опроса по 2 разделу, задание для деловой игры №5, индивидуальное задание для итогового контроля, тест
3	Курсовая работа/проект		-	-	-	-	-	-	-
4	Зачет		-	-	-	4	4	-	Вопросы к зачету
		Итого:	6	8		94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Форматы деловой коммуникации	6	4	-	42	52	УК-4.1	Индивидуальное творческое задание для входного контроля, домашнее задание №1
								УК-4.3	Вопросы для устного опроса по 1 разделу, задания для деловой игры №1, №2, задание для доклада, групповое задание по темам №1, №4
2	2	Технологии организации эффективной деловой коммуникации	6	6	-	44	56	УК-4.1	Домашнее задание №2, задания для деловой игры №3, №4, групповое задание по теме №6
								УК-4.2	Вопросы для устного опроса по 2 разделу,

									задание для деловой игры №5, индивидуальное задание для итогового контроля, тест
3	Курсовая работа/проект		-	-	-	-	-	-	-
4	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
Итого:			12	10		86	108		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Форматы деловой коммуникации

Тема 1. Как выстроить деловую коммуникацию? Основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы

Тема 2. Как следовать цели, а не ситуации? Принципы выстраивания целей. Методы оценки эффективности командной работы

Тема 3. Как начать диалог в формате: e-mail, чат-мессенджер, телефонный разговор.

Тема 4. Как подготовиться к деловой встрече? Кому я говорю? Что я говорю? Как я говорю? Теоретические основы и практические аспекты организации командной работы

Тема 5. Что такое эмоциональный интеллект (EQ)? IQ или EQ в деловом взаимодействии? Основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде

Раздел 2. Технологии организации эффективной деловой коммуникации

Тема 6. В чем суть эффективной коммуникации: 7 способов? Нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде

Тема 7. Как правильно задавать вопросы?

Тема 8. Какие аргументы воздействуют на аудиторию?

Тема 9. Почему эффективная коммуникация - это основной навык soft-skills? Основные методы анализа группового взаимодействия. Методы анализа командных ролей.

Тема 10. Коммуникация и презентация 2.0?

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы лекций
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	0,5	1	Понятие деловой коммуникации. Стили деловой коммуникации. Основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
2	1	1	0,5	1	Цели деловой коммуникации. Выстраивание деловой коммуникации. Принципы выстраивания целей. Методы оценки эффективности командной работы
3	1	2	1	2	Формы деловой коммуникации
4	1	2	-	1	Деловая встреча. Адресат общения. Предмет речи. Способы оформления мысли. Теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
5	1	2	-	1	Эмоциональный интеллект в деловом взаимодействии. Основные модели командообразования и технологии

					эффективной коммуникации в команде
6	2	2	0,5	1	Способы организации эффективной коммуникации. Нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде
7	2	2	1	1	Способы формулирования вопросов
8	2	2	0,5	1	Аргументы, воздействующие на аудиторию.
9	2	2	1	2	Эффективная коммуникация - основной навык soft-skills. Основные методы анализа группового взаимодействия. Методы анализа командных ролей.
10	2	2	1	1	Коммуникация и презентация 2.0
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	1	Понятие деловой коммуникации. Стили деловой коммуникации. Основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
2	1	2	0,5	1	Цели деловой коммуникации. Выстраивание деловой коммуникации. Принципы выстраивания целей. Методы оценки эффективности командной работы.
3	1	4	1	1	Формы деловой коммуникации
4	1	4	1	1	Деловая встреча. Адресат общения. Предмет речи. Способы оформления мысли. Теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
5	1	2	0,5	1	Эмоциональный интеллект в деловом взаимодействии. Основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
6	2	4	0,5	1	Способы организации эффективной коммуникации. Нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде
7	2	2	1	1	Способы формулирования вопросов
8	2	4	0,5	1	Аргументы, воздействующие на аудиторию.
9	2	4	1	1	Эффективная коммуникация - основной навык soft-skills. Основные методы анализа группового взаимодействия. Методы анализа командных ролей.
10	2	6	1	1	Коммуникация и презентация 2.0
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	14	20	20	Понятие деловой коммуникации. Стили деловой коммуникации. Основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы Цели деловой коммуникации. Выстраивание деловой коммуникации. Принципы выстраивания целей. Методы оценки эффективности командной работы	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе «Эдукон»

2	1	14	20	22	Формы деловой коммуникации. Деловая встреча. Адресат общения. Предмет речи. Способы оформления мысли. Теоретические основы и практические аспекты организации командной работы. Эмоциональный интеллект в деловом взаимодействии. Основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе «Эдукон»
3	2	14	20	22	Способы организации эффективной коммуникации. Нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде. Способы формулирования вопросов. Аргументы, воздействующие на аудиторию.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе «Эдукон»
4	2	14	30	22	Эффективная коммуникация - основной навык soft-skills. Основные методы анализа группового взаимодействия. Методы анализа командных ролей. Коммуникация и презентация 2.0	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе «Эдукон»
5	1-2		4		1-10	Подготовка к зачёту
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе «Эдукон»;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решении;

ролевые игры - ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Выбрав тему, необходимо самостоятельно найти источники и литературу и составить план доклада, сообщения (не более трёх пунктов). В кратком вступлении нужно показать актуальность выбранной темы, далее следует изложить суть вопроса и в конце сделать выводы (показать результаты исследования проблемы).

Печатный формат должен содержать 5-8 страниц машинописного текста, набранного в редакторе MSWord, размер шрифта № 14 (шрифт 11 и 12 кегля допускается только в таблицах и

схемах), межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ 1,25, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, страницы нумеруются. Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 2,0 см.

На титульном листе обязательно должны быть указаны вуз, дисциплина, по которой выполнен доклад (сообщение), тема доклада, фамилия, имя отчество студента, курс, группа.

Если в тексте приводятся цитаты, обязательна сноска на автора, которая оформляется в квадратных скобках, первая цифра – порядковый номер автора в списке, вторая – страница в источнике, монографии, например: [5, с.17].

Список источников и литературы дается в конце работы в алфавитном порядке. Сначала указываются источники (законы, указы, постановления), далее по алфавиту – литература, в т.ч. электронные ресурсы. Необходимо использовать не менее 5 источников.

7.2. Тематика контрольных работ.

Варианты контрольной работы представлены в фондах оценочных средств.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.	Индивидуальное творческое задание для входного контроля	0-5
2.	Домашнее задание	0-5
3.	Групповое творческое задание	0-5
4.	Деловые игры	0-5
5.	Тестирование	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
6.	Домашнее задание	0-5
7.	Групповое творческое задание	0-5
8.	Деловые игры	0-10
9.	Тестирование	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
10.	Устный опрос по темам практических занятий	0-5
11.	Деловые игры	0-10
12.	Групповое творческое задание	0-5
13.	Индивидуальное творческое задание для итогового контроля	0-10
14.	Тестирование	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	ВСЕГО	0-100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3

1.	Индивидуальное творческое задание для входного контроля	0-5
2.	Решение кейсов	0-20
3.	Групповое творческое задание	0-30
4.	Деловые игры	0-20
5.	Контрольная работа	0-5
6.	Индивидуальное творческое задание для итогового контроля	0-10
7.	Тестирование	0-10
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– Электронный каталог/Электронная библиотека Тюменского индустриального университета http://webirbis.tsogu.ru/;

– Научно – техническая библиотека ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» http://elib.gubkin.ru/;

– Научно – техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» http://bibl.rusoil.net;

– Научно – техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» http://lib.ugtu.net/books;

– База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (эл.подписи);

– ООО «ЭБС ЛАНЬ» www.e.lanbook.ru;

– ООО «Издательство ЛАНЬ» www.e.lanbook.com;

– ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.urait.ru;

– База данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа», ООО «Политехресурс» http://www.studentlibrary.ru;

– Электронно - библиотечная система «IPRbooks», ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» http://www.iprbookshop.ru/;

– Национальная электронная библиотека (через терминалы доступа).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows,
- Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Таблица 10.1

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
2	3	4
Коммуникативные практики в современных	Лекционные занятия: Учебная аудитория для	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, ауд. 810.

бизнес-сообществах	проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, свободно – распространяемое ПО	
	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, свободно – распространяемое ПО	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, ауд. 810.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Коммуникативные практики в современных бизнес-сообществах». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Коммуникативные практики в современных бизнес-сообществах». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Коммуникативные практики в современных бизнес-сообществах
Для направлений подготовки (специальностям), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З1 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит фрагментарно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Знает в достаточно полной мере нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Не умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В1 навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Не владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Слабо владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В полной мере владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести	Знать: З2 нормы устной и письменной речи иностранного	Не знает нормы устной и письменной речи иностранного языка,	Воспроизводит фрагментарно нормы устной и письменной	Знает в достаточно полной мере нормы устной и письменной	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной и

	обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	языка, принятые в профессиональной среде	принятые в профессиональной среде	речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде	речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде	письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У2 выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Не умеет выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В2 навыками обмена деловой информацией на иностранном языке	Не владеет навыками обмена деловой информацией на иностранном языке	Слабо владеет навыками обмена деловой информацией на иностранном языке	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками обмена деловой информацией на иностранномязыке	В полной мере владеет навыками обмена деловой информацией на иностранном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З3 современные информационно-коммуникационные средства	Не знает современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит фрагментарно виды современных информационно-коммуникационные средств	Знает в достаточно полной мере современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит точно, полно и осознанно виды современных информационно-коммуникационные средств
		Уметь: У3 использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	Не умеет использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании информационно-коммуникационных средств для осуществления процесса деловой коммуникации	Умеет с небольшими затруднениями использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	Умеет в совершенстве использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации

		Владеть: В3 навыками создания деловых документов	Не владеет навыками создания деловых документов	Слабо владеет навыками создания деловых документов	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками создания деловых документов	В полной мере владеет навыками создания деловых документов

Приложение 2

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Коммуникативные практики в современных бизнес-сообществах

Для направлений подготовки (специальностям), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Дюпина, Юлия Владимировна. Деловое общение и ведение переговоров : [: Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Дюпина, Т. В. Шакирова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 76 с. : табл. - Электронная библиотека ТИУ.	10+ЭР*	60	100	+
2.	Дюпина, Юлия Владимировна. Эффективная межкультурная деловая коммуникация : [: Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Дюпина, Т. В. Шакирова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 74 с. : ил. - Электронная библиотека ТИУ	10+ЭР*	60	100	+
3.	Основы публичного выступления и ораторское искусство : учебник / Е.О. Аквазба, П.С. Медведев, С.Д. Погорелова, Т.В. Шакирова. - – Тюмень : ТИУ, 2020. – 103 с. - Текст : непосредственный. Электронная библиотека ТИУ	ЭР*	60	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____

«_____» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Технологии спичрайтинга современного лидера**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Рабочую программу разработали:

Погорелова С.Д., доцент
кафедры межкультурной коммуникации,
канд. филол. наук, доцент _____

Медведев П.С., доцент
кафедры межкультурной коммуникации,
канд. пед. наук, доцент _____

Шакирова Т.В., доцент
кафедры межкультурной коммуникации,
канд. филол. наук, доцент _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – эффективное убеждение и аргументирование, оказание речевого влияния на собеседника.

Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальную компетенцию УК-4.

Задачи дисциплины

1) изучение эффективных речевых тактик лидера;
2) развитие речевой харизмы лидера;
3) формирование эмоционального интеллекта (способность убеждать и умение слушать);
4) определение оптимального сочетания вербальных и невербальных средств коммуникации;
5) создание эффективных презентаций;
6) совершенствование навыков публичного выступления без опоры на текст.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Технологии спичрайтинга современного лидера» является элективной дисциплиной обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание состояния современного русского языка, основных литературных норм и их особенностей; основных признаков официально-делового стиля; правил публичного выступления без опоры на текст.

умение осуществлять подготовку к публичной речи; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации.

владение навыками подготовки публичного выступления, основанного на законах риторики; навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как: «Презентация бизнес-идеи для международного сообщества», «Лидерство, командообразование, тимбилдинг».

3. Результаты обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и	Знать: З1 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	письменной формах на государственном языке	Уметь: У1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В1 навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: З2 нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У2 выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В2 навыками обмена деловой информацией на иностранном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З3 современные информационно-коммуникационные средства
		Уметь: У3 использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации
		Владеть: В3 навыками создания деловых документов

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

1	1	Общая характеристика речевого поведения лидера	8	14	-	28	50	УК-4.1	Индивидуальное творческое задание для входного контроля, кейс №1
								УК-4.3	Вопросы для устного опроса по 1 разделу, задания для деловой игры №1, кейс №2, групповое задание по темам №1, №4
2	2	Речевые тактики лидера: практический аспект	10	20	-	28	58	УК-4.1	Кейс №2, задания для деловой игры №3, №4, групповое задание по теме №6
								УК-4.2	Вопросы для устного опроса по 2 разделу, задание для деловой игры №5, индивидуальное задание для итогового контроля, тест
3	Курсовая работа/проект		-	-	-	-	-	-	-
4	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
		Итого:	18	34		56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Общая характеристика речевого поведения лидера	2	4	-	40	46	УК-4.1	Индивидуальное творческое задание для входного контроля,

									кейс №1
								УК-4.3	Вопросы для устного опроса по 1 разделу, задания для деловой игры №1, кейс №2, групповое задание по темам №1, №4
2	2	Речевые тактики лидера: практический аспект	4	4	-	50	58	УК-4.1	Кейс №2, задания для деловой игры №3, №4, групповое задание по теме №6
								УК-4.2	Вопросы для устного опроса по 2 разделу, задание для деловой игры №5, индивидуальное задание для итогового контроля, тест
3	Курсовая работа/проект		-	-	-	-	-	-	-
4	Зачет		-	-	-	4	4	-	Вопросы к зачету
		Итого:	6	8		94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Общая характеристика речевого поведения лидера	6	4	-	42	52	УК-4.1	Индивидуальное творческое задание для входного контроля, кейс №1
								УК-4.3	Вопросы для устного опроса по 1 разделу, задания для деловой игры №1, кейс №2, групповое задание по темам №1, №4

2	2	Речевые тактики лидера: практический аспект	6	6	-	44	56	УК-4.1	Кейс №2, задания для деловой игры №3, №4, групповое задание по теме №6
								УК-4.2	Вопросы для устного опроса по 2 разделу, задание для деловой игры №5, индивидуальное задание для итогового контроля, тест
3	Курсовая работа/проект		-	-	-	-	-	-	-
4	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
		Итого:	12	10		86	108		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Общая характеристика речевого поведения лидера

Тема 1. Какой должна быть речь современного лидера?

Тема 2. Как управлять речевым поведением?

Тема 3. Почему речь работает на имидж? Нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде

Тема 4. Как достичь харизматичного лидерства?

Тема 5. Чувство юмора – универсальный индикатор интеллекта. Развиваем?

Раздел 2. Речевые тактики лидера: практический аспект

Тема 6. Речевое табу. Что никогда не услышишь от современного лидера?

Тема 7. Высокий эмоциональный интеллект (EQ) – успешная карьера?

Тема 8. Речевые тактики рефрейминга лидерства. Правило или исключение?

Тема 9. Секреты коммуникации выдающихся лидеров. О чем говорит Forbes?

Тема 10. Постройте диалог с командой. Вы лидер?

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы лекций
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	

1	1	1	0,5	1	Речь современного лидера
2	1	1	0,5	1	Управление речевым поведением
3	1	2	1	2	Влияние речи лидера на формирование его имиджа. Нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде
4	1	2	-	1	Способы достижения харизматичного лидерства
5	1	2	-	1	Способы развития чувства юмора как универсального индикатора интеллекта
6	2	2	0,5	1	Понятие речевого табу
7	2	2	1	1	Способы формирования высокого эмоционального интеллекта
8	2	2	0,5	1	Речевые тактики рефрейминга лидерства.
9	2	2	1	2	Секреты коммуникации выдающихся лидеров
10	2	2	1	1	Технологии построения диалога лидера с командой
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	1	Речь современного лидера
2	1	2	0,5	1	Управление речевым поведением
3	1	4	1	1	Влияние речи лидера на формирование его имиджа. Нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде
4	1	4	1	1	Способы достижения харизматичного лидерства
5	1	2	0,5	1	Способы развития чувства юмора как универсального индикатора интеллекта
6	2	4	0,5	1	Понятие речевого табу
7	2	2	1	1	Способы формирования высокого эмоционального интеллекта
8	2	4	0,5	1	Речевые тактики рефрейминга лидерства.
9	2	4	1	1	Секреты коммуникации выдающихся лидеров
10	2	6	1	1	Технологии построения диалога лидера с командой
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	14	20	20	Речь современного лидера.	Подготовка к

					Управление речевым поведением	практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе «Эдукон»
2	1	14	20	22	Влияние речи лидера на формирование его имиджа. Нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде. Способы достижения харизматичного лидерства. Способы развития чувства юмора как универсального индикатора интеллекта	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе «Эдукон»
3	2	14	20	22	Понятие речевого табу. Способы формирования высокого эмоционального интеллекта. Речевые тактики рефрейминга лидерства	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе «Эдукон»
4	2	14	30	22	Секреты коммуникации выдающихся лидеров. Технологии построения диалога лидера с командой	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе «Эдукон»
5	1-2		4		1-10	Подготовка к зачёту
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе «Эдукон»;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решении;

ролевые игры - ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Выбрав тему, необходимо самостоятельно найти источники и литературу и составить план доклада, сообщения (не более трёх пунктов). В кратком вступлении нужно показать

актуальность выбранной темы, далее следует изложить суть вопроса и в конце сделать выводы (показать результаты исследования проблемы).

Печатный формат должен содержать 5-8 страниц машинописного текста, набранного в редакторе MSWord, размер шрифта № 14 (шрифт 11 и 12 кегля допускается только в таблицах и схемах), межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ 1,25, выравнивание по ширине, автоматический перенос слов, страницы нумеруются. Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 2,0 см.

На титульном листе обязательно должны быть указаны вуз, дисциплина, по которой выполнен доклад (сообщение), тема доклада, фамилия, имя отчество студента, курс, группа.

Если в тексте приводятся цитаты, обязательна сноска на автора, которая оформляется в квадратных скобках, первая цифра – порядковый номер автора в списке, вторая – страница в источнике, монографии, например: [5, с.17].

Список источников и литературы дается в конце работы в алфавитном порядке. Сначала указываются источники (законы, указы, постановления), далее по алфавиту – литература, в т.ч. электронные ресурсы. Необходимо использовать не менее 5 источников.

7.2. Тематика контрольных работ.

Варианты контрольной работы представлены в фондах оценочных средств.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.	Индивидуальное творческое задание для входного контроля	0-5
2.	Решение кейсов	0-10
3.	Групповое творческое задание	0-10
4.	Деловые игры	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
5.	Решение кейсов	0-10
6.	Групповое творческое задание	0-10
7.	Деловые игры	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
8.	Устный опрос по темам практических занятий	0-5
9.	Деловые игры	0-5
10.	Групповое творческое задание	0-10
11.	Индивидуальное творческое задание для итогового контроля	0-10
12.	Тестирование	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	ВСЕГО	0-100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.	Индивидуальное творческое задание для входного контроля	0-5
2.	Решение кейсов	0-20
3.	Групповое творческое задание	0-30
4.	Деловые игры	0-20
5.	Контрольная работа	0-5
6.	Индивидуальное творческое задание для итогового контроля	0-10
7.	Тестирование	0-10
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– Электронный каталог/Электронная библиотека Тюменского индустриального университета http://webirbis.tsogu.ru/;

– Научно – техническая библиотека ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» http://elib.gubkin.ru/;

– Научно – техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» http://bibl.rusoil.net;

– Научно – техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» http://lib.ugtu.net/books;

– База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (эл.подписи);

– ООО «ЭБС ЛАНЬ» www.e.lanbook.ru;

– ООО «Издательство ЛАНЬ» www.e.lanbook.com;

– ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.urait.ru;

– База данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа», ООО «Политехресурс» http://www.studentlibrary.ru;

– Электронно - библиотечная система «IPRbooks», ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» http://www.iprbookshop.ru/;

– Национальная электронная библиотека (через терминалы доступа).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows,
- Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Таблица 10.1

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации

деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
2	3	4
Технологии спичрайтинга современного лидера	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, ауд. 810.
	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, ауд. 810.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Технологии спичрайтинга современного лидера». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Технологии спичрайтинга современного лидера». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых

преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Технологии спичрайтинга современного лидера
Для направлений подготовки (специализацией), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З1 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит фрагментарно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Знает в достаточно полной мере нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Не умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В1 навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Не владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Слабо владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В полной мере владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести	Знать: З2 нормы устной и письменной речи иностранного	Не знает нормы устной и письменной речи иностранного языка,	Воспроизводит фрагментарно нормы устной и письменной	Знает в достаточно полной мере нормы устной и письменной	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной и

	обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	языка, принятые в профессиональной среде	принятые в профессиональной среде	речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде	речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде	письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У2 выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Не умеет выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В2 навыками обмена деловой информацией на иностранном языке	Не владеет навыками обмена деловой информацией на иностранном языке	Слабо владеет навыками обмена деловой информацией на иностранном языке	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками обмена деловой информацией на иностранном языке	В полной мере владеет навыками обмена деловой информацией на иностранном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З3 современные информационно-коммуникационные средства	Не знает современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит фрагментарно виды современных информационно-коммуникационные средств	Знает в достаточно полной мере современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит точно, полно и осознанно виды современных информационно-коммуникационные средств
		Уметь: У3 использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	Не умеет использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании информационно-коммуникационных средств для	Умеет с небольшими затруднениями использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	Умеет в совершенстве использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации

				осуществления процесса деловой коммуникации		
		Владеть: В3 навыками создания деловых документов	Не владеет навыками создания деловых документов	Слабо владеет навыками создания деловых документов	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками создания деловых документов	В полной мере владеет навыками создания деловых документов

Приложение 2

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Для направлений подготовки (специальностям), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Войтик, Наталья Викторовна. Речевая коммуникация : [: Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2022. - 125 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/491925	ЭР*	60	100	+
2.	Дюпина, Юлия Владимировна. Деловое общение и ведение переговоров : [: Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Дюпина, Т. В. Шакирова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 76 с. : табл. - Электронная библиотека ТИУ.	10+ЭР*	60	100	+
3.	Основы публичного выступления и ораторское искусство : учебник / Е.О. Аквазба, П.С. Медведев, С.Д. Погорелова, Т.В. Шакирова. - – Тюмень : ТИУ, 2020. – 103 с. – Электронная библиотека ТИУ	ЭР*	60	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Экология здоровья
Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Экология здоровья» является выработка адаптивных механизмов поведенческой культуры обучающихся в формировании собственного здоровья в меняющихся экологических условиях среды.

Задачи дисциплины:

- сформировать поведенческие ориентиры на здоровый стиль жизни;
- воспитать устойчивую личностно-нравственную ответственность к сохранению собственного здоровья;
- ориентировать обучающихся на применение естественных факторов природы для укрепления здоровья;
- адаптировать обучающихся к физическим нагрузкам, в меняющихся условиях обучения и труда;
- выработать адаптивный механизм эффективного жизнеобеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экология здоровья» относится к общеуниверситетскому блоку элективных дисциплин обязательной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- *знание* средств и методов сохранения и укрепления физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности,
- *умение* использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития,
- *владение* основами физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины «Экология здоровья» является основой для освоения элективных дисциплин по физической культуре.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

Таблица 3.1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-7 Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК–7.1. Понимает роль и значение физической культуры и спорта в жизни человека и общества	Знать: З1 условия для поддержания здоровья и соблюдения здорового стиля жизни
		Уметь: У1 поддерживать уровень оптимального физического здоровья и двигательной активности
		Владеть: В1 экологическими принципами в здоровьесбережении
	УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры и спорта, туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки	Знать: З2 нормативы разнообразных средств физического развития в здоровьесбережении
		Уметь: У2 применить на практике здоровьесберегающие технологии
		Владеть: В2 основами здорового образа жизни и навыками психофизической готовности
	УК–7.3. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально–личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Знать: З3 требования психофизической готовности к использованию физических нагрузок
		Уметь: У3 использовать психофизические средства для поддержания и восстановления здоровья
		Владеть: В3 средствами психофизического воздействия для поддержания и восстановления здоровья

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Экологический подход в формировании здорового образа жизни, как объективная необходимость	2	0	0	4	6	УК-7.1	Ведение «Дневника Здоровья»
								УК-7.2	Составление «Режима дня»
								УК-7.3	Тест
2	2	Холистический подход в формировании здорового образа жизни, как объективная необходимость	2	2	0	6	10	УК-7.1	Ведение «Дневника Здоровья»
								УК-7.2	Составление «Режима дня»
								УК-7.3	Тест
3	3	Константные факторы здорового образа жизни	2	4	0	6	12	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Тест
4	4	Питание – основа здоровья	2	4	0	6	12	УК-7.3	Тест
5	5	Факторы нездорового образа жизни	2	4	0	6	12	УК-7.3	Тест
6	6	Экогигиена физической культуры и спорта	2	6	0	8	16	УК-7.2	Тест
7	7	Двигательная активность – ведущий фактор здорового образа жизни	2	4	0	6	12	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Тест
8	8	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	2	6	0	8	16	УК-7.2 УК-7.3	Тест
9	9	Карьера и здоровье	2	4	0	6	12	УК-7.2 УК-7.3	Тест
10	Зачет		-	-	-	0	0		
ВСЕГО:			**18**	**34**	**0**	**56**	**108**		

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Экологический подход в формировании здорового образа	0,5	0	0	10	10,5	УК-7.1	Тест
								УК-7.2	Тест

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

		жизни, как объективная необходимость						УК-7.3	Тест
2	2	Холистический подход в формировании здорового образа жизни, как объективная необходимость	0,5	1	0	10	11,5	УК-7.1	Тест
								УК-7.2	Тест
								УК-7.3	Тест
3	3	Константные факторы здорового образа жизни	0,5	1	0	10	11,5	УК-7.1	Тест
								УК-7.2	Тест
								УК-7.3	Тест
4	4	Питание – основа здоровья	1	1	0	10	12	УК-7.3	Тест
5	5	Факторы нездорового образа жизни	0,5	1	0	10	11,5	УК-7.3	Тест
6	6	Экогигиена физической культуры и спорта	1	1	0	10	12	УК-7.2	Тест
7	7	Двигательная активность – ведущий фактор здорового образа жизни	0,5	0	0	10	10,5	УК-7.1	Тест
								УК-7.2	Тест
								УК-7.3	Тест
8	8	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	1	2	0	10	13	УК-7.2	Тест
								УК-7.3	Тест
9	9	Карьера и здоровье	0,5	1	0	10	11,5	УК-7.2	Тест
								УК-7.3	Тест
10		Зачет	-	-	-	4	4		
		ВСЕГО:	**6**	**8**	**0**	**94**	**108**		

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Экологический подход в формировании здорового образа жизни, как объективная необходимость	1	0	0	4	5	УК-7.1	Тест
								УК-7.2	Тест
								УК-7.3	Тест
2	2	Холистический подход в формировании здорового образа жизни, как объективная необходимость	1	1	0	12	14	УК-7.1	Тест
								УК-7.2	Тест
								УК-7.3	Тест
3	3	Константные факторы здорового образа жизни	1	1	0	10	12	УК-7.1	Тест
								УК-7.2	Тест
								УК-7.3	Тест
4	4	Питание – основа здоровья	1	1	0	10	12	УК-7.3	Тест
5	5	Факторы нездорового образа жизни	1	1	0	10	12	УК-7.3	Тест
6	6	Экогигиена физической культуры и спорта	2	1	0	10	13	УК-7.2	Тест
7	7	Двигательная активность – ведущий фактор здорового образа жизни	2	2	0	10	14	УК-7.1	Тест
								УК-7.2	Тест
								УК-7.3	Тест
8	8	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	2	2	0	10	14	УК-7.2	Тест
								УК-7.3	Тест
9	9	Карьера и здоровье	1	1	0	10	12	УК-7.2	Тест
								УК-7.3	Тест
		ВСЕГО:	**12**	**10**	**0**	**86**	**108**		

5.2 Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. «*Экологический подход в формировании здорового образа жизни, как объективная необходимость*». Влияние средовых факторов на здоровье. Экологические условия и требования к

организации образовательной среды. Этапы возрастного развития человека, выбор стратегии здорового долголетия.

Раздел 2. «*Холистический подход в формировании здорового образа жизни, как объективная необходимость»* Понятие здоровья с психолого-социальных позиций. Компоненты телесного здоровья. Медико-биологический подход в определении здоровья.

Определение типа темперамента, индивидуальности и функциональной асимметрии мозга. Определение индивидуальных психофизиологических возможностей. Саморегуляция эмоциональных состояний.

Раздел 3. «*Константные факторы здорового образа жизни».* Биоритмы здоровья человека. Биоритмы и физическая деятельность. Исследование хронотипов и биоритмов работоспособности человека. Определение сенсомоторного потенциала. Овладение приемами саморегуляции и сознательного управления мышечным тонусом.

Раздел 4. «*Питание – основа здоровья».* Организация рационального питания. Экологические основы здорового питания. Принципы рационального питания. Организация питания в тренировочном режиме. Методы оценки пищевого статуса. Составление рационального здорового питания для отдельных групп населения. Особенности питания спортсменов. Составление суточного рациона для спортсменов с различной двигательной активностью.

Раздел 5. «*Факторы нездорового образа жизни».* Трезвый образ жизни – залог здоровья и долголетия. Влияние токсического воздействия алкоголя на человека. Курение как форма самоотравления и загрязнения окружающей среды. Влияние курения на организм человека. Определение отношения студентов к алкоголю. Определение осведомленности студентов о нарко- и токсикомании. Определение осведомленности о вреде курения, с определением типа курения. Методы отказа от курения

Раздел 6. «*Экогигиена физической культуры и спорта».* Гигиенические требования к различным видам спорта. Закаливание организма. Оздоровительные методики. Психорегуляция эмоциональных состояний.

Овладение техникой правильного дыхания. Биалогические активные точки и энергетические меридианы. Техника массажа и самомассажа. Техника медитации при снятии психоэмоционального напряжения. Овладение приемами саморегуляции и сознательного управления мышечным тонусом.

Раздел 7. «*Двигательная активность – ведущий фактор здорового образа жизни».* Потребность организма в движении. Выбор вида двигательной активности. Режимы двигательной активности. Физиологические параметры физических нагрузок. Исследование стоп методом плантографии. Исследование осанки и формы коррекции.

Раздел 8. «*Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом».* Методы диагностики и самодиагностики. Самоконтроль, его цели и задачи и методы. Методика стандартов, индексов, функциональных проб и тестов Методика оценки функциональной подготовленности.

Определение уровня физического развития. Определение массы тела и массивности скелета. Измерение ЧСС и АД. ЖЕЛ. Функциональные дыхательные пробы. Определение резервных возможностей организма.

Раздел 9. «*Карьера и здоровье».* Здоровье, как основополагающий фактор в выборе профессии. Профессиограмма.

Диагностика типов памяти. Самодиагностика познай самого себя, деловые качества менеджерские способности. Стратегия поведения в разрешении конфликта и психическая саморегуляция.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	0,5	0,5	Влияние средовых факторов на здоровье. Экологические условия и требования к организации образовательной среды.
2		1		0,5	Этапы возрастного развития человека, выбор стратегии здорового долголетия.
3	2	1	0,5	0,5	Понятие здоровья с психолого-социальных позиций. Компоненты телесного здоровья.
4		1		0,5	Медико-биологический подход в определении здоровья.

5	3	1	0,5	0,5	Биоритмы здоровья человека.
6		1		0,5	Биоритмы и физическая деятельность.
7	4	1	0,5	0,5	Организация рационального питания. Экологические основы здорового питания.
8		1	0,5	0,5	Принципы рационального питания. Организация питания в тренировочном режиме.
9	5	1	0,5	0,5	Трезвый образ жизни – залог здоровья и долголетия. Влияние токсического воздействия алкоголя на человека.
10		1		0,5	Курение как форма самоотравления и загрязнения окружающей среды. Влияние курения на организм человека.
11	6	1	0,5	1	Гигиенические требования к различным видам спорта. Закаливание организма
12		1	0,5	1	Оздоровительные методики. Психорегуляция эмоциональных состояний.
13	7	1	0,5	1	Потребность организма в движении. Выбор вида двигательной активности.
14		1		1	Режимы двигательной активности. Физиологические параметры физических нагрузок
15	8	1	0,5	1	Методы диагностики и самодиагностики. Самоконтроль, его цели и задачи и методы.
16		1	0,5	1	Методика стандартов, индексов, функциональных проб и тестов Методика оценки функциональной подготовленности
17	9	1	0.5	0,5	Здоровье, как основополагающий фактор в выборе профессии.
18		1		0,5	Профессиограмма.
Итого:		**18**	**6**	**12**	

Практические занятия

Таблица 5.2.2.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	1	0,5	0,5	Определение типа темперамента, индивидуальности и функциональной асимметрии мозга
2		1	0,5	0,5	Определение индивидуальных психофизиологических возможностей. Саморегуляция эмоциональных состояний
3	3	2	0,5	0,5	Исследование хронотипов и биоритмов работоспособности человека
4		2	0,5	0,5	Определение сенсомоторного потенциала. Овладение приемами саморегуляции и сознательного управления мышечным тонусом.
5	4	2	0,5	0,5	Методы оценки пищевого статуса. Составление рационального здорового питания для отдельных групп населения.
6		2	0,5	0,5	Особенности питания спортсменов. Составление суточного рациона для спортсменов с различной двигательной активностью.
7	5	2	0,5	0,5	Определение отношения студентов к алкоголю. Определение осведомленности студентов о нарко и токсикомании.
8		2	0,5	0,5	Определение осведомленности о вреде курения, с определением типа курения. Методы отказа от курения
9	6	2	0,5	0,5	Овладение техникой правильного дыхания. Биалогически-активные точки и энергетические меридианы человека
10		4	0,5	0,5	Техника массажа и самомассажа. Техника медитации при снятии психо-эмоционального напряжения. Овладение приемами саморегуляции и сознательного управления мышечным тонусом.
11	7	2	0	1	Исследование стоп методом плантографии. Исследование осанки и формы коррекции
12		2	0	1	Функциональные пробы и тесты
13	8	2	1	1	Определение уровня физического развития
14		2	0	0	Определение массы тела и массивности скелета

15		2	1	1	Измерение ЧСС и АД. ЖЕЛ Функциональные дыхательные пробы. Определение резервных возможностей организма
16	9	2	0,5	0,5	Диагностика типов памяти. Самодиагностика познай самого себя, деловые качества менеджерские способности
17		2	0,5	0,5	Стратегия поведения в разрешении конфликта и психическая саморегуляция
Итого:		**34**	**8**	**10**	

Лабораторные работы - лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	2	5	2	Влияние средовых факторов на здоровье. Экологические условия и требования к организации образовательной среды.	Заведение «Дневника здоровья» и «Режима дня»
2		2	5	2	Этапы возрастного развития человека, выбор стратегии здорового долголетия.	Подготовка к практическим занятиям
3	2	4	5	6	Понятие здоровья с психолого-социальных позиций. Компоненты телесного здоровья.	Подготовка к практическим занятиям
4		2	5	6	Медико-биологический подход в определении здоровья.	Подготовка к практическим занятиям
5	3	2	5	4	Биоритмы здоровья человека.	Подготовка к практическим занятиям
6		4	5	6	Биоритмы и физическая деятельность.	
7	4	2	5	4	Организация рационального питания. Экологические основы здорового питания.	Подготовка к практическим занятиям
8		4	5	6	Принципы рационального питания. Организация питания в тренировочном режиме.	Подготовка к практическим занятиям
9	5	4	5	6	Трезвый образ жизни – залог здоровья и долголетия. Влияние токсического воздействия алкоголя на человека.	Подготовка к практическим занятиям
10		2	5	4	Курение как форма самоотравления и загрязнения окружающей среды. Влияние курения на организм человека.	Подготовка к практическим занятиям
11	6	4	5	4	Гигиенические требования к различным видам спорта. Закаливание организма	Подготовка к практическим занятиям
12		4	5	6	Оздоровительные методики. Психорегуляция эмоциональных состояний.	Подготовка к практическим занятиям
13	7	2	5	4	Потребность организма в движении. Выбор вида двигательной активности.	Подготовка к практическим занятиям
14		4	5	6	Режимы двигательной активности. Физиологические параметры физических нагрузок	Подготовка к практическим занятиям
15	8	4	5	4	Методы диагностики и самодиагностики. Самоконтроль, его цели и задачи и методы.	Подготовка к практическим занятиям
16		4	5	6	Методика стандартов, индексов, функциональных проб. Методика оценки функциональной подготовленности	Расчет индивидуального морфометрического профиля
17	9	4	5	6	Здоровье, как основополагающий фактор в выборе профессии.	Подготовка к практическим занятиям
18		2	5	6	Профессиограмма.	Составление профессиограммы
	Зачет		4			
Итого:		**56**	**94**	**86**		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- здоровьесберегающая
- информационно-коммуникативные
- игровая и соревновательная
- командная
- личностно-ориентированная
- практические занятия (работа в малых группах)

6. Тематика курсовых работ/проектов

Учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы (для заочной формы обучения)

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Выбор темы контрольной работы производится в соответствии с порядковым номером фамилии студента в списочном составе группы.

7.2. Тематика контрольных работ:

1. Гигиена психоэмоционального состояния
2. Режим физической нагрузки для работника умственного труда
3. Нарушений зрения, причины, оздоровительные методики
4. Иммунитет, средства и методы его повышения.
5. Вирусные инфекции, средства предупреждения и оздоровления
6. Закаливание организма как средство укрепления здоровья
7. Режим дня студента, экологический подход
8. Биоритмы, их роль в организации рационального образа жизни
9. Современные системы и народные средства ухода за кожей лица
10. Рациональное питание, принципы, режим
11. Вегетарианство, как система сохранения здоровья
12. Питание студентов, как базовая система поддержания здоровья
13. Современные диеты, с точки зрения диетологии
14. Голодание, польза или вред
15. Питьевой режим, нормы, значение, методики
16. Здоровый сон, гигиена и правила сна
17. Табакокурение, причины, последствия, меры безопасности и профилактики
18. Алкоголизм, причины, последствия, профилактика
19. Молодежь и наркотики, причины и последствия
20. Последствия аборта
21. Венерические заболевания: современный аспект
22. СПИД, современное состояние дел, коварство, последствия
23. Атеросклероз, факторы риска, профилактика
24. Экологическое загрязнение,последствия, меры борьбы
25. Русские народные оздоровительные средства
26. Кариес – причины, способы профилактики
27. Уход за телом – домашняя программа
28. Витамины в нашем рационе, значение
29. Микроэлементы, как фактор сохранения здоровья, значение
30. Аромо- и фитотерапия
31. Биоритмы в жизни человека
32. Экологические норма при работе с компьютером
33. Культура здоровья как экологическая составляющая интеллигентности студента
34. Влияние табакокурения на организм девушки, женщины
35. Влияние телевидения на состояние здоровья молодежи
36. Депрессивные состояния, методы профилактики и системы оздоровления

37. Влияние употребления наркотиков на телесное, душевное и духовное здоровье
38. Внешние и внутренние ресурсы здоровья
39. Формирование здорового образа жизни студентов
40. Спортизация, как образ жизни современной молодежи

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Выполнение тестовых заданий на практических занятиях	0…20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0…20
2 текущая аттестация		
2	Выполнение тестовых заданий на практических занятиях	0…20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0....20
3 текущая аттестация		
3	Выполнение тестовых заданий на практических занятиях	0…20
4	Итоговое тестирование	0…40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0…60
	ВСЕГО:	**0…100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций, обучающихся очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Выполнение тестовых заданий на практических занятиях	0…60
2	Итоговое тестирование	0…40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0…60
	ВСЕГО:	**0…100**

8.4. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций, обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.3.

Таблица 8.3

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Контрольная работа	0…60
2	Итоговое тестирование	0…40
	ВСЕГО:	**0…100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Электронный ресурс:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/

– Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books

– Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Office Professional Plus
- Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплин

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	*Экология Здоровья*	*Лекционные занятия:* *Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации,* *Оснащенность:* *Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.* *Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.*	*625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4*
		Практические занятия: *Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория.* *Оснащенность:* *Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная, кушетка медицинская – 1 шт. сантиметровая лента -1 шт.*	*625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1*

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

На лекционных занятиях обучающиеся изучают основные средства и методы формирования культуры здоровья, изучают степень влияния экологических факторов на здоровье обучающихся. Обучающиеся овладевают техникой эмоциональной разгрузки и психо-эмоциональной гигиены.

На практических занятиях обучающиеся используют исследовательский инструментарий для определения морфофункционального профиля физическойго развития обучающегося.

Порядок выполнения основных практических заданий и форм оценки по разделам программы, представлен в приложении 1. Список используемой литературы прилагается::

1. Физическая культура: учебное пособие / П. Г. Смирнов, С. И. Хромина, М. Г. Шаргина [и др.] ; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2019. - 204 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Текст : электронный.

2. Клюшникова, Е. А. Основы теории трезвости: электронный учебник / Е. А. Клюшникова ; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2020. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - URL: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2021/03/15/Klyushnikova.rar. - Загл. с контейнера. — Текст: электронный.

3. Наймушина, А. Г. Физическая культура и спорт: учебник для студентов инженерно-технического вуза / А. Г. Наймушина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 124 с. — Электронная библиотека ТИУ. - Текст : электронный.

4. Физиологические принципы повышения работоспособности и адаптационных процессов в условиях ВУЗа: учебное пособие / О. А. Драгич [и др.] ; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2018. - 182 с. - Текст : непосредственный.

5. Адаптивная физическая культура: методические рекомендации по практическим занятиям для обучающихся специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» специализация «Подъёмно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование» всех форм обучения / ТИУ ; сост. С. И. Хромина. - Тюмень : ТИУ, 2021. - 16 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Текст : электронный.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся, заключается в теоретической подготовке по темам, предусмотренных разделами программы.

К изучению предлагается теоретический материал:

- экологические компоненты здоровья
- организация рационального режима дня
- сбалансированное питание
- основы здорового образа жизни
- профилактика вредных привычек
- хроно-биологические ритмы человека
- организация здоровьеформирующего досуга
- оказание доврачебной помощи при травмах
- психоэмоциональная гигиена
- методика дозирования физических нагрузок
- самоконтроль при проведении самостоятельных занятий,
- правила техники безопасности при выполнении физических упражнений

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Экология здоровья**
Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-7 Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК–7.1**. Понимает роль и значение физической культуры и спорта в жизни человека и общества	**Знать:** ***З1*** условия для поддержания здоровья и соблюдения здорового стиля жизни	Не знает условий для поддержания здоровья и соблюдения здорового стиля жизни	Демонстрирует не уверенные знания условий для поддержания здоровья и соблюдения здорового стиля жизни	Демонстрирует уверенные знания условий для поддержания здоровья и соблюдения здорового стиля жизни	Демонстрирует отличные знания условий для поддержания здоровья и соблюдения здорового стиля жизни
		Уметь: ***У1*** поддерживать уровень оптимального физического здоровья и двигательной активности	Не умеет поддерживать уровень оптимального физического здоровья и двигательной активности	Умеет поддерживать уровень двигательной активности, без стремления к поддержанию физического здоровья	Умеет поддерживать уровень двигательной активности и стремится к поддержанию физического здоровья	Умеет в совершенстве поддерживать уровень оптимального физического здоровья и двигательной активности
		Владеть: ***В1*** экологическими принципами в здоровьесбережении	Не владеет экологическими принципами в здоровьесбережении	Не уверенно владеет экологическими принципами в здоровьесбережении	Владеет экологическими принципами в здоровьесбережении	Уверенно владеет экологическими принципами в здоровьесбережении
	УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры и спорта, туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки	**Знать:** ***З2*** нормативы разнообразных средств физического развития в здоровьесбережении	Не знает нормативы средств физического развития в здоровьесбережении	Демонстрирует не уверенные знания средств физического развития в здоровьесбережении	Демонстрирует уверенные знания средств физического развития в здоровьесбережении	Демонстрирует отличные знания средств физического развития в здоровьесбережении
		Уметь: ***У2*** применить на практике здоровьесберегающие технологии	Не умеет применить на практике здоровьесберегающие технологии	Умеет применить на практике ограниченные здоровьесберегающие технологии	Умеет применить на практике здоровьесберегающие технологии	Умеет применить на практике разнообразные здоровьесберегающие технологии
		Владеть: ***В2*** основами здорового образа	Не владеет основами здорового образа	Не уверенно владеет основами здорового образа	Владеет основами здорового образа жизни	Уверенно владеет основами здорового

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		жизни и навыками психофизической готовности	жизни и навыками психофизической готовности	жизни	и навыками психофизической готовности	образа жизни и навыками психофизической готовности
	УК–7.3. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально–личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	**Знать:** ***З3*** требования психофизической готовности к использованию физических нагрузок	Не знает требований психофизической готовности к использованию физических нагрузок	Демонстрирует не уверенные знания требований психофизической готовности к использованию физических нагрузок	Демонстрирует уверенные знания требований психофизической готовности к использованию физических нагрузок	Демонстрирует отличные знания требований психофизической готовности к использованию физических нагрузок
		Уметь: ***У3*** использовать психофизические средства для поддержания и восстановления здоровья	Не умеет использовать психофизические средства для поддержания и восстановления здоровья	Умеет использовать психофизические средства для поддержания и восстановления здоровья	Умеет использовать психофизические средства для поддержания здоровья	Умеет использовать психофизические средства для поддержания и восстановления здоровья
		Владеть: ***В3*** средствами психофизического воздействия для поддержания и восстановления здоровья	Не владеет средствами психофизического воздействия для поддержания и восстановления здоровья	Не уверенно владеет средствами психофизического воздействия для поддержания и восстановления здоровья	Владеет средствами психофизического воздействия для поддержания и восстановления здоровья	Уверенно владеет средствами психофизического воздействия для поддержания и восстановления здоровья

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Модуль: Поведение человека
Дисциплина **«Экология здоровья»**
Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество Экземпляров БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного вариантов ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09116-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450258	ЭР*	24	100	+
2	Спортивная психология : учебник для вузов / В. А. Родионов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Родионова, А. В. Родионова, В. Г. Сивицкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00285-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450185	ЭР*	24	100	+
3	Хромина С. И. Организация и методика проведения занятий физической культурой в специальной медицинской группе: учебное пособие / С. И. Хромина, Н. Н. Малярчук; ТИУ. – Тюмень: ТИУ, 2018. – 114 с. – Электронная библиотека ТИУ. - Текст : электронный.	25+ ЭР*	24	100	+
4	Бабина, А. А. Основы высшего профессионального образования: подготовка к ВФСК ГТО ("Готов к труду и обороне") : учебное пособие / А. А. Бабина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 136 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Текст : электронный.	7+ ЭР*	24	100	+
5	Хромина С. И. Основы плавания : учебно-методическое пособие / С. И. Хромина, Н. А. Батыршина, В. В. Горчицкий ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 94 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Текст : электронный.	5+ ЭР*	24	100	+
6	Физическая культура : учебное пособие / П. Г. Смирнов, С. И. Хромина, М. Г. Шаргина [и др.] ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 204 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Текст : электронный.	12+ ЭР*	24	100	+
7	Клюшникова, Е. А. Основы теории трезвости : электронный учебник / Е. А. Клюшникова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - URL: https://educon2.tyuiu.ru/mod/resource/view.php?id=801950. - Загл. с контейнера. — Текст : электронный	ЭР*	24	100	+
8	Наймушина, А. Г. Физическая культура и спорт : учебник для студентов инженерно-технического вуза / А. Г. Наймушина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 124 с. — Электронная библиотека ТИУ. - Текст : электронный.	12+ ЭР*	24	100	+
9	Физиологические принципы повышения работоспособности и адаптационных процессов в условиях ВУЗа : учебное пособие / О. А. Драгич [и др.] ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 182 с. - Текст : непосредственный.	15+ЭР*	24	100	-

10	Адаптивная физическая культура : методические рекомендации по практическим занятиям для обучающихся специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» специализация «Подъёмно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование» всех форм обучения / ТИУ ; сост. С. И. Хромина. - Тюмень : ТИУ, 2021. - 16 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Текст : электронный.	ЭР*	24	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: **Физическая культура как часть общей культуры человека**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель элективного курса «Физическая культура как часть общей культуры человека» - способствовать формированию образовательной компетентности студента в области физической культуры, на основе грамотного отношения к собственному здоровью и здоровью других людей.

Задачи дисциплины:

- обучить навыкам здорового образа жизни, обеспечивающим активную адаптацию личности к жизни в современном обществе;
- создать условия для развития творческого мышления, умения самостоятельно применять и пополнять свои знания через практическую часть содержания курса;
- развивать способности различения;
- формировать у студентов культуру здоровья.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Физическая культура как часть общей культуры человека» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основы культуры человека и методы укрепления физического здоровья

умения использовать физическое воспитание для профессионально-личностного развития, формирования здорового образа жизни

владение навыками адаптации личности к жизни в современном обществе

Содержание дисциплины «Физическая культура как часть общей культуры человека», является логическим продолжением содержания дисциплин «Физическая культура и спорт», и служит основой для освоения дисциплин: «Прикладная физическая культура», «Общая физическая подготовка», «Адаптивная физическая культура».

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)[1]	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-7. Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7-1 Понимает роль и значение физической культуры и спорта в жизни человека и общества.	Знать: З.1 здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа жизни
		Уметь: У.1 соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа жизни с физиологическими особенностями своего организма
		Владеть: В.1 способностью поддерживать здоровый образ жизни.
	УК -7-2 Применяет на практике разнообразные средства физической культуры и спорта, туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки.	Знать: З.2 требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности.
		Уметь: У. 2 планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.
		Владеть: В.2 способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки

	УК -7-3 Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Знать: З.3 нормы здорового образа жизни
		Уметь: У.3 объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях.
		Владеть: В. способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц – 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Здоровый образ жизни и физическая культура.	2	4	-	6	12	УК 7.1	Тест Практическое задание «Составление комплекса ОРУ (общеразвивающих упражнений) при проведении утренней гимнастики, с описанием каждого упражнения (подобрать не менее 10 картинок)».
								УК 7.2	Тест Практическое задание «Составление комплекса ОРУ (общеразвивающих упражнений) при проведении утренней гимнастики, с описанием каждого упражнения (подобрать не менее 10 картинок)».
								УК 7.3	Тест Практическое задание «Составление комплекса ОРУ (общеразвивающих упражнений) при проведении утренней гимнастики, с

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

									описанием каждого упражнения (подобрать не менее 10 картинок)».
2	2	Физическая культура как социальный феномен общества.	2	4	-	6	12	УК 7.1	Практическое задание «Оценка своего психоэмоционального состояния с помощью методики САН».
								УК 7.2	Практическое задание «Оценка своего психоэмоционального состояния с помощью методики САН».
								УК 7.3	Практическое задание «Оценка своего психоэмоционального состояния с помощью методики САН».
3	3	Оздоровительные практики (дыхательная гимнастика, йога)	2	4	-	6	12	УК 7.1	Практическое задание «Составление комплексов упражнений оздоровительных практик (дыхательная гимнастика, йога»).
								УК 7.2	Практическое задание «Составление комплексов упражнений оздоровительных практик (дыхательная гимнастика, йога»).
								УК 7.3	Практическое задание «Составление комплексов упражнений оздоровительных практик (дыхательная гимнастика, йога»).
4	4	Развитие нравственной сферы личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности.	2	4	-	6	12	УК 7.1	Практическое задание «Экспресс-оценка состояния физического здоровья».
								УК 7.2	Практическое задание «Экспресс-оценка состояния физического здоровья».
								УК 7.3	Практическое задание «Экспресс-оценка состояния физического здоровья».
5	5	Приёмы программирования самоотравления.	2	4	-	6	12	УК 7.1	Эссе «Знакомство со способами различения».
								УК 7.2	Эссе «Знакомство со способами различения».
								УК 7.3	Эссе «Знакомство со способами различения».
6	6	Показатели состояния физической культуры в обществе.	2	4	-	6	12	УК 7.1	Практическое задание «Составление табеля индивидуальных достижений
								УК 7.2	Практическое задание «Составление табеля индивидуальных достижений
								УК 7.3	Практическое задание «Составление табеля индивидуальных достижений
7	7	Способы защиты от разрушительных информационных воздействий.	2	4	-	6	12	УК 7.1	Эссе «Об обеспечении информационной безопасности»
								УК 7.2	Эссе «Об обеспечении информационной безопасности»

								УК 7.3	Эссе «Об обеспечении информационной безопасности»
8	8	Выработка социального иммунитета к вредным привычкам.	2	4	-	6	12	УК 7.1	Ситуативный практикум «Жизнь без вредных привычек»
								УК 7.2	Ситуативный практикум «Жизнь без вредных привычек»
								УК 7.3	Ситуативный практикум «Жизнь без вредных привычек»
9	9	Понятие о различении как способе защиты от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью.	2	2	-	8	12	УК 7.1	Кейс «Приемы программирования самоотравления».
								УК 7.2	Кейс «Приемы программирования самоотравления».
								УК 7.3	Кейс «Приемы программирования самоотравления».
10		**Зачет**	-	-	-	-	-		Вопросы для подготовки к зачету
		Итого:	**18**	**34**		**56**	**108**		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Здоровый образ жизни и физическая культура.	1	1	-	10	12	УК 7.1	Тест Практическое задание «Составление комплекса ОРУ (общеразвивающих упражнений) при проведении утренней гимнастики, с описанием каждого упражнения (подобрать не менее 10 картинок)».
								УК 7.2	Тест Практическое задание «Составление комплекса ОРУ (общеразвивающих упражнений) при проведении утренней гимнастики, с описанием каждого упражнения (подобрать не менее 10 картинок)».
								УК 7.3	Тест Практическое задание «Составление комплекса ОРУ (общеразвивающих упражнений) при проведении утренней гимнастики, с описанием каждого упражнения (подобрать не менее 10 картинок)».
2	2	Физическая культура как социальный феномен	1	1	-	10	12	УК 7.1	Практическое задание «Оценка своего психоэмоционального состояния с помощью методики САН».

		общества.						УК 7.2	Практическое задание «Оценка своего психоэмоционального состояния с помощью методики САН».
								УК 7.3	Практическое задание «Оценка своего психоэмоционального состояния с помощью методики САН».
3	3	Оздоровительные практики (дыхательная гимнастика, йога)	1	1	-	10	12	УК 7.1	Практическое задание «Составление комплексов упражнений оздоровительных практик (дыхательная гимнастика, йога»).
								УК 7.2	Практическое задание «Составление комплексов упражнений оздоровительных практик (дыхательная гимнастика, йога»).
								УК 7.3	Практическое задание «Составление комплексов упражнений оздоровительных практик (дыхательная гимнастика, йога»).
4	4	Развитие нравственной сферы личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности.	1	1	-	10	12	УК 7.1	Практическое задание «Экспресс-оценка состояния физического здоровья».
								УК 7.2	Практическое задание «Экспресс-оценка состояния физического здоровья».
								УК 7.3	Практическое задание «Экспресс-оценка состояния физического здоровья».
5	5	Приёмы программирования самоотравления.	1	1	-	10	12	УК 7.1	Эссе «Знакомство со способами различения».
								УК 7.2	Эссе «Знакомство со способами различения».
								УК 7.3	Эссе «Знакомство со способами различения».
6	6	Показатели состояния физической культуры в обществе.	1	1	-	10	12	УК 7.1	Практическое задание «Составление табеля индивидуальных достижений
								УК 7.2	Практическое задание «Составление табеля индивидуальных достижений
								УК 7.3	Практическое задание «Составление табеля индивидуальных достижений
7	7	Способы защиты от разрушительных информационных воздействий.	0	1	-	10	11	УК 7.1	Эссе «Об обеспечении информационной безопасности»
								УК 7.2	Эссе «Об обеспечении информационной безопасности»
								УК 7.3	Эссе «Об обеспечении информационной безопасности»
8	8	Выработка социального иммунитета к вредным привычкам.	0	1	-	10	11	УК 7.1	Ситуативный практикум «Жизнь без вредных привычек»
								УК 7.2	Ситуативный практикум «Жизнь без вредных привычек»
								УК 7.3	Ситуативный практикум «Жизнь без вредных привычек»

9	9	Понятие о различении как способе защиты от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью.	0	0	-	10	10	УК 7.1	Кейс «Приемы программирования самоотравления».
								УК 7.2	Кейс «Приемы программирования самоотравления».
								УК 7.3	Кейс «Приемы программирования самоотравления».
		Зачет	-	-	-	4	4		Вопросы для подготовки к зачету
		Итого:	**6**	**8**	**-**	**94**	**108**		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.4

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Здоровый образ жизни и физическая культура.	1	1	-	10	12	УК 7.1	Тест Практическое задание «Составление комплекса ОРУ (общеразвивающих упражнений) при проведении утренней гимнастики, с описанием каждого упражнения (подобрать не менее 10 картинок)».
								УК 7.2	Тест Практическое задание «Составление комплекса ОРУ (общеразвивающих упражнений) при проведении утренней гимнастики, с описанием каждого упражнения (подобрать не менее 10 картинок)».
								УК 7.3	Тест Практическое задание «Составление комплекса ОРУ (общеразвивающих упражнений) при проведении утренней гимнастики, с описанием каждого упражнения (подобрать не менее 10 картинок)».
2	2	Физическая культура как социальный феномен общества.	1	1	-	10	12	УК 7.1	Практическое задание «Оценка своего психоэмоционального состояния с помощью методики САН».
								УК 7.2	Практическое задание «Оценка своего психоэмоционального состояния с помощью методики САН».
								УК 7.3	Практическое задание «Оценка своего психоэмоционального

									состояния с помощью методики САН».
3	3	Развитие нравственной сферы личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности.	1	1	-	10	12	УК 7.1	Практическое задание «Составление комплексов упражнений оздоровительных практик (дыхательная гимнастика, йога»).
								УК 7.2	Практическое задание «Составление комплексов упражнений оздоровительных практик (дыхательная гимнастика, йога»).
								УК 7.3	Практическое задание «Составление комплексов упражнений оздоровительных практик (дыхательная гимнастика, йога»).
4	4	Оздоровительные практики (дыхательная гимнастика, йога)	1	1	-	10	12	УК 7.1	Практическое задание «Экспресс-оценка состояния физического здоровья».
								УК 7.2	Практическое задание «Экспресс-оценка состояния физического здоровья».
								УК 7.3	Практическое задание «Экспресс-оценка состояния физического здоровья».
5	5	Приёмы программирования самоотравления.	1	1	-	10	12	УК 7.1	Эссе «Знакомство со способами различения».
								УК 7.2	Эссе «Знакомство со способами различения».
								УК 7.3	Эссе «Знакомство со способами различения».
6	6	Показатели состояния физической культуры в обществе.	1	1	-	10	12	УК 7.1	Практическое задание «Составление табеля индивидуальных достижений
								УК 7.2	Практическое задание «Составление табеля индивидуальных достижений
								УК 7.3	Практическое задание «Составление табеля индивидуальных достижений
7	7	Способы защиты от разрушительных информационных воздействий.	1	1	-	10	12	УК 7.1	Эссе «Об обеспечении информационной безопасности»
								УК 7.2	Эссе «Об обеспечении информационной безопасности»
								УК 7.3	Эссе «Об обеспечении информационной безопасности»
8	8	Выработка социального иммунитета к вредным привычкам.	1	1	-	10	12	УК 7.1	Ситуативный практикум «Жизнь без вредных привычек»
								УК 7.2	Ситуативный практикум «Жизнь без вредных привычек»
								УК 7.3	Ситуативный практикум «Жизнь без вредных привычек»

9	9	Понятие о различении как способе защиты от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью.	4	2	-	6	12	УК 7.1	Кейс «Приемы программирования самоотравления».
								УК 7.2	Кейс «Приемы программирования самоотравления».
								УК 7.3	Кейс «Приемы программирования самоотравления».
		Зачет	-	-	-	-	-		Вопросы для подготовки к зачету
		Итого:	**12**	**10**	**-**	**86**	**108**		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. *«Здоровый образ жизни и физическая культура»*. Здоровье человека. Здоровый образ жизни. Элементы здорового образа жизни. Наука о здоровье. Основные направления деятельности государства в обеспечении здоровья

Составление комплекса ОРУ (общеразвивающих упражнений) при проведении утренней гимнастики, с описанием каждого упражнения (подобрать не менее 10 картинок). Тестирование.

Раздел 2. *«Физическая культура как социальный феномен общества»*. Физическая культура личности. Основа законодательства РФ о физической культуре и спорте. Сущность физической культуры и спорта. Ценности физической культуры.

Оценка своего психоэмоционального состояния с помощью методики САН.

Раздел 3. *«Развитие нравственной сферы личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности».* Эмоционально-волевое развитие личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности. Развитие интеллектуальной сферы личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности. Развитие эстетической сферы личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности.

Экспресс-оценка состояния физического здоровья.

Раздел 4. *«Оздоровительные практики (дыхательная гимнастика, йога)»*. Основы методики выполнения дыхательных упражнений. Дыхательная гимнастика в практике физической культуры. Метод дыхательной саморегуляции.

Составление комплексов упражнений оздоровительных практик (дыхательная гимнастика, йога).

Раздел 5. *«Приёмы программирования самоотравления»*. Программирование подростков на самоотравление интоксикантами в популярных произведениях художественной литературы. Программирование на самоотравление алкоголем. Программирование на самоотравление интоксикантами, так называемыми «наркотиками».

Эссе «Знакомство со способами различения».

Раздел 6. *«Показатели состояния физической культуры в обществе»*. Устойчивая тенденция повышения роли физической культуры в обществе. Социальное значение спорта. Развитие психофизических способностей человека в процессе осознанной двигательной активности.

Составление табеля индивидуальных достижений

Раздел 7. *«Способы защиты от разрушительных информационных воздействий».* Защита человека от опасной информации и от неинформированности. Угроза информации. Направления информационной защиты. Системный подход к защите информации.

Эссе «Об обеспечении информационной безопасности»

Раздел 8. *«Выработка социального иммунитета к вредным привычкам».* Медико-социальные аспекты профилактики вредных привычек среди подростков. Профилактика вредных привычек. Формирование отрицательного отношения к вредным привычкам. Вредные привычки и их профилактика среди молодежи.

Ситуативный практикум «Жизнь без вредных привычек»

Раздел 9. *«Понятие о различении как способе защиты от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью».* Основа здоровья нации – трезвое мировоззрение. О защите от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Методические рекомендации по реализации мер, направленных на обеспечение безопасности в сети «Интернет».
Кейс «Приемы программирования самоотравления».
5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	1	Здоровый образ жизни и физическая культура.
2	2	2	1	1	Физическая культура как социальный феномен общества.
3	3	2	1	1	Оздоровительные практики (дыхательная гимнастика, йога)
4	4	2	1	1	Развитие нравственной сферы личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности.
5	5	2	1	1	Приёмы программирования самоотравления.
6	6	2	1	1	Показатели состояния физической культуры в обществе.
7	7	2	0	1	Способы защиты от разрушительных информационных воздействий.
8	8	2	0	1	Выработка социального иммунитета к вредным привычкам.
9	9	2	0	4	Понятие о различении как способе защиты от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью.
Итого:		**18**	**6**	**12**	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	1	1	Основные направления деятельности государства в обеспечении здоровья.
2	2	4	1	1	Основа законодательства РФ о физической культуре и спорте. Сущность физической культуры и спорта.
3	3	4	1	1	Дыхательная гимнастика в практике физической культуры. Метод дыхательной саморегуляции.
4	4	4	1	1	Эмоционально-волевое развитие личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности.
5	5	4	1	1	Устойчивая тенденция повышения роли физической культуры в обществе. Социальное значение спорта.
6	6	4	1	1	О защите от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
7	7	4	1	1	Программирование на самоотравление алкоголем. Программирование на самоотравление интоксикантами, так называемыми «наркотиками»
8	8	4	1	1	Защита человека от опасной информации и от неинформированности. Угроза информации.
9	9	2	0	2	Медико-социальные аспекты профилактики вредных привычек среди подростков. Профилактика вредных привычек.
Итого:		**34**	**8**	**10**	

Лабораторные работы *учебным планом не предусмотрены*

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	10	10	Здоровый образ жизни и физическая культура.	Изучение теоретического материала для подготовки к практическому занятию №1-2
2	2	6	10	10	Физическая культура как социальный феномен общества.	Изучение теоретического материала для подготовки к практическому занятию №3-4
3	3	6	10	10	Оздоровительные практики (дыхательная гимнастика, йога)	Изучение теоретического материала для подготовки к практическому занятию №5-6
4	4	6	10	10	Развитие нравственной сферы личности в процессе физкультурно-спортивной деятельности.	Изучение теоретического материала для подготовки к практическому занятию №7-8
5	5	6	10	10	Приёмы программирования самоотравления.	Изучение теоретического материала для подготовки к практическому занятию №9-10
6	6	6	10	10	Показатели состояния физической культуры в обществе.	Изучение теоретического материала для подготовки к практическому занятию №11-12
7	7	6	10	10	Способы защиты от разрушительных информационных воздействий.	Изучение теоретического материала для подготовки к практическому занятию №13-14
8	8	6	10	10	Выработка социального иммунитета к вредным привычкам.	Изучение теоретического материала для подготовки к практическому занятию №15-16
9	9	8	10	6	Понятие о различении как способе защиты от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью.	Изучение теоретического материала для подготовки к практическому занятию №17
зачет		-	4	-	-	Изучение вопросов и подготовка к зачету
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Электронный мультимедийный учебник
Мультимедиа-лекции
Видео-лекции
Технология развития критического мышления
Социальное проектирование
Информационно-коммутативные
Здоровьесберегающие

6. Тематика курсовых работ/проектов

Учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Темы контрольных работ для ЗФО

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.
2. Социально-биологические основы физической культуры.
3. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
4. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни.
5. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни.
6. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни.
7. Здоровый образ жизни и его составляющие. Основные требования к организации здорового образа жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.
8. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни.
9. Социокультурные функции и роль физической культуры в формировании основных качеств и свойств личности.
10. Физическая культура как часть общечеловеческой культуры.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Практическое задание «Составление комплекса ОРУ (общеразвивающих упражнений) при проведении утренней гимнастики, с описанием каждого упражнения (подобрать не менее 10 картинок)». Тестирование.	0-10
2	Практическое задание «Оценка своего психоэмоционального состояния с помощью методики САН».	0-18
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-28
2 текущая аттестация		
3	Практическое задание «Составление комплексов упражнений оздоровительных практик (дыхательная гимнастика, йога»).	0-12
4	Практическое задание «Экспресс-оценка состояния физического здоровья».	0-10
5	Эссе «Об обеспечении информационной безопасности»	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-32
3 текущая аттестация		
6	Ситуативный практикум «Жизнь без вредных привычек»	0-10
7	Практическое задание «Составление табеля индивидуальных достижений»	0-10
8	Эссе «Знакомство со способами различения».	0-10
9	Кейс «Приемы программирования самоотравления».	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	**100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Практическое задание «Составление комплекса ОРУ (общеразвивающих упражнений) при проведении утренней гимнастики, с описанием каждого упражнения (подобрать не менее 10 картинок)».	0-10
2	Практическое задание «Оценка своего психоэмоционального состояния с помощью методики САН».	0-20
3	Практическое задание «Составление комплексов упражнений оздоровительных практик (дыхательная гимнастика, йога»).	0-5
4	Практическое задание «Экспресс-оценка состояния физического здоровья».	0-5
5	Ситуативный практикум «Жизнь без вредных привычек»	0-5
6	Эссе «Об обеспечении информационной безопасности»	0-20

7	Эссе «Знакомство со способами различения».	0-15
8	Кейс «Приемы программирования самоотравления».	0-20
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/ ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Office Professional Plus, Windows 8, ZOOM (бесплатная версия).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных в учебном плане, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Физическая культура как часть общей культуры человека	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1

		Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Адаптер №1,2 -2шт, Адаптер №3,4-2шт, Измеритель ИПМ-101- 1шт,Измеритель П3-50В-1шт,Измеритель Циклон 05М-1шт,Счетчик аэроионов МАС-01-1шт,Термоанемометр Testo- 425-1шт,Термогигр. ИВА-6А-1шт,Анемометр Testo-415- 1шт,Аспиратор Бриз-1-1шт,Виброметр Октава 101В-1шт,Лабораторная установка БЖ-1-1шт,Лабораторный стенд БЖ7/1-1шт,Лабораторный стенд «Защит.зазем.и занул. «БЖ6/2»-1шт,Люксметр яркомер ТКА-04/3-1шт,Люксметр БЖ-1 -1шт,Прибор контроля прогрева бетона «Терем-3.2»- 1шт,Пробоотборное устройство ПУ-4Э-1шт,Спирометр SpiroUSB-1шт,УФ-радиометр ТКА-ПКМ-1шт,Шумомер Октава 101А-1шт,Манекен мужской М-14-1шт,Компьютерный практикум «Радиац.безоп.»-1шт,Прибор «ТКА-ПКМ» модель 24-1шт,Стенд БЖД-06/02-1шт,Тренажер неотложной помощи «ЭЛЕКТ»-1шт,Стенды ПО ГО-4шт,Кушетка медицинская - 1шт,Авт. изм. артер. давл.-4шт, Микроскоп Биомед С-2-1шт.	

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Важной формой самостоятельной работы обучающегося является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки.

В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

На практических занятиях обучающиеся приобретают навыки ведения здорового образа жизни, обеспечивающим активную адаптацию личности к жизни в современном обществе.

Участвуют в создании условий для развития творческого мышления, умения самостоятельно применять и пополнять свои знания через практическую часть содержания курса.

Практический формат проведения занятий формирует прикладные навыки самопознания, учит настойчивости, рациональному поиску решений, стратегии корпоративного мышления, выходу из спорных ситуаций. На практических занятиях формируется культура здоровья студента для дальнейшей социализации его в обществе.

1. Физическая культура: учебное пособие для самостоятельной подготовки студентов / П.Г.Смирнов [и др.] ; отв. ред. П.Г. Смирнов, С.И. Хромина, А.А. Бабина. – Тюмень, ТИУ, 2019. – 218 с., в учебно-методических пособиях:

2. Легкая атлетика в программе физического воспитания в высших учебных заведениях: учебно-методическое пособие для обучающихся всех направлений подготовки и форм обучения / С.И. Хромина, Т.А., Парфенова П.Н., Парфенов, Е.Т. Дзоциева. – Тюмень : ТИУ, 2019. - 87 с.;

3. Организация и методика проведения занятий по волейболу в техническом вузе: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся всех направлений подготовки и форм обучения / С.И. Хромина, Т.С. Кланюк М.Н. Артамонова, М.Ю. Решонова – Тюмень : ТИУ, 2019. - 96 с.;

4. Хромина С.И. и др. Организация и методика проведения занятий по баскетболу в техническом вузе: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся всех направлений и профилей подготовкиочной формы обучения / С.И. Хромина,Р.Р. Батыршин, В.А. Рассамахин, О.В. Остяков. – Тюмень: ТИУ, 2019. - 87с.

5 Шаргина М.Г. Экологические основы физической культуры / М.Г. Шаргина, В.С. Петухова. – Тюмень: ТИУ, 2021. – 85 с.

6. Физическая культура : учебное пособие / А. Г. Наймушина [и др.] ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 75 с. : табл., рис. - Электронная библиотека ТИУ. – Текст : непосредственный.

7.Наймушина, А. Г. Методы оценки функционального состояния и физической подготовленности человека : учебное пособие для студентов инженерно-технического вуза / А. Г. Наймушина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2021. - 76 с. - Электронная библиотека ТИУ.

8.Физиологические принципы повышения работоспособности и адаптационных процессов в условиях ВУЗа : учебное пособие / О. А. Драгич [и др.] ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 182 с.

- в методических указаниях:

5. Волейбол: обучение игре в защите, организация соревнований: методические указания по проведению учебно-тренировочных занятий по волейболу, для обучающихся всех направлений подготовки, очной формы обучения / сост. М.Н. Саламатин, Т.С. Кланюк, Н.Г. Анфилатов; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2019. – 59 с. - Текст: непосредственный.

6. Бабина А.А. Основы высшего профессионального образования: подготовка к ВФСК ГТО («Готов к труду и обороне»); учебное пособие /А.А. Бабина. – Тюмень: ТИУ, 2020. – 140 с. – Текст : непосредственный.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся, заключается в теоретической подготовке по темам, предусмотренных разделами программы. К изучению предлагаются: требования к здоровому образу жизни, влияние экологии на состояние здоровья человека, основные принципы различения.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиалекций, расположенных в свободном доступе и др.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую

информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Физическая культура как часть общей культуры человека
Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-7. Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает роль и значение физической культуры и спорта в жизни человека и общества.	Знать: З1 здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа.	Не знает здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа.	Знает здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа, но не в полном объеме.	Знает здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа.	Знает здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа в совершенстве.
		Уметь: У1 соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма	Не умеет соотносить здоровьесберегаю-щие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма.	Умеет соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма, но не в полном объеме	Умеет соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма.	Умеет соотносить здоровьесберегающие технологии поддержания здорового образа с физиологическими особенностями своего организма в совершенстве.
		Владеть: В1 способностью поддерживать здоровый образ жизни.	Не владеет способностью поддерживать здоровый образ жизни.	Владеет способностью поддерживать здоровый образ жизни, но не в полном объеме.	Владеет способностью поддерживать здоровый образ жизни.	Владеет способностью поддерживать здоровый образ жизни в совершенстве.
	УК–7.2 Применяет на практике разнообразные средства физической культуры и спорта, туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической	Знать: З2 требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности.	Не знает требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности.	Знает требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности, но не в полном объеме.	Знает требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособности.	Знает требования к оптимальному сочетанию физической и умственной нагрузки и обеспечению работоспособнос-ти в совершенстве.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	подготовки.	Уметь: У2 планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.	Не умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.	Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки, но не в полном объеме.	Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.	Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки в совершенстве.
		Владеть: В2 способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки	Не владеет способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.	Владеет способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки, но не в полном объеме.	Владеет способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.	Владеет способностью к устойчивому обеспечению работоспособности на основании оптимального сочетания физической и умственной нагрузки в совершенстве.
	УК-7.3 Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Знать: З3 нормы здорового образа жизни	Не знает нормы здорового образа жизни.	Знает нормы здорового образа жизни, но не в полном объеме.	Знает нормы здорового образа жизни.	Знает нормы здорового образа жизни в совершенстве.
		Уметь: У3 объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях.	Не умеет объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях.	Умеет объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях, но не в полном объеме.	Умеет объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях.	Умеет объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в совершенстве.
		Владеть: В3 способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Не владеет способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	Владеет способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности, но не в полном объеме.	Владеет способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	Владеет способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности в совершенстве.

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Физическая культура как часть общей культуры человека
Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Буров, А. Э. Диагностика и оценка профессионально важных качеств в практике профессионально-прикладной физической культуры : практикум / А. Э. Буров, О. А. Ерохина. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 160 c. — ISBN 978-5-4487-0816-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116614.html	ЭР*	24	100	+
2	Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры : учебник для высших учебных заведений физкультурного профиля / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва : Издательство «Спорт», 2021. — 520 c. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104667.html	ЭР*	24	100	+
3	Основы здорового образа жизни в образовательной организации : учебное пособие для вузов / А. А. Зайцев [и др.] ; под общей редакцией А. А. Зайцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12606-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496333	ЭР*	24	100	+
4	Социология физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие: направление подготовки 050100.62 Педагогическое образование. Профиль «Физкультурное образование. Квалификация (степень) «бакалавр» / составители Ф. Н. Солдатенков, А. В. Фурсов. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2014. — 89 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87032.html	ЭР*	24	100	+

5	Пашарина, Е. С. Физическая культура и спорт как социальный институт : учебно-методическое пособие / Е. С. Пашарина, В. А. Огульчанский. — Волгоград : ВГАФК, 2015. — 79 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158022	ЭР*	24	100	+
6	Физическая культура : учебник для студентов инженерно-технического вуза : для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлению подготовки 21.03.01 "Нефтегазовое дело" (уровень бакалавриата) / А. Г. Наймушина [и др.] ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 74 с. - Электронная библиотека	ЭР*	24	100	+
7	Петухова В.С. Экологические основы физической культуры : учебное пособие / ТИУ ; сост.: В. С. Петухова, М. Г. Шаргина. - Тюмень : ТИУ, 2021. - 85 с. - - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР*	24	100	+
8	Закаливание и моржевание (педагогические и медико-биологические подходы) : монография / Н. Я. Прокопьев, С. И. Хромина, Е. А. Семизоров, В. Н. Ананьев ; ТИУ [и др.]. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 142 с. : граф., табл. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР*	24	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Организационная психология и профессиональная этика современного специалиста

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций для эффективного коммуницирования с членами коллектива и партнерами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные и иные различия, на основе здоровьесберегающих навыков в условиях высоконапряженного, в том числе управленческого труда.

Задачи дисциплины:

1) Формирование понимания различных психологических закономерностей межличностных взаимодействий в условиях формального и неформального общения

2) Создание четкого представления о профессиональной этике в целом и применительно к конкретной профессии, и навыков её практического применения в профессиональной деятельности.

3) Приобретение обучающимися здоровьесберегающих навыков (навыки самоанализа и самоконтроля, методики релаксации стресса и т.д.).

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организационная психология и профессиональная этика современного специалиста» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основных принципов и категорий обществознания, базовых представлений о культурных и иных различиях;

умения анализировать свои действия и действия окружающих;

владение основами информационных технологий, в том числе по поиску, анализу и представлению данных, а также навыками работы со стандартным набором программ MC Office.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин школьного курса и служит основой для освоения дисциплин, связанных с кадровыми технологиями, управлением и развитием персонала, работы с контрагентами и клиентами.

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	УК-5.3 Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать: З1 принципы и закономерности психологии общения, основные требования общекультурных и профессиональных этических норм; основные принципы и методики снятия стресса
		Уметь: У1 осуществлять эффективные коммуникации с коллегами и партнерами с соблюдением этических норм; справляться со стрессом
		Владеть: В1 навыками построения эффективных коммуникаций в поликультурном бизнес-пространстве; навыками использования здоровья сберегающих технологий работы с профессиональным стрессом
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК-6.1 Эффективно управляет собственным временем	Знать: З2 основные принципы и методики организации рабочего и личного времени
		Уметь: У2 применять основные принципы и методики организации рабочего и личного времени для эффективного труда и отдыха

течение всей жизни		Владеть: В2 навыками эффективно организовывать личное рабочее время и рабочее время коллектива для эффективного труда и отдыха
	УК-6.3 Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: З3 принципы и способы актуализации и расширения своих знаний в области организационной психологии и профессиональной этики
		Уметь: У3 применять методы саморазвития и самообучения в области организационной психологии и профессиональной этики
		Владеть: В3 навыками быстро вырабатывать решение в нестандартных и неожиданных ситуациях на основе новых фактов и нормативных документов, в соответствии с принципами организационной психологии и профессиональной этики

4. Объем дисциплины/модуля

Общий объем дисциплины/модуля составляет __**3**__ зачетных единицы, _**108**_ часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1.	1.	Социализация индивида в организации	6	10	-	14	30	УК-5.3	Тест
								УК-6.1	кейс-задание
								УК-6.3	творческое задание
2.	2.	Психологические аспекты управления	4	8	-	14	26	УК-5.3	Тест
								УК-6.1	кейс-задание
								УК-6.3	деловая игра
3.	3.	Этика и мораль. Категории профессиональной этики	4	8	-	14	26	УК-5.3	Тест
								УК-6.3	кейс-задание
4.	4.	Профессиональная этика специалиста	4	8	-	14	26	УК-5.3	Тест, кейс-задание, деловая игра
								УК-6.3	творческое задание, презентация доклада
5.	**Зачет**		-	-	-	-	-	УК-5.3	Вопросы к зачету
								УК-6.1	Вопросы к зачету
								УК-6.3	Вопросы к зачету
Итого:			18	34	-	56	108		

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Социализация индивида в организации	2	2	-	25	29	УК-5.3	Тест
								УК-6.1	кейс-задание
								УК-6.3	творческое задание
2	2	Психологические аспекты управления	1	2	-	25	28	УК-5.3	Тест
								УК-6.1	кейс-задание
								УК-6.3	деловая игра
3	3	Этика и мораль. Категории профессиональной этики	1	2	-	20	23	УК-5.3	Тест
								УК-6.3	кейс-задание
4	4	Профессиональная этика специалиста	2	2	-	20	24	УК-5.3	Тест, кейс-задание, деловая игра
								УК-6.3	творческое задание, презентация доклада
6	Зачет			-	-	4	4		Вопросы к зачету
Итого:			6	8	-	94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Социализация индивида в организации	4	2	-	22	28	УК-5.3	Тест
								УК-6.1	кейс-задание
								УК-6.3	творческое задание
2	2	Психологические аспекты управления	2	2	-	22	26	УК-5.3	Тест
								УК-6.1	кейс-задание
								УК-6.3	деловая игра
3	3	Этика и мораль. Категории профессиональной этики	2	2	-	22	26	УК-5.3	Тест
								УК-6.3	кейс-задание
4	4	Профессиональная этика специалиста	4	4	-	20	28	УК-5.3	Тест, кейс-задание, деловая игра
								УК-6.3	творческое задание, презентация доклада
6	Зачет		-	-	-	-	-		
Итого:			12	10	-	86	108		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины/модуля (дидактические единицы).

Раздел 1. «Социализация индивида в организации»

Организация как социальная система (подсистемы регуляции в организации. формальная и неформальная организация, типы организаций, организационная социализация). Индивидуальные особенности личности (виды темперамента, особенности восприятия, эго-состояния, перекрестные трансакции, соционические типы, акцентуации характера). Этапы социализации индивида в организации (понятие, этапы и механизмы социализации работников в организации; формы социализации; факторы, способствующие девиации; классификация девиаций на работе). Влияние удовлетворенности работой на трудовое поведение. Стресс и работа с ним. Корпоративная культура.

Раздел 2 «Психологические аспекты управления»

Психология малой группы (жизненный цикл малой группы, командные роли). Психологические аспекты принятия управленческого решения (виды мотивации, типы начальников и подчиненных, этапы принятие решений, ответственность, управление временем). Коммуникации в организациях (принципы эффективных коммуникаций, искажения информации, гендерные различия поведения). Управление организационными конфликтами (виды конфликтов, компоненты конфликта, стратегии поведения в конфликте, конфликтные личности).

Раздел 3. «Этика и мораль. Категории профессиональной этики».

Этика как философская основа профессиональной морали (этические добродетели., принципы этики). Мораль: сущность, структура, функции и исторические типы. Происхождение и сущность профессиональной морали (принципы профессиональной этики). Категории профессиональной этики (долг и совесть, добро и зло, честь и достоинство, справедливость, счастье и смысл жизни).

Раздел 4. «Профессиональная этика специалиста».

Этика и этикет. Служебный этикет специалиста (значение служебного этикета, виды и развитие этикетных норм). Профессиональная этика специалиста (принципы, корпоративный кодекс, деонтология). Этика межличностного общения. Ответственность за нарушение профессиональной этики и этики межличностного общения.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	-	0,5	Организация как социальная система.
		1	1	0,5	Индивидуальные особенности личности
		1	-	0,5	Социализация индивида в организации
		1	1	0,5	Влияние удовлетворенности работой на трудовое поведение
		1	-	1	Стресс и работа с ним
		1	-	1	Корпоративная культура
2	2	1	-	0,5	Психология малой группы
		1	1	0,5	Психологические аспекты принятия управленческого решения
		1	-	0,5	Коммуникации в организациях
		1	-	0,5	Управление организационными конфликтами
3	3	1	-	0,5	Этика как философская основа профессиональной морали
		1	1	0,5	Мораль: сущность, структура, функции и исторические типы
		1	-	0,5	Происхождение и сущность профессиональной морали
		1	-	0,5	Категории профессиональной этики
4	4	1	-	1	Этика и этикет. Служебный этикет специалиста.
		1	1	1	Профессиональная этика специалиста
		1	-	1	Этика межличностного общения
		1	1	1	Ответственность за нарушение профессиональной этики и этики межличностного общения
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	-	0,5	Организация как социальная система.
		1	1	0,5	Индивидуальные особенности личности
		2	-	0,25	Социализация индивида в организации

		2	-	0,25	Влияние удовлетворенности работой на трудовое поведение
		2	1	0,25	Стресс и работа с ним
		2	-	0,25	Корпоративная культура
2	2	2	-	0,5	Психология малой группы
		2	1	0,5	Психологические аспекты принятия управленческого решения
		2	-	0,5	Коммуникации в организациях
		2	1	0,5	Управление организационными конфликтами
3	3	2	-	0,5	Этика как философская основа профессиональной морали
		2	1	0,5	Мораль: сущность, структура, функции и исторические типы
		2	1	0,5	Происхождение и сущность профессиональной морали
		2	-	0,5	Категории профессиональной этики
4	4	2	-	1	Этика и этикет. Служебный этикет специалиста.
		2	1	1	Профессиональная этика специалиста
		2	1	1	Этика межличностного общения
		2	-	1	Ответственность за нарушение профессиональной этики и этики межличностного общения
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.7

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	4	4	3	Организация как социальная система.	Подготовка к практическим занятиям и тесту
		2	4	3	Индивидуальные особенности личности	Подготовка к практическим занятиям и тесту
		2	4	3	Социализация индивида в организации	Подготовка к практическим занятиям и тесту
		2	4	3	Влияние удовлетворенности работой на трудовое поведение	Подготовка к практическим занятиям и тесту
		2	4	3	Стресс и работа с ним	Подготовка к практическим занятиям и тесту
		2	5	3	Корпоративная культура	Подготовка к практическим занятиям и тесту
2	2	3	4	3	Психология малой группы	Подготовка к практическим занятиям и тесту
		3	7	3	Психологические аспекты принятия управленческого решения	Подготовка к практическим занятиям и тесту
		4	7	3	Коммуникации в организациях	Подготовка к практическим занятиям и тесту
		4	7	3	Управление организационными конфликтами	Подготовка к практическим занятиям и тесту
3	3	4	5	3	Этика как философская основа профессиональной морали	Подготовка к практическим занятиям и тесту
		4	5	3	Мораль: сущность, структура, функции и исторические типы	Подготовка к практическим занятиям и тесту
		3	5	4	Происхождение и сущность профессиональной морали	Подготовка к практическим занятиям и тесту
		3	5	4	Категории профессиональной этики	Подготовка к практическим занятиям и тесту
4	4	3	5	3	Этика и этикет. Служебный этикет специалиста.	Подготовка к практическим занятиям и тесту
		3	5	4	Профессиональная этика специалиста	Подготовка к практическим занятиям и тесту

		3	5	4	Этика межличностного общения	Подготовка к практическим занятиям и тесту
		5	5	4	Ответственность за нарушение профессиональной этики и этики межличностного общения	Подготовка к практическим занятиям и тесту
	1-4		4			Подготовка к зачету
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
-творческие задания;
-деловые игры.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Контрольная работа предполагает развернутое освещение (4-7 страниц) теоретического вопроса в соответствии с назначенным вариантом и выполнение практического задания (трудоемкость 14 часов).

7.2. Тематика контрольных работ.

Теоретические вопросы

1. Основные категории этики делового общения (этика, мораль, нравственность, этика деловых отношений).
2. Понятие и сущность этики деловых отношений.
3. Профессиональная этика: виды и принципы.
4. Понятие инженерной этики.
5. Профессиональный кодекс как свод правил бизнеса.
6. Этические кодексы инженеров (американских инженеров, канадских инженеров, российских инженеров).
7. Корпоративная этика: основные элементы, функции, особенности.
8. Имидж корпорации. Составные элементы имиджа компании.
9. Этические принципы деятельности компаний.
10. Корпоративный кодекс: история появления, функции.
11. Корпоративный кодекс: виды.
12. Основы управленческой этики.
13. Виды невербальных средств общения.
14. Роль невербальных средств общения в деловой коммуникации.
15. Основные элементы вербального общения.
16. Параметры делового общения и классификация его видов.
17. Деловая беседа. Виды деловой беседы
18. Правила подготовки к деловой беседе. Основные этапы. Функции.
19. Деловой этикет рабочего места.

20. Конфликт, виды конфликтов. Конфликт: стратегии поведения в конфликтной ситуации.

Практическое задание

Описать, применительно к компании или сфере, в которой Вы работаете (или планируете осуществлять профессиональную деятельность):

1. Особенности корпоративной культуры.
2. Специфические аспекты профессиональной этики.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
2	Тестирование №1	12
2	Выполнение и практических работ №1-6 (по 3 балла каждая работа)	18
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**30**
2 текущая аттестация		
3	Тестирование №2	12
4	Выполнение и практических работ №7-12 (по 3 балла каждая работа)	18
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**30**
3 текущая аттестация		
5	Тестирование №3	**25**
6	Выполнение и практических работ №13-17 (по 3 балла каждая работа)	15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**40**
	ВСЕГО	**100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Тестирование	60
2	Выполнение и защита практических работ (8 работ по 5 баллов каждая)	20
3	Выполнение и защита контрольной работы	20
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Проспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Организационная психология и профессиональная этика современного специалиста	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
2		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Свободно распространяемое ПО	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую

необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую

очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Организационная психология и профессиональная этика современного специалиста
Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах	УК-5.3 Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать: З1 принципы и закономерности психологии общения, основные требования общекультурных и профессиональных этических норм; основные принципы и методики снятия стресса	Не знает принципы и закономерности психологии общения, основные требования общекультурных и профессиональных этических норм; основные принципы и методики снятия стресса	Демонстрирует знание отдельных принципов и закономерностей психологии общения, основных требований общекультурных и профессиональных этических норм; основных принципов и методик снятия стресса	Демонстрирует достаточные знания принципов и закономерностей психологии общения, основных требований общекультурных и профессиональных этических норм; основных принципов и методик снятия стресса	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов и закономерностей психологии общения, основных требований общекультурных и профессиональных этических норм; основных принципов и методик снятия стресса
		Уметь: У1 осуществлять эффективные коммуникации с коллегами и партнерами с соблюдением этических норм; справляться со стрессом	Не умеет осуществлять эффективные коммуникации с коллегами и партнерами с соблюдением этических норм; справляться со стрессом	Умеет осуществлять эффективные коммуникации с коллегами и партнерами с соблюдением этических норм; справляться со стрессом, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет применять осуществлять эффективные коммуникации с коллегами и партнерами с соблюдением этических норм; справляться со стрессом допуская, незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет осуществлять эффективные коммуникации с коллегами и партнерами с соблюдением этических норм; справляться со стрессом

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В1 навыками построения эффективных коммуникаций в поликультурном бизнес-пространстве; навыками использования здоровья сберегающих технологий работы с профессиональным стрессом	Не владеет навыками построения эффективных коммуникаций в поликультурном бизнес-пространстве; навыками использования здоровья сберегающих технологий работы с профессиональным стрессом	Владеет навыками построения эффективных коммуникаций в поликультурном бизнес-пространстве; навыками использования здоровья сберегающих технологий работы с профессиональным стрессом, допуская значительные ошибки	Хорошо владеет навыками построения эффективных коммуникаций в поликультурном бизнес-пространстве; навыками использования здоровья сберегающих технологий работы с профессиональным стрессом, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками построения эффективных коммуникаций в поликультурном бизнес-пространстве; навыками использования здоровья сберегающих технологий работы с профессиональным стрессом
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Эффективно управляет собственным временем	Знать: З2 основные принципы и методики организации рабочего и личного времени	Не знает основные принципы и методики организации рабочего и личного времени	Демонстрирует знание отдельных принципов и методик организации рабочего и личного времени	Демонстрирует достаточные знания принципов и методик организации рабочего и личного времени	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов и методик организации рабочего и личного времени
		Уметь: У2 применять основные принципы и методики организации рабочего и личного времени для эффективного труда и отдыха	Не умеет применять основные принципы и методики организации рабочего и личного времени для эффективного труда и отдыха	Умеет применять основные принципы и методики организации рабочего и личного времени для эффективного труда и отдыха, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет применять осуществлять эффективные коммуникации с коллегами и партнерами с соблюдением этических норм; справляться со стрессом допуская, незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет применять основные принципы и методики организации рабочего и личного времени для эффективного труда и отдыха

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В2 навыками эффективно организовывать личное рабочее время и рабочее время коллектива для эффективного труда и отдыха	Не владеет навыками эффективно организовывать личное рабочее время и рабочее время коллектива для эффективного труда и отдыха	Владеет навыками эффективно организовывать личное рабочее время и рабочее время коллектива для эффективного труда и отдыха, допуская значительные ошибки	Хорошо владеет навыками эффективно организовывать личное рабочее время и рабочее время коллектива для эффективного труда и отдыха, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками эффективно организовывать личное рабочее время и рабочее время коллектива для эффективного труда и отдыха
	УК-6.3 Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: З3 принципы и способы актуализации и расширения своих знаний в области организационной психологии и профессиональной этики	Не знает принципы и способы актуализации и расширения своих знаний в области организационной психологии и профессиональной этики	Демонстрирует знание принципов и способов актуализации и расширения своих знаний в области организационной психологии и профессиональной этики	Демонстрирует достаточные знания принципов и способов актуализации и расширения своих знаний в области организационной психологии и профессиональной этики	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов и способов актуализации и расширения своих знаний в области организационной психологии и профессиональной этики
		Уметь: У3 применять методы саморазвития и самообучения в области организационной психологии и профессиональной этики	Не умеет применять методы саморазвития и самообучения в области организационной психологии и профессиональной этики	Умеет применять методы саморазвития и самообучения в области организационной психологии и профессиональной этики м, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет применять методы саморазвития и самообучения в области организационной психологии и профессиональной этики допуская, незначительные неточности и погрешности	В совершенстве умеет применять методы саморазвития и самообучения в области организационной психологии и профессиональной этики

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В3 навыками быстро вырабатывать решение в нестандартных и неожиданных ситуациях на основе новых фактов и нормативных документов, в соответствиям и с принципами организационной психологии и профессиональной этики	Не владеет навыками быстро вырабатывать решение в нестандартных и неожиданных ситуациях на основе новых фактов и нормативных документов, в соответствиям и с принципами организационной психологии и профессиональной этики	Владеет навыками быстро вырабатывать решение в нестандартных и неожиданных ситуациях на основе новых фактов и нормативных документов, в соответствиям и с принципами организационной психологии и профессиональной этики, допуская значительные ошибки	Хорошо владеет навыками быстро вырабатывать решение в нестандартных и неожиданных ситуациях на основе новых фактов и нормативных документов, в соответствиям и с принципами организационной психологии и профессиональной этики, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками быстро вырабатывать решение в нестандартных и неожиданных ситуациях на основе новых фактов и нормативных документов, в соответствиям и с принципами организационной психологии и профессиональной этики

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Организационная психология и профессиональная этика современного специалиста
Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Чижикова, Елена Сергеевна. Основы корпоративной культуры и деловой этики : [учебное пособие] / Е. С. Чижикова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 111 с. - Электронная библиотека ТИУ. -	ЭР*	25	100	+
2.	Маслова, Е. Л. Психология и этика менеджмента : учебное пособие для бакалавров / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2021. - 238 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/173984.	ЭР*	25	100	+
3.	Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / составители А. Ю. Николаева, И. А. Никонова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2019. —	ЭР*	25	100	+
4.	Профессиональная этика инженера : опыт коллективной рефлексии для магистр(ант)ов и профессоров / ТИУ ; ред. В. И. Бакштановский ; сост.: М. В. Согомонов, М. В. Богданова. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 246 с. : рис., табл. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР*	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Общий курс правил дорожного движения

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: Формирование у студентов знаний и умений для ответственного поведения в различных дорожно-транспортных ситуациях

Задачи дисциплины:

- изучение правил дорожного движения;
- изучение причин дорожно-транспортных происшествий с пешеходами, пассажирами и велосипедистами;
- изучение психологических основ управления транспортным средством;
- ознакомление с приемами оказания первой медицинской помощи.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Знать: З1 факторы природного и техногенного характера, оказывающие влияние на безопасность дорожного движения
		Уметь: У1 интерпретировать фото-, видеоматериал
		Уметь: У2 описывать возможные последствия аварийных ситуаций на дороге с участием пешеходов, пассажиров, велосипедистов
	УК-8.2 Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	Знать: З2 основные понятия и требования ПДД
		Знать: З3 правила оказания первой медицинской помощи
		Знать: З4 виды ответственности за нарушения ПДД пешеходами, пассажирами, велосипедистами
		Уметь: У3 применять знания теоретического материала в конкретных дорожных условиях
		Владеть: В1 способностью выявления зависимости между фактами и последствиями
	УК-8.3 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	Знать: З5 причины возникновения ДТП с участием пешеходов, пассажиров, велосипедистов
		Уметь: У4 оценить степень опасности внешних факторов и их влияние на вероятность возникновения ДТП с участием пешеходов, пассажиров, велосипедистов
		Владеть: В2 способностью предлагать план действий в критической дорожной ситуации на основе полученных знаний

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет **3** зачетных единицы**, 108** часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	№ раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основные требования законодательства в сфере дорожного движения к пешеходам, пассажирам, велосипедистам	10	17	-	32	59	УК-8.2	Тест. Приложение 1. Комплект тестовых заданий №1-7
2	2	ДТП с участием пешеходов, пассажиров, велосипедистов	4	12	-	12	28	УК-8.1	Кейс-задача. Приложение 2
								УК-8.3	Тест. Приложение 1. Комплект тестовых заданий №8-10
3	3	Оказание 1-й медицинской помощи	4	5	-	12	21	УК-8.1	Тест. Приложение 1. Комплект тестовых заданий №11-12
4	**Зачет**		-	-	-	-	-	УК-8.1	Приложение 1. Комплект тестовых заданий
								УК-8.2	Приложение 1. Комплект тестовых заданий
								УК-8.3	Приложение 1. Комплект тестовых заданий
Итого:			18	34	-	56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	№ раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основные требования законодательства в сфере	3	4	-	30	37	УК-8.2	Тест. Приложение 1.

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

		дорожного движения к пешеходам, пассажирам, велосипедистам							Комплект тестовых заданий №1-7
2	2	ДТП с участием пешеходов, пассажиров, велосипедистов	1,5	2,5	-	30	34	УК-8.1	Кейс-задача. Приложение 2
								УК-8.3	Тест. Приложение 1. Комплект тестовых заданий №8-10
3	3	Оказание 1-й медицинской помощи	1,5	1,5	-	30	33	УК-8.1	Тест. Приложение 1. Комплект тестовых заданий №11-12
4	**Зачет**		-	-	-	4	4	УК-8.1	Приложение 1. Комплект тестовых заданий
								УК-8.2	Приложение 1. Комплект тестовых заданий
								УК-8.3	Приложение 1. Комплект тестовых заданий
Итого:			6	8	-	94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	№ раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основные требования законодательства в сфере дорожного движения к пешеходам, пассажирам, велосипедистам	6	5	-	45	56	УК-8.2	Тест. Приложение 1. Комплект тестовых заданий №1-7
2	2	ДТП с участием пешеходов, пассажиров, велосипедистов	3	3	-	27	33	УК-8.1	Кейс-задача. Приложение 2
								УК-8.3	Тест. Приложение 1. Комплект тестовых заданий №8-10
3	3	Оказание 1-й медицинской помощи	3	2	-	14	19	УК-8.1	Тест. Приложение 1. Комплект тестовых заданий №11-12
4	**Зачет**		-	-	-	-	-	УК-8.1	Приложение 1. Комплект тестовых заданий
								УК-8.2	Приложение 1. Комплект тестовых заданий
								УК-8.3	Приложение 1. Комплект тестовых заданий
Итого:			12	10	-	86	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины.

Раздел 1. «Основные требования законодательства в сфере дорожного движения к пешеходам, пассажирам, велосипедистам».

История развития ПДД, Нормативная база в области дорожного движения, Участники дорожного движения, Обязанности пешеходов, Обязанности велосипедистов, Обязанности пассажиров, Движение по дороге в населенном пункте, Движение по дороге вне населенного пункта, Перевозка людей; Дорожные знаки и дорожная разметка.

Раздел 2. «ДТП с участием пешеходов, пассажиров, велосипедистов»: Психофизиологические особенности людей на дороге; Виды и причины ДТП с участием пешеходов, пассажиров, велосипедистов; Действия при ДТП и других нестандартных ситуациях на дороге; Ответственность участников дорожного движения.

Раздел 3. «Оказание первой медицинской помощи».

Общая информация о первой помощи: Правила и порядок осмотра пострадавшего. Оценка состояния пострадавшего. Средства первой помощи. Аптечка первой помощи (автомобильная). Профилактика инфекций, передающихся с кровью и биологическими жидкостями человека. Правила и способы извлечения пострадавшего из автомобиля. Основные транспортные положения. Транспортировка пострадавших. Сердечно-легочная реанимация. (СЛР). Особенности СЛР при электротравме, утоплении.

Правила оказания первой помощи: Первая помощь при ранениях. Первая помощь при травме опорно-двигательной системы. Первая помощь при травме головы. Первая помощь при травме груди. Первая помощь при травме живота. Первая помощь при термических и химических ожогах, ожоговом шоке. Первая помощь при обморожении, переохлаждении. Первая помощь при перегревании. Первая помощь при острых отравлениях. Первая помощь при нарушении проходимости верхних дыхательных путей. Первая помощь при острой кровопотере и травматическом шоке

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1,0	0,3	0,5	История развития ПДД
2	1	1,0	0,5	1,0	Нормативная база в области дорожного движения
3	1	1,0	0,3	1,0	Участники дорожного движения
4	1	1,0	0,3	0,5	Обязанности пешеходов
5	1	1,0	0,3	0,5	Обязанности велосипедистов
6	1	1,0	0,3	0,5	Обязанности пассажиров
7	1	2,0	0,5	1,0	Движение по дороге в населенном пункте
8	1	2,0	0,5	1,0	Движение по дороге вне населенного пункта
9	2	1,0	0,5	1,0	Виды и причины ДТП с пешеходами, велосипедистами и пассажирами
10	2	1,0	0,5	1,0	Действия при ДТП и других нестандартных ситуациях на дороге
11	2	2,0	0,5	1,0	Ответственность участников дорожного движения
12	3	1,0	0,5	1,0	Психофизиологические особенности людей на дороге
13	3	3,0	1,0	2,0	Оказания первой помощи
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.3

№ п/п	№ раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	-	-	-	История развития ПДД

2	1	1,0	-	0,5	Нормативная база в области дорожного движения
3	1	2,0	0,5	1,0	Участники дорожного движения
4	1	2,0	0,5	0,5	Обязанности пешеходов
5	1	2,0	0,5	0,5	Обязанности велосипедистов
6	1	2,0	0,5	0,5	Обязанности пассажиров
7	1	4,0	1,0	1,0	Движение по дороге в населенном пункте
8	1	4,0	1,0	1,0	Движение по дороге вне населенного пункта
9	2	4,0	1,0	1,0	Виды и причины ДТП с пешеходами, велосипедистами и пассажирами
10	2	4,0	1,0	1,0	Действия при ДТП и других нестандартных ситуациях на дороге
11	2	4,0	0,5	1,0	Ответственность участников дорожного движения
12	3	5,0	1,5	2,0	Психофизиологические особенности людей на дороге
Итого:		34	8	10	

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.7

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	4,0	3,0	5,0	История развития ПДД	Подготовка к практическим занятиям
2	1	4,0	3,0	5,0	Нормативная база в области дорожного движения	Подготовка к практическим занятиям
3	1	4,0	4,0	5,0	Участники дорожного движения	Подготовка к практическим занятиям
4	1	4,0	4,0	6,0	Обязанности пешеходов	Подготовка к практическим занятиям
5	1	4,0	4,0	6,0	Обязанности велосипедистов	Подготовка к практическим занятиям
6	1	4,0	4,0	6,0	Обязанности пассажиров	Подготовка к практическим занятиям
7	1	4,0	4,0	6,0	Движение по дороге в населенном пункте	Подготовка к практическим занятиям
8	1	4,0	4,0	6,0	Движение по дороге вне населенного пункта	Подготовка к практическим занятиям
9	2	4,0	10,0	7,0	Виды и причины ДТП с пешеходами, велосипедистами и пассажирами	Подготовка к практическим занятиям
10	2	4,0	10,0	10,0	Действия при ДТП и других нестандартных ситуациях на дороге	Подготовка к практическим занятиям
11	2	4,0	10,0	10,0	Ответственность участников дорожного движения	Подготовка к практическим занятиям
12	3	12,0	30,0	14,0	Психофизиологические особенности людей на дороге	Подготовка к практическим занятиям
	Зачет	-	4,0	-		
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

№	Виды образовательных технологий	Форма организации учебного процесса
1	Здоровьесберегающие технологии	Практическое занятие
2	Игровые технологии (использование в обучении игровых форматов).	Практическое занятие

3	Технологии проектной и исследовательской деятельности (поиск, анализ и представление информации, групповая работа над мини-проектом)	Практическое занятие
4	Технология проблемного обучения, технология «дебаты»	Практическое занятие
5	Технология «перевернутый класс»	Практическое занятие
6	Информационно-коммуникационные образовательные технологии (Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается мультимедийной презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).	Лекция
7	Технология дистанционного и смешанного обучения	Самостоятельная работа студентов

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

(для заочной формы обучения)

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Обучающиеся во время установочной лекции должны согласовать с преподавателем участок улично-дорожной сети, который они должны проанализировать на предмет возможных аварийных ситуаций.

На выбранном участке, в период значительной транспортной нагрузки, студент должен провести видеосъемку проезжей части непрерывно в течение 5 минут.

Собранный видеоматериал студент анализирует и должен выделить:

- нарушителей ПДД;
- аварийно-опасные ситуации на проезжей части;
- предложить меры по повышению безопасности движения на выбранном участке.

7.2. Тематика контрольных работ.

Тематика контрольных работ для студентов заочной и очно-заочной формы обучения: «Анализ дорожно-транспортной ситуации на участке дорожной сети»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
	Тест (часть 1) по разделу 1 «Основные требования законодательства в сфере дорожного движения к пешеходам, пассажирам, велосипедистам»	25
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	
2 текущая аттестация		
	Тест (часть 2) по разделу 1 «Основные требования законодательства в сфере дорожного движения к пешеходам, пассажирам, велосипедистам»	25
	Кейс по разделу 2 «ДТП с участием пешеходов, пассажиров, велосипедистов»	25
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	

3 текущая аттестация		
	Тест по разделу 2 «ДТП с участием пешеходов, пассажиров, велосипедистов»	10
	Тест по разделу 3 «Оказание 1-й медицинской помощи»	15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	
	ВСЕГО	**100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
	Тест по разделу 1 «Основные требования законодательства в сфере дорожного движения к пешеходам, пассажирам, велосипедистам»	50
	Кейс по разделу 2 «ТП с участием пешеходов, пассажиров, велосипедистов»	25
	Тест по разделу 2 «ТП с участием пешеходов, пассажиров, велосипедистов»	10
	Тест по разделу 3 «Оказание 1-й медицинской помощи»	15
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/ ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Общий курс правил дорожного движения	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок /комплект ПК - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт.Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Zoom (бесплатная версия)	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 72
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок /комплект ПК - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт.Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Zoom	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 72

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Общий курс ПДД». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Общий курс ПДД». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной

информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина **Общий курс правил дорожного движения**
Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Знать: З1 факторы природного и техногенного характера, оказывающие влияние на безопасность дорожного движения	Фрагментарные представления о факторах природного и техногенного характера, оказывающих влияние на безопасность дорожного движения	Неполные представления о факторах природного и техногенного характера, оказывающих влияние на безопасность дорожного движения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о факторах природного и техногенного характера, оказывающих влияние на безопасность дорожного движения	Сформированные систематические представления о факторах природного и техногенного характера, оказывающих влияние на безопасность дорожного движения
		Уметь: У1 интерпретировать фото-, видеоматериал	Фрагментарное умение интерпретировать фото-, видеоматериал	В целом успешное, но не систематическое умение интерпретировать фото-, видеоматериал	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение интерпретировать фото-, видеоматериал	Сформированное умение интерпретировать фото-, видеоматериал
		Уметь: У2 описывать возможные последствия аварийных ситуаций на дороге с участием пешеходов, пассажиров, велосипедистов	Фрагментарное умение описывать возможные последствия аварийных ситуаций на дороге	В целом успешное, но не систематическое умение описывать возможные последствия аварийных ситуаций на дороге	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение описывать возможные последствия аварийных ситуаций на дороге	Сформированное умение описывать возможные последствия аварийных ситуаций на дороге

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-8.2 Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	Знать: З2 основные понятия и требования ПДД	Фрагментарные представления основных понятий и требования ПДД к пешеходам, пассажирам и велосипедистам	Неполные представления основных понятий и требования ПДД к пешеходам, пассажирам и велосипедистам	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления основных понятий и требования ПДД к пешеходам, пассажирам и велосипедистам	Сформированные систематические представления основных понятий и требования ПДД к пешеходам, пассажирам и велосипедистам
		Знать: З3 правила оказания первой медицинской помощи	Фрагментарные представления правил оказания первой медицинской помощи	Неполные представления правил оказания первой медицинской помощи	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления правил оказания первой медицинской помощи	Сформированные систематические представления правил оказания первой медицинской помощи
		Знать: З4 виды ответственности за нарушения ПДД пешеходами, пассажирами, велосипедистами	Фрагментарные представления видов ответственности за нарушения ПДД пешеходами, пассажирами и велосипедистами	Неполные представления видов ответственности за нарушения ПДД пешеходами, пассажирами и велосипедистами	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления видов ответственности за нарушения ПДД пешеходами, пассажирами и велосипедистами	Сформированные систематические представления видов ответственности за нарушения ПДД пешеходами, пассажирами и велосипедистами
		Уметь: У3 применять знания теоретического материала в конкретных дорожных условиях	Фрагментарное умение применять знания теоретического материала в конкретных дорожных условиях	В целом успешное, но не систематическое умение применять знания теоретического материала в конкретных дорожных условиях	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять знания теоретического материала в конкретных дорожных условиях	Сформированное умение применять знания теоретического материала в конкретных дорожных условиях

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В1 способностью выявления зависимости между фактами и последствиями	Фрагментарное владение способностью выявления зависимости между фактами и последствиями	В целом успешное, но не систематическое применение навыков способностью выявления зависимости между фактами и последствиями	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков способностью выявления зависимости между фактами и последствиями	Успешное и систематическое применение навыков способностью выявления зависимости между фактами и последствиями
	УК-8.3 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	Знать: З5 причины возникновения ДТП с участием пешеходов, пассажиров, велосипедистов	Фрагментарные представления причин возникновения ДТП	Неполные представления причин возникновения ДТП	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления причин возникновения ДТП	Сформированные систематические представления причин возникновения ДТП
		Уметь: У4 оценить степень опасности внешних факторов и их влияние на вероятность возникновения ДТП с участием пешеходов, пассажиров, велосипедистов	Фрагментарное умение оценить степень опасности внешних факторов и их влияние на вероятность возникновения ДТП	В целом успешное, но не систематическое умение оценить степень опасности внешних факторов и их влияние на вероятность возникновения ДТП	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценить степень опасности внешних факторов и их влияние на вероятность возникновения ДТП	Сформированное умение оценить степень опасности внешних факторов и их влияние на вероятность возникновения ДТП
		Владеть: В2 способностью предлагать план действий в критической дорожной ситуации на основе полученных знаний	Фрагментарное владение способностью предлагать план действий в критической дорожной ситуации на основе полученных знаний	В целом успешное, но не систематическое применение навыков способностью предлагать план действий в критической дорожной ситуации на основе полученных знаний	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков способностью предлагать план действий в критической дорожной ситуации на основе полученных знаний	Успешное и систематическое применение навыков способностью предлагать план действий в критической дорожной ситуации на основе полученных знаний

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **Общий курс правил дорожного движения**
Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Лавриков, И. Н. Экономическая оценка деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения : учебное пособие / И. Н. Лавриков. - Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 80 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/115756.html	ЭР	30	100	+
2	Калмыкова, О. М. Организация и безопасность движения : учебно-методическое пособие / О. М. Калмыкова, Б. Ю. Калмыков, Н. А. Овчинников. - Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2019. - 86 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/117733.html.	ЭР	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Правила дорожного движения

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: Формирование у студентов знаний и умений для ответственного поведения в различных дорожно-транспортных ситуациях при управлении транспортным средством

Задачи дисциплины:

- изучение правил дорожного движения;
- изучение причин дорожно-транспортных происшествий;
- изучение психологических основ управления транспортным средством;
- ознакомление с приемами оказания первой медицинской помощи.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Знать: З1 факторы природного и техногенного характера, оказывающие влияние на безопасность дорожного движения
		Уметь: У1 интерпретировать фото-, видеоматериал
		Уметь: У2 описывать возможные последствия аварийных ситуаций на дороге с участием пешеходов, пассажиров, велосипедистов
	УК-8.2 Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	Знать: З2 основные понятия и требования ПДД
		Знать: З3 правила оказания первой медицинской помощи
		Знать: З4 виды ответственности за нарушения ПДД пешеходами, пассажирами, велосипедистами
		Уметь: У3 применять знания теоретического материала в конкретных дорожных условиях
		Владеть: В1 способностью выявления зависимости между фактами и последствиями
	УК-8.3 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	Знать: З5 причины возникновения ДТП с участием пешеходов, пассажиров, велосипедистов
		Уметь: У4 оценить степень опасности внешних факторов и их влияние на вероятность возникновения ДТП с участием пешеходов, пассажиров, велосипедистов
		Владеть: В2 способностью предлагать план действий в критической дорожной ситуации на основе полученных знаний

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет **3** зачетных единиц, **108** часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	№ раз-дела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы законодательства в сфере дорожного движения	14	26	-	40	80	УК-8.2	Тест. Приложение 1. Комплект тестовых заданий №1-14
2	2	Основы безопасного управления транспортным средством	1	8	-	10	19	УК-8.1	Кейс-задача. Приложение 2
								УК-8.3	Тест. Приложение 1. Комплект тестовых заданий №15-16
3	3	Оказание 1-й медицинской помощи	3	-	-	6	9	УК-8.1	Тест. Приложение 1. Комплект тестовых заданий №17-18
4	**Зачет**		-	-	-	-	-	УК-8.1	Приложение 1. Комплект тестовых заданий
								УК-8.2	Приложение 1. Комплект тестовых заданий
								УК-8.3	Приложение 1. Комплект тестовых заданий
Итого:			18	34	-	56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	№ раз-дела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы законодательства в сфере дорожного движения	4	5,5	-	65	74,5	УК-8.2	Тест. Приложение 1. Комплект тестовых заданий №1-14
2	2	Основы безопасного управления транспортным средством	0,5	2,5	-	17	20	УК-8.1	Кейс-задача. Приложение 2
								УК-8.3	Тест. Приложение 1. Комплект тестовых заданий №15-16
3	3	Оказание 1-й медицинской	1,5	-	-	8	9,5	УК-8.1	Тест.

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

		помощи							Приложение 1. Комплект тестовых заданий №17-18
4	**Зачет**		-	-	-	4	4	УК-8.1	Приложение 1. Комплект тестовых заданий
								УК-8.2	Приложение 1. Комплект тестовых заданий
								УК-8.3	Приложение 1. Комплект тестовых заданий
Итого:			6	8	-	94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	№ раз-дела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы законодательства в сфере дорожного движения	8	7	-	65	80	УК-8.2	Тест. Приложение 1. Комплект тестовых заданий №1-14
2	2	Основы безопасного управления транспортным средством	1	3	-	14	18	УК-8.1	Кейс-задача. Приложение 2
								УК-8.3	Тест. Приложение 1. Комплект тестовых заданий №15-16
3	3	Оказание 1-й медицинской помощи	3	-	-	7	10	УК-8.1	Тест. Приложение 1. Комплект тестовых заданий №17-18
4	**Зачет**		-	-	-	-	-	УК-8.1	Приложение 1. Комплект тестовых заданий
								УК-8.2	Приложение 1. Комплект тестовых заданий
								УК-8.3	Приложение 1. Комплект тестовых заданий
Итого:			12	10	-	86	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины.

Раздел 1. «Основы законодательства в сфере дорожного движения».

Нормативная база в области дорожного движения: Административное право; Уголовное право; Гражданское право; Правовые основы охраны окружающей среды; Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Основные положения ПДД: Общие понятия ПДД; Участники дорожного движения; Сигналы светофора и регулировщика; Маневрирование и начало движения; Расположение транспортных средств на проезжей части; Скорость движения, обгон; Остановка и стоянка транспортных средств; Проезд перекрестков; Перевозка людей; Перевозка грузов; Пользование внешними световыми приборами; Буксировка транспортных средств; Перечень неисправностей при которых эксплуатация транспортных средств не допускается; Дорожные знаки и дорожная разметка.

Раздел 2. «Основы безопасного управления транспортным средством»: Психофизиологические особенности людей на дороге; Виды и причины ДТП; Действия при ДТП и других нестандартных ситуациях на дороге; Ответственность участников дорожного движения.

Раздел 3. «Оказание первой медицинской помощи».

Общая информация о первой помощи: Правила и порядок осмотра пострадавшего. Оценка состояния пострадавшего. Средства первой помощи. Аптечка первой помощи (автомобильная).

Профилактика инфекций, передающихся с кровью и биологическими жидкостями человека. Правила и способы извлечения пострадавшего из автомобиля. Основные транспортные положения. Транспортировка пострадавших. Сердечно-легочная реанимация. (СЛР). Особенности СЛР при электротравме, утоплении.

Правила оказания первой помощи: Первая помощь при ранениях. Первая помощь при травме опорно-двигательной системы. Первая помощь при травме головы. Первая помощь при травме груди. Первая помощь при травме живота. Первая помощь при термических и химических ожогах, ожоговом шоке. Первая помощь при обморожении, переохлаждении. Первая помощь при перегревании. Первая помощь при острых отравлениях. Первая помощь при нарушении проходимости верхних дыхательных путей. Первая помощь при острой кровопотере и травматическом шоке

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	0,4	1	Нормативная база в области дорожного движения
2	1	1	0,3	0,5	Общие понятия ПДД
3	1	1	0,3	0,5	Сигналы светофора и регулировщика
4	1	1	0,3	1	Маневрирование и начало движения
5	1	1	0,3	0,5	Расположение транспортных средств на проезжей части
6	1	1	0,3	0,5	Скорость движения, обгон
7	1	1	0,3	0,5	Остановка и стоянка транспортных средств
8	1	2	0,3	1	Проезд перекрестков
9	1	1	0,3	0,5	Перевозка людей
10	1	1	0,3	0,5	Перевозка грузов
11	1	0,5	0,3	0,5	Пользование внешними световыми приборами
12	1	0,5	0,3	0,5	Буксировка транспортных средств
13	1	1	0,3	0,5	Перечень неисправностей при которых эксплуатация транспортных средств не допускается
14	2	1	0,5	1	Психофизиологические особенности людей на дороге
17	3	1	0,5	1	Общая информация о первой помощи
18	3	2	1	2	Правила оказания первой помощи
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.3

№ п/п	№ раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	0,5	0,5	Нормативная база в области дорожного движения
2	1	2	0,3	0,5	Участники дорожного движения
3	1	2	0,5	0,5	Сигналы светофора и регулировщика
4	1	2	0,5	0,5	Маневрирование и начало движения
5	1	2	0,5	0,5	Расположение транспортных средств на проезжей части
6	1	2	0,5	0,5	Скорость движения, обгон
7	1	2	0,5	0,5	Остановка и стоянка транспортных средств
8	1	4	0,5	0,5	Проезд перекрестков
9	1	1	0,3	0,5	Перевозка людей
10	1	1	0,3	0,5	Перевозка грузов
11	1	1	0,3	0,5	Пользование внешними световыми приборами
12	1	1	0,3	0,5	Буксировка транспортных средств
13	1	4	0,5	1,0	Дорожные знаки и дорожная разметка
14	2	2	0,5	1,0	Психофизиологические особенности людей на дороге
15	2	2	0,5	0,5	Виды и причины ДТП

16	2	2	1,0	1,0	Действия при ДТП и других нестандартных ситуациях на дороге
17	2	2	0,5	0,5	Ответственность участников дорожного движения
Итого:		34	8	10	

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.7

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	4	7	7	Нормативная база в области дорожного движения	Подготовка к практическим занятиям
2	1	1	2	2	Общие понятия ПДД	Подготовка к практическим занятиям
3	1	2	4	3	Участники дорожного движения	Подготовка к практическим занятиям
4	1	3	4	5	Сигналы светофора и регулировщика	Подготовка к практическим занятиям
5	1	3	5	5	Маневрирование и начало движения	Подготовка к практическим занятиям
6	1	3	5	5	Расположение транспортных средств на проезжей части	Подготовка к практическим занятиям
7	1	3	5	5	Скорость движения, обгон	Подготовка к практическим занятиям
8	1	3	5	5	Остановка и стоянка транспортных средств	Подготовка к практическим занятиям
9	1	6	7	9	Проезд перекрестков	Подготовка к практическим занятиям
10	1	2	4	3	Перевозка людей	Подготовка к практическим занятиям
11	1	2	4	3	Перевозка грузов	Подготовка к практическим занятиям
12	1	1,5	2	2	Пользование внешними световыми приборами	Подготовка к практическим занятиям
13	1	1,5	2	2	Буксировка транспортных средств	Подготовка к практическим занятиям
14	1	1	2	2	Перечень неисправностей при которых эксплуатация транспортных средств не допускается	Подготовка к практическим занятиям
15	1	4	7	7	Дорожные знаки и дорожная разметка	Подготовка к практическим занятиям
16	2	3	5	4	Психофизиологические особенности людей на дороге	Подготовка к практическим занятиям
17	2	3	5	4	Виды и причины ДТП	Подготовка к практическим занятиям
18	2	2	3	3	Действия при ДТП и других нестандартных ситуациях на дороге	Подготовка к практическим занятиям
19	2	2	4	3	Ответственность участников дорожного движения	Подготовка к практическим занятиям
20	3	2	3	2	Общая информация о первой помощи	Подготовка к практическим занятиям
21	3	4	5	5	Правила оказания первой помощи	Подготовка к практическим занятиям
	Зачет	-	4	-		
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

№	Виды образовательных технологий	Форма организации учебного процесса
1	Здоровьесберегающие технологии	Практическое занятие
2	Игровые технологии (использование в обучении игровых форматов).	Практическое занятие
3	Технологии проектной и исследовательской деятельности (поиск, анализ и представление информации, групповая работа над мини-проектом)	Практическое занятие
4	Технология проблемного обучения, технология «дебаты»	Практическое занятие
5	Технология «перевернутый класс»	Практическое занятие
6	Информационно-коммуникационные образовательные технологии (Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается мультимедийной презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).	Лекция
	Технология дистанционного и смешанного обучения	Самостоятельная работа студентов

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

(для заочной формы обучения)

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Обучающиеся во время установочной лекции должны согласовать с преподавателем участок улично-дорожной сети с регулируемым пешеходным переходом, который они должны проанализировать на предмет возможных аварийных ситуаций.

На выбранном участке, в период значительной транспортной нагрузки, студент должен провести видеосъемку пешеходного перехода и тротуара проезжей части непрерывно в течение 5 минут.

Собранный видеоматериал студент анализирует и должен выделить:

- нарушителей ПДД;
- аварийно-опасные ситуации на проезжей части;
- предложить меры по повышению безопасности движения пешеходов и велосипедистов на выбранном участке.

7.2. Тематика контрольных работ.

Тематика контрольных работ для студентов заочной и очно-заочной формы обучения: «Анализ дорожно-транспортной ситуации на регулируемом пешеходном переходе»

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
	Тест (часть 1) по разделу 1 «Основы законодательства в сфере дорожного движения»	25

	ИТОГО за первую текущую аттестацию	
2 текущая аттестация		
	Тест (часть 2) по разделу 1 «Основы законодательства в сфере дорожного движения»	25
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	
3 текущая аттестация		
	Тест (часть 3) по разделу 1 «Основы законодательства в сфере дорожного движения»	10
	Кейс по разделу 2 «Основы безопасного управления транспортным средством»	25
	Тест по разделу 3 «Оказание 1-й медицинской помощи»	15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	
	ВСЕГО	**100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
	Тест по разделу 1 «Основы законодательства в сфере дорожного движения»	60
	Кейс по разделу 2 «Основы безопасного управления транспортным средством»	25
	Тест по разделу 3 «Оказание 1-й медицинской помощи»	15
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/ ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Правила дорожного движения	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок /комплект ПК - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт.Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Zoom (бесплатная версия)	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 72
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок /комплект ПК - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт.Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Zoom	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 72

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Правила дорожного движения». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Правила дорожного движения». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование

умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина **Правила дорожного движения**

Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Знать: З1 факторы природного и техногенного характера, оказывающие влияние на безопасность дорожного движения	Фрагментарные представления о факторах природного и техногенного характера, оказывающих влияние на безопасность дорожного движения	Неполные представления о факторах природного и техногенного характера, оказывающих влияние на безопасность дорожного движения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о факторах природного и техногенного характера, оказывающих влияние на безопасность дорожного движения	Сформированные систематические представления о факторах природного и техногенного характера, оказывающих влияние на безопасность дорожного движения
		Уметь: У1 интерпретировать фото-, видеоматериал	Фрагментарное умение интерпретировать фото-, видеоматериал	В целом успешное, но не систематическое умение интерпретировать фото-, видеоматериал	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение интерпретировать фото-, видеоматериал	Сформированное умение интерпретировать фото-, видеоматериал
		Уметь: У2 описывать возможные последствия аварийных ситуаций на дороге с участием пешеходов, пассажиров, велосипедистов	Фрагментарное умение описывать возможные последствия аварийных ситуаций на дороге	В целом успешное, но не систематическое умение описывать возможные последствия аварийных ситуаций на дороге	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение описывать возможные последствия аварийных ситуаций на дороге	Сформированное умение описывать возможные последствия аварийных ситуаций на дороге

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-8.2 Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	Знать: З2 основные понятия и требования ПДД	Фрагментарные представления основных понятий и требования ПДД к пешеходам, пассажирам и велосипедистам	Неполные представления основных понятий и требования ПДД к пешеходам, пассажирам и велосипедистам	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления основных понятий и требования ПДД к пешеходам, пассажирам и велосипедистам	Сформированные систематические представления основных понятий и требования ПДД к пешеходам, пассажирам и велосипедистам
		Знать: З3 правила оказания первой медицинской помощи	Фрагментарные представления правил оказания первой медицинской помощи	Неполные представления правил оказания первой медицинской помощи	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления правил оказания первой медицинской помощи	Сформированные систематические представления правил оказания первой медицинской помощи
		Знать: З4 виды ответственности за нарушения ПДД пешеходами, пассажирами, велосипедистами	Фрагментарные представления видов ответственности за нарушения ПДД пешеходами, пассажирами и велосипедистами	Неполные представления видов ответственности за нарушения ПДД пешеходами, пассажирами и велосипедистами	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления видов ответственности за нарушения ПДД пешеходами, пассажирами и велосипедистами	Сформированные систематические представления видов ответственности за нарушения ПДД пешеходами, пассажирами и велосипедистами
		Уметь: У3 применять знания теоретического материала в конкретных дорожных условиях	Фрагментарное умение применять знания теоретического материала в конкретных дорожных условиях	В целом успешное, но не систематическое умение применять знания теоретического материала в конкретных дорожных условиях	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять знания теоретического материала в конкретных дорожных условиях	Сформированное умение применять знания теоретического материала в конкретных дорожных условиях

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В1 способностью выявления зависимости между фактами и последствиями	Фрагментарное владение способностью выявления зависимости между фактами и последствиями	В целом успешное, но не систематическое применение навыков способностью выявления зависимости между фактами и последствиями	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков способностью выявления зависимости между фактами и последствиями	Успешное и систематическое применение навыков способностью выявления зависимости между фактами и последствиями
	УК-8.3 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	Знать: З5 причины возникновения ДТП с участием пешеходов, пассажиров, велосипедистов	Фрагментарные представления причин возникновения ДТП	Неполные представления причин возникновения ДТП	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления причин возникновения ДТП	Сформированные систематические представления причин возникновения ДТП
		Уметь: У4 оценить степень опасности внешних факторов и их влияние на вероятность возникновения ДТП с участием пешеходов, пассажиров, велосипедистов	Фрагментарное умение оценить степень опасности внешних факторов и их влияние на вероятность возникновения ДТП	В целом успешное, но не систематическое умение оценить степень опасности внешних факторов и их влияние на вероятность возникновения ДТП	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценить степень опасности внешних факторов и их влияние на вероятность возникновения ДТП	Сформированное умение оценить степень опасности внешних факторов и их влияние на вероятность возникновения ДТП
		Владеть: В2 способностью предлагать план действий в критической дорожной ситуации на основе полученных знаний	Фрагментарное владение способностью предлагать план действий в критической дорожной ситуации на основе полученных знаний	В целом успешное, но не систематическое применение навыков способностью предлагать план действий в критической дорожной ситуации на основе полученных знаний	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков способностью предлагать план действий в критической дорожной ситуации на основе полученных знаний	Успешное и систематическое применение навыков способностью предлагать план действий в критической дорожной ситуации на основе полученных знаний

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Правила дорожного движения

Для направлений подготовки (специальностей), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Лавриков, И. Н. Экономическая оценка деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения : учебное пособие / И. Н. Лавриков. - Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 80 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/115756.html .	ЭР	30	100	+
2	Калмыкова, О. М. Организация и безопасность движения : учебно-методическое пособие / О. М. Калмыкова, Б. Ю. Калмыков, Н. А. Овчинников. - Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2019. - 86 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/117733.html.	ЭР	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: **Основы ораторского искусства**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель дисциплины: формирование и развитие навыков публичного выступления.

Задачи дисциплины:

- изучение основных приемов и методов подготовки публичного выступления;
- овладение навыком применять различные схемы презентаций;
- умение выбирать и использовать средства и приемы визуализации в зависимости от цели выступления;
- умение работать с аудиторией: применять психологические методы и приемы ораторского искусства для привлечения и удержания внимания, снимать возражения, отвечать на вопросы;
- овладение методами снятия страха перед аудиторией.

Изучение дисциплины позволит студенту овладеть теоретическими и прикладными знаниями, умениями и практическими навыками в области ораторского искусства. В ходе освоения дисциплины, студенты приобретают систематические знания о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, а также изучают эффективные коммуникативные методики.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы ораторского искусства» относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знать русский язык (в рамках программы СОШ);
- владеть навыком работы с разноплановыми источниками информации.

Содержание дисциплины служит основой для представления результатов СРС студента по другим дисциплинам, включая «Проектная деятельность», защита курсовых работ и ВКР.

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З1. приемы и методы ораторского искусства, в том числе работы с аудиторией.
		Уметь: У1.применять различные приемы и методы при подготовке текста выступления
		Владеть: В1. психологическими приемами и методами ораторского искусства в работе с аудиторией
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З2. приемы и методы использования современных информационно-коммуникационных средств.
		Уметь: У2. использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации
		Владеть: В2. навыками применения современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации

4. Объем дисциплины/модуля

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины.

-очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Подготовительный этап выступления	8	16	0	22	46	УК-4.1.	Практическое задание ФОС Приложение 1 задания 1,2,3 тест – ФОС Приложение 3 тест по разделу 1 (темы 1-3)
2	2	Приемы и методы работы с аудиторией	10	18	0	34	62	УК-4.2.	Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 5 Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 2 (темы 4-5)
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
	Итого		18	34	0	56	108	X	X

-заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Подготовительный этап выступления	2	5	0	45	52	УК-4.1.	Практическое задание ФОС Приложение 1 задания 1,2,3 тест – ФОС

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
									Приложение 3 тест по разделу 1 (темы 1-3)
2	2	Приемы и методы работы с аудиторией	4	3	0	45	52	УК-4.2.	Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 5 Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 2 (темы 4-5)
3	Зачет		0	0	0	4	4	УК-4.1. УК-4.2	Вопросы к зачету – ФОС Приложение 4-
	Итого:		6	8	0	94	108	Х	Х

- **очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Подготовительный этап выступления	4	5	0	42	51	УК-4.1.	Практическое задание ФОС Приложение 1 задания 1,2,3 тест – ФОС Приложение 3 тест по разделу 1 (темы 1-3)
2	2	Приемы и методы работы с аудиторией	8	5	0	44	53	УК-4.2.	Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 5 Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 2 (темы 4-5)
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
	Итого:		12	10		86	108	Х	Х

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

Раздел 1. «Подготовительный этап выступления». Ораторское мастерство как необходимый навык успешности человека. Виды публичного выступления. Роли оратора. Ответственность оратора перед аудиторией. Цель и ключевая идея выступления. Этапы подготовки текста. Работа с информацией, способы её структурирования. Структура текста выступления: введение, основная часть, заключение. Традиционная и инверсная схемы текста. Визуализация выступления. Презентации проектов. Психологическая подготовка оратора к выступлению

Раздел 2. «Приемы и методы работы с аудиторией». Психологические приемы и ораторские методы. Сторителлинг. Импровизация. Мета-сообщение и его влияние на аудиторию. Невербальные средства общения в работе с аудиторией. Устройство речевого аппарата и работа с голосом. Энергетика голоса и её значение. Виды пауз. Приемы привлечения и удержания внимания. Типы слушателей и работа с ними.

Причины вопросов и возражений слушателей. Правила работы с возражениями. Правила работы с вопросами.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	0,25	1	Публичное выступление как вид речевого общения
2	1	1	0,25	1	Подготовительный этап публичного выступления: подготовка текста
3	1	2	0,5	1	Визуализация выступления
4	1	2	0,5	0,5	Презентации проектов.
5	1	2	0,5	0,5	Психологическая подготовка оратора к выступлению
6	2	5	2	4	Психологические приемы и ораторские методы.
7	2	5	2	4	Сторителлинг. Работа с возражениями и вопросами аудитории
Итого		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	1	1	Цель и ключевая идея выступления.
2	1	3	1	1	Этапы подготовки текста.
3	1	3	1	1	Визуализация выступления.
4	1	3	1	1	Презентации проектов.
5	1	4	1	1	Психологическая подготовка оратора к выступлению
6	2	9	1	3	Сторителлинг.
7	2	9	2	2	Импровизация. Невербальные средства общения в работе с аудиторией. Работа с возражениями и вопросами аудитории
Итого		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	10	15	20	Подготовительный этап публичного выступления: подготовка текста	Подготовка к практическим занятиям. Написание текста зачетной работы
2	1	10	15	20	Визуализация выступления	Подготовка к практическим занятиям. Создание мультимедийной презентации
3	1	2	15	2	Презентации проектов.	Подготовка к практическим занятиям.
4	2	17	22	22	Сторителлинг.	Подготовка к практическим занятиям.
5	2	17	23	22	Импровизация. Невербальные средства общения в работе с	Подготовка к практическим занятиям.

					аудиторией. Работа с возражениями и вопросами аудитории	
	Зачет	-	4	-		
Итого:		56	94	86	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- кейс-технологии
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии - лекция-визуализация, практическое занятие в форме презентации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольная работа для заочной формы обучения – 2 семестр.

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ.

В течение семестра обучающиеся заочной формы обучения должны выполнить одну контрольную работу.

7.2 Тематика контрольных работ.

1. Цель и ключевая идея выступления.
2. Этапы подготовки текста.
3. Визуализация выступления.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной *(при наличии)* формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
2 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	**15**
2	Письменные домашние задания	**15**
ИТОГО за первую текущую аттестацию		**30**
2 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	**15**
2	Письменные домашние задания	**15**
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		**30**
3 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	**15**
2	Оценка защиты зачетной работы	**25**
ИТОГО за третью текущую аттестацию		**40**
ВСЕГО		**100**
ВСЕГО		**100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения *(при наличии)* представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Работа на практических занятиях	20
2	Письменные домашние задания	20
3	Оценка защиты зачетной работы	60
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Полнотекстовая БД ТИУ, ЭБС издательства «Лань», Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU, ЭБС «IPRbooks», ЭБС «Консультант студента».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	Персональный компьютер с мультимедийным оборудованием	Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в интернет. Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа - проектор, интерактивная доска, акустическая система
2	Zoom свободно-распространяемое ПО	

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов направлена на приобретение навыков и умения работы с литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Основы ораторского искусства» являются:

- подготовка и выполнение практических работ;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

11.2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие включает следующие структурные элементы:

- инструктаж, проводимый преподавателем,
- самостоятельная деятельность обучающихся,
- анализ и оценка выполненных работ.

Выполнению практических занятий предшествует домашняя подготовка с использованием соответствующей литературы (учебники, лекции, методические пособия и указания и др.) и проверка знаний обучающихся как критерий их теоретической готовности к выполнению задания.

Контроль и оценка результатов выполнения обучающимися практических заданий направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной дисциплины.

Для контроля и оценки результатов выполнения обучающимися заданий на практических занятиях используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся, анализ результатов наблюдения, оценка отчетов, оценка выполнения индивидуальных заданий, самооценка деятельности. Оценки за выполнение заданий на практических занятиях выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль: Основы ораторского искусства

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З1. приемы и методы ораторского искусства, в том числе работы с аудиторией.	Не знает приемов и методов ораторского искусства	Воспроизводит приемы и методы ораторского искусства, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит приемы и методы ораторского искусства	Воспроизводит приемы и методы ораторского искусства, четко объясняя все зависимости, функции и способы применения
		Уметь: У1.применять различные приемы и методы при подготовке текста выступления	Не умеет применять различные приемы и методы при подготовке текста выступления в зависимости от ситуации	Применяет ограниченное количество приемов и методов при подготовке текста выступления, не учитывая особенности ситуации	Применяет различные приемы и методы при подготовке текста выступления, не учитывая особенности ситуации	Применяет весь объем приемов и методов при подготовке текста выступления, учитывая особенности ситуации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В1. психологическими приемами и методами ораторского искусства в работе с аудиторией	Не владеет психологическими приемами и методами ораторского искусства в работе с аудиторией	Использует ограниченный набор психологических приемов и методов ораторского искусства в работе с аудиторией, допуская незначительные ошибки	Использует ограниченный набор психологических приемов и методов ораторского искусства в работе с аудиторией	Использует различные психологические приемы и методы ораторского искусства в работе с аудиторией, четко объясняя их применения в различных ситуациях
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З2. приемы и методы использования современных информационно-коммуникационных средств.	Не знает приемы и методы использования современных информационно-коммуникационных средств.	Воспроизводит приемы и методы использования современных информационно-коммуникационных средств, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит приемы и методы использования современных информационно-коммуникационных средств.	Воспроизводит приемы и методы использования современных информационно-коммуникационных средств, четко объясняя все зависимости, функции и способы применения
		Уметь: У2. использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Не умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Применяет ограниченное количество современных информационно-коммуникационных средств деловой коммуникации	Применяет различные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации, не учитывая особенности ситуации	Применяет весь спектр современных информационно-коммуникационных средств деловой коммуникации, учитывая особенности ситуации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В2. навыками применения современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации	Не владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации	Использует ограниченный набор навыков применения современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки	Использует ограниченный набор навыков применения современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации	В совершенстве владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина/модуль: Основы ораторского искусства

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Васильева Л.В. Основы ораторского искусства[Текст]: Учебник/ Л.В. Васильева. – Тюмень: ТИУ, 2019. – 84с	ЭР		100	+
2	Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры. Практикум: учебное пособие / Л. В. Васильева; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2018. - 95 с.	ЭР		100	+
3	Гандапас, Р. 101 совет оратору / Гандапас Р. - Москва : Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2015. - 53 с.	ЭР		100	+
4	Зверева, Н. Вам слово! Выступление без волнения / Н. Зверева. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 192 с.	ЭР		100	+
5	Галло, Кармин. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений / К. Галло ; пер. Е. Бакушева; ред. В. Подобед. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 256 с.	ЭР		100	+

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Стресс-менеджмент**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель дисциплины: эффективно использовать в повседневной жизни различные способы стресс-менеджмента

Задачи дисциплины:

1. Рассмотреть основные понятия психологии стресса;
2. Освоить методы психологической диагностики каждого из уровней системы жизнеобеспечения личности: психосоматических защит, психологических защит, стратегий совладания, высших личностных ресурсов;
3. Научиться методам саморегуляции и повышения защитно-адаптационного потенциала, методикам совладания.

Изучение дисциплины позволит студенту овладеть теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками в области психологии и физиологии стресса современного общества. В ходе освоения дисциплины, студенты приобретают навыки проводить профилактику стрессовых ситуаций, в том числе профессионального стресса и выгорания.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Стресс-менеджмент» относится к элективным дисциплинам обязательной части блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание психологии и физиологии стресса;
-умение выявлять причины стрессовых ситуаций;
-умение проводить профилактику стрессовых ситуаций, в том числе профессионального стресса и выгорания;
-применять техники преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями;
- владеть методами повышения стрессоустойчивости.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1** эффективно управляет собственным временем	**Знать:** понятие работа и отдых, и время разделения на рабочее и досуговое (З1);
		Уметь: планировать рабочее и досуговое время (У1);
		Владеть: навыками управлять своим временем (В1);
	УК-6.2 планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	**Знать:** траектории профессионального развития (З2);
		Уметь: управлять стрессами на уровне своего профессионального развития (У2);
		Владеть: навыками планирования траектории профессионального развития (В2);
	УК-6.3 использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	**Знать:** методы повышения стрессоустойчивости у сотрудников (З3);
		Уметь: применять методы повышения стрессоустойчивости у сотрудников (У3);

		Владеть: навыками и методами повышения стрессоустойчивости у сотрудников (В3);
УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**УК-8.1** идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	**Знать:** классификацию факторов, приводящих к стрессовым ситуациям (З4);
		Уметь: оценивать стрессовые ситуации (У4);
		Владеть: навыками идентификации опасных и стрессовых ситуаций (В4);
	УК-8.2 поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	**Знать:** инструменты преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями (З5);
		Уметь: применять инструменты преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями (У5);
		Владеть: инструментами преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями (В5);
	УК-8.3 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	**Знать:** инструменты преодоления стрессовых ситуаций (З6);
		Уметь: применять методы профилактики стрессовых ситуаций (У6);
		Владеть: методами профилактики стрессовых ситуаций (В6);

4. Объем дисциплины/модуля

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Стресс как психологическое и физиологическое состояние человека.	10	12	-	28	50	УК-6. 1. УК-6.2. УК-6.3. УК-8. 1 УК-8. 2 УК-8. 3	индивидуальные /групповые творческое задание; решение проблемных ситуаций; тест
2	2	Стресс-менеджмент.	8	22	-	28	58	УК-6. 1.	индивидуальные

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
		Профилактика стресса.						УК-6.2. УК-6.3. УК-8. 1 УК-8. 2 УК-8. 3	/групповые творческое задание; решение проблемных ситуаций; тест
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
	Итого		18	34		56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Стресс как психологическое и физиологическое состояние человека.	3	3	-	45	51	УК-6. 1. УК-6.2. УК-6.3. УК-8. 1 УК-8. 2 УК-8. 3	индивидуальные /групповые творческое задание; решение проблемных ситуаций; тест
2	2	Стресс-менеджмент. Профилактика стресса.	3	5	-	45	53	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	индивидуальные /групповые творческое задание; решение проблемных ситуаций; тест
3	Зачет		-	-	-	4	4	-	-
	Итого:		6	8		94	108		-

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Стресс как психологическое и физиологическое состояние человека.	6	5	-	43	54	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	индивидуальные /групповые творческое задание; решение проблемных ситуаций; тест
2	2	Стресс-менеджмент. Профилактика стресса.	6	5	-	43	54	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	индивидуальные /групповые творческое задание; решение проблемных ситуаций; тест
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
	Итого:		12	10		86	108		-

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

Стресс: причины, факторы и симптомы. Физиология стресса. Стадии протекания.

Психологические защиты: определение, основные типологии и классификации.

Профилактика стресса: работа с установками, осознание реальной значимости стресса, техники саморегуляции, медитативные техники, техники принятия неизбежного, нестрессовый стиль жизни.

Стресс-менеджмент: теория и практика управления стрессами. Оценка стресс-факторов в профессиональной деятельности. Профилактика профессионального стресса и эмоционального выгорания.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	0	1	Стресс: определение, причины, факторы и симптомы.
2	1	2	1	1	Физиология стресса
3	1	2	1	2	Стадии протекания стресса
4	1	4	1	2	Психологические защиты.
5	2	2	1	2	Стресс-менеджмент: теория и практика управления стресса
6	2	4	1	2	Профилактика профессионального стресса и эмоционального выгорания.
7	2	2	1	2	Методы профилактики стресса и эмоционального выгорани
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	1	1	Стресс: причины, факторы и симптомы
2	1	2	1	2	Стадии протекания.
3	1	6	1	2	Психологические защиты: определение, типологии и классификации.
4	2	2	1	2	Теория и практика управления стрессами.
5	2	2	2	2	Оценка стресс-факторов в профессиональной деятельности.
6	2	18	2	1	Профилактика стресса и эмоционального выгорания: работа с установками, осознание реальной значимости стресса, техники саморегуляции, медитативные техники, техники принятия неизбежного, нестрессовый стиль жизни.
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	7	10	13	Стресс: определение, причины, факторы и симптомы.	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
2	1	7	10	10	Физиология стресса	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
3	1	7	10	10	Стадии протекания стресса	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
4	1	7	15	10	Психологические защиты.	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
5	2	7	10	10	Стресс-менеджмент: теория и	работа над лекционным

					практика управления стрессам	материалом; подготовка к практическому занятию
6	2	7	12	10	Оценка стресс-факторов в профессиональной деятельности.	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
7	2	7	12	10	Профилактика профессионального стресса и эмоционального выгорания.	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
8	2	7	11	13	Методы профилактики стре эмоционального выгорания.	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
		-	4	-		Подготовка к зачету
Итого:		56	94	86	-	-

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технология проблемного обучения;
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии - лекция-визуализация, практическое занятие в форме презентации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

(для заочной формы обучения)

Темы:

1. Стресс: определение, причины, факторы и симптомы.
2. Стадии протекания стресса
3. Психологические защиты.

Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

7.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 7.1.

Таблица 7.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
Входной контроль		
1.	Работа на практических занятиях	35
2.	Творческое задание	20
3.	Оценка работы над решением проблемной ситуации	20
4.	Тест	25
	ВСЕГО	100

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной/очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
Входной контроль		
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	**5**
2	Творческое задание	**10**
3	Оценка работы над решением проблемной ситуации	**10**
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**25**
2 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	**5**
2	Творческое задание	**10**
3	Оценка работы над решением проблемной ситуации	**10**
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**25**
3 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	**5**
2	Творческое задание	**10**
3	Оценка работы над решением проблемной ситуации	**10**
4	Тест	**25**
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**50**
	ВСЕГО	**100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
Входной контроль		
1	Работа на практических занятиях	35
2	Творческое задание	20
3	Оценка работы над решением проблемной ситуации	20
4	Тест	25
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Полнотекстовая БД ТИУ, ЭБС издательства «Лань», Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU, ЭБС «IPRbooks», ЭБС «Консультант студента».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	Персональный компьютер с мультимедийным оборудованием	Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в интернет. Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа - проектор, интерактивная доска, акустическая система
2	Zoom свободно-распространяемое ПО	

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов направлена на приобретение навыков и умения работы с литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Стресс менеджмент» являются:

− подготовка и выполнение практических работ;

− подготовка к текущему и итоговому контролю.

11.2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие включает следующие структурные элементы:

- инструктаж, проводимый преподавателем,
- самостоятельная деятельность обучающихся,
- анализ и оценка выполненных работ.

Выполнению практических занятий предшествует домашняя подготовка с использованием соответствующей литературы (учебники, лекции, методические пособия и указания и др.) и проверка знаний, обучающихся как критерий их теоретической готовности к выполнению задания.

Контроль и оценка результатов выполнения обучающимися практических заданий направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование универсальных компетенций, определённых программой учебной дисциплины.

Для контроля и оценки результатов выполнения обучающимися заданий на практических занятиях используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся, анализ результатов наблюдения, оценка отчетов, оценка выполнения индивидуальных заданий, самооценка деятельности.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль: **Стресс-менеджмент**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1** эффективно управляет собственным временем	**Знать:** понятие работа и отдых, и время разделения на рабочее и досуговое (З1);	Не знает понятия виды и режим рабочего времени, понятия времени и виды отдыха	Воспроизводит понятия виды и режим рабочего времени, понятия времени и виды отдыха, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит понятия виды и режим рабочего времени, понятия времени и виды отдыха	Воспроизводит понятия виды и режим рабочего времени, понятия времени и виды отдыха, четко объясняя все зависимости
		Уметь: планировать рабочее и досуговое время (У1);	Не умеет планировать рабочее и досуговое время	Демонстрирует на низком уровне умение планировать рабочее и досуговое время	Демонстрирует на достаточном уровне умение планировать рабочее и досуговое время	Демонстрирует на высоком уровне умение планировать рабочее и досуговое время
		Владеть: навыками управлять своим временем (В1);	Не владеет навыками управлять своим временем	Слабо владеет навыками управлять своим временем	Владеет на достаточном уровне навыками управлять своим временем	В совершенстве владеет навыками управлять своим временем
	УК-6.2 планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	**Знать:** траектории профессионального развития (З2);	Не знает траектории профессионального развития	Демонстрирует недостаточные знания траектории профессионального развития	Демонстрирует достаточные знания траектории профессионального развития	Демонстрирует исчерпывающие знания траектории профессионального развития
		Уметь: управлять стрессами на уровне своего профессионального развития (У2);	Не умеет управлять стрессами на уровне своего профессионального развития	Совершает попытки управлять стрессами на уровне своего профессионального развития	Демонстрирует умения управлять стрессами на уровне своего профессионального развития	Демонстрирует в полной мере умения управлять стрессами на уровне своего профессионального развития

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: навыками планирования траектории профессионального развития (В2);	Не владеет навыками планирования траектории профессионального развития	Использует навык планирования траектории профессионального развития, допуская ряд ошибок	Владеет навыком планирования траектории профессионального развития	Владеет в полной мере навыками планирования траектории профессионального развития
	УК-6.3 использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	**Знать:** методы повышения стрессоустойчивости у сотрудников (З3);	Не знает методы повышения стрессоустойчивости у сотрудников	Демонстрирует недостаточные знания методов повышения стрессоустойчивости у сотрудников	Демонстрирует достаточные знания методов повышения стрессоустойчивости у сотрудников	Демонстрирует исчерпывающие знания методов повышения стрессоустойчивости у сотрудников
		Уметь: применять методы повышения стрессоустойчивости у сотрудников (У3);	Не умеет применять методы повышения стрессоустойчивости у сотрудников	Применяет методы повышения стрессоустойчивости у сотрудников, допуская ряд ошибок	Применяет методы повышения стрессоустойчивости у сотрудников, допуская ряд неточностей	Применяет на высоком уровне методы повышения стрессоустойчивости у сотрудников
		Владеть: навыками и методами повышения стрессоустойчивости у сотрудников (В3);	Не владеет навыками и методами повышения стрессоустойчивости у сотрудников	Использует навыки и методы повышения стрессоустойчивости у сотрудников, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками и методами повышения стрессоустойчивости у сотрудников	Демонстрирует в полной мере навыки и методы повышения стрессоустойчивости у сотрудников
УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные	**УК-8.1** идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	**Знать:** классификацию факторов, приводящих к стрессовым ситуациям (З4);	Не знает классификацию факторов, приводящих к стрессовым ситуациям	Воспроизводит классификацию факторов, приводящих к стрессовым ситуациям, допуская незначительные ошибки	Знает классификацию факторов, приводящих к стрессовым ситуациям	Знает классификацию факторов, приводящих к стрессовым ситуациям, четко объясняя все зависимости

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		**Уметь:** оценивать стрессовые ситуации (У4);	Не умеет оценивать стрессовые ситуации	Оценивает стрессовые ситуации, допуская ряд ошибок	Оценивает стрессовые ситуации, допуская ряд неточностей	Оценивает стрессовые ситуации
		Владеть: навыками идентификации опасных и стрессовых ситуаций (В4);	Не владеет навыками идентификации опасных и стрессовых ситуаций	Идентифицирует опасные и стрессовые ситуации, допуская ряд ошибок	Идентифицирует опасные и стрессовые ситуации, допуская ряд неточностей	В совершенстве владеет идентификации опасных и стрессовых ситуаций
	УК-8.2 поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	**Знать:** инструменты преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями (З5);	Не знает инструменты преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями	Демонстрирует недостаточные знания инструментов преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями	Демонстрирует достаточные знания инструментов преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями	Демонстрирует исчерпывающие знания инструментов преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями
		Уметь: применять инструменты преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями (У5);	Фрагментарное применение инструментов преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями	Совершает попытки применения инструментов преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями	Демонстрирует умения применения инструментов преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями	Демонстрирует в полной мере умения применения инструментов преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: инструментами преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями (В5);	Не владеет инструментами преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями	Владеет в недостаточной мере инструментами преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями	Владеет в достаточной мере инструментами преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями	В совершенстве владеет инструментами преодоления негативных последствий, вызванных стрессовыми ситуациями
	УК-8.3 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению	**Знать:** инструменты преодоления стрессовых ситуаций (З6);	Не знает инструменты преодоления стрессовых ситуаций	Демонстрирует недостаточные знания инструментов преодоления стрессовых ситуаций	Демонстрирует достаточные знания инструментов преодоления стрессовых ситуаций	Демонстрирует исчерпывающие знания инструментов преодоления стрессовых ситуаций
		Уметь: применять методы профилактики стрессовых ситуаций (У6);	Не умеет применять методы профилактики стрессовых ситуаций	Применяет методы профилактики стрессовых ситуаций, допуская ряд ошибок	Применяет методы профилактики стрессовых ситуаций, допуская ряд неточностей	Применяет методы профилактики стрессовых ситуаций
		Владеть: методами профилактики стрессовых ситуаций (В6);	Не владеет методами профилактики стрессовых ситуаций	Использует частично методы профилактики стрессовых ситуаций	Владеет методами профилактики стрессовых ситуаций	Демонстрирует в полной мере методы профилактики стрессовых ситуаций

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина/модуль: **Стресс-менеджмент**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Водопьянова, Н. Е. Стресс-менеджмент : учебник для вузов / Н. Е. Водопьянова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06475-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472257	ЭР		100	+
2	Стресс, выгорание, совладание в современном контексте / Ю.В. Бессонова [и др.]. – Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. – 512 с. – ISBN 978-5-9270-0222-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/88392.html	ЭР		100	+
3	Кириллов И. Стресс-серфинг: Стресс на пользу и в удовольствие / Кириллов И. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 216 с. – ISBN 978-5-9614-4320-2. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/82530.html	ЭР		100	+
4	Льюис Дэвид Управление стрессом: Как найти дополнительные 10 часов в неделю / Льюис Дэвид. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-9614-1851-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82361.html	ЭР		100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Профессиональная и деловая этика**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель дисциплины: формирование системного представления о профессиональной этике, основных общечеловеческих и профессионально-ориентированных ценностях, принципах и правилах, служебном этикете, установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1) сформировать знания основных понятий и категорий профессиональной этики, основных норм и ценностей профессиональной этики;

2) приобрести навыки оценки разных аспектов профессиональной деятельности с точки зрения требований нравственности и морали;

3) ознакомиться с правилами служебного этикета;

4) изучить особенности служебного этикета с отечественными и зарубежными партнерами.

Изучение дисциплины позволит студенту овладеть теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками в области профессиональной деятельности с этической точки зрения, нравственных идеалов и ценностей современного общества. В ходе освоения дисциплины, студенты приобретают систематические знания о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, а также изучают эффективные коммуникативные методики.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональная и деловая этика» относится к элективным курсам части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание нормы и принципов морали, профессиональной этики и служебного этикета;

- умение соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности;

- навыками поведения и общения в коллективе в соответствии с нормами служебного и общего этикета; методами решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в	Знать: концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них (З1)
		Уметь применять нормы и принципы морали при

и реализовывать свою роль в команде	команде.	установлении контакта в процессе социального взаимодействия (У1)
		Владеть: навыками и методами технологии эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде (В1)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знать: закономерности развития различных культур в этическом контексте (З2)
		Уметь: формировать систематические знания и умения воспринимать разнообразие общества в этическом контексте (У2)
		Владеть: навыками поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения (В2)

4. Объем дисциплины/модуля

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины.

- **очная форма обучения (ОФО)**

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Профессиональная этика	8	16	-	28	52	УК-3.1, УК-5.1	Оценка работы над решением кейса. Оценка защиты проекта
2	2	Корпоративная этика	10	18	-	28	56	УК-3.1, УК-5.1	Практическое задание. Тест
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
	Итого		18	34		56	108		

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

- **заочная форма обучения (ЗФО)**

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Профессиональная этика	3	5		45	53	УК-3.1, УК-5.1	Оценка работы над решением кейса. Оценка защиты проекта
2	2	Корпоративная этика	3	3		45	51	УК-3.1, УК-5.1	Практическое задание. Тест
3	Зачет					4	4		
	Итого:		6	8		94	108		-

- **очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Профессиональная этика	6	5		43	54	УК-3.1, УК-5.1	Оценка работы над решением кейса. Оценка защиты проекта
2	2	Корпоративная этика	6	5		43	54	УК-3.1, УК-5.1	Практическое задание. Тест
3	Зачет								
	Итого:		12	10		86	108		-

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

Раздел 1. *Профессиональная этика*

«Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания»:

«Профессиональная этика: понятие, особенности»:

«Кодексы профессиональной этики: понятие, назначение, виды»:

«Этика руководителя и служебная субординация»:

Раздел 2. *Корпоративная этика*

«Корпоративная этика: понятие, соотношение с профессиональной этикой»:

«Структура корпоративной культуры и ее составные элементы»:

«Корпоративный кодекс: виды, функции, составляющие»:

«Социальная ответственность бизнеса: понятие и основные подходы»:

«Корпоративные отношения: виды, проблемы, противоречия. Моральные дилеммы деловых отношений»

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	8	3	6	Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания. Профессиональная этика: понятие, особенности. Кодексы профессиональной этики: понятие, назначение, виды. Этика руководителя и служебная субординация.
2	2	10	3	6	Корпоративная этика: понятие, соотношение профессиональной этикой. Структура корпоративной куль и ее составные элементы. Корпоративный кодекс: функции, составляющие. Социальная ответственность биз понятие и основные подходы. Корпоративные отнош виды, проблемы, противоречия. Моральные дилеммы дел отношений
ИТОГО		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	17	5	5	«Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания»:
2	2	17	5	5	«Профессиональная этика: понятие, особенности»
ИТОГО		34	10	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	28	46	43	«Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания»:	Практическое задание ФОС Приложение 1 задание 4 тест – ФОС Приложение 3 тест по разделу 1 (темы 1-3)
2	2	28	46	43	«Профессиональная этика: понятие, особенности»	Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 5 Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 2 (темы 4-5)

Итого:	56	92	86	-	-

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- кейс-технологии
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии - лекция-визуализация, практическое занятие в форме презентации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольная работа для заочной формы обучения – 2 семестр.

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ.

В течение семестра обучающиеся заочной формы обучения должны выполнить одну контрольную работу.

7.2 Тематика контрольных работ.

1. Этика как наука. Место деловой этики в системе этического знания.
2. Профессиональная этика: понятие, особенности.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной *(при наличии)* формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
2 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением кейса	**15**
2	Практическое задание	**15**
ИТОГО за первую текущую аттестацию		**30**
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением кейса	**15**
2	Практическое задание	**15**
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		**30**
3 текущая аттестация		
1	Оценка защиты проекта	**20**
2	Тест	**20**
ИТОГО за третью текущую аттестацию		**40**
ВСЕГО		**100**
ВСЕГО		**100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения *(при наличии)* представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
2 семестр		
1	Оценка работы над решением кейса	
2	Практическое задание	
3	Тест	
4	Оценка защиты проекта	
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Полнотекстовая БД ТИУ, ЭБС издательства «Лань», Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU, ЭБС «IPRbooks», ЭБС «Консультант студента».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	Персональный компьютер с мультимедийным оборудованием	Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в интернет. Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа - проектор, интерактивная доска, акустическая система
2	Zoom свободно-распространяемое ПО	

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов направлена на приобретение навыков и умения работы с литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Профессиональная и корпоративная этика» являются:

− подготовка и выполнение практических, лабораторных работ;

− подготовка к текущему и итоговому контролю.

11.2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие включает следующие структурные элементы:

- инструктаж, проводимый преподавателем,

- самостоятельная деятельность обучающихся,
- анализ и оценка выполненных работ.

Выполнению практических занятий предшествует домашняя подготовка с использованием соответствующей литературы (учебники, лекции, методические пособия и указания и др.) и проверка знаний обучающихся как критерий их теоретической готовности к выполнению задания.

Контроль и оценка результатов выполнения обучающимися практических заданий направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной дисциплины.

Для контроля и оценки результатов выполнения обучающимися заданий на практических занятиях используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся, анализ результатов наблюдения, оценка отчетов, оценка выполнения индивидуальных заданий, самооценка деятельности. Оценки за выполнение заданий на лабораторных практических занятиях выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль: Профессиональная и деловая этика

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	Знать: концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них (З1)	Не знает концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них	Воспроизводит концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них	Воспроизводит концепции, принципы и методики формирования команд и распределения ролей в них, четко объясняя все зависимости
		Уметь применять нормы и принципы морали при установлении контакта в процессе социального взаимодействия (У1)	Не умеет учитывать интересы, особенности поведения и устанавливать контакты с людьми, с которыми работает/взаимодействует	Учитывает интересы, особенности поведения и пытается устанавливать контакты с людьми, с которыми работает / взаимодействует	Учитывает интересы, особенности поведения и устанавливает контакты с людьми, с которыми работает / взаимодействует	Учитывает интересы, особенности поведения и применяет нормы и принципы морали при установлении контакта с людьми, с которыми работает / взаимодействует

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: навыками и методами технологии эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде (В1)	Не владеет навыками эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде	Использует навыки эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде	Использует навыки эффективного общения социального взаимодействия и работы в команде, четко объясняя все зависимости
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знать: закономерности развития различных культур в этическом контексте (З2)	Не знает закономерности развития различных культур в этическом контексте	Воспроизводит закономерности развития различных культур в этическом контексте, допуская незначительные ошибки	Знает закономерности развития различных культур в этическом контексте	Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом контексте
		Уметь: формировать систематические знания и умения воспринимать разнообразие общества в этическом контексте (У2)	Фрагментарное умение воспринимать разнообразие общества в этическом контексте	В целом успешное, но не систематическое знание разнообразия общества в этическом контексте	Сформированные, но содержащие, отдельные пробелы понимания разнообразия общества в этическом контексте	Сформированные систематические знания и умения воспринимать разнообразие общества в этическом контексте

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: навыками поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения (В2)	Не владеет навыками поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Использует навыки поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Использует навыки поведения и общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, четко объясняя все зависимости

Приложение 2

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина/модуль: Профессиональная и деловая этика

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры: электронное учебное пособие / Л. В. Васильева; ТИУ. - 2-е изд. доп. - Тюмень: ТИУ, 2016. - 1 эл. опт. Дис	ЭР		100	+
2	Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры. Практикум: учебное пособие / Л. В. Васильева; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2018. - 95 с.	ЭР		100	+
3	Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 144 с.	ЭР		100	+
4	Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. - М : Издательство Юрайт, 2021. - 167 с.	ЭР		100	+
5	Горяйнова, Н. М. Корпоративная культура : учебное пособие / Н. М. Горяйнова. - Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 224 с	ЭР		100	+

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Тайм-менеджмент**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: **очная, заочная, очно-заочная**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - курс направлен на формирование системных представлений о технологиях персонального менеджмента, формирование личности, способной к саморазвитию, что является важной составляющей содержания высшего образования.

Задачи изучения дисциплины:

-формирование у обучающихся качеств и навыков, необходимых для профессионально-личностного роста, таких как: навыки проектного мышления, формулирования цели, планирования содержания, прогнозирование результатов, навыки планирования собственного времени;

-овладение технологией развития уверенности в своих силах и умения добиться поставленной цели, делать правильный выбор, проектировать свое саморазвитие и карьерный рост.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Тайм-менеджмент» реализуется в рамках обязательной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знать:

- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

уметь:

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий саморазвитием;

использовать:

- знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности и эффективного управления собственным временем.

Содержание дисциплины служит основой для подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	Знать: принципы целеполагания и методы планирования собственного времени (З1)
		Знать: основные поглотители времени (З2)
		Знать: критерии оценки успешности личности (З3)
		Уметь: составлять долгосрочные и краткосрочные планы (У1)
		Уметь: анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты (У2)
		Владеть: навыками планирования собственного времени (В1)
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать: методы оценки собственной конкурентоспособности (З4)
		Уметь: анализировать потенциальные сильные и слабые стороны личности (У3)
		Уметь: применять на практике необходимые способы выбора траектории своего профессионального развития и предпринимать шаги по ее реализации (У4)
		Владеть: навыками применять на практике необходимые способы выбора траектории своего профессионального развития и предпринимать шаги по ее реализации (В2)

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Целеполагание	4	10	-	12	26	УК 6.1, УК 6.2	Практическое задание тест
2	2	Хронометраж как система учета времени	4	2	-	12	18	УК 6.1, УК 6.2	Практическое задание тест
3	3	Планирование времени	4	8	-	12	24	УК 6.1, УК 6.2	Практическое задание тест
4	4	Приоритеты, оптимизация расходов времени	3	4	-	10	17	УК 6.1, УК 6.2	Практическое задание тест
5	5	Технологии достижения результатов	3	10	-	10	23	УК 6.1, УК 6.2	Практическое задание тест
6	Зачет		-	-	-	-	-	УК 6.1, УК 6.2	Вопросы к зачету
Итого:			18	34	-	56	108	X	X

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Целеполагание	2	2	-	18	22	УК 6.1, УК 6.2	Практическое задание тест
2	2	Хронометраж как система учета времени	1	2	-	18	21	УК 6.1, УК 6.2	Практическое задание тест
3	3	Планирование времени	1	2	-	18	21	УК 6.1, УК 6.2	Практическое задание

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

									тест
4	4	Приоритеты, оптимизация расходов времени	1	1	-	18	20	УК 6.1, УК 6.2	Практическое задание тест
5	5	Технологии достижения результатов	1	1	-	18	20	УК 6.1, УК 6.2	Практическое задание тест
6	Зачет		-	-	-	4	4	УК 6.1, УК 6.2	Вопросы к зачету
Итого:			6	8	-	94	108	X	X

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Целеполагание	3	2	-	17	22	УК 6.1, УК 6.2	Практическое задание тест
2	2	Хронометраж как система учета времени	3	2	-	17	22	УК 6.1, УК 6.2	Практическое задание тест
3	3	Планирование времени	2	2	-	17	21	УК 6.1, УК 6.2	Практическое задание тест
4	4	Приоритеты, оптимизация расходов времени	2	2	-	17	21	УК 6.1, УК 6.2	Практическое задание тест
5	5	Технологии достижения результатов	2	2	-	18	22	УК 6.1, УК 6.2	Практическое задание тест
6	Зачет		-	-	-	-	-	УК 6.1, УК 6.2	Вопросы к зачету
Итого:			12	10	0	86	108	X	X

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1 Целеполагание

Тема 1. Тайм-менеджмент как система. Понятие и определение целеполагания. Ценности как основа целеполагания. Функции тайм-менеджмента и критерии успешности специалиста.

Тема 2. Проактивный и реактивный подходы к жизни. Внутреннее стремление к саморазвитию.

Тема 3. Подходы к формулированию целей. СМАРТ-цели и жизненные цели. Цели саморазвития

Раздел 2. Хронометраж как система учета времени.

Тема 3. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени

Тема 4. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени. Анализ личной эффективности. Классификация расходов времени. Чувство времени. Методы его развития.

Раздел 3. Планирование времени

Тема 5. Инструменты планирования. Правила планирования рабочего дня: формулирование на результат, 60/40, норматив.

Тема 6. Инструменты планирования рабочего дня: список дел и карта мыслей, секретарь, майнд-карт, В-А-ВВ, порционность задач.

Тема 7. Недельное и годовое планирование.

Раздел 4. Приоритеты, оптимизация расходов времени

Тема 8. Принцип Парето, матрица Сравнений, матрица Эйзенхауэра

Раздел 5. Технологии достижения результатов

Тема 9. Формирование полезных привычек. Мотивация успеха

Тема 10. Работоспособность, правила эффективного отдыха. Решение мелких неприятных дел.

Тема 11. Эмоциональный интеллект. Методы развития

Тема 12. Самопрезентация и самомаркетинг.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекционных занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	0,5	1	Функции тайм-менеджмента и критерии успешности специалиста
2	1	1	0,5	0,5	Понятие и определение целеполагания
3	1	1	0,5	0,5	Ценности как основа целеполагания. Цели саморазвития
4	1	0,5	0,25	0,5	Проактивный и реактивный подходы к жизни
5	1	0,5	0,25	0,5	Подходы к формулированию целей. СМАРТ-цели и жизненные цели
6	2	4	1	3	Поглотители времени. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени
7	3	1	0,25	0,5	Инструменты планирования времени
8	3	1	0,25	0,5	Правила планирования рабочего дня: формулирование на результат, 60/40, норматив
9	3	1	0,25	0,5	Инструменты планирования рабочего дня: список дел и карта мыслей, секретарь, майнд-карт, В-А-ВВ, порционность задач
10	3	1	0,25	0,5	Недельное и годовое планирование
11	4	1	0,5	1	Принцип Парето, матрица Сравнений, матрица Эйзенхауэра
12	4	2	0,5	1	Расстановка приоритетов
13	5	0,5	0,2	0,25	Формирование полезных привычек. Мотивация успеха
14	5	0,5	0,2	0,25	Работоспособность, правила эффективного отдыха. Решение мелких неприятных дел
15	5	0,5	0,2	0,25	Эмоциональный интеллект. Методы развития
16	5	0,5	0,2	0,25	Самопрезентация и самомарктинг
17	5	0,5	0,2	0,5	Разработка профессионального резюме
18	5	0,5	0,2	0,5	Поиск работы
Итого		18	6	12	-

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	0,5	0,5	Функции тайм-менеджмента и критерии успешности специалиста
2	1	2	0,5	0,5	Понятие и определение целеполагания
3	1	2	0,5	0,5	Ценности как основа целеполагания. Цели саморазвития
4	1	2	0,25	0,25	Проактивный и реактивный подходы к жизни
5	1	2	0,25	0,25	Подходы к формулированию целей. СМАРТ-цели и жизненные цели
6	2	2	2	2	Поглотители времени. Хронометраж как система учета и контроля расходов времени
7	3	2	0,5	0,5	Инструменты планирования времени
8	3	2	0,5	0,5	Правила планирования рабочего дня: формулирование на результат, 60/40, норматив
9	3	2	0,5	0,5	Инструменты планирования рабочего дня: список дел и карта мыслей, секретарь, майнд-карт, В-А-ВВ, порционность задач
10	3	2	0,5	0,5	Недельное и годовое планирование
11	4	2	0,5	1	Принцип Парето, матрица Сравнений, матрица Эйзенхауэра
12	4	2	0,5	1	Расстановка приоритетов
13	5	2	0,2	0,25	Формирование полезных привычек. Мотивация успеха
14	5	2	0,2	0,25	Работоспособность, правила эффективного отдыха. Решение мелких

					неприятных дел
15	5	2	0,2	0,5	Эмоциональный интеллект. Методы развития
16	5	2	0,2	0,5	Самопрезентация и самомаркетинг
17	5	1	0,1	0,25	Разработка профессионального резюме
18	5	1	0,1	0,25	Поиск работы
Итого		34	8	10	X

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	12	18	17	Целеполагание	Практическое задание тест
2	2	12	18	17	Хронометраж как система учета времени	Практическое задание тест
3	3	12	18	17	Планирование времени	Практическое задание тест
4	4	10	18	17	Приоритеты, оптимизация расходов времени	Практическое задание тест
5	5	10	18	18	Технологии достижения результатов	Практическое задание тест
6	1,2, 3, 4, 5	-	4	-	Подготовка к зачету	Изучение теоретических материалов к зачету
Итого:		56	94	86	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- работа индивидуально и в малых группах (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия);
- ролевые игры;
- деловые метафорические игры.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты не предусмотрены учебным планом

7. Контрольные работы

Контрольная работа для заочной формы обучения.

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ.

В течение семестра обучающиеся заочной формы обучения должны выполнить одну контрольную работу.

7.2 Тематика контрольных работ.

1. Функции тайм-менеджмента и критерии успешности специалиста
2. Подходы к формулированию целей. СМАРТ-цели и жизненные цели
3. Принцип Парето, матрица Сравнений, матрица Эйзенхауэра.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице

8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1семестр		
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (решение практических заданий)	0-18
2	Тест по разделам 1-2 «Целеполагание» и «Хронометраж как система учета времени»	0-15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-33**
2 текущая аттестация		
3	Работа на практических занятиях (решение практических заданий)	0-18
4	Тест по разделам 3-4 «Планирование времени», «Планирование времени »	0-15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-33**
3 текущая аттестация		
5	Работа на практических занятиях (решение практических заданий)	0-19
6	Тест по разделам 5-6 «Приоритеты, оптимизация расходов времени» «Технологии достижения результатов»	0-15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-34**
	ВСЕГО	**0-100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (устный опрос)	0-25
2	Коллоквиум	0-25
3	Тестирование	0-50
	ВСЕГО	**0-100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «ИздательстваЛань»;
- ЭБС «Электронного издательстваЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИКТИУ;
- Научная электронная библиотека«eLIBRARY.RU»;
- ЭБС«IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М.Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г.Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г.Ухта);
- ЭБС«Проспект»;
- ЭБС «Консультантстудент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. MicrosoftOfficeProfessionalPlus;
2. Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	2	3
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методики и выполняют простые и комплексные практические задания. Комплексное практическое задание включает подготовку и проведение групповой сессии. Групповая работа выполняется 2-3 участниками в группе. Функция ведения групповой сессии переходит последовательно от одного участника к другому. Затем групповая работа обсуждается учебной группой с предоставлением ведущим обратной связи. Основная цель комплексного практического задания состоит в проектировании одного из видов групповой работы, распределении функций между соведущими и демонстрации методов групповой работы в учебной группе. Простое практическое задание заключается в выполнении заданий, выданных преподавателем в виде деловых игр, тренингов, кейсов. Задачей обучающихся является участие в работе и выполнение всех заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегнуть к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций на практическом занятии ОБЯЗАТЕЛЬНО!

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Выполнение заданий для самостоятельной работы предполагается по методических указаниям: МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ «Тайм-менеджмент» для обучающихся по программе 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, направленность/профиль «Промышленная теплоэнергетика» всех форм обучения / сост. М.С. Гусарова; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2019. – 24 с.

В нее входит подготовка к практическим занятиям, вопросы для самостоятельной работы и подготовки к зачету.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Тайм-менеджмент**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	Знать: принципы целеполагания и методы планирования собственного времени (З1)	Не воспроизводит методы планирования собственного времени	Воспроизводит методы планирования собственного времени, допуская значительные ошибки	Воспроизводит методы планирования собственного времени с незначительными ошибками	Воспроизводит методы планирования собственного времени
		Знать: основные поглотители времени (З2)	Не воспроизводит основные поглотители времени	Воспроизводит основные поглотители времени, допуская значительные ошибки	Воспроизводит основные поглотители времени с незначительными ошибками	Воспроизводит основные поглотители времени
		Знать: критерии оценки успешности личности (З3)	Не воспроизводит критерии оценки успешности личности	Воспроизводит критерии оценки успешности личности, допуская значительные ошибки	Воспроизводит критерии оценки успешности личности с незначительными ошибками	Воспроизводит критерии оценки успешности личности
		Уметь: составлять долгосрочные и краткосрочные планы (У1)	Не умеет составлять долгосрочные и краткосрочные планы	Умеет составлять долгосрочные и краткосрочные планы, допуская значительные ошибки	Умеет составлять долгосрочные и краткосрочные планы с незначительными ошибками	Умеет составлять долгосрочные и краткосрочные планы
		Уметь: анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять приоритеты (У2)	Не умеет анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и	Умеет анализировать смысложизненные (экзистенциальные)	Умеет анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять	Умеет анализировать смысложизненные (экзистенциальные) проблемы и расставлять

			расставлять приоритеты	е) проблемы и расставлять приоритеты, допуская значительные ошибки	приоритеты с незначительными ошибками	приоритеты
		Владеть: навыками планирования собственного времени (В1)	Отсутствие навыков планирования собственного времени	Владеет навыком планирования собственного времени, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками планирования собственного времени, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками планирования собственного времени
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать: методы оценки собственной конкурентоспособности (З4)	Не воспроизводит методы оценки собственной конкурентоспособности	Воспроизводит методы оценки собственной конкурентоспособности, допуская значительные ошибки	Воспроизводит методы оценки собственной конкурентоспособности с незначительными ошибками	Воспроизводит методы оценки собственной конкурентоспособности
		Уметь: анализировать потенциальные сильные и слабые стороны личности (У3)	Не умеет анализировать потенциальные сильные и слабые стороны личности	Умеет анализировать потенциальные сильные и слабые стороны личности, допуская значительные ошибки	Умеет анализировать потенциальные сильные и слабые стороны личности с незначительными ошибками	Умеет анализировать потенциальные сильные и слабые стороны личности
		Уметь: применять на практике необходимые способы выбора траектории своего профессионального развития и предпринимать шаги по ее реализации (У4)	Не умеет применять на практике необходимые способы выбора траектории своего профессионального развития и предпринимать шаги по ее реализации	Умеет применять на практике необходимые способы выбора траектории своего профессионального развития и предпринимать шаги по ее реализации, допуская значительные ошибки	Умеет применять на практике необходимые способы выбора траектории своего профессионального развития и предпринимать шаги по ее реализации с незначительными ошибками	Умеет применять на практике необходимые способы выбора траектории своего профессионального развития и предпринимать шаги по ее реализации
		Владеть: навыками применять на практике необходимые способы выбора траектории	Отсутствие навыков применять на практике	Владеет навыком применять на практике	Хорошо владеет навыками применять на практике	В совершенстве владеет навыками применять на

		своего профессионального развития и предпринимать шаги по ее реализации (В2)	необходимые способы выбора траектории своего профессионального развития и предпринимать шаги по ее реализации	необходимые способы выбора траектории своего профессионального развития и предпринимать шаги по ее реализации, допуская ошибки	необходимые способы выбора траектории своего профессионального развития и предпринимать шаги по ее реализации, допуская незначительные ошибки	практике необходимые способы выбора траектории своего профессионального развития и предпринимать шаги по ее реализации

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Тайм-менеджмент

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Тайм-менеджмент по Брайану Трейси: Как заставить время работать на вас / Брайан Трейси. - Тайм-менеджмент по Брайану Трейси: Как заставить время работать на вас, 2020-02-15. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 302 с. http://www.iprbookshop.ru/82536.html	ЭР*	30	100	+
2	Технология командообразования : учебно-методический комплекс / составители Т. Н. Ивлева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 71 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/29719.html	ЭР*	30	100	+
3	Реунова М.А. Тайм-менеджмент студента университета : учебное пособие / М. А. Реунова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30084.html.	ЭР*	30	100	+
4	Осипова, Л. Б. Тайм-менеджмент : электронное учебное пособие / Л. Б. Осипова, С. С. Ситева ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - URL: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2019/06/25/Osipova.rar. - Загл. с контейнера	ЭР*	30	100	+

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Управление персоналом и командами в кросс-культурной среде**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: **очная, заочная, очно-заочная**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины ознакомление обучающихся с концептуальными основами управления персоналом как современной комплексной науки о труде; формирование системного представления о трудовых ресурсах организации и способах взаимодействия в команде, различных коллективах, в различных нестандартных ситуациях.

Задачи дисциплины: дать основы

- современной теории лидерства;
- делегирования полномочий;
- эффективной организации работы;
- управления командами исполнителей;
- развития личности и персонала;
- социальной ответственности за принятые решения в кадровой сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление персоналом и командами в кросс-культурной среде» относится к элективным дисциплинам учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- основ обществоведения;

умения:

- использовать навыки работы в команде при формировании игровых ситуаций, связанных с выполнением профессиональных обязанностей;
- воспринимать оптимальное соотношение частей и целого на основе ситуационного анализа.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин и служит основой для подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать: З1 классические подходы к установлению функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде
		Уметь: У1 устанавливать функции и определять роли членов команды, в том числе собственную
		Владеть: В1 навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать: З2 методы установления контактов в процессе социального взаимодействия
		Уметь: У2 устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия
		Владеть: В2 навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Знать: З3 классические стратегии поведения в команде
		Уметь: У3 применять на практике соответствующие условиям стратегию поведения в команде
		Владеть: В3 навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий
УК-5. Способен воспринимать	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности	Знать: З4 закономерности развития науки и современные основы управления персоналом, кросс-

межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	культурными командами
		Уметь: У4 применять на практике соответствующие приемы и методы управления персоналом и командами в кросс-культурной среде
		Владеть: В4 навыками управления персоналом и командами в кросс-культурной среде
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: З5 мировые практики эффективной организации групповых работ
		Уметь: У5 применять на практике методы эффективной организации групповых работ
		Владеть: В5 методами эффективной организации групповых работ
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать: З6 особенности межкультурных отношений и межкультурного общения в командах с использованием этических норм поведения
		Уметь: У6 учитывать особенности межкультурных отношений и межкультурного общения в командах с использованием этических норм поведения
		Владеть: В6 навыками руководства коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями с использованием этических норм поведения

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Управление персоналом в межкультурной среде	8	16	0	26	50	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Практическое задание ФОС Приложение 1 задания 1,2,3 тест – ФОС Приложение 3 тест по разделу 1 (темы 1-3)
2	2	Управление командами в межкультурной среде	10	18	0	30	58	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 5 Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 2 (темы 4-5)

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

3	Зачет	0	0	0	0	0	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Вопросы к зачету – ФОС Приложение 4
Итого:		18	34	0	56	108	X	X

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Управление персоналом в межкультурной среде	3	5	0	45	53	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Практическое задание ФОС Приложение 1 задания 1,2,3 тест – ФОС Приложение 3 тест по разделу 1 (темы 1-3)
2	2	Управление командами в межкультурной среде	3	3	0	45	51	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 5 Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 2 (темы 4-5)
3	Зачет		0	0	0	4	4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Вопросы к зачету – ФОС Приложение 4
Итого:			6	8	0	94	108	X	X

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Управление персоналом в межкультурной среде	4	5	0	43	52	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Практическое задание ФОС Приложение 1 задания 1,2,3 тест – ФОС Приложение 3 тест по разделу 1 (темы 1-3)
2	2	Управление командами в межкультурной среде	8	5	0	43	56	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 5 Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 2 (темы 4-5)
3	Зачет		0	0	0	0	0	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	Вопросы к зачету – ФОС Приложение 4
Итого:			12	10	0	86	108	X	X

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Управление персоналом в межкультурной среде

Тем 1.Система управления персоналом: сущность, цели, функции, функциональные взаимосвязи, внешняя среда.

Тема 2. Закономерности управления персоналом: понятие, классификация. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом.

Тема 3. Технология управления персоналом: понятие, сущность, содержание, подходы, факторы влияния.

Раздел 2. Управление командами в межкультурной среде

Тема 4. Лидерство: понятие, стили, модели, способы применения. Диагностика и формирование собственного стиля лидерства, развитие лидерских качеств

Тема 5. Рабочие группы и рабочие команды. Разнообразие трудовых коллективов и роль руководителя в управлении кросс-культурными коллективами Роль команд в современной организации. Признаки эффективной команды. Уникальность вклада команд и командных форм работы в деятельность современных организаций. Типы команд по задачам и вариантам управления. Сущность и особенности этапа организации команд. Блокирующие модели поведения в команде. Методы диагностики профессиональных и индивидуально-психологических особенностей. Управление процессом развития команды и повышение их эффективности. Типы командных ролей по М. Белбину и Р. Шиндлеру Эффекты группового сплочения и способы управления ими.

Особенности внутрифункционального и межфункционального взаимодействия самоуправляемых команд.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	1	2	Система управления персоналом: сущность, цели, функции, функциональные взаимосвязи, внешняя среда
2	1	1	1	1	Закономерности управления персоналом: понятие, классификация. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом в кросс-культурной среде.
3	1	6	1	1	Технология управления персоналом: понятие, сущность, содержание, подходы, факторы влияния.
4	2	4	1	2	Лидерство: понятие, стили, модели, способы применения. Диагностика и формирование собственного стиля лидерства, развитие лидерских качеств
5	2	2	1	2	Рабочие группы и рабочие команды. Разнообразие трудовых коллективов и роль руководителя в управлении кросс-культурными коллективами Роль команд в современной организации. Признаки эффективной команды. Уникальность вклада команд и командных форм работы в деятельность современных организаций.
6	2	2	0,5	2	Типы команд по задачам и вариантам управления. Сущность и особенности этапа организации команд. Блокирующие модели поведения в команде. Методы диагностики профессиональных и индивидуально-психологических особенностей. Управление процессом развития команды и повышение их эффективности. Типы командных ролей по М. Белбину и Р. Шиндлеру Эффекты группового сплочения и способы управления ими
7	2	2	0,5	2	Особенности внутрифункционального и межфункционального взаимодействия самоуправляемых команд
Итого		18	6	12	-

Практические занятия

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	1	Система управления персоналом: сущность, цели, функции, функциональные взаимосвязи, внешняя среда
2	1	2	1	1	Закономерности управления персоналом: понятие, классификация. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом в кросс-культурной среде.
3	1	12	3	3	Технология управления персоналом: понятие, сущность, содержание, подходы, факторы влияния.
4	2	6	1	1	Лидерство: понятие, стили, модели, способы применения. Диагностика и формирование собственного стиля лидерства, развитие лидерских качеств
5	2	6	1	1	Рабочие группы и рабочие команды. Разнообразие трудовых коллективов и роль руководителя в управлении кросс-культурными коллективами Роль команд в современной организации. Признаки эффективной команды. Уникальность вклада команд и командных форм работы в деятельность современных организаций.
6	2	4	0,5	2	Типы команд по задачам и вариантам управления. Сущность и особенности этапа организации команд. Блокирующие модели поведения в команде. Методы диагностики профессиональных и индивидуально-психологических особенностей. Управление процессом развития команды и повышение их эффективности. Типы командных ролей по М. Белбину и Р. Шиндлеру. Эффекты группового сплочения и способы управления ими
7	2	2	0,5	2	Особенности внутрифункционального и межфункционального взаимодействия самоуправляемых команд
Итого		34	8	10	-

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	26	45	43	Управление персоналом в межкультурной среде	Практическое задание ФОС Приложение 1 задание 4 тест – ФОС Приложение 3 тест по разделу 1 (темы 1-3)
2	2	30	45	43	Управление командами в межкультурной среде	Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 5 Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 2 (темы 4-5)
3	1,2	-	4	-	Подготовка к зачету	Практическое задание тест Изучение теоретических материалов к зачету
Итого:		56	94	86	-	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- работа индивидуально и в малых группах (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия);
- ролевые игры;
- кейс-стадии.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольная работа для заочной формы обучения.

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ.

В течение семестра обучающиеся заочной формы обучения должны выполнить одну контрольную работу.

7.2 Тематика контрольных работ.

1. Закономерности управления персоналом: понятие, классификация.
2. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом в кросскультурной среде.
3. Технология управления персоналом: понятие, сущность, содержание, подходы, факторы влияния.
4. Лидерство: понятие, стили, модели, способы применения.
5. Диагностика и формирование собственного стиля лидерства, развитие лидерских качеств
6. Рабочие группы и рабочие команды.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (решение практических заданий)	0-18
2	Тест по темам 1-2 раздела-«Управление персоналом в межкультурной среде»	0-15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-33**
2 текущая аттестация		
3	Работа на практических занятиях (решение практических заданий)	0-18
4	Тест по теме 3 раздела-«Управление персоналом в межкультурной среде» и теме 4 раздела 2 «Управление командами в межкультурной среде»	0-15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-33**
3 текущая аттестация		
5	Работа на практических занятиях (решение практических заданий)	0-19
6	Тест по теме 5 раздела «Управление командами в межкультурной среде»	0-15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-34**
	ВСЕГО	**0-100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1.	Работа на практических занятиях (устный опрос)	40
2.	зачет	60
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

–ЭБС «Издательства Лань»;

– ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
– Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИКТИУ;
– Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
– ЭБС«IPRbooks»;
– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М.Губкина;
– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
– ЭБС«Проспект»;
– ЭБС «Консультантстудент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественногопроизводства:

1. MicrosoftOfficeProfessionalPlus;
2. Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	2	3
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методики и выполняют простые и комплексные практические задания. Комплексное практическое задание включает подготовку и проведение групповой сессии. Групповая работа выполняется 2-3 участниками в группе. Функция ведения групповой сессии переходит последовательно от одного участника к другому. Затем групповая работа обсуждается учебной группой с предоставлением ведущим обратной связи. Основная цель комплексного практического задания состоит в проектировании одного из видов групповой работы, распределении функций между соведущими и демонстрации методов групповой работы в учебной группе. Простое практическое задание заключается в выполнении заданий, выданных преподавателем в виде деловых игр, тренингов, кейсов. Задачей обучающихся является участие в работе и выполнение всех заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегнуть к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций на практическом занятии ОБЯЗАТЕЛЬНО!

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

В нее входит подготовка к практическим занятиям, вопросы для самостоятельной работы и подготовки к зачету.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критериях оценивания

Дисциплина: **Управление персоналом и командами в кросс-культурной среде**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать: З1 классические подходы к установлению организационных структур и функций и определению ролей членов команды	Не воспроизводит классические подходы к установлению функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде	Воспроизводит классические подходы к установлению функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде , допуская значительные ошибки	Воспроизводит классические подходы к установлению функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде с незначительными ошибками	Воспроизводит классические подходы к установлению функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде
		Уметь: У1 разрабатывать различные организационные структуры и функции управления человеческими ресурсами в них	Не умеет устанавливать функции и определять роли членов команды, в том числе собственную	Умеет устанавливать функции и определять роли членов команды, в том числе собственную , допуская значительные ошибки	Умеет устанавливать функции и определять роли членов команды, в том числе собственную с незначительными ошибками	Умеет устанавливать функции и определять роли членов команды, в том числе собственную
		Владеть: В1 навыком применения концепций управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах и определения функций и ролей членов команды	Отсутствие навыков установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде	Владеет навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде

	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать: З2 социально-психологические методы установления контактов в процессе социального взаимодействия	Не воспроизводит методы установления контактов в процессе социального взаимодействия	Воспроизводит методы установления контактов в процессе социального взаимодействия, допуская значительные ошибки	Воспроизводит методы установления контактов в процессе социального взаимодействия с незначительными ошибками	Воспроизводит методы установления контактов в процессе социального взаимодействия
		Уметь: У2 устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия	Не умеет устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия	Умеет устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия , допуская значительные ошибки	Умеет устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия с незначительными ошибками	Умеет устанавливать контакты в процессе социального взаимодействия
		Владеть: В2 навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия	Отсутствие навыков установления контактов в процессе социального взаимодействия	Владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками установления контактов в процессе социального взаимодействия
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Знать: З3 классические принципы и методы командообразования	Не воспроизводит классические стратегии поведения в команде	Воспроизводит классические стратегии поведения в команде , допуская значительные ошибки	Воспроизводит классические стратегии поведения в команде с незначительными ошибками	Воспроизводит классические стратегии поведения в команде
		Уметь: У3 применять на практике соответствующие условиям принципы и методы командообразования	Не умеет применять на практике соответствующие условиям стратегию поведения в команде	Умеет применять на практике соответствующие условиям стратегию поведения в команде , допуская значительные ошибки	Умеет применять на практике соответствующие условиям стратегию поведения в команде с незначительными ошибками	Умеет применять на практике соответствующие условиям стратегию поведения в команде
		Владеть: В3 навыками выбора принципов и методов командообразования в зависимости от условий	Отсутствие навыков выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий	Владеет навыком выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками н выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками и выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-	Знать: З4 культурные особенности разных социальных групп и	Не воспроизводит закономерности развития науки и современные основы управления	Воспроизводит закономерности развития науки и современные основы управления	Воспроизводит закономерности развития науки и современные основы управления	Воспроизводит закономерности развития науки и современные основы

общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	применяет во взаимодействии с другими и для саморазвития	персоналом, кросс-культурными командами	персоналом, кросс-культурными командами, допуская значительные ошибки	персоналом, кросс-культурными командами с незначительными ошибками	управления персоналом, кросс-культурными командами
		Уметь: У4 применять на практике соответствующие приемы и методы управления персоналом и командами в кросс-культурной среде	Не умеет применять на практике соответствующие приемы и методы управления персоналом и командами в кросс-культурной среде	Умеет применять на практике соответствующие приемы и методы управления персоналом и командами в кросс-культурной среде, допуская значительные ошибки	Умеет применять на практике соответствующие приемы и методы управления персоналом и командами в кросс-культурной среде с незначительными ошибками	Умеет применять на практике соответствующие приемы и методы управления персоналом и командами в кросс-культурной среде
		Владеть: В4 навыками управления персоналом и командами в кросс-культурной среде	Отсутствие навыков управления персоналом и командами в кросс-культурной среде	Владеет навыками управления персоналом и командами в кросс-культурной среде, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками управления персоналом и командами в кросс-культурной среде, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками управления персоналом и командами в кросс-культурной среде
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: З5 мировые современные и исторические практики эффективной организации групповых работ	Не воспроизводит мировые практики эффективной организации групповых работ	Воспроизводит мировые практики эффективной организации групповых работ, допуская значительные ошибки	Воспроизводит мировые практики эффективной организации групповых работ с незначительными ошибками	Воспроизводит мировые практики эффективной организации групповых работ
		Уметь: У5 применять на практике методы эффективной организации групповых работ на основе знаний культурных различий социальных групп и уважительного отношения к историческому наследию	Не умеет практике методы эффективной организации групповых работ	Умеет практике методы эффективной организации групповых работ, допуская значительные ошибки	Умеет практике методы эффективной организации групповых работ с незначительными ошибками	Умеет практике методы эффективной организации групповых работ
		Владеть: В5 методами	Отсутствие навыков применения методов	Владеет методами эффективной организации	Хорошо владеет методами эффективной	В совершенстве владеет методами

		эффективной организации групповых работ	эффективной организации групповых работ	групповых работ, допуская ошибки	организации групповых работ, допуская незначительные ошибки	эффективной организации групповых работ
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать: З6 особенности межкультурных отношений и межкультурного общения в командах с использованием этических норм поведения	Не знает особенности межкультурных отношений и межкультурного общения в командах с использованием этических норм поведения	Знает особенности межкультурных отношений и межкультурного общения в командах с использованием этических норм поведения, допуская значительные ошибки	Знает особенности межкультурных отношений и межкультурного общения в командах с использованием этических норм поведения с незначительными ошибками	Знает особенности межкультурных отношений и межкультурного общения в командах с использованием этических норм поведения
		Уметь: У6 учитывать особенности межкультурных отношений и межкультурного общения в командах с использованием этических норм поведения	Отсутствие навыков учитывать особенности межкультурных отношений и межкультурного общения в командах с использованием этических норм поведения	Владеет навыком учитывать особенности межкультурных отношений и межкультурного общения в командах с использованием этических норм поведения, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками учитывать особенности межкультурных отношений и межкультурного общения в командах с использованием этических норм поведения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками учитывать особенности межкультурных отношений и межкультурного общения в командах с использованием этических норм поведения
		Владеть: В6 навыками руководства коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями с использованием этических норм поведения	Отсутствие навыков руководства коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями с использованием этических норм поведения	Владеет навыком руководства коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями с использованием этических норм поведения, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками руководства коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями с использованием этических норм поведения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками руководства коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями с использованием этических норм поведения

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Управление персоналом и командами в кросс-культурной среде**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Гусарова, М. С. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов / М. С. Гусарова; Тюменский государственный архитектурно-строительный университет, кафедра менеджмента. - Тюмень: ТюмГАСУ, 2014. - 148 с.: ил. - Режим доступа: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2016/09/147.docx	ЭР*	30	100	+

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Человек в науке: история технических изобретений**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: **очная, заочная, очно-заочная**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины/модуля: формирование современного типа научно – теоретического и креативного мышления средствами философской культуры

Задачи дисциплины/модуля: выявить и систематизировать закономерности развития технического знания; определить роль личности в культуре (науке и технике) различных исторических периодов, что возможно благодаря углублению профессионального образования за счет формирования навыков владения философской методологией, ориентацией в современной технической культуре и науке; формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций для успешной работы в избранной сфере научной и профессиональной деятельности; понимание особенностей генезиса науки и техники в свете динамики философских идей и смены ценностных ориентаций человека (общества); формирование инженерной эрудиции; понимание специфики современной инженерной деятельности; развитие представления о природе и логики развития технического знания; приобретение навыков самостоятельного философского анализа содержания научных проблем, познавательной и социокультурной сущности достижений науки и техники; обеспечение базы для усвоения современных научных знаний и развития системного и критичного мышления.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Человек в науке: история технических изобретений» относится элективным дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: логики и методики сбора, отбора и обобщения информации для усвоения научных знаний и развития методологической культуры мышления; способов и методов философского анализа выводов и суждений; методики системного подхода для решения профессиональных задач;

Умения: работать с философскими и научными источниками и решать философские и технические задачи; формулировать и аргументировать с помощью философского аппарата полученные выводы и суждения; осмысливать философию и ее методы в системе практических ценностей социального и духовно-культурного развития человечества оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.

Владение: навыками применения философских знаний в своей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины/модуля является логическим продолжением содержания дисциплин философия, история и служит основой для освоения дисциплин/модулей «Философия и методология науки», «Правоведение».

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	З1. знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.
		У1. умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и

		философском контекстах
		В1. владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	З2. знает приемы эффективного управления собственным временем
		У2. умеет эффективно управлять собственным временем
		В2. владеет приемами эффективного управления собственным временем

4. Объем дисциплины/модуля

Общий объем дисциплины/модуля составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Роль техники в истории культуры	2	2	-	6	10	УК-5.1 УК-6.1	Эссе Контрольная работа Презентация доклада
2	1	Соотношение науки и техники в исторической перспективе	2	4	-	6	12	УК-5.1 УК-6.1	Реферат Устный опрос Конспект
3	2	Техника в условиях становления общественного производства и в первый период его развития (с древнейших времен и до конца IV тыс. до н. э.)	2	4	-	6	12	УК-5.1 УК-6.1	Дискуссия, Реферат, Устный опрос, Эссе
4	2	Техника периода возникновения и	2	4	-	6	12	УК-5.1 УК-6.1	Реферат Устный опрос

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

		становления ремесленного производства (с конца IV тыс. до н. э. до V в. н. э.)							Презентация доклада
5	2	Техника периода развитого ремесленного производства (V - XV вв.)	2	4	-	6	12	УК-5.1 УК-6.1	Эссе Контрольная работа
6	2	Техника периода мануфактурного производства (XV - первая половина XVIII в.)	2	4	-	6	12	УК-5.1 УК-6.1	Реферат Устный опрос Конспект
7	2	Техника периода становления машинно-фабричного производства (вторая половина XVIII - 70-е годы XIX в.)	2	4	-	6	12	УК-5.1 УК-6.1	Эссе Контрольная работа Презентация доклада
8	3	Особенности современного этапа развития науки и техники (XX и XXI вв). Проблемы и перспективы	2	4	-	6	12	УК-5.1 УК-6.1	Реферат Устный опрос Конспект
9	3	Современная отечественная наука и техника	2	4	-	8	14	УК-5.1 УК-6.1	Эссе Контрольная работа
	Зачет		-	-	-	-	-		
		Итого:	18	34	-	56	108		

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Роль техники в истории культуры	1	1	-	10	12	УК-5.1 УК-6.1	Эссе Контрольная работа Презентация доклада
2	1	Соотношение науки и техники в исторической перспективе	1	1	-	10	12	УК-5.1 УК-6.1	Реферат Устный опрос Конспект
3	2	Техника в условиях становления общественного производства и в первый период его развития (с древнейших времен и до конца IV тыс. до н. э.)	1	1	-	10	12	УК-5.1 УК-6.1	Дискуссия, Реферат, Устный опрос, Эссе
4	2	Техника периода возникновения и становления ремесленного производства (с конца IV тыс. до н. э. до V в. н. э.)	1	1	-	10	12	УК-5.1 УК-6.1	Реферат Устный опрос Презентация доклада
5	2	Техника периода развитого ремесленного производства (V - XV вв.)	1	1	-	10	12	УК-5.1 УК-6.1	Эссе Контрольная работа
6	2	Техника периода мануфактурного производства (XV - первая половина XVIII в.)	1	1	-	10	12	УК-5.1 УК-6.1	Реферат Устный опрос

									Конспект
7	2	Техника периода становления машинно-фабричного производства (вторая половина XVIII - 70-е годы XIX в.)	0	1	-	10	11	УК-5.1 УК-6.1	Эссе Контрольная работа Презентация доклада
8	3	Особенности современного этапа развития науки и техники (XX и XXI вв). Проблемы и перспективы	0	0,5	-	10	10,5	УК-5.1 УК-6.1	Реферат Устный опрос Конспект
9	3	Современная отечественная наука и техника	0	0,5	-	10	10,5	УК-5.1 УК-6.1	Эссе Контрольная работа
	Зачет/экзамен		-	-	-	4	4		
		Итого:	6	8		94	108		

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Роль техники в истории культуры	1	1	-	12	14	УК-5.1 УК-6.1	Эссе Контрольная работа Презентация доклада
2	1	Соотношение науки и техники в исторической перспективе	1	1	-	12	14	УК-5.1 УК-6.1	Реферат Устный опрос Конспект
3	2	Техника в условиях становления общественного производства и в первый период его развития (с древнейших времен и до конца IV тыс. до н. э.)	1	1	-	12	14	УК-5.1 УК-6.1	Дискуссия, Реферат, Устный опрос, Эссе
4	2	Техника периода возникновения и становления ремесленного производства (с конца IV тыс. до н. э. до V в. н. э.)	1	1	-	6	8	УК-5.1 УК-6.1	Реферат Устный опрос Презентация доклада
5	2	Техника периода развитого ремесленного производства (V - XV вв.)	1	1	-	6	8	УК-5.1 УК-6.1	Эссе Контрольная работа
6	2	Техника периода мануфактурного производства (XV - первая половина XVIII в.)	1	1	-	8	10	УК-5.1 УК-6.1	Реферат Устный опрос Конспект
7	2	Техника периода становления машинно-фабричного производства (вторая половина XVIII - 70-е годы XIX в.)	2	1	-	10	13	УК-5.1 УК-6.1	Эссе Контрольная работа Презентация доклада
8	3	Особенности современного этапа развития науки и техники (XX и XXI вв). Проблемы и перспективы	2	1	-	10	13	УК-5.1 УК-6.1	Реферат Устный опрос Конспект
9	3	Современная отечественная наука и техника	2	2	-	10	14	УК-5.1 УК-6.1	Эссе Контрольная работа
	Зачет/экзамен		-	-	-	-	-		
		Итого:	12	10	-	86	108		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины/модуля (дидактические единицы).

Раздел 1. «Роль техники в истории культуры». Проблемное поле техники. Понятие «техника». Природа и техника. «Естественное» и «искусственное». Общественный и технический прогресс. Физические, эксплуатационные, экономические и социальные критерии технического прогресса. Внутренние закономерности развития техники.

Раздел 2. «Соотношение науки и техники в исторической перспективе». Основные концепции взаимоотношения науки и техники. Закон определяющей роли техники по отношению к науке. Закон относительной самостоятельности развития науки от технических потребностей производства. Орудия труда первобытного человека. Становление первого уклада техники. Неолитическая революция.

Раздел 3. «Техника в условиях становления общественного производства и в первый период его развития (с древнейших времен и до конца IV тыс. до н. э.)». Преднаука и технические знания древнего Египта, древнего Китая и древней Индии.

Раздел 4. «Техника периода возникновения и становления ремесленного производства (с конца IV тыс. до н. э. до V в. н. э.)». Формирование ремесленного производства. Революционная роль железа. Ирригация и сельскохозяйственная техника. Потребности производства и возникновение отдельных отраслей знания. Преднаука. Культура античного полиса и зарождение научных знаний. Технические знания античности до V в. н. э. Религиозно-мифологическое осмысление практической деятельности в древних культурах. Различение тэхнэ и эпистеме в античности: техника без науки и наука без техники. Появление элементов научных технических знаний в эпоху эллинизма.

Раздел 5. «Техника периода развитого ремесленного производства (V - XV вв.)». Наука в условиях европейского Средневековья. Уклад техники феодализма. Цеховое ремесленное производство.

Раздел 6. «Техника периода мануфактурного производства (XV - первая половина XVIII в.)». Первая научная революция и формирование научного типа рациональности. Возникновение классической науки в Новое время.

Раздел 7. «Техника периода становления машинно-фабричного производства (вторая половина XVIII - 70-е годы XIX в.)». Вторая научная революция и изменения в типе рациональности. Переход к дисциплинарно оформленной науке. Диалектизация науки. Формирование капиталистического машинно-фабричного производства. Первые рабочие машины в текстильном производстве. Универсальный тепловой двигатель. Производство машин машинами. Техническое перевооружение отдельных отраслей промышленности. Машины в сельском хозяйстве. Революция в средствах транспорта. Создание электрических средств связи. Наука и производство. Социальные последствия развития техники при капитализме.

Раздел 8. «Особенности современного этапа развития науки и техники (XX и XXI вв). Проблемы и перспективы». Четвертая научная революция. Постнеклассическая модель науки. Синергетика. Глобальный эволюционизм. Антропный принцип.

Раздел 9. «Современная отечественная наука и техника». Современные процессы дифференциации и интеграции науки. Дисциплинарные и проблемно-ориентированные исследования. Саморазвивающиеся синергетические системы и новые стратегии научного поиска. Сближение идеалов естественнонаучного и социально-гуманитарного познания. Этос науки и его содержательная динамика. Научная рациональность и проблема диалога культур. Возможности науки в преодолении современных глобальных кризисов. Актуальные проблемы и направления науки XXI века. Современные проблемы техники и научно-технической мысли в России. Перспективы развития научно-технической сферы России. НТП и глобальные проблемы современности

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	1	Роль техники в истории культуры
2	1	2	1	1	Соотношение науки и техники в исторической перспективе
3	2	2	1	1	Техника в условиях становления

					общественного производства и в первый период его развития (с древнейших времен и до конца IV тыс. до н. э.)
4	2	2	1	1	Техника периода возникновения и становления ремесленного производства (с конца IV тыс. до н. э. до V в. н. э.)
5	2	2	1	1	Техника периода развитого ремесленного производства (V - XV вв.)
6	2	2	1	1	Техника периода мануфактурного производства (XV - первая половина XVIII в.)
7	2	2	0	2	Техника периода становления машинно-фабричного производства (вторая половина XVIII - 70-е годы XIX в.)
8	3	2	0	2	Техника на современном этапе развития. Современная отечественная наука и техника
9	3	2	0	2	Современная отечественная наука и техника
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	1	Роль техники в истории культуры
2	1	4	1	1	Соотношение науки и техники в исторической перспективе
3	2	4	1	1	Техника в условиях становления общественного производства и в первый период его развития (с древнейших времен и до конца IV тыс. до н. э.)
4	2	4	1	1	Техника периода возникновения и становления ремесленного производства (с конца IV тыс. до н. э. до V в. н. э.)
5	2	4	1	1	Техника периода развитого ремесленного производства (V - XV вв.)
6	2	4	1	1	Техника периода мануфактурного производства (XV - первая половина XVIII в.)
7	2	4	1	1	Техника периода становления машинно-фабричного производства (вторая половина XVIII - 70-е годы XIX в.)
8	3	4	0,5	1	Особенности современного этапа развития науки и техники (XX и XXI вв). Проблемы и перспективы
9	3	4	0,5	2	Современная отечественная наука и техника
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	10	12	Роль техники в истории культуры	Эссе Контрольная работа Презентация доклада выполнение письменных домашних заданий
2	1	6	10	12	Соотношение науки и техники в исторической перспективе	подготовка к практическим занятиям
3	2	6	10	12	Техника в условиях	Эссе

					становления общественного производства и в первый период его развития (с древнейших времен и до конца IV тыс. до н. э.)	Контрольная работа Презентация доклада выполнение письменных домашних заданий
4	2	6	10	6	Техника периода возникновения и становления ремесленного производства (с конца IV тыс. до н. э. до V в. н. э.)	подготовка к практическим занятиям
5	2	6	10	6	Техника периода развитого ремесленного производства (V - XV вв.)	выполнение письменных домашних заданий
6	2	6	10	8	Техника периода мануфактурного производства (XV - первая половина XVIII в.)	подготовка к практическим занятиям
7	2	6	10	10	Техника периода становления машинно-фабричного производства (вторая половина XVIII - 70-е годы XIX в.)	выполнение письменных домашних заданий
8	3	6	10	10	Особенности современного этапа развития науки и техники (XX и XXI вв). Проблемы и перспективы	Эссе Контрольная работа Презентация доклада выполнение письменных домашних заданий
9	3	8	10	10	Современная отечественная наука и техника	Эссе Контрольная работа Презентация доклада выполнение письменных домашних заданий
	Зачет	-	4	-		
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы (для заочной формы обучения)

Контрольная работа для заочной формы обучения.

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ.

В течение семестра обучающиеся заочной формы обучения должны выполнить одну контрольную работу.

7.2 Тематика контрольных работ.

1. Роль техники в истории культуры
2. Соотношение науки и техники в исторической перспективе
3. Современная отечественная наука и техника

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной *(при наличии)* формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (собеседование), выполнение контрольной работы	0 – 10
2	Написание эссе, реферата	0 – 10
3	Подготовка и презентация доклада	0 – 10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (собеседование), выполнение контрольной работы	0 – 10
2	Написание эссе, реферата	0 – 10
3	Подготовка и презентация доклада	0 – 10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (собеседование), выполнение контрольной работы	0 – 10
2	Написание эссе	0 – 10
3	Подготовка и презентация доклада	0 – 10
4	Написание реферата	0 – 10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	**100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения *(при наличии)* представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Работа на практических занятиях (собеседование)	0 – 20
2	Выполнение контрольной работы	0 – 15
3	Подготовка и презентация доклада	0 – 15
4	Написание эссе	0 – 20
5	Написание реферата	0 – 30
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ http://elib.tyuiu.ru/
- Научно-техническая библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина http://elib.gubkin.ru/
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ http://bibl.rusoil.net

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» http://lib.ugtu.net/books
- База данных Консультант «Электронная библиотека технического ВУЗа»
- Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
- ООО «Издательство ЛАНЬ» http://e.lanbook.com
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru»
- Электронно-библиотечная система elibrary http://elibrary.ru/
- Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://www.book.ru

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Важным методом обучения в системе высшего образования является самостоятельная работа бакалавров (СРС), осуществляемая по заданию преподавателя или по учебным пособиям в соответствии с программой учебной дисциплины, то есть при опосредованном руководстве преподавателя. Основная цель СРС – развитие способности познания с использованием активных методов обучения, позволяющих сформировать умение ориентироваться в информационном образовательном пространстве.

Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа бакалавров, выполняемая в аудиторное и внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия; это процесс активного, целенаправленного приобретения и (или) закрепления обучающимся новых знаний и умений по конкретной дисциплине (модулю). Самостоятельная работа бакалавров является одним из видов учебных занятий и должна сопровождаться контролем и оценкой ее результатов со стороны научного руководителя и преподавателя философии.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется

тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль: Человек в науке: история технических изобретений

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	З1. знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Не знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Демонстрирует знание отдельных закономерностей и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Демонстрирует достаточные знания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Демонстрирует исчерпывающие знания закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.
		У1. умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Не умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует неполное умение понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует достаточное умение понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует исчерпывающее умение понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

		В1. владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Не владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Не полностью владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	В ограниченной степени владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	В совершенстве владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	З2. знает приемы эффективного управления собственным временем	Не знает приемы эффективного управления собственным временем	Воспроизводит приемы эффективного управления собственным временем, допуская ряд ошибок	Воспроизводит приемы эффективного управления собственным временем, допуская ряд неточностей	Демонстрирует исчерпывающие знания приемов эффективного управления собственным временем
		У2. умеет эффективно управлять собственным временем	Не умеет эффективно управлять собственным временем	Демонстрирует неполное умение эффективно управлять собственным временем	Демонстрирует достаточное умение эффективно управлять собственным временем	Демонстрирует исчерпывающее умение эффективно управлять собственным временем.
		В2. владеет приемами эффективного управления собственным временем	Не владеет приемами эффективного управления собственным временем	Не полностью владеет приемами эффективного управления собственным временем	В ограниченной степени владеет приемами эффективного управления собственным временем	В совершенстве владеет приемами эффективного управления собственным временем

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина/модуль: Человек в науке: история технических изобретений

п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Спиркин, Александр Георгиевич. Философия : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов / А. Г. Спиркин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 832 с	99	25	100	-
2	Спиркин, Александр Георгиевич. Общая философия : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 267 с. - (Высшее образование). - **URL:** https://urait.ru/bcode/469804. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт". -	ЭР	25	100	+
3	Лазутина Т.В. Основные концепции современной философии науки [Текст] : учебное пособие для магистрантов всех форм обучения / Т. В. Лазутина, Р. Х. Касимов, А. В. Шляков ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 91 с. Электронная библиотека ТИУ.	15+ЭР	25	100	+
4	Лазутина Т.В. История философской мысли: становление и развитие философии Древнего мира [Текст] : учебное пособие / Т. В. Лазутина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 76 с. Электронная библиотека ТИУ	10+ЭР	25	100	+
5	Лазутина Т.В. История философии в конспективном изложении [Текст] : учебное пособие / Т. В. Лазутина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 79 с. Электронная библиотека ТИУ	10+ЭР	25	100	+
6	Лазутина Т.В. Философия науки и техники [Текст] : учебное пособие / Т. В. Лазутина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 135 с. Электронная библиотека ТИУ	39+ЭР	25	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ ***http://webirbis.tsogu.ru/***

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: **Основы Российского и международного права**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Основы Российского и международного права относится к циклу дисциплин элективного модуля и имеет целью формирование основ правовой культуры обучающихся путем изучения норм основных отраслей российского и международного права и способов применения этих норм в профессиональной, общественной и личной жизни.

Задачи дисциплины:

- углубить представления обучающихся о государстве и праве, правовом государстве и гражданском обществе;
- раскрыть содержание основных норм следующих отраслей современного российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового, семейного, экологического и уголовного;
- изучить правовое положение личности в РФ и механизмы защиты ее прав;
- установить взаимосвязь прав и обязанностей;
- ознакомить с особенностями правового регулирования работников разных отраслей, которые готовит ТИУ, а также работников, работающих в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- помочь выработать навыки самостоятельного решения правовых проблем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы Российского и международного права» относится элективным дисциплинам Обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

знание:

- проблемы, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта;
- способы решения поставленных задач при план реализации проекта.

умения:

- определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач.

владение:

- навыками решения и оценки поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, контроля и, при необходимости, их корректировки

Для полного усвоения данной дисциплины обучающихся должны знать следующие дисциплины: История.

Знания по дисциплине «Основы Российского и международного права» необходимы обучающимся данного направления для усвоения знаний по следующим дисциплинам: «Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	**Знать:** методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства (З.1) **Уметь:** проводить анализ поставленной цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения (У.1) **Владеть:** методами анализа поставленной цели и формулировки совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения (В.1)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать:** способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений (З.2) **Уметь:** выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности (У.2) **Владеть:** методами решения поставленных задач в профессиональной деятельности (В.2)
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	**Знать:** действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности (З.3) **Уметь:** критически мыслить, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам (У.3) **Владеть:** методами критического анализа нормативно-правовых актов (В.3)

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы теории государства и права	2	4	-	6	12	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Учебный проект
2	2	Основы конституционного права	2	4	-	6	12	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Решение задач
3	3	Основы трудового права	2	4	-	6	12	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Решение задач
4	4	Основы гражданского и наследственного права	2	4	-	6	12	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Решение задач
5	5	Основы уголовного права	2	4	-	6	12	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Решение задач
6	6	Основы администра-	2	4	-	6	12	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Учебный проект

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

		тивного права							
7	7	Основы информационного права	2	4	-	6	12	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Решение задач
8	8	Основы семейного права	2	4	-	6	12	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Решение задач
9	9	Основы международного права	2	2	-	8	12	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Учебный проект
…	Зачет		-	-	-	-	-	-	Письменный опрос
		Итого:	18	34	-	56	108		

заочная форма обучения (ЗФО) Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы теории государства и права	1	1	-	10	12	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Учебный проект
2	2	Основы конституционного права	1	1	-	10	12	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Решение задач
3	3	Основы трудового права	1	1	-	10	12	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Решение задач
4	4	Основы гражданского и наследственного права	0,5	1	-	10	11,5	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Решение задач
5	5	Основы уголовного права	0,5	1	-	10	11,5	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Решение задач
6	6	Основы административного права	0,5	1	-	10	11,5	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Учебный проект
7	7	Основы информационного права	0,5	1	-	10	11,5	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Решение задач
8	8	Основы семейного права	0,5	0,5	-	10	11	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Решение задач
9	9	Основы международного права	0,5	0,5	-	10	11	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Учебный проект
…	Зачет					4	4	-	Письменный опрос
		Итого:	6	8	-	94	108		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы теории государства и права	2	2	-	10	14	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Учебный проект
2	2	Основы конституционного права	2	1	-	10	13	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Решение задач
3	3	Основы трудового права	2	1	-	10	13	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Решение задач

4	4	Основы гражданского и наследственного права	1	1	-	10	12	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Решение задач
5	5	Основы уголовного права	1	1	-	10	12	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Решение задач
6	6	Основы административного права	1	1	-	10	12	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Учебный проект
7	7	Основы информационного права	1	1	-	10	12	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Решение задач
8	8	Основы семейного права	1	1	-	10	12	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Решение задач
9	9	Основы международного права	1	1	-	6	8	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3*	Учебный проект
…	Зачет		-	-	-	-	-	-	Письменный опрос
		Итого:	12	10	-	86	108		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины.

Раздел 1. Основы теории государства и права

Сущность государства, его признаки, роль в обществе и функции. Формы государства. Механизм государства. Правовое государство: понятие и признаки. Понятие права. Функции права. Источники права. Роль права в жизни общества. Нормы права. Их структура. Виды и способы изложения правовых норм. Законы и подзаконные акты. Система права. Правовые системы современности. Краткая характеристика основных отраслей права. Правотворчество. Пробелы в праве. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок. Правонарушение: понятие, признаки, состав и виды.

Раздел 2. Основы конституционного права

Особенности отношений, регулируемых конституционным правом. Методы и источники конституционного права. Юридические свойства Конституции. Основы Конституционного строя России. Правовой и конституционный статус личности в РФ. Конституция о государственном устройстве России. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти (Президент РФ, Правительство РФ, Федеральное собрание РФ, Суды и Прокуратура РФ). Органы местного самоуправления.

Раздел 3. Основы трудового права

Особенности трудового права как отрасли. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор. Прием на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Материальная ответственность. Охрана труда. Особенности правового регулирования отдельных категорий работников. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Защита трудовых прав работников.

Раздел 4. Основы гражданского и наследственного права

Понятие гражданского правоотношения, особенности регулирования гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений и их виды. Физические и юридические лица. Объекты гражданских прав. Право собственности и его защита. Сделки. Обязательства и договоры. Гражданско-правовая ответственность. Общие положения о наследовании. Субъекты и объекты наследственного права. Наследование по завещанию. Наследование по закону.

Раздел 5. Основы уголовного права

Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Состав преступления. Категории и виды преступлений. Соучастие и соучастники предступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовная ответственность и основания освобождения. Понятие, цели и виды наказаний.

Раздел 6. Основы административного права

Характеристика административно-правовых отношений. Административно – правовые нормы. Административно – правовые отношения. Субъекты и объекты административного права. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность и ее виды. Порядок привлечения к административной ответственности. Административый процесс и производство по делам об административных правонарушения.

Раздел 7. Основы информационного права

Информационное право как отрасль права. Правового регулирование электронного документооборота. Правовые аспекты защиты информации. Организация работы с информацией имеющей ограниченный доступ. Правовое регулирование информационной безопасности. Юридическая ответственность за информационные правонарушения.

Раздел 8. Основы семейного права

Понятие брака и семейно-брачных отношений. Условия вступления в брак и порядок его заключения. Основания и способы расторжения брака. Условия недействительности брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов, родителей и детей. Алиментные обязанности. Брачный договор. Ответственность по семейному праву.

Раздел 9. Основы международного права

Общие понятия международного права. Источники международного права (Правовой прецедент, Международный договор, Правовые обычаи). Коллизионное право. Право собственности в международном праве. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Авторское и патентное право в международном системе. Международное семейное право. Международное трудовое право. Международное уголовное право. Порядок разрешения и исполнения международных споров.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Основы теории государства и права	2	1	2	Сущность государства, его признаки, роль в обществе и функции. Формы государства. Механизм государства. Правовое государство: понятие и признаки. Понятие права. Функции права. Источники права. Роль права в жизни общества. Нормы права. Их структура. Виды и способы изложения правовых норм. Законы и подзаконные акты. Система права. Правовые системы современности. Краткая характеристика основных отраслей права. Правотворчество. Пробелы в праве. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок. Правонарушение: понятие, признаки, состав и виды.
2	Основы конституционного права	2	1	2	Особенности отношений, регулируемых конституционным правом. Методы и источники конституционного права. Юридические свойства Конституции. Основы Конституционного строя России. Правовой и конституционный статус личности в РФ. Конституция о государственном устройстве России. Особенности федеративного устройства России. Система орга-

					нов государственной власти (Президент РФ, Правительство РФ, Федеральное собрание РФ, Суды и Прокуратура РФ). Органы местного самоуправления.
3	Основы трудового права	2	1	2	Особенности трудового права как отрасли. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор. Прием на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Материальная ответственность. Охрана труда. Особенности правового регулирования отдельных категорий работников. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Защита трудовых прав работников.
4	Основы гражданского и наследственного права	2	0,5	1	Понятие гражданского правоотношения, особенности регулирования гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений и их виды. Физические и юридические лица. Объекты гражданских прав. Право собственности и его защита. Сделки. Обязательства и договоры. Гражданско-правовая ответственность. Общие положения о наследовании. Субъекты и объекты наследственного права. Наследование по завещанию. Наследование по закону.
5	Основы уголовного права	2	0,5	1	Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Состав преступления. Категории и виды преступлений. Соучастие и соучастники преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовная ответственность и основания освобождения. Понятие, цели и виды наказаний.
6	Основы административного права	2	0,5		Характеристика административно-правовых отношений. Административно – правовые нормы. Административно – правовые отношения. Субъекты и объекты административного права. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность и ее виды. Порядок привлечения к административной ответственности. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушения.
7	Основы информационного права	2	0,5	1	Информационное право как отрасль права. Правового регулирование электронного документооборота. Правовые аспекты защиты информации. Организация работы с информацией имеющей ограниченный доступ. Правовое

					регулирование информационной безопасности. Юридическая ответственность за информационные правонарушения
8	Основы семейного права	2	0,5		Понятие брака и семейно-брачных отношений. Условия вступления в брак и порядок его заключения. Основания и способы расторжения брака. Условия недействительности брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов, родителей и детей. Алиментные обязанности. Брачный договор. Ответственность по семейному праву.
9	Основы международного права	2	0,5	1	Общие понятия международного права. Источники международного права (Правовой прецедент, Международный договор, Правовые обычаи). Коллизионное право. Право собственности в международном праве. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Авторское и патентное право в международном системе. Международное семейное право. Международное трудовое право. Международное уголовное право. Порядок разрешения и исполнения международных споров.
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практики
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Основы теории государства и права	4	1	2	Сущность государства, его признаки, роль в обществе и функции. Формы государства. Механизм государства. Правовое государство: понятие и признаки. Понятие права. Функции права. Источники права. Роль права в жизни общества. Нормы права. Их структура. Виды и способы изложения правовых норм. Законы и подзаконные акты. Система права. Правовые системы современности. Краткая характеристика основных отраслей права. Правотворчество. Пробелы в праве. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок. Правонарушение: понятие, признаки, состав и виды.
2	Основы конституционного права	4	1	1	Особенности отношений, регулируемых конституционным правом. Методы и источники конституционного права. Юридические свойства Конституции. Основы Конституционного строя России. Правовой и конституционный статус личности в РФ. Конституция о государственном устройстве России. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти (Президент РФ, Правительство РФ, Федеральное собрание РФ, Суды и Прокуратура РФ). Органы местного

					самоуправления.
3	Основы трудового права	4	1	1	Особенности трудового права как отрасли. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор. Прием на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Материальная ответственность. Охрана труда. Особенности правового регулирования отдельных категорий работников. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Защита трудовых прав работников.
4	Основы гражданского и наследственного права	4	1	1	Понятие гражданского правоотношения, особенности регулирования гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений и их виды. Физические и юридические лица. Объекты гражданских прав. Право собственности и его защита. Сделки. Обязательства и договоры. Гражданско-правовая ответственность. Общие положения о наследовании. Субъекты и объекты наследственного права. Наследование по завещанию. Наследование по закону.
5	Основы уголовного права	4	1	1	Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Состав преступления. Категории и виды преступлений. Соучастие и соучастники преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовная ответственность и основания освобождения. Понятие, цели и виды наказаний.
6	Основы административного права	4	1	1	Характеристика административно-правовых отношений. Административно – правовые нормы. Административно – правовые отношения. Субъекты и объекты административного права. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность и ее виды. Порядок привлечения к административной ответственности. Административный процесс и производство по делам об административных правонарушения.
7	Основы информационного права	4	1	1	Информационное право как отрасль права. Правового регулирование электронного документооборота. Правовые аспекты защиты информации. Организация работы с информацией имеющей ограниченный доступ. Правовое

					регулирование информационной безопасности. Юридическая ответственность за информационные правонарушения
8	Основы семейного права	4	0,5	1	Понятие брака и семейно-брачных отношений. Условия вступления в брак и порядок его заключения. Основания и способы расторжения брака. Условия недействительности брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов, родителей и детей. Алиментные обязанности. Брачный договор. Ответственность по семейному праву.
9	Основы международного права	2	0,5	1	Общие понятия международного права. Источники международного права (Правовой прецедент, Международный договор, Правовые обычаи). Коллизионное право. Право собственности в международном праве. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Авторское и патентное право в международном системе. Международное семейное право. Международное трудовое право. Международное уголовное право. Порядок разрешения и исполнения международных споров.
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	10	10	Основы теории государства и права	Разработка учебного проекта №1
2	2	6	10	10	Основы конституционного права	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
3	3	6	10	10	Основы трудового права	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
4	4	6	10	10	Основы гражданского и наследственного права	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям

5	5	6	10	10	Основы уголовного права	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
6	6	6	10	10	Основы административного права	Раз работка учебного проекта №2
7	7	6	10	10	Основы информационного права	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
8	8	6	10	10	Основы семейного права	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
9	9	8	10	6	Основы международного права	Раз работка учебного проекта №3
	Зачет	-	4	-		
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- разработка учебных проектов (практические занятия);
- разбор практических ситуаций, решение задач (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7.Контрольные работы

Контрольная работа для заочной формы обучения.

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ.

В течение семестра обучающиеся заочной формы обучения должны выполнить одну контрольную работу.

7.2 Тематика контрольных работ.

1. Основы конституционного права;
2. Основы уголовного права;
3. Основы административного права

8.Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Учебный проект №1.	0-20

2	Решение задач	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
2 текущая аттестация		
1	Решение задач	0-10
2	Учебный проект №2	0-20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
3 текущая аттестация		
1	Решение задач	0-10
2	Учебный проект №3	0-30
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	ВСЕГО	**0-100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (устный опрос)	0-25
2	Решение задач	0-25
3	Тестирование	0-50
	ВСЕГО	**0-100**

9.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУhttp://elib.tyuiu.ru/
- научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина http://elib.gubkin.ru/
- научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ http://bibl.rusoil.net
- научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» http://lib.ugtu.net/books
- ООО «ЭБС ЛАНЬ» http://e.lanbook.com
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТwww.biblio-online.ru»
- ООО «РУНЭБ» http://elibrary.ru/
- электронно-библиотечная системаBOOK.ruhttps://www.book.ru

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- MicrosoftOfficeProfessionalPlus;
- Windows 8.

10.Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (Демонстрационное оборудование)
	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акусти-

		ческая система. Локальная и корпоративная сеть

11.Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия и самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы Российского и международного права» предполагают разработку и презентацию учебных проектов.

В основе проектной технологии лежит умение студента ориентироваться в информационном пространстве и самостоятельно конструировать свои профессионально-прикладные и практико-ориентированные знания. При выполнении проекта деятельность студентов может быть индивидуальной, парной или групповой. Работа выполняется в течение определенного отрезка времени и направлена на решение конкретной учебно-профессиональной проблемы.

Различают проекты с непосредственным руководством преподавателя и проекты со скрытой координацией. В ходе проекта с открытой координацией преподаватель-координатор участвует в проекте в своем собственном статусе, направляет работу, организует отдельные этапы проекта. В проекте со скрытой координацией преподаватель эпизодически оказывает консультативную помощь студентам.

Виды проектной деятельности студентов:

- информационно-аналитические проекты (студенты осваивают различные методы получения профессионально-значимой информации и способы ее обработки: анализ международных, отечественных нормативно-правовых, финансово-экономических документов, компьютерных баз данных, научно-методических, монографических литературных источников, интервью со специалистами-практиками, анализ материалов специальных профессиональных журналов; способы презентации профессионально-значимой информации: доклад, публикация, Интернет-форумы и пр.);

- имитационно-игровые проекты (студенты в группах разрабатывают содержание и сценарий проведения деловой игры, предполагавшей распределение ролей конкретной профессиональной ситуации и др.);

- специализированные практико-ориентированные проекты (результат проекта – обоснование, разработка плана реализации конкретного социального проекта, например, системный анализ инвестиционной стратегии в конкретном регионе, а также обязательное получение внешней экспертной оценки проекта специалистами-практиками).

Проектные технологии формируют осмысленное развитие профессионально-исследовательского интеллекта, а также и целесообразное проектирование практических действий будущего специалиста в сфере выполнения профессионально-ориентированного учебно-познавательного задания.

Этапы работы над проектом:

- первый этап - выявление актуальной для научного поиска и отвечающей интересам учащихся темы, определение проблемного поля исследования, формулирование цели и задач исследования;

- второй этап - организация деятельности (создание рабочих групп для изучения выявленных аспектов проблемы и осуществления отдельных видов читательской деятельности);

- третий этап - осуществление проектной деятельности (подбор текстовых источников, интерпретация информации в соответствии с целями и задачами исследования, разработка структуры и письменных форм представления информации в проекте);

- четвертый этап - презентация проекта (представление результатов, выводов, защита авторской позиции);

- анализ проделанной работы (обсуждение, рефлексия).

В процессе работы над учебным проектом обучающимся рекомендуется подобрать эпиграф, составить тесты, кроссворды по изучаемой теме.

Требования к профессионально-ориентированным установкам студента в процессе проектной деятельности:

- понимание целевого назначения проекта, сути учебно-познавательного (учебно-профессионального) задания, понимание характера взаимодействия в системах «студент – студент», «студент – специалист базы практики», «студент – преподаватели различных дисциплин»; осознание системы требований к представлению выполненной работы или ее частей;

- умения, связанные с планированием конечного результата проекта и его представление в форме практико-ориентированных технологий (например, методов, форм работы специалиста в сфере конкретной трудовой деятельности и др.);

- планирование системы действий по выполнению проекта, т.е. распоряжение бюджетом времени, сил, средств, составление последовательности действий с ориентировочными оценками затрат времени на этапы; выполнение обобщенного алгоритма проектирования;

- внесение корректив в ранее принятые решения на основе предварительного обсуждения промежуточных результатов проектной деятельности на семинарских занятиях, заседаниях научного студенческого общества;

- конструктивное обсуждение результатов и проблем каждого этапа проектирования как с сокурсниками, так и преподавателями, специалистами-практиками;

- формулирование конструктивных вопросов и запросов о помощи (советы, дополнительная информация, оснащение и т.д.);

- выражение замыслов, конструктивных решений с помощью технических рисунков, схем, эскизов, чертежей, макетов;

- составление схемы необходимых расчетов (конструктивных, технологических, экономических), представление их в вербальной форме;

- оценивание собственного результата проектной деятельности по достижению планируемого, по объему и качеству выполненного, по трудозатратам, по новизне; оценивание проектов, выполненных другими;

- четкое понимание критериев оценивания проектов, процедуры публичной защиты проектов;

- адекватное определение научных и практических результатов проектирования.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Эффективность обучения в вузе определяется способностями студентов работать с различными образовательными ресурсами - справочным аппаратом отдельного издания, каталогами и картотеками библиотек, информационными системами, представленными в сети Интернет. В процессе освоения дисциплины предусмотрены следующие способы работы с учебной и учебно-методической литературой:

1. Изучение современных мультимедийных электронных изданий. Объединенные общей тематикой письменный текст, компьютерная графика, видеоизображение, представленные в этих изданиях, значительно расширяют возможности поиска информации.

Студенты должны ориентироваться на использование поисковых возможностей справочного аппарата научного, учебного, художественно-публицистического издания по изучаемой дисциплине в ходе специальных занятий при подготовке сообщений, докладов, рефератов, а также при выполнении выпускной квалификационной работы (для студентов естественно-научных и технических специальностей - при выполнении реферативной части выпускной квалификационной работы).

2. Работа с информационными ресурсами сети Интернет. В настоящее время специализированные образовательные информационные структуры объединены в систему «Федеральные образовательные ресурсы» в рамках официального портала «Российское образование» (www.edu.ru).

В системе «Федеральные образовательные ресурсы» представлены:

- «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (www.window.edu.ru), располагающее полнотекстовой библиотекой учебных и учебно-методических материалов для всех уровней образования;

- «Каталог учебников, оборудования и информационных ресурсов» (www.ndce.edu.ru), обеспечивающий доступ к коллекции учебникам по всем общеобразовательным дисциплинам в

соответствии с официальным перечнем, электронным изданиям CD/DVD, Аудио/VHS, архивам документам по учебному книгоизданию;

- «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (www.school-collection.edu.ru), включающая каталог и хранилище цифровых образовательных ресурсов (собраний государственных музеев), материалы методической поддержки (подборки цифровых ресурсов к общеобразовательным учебникам, методическое обеспечение организации творческих мастерских, мастер - классов и т.д.), авторские коллекции цифровых образовательных ресурсов, созданные педагогами - практиками;

- «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов» (www.fcior.edu.ru), специализирующийся на электронных образовательных ресурсах для открытой мультимедийной образовательной среды.

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия. Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа.

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение студентами учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины. При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на ключевые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого следует внимательно ознакомиться с содержанием источника информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен давать четкие и конкретные ответы.

Основу самостоятельной работы студентов составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы над книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего профессионала ни в одной области деятельности. Студенты должны знакомиться с особенностями юридической литературы. При работе с правовыми документами у студентов закрепляются правовые знания теоретического характера, формируется интерес к праву, значимость которого они ощущают предметно. Работа с источниками права должна постепенно усложняться. Юридически документ не адаптирован и может быть непонятен студенту, в нем встречается сложная юридическая речь и т. д. Если студент еще ни разу не сталкивался с подобным текстом, преподаватель подробно объясняет, как можно организовать работу, на что следует обращать внимание в первую очередь.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Основы Российского и международного права

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	**Знать:** методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства (З.1)	Не знает методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства	Демонстрирует отдельные знания, методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства	Демонстрирует достаточные знания, методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства.	Демонстрирует исчерпывающие знания методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства
		Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения (У.1)	Не умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения, допуская ряд ошибок	Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения, допуская незначительные неточности	Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	**Владеть:** методами анализа поставленной цели и формулировки совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения (В.1)	Не владеет методами анализа поставленной цели и формулировки совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Владеет методами анализа поставленной цели и формулировки совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения, допуская ряд ошибок	Владеет методами анализа поставленной цели и формулировки совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения, допуская ряд незначительных	В совершенстве владеет методами анализа поставленной цели и формулировки совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
		Знать: способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений (З.2)	Не знает способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Демонстрирует умеренные знания способов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Демонстрирует достаточные знания способов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Демонстрирует исчерпывающие знания способов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		Уметь: выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности (У.2)	Не способен выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Допускает ошибочный выбор методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности.	Допуская незначительные неточности при определении методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Эффективно ориентируется в выборе методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности
		Владеть: методами решения поставленных задач в профессиональной деятельности (В.2)	Не владеет методами решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Владеет методами решения поставленных задач в профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Владеет методами решения поставленных задач в профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет методами решения поставленных задач в профессиональной деятельности

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область	**Знать:** действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности (З.3)	Не знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Демонстрирует ограниченные знания действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знания действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности
		Уметь: критически мыслить, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам (У.3)	Не умеет критически мыслить, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам	Демонстрирует недостаточное умение критически мыслить, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам	Демонстрирует достаточное умение критически мыслить, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам	Демонстрирует исчерпывающее умение критически мыслить, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам
		Владеть: методами критического анализа нормативно-правовых актов (В.3)	Не демонстрирует критического мышления, анализа и оценки нормативно-правовым актам	Владеет способностью критического мышления, анализа и оценки нормативно-правовым актам	В состоянии продемонстрировать критического мышления, анализа и оценки нормативно-правовым актам, допуская незначительные ошибки	На высоком уровне демонстрирует способность критического мышления, анализа и оценки нормативно-правовым актам

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **«Основы Российского и международного права»**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих ука-	Обеспеченность обучающихся литера-	Наличие электронного варианта ЭБС (+/-)
1	Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14946-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/485716	ЭР	25	100	+
2	**Правоведение** : учебник для вузов / В. И. Авдийский, Р. Ч. Бондарчук, М. А. Горбунов, Д. В. Ерофеева [и др.] ; ред. Л. А. Букалерова. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 333 с. - (Высшее образование). - **URL:** https://urait.ru/bcode/468585. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт"	ЭР*	25	100	+

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Защитное вождение

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: освоить возможности движения по дорогах общего пользования максимально безопасно, как для себя, так и для окружающих.

Задачи дисциплины.

- Познакомить обучающихся с понятием защитное вождение.
- Разобрать что такое пассивная и активная безопасности в автомобиле и как ими пользоваться.
- Научить обучающихся планировать допустимый риск при использовании ТС.
- Выработать тактику и стратегию вождения.
- Создание защищенного пространства во время движения.
- Пересечение перекрестков и других сложных объектов дорожной инфраструктуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Защитное вождение» относится к элективным дисциплинам обязательной части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- механики движения физического тела;
- инерция физического тела;

умения:

- использовать компьютерные технологии для решения профессиональных задач,пользоваться средствами обработки информации;

владение:

- навыками использования информационных технологий;
- навыками по изучению, участию в разработке методических и нормативных документов для решения поставленных задач.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	Знает опасные и вредные факторы, возникающие при движении ТС. (З1) Умеет анализировать влияние ТС на других участников движения. (У1) Владеет методами и средствами создания безопасного расстояния до ТС. (В1)
	УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, способен выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	Знает проблемы и способы устранения, которые могут возникнуть при эксплуатации ТС. (З2) Умеет устранять проблемы связанные с нарушение техники безопасности при эксплуатации ТС. (У2) Владеет навыками устранения проблем, связанными с нарушением техники безопасности при эксплуатации ТС. (В2)
	УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению.	Знает набор необходимых действий для предотвращения чрезвычайных ситуаций. (З3) Умеет предотвращать возникшие чрезвычайные ситуации на проезжих частях. (У3)

		Владеет навыками предотвращения негативных последствий, возникающих при чрезвычайной ситуации. (ВЗ)

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Активная и пассивная безопасность.	2	2	-	6	10	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
2	2	Что такое планируемый уровень риска и как его планировать.	2	4	-	6	12	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
3	3	Выработка тактики вождения.	2	4	-	6	12	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
4	4	Техника вождения и физические процессы, действующие на автомобиль.	2	4	-	6	12	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
5	5	Разновидности проезжих частей и как на них передвигаться.	2	4	-	6	12	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	6	Городской ритм, что это и как к нему привыкнуть.	2	4	-	6	12	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
7	7	Готовность к неожиданностям на дороге (животные, люди)	2	4	-	6	12	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
8	8	Движение в сложных погодных условиях.	2	4	-	6	12	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
9	9	Психофизика и психомоторика.	2	4	-	8	14	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
11	Зачет		-	-	-	-	-	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Вопросы для зачета
		Итого:	18	34	X	56	108	X	X

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Активная и пассивная безопасность.	0,5	1	-	10	11,5	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
2	2	Что такое планируемый уровень риска и как его планировать.	0,5	1	-	10	11,5	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
3	3	Выработка тактики вождения.	0,5	1	-	10	11,5	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
4	4	Техника вождения и физические процессы,	1	1	-	10	12	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		действующие на автомобиль.							для письменного опроса
5	5	Разновидности проезжих частей и как на них передвигаться.	0,5	1	-	10	11,5	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
6	6	Городской ритм, что это и как к нему привыкнуть.	0,5	1	-	10	11,5	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
7	7	Готовность к неожиданностям на дороге (животные, люди)	0,5	1	-	10	11,5	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
8	8	Движение в сложных погодных условиях.	1	0,5	-	10	11,5	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
9	9	Психофизика и психомоторика.	1	0,5	-	10	11,5	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
11	Зачет		-	-	-	4	4	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Вопросы для зачета
Итого:			6	8	X	94	108	X	X

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Активная и пассивная безопасность.	2	1	-	10	13	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
2	2	Что такое планируемый уровень риска и как его планировать.	2	1	-	10	13	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
3	3	Выработка тактики	2	2	-	10	14	УК-8.1	Протоколы

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		вождения.						УК-8.2 УК-8.3	практических работ, вопросы для письменного опроса
4	4	Техника вождения и физические процессы, действующие на автомобиль.	1	1	-	10	12	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
5	5	Разновидности проезжих частей и как на них передвигаться.	1	1	-	10	12	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
6	6	Городской ритм, что это и как к нему привыкнуть.	1	1	-	10	12	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
7	7	Готовность к неожиданностям на дороге (животные, люди)	1	1	-	10	12	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
8	8	Движение в сложных погодных условиях.	1	1	-	10	12	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
9	9	Психофизика и психомоторика.	1	1	-	6	8	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
11	Зачет		-	-	-	-	-	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Вопросы для зачета
		Итого:	12	10	X	86	108	X	X

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Активная и пассивная безопасность.».

Понятие активной и пассивной безопасности. Разновидности геометрии автомобилей и их поведение на дороге. Основные элементы конструкции автомобилей, отвечающих за активную и пассивную безопасность.

Раздел 2. «Что такое планируемый уровень риска и как его планировать».

Описываются риски, возникающие при движении на транспортном средстве, как в населенном пункте, так и на загородных трассах.

Раздел 3. «Выработка тактики вождения.».

Что такое тактика вождения. Какие приемы защитного вождения существуют, принципы отработки тактики безопасного управления транспортным средством.

Раздел 4. «Техника вождения и физические процессы, действующие на автомобиль».

Основные силы, действующие на транспортное средство. Снос передней оси, занос задней оси. Перераспределение усилий между передними и задними колесами транспортного средства.

Раздел 5. «Разновидности проезжих частей и как на них передвигаться.».

Рассматриваются основные виды проезжих частей. Способы движения на проезжей части. Основные опасности и способы предвидения данных негативных последствий.

Раздел 6 «Городской ритм, что это и как к нему привыкнуть»

Понятие городского ритма. Разновидности городских ритмов. Способы адаптации к различным городским ритмам.

Раздел 7. «Готовность к неожиданностям на дороге (животные, люди)»

Перечень основных вариантов возникновения человека или животного на проезжей части. Способы уклонения от встречи с ними во время движения. Меры предосторожности при движения на загородных трассах.

Раздел 8 «Движение в сложных погодных условиях.»

Что такое сложные погодные условия. Движение в дождь, снег, гололед, туман. Выбор скорости, интервала, ритма движения.

Раздел 9. «Психофизика и психомоторика»

Знакомство с психотипами людей. Определение психомоторики человека. Отработка процессов развития психомоторики у человека.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	0,5	2	Активная и пассивная безопасность.
2	2	2	0,5	2	Что такое планируемый уровень риска и как его планировать.
3	3	2	0,5	2	Выработка тактики вождения.
4	4	2	1	1	Техника вождения и физические процессы, действующие на автомобиль.
5	5	2	0,5	1	Разновидности проезжих частей и как на них передвигаться.
6	6	2	0,5	1	Городской ритм, что это и как к нему привыкнуть.
7	7	2	0,5	1	Готовность к неожиданностям на дороге (животные, люди)
	8	2	1	1	Движение в сложных погодных условиях.
	9	2	1	1	Психофизика и психомоторика.
Итого:		18	6	12	X

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лабораторных занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	1	1	Активная и пассивная безопасность.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лабораторных занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
2	2	4	1	1	Что такое планируемый уровень риска и как его планировать.
3	3	4	1	2	Выработка тактики вождения.
4	4	4	1	1	Техника вождения и физические процессы, действующие на автомобиль.
5	5	4	1	1	Разновидности проезжих частей и как на них передвигаться.
6	6	4	1	1	Городской ритм, что это и как к нему привыкнуть.
7	7	4	1	1	Готовность к неожиданностям на дороге (животные, люди)
8	8	4	0,5	1	Движение в сложных погодных условиях.
9	9	4	0,5	1	Психофизика и психомоторика.
Итого:		34	8	10	X

Лабораторные занятия
Учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	6	10	10	Активная и пассивная безопасность.	Подготовка к письменному опросу
2	2	6	10	10	Что такое планируемый уровень риска и как его планировать.	Подготовка к письменному опросу
3	3	6	10	10	Выработка тактики вождения.	Подготовка к письменному опросу
4	4	6	10	10	Техника вождения и физические процессы, действующие на автомобиль.	Подготовка к письменному опросу и к презентации доклада
5	5	6	10	10	Разновидности проезжих частей и как на них передвигаться.	Подготовка к письменному опросу и к презентации доклада
6	6	6	10	10	Городской ритм, что это и как к нему привыкнуть.	Подготовка к письменному опросу
7	7	6	10	10	Готовность к неожиданностям на дороге (животные, люди)	Подготовка к письменному опросу
8	8	6	10	10	Движение в сложных погодных условиях.	Подготовка к письменному опросу
9	9	8	10	6	Психофизика и психомоторика.	Подготовка к письменному опросу
	1-9	-	4	-	-	Подготовка к зачету
Итого:		56	94	86	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

– визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
– работа в малых группах (практические занятия);
– разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольная работа для заочной формы обучения.

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ.

В течение семестра обучающиеся заочной формы обучения должны выполнить одну контрольную работу.

7.2 Тематика контрольных работ.

1. Активная и пассивная безопасность.
2. Что такое планируемый уровень риска и как его планировать.
3. Выработка тактики вождения.
4. Техника вождения и физические процессы, действующие на автомобиль.
5. Разновидности проезжих частей и как на них передвигаться.
6. Городской ритм, что это и как к нему привыкнуть.
7. Готовность к неожиданностям на дороге (животные, люди)
8. Движение в сложных погодных условиях.
9. Психофизика и психомоторика.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной и заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Сдача практических работ по разделам 1,2,3	15
1.2	Письменный опрос по разделам 1-3 дисциплины	15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
2.1	Сдача практических работ по разделам 4,5,6	15
2.2	Письменный опрос по разделам 4-6 дисциплины	15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
3.1	Сдача практических работ по разделу 7,8,9	20
3.2	Письменный опрос по разделу 7-9 дисциплины	20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ.
- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.
- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
- Электронно-библиотечная система «Лань».
- Электронно-библиотечная система «Book.ru».
- Электронная библиотека ЮРАЙТ.
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
- Национальная электронная библиотека (НЭБ).
- Полнотекстовая база данных ТИУ.
- Библиотеки нефтяных вузов России.
- Справочно-информационная база данных «Техэксперт».
- Электронные ресурсы открытого доступа.
- База данных Роспатент.
- OnePetro — Библиотека технических статей по разработке нефтяных и газовых месторождений Общества инженеров-нефтяников SPE.
- Университетская библиотека ONLINE.
- Международные реферативные базы научных изданий.
- Международный европейский индекс цитирования в области гуманитарных наук European Reference Index for the Humanities (ERIH).
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
- Сводный каталог периодических изданий и изданий органов НТИ, получаемых библиотеками г. Тюмени.
- POLPRED.com Обзор СМИ9.3.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения образовательной программы		
Наименование	Кол-во	Значение
Мультимедийное оборудование для презентаций (Компьютер в комплекте, проектор, экран и т.д.)	1	Наглядность при изучении соответствующего материала
Комплект учебной мебели	1	Для ведения занятий
Microsoft Windows (актуальная версия)	1	Система для реализации работы мультимедийного оборудования
Microsoft Office Professional Plus (актуальная версия)	1	Система для реализации работы мультимедийного оборудования
Adobe Acrobat Reader DC (актуальная версия)	1	Система для реализации работы мультимедийного оборудования
Zoom. (актуальная версия)	1	Система для реализации работы мультимедийного оборудования
Комплект учебно-наглядных пособий	1	Наглядность при изучении соответствующего материала

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методику и проводят естественные или имитационные эксперименты или опыты с целью подтверждения отдельных теоретических положений учебной дисциплины, приобретают практические навыки работы с вычислительной техникой, измерительной аппаратурой, методикой экспериментальных исследований. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь инженерные калькуляторы и соответствующие канцелярские принадлежности. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Защитное вождение

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	Знает опасные и вредные факторы, возникающие при движении ТС. (З1)	Не знает опасные и вредные факторы возникающие при движении ТС.	Демонстрирует отдельные знания опасных и вредных факторов возникающие при движении ТС.	Демонстрирует достаточные знания опасных и вредных факторов возникающие при движении ТС.	Демонстрирует исчерпывающие знания опасных и вредных факторов возникающие при движении ТС.
		Умеет анализировать влияние ТС на других участников движения. (У1)	Не умеет анализировать влияние ТС на других участников движения.	Демонстрирует отдельные умения анализировать влияние ТС на других участников движения.	Демонстрирует достаточные умения анализировать влияние ТС на других участников движения.	Демонстрирует исчерпывающие умения анализировать влияние ТС на других участников движения.
		Владеет методами и средствами создания безопасного расстояния до ТС. (В1)	Не владеет методами и средствами создания безопасного расстояния до ТС.	Демонстрирует отдельные владения методами и средствами создания безопасного расстояния до ТС.	Демонстрирует достаточные владения методами и средствами создания безопасного расстояния до ТС.	Демонстрирует исчерпывающие владения методами и средствами создания безопасного расстояния до ТС.
	УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, способен выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	Знает проблемы и способы устранения, которые могут возникнуть при эксплуатации ТС. (З2)	Не знает проблемы и способы устранения, которые могут возникнуть при эксплуатации ТС.	Демонстрирует отдельные знания проблем и способов устранения, которые могут возникнуть при эксплуатации ТС.	Демонстрирует достаточные знания этапов возникновения проблем и способов устранения, которые могут возникнуть при эксплуатации ТС.	Демонстрирует исчерпывающие знания этапов возникновения проблем и способов устранения, которые могут возникнуть при эксплуатации ТС.

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		Умеет устранять проблемы связанные с нарушение техники безопасности при эксплуатации ТС. (У2)	Не умеет устранять проблемы связанные с нарушение техники безопасности при эксплуатации ТС.	Демонстрирует отдельные умения устранять проблемы связанные с нарушение техники безопасности при эксплуатации ТС.	Демонстрирует достаточные умения устранять проблемы связанные с нарушение техники безопасности при эксплуатации ТС.	Демонстрирует исчерпывающие умения устранять проблемы связанные с нарушение техники безопасности при эксплуатации ТС.
		Владеет навыками устранения проблем, связанными с нарушением техники безопасности при эксплуатации ТС. (В2)	Не владеет навыками устранения проблем, связанными с нарушением техники безопасности при эксплуатации ТС.	Демонстрирует отдельные навыки устранения проблем, связанными с нарушением техники безопасности при эксплуатации ТС.	Демонстрирует достаточные навыки устранения проблем, связанными с нарушением техники безопасности при эксплуатации ТС.	Демонстрирует исчерпывающие навыки устранения проблем, связанными с нарушением техники безопасности при эксплуатации ТС.
	УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению.	Знает набор необходимых действий для предотвращения чрезвычайных ситуаций. (З3)	Не знает набор необходимых действий для предотвращения чрезвычайных ситуаций.	Демонстрирует отдельные знания наборов необходимых действий для предотвращения чрезвычайных ситуаций.	Демонстрирует достаточные знания наборов необходимых действий для предотвращения чрезвычайных ситуаций.	Демонстрирует исчерпывающие знания наборов необходимых действий для предотвращения чрезвычайных ситуаций.
		Умеет предотвращать возникшие чрезвычайные ситуации на проезжих частях. (У3)	Не умеет предотвращать возникшие чрезвычайные ситуации на проезжих частях.	Демонстрирует отдельные умения предотвращать возникшие чрезвычайные ситуации на проезжих частях.	Демонстрирует достаточные умения предотвращать возникшие чрезвычайные ситуации на проезжих частях.	Демонстрирует исчерпывающие умения предотвращать возникшие чрезвычайные ситуации на проезжих частях.

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		Владеет навыками предотвращения негативных последствий, возникающих при чрезвычайной ситуации. (ВЗ)	Не владеет навыками предотвращения негативных последствий, возникающих при чрезвычайной ситуации.	Демонстрирует отдельные навыки предотвращения негативных последствий, возникающих при чрезвычайной ситуации.	Демонстрирует достаточные навыки предотвращения негативных последствий, возникающих при чрезвычайной ситуации.	Демонстрирует исчерпывающие навыки предотвращения негативных последствий, возникающих при чрезвычайной ситуации.

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Защитное вождение

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Евтюков, С. С. Анализ правил дорожного движения в европейских странах : учебное пособие / С. С. Евтюков, В. П. Чмиль. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 168 с. — ISBN 978-5-9227-0561-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49950.html (дата обращения: 11.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ЭР	30	100	+
2	Расследование нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств : учебное пособие / Л. Ю. Аксенова, И. П. Корякин, А. Р. Сысенко [и др.] ; под редакцией Я. М. Мазунин. — Омск : Омская академия МВД России, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-88651-651-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72869.html (дата обращения: 11.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ЭР	30	100	+
3	Безопасность дорожного движения и основы управления автомобилем в различных условиях : учебное пособие / В. Я. Дмитриев, Г. А. Дрягин, В. В. Метелкин, А. Н. Сафронов ; под редакцией В. Я. Дмитриев. — Омск : Омская академия МВД России, 2010. — 83 с. — ISBN 978-5-88651-490-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/36019.html (дата обращения: 11.05.2021). — Режим доступа: для	ЭР	30	100	+
4	Пеньшин, Н. В. Методология обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте : учебное пособие / Н. В. Пеньшин. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 458 с. — ISBN 978-5-8265-1131-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/63862.html (дата обращения: 11.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ЭР	30	100	+

5	Гнездилова, С. А. Дорожные условия и безопасность движения. Практикум : учебное пособие / С. А. Гнездилова, А. С. Погромский. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 65 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80413.html (дата обращения: 11.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ЭР	30	100	+

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Основы финансовой грамотности

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: дать обучающимся прикладные знания в области планирования, управления и развития личных финансовых потоков.

Задачи дисциплины.

- Познакомить обучающихся с понятием финансы.
- Разобрать что такое пассивный доход, из чего он строится и как его организовать, используя собственные финансы.
- Научить обучающихся планировать свои доходы и расходы.
- Выработать тактику и стратегию развития финансовой свободы.
- Разобраться в понятиях акции, облигации, вклад, и т.д.
- Научится правильно брать и отдавать заемные деньги (кредит, ипотека).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к дисциплинам Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- что такое денежные средства;
- стандартных математических формул;

умения:

- использовать компьютерные технологии для решения профессиональных задач, пользоваться средствами обработки информации;
- проводить простые математические вычисления.

владение:

- навыками использования информационных технологий;
- навыками по изучению, участию в разработке методических и нормативных документов для решения поставленных задач.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знает, как сформулировать совокупность взаимосвязанных задач (З1) Умеет формулировать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели (У1) Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач (В1)
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает, как решить задачу исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов (З2) Умеет решать конкретную задачу оптимальным способом (У2) Владеет навыками выбора оптимальных способ для решения конкретных задач (В2)
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знает, как анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной

		деятельности (З3) Умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности (У3) Владеет навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности (В3)
УК-9 (УК-10[1]) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. (УК-10.1.) Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Знает основные законы функционирования экономики. (З4) Умеет пользоваться основными законами и закономерностями функционирования экономики. (У4) Владеет основными законами и закономерностями функционирования экономики(В4)
	УК-9.2. (УК-10.2.) Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знает, как применить экономические знания при выполнении практических задач. (З5) Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач. (У5) Владеет навыками применения экономических знаний при решении практических задач. (В5)
	УК-9.3. (УК-10.3.) Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.	Знает основные положения и методы из экономических наук. (З6) Умеет подбирать необходимое положение или метод экономических наук к конкретной профессиональной задачи. (У6) Владеет навыками подбора необходимого метода и положения в зависимости о профессиональной задачи. (В6)

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	Зачет

[1] В зависимости от Федерального государственного образовательного стандарта

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Психотип обращения с деньгами. Накопления, что такое, зачем нужны, как начать.	2	2	-	8	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
2	2	Активы и пассивы. В чем разница.	2	4	-	4	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
3	3	Как сократить пассивы и увеличить активы	2	4	-	8	13	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
4	4	Источники доходов как формировать.	2	4	-	8	13	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
5	5	Ценные бумаги: акции, облигации и т.д. Что такое, как работают, где взять.	2	6	-	8	13	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
6	6	Биржа, что это, зачем нужна.	2	2	-	8	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
7	7	Основные биржи РФ и мира. Биржевые индексы.	2	4	-	4	13	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	8	ИИС. Зачем нужен, как открыть.	2	4	-	4	13	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
9	9	Налоговый вычет, что это. Как формируется. Декларация 3-НДФЛ.	2	4	-	4	13	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
10	Текущие аттестации		-	-	-	-	-	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Аттестационные вопросы
11	Зачет		-	-	-	-	-	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Вопросы для зачета
		Итого:	18	34	X	56	108	X	X

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Психотип обращения с деньгами. Накопления, что такое, зачем нужны, как начать.	0,5	1	-	10	11,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
2	2	Активы и пассивы. В чем разница.	0,5	1	-	10	11,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
3	3	Как сократить пассивы и увеличить активы	0,5	1	-	10	11,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
4	4	Источники доходов как формировать.	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1	Протоколы практических работ, вопросы для письменного

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								УК-10.2 УК-10.3	опроса
5	5	Ценные бумаги: акции, облигации и т.д. Что такое, как работают, где взять.	0,5	1	-	10	11,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
6	6	Биржа, что это, зачем нужна.	0,5	0,5	-	10	11	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
7	7	Основные биржи РФ и мира. Биржевые индексы.	0,5	0,5	-	10	11	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
8	8	ИИС. Зачем нужен, как открыть.	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
9	9	Налоговый вычет, что это. Как формируется. Декларация 3-НДФЛ.	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
10	Текущие аттестации		-	-	-	-	-	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Аттестационные вопросы
11	Зачет		-	-	-	4	4	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Вопросы для зачета
		Итого:	6	8	X	94	108	X	X

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Психотип обращения с деньгами. Накопления, что	2	1	-	11	14	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1	Протоколы практических работ, вопросы для

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		такое, зачем нужны, как начать.						УК-10.2 УК-10.3	письменного опроса
2	2	Активы и пассивы. В чем разница.	2	1	-	11	14	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
3	3	Как сократить пассивы и увеличить активы	2	2	-	11	15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
4	4	Источники доходов как формировать.	1	1	-	11	13	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
5	5	Ценные бумаги: акции, облигации и т.д. Что такое, как работают, где взять.	1	1	-	7	9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
6	6	Биржа, что это, зачем нужна.	1	1	-	7	9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
7	7	Основные биржи РФ и мира. Биржевые индексы.	1	1	-	7	9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
8	8	ИИС. Зачем нужен, как открыть.	1	1	-	7	9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса
9	9	Налоговый вычет, что это. Как формируется. Декларация 3-НДФЛ.	1	1	-	14	16	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Протоколы практических работ, вопросы для письменного опроса

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Текущие аттестации		-	-	-	-	-	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Аттестационные вопросы
11	Зачет		-	-	-	-	-	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	Вопросы для зачета
Итого:			12	10	Х	86	108	Х	Х

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Психотип обращения с деньгами. Накопления, что такое, зачем нужны, как начать.».

Знакомство с психотипами при обращении с деньгами. Понятие накопление. Установление причин сложностей накопления. Как начать формировать «подушку безопасности».

Раздел 2. «Активы и пассивы. В чем разница.».

Разбор понятий актив и пассив. Из чего складываются активы и пассивы.

Раздел 3. «Как сократить пассивы и увеличить активы».

Формирование ответа на вопрос, как уменьшить пассивы и увеличить активы. Основные методы и способы.

Раздел 4. «Источники доходов как формировать».

Что такое доход. Как он формируется. Какие источники бывают. С чего начать.

Раздел 5. «Ценные бумаги: акции, облигации и т.д. Что такое, как работают, где взять».

Знакомство с понятиями ценные бумаги, акции, облигации. Как приобрести. Принципы торговли.

Раздел 6 «Биржа, что это, зачем нужна»

Понятие биржа. Как она работает. Кто может на ней торговать, как это делается.

Раздел 7. «Основные биржи РФ и мира. Биржевые индексы.»

Знакомство с основными биржами РФ и мира. Понятие биржевые индексы, как они устроены. Из-за чего меняются. Прогнозы изменения котировок.

Раздел 8 «ИИС. Зачем нужен, как открыть»

Что такое индивидуальный инвестиционный счет. Зачем нужен, как открыть. Что такое вычет типа «А», «Б».

Раздел 9. «Налоговый вычет, что это. Как формируется. Декларация 3-НДФЛ»

Введение в налогообложение, как платятся налоги. Зачем заполнять налоговую декларацию. Что такое декларация 3-НДФЛ, зачем нужна.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	0,5	2	Психотип обращения с деньгами. Накопления, что такое, зачем нужны, как начать.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
2	2	2	0,5	2	Активы и пассивы. В чем разница.
3	3	2	0,5	2	Как сократить пассивы и увеличить активы
4	4	2	1	1	Источники доходов как формировать.
5	5	2	0,5	1	Ценные бумаги: акции, облигации и т.д. Что такое, как работают, где взять.
6	6	2	0,5	1	Биржа, что это, зачем нужна.
7	7	2	0,5	1	Основные биржи РФ и мира. Биржевые индексы.
8	8	2	1	1	ИИС. Зачем нужен, как открыть.
9	9	2	1	1	Налоговый вычет, что это. Как формируется. Декларация 3-НДФЛ.
Итого:		18	6	12	X

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лабораторных занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	1	1	Психотип обращения с деньгами. Накопления, что такое, зачем нужны, как начать.
2	2	4	1	1	Активы и пассивы. В чем разница.
3	3	4	1	2	Как сократить пассивы и увеличить активы
4	4	4	1	1	Источники доходов как формировать.
5	5	6	1	1	Ценные бумаги: акции, облигации и т.д. Что такое, как работают, где взять.
6	6	2	0,5	1	Биржа, что это, зачем нужна.
7	7	4	0,5	1	Основные биржи РФ и мира. Биржевые индексы.
8	8	4	1	1	ИИС. Зачем нужен, как открыть.
9	9	4	1	1	Налоговый вычет, что это. Как формируется. Декларация 3-НДФЛ.
Итого:		34	8	10	X

Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	8	10	11	Психотип обращения с деньгами. Накопления, что такое, зачем нужны, как начать.	Подготовка к письменному опросу
2	2	4	10	11	Активы и пассивы. В чем разница.	Подготовка к письменному опросу
3	3	8	10	11	Как сократить пассивы и увеличить активы	Подготовка к письменному опросу

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
4	4	8	10	11	Источники доходов как формировать.	Подготовка к письменному опросу и к презентации доклада
5	5	8	10	7	Ценные бумаги: акции, облигации и т.д. Что такое, как работают, где взять.	Подготовка к письменному опросу и к презентации доклада
6	6	8	10	7	Биржа, что это, зачем нужна.	Подготовка к письменному опросу
7	7	4	10	7	Основные биржи РФ и мира. Биржевые индексы.	Подготовка к письменному опросу
8	8	4	10	7	ИИС. Зачем нужен, как открыть.	Подготовка к письменному опросу
9	9	4	10	14	Налоговый вычет, что это. Как формируется. Декларация 3-НДФЛ.	Подготовка к письменному опросу
…	1-9	-	-	-	-	Подготовка к аттестациям
…	1-9	-	4	-	-	Подготовка к зачету
Итого:		56	94	86	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

– визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
– работа в малых группах (практические занятия);
– разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Сдача практических работ по разделам 1,2,3	15
1.2	Письменный опрос по разделам 1-3 дисциплины	15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
2.1	Сдача практических работ по разделам 4,5,6	15

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
2.2	Письменный опрос по разделам 4-6 дисциплины	15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
3.1	Сдача практических работ по разделу 7,8,9	20
3.2	Письменный опрос по разделу 7-9 дисциплины	20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ.
- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.
- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
- Электронно-библиотечная система «Лань».
- Электронно-библиотечная система «Book.ru».
- Электронная библиотека ЮРАЙТ.
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
- Национальная электронная библиотека (НЭБ).
- Полнотекстовая база данных ТИУ.
- Библиотеки нефтяных вузов России.
- Справочно-информационная база данных «Техэксперт».
- Электронные ресурсы открытого доступа.
- База данных Роспатент.
- OnePetro — Библиотека технических статей по разработке нефтяных и газовых месторождений Общества инженеров-нефтяников SPE.
- Университетская библиотека ONLINE.
- Международные реферативные базы научных изданий.
- Международный европейский индекс цитирования в области гуманитарных наук European Reference Index for the Humanities (ERIH).
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
- Сводный каталог периодических изданий и изданий органов НТИ, получаемых библиотеками г. Тюмени.
- POLPRED.com Обзор СМИ9.3.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения образовательной программы		
Наименование	Кол-во	Значение
Персональный компьютер	15	Проведение компьютерных

		экспериментов и практических занятий
Средства мультимедиа (проектор, экран, ноутбук)	1	Проведение лекционных и практических занятий
Microsoft Windows (актуальная версия)	15	Система для реализации работы мультимедийного оборудования
Microsoft Office Professional Plus (актуальная версия)	15	Система для реализации работы мультимедийного оборудования
Комплект учебно-наглядных пособий	1	Наглядность при изучении соответствующего материала
Zoom (бесплатная версия)	1	Обеспечение проведения лекционных и практических занятий
Комплект учебной мебели	1	Обеспечение проведения лекционных и практических занятий

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методику и проводят естественные или имитационные эксперименты или опыты с целью подтверждения отдельных теоретических положений учебной дисциплины, приобретают практические навыки работы с вычислительной техникой, измерительной аппаратурой, методикой экспериментальных исследований. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь инженерные калькуляторы и соответствующие канцелярские принадлежности. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Основы финансовой грамотности

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знает, как сформулировать совокупность взаимосвязанных задач. (З1)	Не знает, как сформулировать совокупность взаимосвязанных задач.	Демонстрирует отдельные знания как сформулировать совокупность взаимосвязанных задач.	Демонстрирует достаточные знания как сформулировать совокупность взаимосвязанных задач.	Демонстрирует исчерпывающие знания как сформулировать совокупность взаимосвязанных задач.
		Умеет формулировать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели. (У1)	Не умеет формулировать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели.	Демонстрирует отдельные умения формулировать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели.	Демонстрирует достаточные умения формулировать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели.	Демонстрирует исчерпывающие умения формулировать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели.
		Владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач. (В1)	Не владеет навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.	Демонстрирует отдельные навыки определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.	Демонстрирует достаточные навыки определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.	Демонстрирует исчерпывающие навыки определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает, как решить задачу исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов. (З2)	Не знает, как решить задачу исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.	Демонстрирует отдельные знания, как решить задачу исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.	Демонстрирует достаточные знания, как решить задачу исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.	Демонстрирует исчерпывающие знания, как решить задачу исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов.

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		Умеет решать конкретную задачу оптимальным способом. (У2)	Не умеет решать конкретную задачу оптимальным способом.	Демонстрирует отдельные умения решать конкретную задачу оптимальным способом.	Демонстрирует достаточные умения решать конкретную задачу оптимальным способом.	Демонстрирует исчерпывающие умения решать конкретную задачу оптимальным способом.
		Владеет навыками выбора оптимальных способ для решения конкретных задач. (В2)	Не владеет навыками выбора оптимальных способ для решения конкретных задач.	Демонстрирует отдельные навыки выбора оптимальных способ для решения конкретных задач.	Демонстрирует достаточные навыки выбора оптимальных способ для решения конкретных задач.	Демонстрирует исчерпывающие навыки выбора оптимальных способ для решения конкретных задач.
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знает, как анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности. (З3)	Не знает, как анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Демонстрирует отдельные знания как анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Демонстрирует достаточные знания как анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Демонстрирует исчерпывающие знания как анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.
		Умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности. (У3)	Не умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Демонстрирует отдельные умения анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Демонстрирует достаточные умения анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Демонстрирует исчерпывающие умения анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		Владеет навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности. (В3)	Не владеет навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности.	Демонстрирует отдельные навыки анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности.	Демонстрирует достаточные навыки анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности.	Демонстрирует исчерпывающие навыки анализа действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности.
УК-9 (УК-10[2]) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. (УК-10.1.) Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Знает основные законы функционирования экономики. (З4)	Не знает основные законы функционирования экономики.	Демонстрирует отдельные знает основные законы функционирования экономики.	Демонстрирует достаточные знает основные законы функционирования экономики.	Демонстрирует исчерпывающие знает основные законы функционирования экономики.
		Умеет пользоваться основными законами и закономерностями функционирования экономики. (У4)	Не умеет пользоваться основными законами и закономерностями функционирования экономики.	Демонстрирует отдельные умения пользоваться основными законами и закономерностями функционирования экономики.	Демонстрирует достаточные умения пользоваться основными законами и закономерностями функционирования экономики.	Демонстрирует исчерпывающие умения пользоваться основными законами и закономерностями функционирования экономики.
		Владеет основными законами и закономерностями функционирования экономики (В4)	Не владеет основными законами и закономерностями функционирования экономики	Демонстрирует отдельные владения основными законами и закономерностями функционирования экономики	Демонстрирует достаточные владения основными законами и закономерностями функционирования экономики	Демонстрирует исчерпывающие владения основными законами и закономерностями функционирования экономики

[2] В зависимости от Федерального государственного образовательного стандарта

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
	УК-9.2. (УК-10.2.) Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знает, как применить экономические знания при выполнении практических задач. (З5)	Не знает, как применить экономические знания при выполнении практических задач.	Демонстрирует отдельные знания, как применить экономические знания при выполнении практических задач.	Демонстрирует достаточные знания, как применить экономические знания при выполнении практических задач.	Демонстрирует исчерпывающие знания, как применить экономические знания при выполнении практических задач.
		Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач. (У5)	Не умеет применять экономические знания при выполнении практических задач.	Демонстрирует отдельные умения применять экономические знания при выполнении практических задач.	Демонстрирует достаточные умения применять экономические знания при выполнении практических задач.	Демонстрирует исчерпывающие умения применять экономические знания при выполнении практических задач.
		Владеет навыками применения экономических знаний при решении практических задач. (В5)	Не владеет навыками применения экономических знаний при решении практических задач.	Демонстрирует отдельные навыки применения экономических знаний при решении практических задач.	Демонстрирует достаточные навыки применения экономических знаний при решении практических задач.	Демонстрирует исчерпывающие навыки применения экономических знаний при решении практических задач.
	УК-9.3. (УК-10.3.) Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.	Знает основные положения и методы из экономических наук. (З6)	Не знает основные положения и методы из экономических наук.	Демонстрирует отдельные знания основные положения и методы из экономических наук.	Демонстрирует достаточные знания основные положения и методы из экономических наук.	Демонстрирует исчерпывающие знания основные положения и методы из экономических наук.

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
		Умеет подбирать необходимое положение или метод экономических наук к конкретной профессиональной задачи. (У6)	Не умеет подбирать необходимое положение или метод экономических наук к конкретной профессиональной задачи.	Демонстрирует отдельные умения подбирать необходимое положение или метод экономических наук к конкретной профессиональной задачи.	Демонстрирует достаточные умения подбирать необходимое положение или метод экономических наук к конкретной профессиональной задачи.	Демонстрирует исчерпывающие умения подбирать необходимое положение или метод экономических наук к конкретной профессиональной задачи.
		Владеет навыками подбора необходимого метода и положения в зависимости о профессиональной задачи. (В6)	Не Владеет навыками подбора необходимого метода и положения в зависимости о профессиональной задачи.	Демонстрирует отдельные навыки подбора необходимого метода и положения в зависимости о профессиональной задачи.	Демонстрирует достаточные навыки подбора необходимого метода и положения в зависимости о профессиональной задачи.	Демонстрирует исчерпывающие навыки подбора необходимого метода и положения в зависимости о профессиональной задачи.

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Основы финансовой грамотности

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Экономика [Текст]: учебник для бакалавров / А. И. Архипов [и др.]; под ред.: А. И. Архипова, А. К. Большакова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2013. - 901 с.	30	30	100	-
2	Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / авт. кол.: В. М. Агеев, А. А. Кочетков, В. И. Новичков и др. ; под общ. ред. А. А. Кочеткова. - Москва: Дашков и К, 2016. - 608 с.	ЭР	30	100	+
3	Экономика [Текст]: учебник / ред. А. С. Булатов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр; [Б. м.]: Инфра-М, 2010. - 896 с.	150	30	100	-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Здоровьесберегающие технологии

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины: повышение у обучающихся профессиональной образованности в вопросах здоровьесбережения и здорового образа жизни, формирование культуры мышления, здоровья и овладение практическими навыками решения широкого круга профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- приобретение целостного представления о принципах здоровьесберегающего сопровождения образования;
- изучение структуры и правил формирования здорового образа жизни обучающихся, возможностей здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе;
- изучение современных технологий в области сохранения и укрепления физического здоровья;
- изучение современных технологий в области сохранения и укрепления психического и социального здоровья;
- использование рекомендованных и утвержденных методов профилактики заболеваний, не требующих постоянного наблюдения врача;
- участие в формировании здорового образа жизни обучающегося и адекватной среды в образовательных учреждениях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Здоровьесберегающие технологии» относится к дисциплинам, обязательной части учебного плана (элективные дисциплины по выбору).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знания основных направлений и содержания деятельности по сохранению и укрепления здоровья субъектов образовательного процесса в учреждениях высшего профессионального образования.
- умения выявлять и анализировать особенности реализации компонентов здоровьесберегающей деятельности;
- владение навыком работы с учебно-методической литературой.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины физическая культура и спорт и служит для усвоения дисциплин - безопасность жизнедеятельности, элективных курсов по физической культуре и спорту.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	*Знать* правила и методы управления временем (З1)
		Уметь эффективно управлять собственным временем (У1)
		Владеть правила и методы управления собственным временем (В1)
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития	*Знать* траекторию своего профессионального развития (З2)

	и предпринимает шаги по её реализации.	*Уметь* предпринимать шаги по реализации профессионального развития с учетом здоровьесберегающих технологий. (У2)
		Владеть методами планирования траектории своего профессионального развития (В2)
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	*Знать* возможности для приобретения новых знаний и навыков (З3)
		Уметь применять возможности для приобретения новых знаний и навыков здоровьесберегающих технологий (У3)
		Владеть предоставляемыми возможностями для приобретения новых знаний и навыков здоровьесберегающих технологий (В3)
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает роль и значение физической культуры и спорта в жизни человека и общества.	*Знать* принципы, роль и значение физической культуры при формировании здоровье-сберегающих технологий (З4)
		Уметь находить решения при формировании здорового образа жизни (У4)
		Владеть методами здоровьесберегающих технологий (В4)
	УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры и спорта, туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	*Знать* средства сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития формирования здорового образа и стиля жизни. (З5)
		Уметь сохранять и укреплять здоровье, использовать средства и методы физического воспитания для формирования здорового образа и стиля жизни (У5)
		Владеть средствами сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; для формирования здорового образа и стиля жизни. (В5)
	УК-7.3. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	*Знать* средства и методы физического воспитания для профессионально - личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни (З6)
		Уметь формировать принципы здоровьесберегающих технологий на основе средств и методов физического воспитания (У6)
		Владеть методами физического воспитания для формирования здорового образа жизни (В6)

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Методологические аспекты проблемы формирования здорового образа жизни обучающихся	2	4	не предусмотрены	8	14	УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1	устный опрос
2	2	Технологии сбережения физического здоровья	6	12		18	36	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	устный опрос
3	3	Технологии сбережения психического и социального здоровья	6	12		18	36	УК-6.1 УК-6.2	устный опрос
4	4	Технологии формирования здорового образа жизни	4	6		12	22	УК-6.2 УК-6.3 УК-7.2 УК-7.3	устный опрос
		Итого:	**18**	**34**		**56**	**108**		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Методологические аспекты проблемы формирования здорового образа жизни обучающихся	1	2	не предусмотрены	25	28	УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1	устный опрос
2	2	Технологии сбережения физического здоровья	2	2		25	29	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	устный опрос
3	3	Технологии сбережения психического и социального здоровья	2	2		20	24	УК-6.1 УК-6.2	устный опрос
4	4	Технологии формирования здорового образа жизни	1	2		20	23	УК-6.2 УК-6.3	устный опрос

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

								УК-7.2 УК- 7.3	
		Зачет	-	-	-	4	4		
Итого:			**6**	**8**	**-**	**94**	**108**		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Методологические аспекты проблемы формирования здорового образа жизни обучающихся	3	2	не предусмотрены	12	17	УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1	устный опрос
2	2	Технологии сбережения физического здоровья	3	4		31	38	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	устный опрос
3	3	Технологии сбережения психического и социального здоровья	3	2		25	30	УК-6.1 УК-6.2	устный опрос
4	4	Технологии формирования здорового образа жизни	3	2		18	23	УК-6.2 УК-6.3 УК-7.2 УК- 7.3	устный опрос
Итого:			**12**	**10**	**-**	**86**	**108**		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. *«Методологические аспекты проблемы формирования здорового образа жизни обучающихся»*. Сущность методологического подхода к здоровью человека как цели и результату здорового образа жизни. Основные компоненты здоровьесберегающей деятельности: здоровьесбережение при организации учебного процесса, здоровьесберегающие методики обучения и специальные учебные программы по сохранению здоровья. Разработка и построение диагностической и мониторинговой моделей оценки и прогнозирования уровня здоровья.

Раздел 2. *«Технологии сбережения физического здоровья».* Рациональная организация учебного процесса в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями. Проведение ежегодной диспансеризации обучающихся. Рациональная организация двигательной активности обучающихся, включающая предусмотренные программой занятия физкультурой, динамические перемены и активные паузы в режиме дня, а также спортивно-массовая работа. Организация рационального питания обучающихся.

Раздел 3. *«Технологии сбережения психического и социального здоровья».* Система комплексной педагогической, психологической и социальной помощи обучающимся. Формирование «психологии» здоровья, мотивации к коррекции образа жизни индивида с целью укрепления здоровья. Соблюдение правил психопрофилактики и психогигиены. Здоровое сексуальное поведение. Профилактика пагубных пристрастий и зависимостей в образовательных учреждениях. Проективные методы диагностики эмоциональных, личностных и поведенческих нарушений. Методы и методики диагностики психологического здоровья.

Раздел 4. *«Технологии формирования здорового образа жизни».* Понятие здорового образа жизни. Взаимосвязь когнитивного, эмоционально-оценочного и поведенческого компонентов в формировании здорового образа жизни. Роль семьи в формировании здорового образа жизни. Роль государства и общественных движений в формировании здорового образа жизни. Значение культуры и воспитания для формирования здорового образа жизни.

Специфика использования технологий в семейной среде и в среде различных образовательных учреждений. Методика поэтапной организации здоровьесбережения.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	3	1.Сущность методологического подхода к здоровью человека как цели и результату здорового образа жизни
2	2	6	2	3	1.Рациональная организация учебного процесса в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями. 2.Рациональная организация двигательной активности обучающихся 3.Организация рационального питания обучающихся
3	3	6	2	3	1.Система комплексной педагогической, психологической и социальной помощи 2.Формирование «психологии» здоровья, мотивации к коррекции образа жизни индивида с целью укрепления здоровья 3.Проективные методы диагностики эмоциональных, личностных и поведенческих нарушений
4	4	4	1	3	1.Понятие здорового образа жизни. Взаимосвязь когнитивного, эмоционально-оценочного и поведенческого компонентов в формировании здорового образа жизни 2.Методика поэтапной организации здоровьесберегающего образования
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	1	Здоровьесбережение при организации учебного процесса, здоровьесберегающие методики обучения и специальные учебные программы по сохранению здоровья
2		2	1	1	Построение диагностической и мониторинговой моделей оценки и прогнозирования уровня здоровья
3	2	2	0,5	1	Санитарные нормы и гигиенические требования при организации учебного процесса
4		2	0,5	1	Проведение ежегодной диспансеризации студентов
5		4	0,5	1	Динамические перемены и активные паузы в режиме дня, а также спортивно-массовая работа
6		4	0,5	1	Организация рационального питания студентов
7	3	4	1	1	Соблюдение правил психопрофилактики и психогигиены
8		2	-	-	Здоровое сексуальное поведение
9		4	1	1	Профилактика пагубных пристрастий и зависимостей в образовательных учреждениях
10		2	-	-	Методы и методики диагностики психологического здоровья
11	4	2	1	1	Роль семьи в формировании здорового образа жизни

12		2	1	1	Роль государства и общественных движений в формировании здорового образа жизни
13		2	-	-	Специфика использования технологий в семейной среде и в среде различных образовательных учреждений
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы - лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1-4	28	14	12	Подготовка к практическим занятиям	Подготовка и оформление практических работ
2	1-4	16	30	31	Подготовка к текущим и рубежным тестированным контролям	Работа с лекционным материалом, поиск и анализ дополнительных источников информации по тематике лекций подготовка к аттестациям
3	1-4	10	26	25	Индивидуальные консультации студентов в течение семестра	Поиск и анализ дополнительных источников информации по тематике лекций
4	1-4	2	20	18	Консультации в группе перед зачетом	Подготовка к зачету
	Зачет	-	4	-		
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Технология традиционного обучения, информационные технологии.

6. Тематика курсовых работ/проектов

6.1. Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольная работа для заочной формы обучения.

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Контрольная работа должна показать умение обучающихся самостоятельно работать с литературными источниками, отбирать, обобщать и анализировать необходимый материал, кратко, четко и аргументировано отвечать на поставленные вопросы.

Прежде чем приступить к выполнению работы, необходимо внимательно ознакомиться с поставленными вопросами и понять их суть.

При подготовке контрольной работы полезно и необходимо использовать не только литературные источники, но и практический опыт, личные наблюдения и обобщения, материалы периодических изданий и т.д.

После самостоятельной проработки всех основных вопросов курса, выяснения их единства и взаимосвязи можно приступать к выполнению контрольной работы.

Ответы на теоретические вопросы должны в краткой и четкой форме раскрывать суть поставленных проблем, выделять главное, наиболее существенное. Недопустимо

переписывание текста учебника или других пособий, кроме формулировок основных понятий, явлений и законов.

Контрольная работа выполняется в печатном виде на листах формата А4. Титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями.

Оформляя работу, необходимо пронумеровать страницы. Поля шириной: левое 30 мм; правое 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. В содержании контрольной работы обязательно должны присутствовать введение и заключение.

Вопросы контрольной работы необходимо записывать непосредственно перед каждым ответом. Текст должен быть написан разборчиво и грамотно. Произвольные сокращения слов и терминов (кроме общепринятых) не допускаются.

Контрольная работа должна иметь титульный лист, на котором помещаются заголовочные данные и шифр работы.

Каждый структурный элемент контрольной работы следует начинать с нового листа (страницы). Они должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Номер каждого подраздела (параграфа) состоит из номеров раздела (главы) и подраздела (параграфа), разделенные точкой. В конце номера раздела (главы), подраздела (параграфа) точки не ставятся.

Все листы контрольной работы должны иметь двойную нумерацию: сквозную по всему тексту и в пределах каждого раздела отдельно. Сквозную нумерацию проставляют в правом верхнем углу без точки в конце по всему тексту. Нумерация каждого раздела (главы, ответа на вопрос) проставляется в штампе согласно ГОСТ 2.104-2006. Титульный лист, включают в общую нумерацию страниц, без указания номера страниц.

Формулы следует выделять из текста работы в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

В конце работы указывается список использованных источников.

7.2. Тематика контрольных работ.

1. Исторические предпосылки и современные направления формирования культуры здоровья молодѐжи в учреждениях образования.

2. Методологическое наполнение всех направлений учебно-воспитательного процесса идеями сбережения и укрепления здоровья.

3. Отбор содержания и методов здоровьесбережения и здоровьеформирования.

4. Современные методологические подходы (личностно ориентированный, культурологический, инновационный, деятельностный, синергетический) как механизмы оптимизации педагогического процесса, его эффективности и здоровьесберегающего характера.

5. Ориентация всех учебных дисциплин на здоровьесбережение.

6. Проведение просветительско-профилактических и спортивных мероприятий.

7. Оценка состояния физического здоровья (антропометрия, осанка, двигательное развитие, функциональное состояние организма, адаптационный потенциал системы кровообращения, хронические заболевания).

8. Оценка привычного образа жизни.

9. Целевые ориентации. Воспитание здоровой самоактуализирующейся личности, проживающей в культурной среде, владеющей культурой здоровья и здоровьеформирующими умениями и навыками. Формирование мотивации и устойчивой направленности на непрерывное самообразование, духовное и физическое самосовершенствование.

10. Психологическая коррекция и профилактика вредных привычек и девиантного поведения.

11. Физическое, нервно-психическое и зрительное виды утомления.

12. Теория стадийности в развитии процесса утомления.

13. Теория оптимального дозирования физических нагрузок.

14. Научные подходы к дозированию умственных нагрузок.

15. Формирование здоровьесберегающих компетенций в условиях дистанционного обучения.

16. Соматическое здоровье и методы его оценки.

17. Организация жизнедеятельности студентов в вузе в соответствии со здоровым образом жизни.

18. Оптимальный режим труда и отдыха, индивидуальные программы применения различных средств физической культуры, активная мышечная деятельность, физическая нагрузка, закаливание.

19. Процесс познания как совокупность познавательных операций обучающихся.

20. Здоровьесбережение обучающихся с проблемами в развитии в системе специального образования.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной и очно-заочной форм обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№	Виды контрольных мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Работа на лекциях	0-5
2	Выполнение и защита практических работ	0-15
3	Тест 1 аттестации	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию:	**30**
4	Работа на лекциях	0-5
5	Выполнение и защита практических работ	0-15
6	Тест 2 аттестации	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию:	**30**
7	Работа на лекциях	0-6
8	Выполнение и защита практических работ	0-19
9	Тест 3 аттестации	0-15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию:	**40**
	ВСЕГО:	**100**

8.3. Рейтинговая система оценивания полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2.

№	Виды контрольных мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Работа на лекциях	10
2	Выполнение и защита практических работ	40
3	Контрольная работа	20
4	Тестирование	30
	ВСЕГО:	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ТИУ «Полнотекстовая БД» на платформе ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ» https://e.lanbook.com
2. ЭБС BOOK.RU https://www.book.ru/
3. Образовательная платформа «Юрайт» urait.ru
4. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
5. Президентская библиотека www.prlib.ru
6. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Microsoft Windows

Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная	Проектор, экран, компьютер в комплекте. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО
2	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.	Комплект переносного демонстрационного оборудования (компьютер, проектор) Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Zoom (бесплатная версия), Свободно-распространяемое ПО

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Здоровьесберегающие технологии: методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Здоровьесберегающие технологии» / сост. В.Г. Попов; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2021. – 16 с.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Здоровьесберегающие технологии

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	*Знать* правила и методы управления временем (З1)	Не *знает* правила и методы управления временем	Знает базовые правила и методы управления временем	Имеет хорошие знания с небольшими пробелами в правилах и методах управления временем	Знает правила и методы управления временем
		Уметь эффективно управлять собственным временем (У1)	*Не умеет* эффективно управлять собственным временем	*В теории умеет* эффективно управлять собственным временем	*Умеет* эффективно с некоторыми недочетами управлять собственным временем	Способен эффективно управлять собственным временем
		Владеть правила и методы управления собственным временем (В1)	*Не владеет* правила и методы управления собственным временем	*Владеет некоторыми* правила и методы управления собственным временем	*Владеет* правила и методы управления собственным временем	*Владеет в совершенстве* правила и методы управления собственным временем
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	*Знать* траекторию своего профессионального развития (З2)	*Не знает* траекторию своего профессионального развития	Знает базовою траекторию своего профессионального развития	Имеет хорошие знания траектории своего профессионального развития	Способен выстраивать траекторию своего профессионального развития
		Уметь предпринимать шаги по реализации профессионального развития с учетом здоровьесберегающих технологий. (У2)	*Не умеют* предпринимать шаги по реализации профессионального развития с учетом здоровьесберегающих технологий	*Умеют* в теории предпринимать шаги по реализации профессионального развития с учетом здоровьесберегающих технологий	*Умеет* предпринимать шаги по реализации профессионального развития с учетом здоровьесберегающих технологий	*Умеет* в совершенстве предпринимать шаги по реализации профессионального развития с учетом здоровьесберегающих технологий

		Владеть методами планирования траектории своего профессионального развития (В2)	*Не владеет* методами планирования траектории своего профессионального развития	*Владеет* некоторыми методами планирования траектории своего профессионального развития	*Владеет* методами планирования траектории своего профессионального развития	*Владеет* в совершенстве методами планирования траектории своего профессиональн ого развития
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	*Знать* возможности для приобретения новых знаний и навыков (З3)	Не *знает* возможностей для приобретения новых знаний и навыков	Знает базовые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Имеет хорошие знания по возможностям для приобретения новых знаний и навыков	Способен использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков
		Уметь применять возможности для приобретения новых знаний и навыков здоровьесберегающих технологий (У3)	*Не умеет* применять возможности для приобретения новых знаний и навыков здоровьесберегающих технологий	*Умеет* применять некоторые возможности для приобретения новых знаний и навыков здоровьесберегающих технологий	*Умеет* применять возможности для приобретения новых знаний и навыков здоровьесберегающих технологий	*Умеет в совершенстве* применять возможности для приобретения новых знаний и навыков здоровьесберега ющих технологий
		Владеть предоставляемыми возможностями для приобретения новых знаний и навыков здоровье-сберегающих технологий (В3)	*Не владеет* предоставляемыми возможностями для приобретения новых знаний и навыков здоровье-сберегающих технологий	*Владеет* некоторыми предоставляемыми возможностями для приобретения новых знаний и навыков здоровье-сберегающих технологий	*Владеет* предоставляемыми возможностями для приобретения новых знаний и навыков здоровье-сберегающих технологий	*Владеет* в совершенстве предоставляемы ми возможностями для приобретения новых знаний и навыков здоровье-сберегающих технологий
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1. Понимает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества	*Знать* принципы, роль и значение физической культуры при формировании здоровье-сберегающих технологий (З4)	*Не Знает* принципы, роль и значение физической культуры при формировании здоровье-сберегающих технологий	Знает базовые принципы, роль и значение физической культуры при формировании здоровье-сберегающих	Имеет хорошие знания в принципах, роль и значение физической культуры при формировании здоровье-сберегающих технологий	Знает принципы, роль и значение физической культуры при формировании здоровье-

полноценной социальной и профессиональной деятельности				технологий		сберегающих технологий
		Уметь находить решения при формировании здорового образа жизни (У4)	*Не умеет* находить решения при формировании здорового образа жизни	*Умеет* находить некоторые решения при формировании здорового образа жизни	*Умеет* находить решения при формировании здорового образа жизни	*Умеет в совершенстве* находить решения при формировании здорового образа жизни
		Владеть методами здоровьесберегающих технологий (В4)	*Не владеет* методами здоровьесберегающих технологий	*Владеет некоторыми* методами здоровьесберегающих технологий	*Владеет* методами здоровьесберегающих технологий	*Владеет в совершенстве* методами здоровьесберегающих технологий
	УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовер-шенствования,	*Знать* средства сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития формирования здорового образа и стиля жизни. (35)	*Не знает* средства сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития формирования здорового образа и стиля жизни.	Знает базовые правила средства сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития формирования здорового образа и стиля жизни.	Знает средства сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития формирования здорового образа и стиля жизни.	Знает в совершенстве средства сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития формирования здорового образа и стиля жизни.

	формирования здорового образа и стиля жизни	*Уметь* сохранять и укреплять здоровье, использовать средства и методы физического воспитания для формирования здорового образа и стиля жизни (У5)	*Не умеет* сохранять и укреплять здоровье, использовать средства и методы физического воспитания для формирования здорового образа и стиля жизни	*Умеет* в теории сохранять и укреплять здоровье, использовать средства и методы физического воспитания для формирования здорового образа и стиля жизни	*Умеет* сохранять и укреплять здоровье, использовать средства и методы физического воспитания для формирования здорового образа и стиля жизни	*Умеет* в совершенстве сохранять и укреплять здоровье, использовать средства и методы физического воспитания для формирования здорового образа и стиля жизни
		Владеть средствами сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; для формирования здорового образа и стиля жизни. (В5)	*Не владеет* средствами сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; для формирования здорового образа и стиля жизни.	*Владеет* некоторыми средствами сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; для формирования здорового образа и стиля жизни.	*Владеет* средствами сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; для формирования здорового образа и стиля жизни.	*Владеет* в совершенстве средствами сохранения и укрепления здоровья и психофизическо й подготовки; для формирования здорового образа и стиля жизни.
	УК-7.3. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствовани я, формирования здорового образа и стиля жизни	*Знать* средства и методы физического воспитания для профессионально - личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни (З6)	Не *знает* средства и методы физического воспитания для профессионально - личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни	Знает базовые средства и методы физического воспитания для профессионально - личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни	Имеет хорошие знания по средства и методы физического воспитания для профессионально - личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни	Способен использовать средства и методы физического воспитания для профессиональн о - личностного развития, формирования здорового образа и стиля жизни
		Уметь формировать принципы здоровьесберегающих технологий на основе средств и методов	*Не умеет* формировать принципы здоровьесберегающих технологий на основе средств и методов	*Умеет в теории формировать* принципы здоровьесберегающих технологий на основе	*Умеет* формировать принципы здоровьесберегающих технологий на основе средств и методов	*Умеет в совершенстве* формировать принципы здоровьесберега

		физического воспитания (У6)	физического воспитания	средств и методов физического воспитания	физического воспитания	ющих технологий на основе средств и методов физического воспитания
		Владеть методами физического воспитания для формирования здорового образа жизни (В6)	*Не владеет* методами физического воспитания для формирования здорового образа жизни	*Владеет* некоторыми методами физического воспитания для формирования здорового образа жизни	*Владеет* методами физического воспитания для формирования здорового образа жизни	*Владеет* в совершенстве методами физического воспитания для формирования здорового образа жизни

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой
Дисциплина: Здоровьесберегающие технологии

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся использующих указанную	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС
1	Кисляков П. А. Социальная безопасность и здоровьесбереже-ние учащейся молодежи / П. А. Кисляков. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 232 c. - ЭБС "IPR BOOKS".	-	30	100	ЭБС "IPR BOOKS"
2	Здоровьесберегающие технологии в системе профессионального образования : практикум / сост. Л. В. Белова. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 95 c. - http://www.iprbookshop.ru/69041.html.	-	30	100	ЭБС "IPR BOOKS"
3	Здоровьесбережение участников освоения арктического нефтегазового региона : монография / А. М. Акимов, О. М. Барбаков, М. Л. Белоножко [и др.] ; ред.: А. Н. Силин, В. В. Маркин ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 171 с.	10	30	100	+
4	Австриевских А. Н. Продукты здорового питания. Новые технологии, обеспечение качества, эффективность применения / А. Н. Австриевских, А. А. Вековцев, В. М. Позняковский. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 428 c. - ЭБС "IPR BOOKS"	-	30	100	ЭБС "IPR BOOKS"

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Ценность клиентского опыта**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: **очная, заочная, очно-заочная**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: освоение обучающимися основных положений организации клиентского опыта, а также умение использовать на практике полученные знания при совершенствовании и укреплении конкурентных преимуществ предприятия путем повышения уровня обслуживания потребителей.

Задачи:

- изучить основы клиентского опыта и его необходимость предприятию;
- уметь создавать качественную стратегию клиентского опыта;
- освоить правила работы с маркетинговыми исследования (уметь использовать google формы для создания опросов потребителей);
- изучить способы управления клиентский опытом;
- понимать необходимость клиентского сервиса на предприятии.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Ценность клиентского опыта» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана (элективные дисциплины (модули) по выбору).

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

-знание общих понятий менеджмента;

- умения осмысливать, анализировать и применять полученные знания к смежным дисциплинам;

- владение навыком работы с учебно-методической литературой.

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)[1]	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	Нормативную модель командообразования (З1)
		Проводить анализ поставленной цели и функций команды (У1)
		Методиками разработки цели, функциями и методами предоставления обратной связи. (В1)
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	Основные понятия и технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, методы решения конфликтных ситуаций (З2)
		Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе (У2)
		Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде (В2)
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Динамику индивидуальных различий в реагировании (З3)
		Осуществлять связность в команде и терпимость к авторитаризму (У3)
		Источниками распознавания состояний партнера, способами интерпретации в межличностном восприятии (В3)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и	Теоретические основы коммуникативной культуры необходимые для обмена деловой информацией в письменной и

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	письменной формах на государственном языке	устной форме (на государственном языке) (З4)
		Объяснять выбор нормативных вариантов (на государственном языке) (У4)
		Навыками грамотной устной и письменной речи, необходимые для обмена информации на государственном языке (В4)
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Теоретические основы коммуникативной культуры необходимые для обмена деловой информацией в письменной и устной форме (на иностранном языке) (З5)
		Объяснять выбор нормативных вариантов (на иностранном языке) (У5)
		Навыками грамотной устной и письменной речи, необходимые для обмена информации на иностранном языке (В5)
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Коммуникативные характеристики речи (З6)
		Отбирать языковые средства в разных ситуациях общения (У6)
		Навыками употребления речевых единиц в процессе развития коммуникативного акта (В6)

4.Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Введение в дисциплину	2	3		6	11	УК-3.2 УК-3.3	устный опрос
2	2	Коммуникация цены и ценности	2	3		6	11	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	устный опрос
3	3	Эволюция клиентоориентирова	2	4		6	12	УК-3.1 УК-3.2	устный опрос

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

		нности						УК-4.3	
4	4	Сотрудник, как ключевое звено в формировании клиентского опыта	2	4		6	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	устный опрос
5	5	Портрет клиента и метод персона-модель	2	4		6	12	УК-3.2 УК-4.3	устный опрос
6	6	Стандарты взаимодействия с клиентами и сотрудниками	2	4		6	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	устный опрос
7	7	Традиционные методы управления клиентским опытом	2	4		6	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	устный опрос
8	8	Инновационные и цифровые методы управления клиентским опытом	2	4		7	13	УК-3.3 УК-4.3	устный опрос
9	9	Ключевые точки контакта с пользователями. Карта клиентского пути	2	4		7	13	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.3	устный опрос
Итого:			**18**	**34**		**56**	**108**		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Введение в дисциплину	0,5	1	-	5	6,5	УК-3.2 УК-3.3	устный опрос
2	2	Коммуникация цены и ценности	0,5	1	-	8	9,5	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	устный опрос
3	3	Эволюция клиентоориентированности	0,5	1	-	10	11,5	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	устный опрос
4	4	Сотрудник, как ключевое звено в формировании клиентского опыта	0,5	1	-	10	11,5	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	устный опрос
5	5	Портрет клиента и метод персона-модель	0,5	1	-	10	11,5	УК-3.2 УК-4.3	устный опрос
6	6	Стандарты взаимодействия с клиентами и сотрудниками	0,5	1	-	11	12,5	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	устный опрос
7	7	Традиционные методы управления клиентским опытом	1	1	-	11	13	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	устный опрос
8	8	Инновационные и цифровые методы управления клиентским опытом	1	0,5	-	11	12,5	УК-3.3 УК-4.3	устный опрос
9	9	Ключевые точки контакта с пользователями. Карта клиентского пути	1	0,5	-	14	15,5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.3	устный опрос
		Зачет	-	-		4	4		
Итого:			**6**	**8**	**-**	**94**	**108**		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Введение в дисциплину	0,35	1	-	5	6,35	УК-3.2 УК-3.3	устный опрос
2	2	Коммуникация цены и ценности	0,35	1	-	8	9,35	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2	устный опрос
3	3	Эволюция клиентоориентированности	0,5	1	-	10	11,5	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	устный опрос
4	4	Сотрудник, как ключевое звено в формировании клиентского опыта	0,5	1	-	10	11,5	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	устный опрос
5	5	Портрет клиента и метод персона-модель	0,5	1	-	10	11,5	УК-3.2 УК-4.3	устный опрос
6	6	Стандарты взаимодействия с клиентами и сотрудниками	0,8	1	-	10	11,8	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	устный опрос
7	7	Традиционные методы управления клиентским опытом	3	1	-	11	15	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	устный опрос
8	8	Инновационные и цифровые методы управления клиентским опытом	3	1	-	11	15	УК-3.3 УК-4.3	устный опрос
9	9	Ключевые точки контакта с пользователями. Карта клиентского пути	3	2	-	11	16	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.3	устный опрос
Итого:			**12**	**10**	**-**	**86**	**108**		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины/модуля (дидактические единицы).

Раздел 1. *Введение в дисциплину:* Что такое клиентский опыт (customer experience)?

Роль и место системы управления клиентским опытом в системе менеджмента и элементы системы. Создание конкурентного преимущества на основе превосходного клиентского сервиса. Тренды управления клиентским опытом 2020-2030.

Раздел 2. *Коммуникация цены и ценности:* Впечатления – новый источник ценности для клиентов. Индустрия впечатлений: куда мигрирует ценность и четыре Р маркетинга в эпоху впечатлений (Product (продукт), Price (цена), Place (место), Promotion (продвижение)).

Раздел 3. *Основные понятия и их взаимосвязь:* Клиентоориентированность - клиентоцентричность - человекоориентированность – человекоцентричность. Особенности внешних и внутренних коммуникаций на каждом этапе развития компании. Лучшие мировые практики. 7 основных принципов клиентского сервиса.

Раздел 4.*Сотрудник, как ключевое звено в формировании клиентского опыта Soft skills - развитие гибких навыков в компании:* Треугольник развития (Мотивация к развитию. Базовые коммуникативные навыки, навыки self-менеджмента. Навыки эффективного мышления. Управленческие навыки). Сотрудник, как ключевое звено в формировании клиентского опыта.

Раздел 5.*Портрет клиента и метод персона-модель:* Процесс создания модели покупателя. Типичные ошибки, допускаемые при создании модели покупателя. Методика

глубинного структурированного интервью и экспресс-интервью. Эмпатия как основа работы с клиентом. Создание карты эмпатии.

Раздел 6.*Стандарты взаимодействия с клиентами и сотрудниками:* Что такое стандарты и зачем они нужны? Классические стандарты. Разбор и анализ кейсов. Стандарты российских и международных компаний. Стандарты розничных сетей. Стандарты медиа компаний. Стандарты индустрии красоты и здоровья. Публичные стандарты сервиса.

Раздел 7. *Традиционные методы управления клиентским опытом:* Методики: контрольные закупки, индекс лояльности и индекс удовлетворенности клиентов (Mystery Shopping, NPS, CSI). Преимущества и ограничения каждого метода. Количественные и качественные исследования.

Раздел 8. *Инновационные и цифровые методы управления клиентским опытом:* Сервис-дизайн и создание карт клиентского пути (service design and customer journey mapping). Методики, позволяющие использовать творческие и аналитические способности, мастерство установления и поддержания контакта, создание идей и решений для того, чтобы усовершенствовать процесс разработки и улучшения корпоративных сервисов и продуктов.

Раздел 9. *Ключевые точки контакта с пользователями. Карта клиентского пути:* Точки контакта с клиентом – что это такое? Список точек контакта с клиентом в процессе обслуживания. Разновидности точек касания с клиентом. 3 ключевых момента про точки контакта с клиентом. Customer Journey Map (CJM). Инструменты CJM.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	0,5	0,35	Введение в дисциплину
2	2	2	0,5	0,35	Коммуникация цены и ценности
3	3	2	0,5	0,5	Эволюция клиентоориентированности
4	4	2	0,5	0,5	Сотрудник, как ключевое звено в формировании клиентского опыта
5	5	2	0,5	0,5	Портрет клиента и метод персона-модель
6	6	2	0,5	0,8	Стандарты взаимодействия с клиентами и сотрудниками
7	7	2	1	3	Традиционные методы управления клиентским опытом
8	8	2	1	3	Инновационные и цифровые методы управления клиентским опытом
9	9	2	1	3	Ключевые точки контакта с пользователями. Карта клиентского пути
Итого		**18**	**6**	**12**	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	1	1	Выявление конкурентных преимуществ предприятия
2	2	3	1	2	Разработка четырехР на разные виды предприятий
3	3-4	8	2	1	Взаимодействие и коммуникации между начальником и подчиненным. Внутренние и внешние коммуникации компании
4	5	4	1	1	Создание модели идеального покупателя и идеального работника
5	6	4	1	1	Разработка стандартов внутри компании и при взаимодействии с клиентами

6	7	4	1	1	Разработка маркетинговых исследований, разработка опросов для определения удовлетворенности потребителя
7	8	4	0,5	1	Решение вопросов по совершенствованию корпоративных сервисов и продуктов
8	9	4	0,5	2	Составление Customer JourneyMap
Итого:		**34**	**8**	**10**	

Лабораторные работы - лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1-9	22	25	20	Подготовка к защите тем дисциплины	подготовка и оформление практических работ
2	1-9	20	25	22	Подготовка рефератов, докладов, презентаций	работа с лекционным материалом, поиск и анализ дополнительных источников информации по тематике лекций
3	1-9	5	20	22	Индивидуальные консультации студентов в течение семестра	работа с лекционным материалом, поиск и анализ дополнительных источников информации по тематике лекций
4	1-9	5	20	22	Консультации в группе перед зачетом	подготовка к аттестациям, зачету
5	1-9	-	4	-	Зачет	
Итого:		**56**	**94**	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Технология традиционного обучения, информационные технологии.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольная работа для заочной формы обучения.

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ

Ценность клиентского опыта: методические указания к выполнению контрольных работ по дисциплине ―Ценность клиентского опыта‖/ сост. В.Г. Попов; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2021.-18с.

7.2 Тематика контрольных работ:

Вариант 1

1. Что такое клиентский опыт? Что влияет на клиентский опыт? Назовите три закона CX проектирования?

2. Способы взаимосвязи с клиентом и методы удержания.

Вариант 2

1. Улучшение клиентского сервиса. Какие существуют основные рекомендации по работе с клиентами?

2. Сущность понятий «управление» и «менеджмент», их сходство и отличие. Цели и задачи, которые стоят перед менеджером при работе с клиентами.

Вариант 3

1. Тренды управления клиентским опытом в 2020 году.

2. Способы взаимосвязи с клиентом и методы удержания.

Вариант 4

1. 5 трендов потребительского поведения, лежащих в области экономики впечатлений.

2. Какие моменты CX специалист должен знать?

Вариант 4

1. Элементы экономики впечатлений. Основные аспекты при внедрении экономики впечатлений в бизнес.

2. Базовая модель 4P.

Вариант 5

1. Расширенные модели маркетинг-микса

2. Как связаны между собой цена и ценность продукта и влияние изменения цены на изменение ценности продукта?

Вариант 6

1. Базовая модель 4P. Решения, которые должны быть отражены в маркетинговой стратегии на уровне «продукт».

2. Основные аспекты при внедрении экономики впечатлений в бизнес.

Вариант 7

1. Базовая модель 4P. Решения, которые могут быть отражены в маркетинговой стратегии на уровне «цена».

2. Расширенные модели маркетинг-микса. Охарактеризуйте термин PEOPLE: Люди.

Вариант 8

1. Базовая модель 4P. Решения, которые могут быть отражены в маркетинговой стратегии на уровне «место продажи».

2. Расширенные модели маркетинг-микса. Охарактеризуйте термин PROCESS: Процесс

Вариант 9

1. Базовая модель 4P. Решения, которые могут быть отражены в маркетинговой стратегии на уровне «продвижение».

2. Расширенные модели маркетинг-микса. Охарактеризуйте термин PHYSICAL EVIDENCE: физическое окружение.

Вариант 10

1. Клиентоориентированность. Критерии клиентоориентированного сервиса.

2. Принципы клиентоориентированности. Приведите примеры клиентоориентированного сервиса.

Вариант 11

1. Клиентоцентричный подход. Клиентоцентричный подход в коммерческих и некоммерческих организациях.

2. Взаимосвязь клиентоцентричности с понятием дизайн. История развития клиентоцентричного подхода.

Вариант 12

1. Обязательные этапы при применении дизайн-мышления.

2. 5 трендов потребительского поведения, лежащих в области экономики впечатлений.

Вариант 13

1. Особенности внешних и внутренних коммуникаций на каждом этапе развития компании.

2. Формы массовых коммуникаций. Цели коммуникации с точки зрения общества.

Вариант 14

1. Формы массовых коммуникаций. Цели коммуникации с точки зрения индивида.

2. Понятие коммуникационный менеджмент. Объекты и субъекты, особенности и задачи.

Вариант 15

1. Интегративные маркетинговые коммуникации (ИМК — IMC). Цель ИМК.

2. 7 принципов клиентского сервиса. Приведите примеры претензий, которые могут возникнуть е клиента.

Вариант 16

1. Понятие soft skills и hard skills.

2. Где использовать и как развивать следующие навыки: Коммуникация, Критическое мышление, Клиентоориентированность, Управление проектами, Наставничество и менторинг, Ненасильственное общение, Принятие решений.

Вариант 17

1. Где использовать и как развивать следующие навыки: Решение проблем, Эмоциональный интеллект, Управление знаниями и обучаемость, Работа в режиме неопределенности, Бережливое производство, Экологическое мышление, Саморефлексия.

2. Эволюция опыта сотрудника.

Вариант 18

1. Основные критерии, необходимые для создания модели покупателя.

2. Типичные ошибки, допускаемые при создании модели покупателя.

Вариант 19

1. Технология проведения глубинного интервью.

2. Технология проведения экспресс собеседования. Преимущества для работодателей.

Вариант 20

1. Технология проведения экспресс собеседования. Преимущества для кандидатов и возможные недостатки.

2. Основные этапы при создании карты эмпатии.

Вариант 21

1. Заполнение внешних и внутренних блоков карты эмпатии.

2. Что такое стандарты и зачем они нужны? Основные функции стандартов выполнения работ.

Вариант 22

1. Индекс лояльности и индекс удовлетворенности клиентов (Mystery Shopping, NPS, CSI).

2. Виды опросов. Опросы и недостатки.

Вариант 23

1. Создание карт клиентского пути. Основные шаги к созданию Customer Journey Map.

2. Точки контакта с клиентом – что это такое? Три закона о точках контакта.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной и очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№	Виды контрольных мероприятий текущего контроля	Баллы	№ недели
1	Работа на лекциях	0-5	1-6
2	Выполнение и защита практических работ	0-5	1-6
3	Тестирование 1 аттестация	0-7	6
	ИТОГО за первую текущую аттестацию:	**0-30**	
4	Работа на лекциях	0-5	7-12

5	Выполнение и защита практических работ	0-5	7-12
6	Тестирование 2 аттестация	0-7	12
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию:	**0-30**	
7	Работа на лекциях	0-5	13-17
8	Выполнение и защита практических работ	0-5	13-17
9	Тестирование 3 аттестация	0-6	17
	ИТОГО за третью текущую аттестацию:	**0-40**	
	ВСЕГО:	**100**	
16	Итоговое тестирование для задолжников	90	-

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2

Таблица 8.2

№	Виды контрольных мероприятий текущего контроля	Баллы
1	Выполнение и защита практических работ	30
2	Теоретический коллоквиум	30
3	Контрольная работа	40
…		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ТИУ «Полнотекстовая БД» на платформе ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ» https://e.lanbook.com
2. ЭБС BOOK.RU https://www.book.ru/
3. Образовательная платформа «Юрайт»urait.ru
4. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения образовательной программы		
Наименование	Кол-во	Значение
Мультимедийное оборудование для презентаций (Компьютер в комплекте, проектор, экран и т.д.)	1	Наглядность при изучении соответствующего материала
Microsoft Windows (актуальная версия)	1	Система для реализации работы мультимедийного оборудования
Microsoft Office (актуальная версия)	1	Система для реализации работы мультимедийного оборудования
Комплект учебной мебели		Для ведения занятий

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Ценность клиентского опыта: методические указания к практическим занятиям по дисциплине “Ценность клиентского опыта”/ сост. В.Г. Попов; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2021.-18с.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала.

Ценность клиентского опыта: методические указания к организации самостоятельной работы по дисциплине “Ценность клиентского опыта”/ сост. В.Г. Попов; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2021.-18с.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Ценность клиентского опыта

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	Нормативную модель командообразования (З1)	Не демонстрирует знание указанных вопросов	Частично демонстрирует знание указанных вопросов, допуская незначительные ошибки	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов, четко объясняя все нюансы и особенности
		Проводить анализ поставленной цели и функций команды (У1)	Не демонстрирует указанные умения	Частично демонстрирует указанные умения, допуская незначительные ошибки	В достаточной мере демонстрирует указанные умения	Демонстрирует указанные умения со знанием дополнительного материала
		Методиками разработки цели, функциями и методами предоставления обратной связи. (В1)	Не демонстрирует владение указанными навыками	Частично демонстрирует владение указанными навыками, допуская незначительные ошибки	В достаточной мере демонстрирует владение указанными навыками	Демонстрирует владение указанными навыками, быстро и с использованием оптимальных способов выполнения поставленной задачи
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	Основные понятия и технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, методы решения конфликтных ситуаций (З2)	Не демонстрирует знание указанных вопросов	Частично демонстрирует знание указанных вопросов, допуская незначительные ошибки	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов, четко объясняя все нюансы и особенности
		Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие	Не демонстрирует указанные умения	Частично демонстрирует указанные умения, допуская	В достаточной мере демонстрирует указанные умения	Демонстрирует указанные умения со знанием дополнительного

		успешную работу в коллективе (У2)		незначительные ошибки		материала
		Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде (В2)	Не демонстрирует владение указанными навыками	Частично демонстрирует владение указанными навыками, допуская незначительные ошибки	В достаточной мере демонстрирует владение указанными навыками	Демонстрирует владение указанными навыками, быстро и с использованием оптимальных способов выполнения поставленной задачи
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Динамику индивидуальных различий в реагировании (З3)	Не демонстрирует знание указанных вопросов	Частично демонстрирует знание указанных вопросов, допуская незначительные ошибки	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов, четко объясняя все нюансы и особенности
		Осуществлять связность в команде и терпимость к авторитаризму (У3)	Не демонстрирует указанные умения	Частично демонстрирует указанные умения, допуская незначительные ошибки	В достаточной мере демонстрирует указанные умения	Демонстрирует указанные умения со знанием дополнительного материала
		Источниками распознавания состояний партнера, способами интерпретации в межличностном восприятии (В3)	Не демонстрирует владение указанными навыками	Частично демонстрирует владение указанными навыками, допуская незначительные ошибки	В достаточной мере демонстрирует владение указанными навыками	Демонстрирует владение указанными навыками, быстро и с использованием оптимальных способов выполнения поставленной задачи
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Теоретические основы коммуникативной культуры необходимые для обмена деловой информацией в письменной и устной форме (на государственном языке) (З4)	Не демонстрирует знание указанных вопросов	Частично демонстрирует знание указанных вопросов, допуская незначительные ошибки	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов, четко объясняя все нюансы и особенности
		Объяснять выбор нормативных вариантов (на	Не демонстрирует указанные умения	Частично демонстрирует указанные умения,	В достаточной мере демонстрирует указанные умения	Демонстрирует указанные умения со знанием

		государственном языке) (У4)		допуская незначительные ошибки		дополнительного материала
		Навыками грамотной устной и письменной речи, необходимые для обмена информации на государственном языке (В4)	Не демонстрирует владение указанными навыками	Частично демонстрирует владение указанными навыками, допуская незначительные ошибки	В достаточной мере демонстрирует владение указанными навыками	Демонстрирует владение указанными навыками, быстро и с использованием оптимальных способов выполнения поставленной задачи
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Теоретические основы коммуникативной культуры необходимые для обмена деловой информацией в письменной и устной форме (на иностранном языке) (З5)	Не демонстрирует знание указанных вопросов	Частично демонстрирует знание указанных вопросов, допуская незначительные ошибки	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов, четко объясняя все нюансы и особенности
		Объяснять выбор нормативных вариантов (на иностранном языке) (У5)	Не демонстрирует указанные умения	Частично демонстрирует указанные умения, допуская незначительные ошибки	В достаточной мере демонстрирует указанные умения	Демонстрирует указанные умения со знанием дополнительного материала
		Навыками грамотной устной и письменной речи, необходимые для обмена информации на иностранном языке (В5)	Не демонстрирует владение указанными навыками	Частично демонстрирует владение указанными навыками, допуская незначительные ошибки	В достаточной мере демонстрирует владение указанными навыками	Демонстрирует владение указанными навыками, быстро и с использованием оптимальных способов выполнения поставленной задачи
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Коммуникативные характеристики речи (З6)	Не демонстрирует знание указанных вопросов	Частично демонстрирует знание указанных вопросов, допуская незначительные ошибки	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов, четко объясняя все нюансы и особенности
		Отбирать языковые средства в разных	Не демонстрирует указанные умения	Частично демонстрирует	В достаточной мере демонстрирует	Демонстрирует указанные умения со

		ситуациях общения (У6)		указанные умения, допуская незначительные ошибки	указанные умения	знанием дополнительного материала
		Навыками употребления речевых единиц в процессе развития коммуникативного акта (В6)	Не демонстрирует владение указанными навыками	Частично демонстрирует владение указанными навыками, допуская незначительные ошибки	В достаточной мере демонстрирует владение указанными навыками	Демонстрирует владение указанными навыками, быстро и с использованием оптимальных способов выполнения поставленной задачи

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Ценность клиентского опыта

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Управление персоналом : учебное пособие / М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 210 с. - Загл. с титул. экрана. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 208. - ISBN 978-5-9961-2127-4 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.	-		100	+
2	Мировая экономика : практикум / И. В. Лысенко, С. Г. Симонов ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 156 с. : рис., табл. - Электронная библиотека ТИУ. - ISBN 978-5-9961-1564-8 : 176.15 р. - Текст : непосредственный.	20		100	+
3	Психология коллектива : учебное пособие / И. В. Толстоухова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 78 с. - Электронная библиотека ТИУ. - ISBN 978-5-9961-1559-4 : 109.00 р. - Текст : непосредственный.	15		100	+

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Модель личного здоровьесберегающего поведения

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Модель личного здоровьесберегающего поведения» является формирование у обучающихся умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций в области здоровьесберегающих технологий.

Задачи дисциплины:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к здоровому стилю жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;
- обеспечение понимания у обучающихся научных представлений об оздоровительных системах физического воспитания;
- выработка умений планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;
- формирование у обучающихся знаний о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Модель личного здоровьесберегающего поведения» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана по тематике «Поведение человека».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знать:

- роль и значение физической культуры в жизни человека и общества.

Уметь:

- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки.

Владеть:

- средствами и методами физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Содержание дисциплины «Модель личного здоровьесберегающего поведения» служит основой для освоения дисциплин «Общая физическая подготовка» и «Прикладная физическая культура».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1.** Эффективно управляет собственным временем.	**Знать** средства и методы эффективного управления собственным временем (З1)
		Уметь применять средства и методы эффективного управления собственным временем (У1)
		Владеть средствами и методами эффективного управления собственным временем (В1)
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	**Знать** средства и методы планирования траектории своего профессионального развития (З2)
		Уметь применять средства и методы планирования траектории своего профессионального развития и предпринимать шаги по ее реализации (У2)
		Владеть средствами и методами планирования траектории своего профессионального развития и предпринимать шаги по ее реализации (В2)

	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	**Знать** способы использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков (З3)
		Уметь применять на практике способы использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков (У3)
		Владеть способами использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков (В3)
УК-7. Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7.1.** Понимает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества.	**Знать** роль и значение физической культуры в жизни человека и общества (З4)
		Уметь объяснить роль и значение физической культуры в жизни человека и общества (У4)
		Владеть способностью приобретать и применять знания, умения и навыки по формированию здорового образа жизни (В4)
	УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки.	**Знать** разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки (З5)
		Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки (У5)
		Владеть разнообразными средствами физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки (В5)
	УК-7.3. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	**Знать** средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни (З6)
		Уметь применять на практике средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни (У6)
		Владеть средствами и методами физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни (В6)

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Валеологические основы.	4	6	0	14	24	УК-6.1.	Тестирова

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

2	2	Принципы влияния различных методик оздоровления на основные системы организма.	6	8	0	14	28	УК-6.2. УК-6.3. УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3.	ние
3	3	Психологические аспекты здоровья.	4	8	0	14	26		
4	4	Физическое совершенствование и диагностика функционального и физического состояния организма человека.	4	12	0	14	30		
		Итого:	**18**	**34**	**0**	**56**	**108**		

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Валеологические основы.	2	2	0	25	29	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3.	Тестирование
2	2	Принципы влияния различных методик оздоровления на основные системы организма.	1	2	0	25	28		
3	3	Психологические аспекты здоровья.	1	2	0	20	23		
4	4	Физическое совершенствование и диагностика функционального и физического состояния организма человека.	2	2	0	20	24		
		Зачет	-	-	-	4	4		
		Итого:	**6**	**8**	**0**	**94**	**108**		

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Валеологические основы.	4	2	0	26	32	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3. УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3.	Тестирование
2	2	Принципы влияния различных методик оздоровления на основные системы организма.	2	2	0	17	21		
3	3	Психологические аспекты здоровья.	2	2	0	17	21		
4	4	Физическое совершенствование и диагностика функционального и физического состояния организма человека.	4	4	0	26	34		
		Итого:	**12**	**10**	**0**	**86**	**108**		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. «Валеологические основы».

Тема 1. «Вредные привычки, их причины и последствия».

Тема 2. «Рациональное питание».

Тема 3. «Режим дня, тайм-менеджмент».

Тема 4. «Закаливание и здоровье».

Раздел 2. «Принципы влияния различных методик оздоровления на основные системы организма».

Тема 1. «Опорно-двигательный аппарат. Методики сохранения здоровья позвоночника, профилактики травматизма при занятиях спортом и в быту».

Тема 2. «Зрение как основа здоровья человека. Авторские методики сохранения зрительной функции».

Тема 3. «Дыхание. Авторские методики улучшения дыхательных функций».

Раздел 3. «Психологические аспекты здоровья».

Тема 1. «Приемы релаксации».

Тема 2. «Голос как личность. Авторские упражнения для улучшения голосовой функции, развития голосового аппарата».

Тема 3. «Здоровье через искусство: арт-терапия, психология искусства».

Тема 4. «Эмоции, стресс, чувства, поступки человека».

Раздел 4. «Физическое совершенствование и диагностика функционального и физического состояния организма человека».

Тема 1. «Современные фитнес-направления: практика, методика составления тренировок для самостоятельной работы».

Тема 2. «Диагностика функционального и физического состояния организма человека».

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	0,5	1	Вредные привычки, их причины и последствия.
2		1	0,5	1	Рациональное питание.
3		1	0,5	1	Режим дня, тайм-менеджмент.
4		1	0,5	1	Закаливание и здоровье.
5	2	2	0,5	1	Опорно-двигательный аппарат. Методики сохранения здоровья позвоночника, профилактики травматизма при занятиях спортом и в быту.
6		2	0,25	-	Зрение как основа здоровья человека. Авторские методики сохранения зрительной функции.
7		2	0,25	1	Дыхание. Авторские методики улучшения дыхательных функций
8	3	1	0,5	1	Приемы релаксации.
9		1	-	-	Голос как личность. Авторские упражнения для улучшения голосовой функции, развития голосового аппарата.
10		1	-	-	Здоровье через искусство: арт-терапия, психология искусства.
11		1	0,5	1	Эмоции, стресс, чувства, поступки человека.
12	4	2	1	2	Современные фитнес-направления: практика, методика составления тренировок для самостоятельной работы.
13		2	1	2	Диагностика функционального и физического состояния организма человека.
	Итого:	**18**	**6**	**12**	

Практические занятия

Таблица 5.2.2.

№ п/п	№ раздела	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	0,5	0,5	Вредные привычки, их причины и последствия.
2		2	0,5	0,5	Рациональное питание.

3		1	0,5	0,5	Режим дня, тайм-менеджмент.
4		1	0,5	0,5	Закаливание и здоровье.
6	2	2	0,5	0,5	Опорно-двигательный аппарат. Методики сохранения здоровья позвоночника, профилактики травматизма при занятиях спортом и в быту.
7		4	0,5	0,5	Зрение как основа здоровья человека. Авторские методики сохранения зрительной функции.
8		2	1	1	Дыхание. Авторские методики улучшения дыхательных функций
10	3	2	0,5	0,5	Приемы релаксации.
11		2	0,5	0,5	Голос как личность. Авторские упражнения для улучшения голосовой функции, развития голосового аппарата.
12		2	0,5	0,5	Здоровье через искусство: арт-терапия, психология искусства.
13		2	0,5	0,5	Эмоции, стресс, чувства, поступки человека.
15	4	6	1	2	Современные фитнес-направления: практика, методика составления тренировок для самостоятельной работы.
16		6	1	2	Диагностика функционального и физического состояния организма человека.
	Итого:	**34**	**8**	**10**	

Лабораторные работы - лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			**Тема з**	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	3	5	4	Принцип здорового сна и здорового бодрствования и личная гигиена.	Изучение теоретического материала по разделам программы
2		2	5	6	Безопасная и благоприятная для жизни окружающая среда, а также знания влияния неблагоприятных факторов среды на организм человека.	
3		3	5	6	Тренировка иммунитета.	
4		3	5	6	Опасные ситуации и правила поведения в них.	
5		3	5	4	Психосексуальная жизнь.	
6	2	4	10	5	Организация физкультурно-оздоровительной работы для людей разных возрастов.	Изучение теоретического материала по разделам программы
7		5	10	7	Средства и системы оздоровления.	
8		5	5	5	Методика организации групп здоровья.	
9	3	4	5	5	Психо-эмоциональная гигиена.	Изучение теоретического материала по разделам программы
10		4	5	5	Диагностика и коррекция психологического здоровья.	
11		3	5	5	Понятие физического, психического и духовного здоровья.	
12		3	5	2	Современные гаджеты – за и против.	
13	4	3	4	6	Спорт – норма жизни. Выбор вида двигательной активности.	Изучение теоретического материала по разделам программы
14		2	4	5	Виды самоконтроля. Дозирование физической нагрузки.	
15		3	4	5	Самоконтроль при организации самостоятельных занятий.	
16		3	4	5	Биохимические основы жизнедеятельности.	
17		3	4	5	Проблемы здоровья и экологии.	
	Зачет	-	4	--		
	Итого:	**56**	**94**	**86**		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- игровая и соревновательная
- командная
- личностно-ориентированная
- практические занятия (работа в малых группах)

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Темы контрольных работ:

– Раскройте сущность основных методов гигиенических исследований.
– Раскройте сущность понятия окружающая среда.
– Дайте характеристику факторам окружающей среды.
– Охарактеризуйте действие факторов на организм в зависимости от конкретных условий.
– Какие уровни оценки здоровья населения выделяют и какие показатели оценивают на данных уровнях?
– Раскройте суть понятия гигиеническая донозологическая диагностика.
– Дайте характеристику методам донозологической диагностики состояния здоровья.
– Что такое профилактика? Охарактеризуйте виды профилактики.
– Теплообмен человека с окружающей средой
– Понятие о микроклимате и факторах его формирующих.
– Температура воздуха и ее гигиеническое значение.
– Определение климата, его виды. Социально - гигиенические мероприятия, проводимые с целью акклиматизации.
– Влияние погоды на здоровье людей. Метеочувствительность.
– Гигиеническая оценка комплексного влияния метеорологических факторов на организм человека: методы, их сравнительная характеристика.
– Что понимают под рациональным сбалансированным питанием? Законы рационального питания.
– Функции пищи и вещества, которые их обеспечивают.
– Особенности биологического действия пищи на организм, виды питания.
– Критерии нормирования потребностей организма в питании, физиологические нормы питания отдельных групп населения.
– Как определить потребности организма в энергии расчетным методом с использованием коэффициента физической активности?
– Как определить индивидуальные потребности организма в нутриентах с использованием сбалансированной мегакалории?
– Методы оценки индивидуального и коллективного фактического питания.
– Профиль физического развития.
– Методы оценки физического развития, функциональных и адаптационных резервов организма: соматоскопические, соматометрические, функциональные, биохимические, иммунологические.
– Физическая культура и спорт как социальные феномены. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.
– Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
– Оздоровительная физическая культура и ее формы. Влияние физических упражнений на мышцы.
– Формирование ценностных ориентаций к занятиям физической культурой и спортом. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
– Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
– Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.

– Средства и методы воспитания физических качеств. Развитие основных физических качеств юношей. Развитие основных физических качеств девушек.
– Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям
– Развитие быстроты, двигательных способностей, выносливости
– Опорно-двигательный аппарат. Развитие силы и мышц. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
– Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы. Влияние физической нагрузки.
– Утренняя гигиеническая гимнастика. Физическая культура и физическое воспитание
– Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры
– Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.
– Профилактика травматизма на занятиях физической культурой и спортом
– Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.
– Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание.
– Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха. Биологические ритмы и сон. Наука о весе тела и питании человека.
– Воспитание основных физических качеств человека (определение понятия, методика воспитания качества).
– Основы спортивной тренировки.
– Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний
– Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности.
– Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений
– Основные системы оздоровительной физической культуры.
– Понятие возрастного кризиса. Структура, психологические характеристики и внутренние механизмы кризисов возрастного развития.
– Общие особенности развития человека в период ранней и средней взрослости: социальная ситуация развития, ведущая деятельность, возрастные новообразования (характеристики зрелой личности).
– Характеристика развития личности в период ранней и средней взрослости (мотивационно-потребностная, аффективная сфера, самосознание).

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в (Приложении 1)

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной и заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.1.

Таблица 8.2.1.

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
I текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	0…18
2	Тестирование	0…10
	ИТОГО: за I текущую аттестацию	0…28
II текущая аттестация		
3	Работа на практических занятиях	0…22
4	Тестирование	0…10

	ИТОГО: за II текущую аттестацию	0…32
III текущая аттестация		
5	Работа на практических занятиях	0…30
6	Тестирование	0…10
	ИТОГО: за III текущую аттестацию	0…40
	ВСЕГО:	**0…100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (устный опрос)	0-25
2	Коллоквиум	0-25
3	Тестирование	0-50
	ВСЕГО	**0-100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Электронный ресурс:

- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Электронно-библиотечная система «BOOK».ruhttps://www.book.ru
- Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Office Professional Plus; Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения образовательной программы		
Наименование	Кол-во	Значение
Мультимедийное оборудование для презентаций (компьютер в комплекте, проектор, экран и т.д.)	1	Наглядность при изучении соответствующего материала
Microsoft Windows (актуальная версия)	1	Система для реализации работы мультимедийного оборудования
Комплект учебно-наглядных пособий	1	Наглядность при изучении соответствующего материала
Комплект учебной мебели	1	Для ведения занятий

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях обучающиеся изучают валеологические основы, основные средства и методы физической культуры, овладевают техникой выполнения различных методик оздоровления, приобретают знания в области методики физического воспитания и психоэмоциональной гигиене, получают практические навыки по формированию физических качеств. Практико-состязательный формат проведения занятий формирует прикладные навыки конкурентной борьбы, учит настойчивости, рациональному поиску решений, стратегии корпоративного мышления.

На занятиях активно внедряются здоровьесберегающие технологии, обучающиеся должны соблюдать правила гигиены и техники безопасности. При подготовке к практическим занятиям обучающиеся могут обращаться за консультациями к преподавателю. Порядок выполнения основных практических заданий по разделам программы, представлены в учебниках, учебных пособиях и методических указаниях:

1. Физическая культура и спорт: электронный учебник для студентов инженерно-технического ВУЗа / А.Г. Наймушина, О.А. Драгич, Ю.А. Петрова. – Тюмень: ТИУ, 2019.

2. Методы оценки функционального состояния и физической подготовленности человека: учебное пособие / А.Г. Наймушина. – Тюмень: ТИУ, 2020.

3. Гигиенические основы питания: учебное пособие / О. А. Драгич, К. А. Сидорова, С. В. Козлова [и др.]. – Тюмень: ГАУСЗ, 2018. – 172 с.

4. Физиологические принципы повышения работоспособности и адаптационных процессов в условиях ВУЗа: учебное пособие / О. А. Драгич, Е. А. Клюшникова, В. Я. Субботин [и др.]. – Тюмень: ТИУ. - 2018. – 182 с.

- в учебно-методических пособиях:

5. Электронное учебно-методическое пособие по баскетболу: по изучению дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» для обучающихся всех специальностей и направлений подготовки всех форм обучения / О.А. Драгич, Н.Н. Рябова, Е.А. Берсенева Е.А., Р.Р. Тимканов. – Тюмень: ТИУ, 2020.

- в методических указаниях:

6. Физическая культура и спорт: методические указания по организации самостоятельной работы и изучению дисциплины «Физическая культура и спорт» для обучающихся всех специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения / сост. Ю.А. Петрова, О.А. Драгич, Е.А. Берсенева, Р.Р. Тимканов; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2019. – 21 с.

7. Прикладная физическая культура: методические указания по организации самостоятельной работы и изучению дисциплины «Прикладная физическая культура» для обучающихся всех специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения / сост. О.А. Драгич, А.В. Захарова, Т.Н. Алексеева, Е.А. Берсенева; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2019. – 20 с.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся заключается в теоретической подготовке по темам предусмотренных разделами программы. К изучению предлагаются: принципы здорового сна и здорового бодрствования, влияние факторов внешней среды на организм человека, тренировка иммунитета, психосексуальная жизнь, средства и системы оздоровления, диагностика и коррекция психологического здоровья, выбор вида двигательной активности, влияние экологии на здоровье человека и др.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Модель личного здоровьесберегающего поведения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1		2	4	5	6	7
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1.** Эффективно управляет собственным временем.	**Знать** средства и методы эффективного управления собственным временем (З1)	Не знает средства и методы эффективного управления собственным временем.	Знает средства и методы эффективного управления собственным временем, но не в полном объеме.	Знает средства и методы эффективного управления собственным временем.	В совершенстве знает средства и методы эффективного управления собственным временем и мотивирован к применению их на практике.
		Уметь применять средства и методы эффективного управления собственным временем (У1)	Не умеет применять средства и методы эффективного управления собственным временем.	Умеет применять средства и методы эффективного управления собственным временем, но не в полном объеме.	Умеет применять средства и методы эффективного управления собственным временем.	В совершенстве умеет применять средства и методы эффективного управления собственным временем и мотивирован к применению их на практике.
		Владеть средствами и методами эффективного управления собственным временем (В1)	Не владеет средствами и методами эффективного управления собственным временем.	Владеет средствами и методами эффективного управления собственным временем, но не в полном объеме.	Владеет средствами и методами эффективного управления собственным временем.	В совершенстве владеет средствами и методами эффективного управления собственным временем и мотивирован к применению их на практике.
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	**Знать** средства и методы планирования траектории своего профессионального развития (З2)	Не знает средства и методы планирования траектории своего профессионального развития.	Знает средства и методы планирования траектории своего профессионального развития, но не в полном объеме.	Знает средства и методы планирования траектории своего профессионального развития.	В совершенстве знает средства и методы планирования траектории своего профессионального развития и мотивирован предпринимать шаги по ее реализации.
		Уметь применять средства и методы	Не умеет применять средства и методы	Умеет применять средства и методы планирования	Умеет применять средства и методы	В совершенстве умеет применять средства и

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1		2	4	5	6	7
		планирования траектории своего профессионального развития и предпринимать шаги по ее реализации (У2)	планирования траектории своего профессионального развития.	траектории своего профессионального развития, но не в полном объеме.	планирования траектории своего профессионального развития.	методы планирования траектории своего профессионального развития и мотивирован предпринимать шаги по ее реализации.
		Владеть средствами и методами планирования траектории своего профессионального развития и предпринимать шаги по ее реализации (В2)	Не владеет средствами и методами планирования траектории своего профессионального развития.	Владеет средствами и методами планирования траектории своего профессионального развития, но не в полном объеме.	Владеет средствами и методами планирования траектории своего профессионального развития.	В совершенстве владеет средствами и методами планирования траектории своего профессионального развития и мотивирован предпринимать шаги по ее реализации.
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	**Знать** способы использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков (З3)	Не знает способы использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.	Знает способы использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков, но не в полном объеме.	Знает способы использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.	В совершенстве знает средства и методы планирования траектории своего профессионального развития и мотивирован к применению их на практике.
		Уметь применять на практике способы использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков (У3)	Не умеет применять на практике способы использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.	Умеет применять на практике способы использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков, но не в полном объеме.	Умеет применять на практике способы использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.	В совершенстве владеет средствами и методами планирования траектории своего профессионального развития и мотивирован к применению их на практике.
		Владеть способами использования предоставляемых	Не владеет способами использования	Владеет способами использования предоставляемых	Владеет способами использования предоставляемых	В совершенстве владеет средствами и методами планирования

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1		2	4	5	6	7
		возможностей для приобретения новых знаний и навыков (В3)	предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.	возможностей для приобретения новых знаний и навыков, но не в полном объеме.	возможностей для приобретения новых знаний и навыков.	траектории своего профессионального развития и мотивирован к применению их на практике.
УК-7. Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7.1.** Понимает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества.	**Знать** роль и значение физической культуры в жизни человека и общества (З4)	Не знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества.	Знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, но не в полном объеме.	Знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества.	В совершенстве знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества и мотивирован к применению их на практике.
		Уметь объяснить роль и значение физической культуры в жизни человека и общества (У4)	Не умеет объяснить роль и значение физической культуры в жизни человека и общества.	Умеет объяснить роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, но не в полном объеме.	Умеет объяснить роль и значение физической культуры в жизни человека и общества.	В совершенстве умеет объяснить роль и значение физической культуры в жизни человека и общества и мотивирован к применению их на практике.
		Владеть способностью приобретать и применять знания, умения и навыки по формированию здорового образа жизни (В4)	Не владеет способностью приобретать и применять знания, умения и навыки по формированию здорового образа жизни.	Владеет способностью приобретать и применять знания, умения и навыки по формированию здорового образа жизни, но не в полном объеме.	Владеет способностью приобретать и применять знания, умения и навыки по формированию здорового образа жизни.	В совершенстве владеет способностью приобретать и применять знания, умения и навыки по формированию здорового образа жизни и мотивирован к применению их на практике.
	УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и	**Знать** разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки (З5)	Не знает разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической	Знает разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, но не в полном объеме.	Знает разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки.	В совершенстве знает разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, мотивирован

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1		2	4	5	6	7
	психофизической подготовки.		подготовки.			к применению их на практике.
		Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки (У5)	Не умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки.	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, но не в полном объеме.	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки.	В совершенстве умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, мотивирован к применению их на практике.
		Владеть разнообразными средствами физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки (В5)	Не владеет разнообразны-ми средствами физичес-кой культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки.	Владеет разнообразными средствами физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, но не в полном объеме.	Владеет разнообразными средствами физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки.	В совершенстве владеет разнооб-разными средствами физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, мотивирован к применению их на практике.
	УК-7.3. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	**Знать** средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни (З6)	Не знает средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Знает средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни, но не в полном объеме.	Знает средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	В совершенстве знает средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1		2	4	5	6	7
		Уметь применять на практике средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни (У6)	Не умеет применять на практике средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Умеет применять на практике средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни, но не в полном объеме.	Умеет применять на практике средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	В совершенстве умеет применять на практике средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
		Владеть средствами и методами физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни (В6)	Не владеет средствами и методами физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Владеет средствами и методами физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни, но не в полном объеме.	Владеет средствами и методами физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	В совершенстве владеет средствами и методами физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни, мотивирован к соблюдению здорового стиля жизни и совершенствованию профессиональных навыков.

Приложение 2

КАРТА
ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Дисциплина: Модель личного здоровьесберегающего поведения

№ п/п	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе
1	2	3	4	5	6
1	**Физическая культура** : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко, А. Ю. Близневский, С. К. Рябинина. - Москва : Юрайт, 2020. - 424 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/449973	ЭР*	30	100	+
2	**Физическая культура и спорт** : учебное пособие / А. В. Зюкин, В. С. Кунарев, А. Н. Дитятин [и др.] ; под редакцией А. В. Зюкина ; : Л. Н. Шелковой, М. В. Габова. - Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. - 372 c. - URL: http://www.iprbookshop.ru/98630.html.	ЭР*	30	100	+
3	**Злыгостев, Олег Васильевич.** Физическая культура и спорт : учебное пособие / О. В. Злыгостев, С. А. Татьяненко ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018	ЭР*	30	100	+
4	**Стриханов, Михаил Николаевич.** Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 160 с.	ЭР*	30	100	+
5	**Наймушина, Алла Геннадьевна.** Физическая культура и спорт : электронный учебник / А. Г. Наймушина, О. А. Драгич, Ю. А. Петрова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - URL: http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/data/2020/10/08/Naimushina.rar	ЭР*	30	100	+
6	**Электронное учебно-методическое пособие по баскетболу** : по изучению дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» для обучающихся всех специальностей и направлений подготовки всех форм обучения / О.А. Драгич, Н.Н. Рябова, Е.А. Берсенева Е.А., Р.Р. Тимканов. – Тюмень : ТИУ, 2020.	ЭР*	30	100	+
7	**Физическая культура** : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко, А. Ю. Близневский, С. К. Рябинина. - Москва : Юрайт, 2020. - 424 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/449973.	ЭР*	30	100	+

8	**Наймушина, Алла Геннадьевна.** Методы оценки функционального состояния и физической подготовленности человека : учебное пособие / А.Г. Наймушина. – Тюмень : ТИУ, 2020.	ЭР*	30	100	+
9	**Волейбол** : электронное учебное пособие / И.А. Смирнова, А.В. Захарова, М.В. Ожиганова. – Тюмень : ТИУ, 2020.	ЭР*	30	100	+
10	**Эммерт, Мария Сергеевна.** Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 110 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/457039	ЭР*	30	100	+
11	**Физическая культура** : учебное пособие / А. Г. Наймушина [и др.] ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019.	20+ЭР*	30	100	+
12	**Физическая культура** : учебное пособие / П. Г. Смирнов, С. И. Хромина, М. Г. Шаргина [и др.] ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 204 с.	12+ЭР*	30	100	+
13	**Кузнецов, И. А.** Прикладная физическая культура для студентов специальных медицинских групп : учебное пособие / И. А. Кузнецов, А. Э. Буров, И. В. Качанов. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 154 с. http://www.iprbookshop.ru/79436.html	ЭР*	30	100	+
14	**Бегидова, Тамара Павловна.** Основы адаптивной физической культуры : учебное пособие для вузов / Т. П. Бегидова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 191 с. - (Высшее образование). - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/454085	ЭР*	30	100	+
15	**Евсеева, О. Э.** Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре : учебник / Евсеева О. Э. - Москва : Издательство «Спорт», 2016. - 384 c. - URL: http://www.iprbookshop.ru/55569.html.	ЭР*	30	100	+
16	**Евсеев, С. П.** Теория и организация адаптивной физической культуры : учебник / Евсеев С. П. - Москва : Издательство «Спорт», 2016. - 616 c. - URL: http://www.iprbookshop.ru/55593.html.	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Законы коммуникации: диалог лидера

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – эффективное убеждение и аргументирование, оказание речевого влияния на собеседника.

Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальные компетенции: УК-4.

Задачи дисциплины

1) изучение эффективных речевых тактик лидера;
2) развитие речевой харизмы лидера;
3) формирование эмоционального интеллекта (способность убеждать и умение слушать);
4) определение оптимального сочетания вербальных и невербальных средств коммуникации;
5) создание эффективных презентаций;
6) совершенствование навыков публичного выступления без опоры на текст.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Законы коммуникации: диалог лидера» относится к элективным дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание состояния современного русского языка, основных литературных норм и их особенностей; основных признаков официально-делового стиля; правил публичного выступления без опоры на текст.

умение осуществлять подготовку к публичной речи; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации.

владение навыками подготовки публичного выступления, основанного на законах риторики; навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Основы научных исследований», «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров (З1)
		Уметь: продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации (У1)

Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»		Владеть: навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации (В1)
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: современные информационно-коммуникационные средства (З2)
		Уметь: выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации (У2)
		Владеть: навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации (В2)

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Общая характеристика речевого поведения лидера	8	14	-	28	50	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
2	2	Речевые тактики лидера: практический аспект	10	20	-	28	58	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
Итого:			18	34		56	108		

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Общая характеристика речевого поведения лидера	2	4	-	40	46	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
2	2	Речевые тактики лидера: практический аспект	4	4	-	50	58	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
3	Зачет		-	-	-	4	4	-	Вопросы к зачету
Итого:			6	8		94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Общая характеристика речевого поведения лидера	6	4	-	40	50	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
2	2	Речевые тактики лидера: практический аспект	6	6	-	46	58	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
Итого:			12	10		86	108		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Общая характеристика речевого поведения лидера

Тема 1. Какой должна быть речь современного лидера?

Тема 2. Как управлять речевым поведением?

Тема 3. Почему речь работает на имидж?

Тема 4. Как достичь харизматичного лидерства?

Тема 5. Чувство юмора – универсальный индикатор интеллекта. Развиваем?

Раздел 2. Речевые тактики лидера: практический аспект

Тема 6. Речевое табу. Что никогда не услышишь от современного лидера?

Тема 7. Высокий эмоциональный интеллект (EQ) – успешная карьера?

Тема 8. Речевые тактики рефрейминга лидерства. Правило или исключение?

Тема 9. Секреты коммуникации выдающихся лидеров. О чем говорит Forbes?

Тема 10. Постройте диалог с командой. Вы лидер?

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы лекций
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	0,25	1	Речь современного лидера
2	1	1	0,25	1	Управление речевым поведением
3	1	2	0,5	1	Влияние речи лидера на формирование его имиджа
4	1	2	0,5	1	Способы достижения харизматичного лидерства
5	1	2	0,5	2	Способы развития чувства юмора как универсального индикатора интеллекта
6	2	2	1	1	Понятие речевого табу
7	2	2	1	1	Способы формирования высокого эмоционального интеллекта
8	2	2	1	1	Речевые тактики рефрейминга лидерства.
9	2	2	0,5	1	Секреты коммуникации выдающихся лидеров
10	2	2	0,5	2	Технологии построения диалога лидера с командой
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	1	Речь современного лидера
2	1	2	1	1	Управление речевым поведением
3	1	4	1	1	Влияние речи лидера на формирование его имиджа
4	1	4	0,5	0,5	Способы достижения харизматичного лидерства
5	1	2	0,5	0,5	Способы развития чувства юмора как универсального индикатора интеллекта
6	2	4	1	1	Понятие речевого табу
7	2	2	1	1	Способы формирования высокого эмоционального интеллекта
8	2	4	1	1	Речевые тактики рефрейминга лидерства.
9	2	4	0,5	1	Секреты коммуникации выдающихся лидеров
10	2	6	0,5	2	Технологии построения диалога лидера с командой
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	14	20	20	Темы 1,2	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON
2	1	14	20	20	Темы 3-5	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON
3	2	14	20	20	Темы 6-8	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON
4	2	14	30	26	Темы 9,10	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON
		-	4	-		Зачет
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе EDUCON;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решении;

ролевые игры - ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольная работа для заочной формы обучения.

7.1. Методические указания для выполнения контрольной работы.

В течение семестра обучающиеся заочной формы обучения должны выполнить одну контрольную работу.

7.2. Тематика контрольной работы.

Анализ видео-выступлений публичных личностей (политических деятелей, представителей бизнес-сообщества). Нужно проанализировать три выступления.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.	Индивидуальное творческое задание для входного контроля	0-5
2.	Решение кейсов	0-10
3.	Групповое творческое задание	0-10
4.	Деловые игры	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
5.	Решение кейсов	0-10
6.	Групповое творческое задание	0-10
7.	Деловые игры	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
8.	Устный опрос по темам практических занятий	0-5
9.	Деловые игры	0-5
10.	Групповое творческое задание	0-10
11.	Индивидуальное творческое задание для итогового контроля	0-10
12.	Тестирование	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Ссылка
1	Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ	http://elib.tyuiu.ru/
2	Договор № 03-189/2017от 20.10.2017 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина	http://elib.gubkin.ru/
3	Договор № Б173/2017 04-6/2018 от 09.01.2018 на оказание услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО УГНТУ	http://bibl.rusoil.net
4	Договор № 04-7/2018 от 15.02.2018 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»	http://lib.ugtu.net/books
5	Гражданско-правовой договор № 5064-19 от 31.07.2019 с ООО «Политехресурс» по предоставлению доступа к базе данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа»	http://www.studentlibrary.ru
6	Договор № 5065-19 от 31.07.2019 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	http://www.iprbookshop.ru/

7	Гражданско-правовой договор № 5066-19 от 31.07.2019 с ООО «Издательство ЛАНЬ»	http://e.lanbook.com
8	Гражданско-правовой договор № 5068-19 от 09.07.2019 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС	www.biblio-online.ru»
9	Договор №886-18 от 03.12.2018г. на оказание услуг по предоставлению доступа к изданиям электронно-библиотечной системы elibrary с ООО «РУНЭБ» Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет	http://elibrary.ru/
10	Гражданско-правовой договор №5931-19 от 29.08.2019 с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru	https://www.book.ru

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Тип ПО	Название
Операционная система	Windows 8 Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1.	-	Проекционное оборудование для лекционной аудитории
2.	-	ПК

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Законы коммуникации: диалог лидера». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Законы коммуникации: диалог лидера». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Законы коммуникации: диалог лидера

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров (З1)	Не знает общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Воспроизводит фрагментарно общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Знает в достаточно полной мере общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Воспроизводит точно, полно и осознанно общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров
		Уметь: продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации (У1)	Не умеет продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты продуцировании текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной	Умеет с небольшими затруднениями продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Умеет в совершенстве продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическим и особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации

				ситуации		
		Владеть: навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации (В1)	Не владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Слабо владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	В полной мере владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическим и особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: современные информационно-коммуникационные средства (З2)	Не знает современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит фрагментарно основные современные информационно-коммуникационные средства	Знает в достаточно полной мере основные современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные виды современных информационно-коммуникационных средств
		Уметь: выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации (У2)	Не умеет выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе наиболее оптимальных информационно-коммуникационных средств в	Умеет с небольшими затруднениями выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой	Умеет в совершенстве выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой

			коммуникации	соответствии с задачами деловой коммуникации	коммуникации	коммуникации
		Владеть: навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации (В2)	Не владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации	Слабо владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации	В полной мере владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Законы коммуникации: диалог лидера

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Войтик Н.В. Речевая коммуникация : учеб. пособие / Н. В. Войтик. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. - 125 с. – Текст : непосредственный.	ЭР*	100	100	+
2.	Дюпина Ю.В., Шакирова Т.В. Деловое общение и ведение переговоров : учеб. пособие / Ю.В. Дюпина, Т.В. Шакирова. – Тюмень : ТИУ, 2018. – 76 с. - Текст : непосредственный.	10+ЭР*	100	100	+
3.	Основы публичного выступления и ораторское искусство : учебник / Е.О. Аквазба, П.С. Медведев, С.Д. Погорелова, Т.В. Шакирова. - – Тюмень : ТИУ, 2020. – 103 с. - Текст : непосредственный.	ЭР*	100	100	+

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Законы коммуникации: говорим о бизнес-идее

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – создание коммуникации по модели: от генерирования идеи до реализации.

Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальные компетенции: УК-3, УК-4.

Задачи дисциплины

1) анализ деловых предложений (сильные и слабые стороны);
2) определение круга лиц коммуникации (участников деловой беседы);
3) изучение универсальных тактик переговоров (работа с возражениями, умение слушать, задавать правильные вопросы, подбор аргументов и контраргументов);
4) формирование навыков ведения деловых переговоров «лицом к лицу», по телефону, e-mail, мессенджеров.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Законы коммуникации: говорим о бизнес-идее» реализуется в рамках обязательной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание состояния современного русского языка, основных литературных норм и их особенностей; основных признаков официально-делового стиля; правил публичного выступления без опоры на текст.

умение осуществлять подготовку к публичной речи; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации.

владение навыками подготовки публичного выступления, основанного на законах риторики; навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Основы научных исследований», «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»	УК-3.1 Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	Знать: принципы делегирования полномочий членам команды (З1)
		Уметь: распределять обязанности в соответствии с компетенциями членов команды (У1)
		Владеть: навыками командообразования и принципами тайм-менеджмента (В1)
	УК-3.2. Устанавливает	Знать: способы установления контакта в процессе межличностного взаимодействия (З2)

	контакты в процессе социального взаимодействия.	Уметь: в практической деятельности установить контакт в целях успешного межличностного взаимодействия (У2)
		Владеть: технологиями установления контакта в процессе межличностного взаимодействия (В2)
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	Знать: лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления как формы делового общения (З3)
		Уметь: осуществлять подготовку к публичной речи (У3)
		Владеть: навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного на законах риторики (В3)
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров (З4)
		Уметь: продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации (У4)
		Владеть: навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации (В4)
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: современные информационно-коммуникационные средства (З5)
		Уметь: выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации (У5)
		Владеть: навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации (В5)

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Форматы деловой коммуникации	8	14	-	28	50	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, тестирование, домашнее задание, деловая игра, творческое задание, доклады
2	2	Технологии организации эффективной деловой коммуникации	10	20	-	28	58	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, тестирование, домашнее задание, деловая игра, творческое задание, доклады
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
Итого:			18	34	-	56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Форматы деловой коммуникации	2	4	-	40	46	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, тестирование, домашнее задание, деловая игра, творческое задание, доклады
2	2	Технологии организации эффективной деловой коммуникации	4	4	-	50	58	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, тестирование, домашнее задание, деловая игра, творческое задание, доклады
3	Зачет		-	-	-	4	4	-	Вопросы к зачету
Итого:			6	8	-	94	108		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Форматы деловой коммуникации	6	4	-	40	50	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, тестирование, домашнее задание, деловая игра, творческое задание, доклады
2	2	Технологии организации эффективной деловой коммуникации	6	6	-	46	58	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, тестирование, домашнее задание, деловая игра, творческое задание, доклады
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
Итого:			12	10	-	86	108		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Форматы деловой коммуникации

Тема 1. Как выстроить деловую коммуникацию?

Тема 2. Как следовать цели, а не ситуации?

Тема 3. Как начать диалог в формате: e-mail, чат-мессенджер, телефонный разговор.

Тема 4. Как подготовиться к деловой встрече? Кому я говорю? Что я говорю? Как я говорю?

Тема 5. Что такое эмоциональный интеллект (EQ)? IQ или EQ в деловом взаимодействии?

Раздел 2. Технологии организации эффективной деловой коммуникации

Тема 6. В чем суть эффективной коммуникации: 7 способов?

Тема 7. Как правильно задавать вопросы?

Тема 8. Какие аргументы воздействуют на аудиторию?

Тема 9. Почему эффективная коммуникация - это основной навык soft-skills?

Тема 10. Коммуникация и презентация 2.0?

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы лекций
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	0,25	1	Понятие деловой коммуникации. Стили деловой коммуникации

2	1	1	0,25	1	Цели деловой коммуникации. Выстраивание деловой коммуникации
3	1	2	0,5	1	Формы деловой коммуникации
4	1	2	0,5	1	Деловая встреча. Адресат общения. Предмет речи. Способы оформления мысли.
5	1	2	0,5	2	Эмоциональный интеллект в деловом взаимодействии
6	2	2	0,5	1	Способы организации эффективной коммуникации
7	2	2	0,5	1	Способы формулирования вопросов
8	2	2	1	1	Аргументы, воздействующие на аудиторию.
9	2	2	1	1	Эффективная коммуникация - основной навык soft-skills
10	2	2	1	2	Коммуникация и презентация 2.0
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	1	Понятие деловой коммуникации. Стили деловой коммуникации
2	1	2	1	1	Цели деловой коммуникации. Выстраивание деловой коммуникации
3	1	4	1	1	Формы деловой коммуникации
4	1	4	0,5	0,5	Деловая встреча. Адресат общения. Предмет речи. Способы оформления мысли.
5	1	2	0,5	0,5	Эмоциональный интеллект в деловом взаимодействии
6	2	4	1	1	Способы организации эффективной коммуникации
7	2	2	1	1	Способы формулирования вопросов
8	2	4	1	1	Аргументы, воздействующие на аудиторию.
9	2	4	0,5	1	Эффективная коммуникация - основной навык soft-skills
10	2	6	0,5	2	Коммуникация и презентация 2.0
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	14	20	20	Темы 1,2	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON
2	1	14	20	20	Темы 3-5	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных

						тестов в системе EDUCON
3	2	14	25	23	Темы 6-8	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON
4	2	14	25	23	Темы 9,10	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON
	Зачет	-	4	-		
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе EDUCON;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решении;

ролевые игры - ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольная работа для заочной формы обучения.

7.1. Методические указания для выполнения контрольной работы.

В течение семестра обучающиеся заочной формы обучения должны выполнить одну контрольную работу.

7.2. Тематика контрольной работы.

1. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.
2. Коммуникация. Деловое взаимодействие. Коммуникационный процесс. Функции и виды коммуникации.
3. Характеристика и содержание общения, перцептивная, коммуникативная и интерактивная стороны делового общения.
4. Стили речевого поведения (гуманистический, ритуальный, манипулятивный).
5. Невербальные средства в деловой коммуникации.
6. Принципы («коммуникативный кодекс») делового общения.
7. Кинестетические особенности общения. Классификация и особенности основных жестов. Характеристика жестов и поз.
8. Межнациональные различия жестов. Пространственное расположение собеседников и дистанция между ними. Взаимоотношения партнеров во времени.
9. Стол переговоров. Национальные особенности пространственного расположения собеседников.
10. Особенности визуального контакта. Характеристика взглядов человека. Виды взглядов и их трактовка. Национальные особенности визуального контакта.
11. Паралингвистические особенности общения. Эмоциональная выразительность речи. Признаки недостатков речи.
12. Основные типы имиджей: индивидуальный, предметный, групповой, корпоративный.
13. Формирование имиджа как процесс коммуникации.
14. Психологические условия успешной самопрезентации.

15. Официально-деловой стиль как основа письменных жанров деловой коммуникации.

16. Функции, стилевые черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности ОДС.

17. Особенности современного документооборота.

18. Основные виды деловых и коммерческих документов. Деловая и коммерческая корреспонденция.

19. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Деловая беседа по телефону. Деловые совещания.

20. Пресс-конференция. Деловые переговоры.

21. Публичное выступление как форма реализации деловых отношений.

22. Технология подготовки публичного выступления. Режиссура публичного выступления.

23. Аргументация как логико-коммуникативная процедура. Понятие аргументации. Структура и типы аргументации.

24. Спор как форма деловой коммуникации. Дискуссия и полемика: различия в целях и средствах.

25. Общие принципы и тактические приемы спора. Корректные и некорректные приемы. Логические ошибки и психологические уловки. Способы защиты от некорректных приемов спора.

26. Требования к оратору и способы эффективного взаимодействия с аудиторией.

27. Коммуникация как функция управления организацией; характеристика внутриорганизационных коммуникаций.

28. Виды коммуникации между руководителем и подчиненным; средства внутриорганизационного общения.

29. Этикет. Основы деловой этики. Атрибуты делового общения.

30. Национальные особенности делового общения.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.	Индивидуальное творческое задание для входного контроля	0-5
2.	Домашнее задание	0-5
3.	Групповое творческое задание	0-5
4.	Деловые игры	0-5
5.	Тестирование	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
6.	Домашнее задание	0-5
7.	Групповое творческое задание	0-5
8.	Деловые игры	0-10
9.	Тестирование	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
10.	Устный опрос по темам практических занятий	0-5
11.	Деловые игры	0-10
12.	Групповое творческое задание	0-5
13.	Индивидуальное творческое задание для итогового контроля	0-10

14.	Тестирование	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Ссылка
1	Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ	http://elib.tyuiu.ru/
2	Договор № 03-189/2017от 20.10.2017 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина	http://elib.gubkin.ru/
3	Договор № Б173/2017 04-6/2018 от 09.01.2018 на оказание услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО УГНТУ	http://bibl.rusoil.net
4	Договор № 04-7/2018 от 15.02.2018 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»	http://lib.ugtu.net/books
5	Гражданско-правовой договор № 5064-19 от 31.07.2019 с ООО «Политехресурс» по предоставлению доступа к базе данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа»	http://www.studentlibrary.ru
6	Договор № 5065-19 от 31.07.2019 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	http://www.iprbookshop.ru/
7	Гражданско-правовой договор № 5066-19 от 31.07.2019 с ООО «Издательство ЛАНЬ»	http://e.lanbook.com
8	Гражданско-правовой договор № 5068-19 от 09.07.2019 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС	www.biblio-online.ru»
9	Договор №886-18 от 03.12.2018г. на оказание услуг по предоставлению доступа к изданиям электронно-библиотечной системы elibrary с ООО «РУНЭБ» Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет	http://elibrary.ru/
10	Гражданско-правовой договор №5931-19 от 29.08.2019 с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru	https://www.book.ru

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Тип ПО	Название
Операционная система	Windows 8 Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1.	-	Проекционное оборудование для лекционной аудитории
2.	-	ПК

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Законы коммуникации: говорим о бизнес-идее». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Законы коммуникации: говорим о бизнес-идее». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Законы коммуникации: говорим о бизнес-идее

Код и наименование компетенции	Код и наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»	УК-3.1 Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	**Знать:** принципы делегирования полномочий членам команды (З1)	Не знает принципы делегирования полномочий членам команды	Воспроизводит фрагментарно принципы делегирования полномочий членам команды	Знает в достаточно полной мере принципы делегирования полномочий членам команды	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения о принципах делегирования полномочий членам команды
		Уметь: распределять обязанности в соответствии с компетенциями членов команды (У1)	Не умеет в практической деятельности распределять обязанности в соответствии с компетенциями членов команды	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в распределении обязанностей в соответствии с компетенциями членов команды	Умеет с небольшими затруднениями распределять обязанности в соответствии с компетенциями членов команды	Умеет в совершенстве распределять обязанности в соответствии с компетенциями членов команды
		Владеть: навыками командообразования и принципами тайм-менеджмента (В1)	Не владеет навыками командообразования и принципами тайм-менеджмента	Слабо владеет навыками командообразования и принципами тайм-менеджмента	В основном владеет навыками командообразования и принципами тайм-менеджмента	В полной мере владеет навыками командообразования и принципами тайм-

						менеджмента
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	**Знать:** способы установления контакта в процессе межличностного взаимодействия (З2)	Не знает способы установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	Воспроизводит фрагментарно способы установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	Знает в достаточно полной мере способы установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения о способах установления контакта в процессе межличностного взаимодействия
		Уметь: в практической деятельности установить контакт в целях успешного межличностного взаимодействия (У2)	Не умеет в практической деятельности установить контакт в целях успешного межличностного взаимодействия	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в установлении контакта для успешного межличностного взаимодействия	Умеет с небольшими затруднениями в практической деятельности устанавливать контакт в целях успешного межличностного взаимодействия	Умеет в совершенстве в практической деятельности устанавливать контакт в целях успешного межличностного взаимодействия
		Владеть: технологиями установления контакта в процессе межличностного взаимодействия (В2)	Не владеет технологиями установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	Слабо владеет технологиями установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	В основном владеет технологиями установления контакта в процессе межличностного взаимодействия	В полной мере владеет технологиями установления контакта в процессе межличностного взаимодействия
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в	**Знать:** лингвистические и психолингвистическ	Не знает лингвистические и	Воспроизводит фрагментарно лингвистические	Знает в достаточно полной мере	Воспроизводит точно, полно и осознанно

	команде в зависимости от условий.	ие основы публичного выступления как формы делового общения (З3)	психолингвистические основы публичного выступления как формы делового общения	и психолингвистические основы публичного выступления как формы делового общения	лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления как формы делового общения	теоретические сведения о лингвистических и психолингвистических основах публичного выступления как формы делового общения
		Уметь: осуществлять подготовку к публичной речи (У3)	Не умеет осуществлять подготовку к публичной речи	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в подготовке к публичной речи	Умеет с небольшими затруднениями осуществлять подготовку к публичной речи	Умеет в совершенстве осуществлять подготовку к публичной речи
		Владеть: навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного на законах риторики (В3)	Не владеет навыком подготовки и эффективного проведения публичного выступления	Слабо владеет навыком подготовки и эффективного проведения публичного выступления	В основном владеет навыком подготовки и эффективного проведения публичного выступления	В полной мере владеет навыком подготовки и эффективного проведения публичного выступления
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной	**Знать:** общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров (З4)	Не знает общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Воспроизводит фрагментарно общие требования, предъявляемые к текстам различных	Знает в достаточно полной мере общие требования, предъявляемые к текстам	Воспроизводит точно, полно и осознанно общие требования, предъявляемые к текстам

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»	формах на государственном языке			стилей и жанров	различных стилей и жанров	различных стилей и жанров
		Уметь: продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации (У4)	Не умеет продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты продуцировании текстов в соответствии с жанровыми и стилистическим и особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Умеет с небольшими затруднениями продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Умеет в совершенстве продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическим и особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
		Владеть: навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации (В4)	Не владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Слабо владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическим и особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	В полной мере владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическим и особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
	УК-4.3. Использует современные	**Знать:** современные информационно-	Не знает современные	Воспроизводит фрагментарно	Знает в достаточно	Воспроизводит точно, полно и

	информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	коммуникационные средства (З5)	информационно-коммуникационные средства	основные современные информационно-коммуникационные средства	полной мере основные современные информационно-коммуникационные средства	осознанно основные виды современных информационно-коммуникационных средств
		Уметь: выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации (У5)	Не умеет выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе наиболее оптимальных информационно-коммуникационных средств в соответствии с задачами деловой коммуникации	Умеет с небольшими затруднениями выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации	Умеет в совершенстве выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации
		Владеть: навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации (В5)	Не владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации	Слабо владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации	В полной мере владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Законы коммуникации: говорим о бизнес-идее

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Дюпина Ю.В., Шакирова Т.В. Деловое общение и ведение переговоров : учеб. пособие / Ю.В. Дюпина, Т.В. Шакирова. – Тюмень : ТИУ, 2018. – 76 с. - Текст : непосредственный.	10+ЭР*	100	100	+
2.	Дюпина Ю.В., Шакирова Т.В. Эффективная межкультурная деловая коммуникация : учеб. пособие / Ю.В. Дюпина, Т.В. Шакирова. – Тюмень : ТИУ, 2018. – 73 с. - Текст : непосредственный.	10+ЭР*	100	100	+
3.	Основы публичного выступления и ораторское искусство : учебник / Е.О. Аквазба, П.С. Медведев, С.Д. Погорелова, Т.В. Шакирова. - – Тюмень : ТИУ, 2020. – 103 с. - Текст : непосредственный.	ЭР*	100	100	+

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Личностное развитие

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – содействие непрерывной реализации индивидуального потенциала личности студента в саморазвитии на пути к личностной самореализации.

Задачи дисциплины:

1. Определение понятий и целей личностного развития, выделение видов саморазвития и самосовершенствования.

2. Овладение средствами и способами самопознания, самоопределения, саморегуляции и самореализации.

3. Создание условий для коррекции образа «Я» и формирования адекватной «Я-концепции».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

– возможных сфер и направлений личностной самореализации; приемов и технологий целеполагания и целереализации; путей достижения более высоких уровней профессионального и личного развития;

умения:

– формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей;

владения:

– приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Проектная деятельность» и служит основой для освоения дисциплин «Философия», «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение все	УК-6.1 Эффективно управляет собственным временем.	Знать: З1 методы самообразования и саморегуляции поведения
		Уметь: У1 составлять долгосрочные и краткосрочные планы, организовывать свое время
		Владеть: В1 методами управления собственным временем
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать: З2 возможности и варианты личностного роста индивида
		Уметь: У2 предпринимать шаги по реализации траектории своего профессионального развития
		Владеть: В2 навыками личностного роста индивида
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: З3 навыки выстраивания и реализации траектории саморазвития
		Уметь: У3 выстраивать и реализовывать траектории саморазвития
		Владеть: В3 методами исследования особенностей мотивационной и эмоциональной сферы личности; самооценки личности

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Саморазвитие и личностный рост	8	14	-	24	46	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Входной контроль (Приложение 6 комплект тестовых заданий для входного контроля), Тренинговые упражнения (Приложение 1 комплект тренинговых упражнений), практические задания (Приложение 2 комплект практических заданий), эссе (Приложение 3 комплект тем эссе), реферат (Приложение 4 комплект тем рефератов)
2	2	Основы самоорганизации и эффективного взаимодействия	10	20	-	32	62	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Тренинговые упражнения (Приложение 1 комплект тренинговых упражнений), практические задания (Приложение 2 комплект практических заданий), эссе (Приложение 3 комплект тем эссе), деловая игра (Приложение 5 деловая игра)
3	Зачет		-	-	-	-	-	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Вопросы к зачету (Приложение 7 комплект вопросов к зачету)
		Итого:	18	34	-	56	108		

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Саморазвитие и личностный рост	2	4	-	46	52	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Входной контроль (Приложение 6 комплект тестовых заданий для входного контроля),

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

									Тренинговые упражнения (Приложение 1 комплект тренинговых упражнений), практические задания (Приложение 2 комплект практических заданий), эссе (Приложение 3 комплект тем эссе), реферат (Приложение 4 комплект тем рефератов)
2	2	Основы самоорганизации и эффективного взаимодействия	4	4	-	44	52	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Тренинговые упражнения (Приложение 1 комплект тренинговых упражнений), практические задания (Приложение 2 комплект практических заданий), эссе (Приложение 3 комплект тем эссе), деловая игра (Приложение 5 деловая игра)
3	Зачет		-	-	-	4	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Вопросы к зачету (Приложение 7 комплект вопросов к зачету)
Итого:			6	8	-	94	108		

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Саморазвитие и личностный рост	4	4	-	42	50	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Входной контроль (Приложение 6 комплект тестовых заданий для входного контроля), Тренинговые упражнения (Приложение 1 комплект тренинговых упражнений), практические задания (Приложение 2 комплект практических заданий), эссе (Приложение 3 комплект тем эссе), реферат (Приложение 4 комплект тем рефератов)
2	2	Основы самоорганизации и эффективного взаимодействия	8	6	-	44	58	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Тренинговые упражнения (Приложение 1 комплект тренинговых упражнений), практические задания (Приложение 2 комплект практических заданий), эссе (Приложение 3 комплект тем эссе), деловая игра (Приложение 5 деловая игра)
3	Зачет		-	-	-	-	-	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Вопросы к зачету (Приложение 7 комплект вопросов к зачету)
Итого:			12	10	-	86	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Саморазвитие и личностный рост».

Тема 1: Введение

Знакомство, безопасность, постановка целей. Ресурсы. Ценности и смыслы. Восприятие себя и партнера.

Тема 2: Понятие личности в психологии

Основные характеристики личности. Структура личности с позиций психологов разных направлений. Основные концепции развития личности.

Тема 3: Личностный потенциал

Индивидуальные психологические особенности личности. Темперамент. Характер. Способности. Воля как форма активности личности. Волевые качества личности и условия воспитания воли.

Тема 4: Препятствия и ресурсы личностного развития

Определение жизненных стратегий. Развитие способности к самоанализу. Жизненные цели. Моя будущая профессия. Мои планы на будущее. Барьеры личностного роста, ресурсы личностного роста.

Раздел 2. «Основы самоорганизации и эффективного взаимодействия»

Тема 5: Самоорганизация обучения в вузе

Адаптация к условиям обучения в ВУЗе. Управление ресурсами учебной деятельности на ближайший семестр. Индивидуальные затруднения в планировании учебной и внеучебной студенческой деятельности. Ценности и смыслы в контексте учебной деятельности. Коллективный образ идеального студента с выделением (указанием) ресурсов учебной коллективной и индивидуальной деятельности.

Тема 6: Условия и способы эффективного общения

Понятие общения. Виды и функции общения. Формирование коммуникативной компетентности. Эмпатия в группе. Развитие навыков эффективного общения. Мой статус в группе. Коммуникативные барьеры.

Тема 7: Основы бесконфликтного взаимодействия

Понятие конфликта. Виды и причины конфликтов. Структура и динамика конфликта. Тактики поведения в конфликтной ситуации. Преодоление конфликтов.

Тема 8: Приемы и техники саморегуляции

Понятие эмоциональной устойчивости. Формирование позитивного восприятия себя. Развитие способности к конструктивному разрешению проблем. Понятие стресса и стрессоустойчивости. Психотехнические приемы оказания помощи в острых стрессовых ситуациях. Развитие навыков психологической саморегуляции.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	1	Введение
2		2	0	1	Понятие личности в психологии
3		2	1	1	Личностный потенциал
4		2	0	1	Препятствия и ресурсы личностного развития
5	2	2	1	2	Самоорганизация обучения в вузе
6		2	1	2	Условия и способы эффективного общения
7		2	1	2	Основы бесконфликтного взаимодействия
8		4	1	2	Приемы и техники саморегуляции
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	1	Введение
2		4	1	1	Понятие личности в психологии
3		4	1	1	Личностный потенциал
4		4	1	1	Препятствия и ресурсы личностного развития

5	2	6	1	1	Самоорганизация обучения в вузе
6		4	1	1	Условия и способы эффективного общения
7		4	1	2	Основы бесконфликтного взаимодействия
8		6	1	2	Приемы и техники саморегуляции
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	12	12	Введение	Написание эссе
2		6	12	10	Понятие личности в психологии	
3		6	12	10	Личностный потенциал	Написание реферата
4		6	10	10	Препятствия и ресурсы личностного развития	Анализ практических ситуаций
5	2	8	11	11	Самоорганизация обучения в вузе	Заполнение дневника самонаблюдений
6		8	11	11	Условия и способы эффективного общения	Анализ практических ситуаций
7		8	11	11	Основы бесконфликтного взаимодействия	Написание эссе
8		8	11	11	Приемы и техники саморегуляции	Выполнение письменных домашних заданий
		-	4	-		Зачет
Итого:		56	92	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

– визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
– работа в малых группах (практические занятия);
– разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольная работа для заочной формы обучения.

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ.

В течение семестра обучающиеся заочной формы обучения должны выполнить одну контрольную работу.

7.2 Тематика контрольных работ.

1. Понятие личности в психологии
2. Личностный потенциал
3. Препятствия и ресурсы личностного развития
4. Самоорганизация обучения в вузе
5. Условия и способы эффективного общения
6. Основы бесконфликтного взаимодействия

.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно- заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Написание эссе	0…5
2	Тренинговые упражнения	0…10
3	Выполнение практических заданий	0…10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0…25
2 текущая аттестация		
4	Выполнение практических заданий	0…10
5	Тренинговые упражнения	0…10
6	Деловая игра	0…5
7	Защита реферата	0…10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0…35
3 текущая аттестация		
8	Выполнение практических заданий	0…10
9	Написание эссе	0…10
10	Тренинговые упражнения	0…10
11	Защита реферата	0…10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0…40
	ВСЕГО	**0…100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1.	Работа на практических занятиях (устный опрос)	40
2.	зачет	60
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– ЭБС «Издательства Лань»;
– ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
– Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
– Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
– ЭБС «IPRbooks»;
– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
– ЭБС «Проспект»;
– ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus
2. Windows 8.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия организуются с использованием интерактивных методов обучения (тренинг, деловые игры, работа в группе). Тренинг предполагает совмещение информационной подготовки и тренировочных («игровых») упражнений с последующим анализом ситуаций, возникающих в ходе их выполнения. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь дневник самонаблюдений. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающимся нужно выполнить практические задания и заполнить дневник самонаблюдения. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Личностное развитие

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение все	УК-6.1 Эффективно управляет собственным временем.	Знать: З1 методы самообразования и саморегуляции поведения	Не способен назвать методы самообразования и саморегуляции поведения	Демонстрирует отдельные знания о методах самообразования и саморегуляции поведения, допуская значительные неточности	Демонстрирует достаточные знания о методах самообразования и саморегуляции поведения, допуская незначительны е неточности	Демонстрирует исчерпывающи е знания о методах самообразования и саморегуляции поведения
		Уметь: У1 составлять долгосрочные и краткосрочные планы, организовывать свое время	Не умеет составлять долгосрочные и краткосрочные планы, организовывать свое время	Умеет составлять долгосрочные и краткосрочные планы, организовывать свое время, допуская значительные неточности	Умеет составлять долгосрочные и краткосрочные планы, организовывать свое время, допуская незначительны е неточности	В совершенстве умеет составлять долгосрочные и краткосрочные планы, организовывать свое время
		Владеть: В1 методами управления собственным временем	Не владеет методами управления собственным временем	Владеет методами управления собственным временем на низком уровне	Владеет методами управления собственным временем на среднем уровне	В совершенстве владеет методами управления собственным временем
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать: З2 возможности и варианты личностного роста индивида	Не способен назвать возможности и варианты личностного роста индивида	Демонстрирует отдельные знания о возможностях и вариантах личностного роста индивида	Демонстрирует достаточные знания о возможностях и вариантах личностного роста индивида	Демонстрирует исчерпывающи е знания о возможностях и вариантах личностного роста индивида

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: У2 предпринимать шаги по реализации траектории своего профессионального развития	Не умеет предпринимать шаги по реализации траектории своего профессиональн ого развития	Умеет предпринимать шаги по реализации траектории своего профессионального развития допуская значительные неточности	Умеет составлять предпринимать шаги по реализации траектории своего профессионального развития допуская незначительны е неточности	В совершенстве умеет предпринимать шаги по реализации траектории своего профессионального развития
		Владеть: В2 навыками личностного роста индивида	Не владеет навыками личностного роста индивида	Владеет навыками личностного роста индивида на низком уровне	Владеет навыками личностного роста индивида на среднем уровне	В совершенстве владеет навыками личностного роста индивида
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: З3 навыки выстраивания и реализации траектории саморазвития	Не способен назвать навыки выстраивания и реализации траектории саморазвития	Демонстрирует отдельные знания о навыках выстраивания и реализации траектории саморазвития	Демонстрирует достаточные знания о навыках выстраивания и реализации траектории саморазвития	Демонстрирует исчерпывающи е знания о навыках выстраивания и реализации траектории саморазвития
		Уметь: У3 выстраивать и реализовывать траектории саморазвития	Не умеет выстраивать и реализовывать траектории саморазвития	Умеет выстраивать и реализовывать траектории саморазвития допуская значительные неточности	Умеет выстраивать и реализовывать траектории саморазвития допуская незначительны е неточности	В совершенстве умеет выстраивать и реализовывать траектории саморазвития
		Владеть: В3 методами исследования особенностей мотивационной и эмоциональной сферы личности; самооценки личности	Не владеет методами исследования особенностей мотивационной и эмоциональной сферы личности; самооценки личности	Владеет методами исследования особенностей мотивационной и эмоциональной сферы личности; самооценки личности, на низком уровне	Владеет методами исследования особенностей мотивационной и эмоциональной сферы личности; самооценки личности на среднем уровне	В совершенстве владеет навыком исследования особенностей мотивационной и эмоциональной сферы личности; самооценки личности

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Личностное развитие

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Крючева Я.В. Личностное развитие студента/ Я.В. Крючева, Н.П. Гаврилюк. – Тюмень: ТИУ, 2020. Текст: электронный	ЭР*	30	100	+
2	Рамендик, Д.М. Тренинг личностного роста [Текст]: Учебник и практикум / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 179 с.	ЭР*	30	100	+
3	Князева, Т. Н. Психология развития: учебное пособие / Т. Н. Князева, М. Б. Батюта. – 2-е изд. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 144 c. Текст: электронный	ЭР*	30	100	+

ЭР* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Экономика выбора и принятия решений**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: **очная, заочная, очно-заочная**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Экономика выбора и принятия решений» - сформировать представление об особенностях выбора и принятии решений индивидами и экономическими агентами, обществом с точки зрения сопоставления затрат и результатов.

Задачи дисциплины:

- показать мотивы, цели поведения индивидов и агентов в экономике, а также специфику общественных экономических интересов;
- показать варианты рационального и иррационального поведения индивидов и экономических агентов, применительно к процессу принятия решений и проблеме выбора;
- научить выявлять поведенческие ошибки индивидов и экономических агентов в процессе выбора и принятия решений;
- сформировать представление об архитектуре экономического выбора и её принципах;
- показать возможности повышения эффективности принятия решений и осуществления выбора индивидами и экономическими агентами;
- научить просчитывать экономические последствия решений, принимаемых индивидами и экономическими агентами, в том числе в условиях асимметрии информации, риска и неопределённости;
- показать специфику экономики общественных интересов;
- помочь овладеть навыками экономического образа мышления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика выбора и принятия решений» относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основных положений обществознания и математики;

умение анализировать условия задач, строить графики математических функций, задавать математические функции, находить критические точки функции, её максимумы и минимумы; осуществлять поиск и ценностный отбор необходимой экономической информации;

владение навыками вычислений и применения математического инструментария для решения практических задач, методами формальной логики, интеллектуальной восприимчивостью, общекультурным кругозором.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Математика», «Технико-экономическое обоснование проектов», может помочь при освоении дисциплин профессионального цикла.

3. Результатыобучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК- 2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать мотивы, цели поведения индивидов и агентов в экономике, а также специфику экономики общественных интересов (З1)
		Уметь анализировать цели, мотивы и интересы индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора (У1)
		Владеть навыками анализа целей, мотивов и интересов индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора (В1)

правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать основы теории выбора; виды решений и поведенческих ошибок индивидов и экономических агентов (З2)
		Знать понятие и принципы архитектуры экономического выбора (З3)
		Уметь выявлять поведенческие ошибки в процессе принятия индивидуальных и коллективных решений; анализировать затраты и результаты, сопровождающие процесс выбора (У2)
		Владеть навыками оценки экономических последствий принимаемых индивидуальных и коллективных решений, в том числе в условиях асимметрии информации, риска и неопределённости (В2)
УК-9 (УК-10[1]) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. (УК-10.1.) Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Знать основные понятия и категории экономики, касающиеся проблемы выбора и принятия решений индивидами и экономическими агентами на товарных и ресурсных рынках, а также специфику общественного выбора (З4)
		Уметь применять основные понятия и категории экономики, касающиеся проблемы выбора и принятия решений индивидами и экономическими агентами на товарных и ресурсных рынках (У3)
		Владеть навыком оценки экономических последствий принятых решений индивидами и экономическими агентами на товарных и ресурсных рынках (В3)
	УК-9.2. (УК-10.2.) Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знать методику принятия индивидуальных и коллективных решений с учётом поведенческих ошибок и несовершенства рыночной ситуации (З5)
		Уметь принимать индивидуальные и коллективные решения с учётом поведенческих ошибок и несовершенства рыночной ситуации (У4)
		Владеть навыком принятия индивидуальных и коллективных решений с учетом поведенческих ошибок и несовершенства рыночной ситуации (В4)
	УК-9.3. (УК-10.3.) Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.	Знать теоретические и методические положения экономики, необходимые для решения задач в профессиональной сфере (З6)
		Уметь применять теоретические и методические положения экономики, необходимые для решения задач в профессиональной сфере (У5)
		Владеть навыками экономического образа мышления и применения теоретических и методических положений для решения задач в профессиональной области (В5)

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	Зачет

[1] В зависимости от Федерального государственного образовательного стандарта

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	№ раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы экономики выбора и принятия решений	6	8	-	14	28	УК-2.1. УК -2.2. УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Вопросы к собеседованию/дискуссии, темы докладов, практические задания и ситуации, темы аналитических обзоров, вопросы к зачёту
2	2	Экономика выбора и принятие решений индивидами, фирмами, обществом	12	26	-	42	80	УК-2.1. УК -2.2. УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Вопросы к собеседованию/дискуссии, темы докладов, практические задания и ситуации темы аналитических обзоров, вопросы к зачёту
Итого:			18	34		56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	№ раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы экономики выбора и принятия решений	2	3	-	20	25	УК-2.1. УК -2.2. УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	вопросы к собеседованию/дискуссии, темы докладов, практические задания и ситуации, темы аналитических обзоров
2	2	Экономика выбора и принятие решений индивидами, фирмами, обществом	4	5	-	70	79	УК-2.1. УК -2.2. УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	вопросы к собеседованию/дискуссии, темы докладов, практические задания и ситуации, темы аналитических обзоров
3	1,2	Зачёт	-	-	-	4	4	УК-2.1. УК -2.2. УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	вопросы к зачёту
Итого:			6	8		94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	№ раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы экономики выбора и принятия решений	4	3	-	28	35	УК-2.1. УК -2.2. УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	вопросы к собеседованию/дискуссии, темы докладов, практические задания и ситуации, темы аналитических обзоров
2	2	Экономика выбора и принятие решений индивидами, фирмами, обществом	8	7	-	58	73	УК-2.1. УК -2.2. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	вопросы к собеседованию/дискуссии, темы докладов, практические задания и ситуации, темы аналитических обзоров
3	1,2	Зачёт	-	-	-	-	-	УК-2.1. УК -2.2. УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	вопросы к зачёту
		Итого:	12	10		86	108		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. «*Основы экономики выбора и принятия решений*»

Тема 1. Экономический образ мышления

Понятие выбора в различных областях знания. Необъективный и неправильный выбор. Понятие решения. «Плохие» и «хорошие» решения. Самостоятельность при принятии решений. Факторы, влияющие на принятие решений.

Специфика экономического выбора. Понятие рациональности и предпосылки модели рационального выбора. Участники экономических отношений. Альтернативные издержки. Правило оптимального выбора. Отдача от предпринятых действий. Правило оптимального принятия решения. Ресурсы и результаты. Кривая производственных возможностей.

Тема 2. Поведенческие аспекты принятия решений индивидами и экономическими агентами

Две системы мышления. «Гуманы» и «эконы». Виды поведенческих ошибок индивидов и экономических агентов - каталог иррациональностей: гиперболическое дисконтирование, «холодные» и «горячие» психологические состояния, ошибки оптимизма и пессимизма, зависимость от контекста.

Архитектура выбора: стоит ли подталкивать людей к принятию решений? Приёмы подталкивания. Условия принятия оптимальных решений в области кредитов, накоплений и инвестиций. Формы поведенческой политики.

Раздел 2. «Экономика выбора и принятие решений индивидами, фирмами, обществом»

Тема 3. Выбор потребителя

Аксиомы рационального выбора. Теории поведения потребителя. Бюджетные возможности потребителя. Оптимум потребителя. Основы теории ведения переговоров.

Ящик Эджворта. Кривая контрактов. Зона возможного соглашения. Динамическое равновесие потребителя. Анализ характеристик. Делимые и неделимые товары. Мультиатрибутивные товары. Потребление как деятельность. Компетенции потребителя. Теория выявленных предпочтений. Банковские продукты. Гипотеза жизненного цикла Ф. Модильяни.

Тема 4. Фирма как экономический агент

Характеристики фирмы. Горизонтальные и вертикальные границы фирмы. Альтернативные цели фирмы. Индивидуальный собственник и его выбор. Проблемы отношений собственников и менеджеров. Ограничения на недобросовестное поведение менеджеров. Поведение самоуправляемой фирмы. Гармонизация целей фирмы.

Издержки фирмы. Трансформационные и трансакционные издержки. Источники трансакционных издержек. Виды трансакционных издержек. Измерение трансакционных издержек. Управление трансакционными издержками фирмы. Альтернативные издержки в деятельности фирмы. Безвозвратные издержки. Прибыль фирмы.

Тема 5. Поведение индивидов и экономических агентов на товарных и ресурсных рынках

Схема анализа рынка. Фундаментальные условия отрасли. Общие черты поведения фирмы на товарных рынках в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Конкурентные стратегии современных фирм. Выбор стратегии ценообразования. Пиковое ценообразование и стратегия ценового зонтика. Дифференциация цен. Рыночные взаимодействия индивидов и экономических агентов на рынках факторов производства. Рынок труда. Оптимальный выбор индивида между досугом и работой. Несовершенная конкуренция на рынке труда. Особенности экономического выбора на рынке капитала. Спрос и предложение на рынке капитала. Межвременной выбор индивида и фирмы. Роль финансовых посредников в межвременном распределении ресурсов.

Тема 6. Поведение индивидов и экономических агентов в условиях информационной асимметрии, риска и неопределённости.

Рынки с асимметричной информацией. Экономическая сущность информации, причины и последствия её неполноты. Архитектура эффективных информационных потоков. Выбор в условиях неопределённости и риска. Риск, неопределённость и вероятность события. Основы математической системы оценки риска. Взаимосвязь риска и дохода. Отношение к риску. Дерево решений. Теория ожидаемой полезности: поведение потребителя в условиях неопределенности и риска. Оппортунистическое поведение индивидов и экономических агентов. Роль контрактов. Области рыночной контрактации.

Тема 7. Экономика общественных преференций и теория общественного выбора

Общественные потребности и интересы. Типология общественных благ. Мериторные блага. Типология групп. Коллективные действия. Проблема «безбилетника». Решение проблемы коллективных действий. Трансакционные издержки коммуникации в обществе. Социальный капитал и подходы к его измерению.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	№ раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	2	Тема 1. Экономический образ мышления
2	1	4	1	2	Тема 2. Поведенческие аспекты принятия решений индивидами и экономическими агентами
3	2	3	1	2	Тема 3. Выбор потребителя
4	2	2	1	2	Тема 4. Фирма как экономический агент
5	2	3	1	2	Тема 5. Поведение индивидов и экономических агентов на товарных и ресурсных рынках

6	2	2	0,5	1	Тема 6. Поведение индивидов и экономических агентов в условиях информационной асимметрии, риска и неопределённости
7	2	2	0,5	1	Тема 7. Экономика общественных преференций и теория общественного выбора
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	№ раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	1	Тема 1. Экономический образ мышления
2	1	6	2	2	Тема 2. Поведенческие аспекты принятия решений индивидами и экономическими агентами
3	2	6	1	2	Тема 3. Выбор потребителя
4	2	6	1	1	Тема 4. Фирма как экономический агент
5	2	6	1	2	Тема 5. Поведение индивидов и экономических агентов на товарных и ресурсных рынках
6	2	4	1	1	Тема 6. Поведение индивидов и экономических агентов в условиях информационной асимметрии, риска и неопределённости
7	2	4	1	1	Тема 7. Экономика общественных преференций и теория общественного выбора
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	№ раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	10	14	Тема 1. Экономический образ мышления	изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практическим занятиям
2	1	8	10	14	Тема 2. Поведенческие аспекты принятия решений индивидами и экономическими агентами	изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практическим занятиям, написание аналитического обзора, подготовка доклада
3	2	8	15	10	Тема 3. Выбор потребителя	изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практическим занятиям, написание аналитического обзора, подготовка доклада
4	2	8	15	10	Тема 4. Фирма как экономический агент	изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практическим занятиям, написание аналитического обзора, подготовка доклада
5	2	10	15	14	Тема 5. Поведение индивидов и экономических агентов на товарных и ресурсных рынках	изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практическим занятиям, написание аналитического обзора, подготовка доклада

6	2	8	15	14	Тема 6. Поведение индивидов и экономических агентов в условиях информационной асимметрии, риска и неопределённости	изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практическим занятиям, написание аналитического обзора, подготовка доклада
7	2	8	10	10	Тема 7. Экономика общественных преференций и теория общественного выбора	изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практическим занятиям, написание аналитического обзора, подготовка доклада
8	1,2	-	4	-		подготовка к зачёту
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- лекционно-семинарской системы обучения (лекционные и практические занятия);
- информационно-коммуникационных технологий (лекционные и практические занятия);
- проблемного обучения (практические занятия и самостоятельная работа);
- исследовательского метода обучения (практические занятия и самостоятельная работа).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольная работа для заочной формы обучения.

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

В течение семестра обучающиеся заочной формы обучения должны выполнить одну контрольную работу.

В качестве контрольной работы обучающимся заочной формы обучения необходимо подготовить аналитический обзор.

Тему аналитического обзора обучающийся выбирает из предложенного списка, при этом темы обзоров в группе повторяться не должны.

Также возможно распределение тем согласно номеру обучающегося в списке группы, если обучающиеся не изъявили желания выбрать темы самостоятельно.

Характеристика и структура аналитического обзора:

1. Обязательные элементы аналитического обзора:
- титульный лист (см. образец);
- содержание обзора с указанием страниц;
- введение – актуальность темы, цель и задачи подготовки обзора (1 стр.);
- основная часть – рекомендуемая структура – 2 главы, в каждой по 2-3 пункта;
- заключение – общие выводы по работе (1-1,5 стр.);
- список литературы.

2. В содержательном плане аналитический обзор, посвященный анализу рынку, может быть построен следующим образом:
- характеристика участников анализируемого рынка;
- макроэкономическая ситуация;
- факторы спроса и предложения;
- драйверы рынка;
- динамика цен и объёмов продаж.

3. Оформление работы:

а) размер полей: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм;

б) тип шрифта – Times New Roman;

в) начертание шрифта - обычный;

г) размер шрифта – 14 (12) пт (основной текст)

д) для таблиц, графиков, рисунков – размер шрифта 12 (11) пт;

е) межстрочный интервал – одинарный (1,15 для шрифта 12 пт)

ж) абзацный отступ – 1,25 см;

з) выравнивание текста – по ширине;

и) интервалы до и после абзаца – 0 pt;

к) нумерация страниц – в верхнем правом углу; в общую нумерацию страниц включаются титульный лист и содержание, на которых номера страниц не проставляются.

4. Требования к списку литературы:

Всю информацию нужно подобрать на основе специализированных сайтов или журналов. При подготовке обзора необходимо пользоваться актуальными статистическими данными.

5. Обзор статистических данных представлять в виде графиков, таблиц, схем и т.д.

6. Объём аналитического обзора - 15-20 листов.

За контрольную работу (подготовку и защиту аналитического обзора) выставляется оценка по результатам защиты – максимум 35 баллов.

Во время защиты контрольной работы (аналитического обзора) обучающийся должен быть готов дать пояснения по существу рассматриваемого вопроса.

Защищенная и зачтенная контрольная работа (аналитический обзор) является допуском к сдаче зачёта.

7.2. Тематика контрольных работ.

Тематика аналитических обзоров по дисциплине «Экономика выбора и принятия решений»

1. Предпочтения розничных клиентов в банковской сфере России
2. Рынок банковских пластиковых карт в России
3. Рынок ипотечного кредитования в России
4. Рынок потребительского кредитования в России
5. Рынок страхования в России
6. Рынок аренды жилья в России
7. Рынок инновационных финансовых технологий и сервисов
8. Анализ рынка информационных технологий в России
9. Анализ рынка жилой недвижимости в России
10. Досуговое поведение россиян
11. Досуговые практики молодѐжи в городах
12. Анализ рынка мобильных приложений
13. Анализ индустрии мобильных игр
14. Анализ спроса на российском рынке труда
15. Анализ предложения на российском рынке труда
16. Востребованные профессии в России
17. Рынок игровой индустрии
18. Анализ рынка мобильной связи
19. Масштабы неформальной экономики в России
20. Стимулирование и ограничение конкуренции на российских товарных рынках
21. Дискриминация на российском рынке труда и способы еѐ снижения
22. Российский рынок микрофинансирования
23. Телекоммуникационный рынок России
24. Российский рынок интернет-торговли
25. Анализ рекламного рынка в России

26. Анализ лотерейного рынка
27. Рынок онлайн-образования
28. Обзор рынка высшего образования
29. Рынок дополнительного образования для взрослых
30. Информационная безопасность в цифровой экономике
31. Анализ предоставления электронных государственных услуг в России.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной и очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Собеседование, дискуссия	0-5
2	Подготовка докладов	0-5
3	Решение практических заданий и ситуаций	0-15
4	Подготовка аналитического обзора (выбор темы, подбор литературы)	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Собеседование, дискуссия	0-5
2	Решение практических заданий и ситуаций	0-10
3	Подготовка докладов	0-5
4	Подготовка аналитического обзора (структурирование информации, план обзора, углубленное изучение источников)	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Собеседование, дискуссия	0-5
2	Решение практических заданий и ситуаций	0-10
3	Подготовка докладов	0-5
4	Подготовка аналитического обзора (создание законченного документа)	0-20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего и промежуточного контроля	Количество баллов
1	Собеседование, дискуссия	0-40
2	Подготовка докладов	0-10
3	Решение практических заданий и ситуаций	0-50
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки	Доступность
http://iprbookshop.ru	Электронная библиотека «IPRbooks»	Доступ по предоставляемым в библиотеке логинам и паролям
http://www.consultant.ru/	Виртуальная справочно-правовая система компании «Консультант Плюс»	В некоммерческой интернет-версии доступно федеральное и региональное законодательство, судебная практика и др.
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека	В форме электронных каталогов по научным изданиям, авторам и научным организация содержит рефераты и полные тексты научных статей и публикаций Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет
https://www.biblio-online.ru	ЭБС «Юрайт». Электронная библиотека издательства «Юрайт»	При работе в локальной сети университета не нужна авторизация. Для работы в ЭБС вне университета нужно пройти предварительную регистрацию обязательно находясь в локальной сети университета. Доступ по предоставляемым в библиотеке логинам и паролям
http://elib.tyuiu.ru/	Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ	При работе в локальной сети университета не нужна авторизация. Для работы в ЭБС вне университета нужно пройти предварительную регистрацию обязательно находясь в локальной сети университета. Доступ по предоставляемым в библиотеке логинам и паролям

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. MicrosoftWindows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Институт сервиса и отраслевого управления ТИУ располагает аудиториями, необходимыми для осуществления образовательной деятельности.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	2	3
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Успешная подготовка к практическим занятиям по дисциплине «Экономика выбора и принятия решений» предполагает активную работу на лекционных занятиях, систематическое изучение материалов лекций, чтение специальной литературы, работу с аналитическими обзорами и статистической информацией.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

В рамках данной дисциплины предполагается выполнение различных видов самостоятельной работы: изучение теоретического материала по разделам курса, подготовка к практическим занятиям, подготовка аналитического обзора и докладов.

В рамках данной дисциплины предполагается выполнение различных видов самостоятельной работы: изучение теоретического материала по разделам курса, подготовка к практическим занятиям, подготовка аналитического обзора и докладов.

Аналитический обзор - синтезированный на базе первичных документов текст, содержащий развернутую характеристику проблемы[2].

Подготовка аналитического обзора – это опыт исследования, предполагающий рассмотрение одной из проблем в области экономики выбора и принятия решений. Создание аналитического обзора в заданной предметной области является первым этапом любой исследовательской работы. Умение создавать аналитический обзор очень важно для профессиональной деятельности.

Целью подготовки аналитического обзора является формирование и применение исследовательских навыков, которые обучающийся может приобрести в результате самостоятельной работы.

Подготовка аналитического обзора по выбранной теме ориентирована на расширение и углубление знаний о предмете, методических средствах, помогающих оценить эффективность выбора и принятие решений индивидами и экономическими агентами с точки зрения затрат и результатов.

Требования к содержанию обзора: полнота выявления и анализа исходной информации: достоверность сведений; демонстрация различных точек зрения; выявление пробелов, нерешенных задач: оценка перспективности различных направлений.

Таблица 11.2.1

Этапы создания аналитического обзора

Этап	**Результат**
Выбор темы	Формулировка темы обзора
Формулирование актуальности темы, целей и задач обзора	Введение к обзору
Поиск и ценностный отбор источников	Список литературы
Первичное ознакомление с источниками	План обзора
Выявление ключевых слов предметной области	Глоссарий
Углубленное изучение отобранных источников, аналитико-синтетическая переработка информации	Таблицы, фактографического, поаспектного. терминологического анализа
Написание глав обзора, формулирование выводов	Главы обзора, снабженные выводами. Завершённый документ аналитического обзора

[2] Аналитический обзор. — Текст: электронный // Myfilology.ru – информационный филологический ресурс: [сайт]. – URL: https://myfilology.ru//193/analiticheskij-obzor/ (дата обращения: 29.08.2021)

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

дисциплина: Экономика выбора и принятия решений

Код компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК- 2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать мотивы, цели поведения индивидов и агентов в экономике, а также специфику экономики общественных интересов (З1)	Не имеет представления о мотивах, целях поведения индивидов и агентов в экономике, а также о специфике экономики общественных интересов	Характеризует мотивы, цели поведения индивидов и агентов в экономике, а также специфику экономики общественных интересов, но допускает ошибки, которые не может исправить без помощи преподавателя	В целом корректно характеризует мотивы, цели поведения индивидов и агентов в экономике, а также специфику экономики общественных интересов	Глубоко разбирается в мотивах, целях поведения индивидов и агентов в экономике, а также специфике экономики общественных интересов
		Уметь анализировать цели, мотивы и интересы индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора (У1)	Не умеет анализировать цели, мотивы и интересы индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора	Умеет, но не всегда корректно, анализировать цели, мотивы и интересы индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора	В целом корректно осуществляет анализ целей, мотивов и интересов индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора	Эффективно осуществляет анализ целей, мотивов и интересов индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора
		Владеть навыками анализа целей, мотивов и интересов индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора (В1)	Не владеет навыками анализа целей, мотивов и интересов индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора	Допускает ошибки при анализе целей, мотивов и интересов индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора	Хорошо владеет навыками анализа целей, мотивов и интересов индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора	Владеет продвинутыми навыками анализа целей, мотивов и интересов индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся	Знать основы теории выбора; виды решений и поведенческих ошибок индивидов и экономических агентов (З2)	Не знает основы теории выбора; виды решений и поведенческих ошибок индивидов и экономических агентов	Даёт характеристику основных понятий теории выбора; видов решений и поведенческих ошибок индивидов и экономических агентов, но допускает ошибки	Корректно характеризует основные понятия теории выбора; виды решений и поведенческих ошибок индивидов и экономических агентов	Даёт развернутую характеристику основных понятий теории выбора; видов решений и поведенческих ошибок индивидов и экономических агентов

Код компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	ресурсов и ограничений	Знать понятие и принципы архитектуры экономического выбора (З3)	Не знает понятие и принципы архитектуры экономического выбора	Даёт характеристику понятия и принципов архитектуры экономического выбора	Корректно характеризует понятие и принципы архитектуры экономического выбора	Даёт развернутую характеристику понятия и принципов архитектуры экономического выбора
		Уметь выявлять поведенческие ошибки в процессе принятия индивидуальных и коллективных решений; анализировать затраты и результаты, сопровождающие процесс выбора (У2)	Не умеет выявлять поведенческие ошибки в процессе принятия индивидуальных и коллективных решений; анализировать затраты и результаты, сопровождающие процесс выбора	Умеет, но не всегда корректно, выявлять поведенческие ошибки в процессе принятия индивидуальных и коллективных решений; анализировать затраты и результаты, сопровождающие процесс выбора	В целом корректно, выявляет поведенческие ошибки в процессе принятия индивидуальных и коллективных решений; анализирует затраты и результаты, сопровождающие процесс выбора	Эффективно выявляет поведенческие ошибки в процессе принятия индивидуальных и коллективных решений; анализирует затраты и результаты, сопровождающие процесс выбора
		Владеть навыками оценки экономических последствий принимаемых индивидуальных и коллективных решений, в том числе в условиях асимметрии информации, риска и неопределённости (В2)	Не владеет навыками оценки экономических последствий принимаемых индивидуальных и коллективных решений, в том числе в условиях асимметрии информации, риска и неопределённости	Допускает ошибки при проведении оценки экономических последствий принимаемых индивидуальных и коллективных решений, в том числе в условиях асимметрии информации, риска и неопределённости	Хорошо владеет навыками оценки экономических последствий принимаемых индивидуальных и коллективных решений, в том числе в условиях асимметрии информации, риска и неопределённости	Владеет продвинутыми навыками оценки экономических последствий принимаемых индивидуальных и коллективных решений, в том числе в условиях асимметрии информации, риска и неопределённости

Код компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-9 (УК-10[3]) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. (УК-10.1.) Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Знать основные понятия и категории экономики, касающиеся проблемы выбора и принятия решений индивидами и экономическими агентами на товарных и ресурсных рынках, а также специфику общественного выбора (З4)	Не знает основные понятия и категории экономики, касающиеся проблемы выбора и принятия решений индивидами и экономическими агентами на товарных и ресурсных рынках, а также специфику общественного выбора	Даёт характеристику основных понятий и категорий экономики, касающихся проблемы выбора и принятия решений индивидами и экономическими агентами на товарных и ресурсных рынках, а также характеризует специфику общественного выбора, но допускает ошибки	Корректно характеризует основные понятия и категории экономики, касающиеся проблемы выбора и принятия решений индивидами и экономическими агентами на товарных и ресурсных рынках, а также специфику общественного выбора	Даёт развернутую характеристику основных понятий и категорий экономики, касающихся проблемы выбора и принятия решений индивидами и экономическими агентами на товарных и ресурсных рынках, а также специфики общественного выбора
		Уметь применять основные понятия и категории экономики, касающиеся проблемы выбора и принятия решений индивидами и экономическими агентами на товарных и ресурсных рынках (У3)	Не умеет применять основные понятия и категории экономики, касающиеся проблемы выбора и принятия решений индивидами и экономическими агентами на товарных и ресурсных рынках	Умеет, но не всегда корректно, применять основные понятия и категории экономики, касающиеся проблемы выбора и принятия решений индивидами и экономическими агентами на товарных и ресурсных рынках	В целом корректно применяет основные понятия и категории экономики, касающиеся проблемы выбора и принятия решений индивидами и экономическими агентами на товарных и ресурсных рынках	Эффективно применяет основные понятия и категории экономики, касающиеся проблемы выбора и принятия решений индивидами и экономическими агентами на товарных и ресурсных рынках
		Владеть навыком оценки экономических последствий принятых решений индивидами и экономическими агентами на товарных и ресурсных рынках (В3)	Не владеет навыком оценки экономических последствий решений, принятых индивидами и экономическими агентами на товарных и ресурсных рынках	Допускает ошибки при оценке экономических последствий решений, принятых индивидами и экономическими агентами на товарных и ресурсных рынках	Хорошо владеет навыком оценки экономических последствий решений, принятых индивидами и экономическими агентами на товарных и ресурсных рынках	Владеет продвинутыми навыками оценки экономических последствий решений, принятых индивидами и экономическими агентами на товарных и ресурсных рынках

[3] В зависимости от Федерального государственного образовательного стандарта

Код компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-9.2. (УК-10.2.) Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знать методику принятия индивидуальных и коллективных решений с учётом поведенческих ошибок и несовершенства рыночной ситуации (З5)	Не знает методику принятия индивидуальных и коллективных решений с учётом поведенческих ошибок и несовершенства рыночной ситуации	Демонстрирует ограниченные знания методики принятия индивидуальных и коллективных решений с учётом поведенческих ошибок и несовершенства рыночной ситуации	Демонстрирует достаточные знания методики принятия индивидуальных и коллективных решений с учётом поведенческих ошибок и несовершенства рыночной ситуации	Демонстрирует исчерпывающие знания методики принятия индивидуальных и коллективных решений с учётом поведенческих ошибок и несовершенства рыночной ситуации
		Уметь У3 принимать индивидуальные и коллективные решения с учётом поведенческих ошибок и несовершенства рыночной ситуации	Не умеет принимать индивидуальные и коллективные решения с учётом поведенческих ошибок и несовершенства рыночной ситуации	Принимает, но не всегда корректные индивидуальные и коллективные решения с учётом поведенческих ошибок и несовершенства рыночной ситуации	Хорошо справляется с принятием индивидуальных и коллективных решений с учётом поведенческих ошибок и несовершенства рыночной ситуации	Принимает эффективные индивидуальные и коллективные решения с учётом поведенческих ошибок и несовершенства рыночной ситуации
		Владеть навыком принятия индивидуальных и коллективных решений с учетом поведенческих ошибок и несовершенства рыночной ситуации (В4)	Не владеет навыком принятия индивидуальных и коллективных решений с учетом поведенческих ошибок и несовершенства рыночной ситуации	Допускает ошибки при принятии индивидуальных и коллективных решений с учетом поведенческих ошибок и несовершенства рыночной ситуации	Хорошо владеет навыком принятия индивидуальных и коллективных решений с учетом поведенческих ошибок и несовершенства рыночной ситуации	Владеет продвинутыми навыками принятия индивидуальных и коллективных решений с учетом поведенческих ошибок и несовершенства рыночной ситуации
	УК-9.3. (УК-10.3.) Способен использовать основные положения и методы экономически	Знать теоретические и методические положения экономики, необходимые для решения задач в профессиональной сфере (З6)	Не знает теоретические и методические положения экономики, необходимые для решения задач в профессиональной сфере	Даёт характеристику теоретических и методических положений экономики, необходимых для решения задач в профессиональной сфере	Корректно характеризует теоретические и методические положения экономики, необходимые для решения задач в профессиональной сфере	Даёт развернутую характеристику теоретических и методических положений экономики, необходимых для решения задач в профессиональной сфере

Код компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	х наук при решении профессиональных задач.	Уметь применять теоретические и методические положения экономики, необходимые для решения задач в профессиональной сфере (У5)	Не умеет применять теоретические и методические положения экономики, необходимые для решения задач в профессиональной сфере	Применяет, но не всегда корректно, теоретические и методические положения экономики, необходимые для решения задач в профессиональной сфере	Хорошо справляется с применением теоретических и методических положений экономики, необходимых для решения задач в профессиональной сфере	Эффективно применяет теоретические и методические положения экономики, необходимые для решения задач в профессиональной сфере
		Владеть навыками экономического образа мышления и применения теоретических и методических положений для решения задач в профессиональной области (В5)	Не владеет навыками экономического образа мышления и применения теоретических и методических положений для решения задач в профессиональной области	Показывает частичное владение навыками экономического образа мышления и применения теоретических и методических положений для решения задач в профессиональной области	Хорошо владеет навыками экономического образа мышления и применения теоретических и методических положений для решения задач в профессиональной области	Владеет продвинутыми навыками экономического образа мышления и применения теоретических и методических положений для решения задач в профессиональной области

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Экономика выбора и принятия решений

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор,издательство, вид издания, год издания	Количествоэкземпляров вБИК	Контингентобучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличиеэлектронного вариантавЭБС (+/-)
1	Розанова, Н. М. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03390-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	ЭР*	25	100	+
2	Розанова, Н. М. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03392-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451839	ЭР*	25	100	+
3	Розанова, Н. М. Микроэкономика. Практикум: учебное пособие для бакалавров/ Н.М. Розанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 690 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2369-8. — Текст: электрон-ный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425893	ЭР*	25	100	+
4	Розанова, Н.М. Конкурентные стратегии современной фирмы: учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 343 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05140-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451422	ЭР*	25	100	+

5	Когнитивная психология: учебник для вузов / И. В. Блинникова, А. Н. Воронин, В. Н. Дружинин [и др.]; под редакцией В. Н. Дружинина, Д. В. Ушакова. - 2-е изд. – Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 480 с.(гл.11) – ISBN 978-5-4486-0820-9. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/88168.html	ЭР*	25	100	+
6	Горизонты когнитивной психологии: хрестоматия / М. Уилсон, Дж. Лакофф, Р. Нунье [и др.]; под редакцией В. Ф. Спиридонов, М. В. Фаликман. – Москва: Языки славянских культур, Российский государственный гуманитарный университет, 2012. – 320 с.(С.289-301) – ISBN 978-5-9551-0463-8. – Текст: электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/28597.html	ЭР*	25	100	+
7	Новоселова, О.Е. Основы экономической теории: практикум: учебное пособие / О. Е. Новоселова, Н. А. Пепеляева; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-9961-1802-1: - Текст: непосредственный.	ЭР*	25	100	+

ЭР* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины/модуля: Политико-правовая компетентность личности

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование основ политико-правовой компетентности обучающихся путем выявления закономерностей функционирования политической власти, понимания сущности политических процессов и юридической практики, изучения норм отраслей российского права и способов их применения в профессиональной инженерной деятельности.

Задачи дисциплины:

- развить представления обучающихся о сущности политической власти, политической и правовой системах российского государства;
- сформировать навыки системного анализа политических явлений и процессов;
- сформировать умения цивилизованно и институционализированно (законным путем) выражать и защищать свои политические права и интересы, самостоятельно решать личные и профессиональные проблемы, используя нормативно-правовые документы;
- способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются

знание:

- политико-правовой терминологии;
- закономерностей формирования и функционирования политической власти;
- понятия и моделей политических систем, сущности и механизмов политических процессов;
- норм российского права.

умения:

- анализировать политико-правовые проблемы и процессы;
- работать с нормативно-правовыми документами и решать правовые задачи.

владение:

- навыками разрешения правовых ситуаций
- навыками применения правовых знаний в своей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины История и служит основой для освоения дисциплины Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать основы целеполагания в проектировании (З1)
		Уметь формулировать цели и задачи проекта (У1)
		Владеть навыками целеполагания в проектировании (В1)
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся	Знать способы решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм (З2)
		Уметь определять оптимальный способ

	ресурсов и ограничений	решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм (У2)
		Владеть навыками применения оптимального способа решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм (В2)
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать приемы организации проектной деятельности (З3)
		Уметь рационально организовать решение задач проекта (У3)
		Владеть навыками рациональной организации работы над проектом (В3)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знать принципы взаимодействия, культурные особенности и традиции различных социальных групп (З4)
		Уметь определять культурные особенности и традиции различных социальных групп (У4)
		Владеть навыками эффективного взаимодействия с различными социальными группами (В4)
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать социокультурное значение традиций различных социальных групп (З5)
		Уметь определять историческое значение традиций различных социальных групп (У5)
		Владеть навыками проявления уважительного отношения к историческому наследию различных социальных групп (В5)
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Знать принципы конструктивного профессионального взаимодействия с людьми в условиях социальной интеграции (З6)
		Уметь исключать дискриминационные аспекты взаимодействия с людьми в условиях социальной интеграции (У6)
		Владеть навыками конструктивного профессионального взаимодействия с людьми в условиях социальной интеграции (В6)
УК-10 (УК-11[1]) Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. (УК-11.1.) Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, причины возникновения, степень влияния на развитие общества.	Знать правоведческую терминологию, сущность коррупционного поведения и противодействия коррупции (З7)
		Уметь определять причины возникновения коррупции, степень ее влияния на развитие общества. (У7)
		Владеть навыками анализа коррупционного поведения (В7)
	УК-10.2. (УК-11.2.) Демонстрирует знание законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Знать основы законодательства РФ, антикоррупционные стандарты поведения (З8)
		Уметь анализировать правовые нормы и правовую документацию в области противодействия коррупции (У8)
		Владеть навыками антикоррупционного поведения (В8)
	УК-10.3. (УК-11.3.) Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Знать коррупционные риски (З9)
		Уметь идентифицировать коррупционные риски (У9)
		Владеть навыками проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению (В9)

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

[1] В зависимости от Федерального государственного образовательного стандарта

Таблица 4.1

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины
5.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Политика как общественное явление	2	4	-	8	14	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-10.1. (УК-11.1.) УК-10.2. (УК-11.2.) УК-10.3. (УК-11.3.)	Тестирование (входной контроль)
2	2	Государство как политико-правовой институт	2	4	-	8	14	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-10.1. (УК-11.1.) УК-10.2. (УК-11.2.) УК-10.3. (УК-11.3.)	Выступление с сообщением на семинаре.
3	3	Законодательство РФ	6	12	-	8	26	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-10.1. (УК-11.1.) УК-10.2. (УК-11.2.) УК-10.3. (УК-11.3.)	Решение правовых задач №1-15
4	4	Политические системы и политические режимы	2	4	-	8	14	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-10.1. (УК-11.1.) УК-10.2. (УК-11.2.) УК-10.3. (УК-11.3.)	Учебная политическая дискуссия
5	5	Политические партии. Общественно-политические организации и движения	2	4	-	8	14	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-10.1. (УК-11.1.) УК-10.2. (УК-11.2.) УК-10.3. (УК-11.3.)	Учебный политический брифинг
6	6	Политическая культура личности и общества. Противодействие	2	4	-	8	14	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-10.1. (УК-11.1.) УК-10.2. (УК-11.2.)	Учебный проект

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

		коррупции.						УК-10.3. (УК-11.3.)	
7	7	Мировая политика и международные отношения	2	2	-	8	12	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-10.1. (УК-11.1.) УК-10.2. (УК-11.2.) УК-10.3. (УК-11.3.)	Творческая работа
..	Зачет		-	-	-	-	-		Итоговое тестирование
Итого:			18	34	-	56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Политика как общественное явление	1	2	-	10	13	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-10.1. (УК-11.1.) УК-10.2. (УК-11.2.) УК-10.3. (УК-11.3.)	Тестирование (входной контроль)
2	2	Государство как политико-правовой институт	1	1	-	10	12	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-10.1. (УК-11.1.) УК-10.2. (УК-11.2.) УК-10.3. (УК-11.3.)	Выступление с сообщением на семинаре.
3	3	Законодательство РФ	1	1	-	10	12	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-10.1. (УК-11.1.) УК-10.2. (УК-11.2.) УК-10.3. (УК-11.3.)	Решение правовых задач №1-15
4	4	Политические системы и политические режимы	1	1	-	10	12	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-10.1. (УК-11.1.) УК-10.2. (УК-11.2.) УК-10.3. (УК-11.3.)	Учебная политическая дискуссия
5	5	Политические партии. Общественно-политические организации и движения	1	1	-	10	12	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-10.1. (УК-11.1.) УК-10.2. (УК-11.2.) УК-10.3. (УК-11.3.)	Учебный политический брифинг
6	6	Политическая культура личности и общества. Противодействие коррупции.	0,5	1	-	10	11,5	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-10.1. (УК-11.1.) УК-10.2. (УК-11.2.) УК-10.3. (УК-11.3.).	Учебный проект
7	7	Мировая политика и международные отношения	0,5	1	-	30	31,5	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-10.1. (УК-11.1.) УК-10.2. (УК-11.2.)	Творческая работа

								УК-10.3. (УК-11.3.)	
..	Зачет		-	-	-	4	4		Итоговое тестирование
Итого:			6	8	-	94	108		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Политика как общественное явление	2	2	-	12	16	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-10.1. (УК-11.1.) УК-10.2. (УК-11.2.) УК-10.3. (УК-11.3.)	Тестирование (входной контроль)
2	2	Государство как политико-правовой институт	2	2	-	12	16	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-10.1. (УК-11.1.) УК-10.2. (УК-11.2.) УК-10.3. (УК-11.3.)	Выступление с сообщением на семинаре.
3	3	Законодательство РФ	2	2	-	12	16	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-10.1. (УК-11.1.) УК-10.2. (УК-11.2.) УК-10.3. (УК-11.3.)	Решение правовых задач №1-15
4	4	Политические системы и политические режимы	2	1	-	12	15	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-10.1. (УК-11.1.) УК-10.2. (УК-11.2.) УК-10.3. (УК-11.3.)	Учебная политическая дискуссия
5	5	Политические партии. Общественно-политические организации и движения	2	1	-	12	15	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-10.1. (УК-11.1.) УК-10.2. (УК-11.2.) УК-10.3. (УК-11.3.)	Учебный политический брифинг
6	6	Политическая культура личности и общества. Противодействие коррупции.	1	1	-	12	14	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-10.1. (УК-11.1.) УК-10.2. (УК-11.2.) УК-10.3. (УК-11.3.).	Учебный проект
7	7	Мировая политика и международные отношения	1	1	-	14	16	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-10.1. (УК-11.1.) УК-10.2. (УК-11.2.) УК-10.3. (УК-11.3.)	Творческая работа
..	Зачет		-	-	-	-	-		Итоговое тестирование
Итого:			12	10	-	86	108		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1.

Сущность, структура, функции политики. Типология и свойства политики. Политическая жизнь: понятие и основные параметры.

Раздел 2. Государство как политико-правовой институт

Государство как главный субъект политической власти. Концепции происхождения и сущности государства. Основные функции и социальное назначение государства. Формы государственного правления и устройства. Правовое государство и гражданское общество.

Раздел 3. Законодательство РФ

Сущность права. Источники права. Понятия правоотношения и правонарушения. Юридическая ответственность физических и юридических лиц. Конституционные правоотношения как основа правовых отношений. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях. Уголовный закон РФ. Трудовые правоотношения. Основы семейного законодательства РФ. Возникновение гражданских прав и обязанностей. Право собственности и другие вещные права. Правовые основы защиты информации.

Раздел 4. Политические системы и политические режимы

Понятие, сущность и основные функции политической системы. Условия стабильного функционирования политической системы. Классификация политических систем. Политические режимы: понятие и типы. Демократические режимы. Древние и классические представления о демократии. Современные теории демократии. Формы демократических обществ. Проблемы перехода от авторитаризма к демократии

Раздел 5. Политические партии. Общественно-политические организации и движения

Понятие и признаки политической партии. Причины возникновения партий, типы партий. Партийные системы и их классификация. Становление многопартийности в российском обществе. Избирательные системы: понятие, виды. Политический менеджмент. Группы интересов в политике, общественные организации и общественно-политические движения. Политический плюрализм в сфере политической деятельности.

Раздел 6. Политическая культура и политические идеологии. Противодействие коррупции

Понятие политической культуры. Структура и функции политической культуры. Типология политической культуры. Политическая культура России. Сущность политической идеологии. Либерализм и неолиберализм. Консерватизм и его разновидности. Русский консерватизм. Социал-демократические и коммунистические доктрины. Политический радикализм, разновидности радикализма. Проблемы становления интегративной идеологии в России.

Раздел 7. Мировая политика и международные отношения

Система международных отношений: понятие, структура. Субъекты мировой политики. Внешняя политика государства: цели и задачи. Геополитика: понятие, концепции. Национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации. Россия в системе международных отношений.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	2	Политика как общественное явление
2	2	2	1	2	Государство как политический институт
3	3	6	1	2	Законодательство РФ
4	4	2	1	2	Политические системы и политические режимы
5	5	2	1	2	Политические партии. Общественно-политические организации и движения
6	6	2	0,5	1	Политическая культура и политические идеологии. Противодействие коррупции
7	7	2	0,5	1	Мировая политика и международные отношения
Итого:		18	6	12	6

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	2	2	Политика как общественное явление
2	2	4	1	2	Государство как политический институт
3	3	12	1	2	Законодательство РФ
4	4	4	1	1	Политические системы и политические режимы
5	5	4	1	1	Политические партии. Общественно-политические организации и движения
6	6	4	1	1	Политическая культура и политические идеологии. Противодействие коррупции
7	7	2	1	1	Мировая политика и международные отношения
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	8	10	12	Политика как общественное явление	Изучение учебной литературы, подготовка к тестированию (входной контроль)
2	2	8	10	12	Государство как политический институт	Изучение учебной, справочной литературы. Подготовка к семинару.
3	3	8	10	12	Законодательство РФ	Изучение нормативно-правовой документации

4	4	8	10	12	Политические системы и политические режимы	Подготовка к учебной политической дискуссии
5	5	8	10	12	Политические партии. Общественно-политические организации и движения	Подготовка к учебному политическому брифингу
6	6	8	10	12	Политическая культура и политические идеологии. Противодействие коррупции	Разработка учебного проекта
7	7	8	30	14	Мировая политика и международные отношения	Творческая работа
8	1-7	-	4	-	Подготовка к итоговому тестированию	Изучение учебной, справочной литературы, нормативно-правовой документации
Итого:		56	94	86	96	

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- проблемно-развивающие, проектные, интерактивные, эвристические технологии (практические занятия, самостоятельная работа).

6. Тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольная работа для заочной формы обучения.

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ.

В течение семестра обучающиеся заочной формы обучения должны выполнить одну контрольную работу.

7.2 Тематика контрольных работ.

1. Политика как общественное явление;
2. Законодательство РФ;
3. Мировая политика и международные отношения.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 аттестация		
1	Тестирование (входной контроль)	0 – 5
2	Выступление с сообщением на семинаре «Государство как политический институт»	0 – 10
3	Решение правоведческих задач № 1-5	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0 – 25**
2 аттестация		

6	Решение правоведческих задач № 6-15	0 – 20
7	Участие в учебной политической дискуссии по теме «Политические системы и политические режимы»	0 – 10
8	Участие в учебном политическом брифинге по теме «Политические партии. Общественно-политические организации и движения»	0 – 5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0 – 35**
3 аттестация		
9	Разработка и защита учебного проекта по теме «Политическая культура и политические идеологии. Противодействие коррупции»	0 – 15
10	Творческая работа по теме «Мировая политика и международные отношения»	0 – 10
11	Итоговое тестирование	0 – 15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0 – 40**
	ВСЕГО	**0 – 100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (устный опрос)	0-25
2	Решение задач	0-25
3	Тестирование	0-50
	ВСЕГО	**0-100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Название ЭБС	Наименование организации	Ссылка на сайт	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
Электронный каталог/ Электронная библиотека ТИУ	ТИУ, БИК	http://webirbis.tsogu.ru/	Электронный каталог, включающий в себя Электронную библиотеку ТИУ, где находятся учебники, учебные пособия, методические пособия и др. документы, авторами которых являются преподаватели и сотрудники ТИУ.
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство ЛАНЬ»	http://e.lanbook.com	ЭБС включает электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. В ТИУ подключен доступ к нижеперечисленным коллекциям: «Инженерные науки»- Издательство «Лань» «Инженерные науки» — Издательство «ДМК Пресс» «Инженерные науки» — Издательство «Машиностроение» «Инженерные науки» — Издательство «Горная книга»

			«Инженерные науки» — Издательство «МИСИС» «Инженерные науки» — Издательство «Новое знание» «Инженерные науки» — Издательство ТПУ «Инженерные науки» — Издательство ТУСУР «Инженерные науки» — Издательский дом «МЭИ» «Информатика»- Издательство ДМК Пресс» ЭБС «Технологии пищевых производств» — Издательство «Гиорд» «Химия» — Издательство ИГХТУ «Экономика и менеджмент» — Издательство «Финансы и статистика» «Математика» — Издательство «Лань» «Теоретическая механика» — Издательство «Лань» «Физика» — Издательство «Лань» «Химия- «Издательство БИНОМ. Лаборатория знаний» «Экономика и менеджмент»- Издательство «Лань» «Экономика и менеджмент» -Издательство «Дашков и К»
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU является крупнейшим российским информационным порталом. Всего в электронной библиотеке более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе. Тюменский индустриальный университет имеет подписку на коллекцию из 95 российских журналов в полнотекстовом электронном виде.
ЭБС «IPRbooks»	ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»	www.iprbookshop.ru	В ЭБС IPRbooks содержится литература по различным группам специальностей, что дает возможность учебным заведениям разных профилей найти интересующие их издания. Широко представлена юридическая, экономическая литература, издания по гуманитарным, техническим, естественным, физико-математическим наукам. Активно в ЭБС развиваются эксклюзивные блоки литературы по отдельным специальностям, например, архитектура и строительство, гидрометеорология, образование и педагогика и др.
ЭБС «Консультант студента»	ООО «Политехресурс»	www.studentlibrary.ru	Ресурс является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями.

ЭБС «Юрайт»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	www.biblio-online.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 5000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
ЭБС «Book.ru»	ООО «КноРус медиа»	https://www.book.ru/	BOOK.RU — это электронно-библиотечная система для учебных заведений. Содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным областям знаний.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Windows 8,
- Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Проведение практических занятий направлено на закрепление полученных теоретических знаний о политической реальности для развития профессиональных компетенций.

Каждое практическое занятие имеет наименование и цель работы, основные теоретические положения, методику решения практического задания, а также контрольные вопросы. После выполнения практического задания, каждый из обучающихся представляет преподавателю конспект работы, отвечает на теоретические вопросы, демонстрирует уровень сформированности компетенций.

Более подробные указания приведены в «Политология: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 040100.62 «Социология» очной формы обучения / сост. М. С. Жулева. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2014. – 32 с.» (Темы, задания и вопросы, размещенные в методических указаниях, полностью соответствуют ФГОС, а также Рабочей программе по Политологии для студентов направления подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, поэтому могут быть использованы ими для подготовки к занятиям).

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, подготовка к деловым играм, круглому столу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа с преподавателем включает в себя индивидуальные консультации студентов в течение семестра.

Самостоятельная работа с группой включает проведение текущих консультаций перед промежуточными видами контроля или итоговой аттестации.

Самостоятельная работа студента без преподавателя включает в себя подготовку к различным видам контрольных испытаний, подготовку и написание самостоятельных видов работ.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы студент должен внимательно выслушать инструктаж преподавателя по выполнению задания, который включает определение цели задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. В методических указаниях к практическим занятиям приведены как индивидуальные, так и групповые задания в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов используются аудиторные занятия, аттестационные мероприятия, самоотчеты.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

– уровень освоения студентом учебного материала;
– умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
– обоснованность и четкость изложения ответа;
– оформление материала в соответствии с требованиями.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Политико-правовая компетентность личности**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1 - 2	3	4	5
1		2	3	4	5	6
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать основы целеполагания в проектировании (З1)	Не знает основы целеполагания в проектировании	Демонстрирует фрагментарное знание основ целеполагания в проектировании	Демонстрирует знание основ целеполагания в проектировании, но делает незначительные ошибки.	Демонстрирует системное знание основ целеполагания в проектировании
		Уметь формулировать цели и задачи проекта (У1)	Не умеет формулировать цели и задачи проекта.	Обобщенно формулирует цели и задачи проекта, совершая существенные ошибки	Умеет формулировать цели и задачи проекта, совершая единичные ошибки	Умеет формулировать цели и задачи с учетом специфики проекта
		Владеть навыками целеполагания в проектировании (В1)	Не владеет навыками целеполагания в проектировании	Демонстрирует отдельные навыки целеполагания в проектировании	Демонстрирует навыки целеполагания в проектировании, но требуется небольшая коррекция	Демонстрирует комплексное владение навыками целеполагания в проектировании
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать способы решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм (З2)	Не знает способы решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм	Знает единичные способы решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм	Знает способы решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, но делает незначительные ошибки.	Знает различные способы решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм
		Уметь определять оптимальный способ	Не умеет определять способ решения	Умеет определять способ решения задач	Умеет определять оптимальный способ	Умеет анализировать способы решения задач

		решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм (У2)	задач проекта, исходя из действующих правовых норм	проекта, исходя из действующих правовых норм, но совершает существенные ошибки	решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, совершая единичные ошибки	проекта, исходя из действующих правовых норм, и определять самый оптимальный способ
		Владеть навыками применения оптимального способа решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм (В2)	Не владеет навыками применения оптимального способа решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм	Владеет отдельными навыками применения способа решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, но совершает существенные ошибки	Владеет навыком применения оптимально способа решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм, но требуется небольшая коррекция	Владеет навыком системного применения оптимально способа решения задач проекта, исходя из действующих правовых норм
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать приемы организации проектной деятельности (З3)	Не знает приемы организации проектной деятельности	Знает единичные приемы организации проектной деятельности	Знает приемы организации проектной деятельности, но делает незначительные ошибки	Знает различные приемы организации проектной деятельности
		Уметь рационально организовать решение задач проекта (У3)	Не умеет рационально организовать решение задач проекта	Умеет рационально организовать решение задач проекта, но не всегда рационально	В целом умеет рационально организовать решение задач проекта, но совершает несущественные ошибки	Умеет рационально и последовательно организовать решение задач проекта
		Владеть навыками рациональной организации работы над проектом (В3)	Не владеет навыками рациональной организации работы над проектом	Владеет отдельными навыками организации работы над проектом	Владеет навыками рациональной организации работы над проектом, но требуется, но требуется небольшая коррекция	Владеет различными навыками рациональной организации работы над проектом
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в	Знать принципы взаимодействия, культурные особенности и традиции различных социальных групп (З4)	Не знает принципы взаимодействия, культурные особенности и традиции различных	Знает единичные принципы взаимодействия, культурные особенности и	Знает принципы взаимодействия, культурные особенности и традиции различных	Демонстрирует системное знание принципов взаимодействия, культурные особенности и традиции различных

социально-историческом, этическом и философском контекстах	этическом и философском контексте.		социальных групп	традиции различных социальных групп	социальных групп, совершая незначительные ошибки	социальных групп
		Уметь определять культурные особенности и традиции различных социальных групп (У4)	Не умеет определять культурные особенности и традиции различных социальных групп	Определяет отдельные культурные особенности и традиции различных социальных групп	Определяет культурные особенности и традиции различных социальных групп, совершая незначительные ошибки	Многоаспектно определяет культурные особенности и традиции различных социальных групп
		Владеть навыками эффективного взаимодействия с различными социальными группами (В4)	Не владеет навыками эффективного взаимодействия с различными социальными группами	Владеет отдельными навыками эффективного взаимодействия с различными социальными группами	Владеет навыками эффективного взаимодействия с различными социальными группами, но требуется небольшая коррекция	Демонстрирует уверенное владение навыками эффективного взаимодействия с различными социальными группами
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать социокультурное значение традиций различных социальных групп (З5)	Не знает социокультурное значение традиций различных социальных групп	Фрагментарно знает социокультурное значение традиций различных социальных групп	В целом знает социокультурное значение традиций различных социальных групп, но допускает ошибки	Демонстрирует глубокое понимание социокультурного значения традиций различных социальных групп
		Уметь определять историческое значение традиций различных социальных групп (У5)	Не умеет определять историческое значение традиций различных социальных групп	Обобщенно определяет историческое значение традиций различных социальных групп	Определяет историческое значение традиций различных социальных групп, проявляя формальность суждений	Содержательно определяет историческое значение традиций различных социальных групп
		Владеть навыками проявления уважительного отношения к историческому наследию различных социальных групп (В5)	Не владеет навыками проявления уважительного отношения к историческому наследию	Поверхностно проявляет уважительное отношение к историческому наследию различных социальных групп	Владеет навыками проявления уважительного отношения к историческому наследию различных социальных групп, но	Владеет навыками проявления уважительного отношения к историческому наследию различных социальных групп, демонстрируя личностную позицию.

			различных социальных групп		требуется небольшая коррекция	
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	Знать принципы конструктивного профессионального взаимодействия с людьми в условиях социальной интеграции (З6)	Не знает принципы конструктивного профессионального взаимодействия с людьми в условиях социальной интеграции	Знает отдельные принципы конструктивного профессионального взаимодействия с людьми в условиях социальной интеграции	Знает принципы конструктивного профессионального взаимодействия с людьми в условиях социальной интеграции, демонстрируя отдельные ошибки	Демонстрирует системное знание принципов конструктивного профессионального взаимодействия с людьми в условиях социальной интеграции
		Уметь исключать дискриминационные аспекты взаимодействия с людьми в условиях социальной интеграции (У6)	Не умеет исключать дискриминационные аспекты взаимодействия с людьми в условиях социальной интеграции	В целом умеет исключать дискриминационные аспекты взаимодействия с людьми в условиях социальной интеграции, совершая существенные ошибки	Умеет исключать дискриминационные аспекты взаимодействия с людьми в условиях социальной интеграции, совершая незначительные ошибки	Умеет исключать дискриминационные аспекты взаимодействия с людьми в условиях социальной интеграции, демонстрируя вариативность подходов.
		Владеть навыками конструктивного профессионального взаимодействия с людьми в условиях социальной интеграции (В6)	Не владеет навыками конструктивного профессионального взаимодействия с людьми в условиях социальной интеграции	Владеет единичными навыками профессионального взаимодействия с людьми в условиях социальной интеграции	Владеет навыками конструктивного профессионального взаимодействия с людьми в условиях социальной интеграции, но требуется небольшая коррекция	Владеет навыками конструктивного профессионального взаимодействия с людьми в условиях социальной интеграции, проявляя стремление к самосовершенствованию
УК-10 (УК-11[2]) Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. (УК-11.1.) Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, причины возникновения, степень	Знать правоведческую терминологию, сущность коррупционного поведения и противодействия коррупции (З7)	Не знает правоведческую терминологию, сущность коррупционного поведения и противодействия	Знает отдельные правоведческие термины, имеет обобщенное представление о сущности коррупционного	Знает различные правоведческие термины, сущность коррупционного поведения и противодействия коррупции, но	Демонстрирует системное знание правоведческой терминологии, сущности коррупционного поведения и противодействия коррупции

[2] В зависимости от Федерального государственного образовательного стандарта

	влияния на развитие общества.		коррупции	поведения и противодействия коррупции	совершает отдельные ошибки	
		Уметь определять причины возникновения коррупции, степень ее влияния на развитие общества. (У7)	Не умеет определять причины возникновения коррупции, степень ее влияния на развитие общества.	Умеет в самом общем виде определять причины возникновения коррупции, степень ее влияния на развитие общества.	Умеет определять причины возникновения коррупции, степень ее влияния на развитие общества, но совершает отдельные ошибки	Умеет анализировать и определять различные причины возникновения коррупции, устанавливать степень ее влияния на развитие общества
		Владеть навыками анализа коррупционного поведения (В7)	Не владеет навыками анализа коррупционного поведения	Владеет единичными навыками анализа коррупционного поведения	Владеет навыками анализа коррупционного поведения, но требуется небольшая коррекция	Демонстрирует уверенное владение навыками анализа коррупционного поведения
	УК-10.2. (УК-11.2.) Демонстрирует знание законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Знать основы законодательства РФ, антикоррупционные стандарты поведения (З8)	Не знает основы законодательства РФ, антикоррупционные стандарты поведения	Демонстрирует фрагментарное знание основ законодательства РФ, антикоррупционных стандартов поведения	Демонстрирует знание основ законодательства РФ, антикоррупционных стандартов поведения, совершает отдельные ошибки	Демонстрирует системное знание основ законодательства РФ, антикоррупционных стандартов поведения
		Уметь анализировать правовые нормы и правовую документацию в области противодействия коррупции (У8)	Не умеет анализировать правовые нормы и правовую документацию в области противодействия коррупции	Обобщенно анализирует правовые нормы и правовую документацию в области противодействия коррупции, совершая существенные ошибки	Анализирует правовые нормы и правовую документацию в области противодействия коррупции, совершая несущественные ошибки	Многоаспектно анализирует правовые нормы и правовую документацию в области противодействия коррупции
		Владеть навыками антикоррупционного поведения (В8)	Не владеет навыками правомерного поведения	Владеет единичными навыками правомерного поведения	Владеет навыками правомерного поведения, но требуется небольшая коррекция	Демонстрирует уверенное владение навыками правомерного поведения, но требуется небольшая коррекция
	УК-10.3. (УК-11.3.) Идентифицирует и	Знать коррупционные риски (З9)	Не знает коррупционные	Имеет фрагментарное представление о	Знает коррупционные риски, но совершает	Демонстрирует системное знание коррупционных

	оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.		риски	коррупционных рисках	отдельные ошибки при определении	рисков
		Уметь идентифицировать коррупционные риски (У9)	Не умеет идентифицировать коррупционные риски	Обобщенно идентифицирует коррупционные риски	Умеет идентифицировать коррупционные риски, но совершает единичные ошибки	Содержательно идентифицирует коррупционные риски
		Владеть навыками проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению (В9)	Не владеет навыками проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Владеет отдельными навыками проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению	Владеет навыками проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению, но требуется незначительная коррекция	Демонстрирует уверенное владение навыками проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Политико-правовая компетентность личности**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	**Бурсов Анатолий Владимирович** Политология. Россия в мировом политическом процессе : Учебное пособие / А. В. Бурсов. - 2-е изд., испр. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 255 с. http://www.biblio-online.ru/book/8769E36C-1B3E-452F-ADBD-8DA4F76F177D	ЭР*	30	100	+
2	**Гаджиев Камалудин Серажудинович** Введение в политическую теорию : учебник / Гаджиев К.С. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 367 с. http://www.biblio-online.ru/book/3AC3ABEC-EF9C-4590-B431-28AC779D04DC	ЭР*	30	100	+
3	**Шестаков Сергей Александрович** Политическая система Российской Федерации : учебное пособие / С. А. Шестаков, С. П. Васильченко ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 114 с. - ISBN 978-5-9961-1746-8	10	30	100	+
4	**Жулева Мария Сергеевна** Политология : Электронное учебное пособие для студентов всех специальностей и направлений университета / М. С. Жулева ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014 [Электронный ресурс]	ЭР*	30	100	+
5	**Жулева Мария Сергеевна** Политология : учебное пособие / М. С. Жулева ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 195 с. - ISBN 978-5-9961-0985-2	34	30	100	+
6	**Изюмов, Игорь Владимирович.** **Правоведение** : электронное учебное пособие для семинарских и практических занятий студентам очного и заочного обучения всех специальностей и направлений университета / И. В. Изюмов ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). http://elib.tyuiu.ru/wp-	ЭР*	30	100	+

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Правовой статус личности в современном мире**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование системы знаний о сущности и видах основных прав и свобод человека и гражданина, их реализации и способах правомерной защиты, понимания конституционных обязанностей гражданина, а также современных проблем регулирования правового статуса личности, воспитание гражданской ответственности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку.

Задачи дисциплины:

- расширить представления обучающихся о сущности правового статуса личности;
- изучить основные конституционные права и свободы человека и гражданина;
- исследовать международные и российские нормативно-правовые документы в области прав человека;
- научиться разбираться в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина;
- сформировать уважение к правам и свободам других людей, а также ответственное отношение к своим обязанностям перед обществом и государством;
- развить критическое мышление, позволяющее объективно воспринимать правовую информацию и уверенно ориентироваться в ее потоке, научиться разбираться в основных проблемах, связанных с реализацией прав человека;
- повысить правовую культуру и правовое сознание обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовой статус личности в современном мире» относится к элективным дисциплинам обязательной части блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основных правовых понятий и норм действующего законодательства; закономерностей формирования и исторического развития основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их содержания и механизма защиты с учетом специфики разных культур;

умения работать с правовыми источниками и решать правовые задачи; интерпретировать проблемы, вызванные межкультурным разнообразием с позиций этических, философских и исторических знаний;

владение навыками разрешения правовых ситуаций, применения правовых знаний в своей профессиональной и личной деятельности; уважительного отношения к культурным традициям, в том числе правовым, различных социальных групп, способами и методами межкультурной коммуникации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Правоведение».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных	Знать основные правовые понятия и нормы действующего законодательства (З1)

их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Уметь работать с правовыми источниками и решать правовые задачи. (У1)
		Владеть навыками разрешения правовых ситуаций, применения правовых знаний в своей профессиональной и личной деятельности. (В1)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знать закономерности формирования и исторического развития основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их содержание и механизм защиты с учетом специфики разных культур (З2)
		Уметь интерпретировать проблемы, вызванные межкультурным разнообразием с позиций этических, философских и исторических знаний (У2)
		Владеть навыками уважительного отношения к культурным традициям, в том числе правовым, различных социальных групп, способами и методами межкультурной коммуникации (В2)
УК-10 (УК-11[1]) Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. (УК-11.1.) Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, причины возникновения, степень влияния на развитие общества.	Знать понятие коррупционной деятельности (З3)
		Уметь выявлять признаки коррупционного поведения. (У3)
		Владеть навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения. (В3)

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

[1] В зависимости от Федерального государственного образовательного стандарта

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Сущность правового статуса личности: понятие, структура, виды	1	3	-	5	9	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Собеседование
2	2	История становления и развития учений о правах человека	2	3	-	5	10	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Тестирование
3	3	Нормативно-правовые документы о правах человека	2	3	-	5	10	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Разработка проекта
4	4	Права и свободы в сфере личной безопасности и частной жизни	2	3	-	5	10	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Презентация Решение задач
5	5	Права и свободы в области государственной и общественно-политической жизни	2	3	-	5	10	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Дебаты Решение задач
6	6	Права и свободы в экономической, социальной и культурной деятельности	2	3	-	5	10	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Деловая игра Решение задач
7	7	Экологические права граждан	1	3	-	5	9	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Разработка проекта
8	8	Права отдельных уязвимых групп	2	3	-	5	10	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Презентация Решение задач
9	9	Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина	2	3	-	5	10	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Круглый стол
10	10	Конституционные обязанности граждан	1	4		5	10	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Собеседование Решение задач
11	11	Проблемы реализации прав человека в современном мире	1	3		6	10	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Дискуссия
10	Зачет		-	-	-	-	-	УК-2.1	Вопросы к

							УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	зачёту
Итого:		18	34	-	56	108	X	X

Заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Сущность правового статуса личности: понятие, структура, виды	0,5	1	-	10	11,5	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Собеседование
2	2	История становления и развития учений о правах человека	0,5	1	-	10	11,5	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Тестирование
3	3	Нормативно-правовые документы о правах человека	0,5	1	-	10	11,5	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Разработка проекта
4	4	Права и свободы в сфере личной безопасности и частной жизни	0,5	1	-	10	11,5	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Презентация Решение задач
5	5	Права и свободы в области государственной и общественно-политической жизни	0,5	1	-	10	11,5	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Дебаты Решение задач
6	6	Права и свободы в экономической, социальной и культурной деятельности	0,5	0,5	-	10	11	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Деловая игра Решение задач
7	7	Экологические права граждан	0,5	0,5	-	10	11	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Разработка проекта
8	8	Права отдельных уязвимых групп	0,5	0,5	-	10	11	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Презентация Решение задач
9	9	Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина	0,5	0,5	-	4	5	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Круглый стол
10	10	Конституционные обязанности граждан	0,5	0,5		4	5	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Собеседование Решение задач

11	11	Проблемы реализации прав человека в современном мире	1	0,5		2	3,5	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Дискуссия
10	Зачет		-	-	-	4	4	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Вопросы к зачёту
Итого:			6	8	-	94	108	Х	Х

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Сущность правового статуса личности: понятие, структура, виды	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Собеседование
2	2	История становления и развития учений о правах человека	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Тестирование
3	3	Нормативно-правовые документы о правах человека	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Разработка проекта
4	4	Права и свободы в сфере личной безопасности и частной жизни	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Презентация Решение задач
5	5	Права и свободы в области государственной и общественно-политической жизни	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Дебаты Решение задач
6	6	Права и свободы в экономической, социальной и культурной деятельности	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Деловая игра Решение задач
7	7	Экологические права граждан	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Разработка проекта
8	8	Права отдельных уязвимых групп	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Презентация Решение задач
9	9	Механизм защиты прав и свобод человека и	1	1	-	2	4	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Круглый стол

		гражданина							
10	10	Конституционные обязанности граждан	1	0,5		2	3,5	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Собеседование Решение задач
11	11	Проблемы реализации прав человека в современном мире	2	0,5		2	4,5	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Дискуссия
10	Зачет		-	-	-	-	-	УК-2.1 УК-5.1 УК-10.1. (УК-11.1.)	Вопросы к зачёту
Итого:			12	10	-	86	108	X	X

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Сущность правового статуса личности: понятие, структура, виды

Понятие правового статуса человека и гражданина. Структура правового статуса личности. Виды правового статуса личности. Понятие и содержание прав человека. Демократия и права человека. Право и права человека. Классификация прав и свобод человека и гражданина. Индивидуальные и коллективные права. Обязанности граждан. Ответственность государства и личности друг перед другом.

Раздел 2. История становления и развития учений о правах человека

Идеи прав человека в античности и Средневековье. Развитие идей о правах и свободах человека в эпоху Возрождения, Реформации и Просвещения. Естественно-правовая и позитивистская теории. Закрепление прав человека в законодательстве государств: Великая хартия вольностей 1215 г., Билль о правах 1689 г., Конституция США 1787 г., Билль о правах (США) 1791 гг., Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Права человека в истории философской и общественно-политической мысли России и советском праве. Эволюция прав человека в новейшее время: XX - XXI вв.

Раздел 3. Нормативно-правовые документы о правах человека

Международные документы по правам человека: декларации, конвенции, пакты, хартии. Всеобщая декларация прав человека (от 10 декабря 1948 г.). Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (от 04 ноября 1950 г.). Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации (от 21 декабря 1965 г.). Международный пакт о гражданских и политических правах (от 16 декабря 1966 г.). Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (от 16 декабря 1966 г.). Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин (от 18 декабря 1979 г.). Конвенция о правах ребенка (от 20 ноября 1989 г.). Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека (от 26 мая 1995 г.). Европейская социальная хартия (от 03 мая 1996 г.). Всеобщая декларация о культурном разнообразии (от 02 ноября 2001 г.). Конвенция о правах лиц с инвалидностью (от 13 декабря 2006 г.). Декларация о правах коренных народов от 13 сентября 2007 г. и др. Конституция Российской Федерации (от 12 декабря 1993 г.) и другие российские законы, в которых закреплены и охраняются права и свободы человека и гражданина.

Раздел 4. Права и свободы в сфере личной безопасности и частной жизни

Общая характеристика личных прав: понятие, особенности, виды. Право на жизнь, личную неприкосновенность, свободу совести и вероисповедания, защиту своей чести и доброго имени, свободу передвижения и места жительства, тайну корреспонденции и

коммуникации и др. Правовые основы защиты личных прав. Юридическая ответственность за нарушение личных прав.

Раздел 5. Права и свободы в области государственной и общественно-политической жизни

Общая характеристика политических прав: понятие, особенности, виды. Свобода печати и массовой информации, право на участие в общественной жизни: право на объединения, право на мирные, санкционированные государством, собрания и митинги, право на участие в управлении делами государства, право избирать и быть избранными в органы власти и др. Правовые основы защиты политических прав. Юридическая ответственность за нарушение политических прав.

Раздел 6. Права и свободы в экономической, социальной и культурной деятельности

Общая характеристика экономических, социальных и культурных прав: понятие, особенности, виды. Экономические права: право на предпринимательскую деятельность, на частную собственность, на труд, на отдых и другие. Социальные права: право на социальное обеспечение, на жилище, на охрану здоровья и медицинскую помощь и другие. Культурные права: право на образование, свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, право на доступ к культурным ценностям. Правовые основы защиты экономических, социальных, культурных прав и юридическая ответственность за их нарушение.

Раздел 7. Экологические права граждан

Общая характеристика экологических прав: понятие, особенности и виды. Право на благоприятную окружающую среду, на ее защиту от негативного воздействия, право создавать общественные объединения, осуществляющие деятельность в области охраны окружающей среды, право направлять обращения в органы власти о получении достоверной информации о состоянии окружающей среды и другие. Правовое закрепление экологических прав в Конституции РФ и Федеральном законе от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Юридическая ответственность за нарушение экологических прав.

Раздел 8. Права отдельных уязвимых групп

Общая характеристика уязвимых групп и прав, принадлежащих им. Права женщин: понятие и правовые основы (закрепление в Конституции РФ и др. законах). Права ребенка: понятие и правовые основы (закрепление в Конституции РФ и др. законах). Понятие «ребенок». Гарантии защиты материнства и детства. Гарантии защиты ребенка. Права лиц с ограниченными возможностями (инвалидов): понятие и правовые основы (закрепление в Конституции РФ и др. законах). Понятие «инвалид». Патерналистский или инклюзивный подходы. Гарантии для обеспечения социализации. Права коренных народов и народов, ведущих племенной образ жизни: понятие и правовые основы (закрепление в Конституции РФ и др. законах).

Раздел 9. Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина

Сущность понятия «механизм защиты прав и свобод человека и гражданина». Способы защиты прав и свобод граждан. Самозащита: обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, получение квалифицированной юридической помощи, обращение в общественные объединения, СМИ, правозащитные организации, обжалование действий (бездействий) должностных лиц, нарушающих права граждан. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина: Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ, суды субъектов РФ. Внесудебная защита прав и свобод человека и гражданина. Институт омбудсмена: Уполномоченные по правам человека в РФ, по правам ребенка в РФ, по правам предпринимателей в РФ. Уполномоченные по правам человека в субъектах РФ. Прокуратура РФ. Совет при Президенте РФ по развитию гражданского общества и правам человека. Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций. Депутаты представительных органов власти.

Комиссия СНГ по правам человека. Защита прав человека на международном уровне: Комитет ООН по правам человека. Международный суд ООН. Европейский Суд по правам человека.

Раздел 10. Конституционные обязанности граждан

Общая характеристика конституционных обязанностей человека и гражданина: понятие и виды. Обязанность соблюдать законы и другие нормативно-правовые акты. Обязанность заботиться о своих детях и поддерживать нуждающихся нетрудоспособных родителей. Беречь природу и окружающую среду, памятники истории и культуры, платить налоги, защищать Отечество. Обязанности разных групп населения. Юридическая ответственность за неисполнение конституционных обязанностей.

Раздел 11. Проблемы реализации прав человека в современном мире

Проблема нарушения коллективных прав. Право народов на самоопределение: внутреннее и внешнее. Право на развитие. Проблема контроля над соблюдением прав человека. Проблема соблюдения законодательства по правам человека на международном и российском уровне. Ответственность государств за нарушение законодательства по правам человека.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	0,5	1	Сущность правового статуса личности: понятие, структура, виды
2	2	2	0,5	1	История становления и развития учений о правах человека
3	3	2	0,5	1	Нормативно-правовые документы о правах человека
4	4	2	0,5	1	Права и свободы в сфере личной безопасности и частной жизни
5	5	2	0,5	1	Права и свободы в области государственной и общественно-политической жизни
6	6	2	0,5	1	Права и свободы в экономической, социальной и культурной деятельности
7	7	1	0,5	1	Экологические права граждан
8	8	2	0,5	1	Права отдельных уязвимых групп
9	9	2	0,5	1	Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина
10	10	1	0,5	1	Конституционные обязанности граждан
11	11	1	1	2	Проблемы реализации прав человека в современном мире
Итого:		18	6	12	X

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	1	1	Сущность правового статуса личности:

					понятие, структура, виды
2	2	3	1	1	История становления и развития учений о правах человека
3	3	3	1	1	Нормативно-правовые документы о правах человека
4	4	3	1	1	Права и свободы в сфере личной безопасности и частной жизни
5	5	3	1	1	Права и свободы в области государственной и общественно-политической жизни
6	6	3	0,5	1	Права и свободы в экономической, социальной и культурной деятельности
7	7	3	0,5	1	Экологические права граждан
8	8	3	0,5	1	Права отдельных уязвимых групп
9	9	3	0,5	1	Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина
10	10	4	0,5	0,5	Конституционные обязанности граждан
11	11	3	0,5	0,5	Проблемы реализации прав человека в современном мире
Итого:		34	8	10	X

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	5	10	10	Сущность правового статуса личности: понятие, структура, виды	Изучение теоретического материала для собеседования
2	2	5	10	10	История становления и развития учений о правах человека	Изучение теоретического материала для подготовки к тестированию
3	3	5	10	10	Нормативно-правовые документы о правах человека	Изучение теоретического материала для разработки проекта
4	4	5	10	10	Права и свободы в сфере личной безопасности и частной жизни	Изучение теоретического материала для подготовки презентации и выполнения индивидуального задания (решение задач)
5	5	5	10	10	Права и свободы в	Изучение

					области государственной и общественно-политической жизни	теоретического материала для подготовки к дебатам и выполнения индивидуального задания (решение задач)
6	6	5	10	10	Права и свободы в экономической, социальной и культурной деятельности	Изучение теоретического материала для подготовки к деловой игре и выполнения индивидуального задания (решение задач)
7	7	5	10	10	Экологические права граждан	Изучение теоретического материала для разработки проекта
8	8	5	10	10	Права отдельных уязвимых групп	Изучение теоретического материала для подготовки презентации и выполнения индивидуального задания (решение задач)
9	9	5	4	2	Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина	Изучение теоретического материала для участия в круглом столе
10	10	5	4	2	Конституционные обязанности граждан	Изучение теоретического материала для собеседования и выполнения индивидуального задания (решение задач)
11	11	6	2	2	Проблемы реализации прав человека в современном мире	Изучение теоретического материала для подготовки к дискуссии
	Зачет	-	4	-		
Итого:		56	94	86	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- интерактивные технологии, визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);

- проблемно-развивающие и эвристические технологии (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольная работа для заочной формы обучения.

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ.

В течение семестра обучающиеся заочной формы обучения должны выполнить одну контрольную работу.

7.2 Тематика контрольных работ.

1. Сущность правового статуса личности: понятие, структура, виды
2. Нормативно-правовые документы о правах человека
3. Конституционные обязанности граждан

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 аттестация		
1	Работа на практическом занятии (собеседование) по теме: «Сущность правового статуса личности: понятие, структура, виды»	0 – 5
2	Тестирование по теме: «История становления и развития учений о правах человека»	0 – 7
3	Разработка проекта	0-8
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0 – 20
2 аттестация		
4	Подготовка презентации и решение задач по правам и свободам человека в сфере личной безопасности и частной жизни	0 – 12
5	Работа на практическом занятии (дебаты) и решение задач по политическим правам граждан	0 – 12
6	Работа на практическом занятии (деловая игра) и решение задач по экономическим, социальным, культурным правам человека	0 – 12
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0 – 36
3 аттестация		
7	Разработка проекта	0 – 8
8	Подготовка презентации и решение задач по правам отдельных уязвимых групп	0 – 12
9	Работа на практическом занятии (круглый стол)	0 – 10
10	Работа на практическом занятии (собеседование) и решение задач по конституционным обязанностям граждан	0 – 9
11	Работа на практическом занятии (дискуссия) по теме: «Проблемы реализации прав человека в современном мире»	0-5
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0 – 44
	ВСЕГО	0 – 100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 9.2.1.

Название ЭБС	Наименование организации	Ссылка на сайт	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
Электронный каталог/ Электронная библиотека ТИУ	ТИУ, БИК	http://webirbis.tsogu.ru/	Электронный каталог, включающий в себя Электронную библиотеку ТИУ, где находятся учебники, учебные пособия, методические пособия и др. документы, авторами которых являются преподаватели и сотрудники ТИУ.
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство ЛАНЬ»	http://e.lanbook.com	ЭБС включает электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU является крупнейшим российским информационным порталом. Всего в электронной библиотеке более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе. Тюменский индустриальный университет имеет подписку на коллекцию из 95 российских журналов в полнотекстовом электронном виде.
ЭБС «IPRbooks»	ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»	www.iprbookshop.ru	В ЭБС IPRbooks содержится литература по различным группам специальностей, что дает возможность учебным заведениям разных профилей найти интересующие их издания. Широко представлена юридическая, экономическая литература, издания по гуманитарным, техническим, естественным, физико-математическим наукам. Активно в ЭБС развиваются эксклюзивные блоки литературы по отдельным специальностям, например, архитектура и строительство, гидрометеорология, образование и педагогика и др.

ЭБС «Консультант студента»	ООО «Политехресурс»	www.studentlibrary.ru	Ресурс является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями.
ЭБС «Юрайт»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	www.biblio-online.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 5000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
ЭБС «Book.ru»	ООО «КноРус медиа»	https://www.book.ru/	BOOK.RU — это электронно-библиотечная система для учебных заведений. Содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным областям знаний.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Windows 8,
- Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть.

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Проведение практических занятий направлено на закрепление полученных теоретических знаний по курсу для развития профессиональных компетенций.

Каждое практическое занятие имеет наименование и цель работы, основные теоретические положения, методику решения практического задания (правовых задач), а также контрольные вопросы. После выполнения практического задания, каждый из

обучающихся представляет преподавателю решенную задачу, отвечает на теоретические вопросы, демонстрирует уровень сформированности компетенций.

11.2 Методические указания по организации самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовку к собеседованию по заданным вопросам, тестирование, решение правовых задач и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа с преподавателем включает в себя индивидуальные консультации студентов в течение семестра.

Самостоятельная работа с группой включает проведение текущих консультаций перед промежуточными видами контроля или итоговой аттестации.

Самостоятельная работа студента без преподавателя включает в себя подготовку к различным видам контрольных испытаний, подготовку и написание самостоятельных видов работ.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы студент должен внимательно выслушать инструктаж преподавателя по выполнению задания, который включает определение цели задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. В методических указаниях к практическим занятиям приводятся как индивидуальные, так и групповые задания в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов используются аудиторные занятия, аттестационные мероприятия, самоотчеты.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Правовой статус личности в современном мире**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1 - 2	3	4	5
1		2	3	4	5	6
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать основные правовые понятия и нормы действующего законодательства (З1)	Не способен сформулировать основные правовые понятия и нормы действующего законодательства	Демонстрирует знание отдельных правовых понятий и норм действующего законодательства	Демонстрирует достаточные знания по теории и основным правовым нормам действующего законодательства	Демонстрирует исчерпывающие знания по теории и основным правовым нормам действующего законодательства
		Уметь работать с правовыми источниками и решать правовые задачи. (У1)	Не умеет работать с правовыми источниками и решать правовые задачи	Умеет решать правовые задачи, допуская значительные неточности и погрешности в работе с правовыми источниками	Умеет решать правовые задачи, допуская незначительные неточности и погрешности в работе с правовыми источниками	В совершенстве умеет решать правовые задачи, отлично ориентируется в правовых источниках
		Владеть навыками разрешения правовых ситуаций, применения правовых знаний в своей профессиональной и личной деятельности. (В1)	Не владеет навыками разрешения правовых ситуаций в своей профессиональной и личной деятельности с использованием правовых знаний	Владеет навыками разрешения правовых ситуаций в своей профессиональной и личной деятельности с использованием правовых знаний, допуская значительные ошибки в поиске ответов	Хорошо владеет навыками разрешения правовых ситуаций в своей профессиональной и личной деятельности с использованием правовых знаний, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками разрешения правовых ситуаций в своей профессиональной и личной деятельности, отлично применяет правовые знания

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знать закономерности формирования и исторического развития основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их содержание и механизм защиты с учетом специфики разных культур (З2)	Не знает основных закономерностей формирования и исторического развития основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их содержание и механизм защиты с учетом специфики разных культур	Демонстрирует знание отдельных закономерностей формирования и исторического развития основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, в усеченном объеме их содержание и механизм защиты с учетом специфики разных культур	Демонстрирует достаточные знания закономерностей формирования и исторического развития основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их содержание и механизм защиты с учетом специфики разных культур	Демонстрирует исчерпывающие знания закономерностей формирования и исторического развития основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их содержание и механизм защиты с учетом специфики разных культур
		Уметь интерпретировать проблемы, вызванные межкультурным разнообразием с позиций этических, философских и исторических знаний (У2)	Не умеет интерпретировать проблемы, вызванные межкультурным разнообразием с позиций этических, философских и исторических знаний	Умеет интерпретировать проблемы, вызванные межкультурным разнообразием с позиций этических, философских и исторических знаний, допуская значительные неточности и погрешности в работе	Умеет интерпретировать проблемы, вызванные межкультурным разнообразием с позиций этических, философских и исторических знаний, допуская незначительные неточности и погрешности в работе	В совершенстве интерпретирует проблемы, вызванные межкультурным разнообразием с позиций этических, философских и исторических знаний

		Владеть навыками уважительного отношения к культурным традициям, в том числе правовым, различных социальных групп, способами и методами межкультурной коммуникации (В2)	Не владеет навыками уважительного отношения к культурным традициям, в том числе правовым, различных социальных групп, способами и методами межкультурной коммуникации	Владеет навыками уважительного отношения к культурным традициям, в том числе правовым, различных социальных групп, способами и методами межкультурной коммуникации, допуская значительные погрешности	Хорошо владеет навыками уважительного отношения к культурным традициям, в том числе правовым, различных социальных групп, способами и методами межкультурной коммуникации	В совершенстве владеет навыками уважительного отношения к культурным традициям, в том числе правовым, различных социальных групп, способами и методами межкультурной коммуникации
УК-10 (УК-11[2]) Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. (УК-11.1.) Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, причины возникновения, степень влияния на развитие общества.	Знать понятие коррупционной деятельности (З3)	Не понятия коррупционной деятельности	Дает характеристику коррупционной деятельности, допуская ряд ошибок	Дает характеристику коррупционной деятельности, допуская ряд незначительных неточностей	Дает характеристику коррупционной деятельности без ошибок
		Уметь выявлять признаки коррупционного поведения. (У3)	Не умеет выявлять признаки коррупционного поведения	Выявляет признаки коррупционного поведения, допуская ряд ошибок	Выявляет признаки коррупционного поведения, допуская ряд неточностей	В совершенстве выявляет признаки коррупционного поведения
		Владеть навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения. (В3)	Не владеет навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения	Неуверенно владеет навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения	Владеет навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения в достаточной мере	В совершенстве владеет навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения

[2] В зависимости от Федерального государственного образовательного стандарта

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Правовой статус личности в современном мире**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Анисимов А. П. Правоведение : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. П. Анисимов. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 317 с. – Текст : непосредственный	27	30	100	+
2	Белов В. А. Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. -	20	30	100	+
3	Жулева М. С. Конституционное право России : электронное учебное пособие для иностранных студентов / М. С. Жулева. – Тюмень : ТИУ, 2019. – Текст: электронный	ЭР*	30	100	+
4	Жулева М. С. Современное российское законодательство. Хрестоматия : учебное пособие / М. С. Жулева. – Тюмень: ТИУ, 2019. – 309 с. – Текст : непосредственный	30	30	100	+
5	Шумилов В. М. Правоведение : учебник для бакалавров / В. М. Шумилов. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. - 423 с. – Текст : непосредственный	25	30	100	+

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины/ модуля: Искусство публичных выступлений на английском языке

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная.

1. Цель дисциплины/модуля

Целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления иноязычной речевой деятельности в публичном пространстве, построения собственной ораторской речи. Занятия проводятся на английском языке.

Задачи дисциплины/модуля:

- развить навыки монологической речи на английском языке в сфере публичных выступлений;
- развить лексические, фонетические и грамматические навыки английской речи
- сформировать навыки работы с аудиторией;
- развить информационную культуру;
- расширить кругозор и повысить общую культуру обучающихся.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина The art of public speaking (Искусство публичных выступлений на английском языке) реализуется в рамках обязательной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся. Для освоения дисциплины базой служат не только гуманитарные науки (история, философия, психология, социология и др.), но и точные науки – математика, информатика, химия, физика, которые в целом дают возможность выстроить историко-логическую цепочку развития языка, охарактеризовать и попытаться понять менталитет народа изучаемого языка, их традиции и обычаи.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*УК-4.1.* Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (З1)
		Уметь: различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (У1)
		Владеть: навыком выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (В1)
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и	Знать: информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (З2)

	письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Уметь выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (У2)
		Владеть: навыком выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (В2)
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке (З3)
		Уметь: отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке (У3)
		Владеть: навыком выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке (В3)

4 Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля

Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1.	1.	Презентация и публичное	6	2		8	16	УК-4.1; УК-4.2;	Работа на практических занятиях;

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

		выступление как жанр деловой коммуникации						УК-4.3	участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
2.	2.	Структура и содержание публичных выступлений	3	8		12	23	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
3.	3.	Оформление презентаций	3	8		12	23	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
4.	4.	Манера выступления	3	8		12	23	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
5.	5.	Знаменитые публичные выступления	3	8		12	23	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
	Итого:		18	34	-	56	108		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1.	1.	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации	2	2		18	22	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
2.	2.	Структура и содержание публичных выступлений	1	2		18	21	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
3.	3.	Оформление презентаций	1	2		18	21	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций;

									тест
4.	4.	Манера выступления	1	1		18	20	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
5.	5.	Знаменитые публичные выступления	1	1		18	20	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
	Зачет		-	-	-	4	4		
	Итого:		6	8	-	94	108		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1.	1.	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации	3	2		18	23	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
2.	2.	Структура и содержание публичных выступлений	3	2		17	22	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
3.	3.	Оформление презентаций	2	2		17	21	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
4.	4.	Манера выступления	2	2		17	21	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест
5.	5.	Знаменитые публичные выступления	2	2		17	21	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе;

									защита презентаций; тест
	Итого:		12	10	-	86	108		

5.2.Содержание дисциплины/модуля.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины/ модуля

Таблица 5.2.1.

№ п\п	Наименование разделов	Дидактические единицы
1	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации	1. История публичных выступлений. 2. Традиция публичных выступлений. 3. Знаменитые ораторы. 4. Типы публичных выступлений. 5. Анализ предполагаемой аудитории
2	Структура и содержание публичных выступлений	6. Цели публичного выступления (развлечение, информирование, убеждение). 7. Структура публичных выступлений (приветствие; основная часть; заключительная часть). 8. Языковые средства выразительности (грамматические, фонетические, лексические). 9. Клише. 10. Язык аргументации, дискуссии
3	Оформление презентаций	11. Оформление слайдов. 12. Графики, таблицы, диаграммы. 13. Текст 14. Подбор аудио и видео фрагментов
4	Манера выступления	15. Способы побороть волнение. 16. Подготовка к публичному выступлению: психологический аспект. 17. Что не должен делать оратор. 18. Body language (жесты, поза, мимика). 19. Установление контакта с аудиторией. 20. Особенности выступления перед англоязычной и интернациональной аудиторией.
5	Знаменитые публичные выступления	21. TED TALKS. 22. Commencement speeches (выступления перед выпускниками вузов). 23. Выступления на научных конференциях, симпозиумах. 24. Публичные выступления в бизнес пространстве. 25. Выступления политиков. 26. Дар убеждения (известные мотиваторы, бизнес тренеры). 27. Инфлуенсеры 21 века. 28. Лингвостилистический анализ публичного выступления

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.2.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1.	1.	6	2	3	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации
2.	2.	3	1	3	Структура и содержание публичных выступлений
3.	3.	3	1	2	Оформление презентаций
4.	4.	3	1	2	Манера выступления
5.	5.	3	1	2	Знаменитые публичные выступления
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1.	1.	2	2	2	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации
2.	2.	8	2	2	Структура и содержание публичных выступлений
3.	3.	8	2	2	Оформление презентаций
4.	4.	8	2	2	Манера выступления
5.	5.	8	2	2	Знаменитые публичные выступления
Итого:		34	10	10	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.3.5.

Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
	ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1.	8	20	18	Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация
2.	12	18	17	Структура и содержание публичных выступлений	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация
3.	12	18	17	Оформление презентаций	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация
4.	12	18	17	Манера выступления	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация
5.	12	18	17	Знаменитые публичные выступления	Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация
Итого:	56	92	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- Дискуссионные (диалог, групповая дискуссия)
- Игровые (деловая игра, ситуационная игра)
- Проблемные (проблемное изложение материала, веб квесты, дерево решений, мозговой штурм)

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Контрольная работа для заочной формы обучения.

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ.

В течение семестра обучающиеся заочной формы обучения должны выполнить одну контрольную работу.

7.2 Тематика контрольных работ.

1. Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации.
2. Структура и содержание публичных выступлений.
3. Оформление презентаций.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной и заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1.

№	**Виды контрольных мероприятий**	Количество баллов
1	Работа на практических занятиях	5
2	Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе	5
3	Защита презентаций	10
4	Тест	10
	ИТОГО	**0-30**
6	Работа на практических занятиях	5
7	Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе	5
8	Защита презентаций	10
9	Тест	10
	ИТОГО	**0-30**
10	Работа на практических занятиях	5
11	Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе	5
12	Защита презентаций	15
13	Финальный тест	15
	ИТОГО	**0-40**
	ВСЕГО	**0-100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (устный опрос)	0-25
2	Защита презентаций	0-25
3	Тестирование	0-50
	ВСЕГО	**0-100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный сайт частного некоммерческого фонда конференций в сфере технологий, развлечений, дизайна – https://www.ted.com/talks
- Архив выдающихся выступлений перед выпускниками вузов – http://www.humanity.org/voices/commencements
- Архив лучших мотивирующих публичных выступлений – https://blog.hubspot.com/marketing/best-motivational-speeches
- Сайт для изучающих английский язык американской телекомпании VOA – https://learningenglish.voanews.com/
- Сайт для изучающих английский язык британской телекомпании BBC – http://www.bbc.co.uk/learningenglish

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Тип ПО	Название
Операционная система	Windows 8 Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6.2.

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1.	-	Проекционное оборудование для лекционной аудитории
2.	-	ПК

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Практические занятия организуются с использованием различных методов обучения, включая интерактивные (работа в малых группах, разбор исторических ситуаций, кейс-стади, метод проектов). В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить творческие задания/эссе. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Искусство публичных выступлений на английском языке

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*УК-4.1.* Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (З1)	Не знает коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Воспроизводит с ошибками коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Воспроизводит коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Воспроизводит точно, полно и осознанно коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		Уметь: различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (У1)	Не умеет различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в различии стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет с небольшими затруднениями различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Умеет в совершенстве распределять обязанности в различии стиля делового общения, вербальные и невербальные средства

						взаимодействия с партнерами
		Владеть: навыком выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (В1)	Не владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Слабо владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	В основном владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	В полной мере владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (З2)	Не знает информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	Воспроизводит с ошибками информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	Воспроизводит информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	Воспроизводит точно, полно и осознанно информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации
		Уметь выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (У2)	Не умеет выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе правильных информационно-коммуникативных технологий при поиске необходимой информации	Умеет с небольшими затруднениями выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	Умеет в совершенстве выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации
		Владеть: навыком выбирать и	Не владеет навыками выбирать и	Слабо владеет навыками выбирать и	В основном владеет навыками выбирать и	В полной мере владеет навыками

		использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (В2)	использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации	выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке (З3)	Не знает профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	Воспроизводит с ошибками профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	Воспроизводит профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	Воспроизводит точно, полно и осознанно профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.
		Уметь: отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке (У3)	Не умеет отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в отборе профессиональной лексики и грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	Умеет с небольшими затруднениями отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	Умеет в совершенстве отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.

		Владеть: навыком выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке (В3)	Не владеет навыком выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	Слабо владеет навыками выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	В основном владеет навыками выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	В полной мере владеет навыками выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.

Приложение 2

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Искусство публичных выступлений на английском языке

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Electronic business communication: учебное пособие / О.Н. Волобуева; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2019, - 100с.	15	100%	100%	+
2.	Английский язык для профессиональной практики: учебное пособие / А.В. Пашина, М.В. Денеко, Р.Р. Подоляк; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2019. - 78 с.	10	80%	80%	+
3.	Break through technologies in engineering: учебное пособие / М.Н. Михайлова, И.Б. Нордман, А.А. Тимербулатова; ТИУ. - ТюменьТИУ, 2019. - 80 с.	10	80%	80%	+

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Крауд-технологии в системе "зеленой" экономики

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в области разработки стратегии поведения экономических агентов в условиях финансирования инвестиций посредством использования крауд-технологий в системе "зеленой" экономики.

Задачи дисциплины:

– формирование у студентов знаний об организации инвестиционной деятельности в системе «зелёной» экономики,

– обучение студентов практическим методам и приемам работы по определению оптимального состава источников финансирования,

– формирование комплексных знаний о принципах и методах подготовки и оценки инвестиционных проектов с целью выработки управленческих решений и повышения эффективности реализации инвестиций в условиях использования крауд-технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Крауд-технологии в системе "зеленой" экономики» относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

знание:

- проблемы, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта;
- способы решения поставленных задач при план реализации проекта.

умения:

- определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач.

владение:

- навыками решения и оценки поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, контроля и, при необходимости, их корректировки

Для полного усвоения данной дисциплины обучающихся должны знать следующие разделы ФГОС: Экономика. Знания по дисциплине «Крауд-технологии в системе "зеленой" экономики» необходимы обучающимся данного направления для усвоения знаний по следующим дисциплинам: «Микроэкономика».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать: З1 методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства
		Уметь: У1 анализировать цели, мотивы и интересы индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора
		Владеть: В1 навыками анализа целей, мотивов и интересов индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: З2 понятия и принципы архитектуры экономического выбора
		Уметь: У2 выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
		Владеть: В2 навыками оценки экономических последствий принимаемых индивидуальных и коллективных решений, в том числе в условиях асимметрии информации, риска и неопределённости
	УК-2.3 Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать: З3 действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
		Уметь: У3 критически мыслить, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам
		Владеть: В3 навыками критического мышления, анализа и оценки нормативно-правовых актов
УК-9 (УК-10[1]) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. (УК-10.1.) Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Знать: З.4 основные законы и закономерности функционирования экономики.
		Уметь: У4 применять основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.
		Владеть В4 навыком решения профессиональных задач с использованием основных законов и закономерностей функционирования экономики
	УК-9.2. (УК-10.2.) Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знать: 35 основные положения экономики, необходимые для решения выполнения практических заданий и принятия экономических решений
		Уметь: У5 ориентироваться в экономических знаниях при выполнении практических задач и принятии экономических решений.
		Владеть: В5 навыком принятия экономических решений, используя основные экономические знания
	УК-9.3. (УК-10.3.) Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.	Знать: З6 основные положения и методы экономических наук, необходимые для решения профессиональных задач
		Уметь: У6 уметь решать профессиональные задачи, используя основные положения и методы экономических наук
		Владеть: В6 навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

[1] В зависимости от Федерального государственного образовательного стандарта

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Сущность и экономическое значение инвестиций в системе "зеленой" экономики	2	4	-	6	12	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Учебный проект
2	2	Проектирование инвестиций и их оценка в условиях устойчивого развития	2	4	-	6	12	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Решение задач
3	3	Экосистема краудфинансов в России	2	4	-	6	12	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Решение задач
4	4	Краудинвестинг в системе финансирования инвестиций	2	4	-	6	12	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Решение задач
5	5	Государственное регулирование краудинвестинговой деятельности	2	4	-	6	12	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Решение задач
6	6	Налогообложение краудинвестинговой деятельности	2	4	-	6	12	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Учебный проект
7	7	Краудинвестинговые компании: основы функционирования	2	4	-	6	12	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Решение задач
8	8	Краудинвестинговый инвестиционный портфель: формирование и управление	2	4	-	6	12	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Решение задач
9	9	Краудинвестинговые площадки: российский и зарубежный опыт	2	2	-	8	12	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Учебный проект
…	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
Итого:			18	34	-	56	108		

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Сущность и экономическое значение инвестиций в системе "зеленой" экономики	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Учебный проект
2	2	Проектирование инвестиций и их оценка в условиях устойчивого развития	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Решение задач
3	3	Экосистема краудфинансов в России	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Решение задач
4	4	Краудинвестинг в системе финансирования инвестиций	0,5	1	-	10	11,5	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Решение задач
5	5	Государственное регулирование краудинвестинговой деятельности	0,5	1	-	10	11,5	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Решение задач
6	6	Налогообложение краудинвестинговой деятельности	0,5	1	-	10	11,5	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Учебный проект
7	7	Краудинвестинговые компании: основы функционирования	0,5	1	-	10	11,5	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Решение задач
8	8	Краудинвестинговый инвестиционный портфель: формирование и управление	0,5	0,5	-	10	11	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Решение задач
9	9	Краудинвестинговые площадки: российский и зарубежный опыт	0,5	0,5	-	10	11	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Учебный проект
…	Зачет		-	-	-	4	4	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3,	Письменный опрос

							УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	
Итого:		6	8	-	94	108		

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Сущность и экономическое значение инвестиций в системе "зеленой" экономики	2	1	-	10	13	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Учебный проект
2	2	Проектирование инвестиций и их оценка в условиях устойчивого развития	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Решение задач
3	3	Экосистема краудфинансов в России	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Решение задач
4	4	Краудинвестинг в системе финансирования инвестиций	2	1	-	10	13	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Решение задач
5	5	Государственное регулирование краудинвестинговой деятельности	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Решение задач
6	6	Налогообложение краудинвестинговой деятельности	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Учебный проект
7	7	Краудинвестинговые компании: основы функционирования	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Решение задач
8	8	Краудинвестинговый инвестиционный портфель: формирование и управление	1	1	-	10	12	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.) УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	Решение задач
9	9	Краудинвестинговые площадки: российский и зарубежный опыт	2	2	-	6	10	УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-9.1. (УК-10.1.)	Учебный проект

								УК-9.2. (УК-10.2.) УК-9.3. (УК-10.3.)	
…	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
Итого:			12	10	-	86	108		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины.

Раздел 1. Сущность и экономическое значение инвестиций в системе "зеленой" экономики

Экономическая сущность и виды инвестиций. Классификация инвестиций на макро- и микроуровне. Инвестиционный процесс. Инвестиционная деятельность: понятие и механизм осуществления. Факторы, влияющие на инвестиционную деятельность. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности в России. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности. Отношения между субъектами инвестиционной деятельности. "Зеленая" экономика: основные понятия. Роль инвестиций в системе "зеленой" экономики.

Раздел 2. Проектирование инвестиций и их оценка в условиях устойчивого развития

Инвестиционный проект. Классификация инвестиционных проектов. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Фазы развития жизненного цикла инвестиционного проекта. Предынвестиционная, инвестиционная и эксплуатационная фазы развития инвестиционного проекта, их содержание. Бизнес-план инвестиционного проекта, его содержание. Общие подходы к определению эффективности инвестиционных проектов. Финансовые показатели проекта. Методы инвестиционных расчетов, их классификация. Денежный поток. Денежный приток и отток. Дисконтирование денежных потоков. Методы оценки инвестиций, не включающие дисконтирование: метод, основанный на расчете сроков окупаемости инвестиций; метод, основанный на определении нормы прибыли на капитал. Методы оценки инвестиций, основанные на дисконтировании: метод чистой текущей стоимости, метод внутренней нормы прибыли, дисконтированный срок окупаемости, индекс доходности. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции. Анализ альтернативных проектов. Оценка инвестиций в условиях дефицита финансовых ресурсов. Сравнительный анализ проектов различной продолжительности. Оптимальное размещение инвестиций. Пространственная оптимизация Проекты, поддающиеся и не поддающиеся дроблению. Временная оптимизация инвестиционных проектов.

Раздел 3. Экосистема краудфинансов в России

Краудфинансы: основные понятия. Экосистема краудфинансов. Краудфандинг. Краудинвестинг. Краудлендинг. Особенности становления и развития в России.

Раздел 4. Краудинвестинг в системе финансирования инвестиций

Краудинвестинг: основные понятия. Участники. Виды краудинвестинга. Преимущества и недостатки краудинвестинга.

Раздел 5. Государственное регулирование краудинвестинговой деятельности

Регулирование деятельности по организации привлечения инвестиций, контроль и надзор за деятельностью по организации привлечения инвестиций. Полномочия Банка России в сфере регулирования деятельности по организации привлечения инвестиций. Реестр операторов инвестиционных платформ.

Раздел 6. Налогообложение краудинвестинговой деятельности

Основы налогообложения краудинвестинговой деятельности. Налогообложение участников краудинвестинговой деятельности.

Раздел 7. Краудинвестинговые компании: основы функционирования

Деятельность по организации привлечения инвестиций. Правила функционирования инвестиционной платформы. Способы инвестирования с использованием инвестиционной платформы. Ограничения на привлечение инвестиций. Особенности инвестирования физическими лицами. Утилитарные цифровые права. Особенности совершения сделок с утилитарными цифровыми правами и цифровыми финансовыми активами в инвестиционной

платформе и через оператора обмена цифровых финансовых активов. Цифровые свидетельства. Оператор инвестиционной платформы. Требования к оператору инвестиционной платформы. Требования к инвестиционной платформе. Ответственность оператора инвестиционной платформы. Порядок и условия инвестирования с использованием инвестиционной платформы. Порядок инвестирования с использованием инвестиционной платформы. Требования к лицам, привлекающим инвестиции. Требования к раскрытию и предоставлению информации оператором инвестиционной платформы.

Раздел 8. Краудинвестинговый инвестиционный портфель: формирование и управление

Понятие инвестиционного портфеля. Цели формирования инвестиционного портфеля. Типы инвестиционных портфелей, их характеристика. Принципы формирования портфеля инвестиций. Этапы формирования и управления инвестиционным портфелем. Факторы, учитываемые при формировании инвестиционного портфеля. Определение дохода и риска по портфелю инвестиций. Диверсификация портфеля. Выбор оптимального портфеля. Стратегия управления портфелем. Мониторинг инвестиционного портфеля.

Раздел 9. Краудинвестинговые площадки: российский и зарубежный опыт

Российские и иностранные площадки для привлечения коллективного финансирования. Обзор краудинвестинговых площадок в России. Зарубежные краудинвестиновые площадки: особенности функционирования.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Сущность и экономическое значение инвестиций в системе "зеленой" экономики	2	1	2	Экономическая сущность и виды инвестиций. Классификация инвестиций на макро- и микроуровне. Инвестиционный процесс. Инвестиционная деятельность: понятие и механизм осуществления. Факторы, влияющие на инвестиционную деятельность. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности в России. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности. Отношения между субъектами инвестиционной деятельности. "Зеленая" экономика: основные понятия. Роль инвестиций в системе "зеленой" экономики.
2	Проектирование инвестиций и их оценка в условиях устойчивого развития	2	1	1	Инвестиционный проект. Классификация инвестиционных проектов. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Фазы развития жизненного цикла инвестиционного проекта. Предынвестиционная, инвестиционная и эксплуатационная фазы развития инвестиционного проекта, их содержание. Бизнес-план инвестиционного проекта, его содержание. Общие подходы к определению эффективности инвестиционных проектов. Финансовые показатели проекта. Методы инвестиционных расчетов, их классификация. Денежный поток. Денежный приток и отток. Дисконтирование денежных потоков. Методы оценки инвестиций, не включающие дисконтирование: метод, основанный на расчете сроков окупаемости инвестиций; метод, основанный на определении нормы прибыли на капитал. Методы оценки инвестиций, основанные на дисконтировании: метод чистой текущей стоимости, метод внутренней нормы прибыли, дисконтированный срок окупаемости, индекс доходности. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции. Анализ альтернативных проектов. Оценка инвестиций в условиях дефицита финансовых

					ресурсов. Сравнительный анализ проектов различной продолжительности. Оптимальное размещение инвестиций. Пространственная оптимизация Проекты, поддающиеся и не поддающиеся дроблению. Временная оптимизация инвестиционных проектов.
3	Экосистема краудфинансов в России	2	1	1	Краудфинансы: основные понятия. Экосистема краудфинансов. Краудфандинг. Краудинвестинг. Краудлендинг. Особенности становления и развития в России.
4	Краудинвестинг в системе финансирования инвестиций	2	0,5	2	Краудинвестинг: основные понятия. Участники. Виды краудинвестинга. Преимущества и недостатки краудинвестинга.
5	Государственное регулирование краудинвестинговой деятельности	2	0,5	1	Регулирование деятельности по организации привлечения инвестиций, контроль и надзор за деятельностью по организации привлечения инвестиций. Полномочия Банка России в сфере регулирования деятельности по организации привлечения инвестиций. Реестр операторов инвестиционных платформ.
6	Налогообложение краудинвестинговой деятельности	2	0,5	1	Основы налогообложения краудинвестинговой деятельности. Налогообложение участников краудинвестинговой деятельности.
7	Краудинвестинговые компании: основы функционирования	2	0,5	1	Деятельность по организации привлечения инвестиций. Правила функционирования инвестиционной платформы. Способы инвестирования с использованием инвестиционной платформы. Ограничения на привлечение инвестиций. Особенности инвестирования физическими лицами. Утилитарные цифровые права. Особенности совершения сделок с утилитарными цифровыми правами и цифровыми финансовыми активами в инвестиционной платформе и через оператора обмена цифровых финансовых активов. Цифровые свидетельства. Оператор инвестиционной платформы. Требования к оператору инвестиционной платформы. Требования к инвестиционной платформе. Ответственность оператора инвестиционной платформы. Порядок и условия инвестирования с использованием инвестиционной платформы. Порядок инвестирования с использованием инвестиционной платформы. Требования к лицам, привлекающим инвестиции. Требования к раскрытию и предоставлению информации оператором инвестиционной платформы.
8	Краудинвестинговый инвестиционный портфель: формирование и управление	2	0,5	1	Понятие инвестиционного портфеля. Цели формирования инвестиционного портфеля. Типы инвестиционных портфелей, их характеристика. Принципы формирования портфеля инвестиций. Этапы формирования и управления инвестиционным портфелем. Факторы, учитываемые при формировании инвестиционного портфеля. Определение дохода и риска по портфелю инвестиций. Диверсификация портфеля. Выбор оптимального портфеля. Стратегия управления портфелем. Мониторинг инвестиционного портфеля.
9	Краудинвестинговые площадки: российский и зарубежный опыт	2	0,5	2	Российские и иностранные площадки для привлечения коллективного финансирования. Обзор краудинвестинговых площадок в России. Зарубежные краудинвестиновые площадки: особенности функционирования.
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Сущность и экономическое значение инвестиций в системе "зеленой" экономики	4	1	1	Экономическая сущность и виды инвестиций. Классификация инвестиций на макро- и микроуровне. Инвестиционный процесс. Инвестиционная деятельность: понятие и механизм осуществления. Факторы, влияющие на инвестиционную деятельность. Правовое обеспечение инвестиционной деятельности в России. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности. Отношения между субъектами инвестиционной деятельности. "Зеленая" экономика: основные понятия. Роль инвестиций в системе "зеленой" экономики.
2	Проектирование инвестиций и их оценка в условиях устойчивого развития	4	1	1	Инвестиционный проект. Классификация инвестиционных проектов. Жизненный цикл инвестиционного проекта. Фазы развития жизненного цикла инвестиционного проекта. Предынвестиционная, инвестиционная и эксплуатационная фазы развития инвестиционного проекта, их содержание. Бизнес-план инвестиционного проекта, его содержание. Общие подходы к определению эффективности инвестиционных проектов. Финансовые показатели проекта. Методы инвестиционных расчетов, их классификация. Денежный поток. Денежный приток и отток. Дисконтирование денежных потоков. Методы оценки инвестиций, не включающие дисконтирование: метод, основанный на расчете сроков окупаемости инвестиций; метод, основанный на определении нормы прибыли на капитал. Методы оценки инвестиций, основанные на дисконтировании: метод чистой текущей стоимости, метод внутренней нормы прибыли, дисконтированный срок окупаемости, индекс доходности. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции. Анализ альтернативных проектов. Оценка инвестиций в условиях дефицита финансовых ресурсов. Сравнительный анализ проектов различной продолжительности. Оптимальное размещение инвестиций. Пространственная оптимизация Проекты, поддающиеся и не поддающиеся дроблению. Временная оптимизация инвестиционных проектов.
3	Экосистема краудфинансов в России	4	1	1	Краудфинансы: основные понятия. Экосистема краудфинансов. Краудфандинг. Краудинвестинг. Краудлендинг. Особенности становления и развития в России.
4	Краудинвестинг в системе финансирования инвестиций	4	1	1	Краудинвестинг: основные понятия. Участники. Виды краудинвестинга. Преимущества и недостатки краудинвестинга.
5	Государственное регулирование краудинвестинговой деятельности	4	1	1	Регулирование деятельности по организации привлечения инвестиций, контроль и надзор за деятельностью по организации привлечения инвестиций. Полномочия Банка России в сфере регулирования деятельности по организации привлечения инвестиций. Реестр операторов инвестиционных платформ.
6	Налогообложение краудинвестинговой деятельности	4	1	1	Основы налогообложения краудинвестинговой деятельности. Налогообложение участников краудинвестинговой деятельности.

7	Краудинвестинговые компании: основы функционирования	4	1	1	Деятельность по организации привлечения инвестиций. Правила функционирования инвестиционной платформы. Способы инвестирования с использованием инвестиционной платформы. Ограничения на привлечение инвестиций. Особенности инвестирования физическими лицами. Утилитарные цифровые права. Особенности совершения сделок с утилитарными цифровыми правами и цифровыми финансовыми активами в инвестиционной платформе и через оператора обмена цифровых финансовых активов. Цифровые свидетельства. Оператор инвестиционной платформы. Требования к оператору инвестиционной платформы. Требования к инвестиционной платформе. Ответственность оператора инвестиционной платформы. Порядок и условия инвестирования с использованием инвестиционной платформы. Порядок инвестирования с использованием инвестиционной платформы. Требования к лицам, привлекающим инвестиции. Требования к раскрытию и предоставлению информации оператором инвестиционной платформы.
8	Краудинвестинговый инвестиционный портфель: формирование и управление	4	0,5	1	Понятие инвестиционного портфеля. Цели формирования инвестиционного портфеля. Типы инвестиционных портфелей, их характеристика. Принципы формирования портфеля инвестиций. Этапы формирования и управления инвестиционным портфелем. Факторы, учитываемые при формировании инвестиционного портфеля. Определение дохода и риска по портфелю инвестиций. Диверсификация портфеля. Выбор оптимального портфеля. Стратегия управления портфелем. Мониторинг инвестиционного 1портфеля.
9	Краудинвестинговые площадки: российский и зарубежный опыт	2	0,5	2	Российские и иностранные площадки для привлечения коллективного финансирования. Обзор краудинвестинговых площадок в России. Зарубежные краудинвестиновые площадки: особенности функционирования.
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	10	10	Сущность и экономическое значение инвестиций в системе "зеленой" экономики	Разработка учебного проекта №1
2	2	6	10	10	Проектирование инвестиций и их оценка в условиях устойчивого развития	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям

3	3	6	10	10	Экосистема краудфинансов в России	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
4	4	6	10	10	Краудинвестинг в системе финансирования инвестиций	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
5	5	6	10	10	Государственное регулирование краудинвестинговой деятельности	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
6	6	6	10	10	Налогообложение краудинвестинговой деятельности	Разработка учебного проекта №2
7	7	6	10	10	Краудинвестинговые компании: основы функционирования	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
8	8	6	10	10	Краудинвестинговый инвестиционный портфель: формирование и управление	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
9	9	8	10	6	Краудинвестинговые площадки: российский и зарубежный опыт	Разработка учебного проекта №2
	Зачет	-	4	-		
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- разработка учебных проектов (практические занятия);
- разбор практических ситуаций, решение задач (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Задача 1.

Имеется ряд инвестиционных проектов, требующих равную величину стартовых капиталов — 600 тыс. руб. Цена капитала, т.е. предполагаемый доход, составляет 14%. Требуется выбрать наиболее оптимальный из них, если потоки платежей (приток) характеризуются следующими данными, тыс. руб.:

Проект А: 300; 340; 300

Проект Б: 260; 180; 420.

Проект В: 100; 250, 150, 340.

Задача 2.

Фирма планирует инвестировать в основные фонды 100 млн. руб.; цена источников финансирования составляет 12%. Рассматриваются четыре альтернативных проекта со следующими потоками платежей (млн. руб.):

проект А: -45; 23; 16; 20; 27.
проект Б: -35; 9; 13; 17; 20.
проект В: - 45; 21; 20; 20; 26.
проект Г: -34; 9; 23; 11; 23.

Необходимо составить оптимальный план размещения инвестиций, учитывая, что проекты поддаются дроблению.

8.Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.1.

Таблица 8.2.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Учебный проект №1.	0-20
2	Решение задач	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
2 текущая аттестация		
1	Решение задач	0-10
2	Учебный проект №2	0-20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
3 текущая аттестация		
1	Решение задач	0-10
2	Учебный проект №3	0-30
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	ВСЕГО	**0-100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1.	Работа на практических занятиях (устный опрос)	40
2.	зачет	60
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУhttp://elib.tyuiu.ru/
- научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина http://elib.gubkin.ru/
- научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ http://bibl.rusoil.net
- научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» http://lib.ugtu.net/books
- ООО «ЭБС ЛАНЬ» http://e.lanbook.com
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТwww.biblio-online.ru»
- ООО «РУНЭБ» http://elibrary.ru/
- электронно-библиотечная системаBOOK.ruhttps://www.book.ru

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- MicrosoftOfficeProfessionalPlus;
- Windows 8.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия и самостоятельная работа студентов по дисциплине «Крауд-технологии в системе "зеленой" экономики» предполагают разработку и презентацию учебных проектов.

В основе проектной технологии лежит умение студента ориентироваться в информационном пространстве и самостоятельно конструировать свои профессионально-прикладные и практико-ориентированные знания. При выполнении проекта деятельность студентов может быть индивидуальной, парной или групповой. Работа выполняется в течение определенного отрезка времени и направлена на решение конкретной учебно-профессиональной проблемы.

Различают проекты с непосредственным руководством преподавателя и проекты со скрытой координацией. В ходе проекта с открытой координацией преподаватель-координатор участвует в проекте в своем собственном статусе, направляет работу, организует отдельные этапы проекта. В проекте со скрытой координацией преподаватель эпизодически оказывает консультативную помощь студентам.

Виды проектной деятельности студентов:

- информационно-аналитические проекты (студенты осваивают различные методы получения профессионально-значимой информации и способы ее обработки: анализ международных, отечественных нормативно-правовых, финансово-экономических документов, компьютерных баз данных, научно-методических, монографических литературных источников, интервью со специалистами-практиками, анализ материалов специальных профессиональных журналов; способы презентации профессионально-значимой информации: доклад, публикация, Интернет-форумы и пр.);

- имитационно-игровые проекты (студенты в группах разрабатывают содержание и сценарий проведения деловой игры, предполагавшей распределение ролей конкретной профессиональной ситуации и др.);

- специализированные практико-ориентированные проекты (результат проекта – обоснование, разработка плана реализации конкретного социального проекта, например, системный анализ инвестиционной стратегии в конкретном регионе, а также обязательное получение внешней экспертной оценки проекта специалистами-практиками).

Проектные технологии формируют осмысленное развитие профессионально-исследовательского интеллекта, а также и целесообразное проектирование практических действий будущего специалиста в сфере выполнения профессионально-ориентированного учебно-познавательного задания.

Этапы работы над проектом:

- первый этап - выявление актуальной для научного поиска и отвечающей интересам учащихся темы, определение проблемного поля исследования, формулирование цели и задач исследования;

- второй этап - организация деятельности (создание рабочих групп для изучения выявленных аспектов проблемы и осуществления отдельных видов читательской деятельности);

- третий этап - осуществление проектной деятельности (подбор текстовых источников, интерпретация информации в соответствии с целями и задачами исследования, разработка структуры и письменных форм представления информации в проекте);

- четвертый этап - презентация проекта (представление результатов, выводов, защита авторской позиции);

- анализ проделанной работы (обсуждение, рефлексия).

В процессе работы над учебным проектом обучающимся рекомендуется подобрать эпиграф, составить тесты, кроссворды по изучаемой теме.

Требования к профессионально-ориентированным установкам студента в процессе проектной деятельности:

- понимание целевого назначения проекта, сути учебно-познавательного (учебно-профессионального) задания, понимание характера взаимодействия в системах «студент – студент», «студент – специалист базы практики», «студент – преподаватели различных дисциплин»; осознание системы требований к представлению выполненной работы или ее частей;

- умения, связанные с планированием конечного результата проекта и его представление в форме практико-ориентированных технологий (например, методов, форм работы специалиста в сфере конкретной трудовой деятельности и др.);

- планирование системы действий по выполнению проекта, т.е. распоряжение бюджетом времени, сил, средств, составление последовательности действий с ориентировочными оценками затрат времени на этапы; выполнение обобщенного алгоритма проектирования;

- внесение корректив в ранее принятые решения на основе предварительного обсуждения промежуточных результатов проектной деятельности на семинарских занятиях, заседаниях научного студенческого общества;

- конструктивное обсуждение результатов и проблем каждого этапа проектирования как с сокурсниками, так и преподавателями, специалистами-практиками;

- формулирование конструктивных вопросов и запросов о помощи (советы, дополнительная информация, оснащение и т.д.);

- выражение замыслов, конструктивных решений с помощью технических рисунков, схем, эскизов, чертежей, макетов;

- составление схемы необходимых расчетов (конструктивных, технологических, экономических), представление их в вербальной форме;

- оценивание собственного результата проектной деятельности по достижению планируемого, по объему и качеству выполненного, по трудозатратам, по новизне; оценивание проектов, выполненных другими;

- четкое понимание критериев оценивания проектов, процедуры публичной защиты проектов;

- адекватное определение научных и практических результатов проектирования.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Эффективность обучения в вузе определяется способностями студентов работать с различными образовательными ресурсами - справочным аппаратом отдельного издания, каталогами и картотеками библиотек, информационными системами, представленными в сети Интернет.В процессе освоения дисциплины предусмотрены следующие способы работы с учебной и учебно-методической литературой:

1. Изучение современных мультимедийных электронных изданий. Объединенные общей тематикой письменный текст, компьютерная графика, видеоизображение, представленные в этих изданиях, значительно расширяют возможности поиска информации.

Студенты должны ориентироваться на использование поисковых возможностей справочного аппарата научного, учебного, художественно-публицистического издания по изучаемой дисциплине в ходе специальных занятий при подготовке сообщений, докладов, рефератов, а также при выполнении выпускной квалификационной работы (для студентов естественно-научных и технических специальностей - при выполнении реферативной части выпускной квалификационной работы).

2. Работа с информационными ресурсами сети Интернет. В настоящее время специализированные образовательные информационные структуры объединены в систему «Федеральные образовательные ресурсы» в рамках официального портала «Российское образование» (www.edu.ru).

В системе «Федеральные образовательные ресурсы» представлены:

- «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (www.window.edu.ru), располагающее полнотекстовой библиотекой учебных и учебно-методических материалов для всех уровней образования;
- «Каталог учебников, оборудования и информационных ресурсов» (www.ndce.edu.ru), обеспечивающий доступ к коллекции учебникам по всем общеобразовательным дисциплинам в соответствии с официальным перечнем, электронным изданиям CD/DVD, Аудио/VHS, архивам документам по учебному книгоизданию;
- «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (www.school-collection.edu.ru), включающая каталог и хранилище цифровых образовательных ресурсов (собраний государственных музеев), материалы методической поддержки (подборки цифровых ресурсов к общеобразовательным учебникам, методическое обеспечение организации творческих мастерских, мастер - классов и т.д.), авторские коллекции цифровых образовательных ресурсов, созданные педагогами - практиками;
- «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов» (www.fcior.edu.ru), специализирующийся на электронных образовательных ресурсах для открытой мультимедийной образовательной среды.

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия. Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа.

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение студентами учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины. При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на ключевые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого следует внимательно ознакомиться с содержанием источника информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен давать четкие и конкретные ответы.

Основу самостоятельной работы студентов составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы над книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего профессионала ни в одной области деятельности. Студенты должны знакомиться с особенностями юридической литературы. При работе с правовыми документами у студентов закрепляются правовые знания теоретического характера, формируется интерес к праву, значимость которого они ощущают предметно. Работа с источниками права должна постепенно усложняться. Юридически документ не адаптирован и может быть непонятен студенту, в нем встречается сложная юридическая речь и т. д. Если студент еще ни разу не сталкивался с подобным текстом, преподаватель подробно объясняет, как можно организовать работу, на что следует обращать внимание в первую очередь.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина **«Крауд-технологии в системе "зеленой" экономики»**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать: З1 методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства	Не знает методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства	Демонстрирует отдельные знания, методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства	Демонстрирует достаточные знания,методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства.	Демонстрирует исчерпывающие знания методы и способы развития квалификации и профессионального мастерства
		Уметь: У1 анализировать цели, мотивы и интересы индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора	Не способен анализировать цели, мотивы и интересы индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора	Допускает ошибочный выбор в анализе цели, мотивов и интересов индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора	Допуская незначительные неточности при определении анализа цели, мотивов и интересов индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора	Эффективно ориентируется в анализе цели, мотивов и интересов индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора
		Владеть: В1 навыками анализа целей, мотивов и интересов индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора	Не демонстрирует навыки анализа целей, мотивов и интересов индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора	Владеет навыками анализа целей, мотивов и интересов индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора	В состоянии продемонстрировать навыки анализа целей, мотивов и интересов индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора	На высоком уровне демонстрирует навыки анализа целей, мотивов и интересов индивидов, фирм и общества в процессе осуществления экономического выбора

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: З2 понятия и принципы архитектуры экономического выбора	Не знает понятия и принципы архитектуры экономического выбора	Демонстрирует отдельные знания о понятиях и принципах архитектуры экономического выбора	Демонстрирует достаточные знания о понятиях и принципах архитектуры экономического выбора	Демонстрирует исчерпывающие знания о понятиях и принципах архитектуры экономического выбора
		Уметь: У2 выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Не способен выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Допускает ошибочный выбор методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности.	Допуская незначительные неточности при определении методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Эффективно ориентируется ввыборе методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности
		Владеть: В2 навыками оценки экономических последствий принимаемых индивидуальных и коллективных решений, в том числе в условиях асимметрии информации, риска и неопределённости	Не демонстрирует навыки оценки экономических последствий принимаемых индивидуальных и коллективных решений, в том числе в условиях асимметрии информации, риска и неопределённости	Владеет навыками оценки экономических последствий принимаемых индивидуальных и коллективных решений, в том числе в условиях асимметрии информации, риска и неопределённости	В состоянии продемонстрировать навыки оценки экономических последствий принимаемых индивидуальных и коллективных решений, в том числе в условиях асимметрии информации, риска и неопределённости	На высоком уровне демонстрирует навыки оценки экономических последствий принимаемых индивидуальных и коллективных решений, в том числе в условиях асимметрии информации, риска и неопределённости
	УК-2.3 Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать: З3 действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Не знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Демонстрирует отдельные знания о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих область профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знаниям о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих область профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания о действующем законодательстве и правовых нормах, регулирующих область профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: У3 критически мыслить, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам	Не способен критически мыслить, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам	Допускает ошибочный выбор в критическом мышлении, анализе и оценке нормативно-правовых актов	Допуская незначительные неточности при определении в критическом мышлении, анализе и оценке нормативно-правовых актов	Эффективно ориентируется в критическом мышлении, анализе и оценке нормативно-правовых актов
		Владеть: В3 навыками критического мышления, анализа и оценки нормативно-правовых актов	Не демонстрирует критического мышления, анализа и оценки нормативно-правовым актам	Владеет способностью критического мышления, анализа и оценки нормативно-правовым актам	В состоянии продемонстрировать критического мышления, анализа и оценки нормативно-правовым актам, допуская незначительные ошибки	На высоком уровне демонстрирует способностькритического мышления, анализа и оценки нормативно-правовым актам
УК-9 (УК-10[2]) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. (УК-10.1.) Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Знать: З.4 основные законы и закономерности функционирования экономики.	Не знает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Демонстрирует отдельные знания основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач	Демонстрирует достаточные знания основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач	Демонстрирует исчерпывающие знания основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач

[2] В зависимости от Федерального государственного образовательного стандарта

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: У4 применять основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Не умеет применять основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Демонстрирует недостаточное умение применять основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Демонстрирует достаточное умение применять основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Демонстрирует исчерпывающее умение применять основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.
		Владеть В4 навыком решения профессиональных задач с использованием основных законов и закономерностей функционирования экономики	Не владеет навыком решения профессиональных задач с использованием основных законов и закономерностей функционирования экономики	Решает профессиональные задачи с использованием основных законов и закономерностей функционирования экономики, допуская ряд ошибок	Решает профессиональные задачи с использованием основных законов и закономерностей функционирования экономики, допуская ряд неточностей	Решает профессиональные задачи с использованием основных законов и закономерностей функционирования экономики
	УК-9.2. (УК-10.2.) Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях	Знать: 35 основные положения экономики, необходимые для решения выполнения практических заданий и принятия экономических решений	Не знает основные положения экономики, необходимые для решения выполнения практических заданий и принятия экономических решений	Демонстрирует отдельные знания основных положений экономики, необходимых для решения выполнения практических заданий и принятия экономических решений	Демонстрирует достаточные знания основных положений экономики, необходимых для решения выполнения практических заданий и принятия экономических решений	Демонстрирует исчерпывающие знания основных положений экономики, необходимых для решения выполнения практических заданий и принятия экономических решений

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	жизнедеятельности.	Уметь: У5 ориентироваться в экономических знаниях при выполнении практических задач и принятии экономических решений.	Не способен ориентироваться в экономических знаниях при выполнении практических задач и принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Допускает ошибочный выбор в экономических знаниях при выполнении практических задач и принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Допуская незначительные неточности в экономических знаниях при выполнении практических задач и принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Эффективно ориентируется в экономических знаниях при выполнении практических задач и принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
		Владеть: В5 навыком принятия экономических решений, используя основные экономические знания	Не владеет навыком принятия экономических решений, используя основные экономические знания	Принимает ошибочные экономические решения, используя основные экономические знания	Принимает допустимые экономические решения, используя основные экономические знания	Принимает верные экономические решения, используя основные экономические знания
	УК-9.3. (УК-10.3.) Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.	Знать: З6 основные положения и методы экономических наук, необходимые для решения профессиональных задач	Не знает основные положения и методы экономических наук, необходимые для решения профессиональных задач	Демонстрирует недостаточные знания основных положений и методов экономических наук, необходимых для решения профессиональных задач	Демонстрирует достаточные знания основных положений и методов экономических наук, необходимых для решения профессиональных задач	Демонстрирует избыточные знания основных положений и методов экономических наук, необходимых для решения профессиональных задач
		Уметь: У6 уметь решать профессиональные задачи, используя основные положения и методы экономических наук	Не умеет решать профессиональные задачи, используя основные положения и методы экономических наук	Решает профессиональные задачи, используя основные положения и методы экономических наук, с ошибками	Решает профессиональные задачи, используя основные положения и методы экономических наук, с неточностями	Решает профессиональные задачи, используя основные положения и методы экономических наук, не допуская ошибок

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В6 навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач	Не демонстрирует навыки использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач.	Владеет способностью использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач.	В состоянии продемонстрировать способность использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач.	На высоком уровне демонстрирует способность использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач.

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **«Крауд-технологии в системе "зеленой" экономики»**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Инвестиции : учебник / под редакцией Л. И. Юзвович. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 610 с. — ISBN 978-5-9765-4351-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151371 (дата обращения: 20.04.2021)	ЭР	25	100	ЭБС «Лань»
2	Еганян, А. Инвестиции в инфраструктуру: Деньги, проекты, интересы. ГЧП, концессии, проектное финансирование / А. Еганян. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 715 с. — ISBN 978-5-9614-5087-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/95539 (дата обращения: 20.04.2021)	ЭР*	25	100	ЭБС «Лань»
3	Голубев, Е. В. Краудсорсинг в системе инструментов и методов менеджмента промышленных предприятий : монография / Е. В. Голубев. — Москва : Креативная экономика, 2015. — 256 с. — ISBN 978-5-91292-132-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/64833 (дата обращения: 20.04.2021)	ЭР*	25	100	ЭБС «Лань»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Право в проектной деятельности: Foresight**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - получение знаний и формирование представлений о ключевых правовых нормах (за исключением тем, входящих в инженерный стандарт модулей) в проектной деятельности (под ней понимается любые типы профессиональной деятельности: проектно-конструкторская, организационно-управленческая, производственно-технологическая, монтажно-наладочная, сервисно-эксплуатационная, научно-исследовательская, расчетно-экономическая и пр.) на основе форсайт-технологии (УК-2, УК-8). Целями курса также являются:

- приобретение практических правовых навыков взаимодействия и коммуникации на основе форсайт-сессий в целях снижения правовых и связанных рисков в проектной (профессиональной) деятельности;
- приобретение знаний и практических навыков, необходимых для управления любым типом и видом проекта и выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач, исходя *из действующих правовых норм* (УК-2);
- на формирование навыков по поддержке безопасных условий жизнедеятельности на основе изучений требований, норм, регламентов, стандартов (УК-8).

Задачи дисциплины:

- выработать навыки использования актуальных знаний в области ключевых правовых норм для совершенствования профессиональной деятельности
- сформировать способность анализировать задачи проектной деятельности на основе действующих правовых установлений, норм и правил при помощи методов правовых наук на основе форсайт-технологии;
- приобретение правовых навыков и знаний в целях снижения правовых и связанных рисков на всех этапах проекта, начиная с идеи проекта, ведения переговоров и заканчивая фактической реализацией и финансированием проекта, для поддержания безопасных условий жизнедеятельности, исходя *из действующих правовых норм*, требований, стандартов и ограничений.
- овладеть основами прогрессивных методик правовой защиты на всех этапах проекта, включая умение предотвращать правовые споры посредством институтов медиации (посредничество), досудебного урегулирования.
- приобрести навыки деловой коммуникации, командной работы и взаимодействия, включая основы английского в сфере юриспруденция. Обучение базовым основам английского будет выражено в практическом обучении составления правовой документации с изучением базовой правовой терминологии на русском и английском языке (форсайт-сессия номер 5), также в конце каждой форсайт-сессии будет даваться словарь терминов на английском и русском по теме
- сформировать основы правового мировоззрения, правовой культуры и правового сознания в сфере организации проектно-конструкторских разработок, постпродажного обслуживания и сервиса, иных типах профессиональной деятельности
- активизировать интерес к правовым явлениям и феноменам, командной работе, эффективному построению задачи и их достижению с минимальными правовыми рисками.

Курс направлен на общее развитие интеллекта, правовой эрудиции, системного правового мышления, служит целям формирования мировоззрения о правовых нормах, в целом регламентирующих разные сферы профессиональной деятельности,

Это практико-ориентированный курс с базовыми элементами английского языка.

Обучающиеся в результате освоения курса научатся:

— самостоятельному правовому анализу в сфере профессиональной деятельности;
— предвидеть в будущем и оценивать возможные правовые риски на практике;
— обосновывать и предпринимать шаги для достижения правовой цели и результата,
— прогнозировать и предотвращать неблагоприятные правовые последствия в результате осуществления любой проектной деятельности;
— различным формам взаимодействия и коммуникации в результате форсайт-сессий;

— оценивать результаты с точки зрения соблюдений норм права;
— освоят базовые навыки английского языка в правовой сфере.

Курс позволит развить такие качества как коммуникабельность, уверенность в себе, лидерские навыки, самостоятельность.

Обучение базовым основам английского "в сфере юриспруденция" будет выражено в практическом обучении составления правовой документации с изучением базовой правовой терминологии на русском и английском языке (форсайт-сессия № 5), также в конце каждой форсайт-сессии будет предложен словарь терминов с переводом на английский язык.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Право в проектной деятельности: Foresight» относится к элективным дисциплинам Обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

знания:

- проблемы, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта;
- способы решения поставленных задач при план реализации проекта.

умения:

- определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач.

владение:

- навыками решения и оценки поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, контроля и, при необходимости, их корректировки.

Содержание дисциплины является логическим продолжением части содержания школьных дисциплин: "Обществознание" (основы правоведения, философии), истории, и может служить основой для освоения в будущем дисциплины «Проектная деятельность».

Таким образом, для освоения дисциплины достаточно владеть знаниями в области обществознания в объеме программы средней общеобразовательной школы. Дополнительных знаний английского языка также не требуется, курс рассчитан как на лиц, владеющих базовым английским, так и не обладающими знаниями английского языка (любого уровня подготовки).

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины "Право в проектной деятельности: Foresight" направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	**Знать:** основные принципы способы и источники получения правовой информации на основе форсайт-технологии при постановке задач и выбора методов их решения (З.1);
		Уметь: формулировать совокупность взаимосвязанных задач, выбирая оптимальный с точки зрения правовых рисков способ ее решения, исходя из действующих ключевых правовых норм (за исключением входящих в инженерный стандарт модулей) в проектной деятельности с учетом правовых рисков и способов их минимизации (У.1);
		Владеть: навыками анализа и систематизации правовой информации на основе форсайт-технологии (В1);
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя	**Знать:** наиболее оптимальные методы решения задач с точки зрения правовых рисков (З2);
		Уметь: применять рациональные методы

	из имеющихся ресурсов и ограничений	решения задач с учетом правовых рисков (У2);
		Владеть: методами решения практических задач на основе применения ключевых правовых норм (В2);
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	**Знать:** правовые методики анализа действующего законодательства на основе форсайт-технологии для снижения негативных правовых последствий в профессиональной деятельности (З3);
		Уметь: применять нормы действующего законодательства на основе форсайт-технологии (для снижения негативных правовых последствий в профессиональной деятельности (У3);
		Владеть: навыками анализа действующего законодательства на основе форсайт-технологии для снижения негативных правовых последствий в профессиональной деятельности (В3);
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	**Знать:** способы идентификации основных требований к безопасным условиям жизнедеятельности (в сфере товаров, работ, услуг) и предупреждения негативных последствий несоблюдения действующих правовых норм на основе форсайт-технологии (З4);
		Уметь: находить способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности (в сфере товаров, работ, услуг) посредством предупреждения негативных последствий несоблюдения действующих правовых норм (У4);
		Владеть: навыками идентификации основных требований к безопасным условиям жизнедеятельности (в сфере товаров, работ, услуг) (В4);
	УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, способен выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	**Знать:** условия поддержания безопасных условий жизнедеятельности в сфере товаров, работ, услуг посредством выявления признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций (З5);
		Уметь: применять ключевые правовые нормы для поддержания безопасных условий жизнедеятельности в сфере товаров, работ, услуг. выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций (У5);
		Владеть: методами и способами управления ключевыми правовыми нормами для поддержания безопасных условий жизнедеятельности в сфере товаров, работ, услуг, выявления признаков, причин и условий возникновения чрезвычайных ситуаций (В5);
	УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению.	**Знать:** основные нормативные требования к оценке вероятности возникновения потенциальной опасности в сфере товаров работ услуг и принятия мер по ее предупреждению (З6);
		Уметь: применять основные нормативные требования в оценке вероятности возникновения потенциальной опасности в сфере товаров работ услуг и принятия мер по ее предупреждению (У6);
		Владеть: правовой методикой в оценке вероятности возникновения потенциальной опасности в сфере товаров работ услуг и принятия мер по ее предупреждению (В6).

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	"Введение в курс".	2	4		6	12	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3*	Тест № 1, коллоквиум, метод кейсов (№1-2)/ мозговой штурм
2	2	"Источники права, коллизионные привязки, пробелы в праве"	2	4		6	12	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.3*	Тест № 2, коллоквиум, решение кейсов № 3-5, творческое эссе
3	3	"Правовой статус лица, искусственного интеллекта, робота".	2	4		6	12	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3*	Подготовка и обсуждение докладов, сообщений. тест № 3, метод кейсов № 6-8
4	4	"Собственность, обязательства, финансирование проекта, страхование, банкротство".	2	4		6	12	*УК-2.3 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.3*	Тест № 4, коллоквиум, решение кейсов № 9, творческое эссе
5	5	"Правовая коммуникация, правовое сопровождение переговоров, контракт".	2	4		6	12	*УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3*	Тест № 5, коллоквиум, решение кейсов № 10-11, творческое эссе/мозговой штурм/разбор ситуаций
6	6	"Право, качество, безопасность, техническое регулирование".	2	4		6	12	*УК-2.3 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.3*	Тест № 6, коллоквиум, решение кейс № 12, творческое эссе
7	7	"Защита прав".	2	4		5	11	*УК-2.3 УК-2.2, УК-2.3,*	деловая игра, коллоквиум, решение кейсов № 13

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

								УК-8.1, УК-8.3	
8	8	"Субъективные права".	2	2		5	9	*УК-2.3 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.3*	Тест № 7, коллоквиум, решение кейсов № 14-15, творческое эссе
9	9	"Цифровые права".	1	2		5	8	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3*	решение кейсов №16- 17, творческое эссе/подготовка докладов, сообщений
10	10	"Право и информация".	1	2		5	8	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3*	коллоквиум, решение кейсов № 18-19, творческое эссе
11	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
Итого:			18	34		56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	"Введение в курс".	1	1		9	11	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3*	Тест № 1, коллоквиум, метод кейсов (№1-2)/ мозговой штурм
2	2	"Источники права, коллизионные привязки, пробелы в праве"	1	1		9	11	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.3*	Тест № 2, коллоквиум, решение кейсов № 3-5, творческое эссе
3	3	"Правовой статус лица, искусственного интеллекта, робота".	1	1		9	11	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3*	Подготовка и обсуждение докладов, сообщений. тест № 3, метод кейсов № 6-8
4	4	"Собственность, обязательства, финансирование проекта, страхование, банкротство".	1	1		9	11	*УК-2.3 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.3*	Тест № 4, коллоквиум, решение кейсов № 9, творческое эссе
5	5	"Правовая коммуникация, правовое сопровождение переговоров, контракт".	1	1		9	11	*УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3*	Тест № 5, коллоквиум, решение кейсов № 10-11, творческое эссе/мозговой штурм/разбор ситуаций
6	6	"Право, качество, безопасность,	1	1		9	11	*УК-2.3 УК-2.2, УК-2.3,*	Тест № 6, коллоквиум, решение кейс № 12,

		техническое регулирование".						*УК-8.1, УК-8.3*	творческое эссе
7	7	"Защита прав".	-	1		9	10	*УК-2.3 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.3*	деловая игра, решение кейсов № 13
8	8	"Субъективные права"	-	1		9	10	*УК-2.3 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.3*	Тест № 7, коллоквиум, решение кейсов № 14-15, творческое эссе
9	9	"Цифровые права".	-	-		9	9	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3*	решение кейсов №16-17, творческое эссе/подготовка докладов
10	10	"Право и информация".	-	-		9	9	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3*	коллоквиум, решение кейсов № 18-19, творческое эссе
11	Зачет		-	-	-	4	4	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3*	Опрос согласно вопроснику к зачету
Итого:			6	8	-	94	108		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	"Введение в курс".	2	1	-	10	13	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3*	Тест № 1, коллоквиум, метод кейсов (№1-2)/ мозговой штурм
2	2	"Источники права, коллизионные привязки, пробелы в праве"	2	1	-	10	13	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.3*	Тест № 2, коллоквиум, решение кейсов № 3-5, творческое эссе
3	3	"Правовой статус лица, искусственного интеллекта, робота".	1	1	-	10	12	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3*	Подготовка и обсуждение докладов, сообщений. тест № 3, метод кейсов № 6-8
4	4	"Собственность, обязательства, финансирование	1	1	-	10	12	*УК-2.3 УК-2.2, УК-2.3,*	Тест № 4, коллоквиум, решение кейсов № 9, творческое эссе

		проекта, страхование, банкротство".						*УК-8.1, УК-8.3*	
5	5	"Правовая коммуникация, правовое сопровождение переговоров, контракт".	1	1	-	10	12	*УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3*	Тест № 5, коллоквиум, решение кейсов № 10-11, творческое эссе/мозговой штурм/разбор ситуаций
6	6	"Право, качество, безопасность, техническое регулирование".	1	1	-	10	12	*УК-2.3 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.3*	Тест № 6, коллоквиум, решение кейс № 12, творческое эссе
7	7	"Защита прав".	1	1	-	10	12	*УК-2.3 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.3*	деловая игра, решение кейсов № 13
8	8	"Субъективные права"	1	1	-	6	8	*УК-2.3 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.3*	Тест № 7, коллоквиум, решение кейсов № 14-15, творческое эссе
9	9	"Цифровые права".	1	1	-	6	8	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3*	решение кейсов №16-17, творческое эссе/подготовка докладов
10	10	"Право и информация".	1	1	-	4	6	*УК-2.1 УК-2.2, УК-2.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3*	коллоквиум, решение кейсов № 18-19, творческое эссе
11	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
Итого:			12	10	-	86	108		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины.

Раздел 1. "Введение в курс".

Введение в основы знаний о ключевых правовых нормах в проектной деятельности на основе форсайт-технологии. Типы правопонимания, право в объективном и субъективном значении, признаки права. Анализ основных трендов, влияющих на будущее: цифровизация, интернет-технологии в праве.

Раздел 2. «Источники права, коллизионные привязки, пробелы в праве».

Основы знаний об источниках права, коллизионных привязках и методах разрешения нормативных противоречий в проектной деятельности. Действие во времени, пространстве и по кругу лиц. Международные договоры и общепризнанные принципы. Устранение пробелов, значение судебной практики в российской правовой системе.

Раздел 3 «Правовой статус лица, искусственного интеллекта, робота".

Проблема субъекта права в современном мире и определения его правового статуса. Понятие правосубъектности. Проблема идентификации, использования персональных, биометрических данных. Фикция юридического лица. Определение правового статуса искусственного интеллекта, робота, а также выявление лица, являющегося ответственным за вред, который может быть причинен системой на базе технологии нейросетей.

Раздел 4. "Собственность, обязательства, финансирование проекта, страхование, банкротство".

Актуальные проблемы права собственности, совместные обязательства и их раздел. Правовое сопровождение финансирования проекта, действительность сделки. Новеллы в банковском сопровождении проектного финансирования, эскроу-счета, ипотека, поручительство. Актуальные проблемы страхования. Банкротство.

Раздел 5. "Правовая коммуникация, правовое сопровождение переговоров, контракт".

Переговоры и правовое сопровождение заключения, изменения и расторжения любого типа соглашения (контракта). Основы составления правовой документации (русский, английский). Проблема несправедливых условий в договоре и ее преодоление. Контрактное регулирование: договор как инструмент снижения правовых рисков. Особенности договоров по отдельным сферам: строительство, инженерия, торгово-сервисное обслуживание и др.

Раздел 6. "Право, качество, безопасность, техническое регулирование".

Право и обеспечение качества работ, услуг, товаров (правовая кволитология). Понятие качества. Соотношение с безопасностью товаров, работ, услуг. Законодательная база обеспечения и управления качеством. Техническое регулирование, саморегулирование в современном мире. Основные положения федерального закона РФ «О защите прав потребителей»

Раздел 7. "Защита прав".

Защита прав. Формы и способы защиты прав в современном мире. Защита и охрана прав. Пределы осуществления гражданского права. Понятие злоупотребления правом. Защита прав субъекта проектной (профессиональной) деятельности при осуществлении государственного (муниципального) контроля и надзора. Плановые и внеплановые, документарные и выездные проверки, порядок проведения, ответственность.

Раздел 8. "Субъективные права".

Система гражданских и трудовых прав. Особые права. Необходимость учета прав потребителя на всех этапах проекта: от проектирования и до реализации продукта (товара, работы, услуги). Правовой статус работника, работающего по трудовому и гражданскому договору: различия.

Раздел 9. "Цифровые права".

Цифровые права. Криптоактивы, токены, правовое регулирование оборота цифровых активов. Охрана прав в цифровом пространстве. Актуальные проблемы цифрового наследования. Право на забвение.

Раздел 10 "Право и информация".

Правовые основы информационной гигиены. Правовое регулирование и виды охраняемой информации. Нематериальные блага в цифровом пространстве. Основы правовой культуры и системного правового мышления. Антикоррупционное мышление как элемент в системе правового мышления.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	2	"Введение в курс".
2	2	2	1	2	"Источники права, коллизионные привязки, пробелы в праве"
3	3	2	1	1	"Правовой статус лица, искусственного интеллекта, робота".
4	4	2	1	1	"Собственность, обязательства, финансирование проекта, страхование, банкротство".
5	5	2	1	1	"Правовая коммуникация, правовое сопровождение переговоров, контракт".
6	6	2	1	1	"Право, качество, безопасность, техническое регулирование".
7	7	2	-	1	"Защита прав".
8	8	2	-	1	"Субъективные права".
9	9	1	-	1	"Цифровые права".
10	10	1	-	1	"Право и информация".
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	1	1	"Введение в курс".
2	2	4	1	1	"Источники права, коллизионные привязки, пробелы в праве"
3	3	4	1	1	"Правовой статус лица, искусственного интеллекта, робота".
4	4	4	1	1	"Собственность, обязательства, финансирование проекта, страхование, банкротство".
5	5	4	1	1	"Правовая коммуникация, правовое сопровождение переговоров, контракт".
6	6	4	1	1	"Право, качество, безопасность, техническое регулирование".
7	7	4	1	1	"Защита прав".
8	8	2	1	1	"Субъективные права".
9	9	2	-	1	"Цифровые права".
10	10	2	-	1	"Право и информация".
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	9	10	"Введение в курс".	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям и/или контрольной работе
2	2	6	9	10	"Источники права, коллизионные привязки, пробелы в праве"	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям и/или контрольной работе
3	3	6	9	10	"Правовой статус лица, искусственного интеллекта, робота".	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям и/или контрольной работе подготовка к зачету
4	4	6	9	10	"Собственность, обязательства, финансирование проекта, страхование, банкротство".	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям и/или контрольной работе
5	5	6	9	10	"Правовая коммуникация, правовое сопровождение переговоров, контракт".	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям и/или контрольной работе
6	6	6	9	10	"Право, качество, безопасность, техническое регулирование".	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям и/или контрольной работе подготовка к зачету
7	7	5	9	10	"Защита прав".	подготовка к практическим занятиям и/или контрольной работе
8	8	5	9	6	"Субъективные права".	подготовка к практическим занятиям и/или контрольной работе
9	9	5	9	6	"Цифровые права".	подготовка к практическим занятиям и/или контрольной

						работе
10	10	5	9	4	"Право и информация".	подготовка к практическим занятиям и/или контрольной работе/подготовка к зачету
	Зачет	-	4	-		
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- образовательная технология форсайт ориентирована на формирование осмысленного подхода у обучающихся к прогнозированию в будущем возможных правовых рисков, конструированию действий по предотвращению и минимизации правовых рисков на любом этапе выполнения любой проекта, любого вида профессиональной деятельности;
- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

Помимо стандартных образовательных технологий применяются: blended-learning, метод проектов/кейсов, подготовка творческого эссе, коллоквиум, мозговой штурм, деловая игра

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольной работы.

Контрольная работа

1. Криптоактивы, токены как объекты прав.
2. Охрана прав в цифровом пространстве.
3. Актуальные проблемы цифрового наследования.
4. Право на забвение.
5. Правовые основы информационной гигиены.
6. Правовое регулирование и виды охраняемой информации.
7. Нематериальные блага в цифровом пространстве.
8. Основы правовой культуры.
9. Актуальные проблемы права собственности,
10. Совместные обязательства и их раздел.
11. Правовое сопровождение финансирования проекта,
12. Действительность сделки.
13. Новеллы в банковском сопровождении проектного финансирования,
14. Правовое значение кредитования и обеспечительных обязательств в проектном финансировании.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

Оценка освоения дисциплины «История» предусматривает использование рейтинговой системы. Нормативный рейтинг дисциплины за семестр составляет 100 баллов. По итогам семестра баллы рейтинга переводятся в пятибалльную систему по следующей шкале:

91-100 баллов – «отлично»;

76-90 балла – «хорошо»;

61-75 баллов – «удовлетворительно»;

60 баллов и менее – «неудовлетворительно».

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной форм обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Коллоквиум по теме "Введение в курс" -тест № 1, коллоквиум, метод кейсов (№1-2) / мозговой штурм	0..10
2	Коллоквиум, решение кейсов, тестирование с использованием blended-learning по теме "Источники права, коллизионные привязки, пробелы в праве	0..10
3	Коллоквиум, метод проектов/ решение кейсов, тестирование по теме "Правовой статус лица, искусственного интеллекта, робота	0..10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0…30
2 текущая аттестация		
4	Коллоквиум, подготовка проектов/ презентация доклада, творческого эссе, решение кейсов по теме "Собственность, обязательства, финансирование проекта, страхование, банкротство".	0..10
5	Коллоквиум /деловая игра, решение кейсов, разбор конкретных ситуаций по теме "Правовая коммуникация, правовое сопровождение переговоров, контракт".	0..10
6	Коллоквиум, метод проектов/ решение кейсов, тестирование по теме "Право, качество, безопасность, техническое Регулирование".	0..10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0…30
3 текущая аттестация		
7	Деловая игра, решение кейсов/тест по теме "Защита прав".	0..10
8	Мозговой штурм/коллоквиум решение кейсов, разбор конкретных ситуаций/тестирование по теме "Субъективные права".	0…10
9	Коллоквиум, метод проектов/ решение кейсов, разбор конкретных ситуаций, подготовка творческого эссе По теме "Цифровые права".	0…10
10	Мозговой штурм/коллоквиум, метод проектов/ решение кейсов, тестирование по теме "Право и информация".	0…10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0…40
	ВСЕГО	**100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (устный опрос)	0-25
2	Коллоквиум	0-25
3	Тестирование	0-50
	ВСЕГО	**0-100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

Список источников для использования в курсе (примерный):

1. Алланина Л.М. Правовое обеспечение инновационной деятельности. Общая часть. **У**чебник. Тюмень: издательство "Тюменский индустриальный университет", 2018. 210 с.
2. Алланина Л.М. Гражданское право. Учебник. Тюмень: Вектор-Бук. 2018. – 82 с.
3. Алланина Л.М. Правовое регулирование профессиональной деятельности. Учебник. Тюмень: Вектор-Бук. 2018. – 82 с.
4. Алланина Л.М. Право интеллектуальной собственности. Общая часть. Учебник. Тюмень: издательство "Тюменский индустриальный университет", 2018. – 206 с.
5. Архипов В.В. О некоторых вопросах теоретических оснований развития законодательства о робототехнике: аспекты воли и правосубъектности [Текст] / В.В. Архипов, В.Б. Наумов // Закон. 2017. N 5. С. 157 - 170.
6. Allanina L.M. The state of legal consciousness formation of Russian students. International Journal of Instruction 2020. Volume 13. No 12 . April. Pp. 419-430 (Scopus).
7. Allanina L.M. Regulatory features of child and youth tourism regulation: national and international experience. Revista Inclusiones. Volumen 7. Número Especial. JUL-SEP 2020. Pp. 164-174 (Web of Science).
8. Правоведение : учебник / Шкатулла В.И., Надвикова В.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 486 с. — ISBN 978-5-4365-5219-4. — URL: https://book.ru/book/936654 (дата обращения: 06.02.2021). — Текст : электронный.
9. Современные информационные технологии и право: монография / Московский госуниверситет им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет / отв. ред. Е.Б. Лаутс. М.: Статут, 2019.
10. Рождественская Т.Э., Гузнов А.Г., Ефимова Л.Г. Частное банковское право: учебник. Москва: Проспект, 2020. 776 с.
11. Дыльков А.Г. Электронная информационно-образовательная среда вуза как инструмент преподавателя групповых дисциплин // Мир науки, культуры, образования. 2019. - №6. С. 198-201.
12. Проектный практикум [Электронный ресурс]. URL: (http://moodle.mkgtu.ru/) (дата обращения: 22.01.2020).
13. Донгак, Н. А. Применение проектных технологий в высших учебных заведениях / Н. А. Донгак. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2019. — № 38 (276). — С. 151-153. — URL: https://moluch.ru/archive/276/62489/ (дата обращения: 19.02.2021).
14. Проектные технологии в обучении студентов вузов. Гладилова В. В. [Электронный ресурс]//www.conf.sfu-kras.ru. (Дата обращения 26.12.2020)
15. Афонин С. 6 моделей смешанного обучения. [Электронный ресурс]//http://sergeyafonin.ru/6-modelej-smeshannogo-obucheniya/)(дата обращения: 19.02.2021).
16. Кучер О.Н. Варианты включения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в учебный процесс вуза//Современные проблемы науки и образования. №5. 2017 [Электронный ресурс]//https://www.science-education.ru/ru/article/view?id=27008 (дата обращения: 19.02.2021).

https://www.lektorium.tv/

http://universarium.org/

http://lectoriy.mipt.ru/

http://teachpro.ru/
https://www.coursera.org/browse/?_facet_changed_=true&primaryLanguages=ru
http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898
https://openedu.ru/
http://univertv.ru/
https://www.intuit.ru/
https://4brain.ru/
http://universiality.com/kursi-online-obucheniya
http://theoryandpractice.ru/videos
ВсеТренинги.ру
http://www.webofscience.com/
https://www.sciencedirect.com/
Российский индекс научного цитирования «Научная электронная библиотека» (РИНЦ) (открытый доступ)
Полные тексты научных публикаций Академии Google (открытый доступ)
Платформа Dimensions — экосистема цифровой науки (открытый доступ)
КиберЛенинка - Библиотека РФФИ, библиотека ГУМЕР, РГБ, РНБ, РАН, ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ, и др.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

—Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;

—ЭБС «IPRbooks»;

—Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;

—ЭБС «Проспект»;

—ЭБС «Консультант студент».

—Система поддержки дистанционного обучения «Educon»

—собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУhttp://elib.tyuiu.ru/

—научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина http://elib.gubkin.ru/

—научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ http://bibl.rusoil.net

—научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» http://lib.ugtu.net/books

—ООО «ЭБС ЛАНЬ» http://e.lanbook.com

—ООО «Электронное издательство ЮРАЙТwww.biblio-online.ru»

—ООО «РУНЭБ» http://elibrary.ru/

—электронно-библиотечная система BOOK.ru https://www.book.ru

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Autocad 2016;
3. Windows 8.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система.
2	-	Локальная и корпоративная сеть

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методику и выполняют задания. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания на подготовку творческого эссе, проекта на практических занятиях обучающиеся получают индивидуально.

Практические занятия способствуют углублённому изучению дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. Основная цель практических занятий заключается не только углубить и закрепить теоретические знания, но и сформировать практические компетенции, необходимые будущим специалистам.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

- Проработать конспект лекций;
- Изучить рекомендованную литературу;
- При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический и практический материал по разделам. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.). Эффективность обучения в вузе определяется способностями студентов работать с различными образовательными ресурсами - справочным аппаратом отдельного издания, каталогами и картотеками библиотек, информационными системами, представленными в сети Интернет. В процессе освоения дисциплины предусмотрены следующие способы работы с учебной и учебно-методической литературой:

1. Изучение современных мультимедийных электронных изданий. Объединенные общей тематикой письменный текст, компьютерная графика, видеоизображение, представленные в этих изданиях, значительно расширяют возможности поиска информации.

Студенты должны ориентироваться на использование поисковых возможностей справочного аппарата научного, учебного, художественно-публицистического издания по изучаемой дисциплине в ходе специальных занятий при подготовке сообщений, докладов, рефератов, а также при выполнении выпускной квалификационной работы (для студентов естественно-научных и технических специальностей - при выполнении реферативной части выпускной квалификационной работы).

2. Работа с информационными ресурсами сети Интернет. В настоящее время специализированные образовательные информационные структуры объединены в систему «Федеральные образовательные ресурсы» в рамках официального портала «Российское образование» (www.edu.ru).

В системе «Федеральные образовательные ресурсы» представлены:

- «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (www.window.edu.ru), располагающее полнотекстовой библиотекой учебных и учебно-методических материалов для всех уровней образования;

- «Каталог учебников, оборудования и информационных ресурсов» (www.ndce.edu.ru), обеспечивающий доступ к коллекции учебникам по всем общеобразовательным дисциплинам в соответствии с официальным перечнем, электронным изданиям CD/DVD, Аудио/VHS, архивам документам по учебному книгоизданию;

- «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (www.school-collection.edu.ru), включающая каталог и хранилище цифровых образовательных ресурсов (собраний государственных музеев), материалы методической поддержки (подборки цифровых ресурсов к общеобразовательным учебникам, методическое обеспечение организации творческих мастерских, мастер - классов и т.д.), авторские коллекции цифровых образовательных ресурсов, созданные педагогами - практиками;

- «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов» (www.fcior.edu.ru), специализирующийся на электронных образовательных ресурсах для открытой мультимедийной образовательной среды.

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия. Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа.

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение студентами учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины. При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на ключевые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого следует внимательно ознакомиться с содержанием источника информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен давать четкие и конкретные ответы.

Основу самостоятельной работы студентов составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы над книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего профессионала ни в одной области деятельности. Студенты должны знакомиться с особенностями юридической литературы. При работе с правовыми документами у студентов закрепляются правовые знания теоретического характера, формируется интерес к праву, значимость которого они ощущают предметно. Работа с источниками права должна постепенно усложняться. Юридически документ не адаптирован и может быть непонятен студенту, в нем встречается сложная юридическая речь и т. д. Если студент еще ни разу не сталкивался с подобным текстом, преподаватель подробно объясняет, как можно организовать работу, на что следует обращать внимание в первую очередь.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина « Право в проектной деятельности: Foresight»

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК -2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	**Знать:** основные принципы способы и источники получения правовой информации на основе форсайт-технологии при постановке задач и выбора методов их решения (З.1);	Не способен назвать основные принципы способы и источники получения правовой информации на основе форсайт-технологии при постановке задач и выбора методов их решения	Демонстрирует отдельные знания основных принципов способы и источники получения правовой информации на основе форсайт-технологии при постановке задач и выбора методов их решения	Демонстрирует достаточные знания основных принципов способы и источники получения правовой информации на основе форсайт-технологии при постановке задач и выбора методов их решения	Демонстрирует исчерпывающие знания основных принципов способы и источники получения правовой информации на основе форсайт-технологии при постановке задач и выбора методов их решения
		Уметь: формулировать совокупность взаимосвязанных задач, выбирая оптимальный с точки зрения правовых рисков способ ее решения, исходя из действующих ключевых правовых норм (за исключением входящих в инженерный стандарт модулей) в проектной деятельности с учетом правовых рисков и способов их минимизации (У.1);	Не умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач, выбирая оптимальный с точки зрения правовых рисков способ ее решения, исходя из действующих ключевых правовых норм (за исключением входящих в инженерный стандарт модулей) в проектной деятельности с учетом правовых	умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач, выбирая оптимальный с точки зрения правовых рисков способ ее решения, исходя из действующих ключевых правовых норм (за исключением входящих в инженерный стандарт модулей) в проектной деятельности с	умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач, выбирая оптимальный с точки зрения правовых рисков способ ее решения, исходя из действующих ключевых правовых норм (за исключением входящих в инженерный стандарт модулей) в проектной деятельности с учетом правовых рисков и способов их	умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач, выбирая оптимальный с точки зрения правовых рисков способ ее решения, исходя из действующих ключевых правовых норм (за исключением входящих в инженерный стандарт модулей) в проектной деятельности с

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
			рисков и способов их минимизации	учетом правовых рисков и способов их минимизации, допуская значительные неточности	минимизации, допуская незначительные неточности	учетом правовых рисков и способов их минимизации систематизировать правовую информацию, ориентироваться в основных требованиях нормативных актов действующего законодательства, умеет определять ожидаемые результаты решения поставленных задач
		Владеть: навыками анализа и систематизации правовой информации на основе форсайт-технологии (В1);	Не владеет навыками анализа и систематизации правовой информации на основе форсайт-технологии;	Владеет навыками анализа и систематизации правовой информации на основе форсайт-технологии;	Хорошо владеет навыками анализа и систематизации правовой информации на основе форсайт-технологии, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками анализа и систематизации правовой информации на основе форсайт-технологии;
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать:** наиболее оптимальные методы решения задач с точки зрения правовых рисков (З2);	Не знает оптимальные методы решения задач с точки зрения правовых рисков	Демонстрирует отдельные знания методов решения задач с точки зрения правовых рисков	Демонстрирует достаточные знания методов решения задач с точки зрения правовых рисков	Демонстрирует исчерпывающие знания методов решения задач с точки зрения правовых рисков
		Уметь: применять рациональные методы решения задач с учетом правовых рисков (У2);	Не умеет применять рациональные методы решения задач с учетом правовых рисков	Умеет применять рациональные методы решения задач с учетом правовых рисков, допуская значительные ошибки	Умеет применять рациональные методы решения задач с учетом правовых рисков, допуская незначительные ошибки	Умеет применять рациональные методы решения задач с учетом правовых рисков, не допуская ошибок

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: методами решения практических задач на основе применения ключевых правовых норм (В2);	Не владеет методами решения практических задач на основе применения ключевых правовых норм	Владеет методами решения практических задач на основе применения ключевых правовых норм	Хорошо владеет методами решения практических задач на основе применения ключевых правовых норм	В совершенстве методами решения практических задач на основе применения ключевых правовых норм
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	**Знать:** правовые методики анализа действующего законодательства на основе форсайт-технологии для снижения негативных правовых последствий в профессиональной деятельности (З3);	Не знает правовые методики анализа действующего законодательства на основе форсайт-технологии для снижения негативных правовых последствий в профессиональной деятельности	Демонстрирует отдельные знания правовых методик анализа действующего законодательства на основе форсайт-технологии для снижения негативных правовых последствий в профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знания правовых методик анализа действующего законодательства на основе форсайт-технологии для снижения негативных правовых последствий в профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания правовых методик анализа действующего законодательства на основе форсайт-технологии для снижения негативных правовых последствий в профессиональной деятельности
		Уметь: применять нормы действующего законодательства на основе форсайт-технологии (для снижения негативных правовых последствий в профессиональной деятельности (У3);	Не умеет применять нормы действующего законодательства на основе форсайт-технологии для снижения негативных правовых последствий в профессиональной деятельности	Умеет применять нормы действующего законодательства на основе форсайт-технологии для снижения негативных правовых последствий в профессиональной деятельности, допуская значительные неточности	Умеет применять нормы действующего законодательства на основе форсайт-технологии для снижения негативных правовых последствий в профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности	Умеет применять нормы действующего законодательства на основе форсайт-технологии для снижения негативных правовых последствий в профессиональной деятельности, не допуская неточностей

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: навыками анализа действующего законодательства на основе форсайт-технологии для снижения негативных правовых последствий в профессиональной деятельности (В3);	Не владеет навыками анализа действующего законодательства на основе форсайт-технологии для снижения негативных правовых последствий в профессиональной деятельности	Владеет навыками анализа действующего законодательства на основе форсайт-технологии для снижения негативных правовых последствий в профессиональной деятельности	Хорошо владеет навыками анализа действующего законодательства на основе форсайт-технологии для снижения негативных правовых последствий в профессиональной деятельности	В совершенстве владеет навыками анализа действующего законодательства на основе форсайт-технологии для снижения негативных правовых последствий в профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	**Знать:** способы идентификации основных требований к безопасным условиям жизнедеятельности (в сфере товаров, работ, услуг) и предупреждения негативных последствий несоблюдения действующих правовых норм на основе форсайт-технологии (З4);	Не знает способы идентификации основных требований к безопасным условиям жизнедеятельности (в сфере товаров, работ, услуг) и предупреждения негативных последствий несоблюдения действующих правовых норм на основе форсайт-технологии	Испытывает затруднения при воспроизводстве основных способов идентификации основных требований к безопасным условиям жизнедеятельности (в сфере товаров, работ, услуг) и предупреждения негативных последствий несоблюдения действующих правовых норм на основе форсайт-технологии	Воспроизводит способы идентификации основных требований к безопасным условиям жизнедеятельности (в сфере товаров, работ, услуг) и предупреждения негативных последствий несоблюдения действующих правовых норм на основе форсайт-технологии допуская ряд незначительных неточностей	Воспроизводит без ошибок способы идентификации основных требований к безопасным условиям жизнедеятельности (в сфере товаров, работ, услуг) и предупреждения негативных последствий несоблюдения действующих правовых норм на основе форсайт-технологии
		Уметь: находить способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности (в сфере товаров, работ, услуг) посредством предупреждения негативных	Не способен находить способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности (в сфере товаров, работ, услуг) посредством	способен находить способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности (в сфере товаров, работ, услуг)	способен находить способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности (в сфере товаров, работ, услуг) посредством предупреждения	способен находить способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности (в сфере товаров, работ, услуг)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		последствий несоблюдения действующих правовых норм (У4);	предупреждения негативных последствий несоблюдения действующих правовых норм	посредством предупреждения негативных последствий несоблюдения действующих правовых норм, допуская ряд ошибок	негативных последствий несоблюдения действующих правовых норм допуская ряд незначительных неточностей	посредством предупреждения негативных последствий несоблюдения действующих правовых норм
		Владеть: навыками идентификации основных требований к безопасным условиям жизнедеятельности (в сфере товаров, работ, услуг) (В4);	Не владеет навыками идентификации основных требований к безопасным условиям жизнедеятельности (в сфере товаров, работ, услуг)	Владеет навыками идентификации основных требований к безопасным условиям жизнедеятельности (в сфере товаров, работ, услуг), допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками идентификации основных требований к безопасным условиям жизнедеятельности (в сфере товаров, работ, услуг), допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками идентификации основных требований к безопасным условиям жизнедеятельности (в сфере товаров, работ, услуг)
	УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, способен выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	**Знать:** условия поддержания безопасных условий жизнедеятельности в сфере товаров, работ, услуг посредством выявления признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций (З5);	Не знает условия поддержания безопасных условий жизнедеятельности в сфере товаров, работ, услуг посредством выявления признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	Знает условия поддержания безопасных условий жизнедеятельности в сфере товаров, работ, услуг посредством выявления признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	Хорошо знает условия поддержания безопасных условий жизнедеятельности в сфере товаров, работ, услуг посредством выявления признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	Демонстрирует исчерпывающие знания условий поддержания безопасных условий жизнедеятельности в сфере товаров, работ, услуг посредством выявления признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
		Уметь: применять ключевые правовые нормы для поддержания безопасных условий жизнедеятельности в сфере	Не умеет применять ключевые правовые нормы для поддержания безопасных условий	Способен применять ключевые правовые нормы для поддержания	Способен применять ключевые правовые нормы для поддержания безопасных условий	Способен применять ключевые правовые нормы для поддержания

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		товаров, работ, услуг. выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций (У5);	жизнедеятельности в сфере товаров, работ, услуг, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	безопасных условий жизнедеятельности в сфере товаров, работ, услуг, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, допуская ряд ошибок	жизнедеятельности в сфере товаров, работ, услуг, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, допуская ряд незначительных неточностей	безопасных условий жизнедеятельности в сфере товаров, работ, услуг, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций
		Владеть: методами и способами управления ключевыми правовыми нормами для поддержания безопасных условий жизнедеятельности в сфере товаров, работ, услуг, выявления признаков, причин и условий возникновения чрезвычайных ситуаций (В5);	Не владеет методами и способами управления ключевыми правовыми нормами для поддержания безопасных условий жизнедеятельности в сфере товаров, работ, услуг, выявления признаков, причин и условий возникновения чрезвычайных ситуаций	Владеет методами и способами управления ключевыми правовыми нормами для поддержания безопасных условий жизнедеятельности в сфере товаров, работ, услуг, выявления признаков, причин и условий возникновения чрезвычайных ситуаций, допуская ряд ошибок	Владеет методами и способами управления ключевыми правовыми нормами для поддержания безопасных условий жизнедеятельности в сфере товаров, работ, услуг, выявления признаков, причин и условий возникновения чрезвычайных ситуаций, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами и способами управления ключевыми правовыми нормами для поддержания безопасных условий жизнедеятельности в сфере товаров, работ, услуг, выявления признаков, причин и условий возникновения чрезвычайных ситуаций
	УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению.	**Знать:** основные нормативные требования к оценке вероятности возникновения потенциальной опасности в сфере товаров работ услуг и принятия мер по ее предупреждению (З6);	Не знает основные нормативные требования к оценке вероятности возникновения потенциальной опасности в сфере товаров работ услуг и принятия мер по ее предупреждению	Знает основные нормативные требования к оценке вероятности возникновения потенциальной опасности в сфере товаров работ услуг и принятия мер по ее предупреждению	Хорошо знает основные нормативные требования к оценке вероятности возникновения потенциальной опасности в сфере товаров работ услуг и принятия мер по ее предупреждению	Демонстрирует исчерпывающие знания основных нормативных требований к оценке вероятности возникновения потенциальной опасности в сфере товаров работ услуг и принятия мер по ее предупреждению
		Уметь: применять	Не умеет применять	Способен	Способен применять	Способен

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		основные нормативные требования в оценке вероятности возникновения потенциальной опасности в сфере товаров работ услуг и принятия мер по ее предупреждению (У6);	основные нормативные требования в оценке вероятности возникновения потенциальной опасности в сфере товаров работ услуг и принятия мер по ее предупреждению	применять основные нормативные требования в оценке вероятности возникновения потенциальной опасности в сфере товаров работ услуг и принятия мер по ее предупреждению, допуская ряд ошибок	основные нормативные требования в оценке вероятности возникновения потенциальной опасности в сфере товаров работ услуг и принятия мер по ее предупреждению, допуская ряд незначительных неточностей	применять основные нормативные требования в оценке вероятности возникновения потенциальной опасности в сфере товаров работ услуг и принятия мер по ее предупреждению
		Владеть: правовой методикой в оценке вероятности возникновения потенциальной опасности в сфере товаров работ услуг и принятия мер по ее предупреждению (В6).	Не владеет правовой методикой в оценке вероятности возникновения потенциальной опасности в сфере товаров работ услуг и принятия мер по ее предупреждению	Владеет правовой методикой в оценке вероятности возникновения потенциальной опасности в сфере товаров работ услуг и принятия мер по ее предупреждению, допуская ряд ошибок	Владеет правовой методикой в оценке вероятности возникновения потенциальной опасности в сфере товаров работ услуг и принятия мер по ее предупреждению, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет правовой методикой в оценке вероятности возникновения потенциальной опасности в сфере товаров работ услуг и принятия мер по ее предупреждению

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **Право в проектной деятельности: Foresight**

№ п/п	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
1.	**Кашанина, Татьяна Васильевна.** Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. - 2-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2020. - 484 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/450104 .	ЭР	30	100	+
2	**Алланина Л.М.** Правовое обеспечение инновационной деятельности. Общая часть [Текст] : учебник / Л. М. Алланина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 210 с. - Электронная библиотека ТИУ	14+ЭР	30	100	+
3	**Алланина Л.М.** Правовое регулирование профессиональной деятельности [Текст] : учебник / Л. М. Алланина ; ТИУ. - Тюмень : Вектор Бук, 2018. - 82 с. - Электронная библиотека ТИУ	10+ЭР	30	100	+
4	**Правоведение :** учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468660	ЭР	30	100	+
5	**Право** : учебник и практикум для академического бакалавриата / ред. С. Г. Киселев. - 2-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 413 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: https://urait.ru/bcode/432075 .	ЭР	30	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Техника эффективной коммуникации**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: **очная, заочная, очно-заочная**

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины - приобретение обучающимися навыков и умений, позволяющих выстраивать эффективную межличностную и профессиональную коммуникацию.

Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальные компетенции: УК-4.

Задачи дисциплины

1) определение основных принципов эффективной межличностной и профессиональной коммуникации;
2) выстраивание системы получения навыков эффективной коммуникации;
3) обеспечение практикоориентированного подхода к обучению;
4) закрепление на практике знаний и умений, приобретенных в ходе прохождения курса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Техника эффективной коммуникации» реализуется в рамках обязательной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание состояния современного русского языка, основных литературных норм и их особенностей; основных признаков официально-делового стиля; правил публичного выступления без опоры на текст.

умение осуществлять подготовку к публичной речи; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации.

владение навыками подготовки публичного выступления, основанного на законах риторики; навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 «Способен осуществлять деловую	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на	Знать: З1 общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»	государственном языке	Уметь: У1 продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
		Владеть: В1 навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З2 современные информационно-коммуникационные средства
		Уметь: У2 выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации
		Владеть: В2 навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Понятие эффективной коммуникации, её основные	2	6	-	7	15	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

		признаки и принципы							задания
2	2	Виды коммуникации, основные инструменты	2	4	-	7	15	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
3	3	Типы коммуникации и их особенности	2	4	-	7	15	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
4	4	Публичная коммуникации в профессиональной деятельности	2	4	-	7	15	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
5	5	Эмоциональный интеллект и эмпатия	2	4	-	7	15	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
6	6	Навыки работы с речью и текстом	2	4	-	7	15	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
7	7	Особенности коммуникации в цифровом пространстве	2	4	-	7	15	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
8	8	Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация.	4	4	-	7	15	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
	Зачет		-	-	-	-	-	-	
		Итого:	18	34		56	108		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы	1	1	-	12	14	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
2	2	Виды коммуникации, основные инструменты	1	1	-	12	14	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания

3	3	Типы коммуникации и их особенности	1	1	-	11	13	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
4	4	Публичная коммуникации в профессиональной деятельности	1	1	-	11	13	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
5	5	Эмоциональный интеллект и эмпатия	0,5	1	-	11	12,5	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
6	6	Навыки работы с речью и текстом	0,5	1	-	11	12,5	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
7	7	Особенности коммуникации в цифровом пространстве	0,5	1	-	11	12,5	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
8	8	Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация.	0,5	1	-	11	12,5	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
	Зачет		-	-	-	4	4	-	Вопросы к зачету
		Итого:	6	8		94	108		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы	2	2	-	10	14	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
2	2	Виды коммуникации, основные инструменты	2	2	-	10	14	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
3	3	Типы коммуникации и их особенности	2	1	-	10	13	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
4	4	Публичная коммуникации в профессиональн	2	1	-	10	13	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие

		ой деятельности							задания
5	5	Эмоциональный интеллект и эмпатия	1	1	-	10	12	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
6	6	Навыки работы с речью и текстом	1	1	-	10	12	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
7	7	Особенности коммуникации в цифровом пространстве	1	1	-	10	12	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
8	8	Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация.	1	1	-	16	18	УК-4.1 УК-4.3	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
	Зачет		-	-	-	-	-	-	
		Итого:	12	10		86	108		

5.2 Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Эффективная коммуникация в профессиональной сфере
Тема 1. Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы
Тема 2. Виды коммуникации, основные инструменты
Тема 3. Типы коммуникации и их особенности
Тема 4. Публичная коммуникации в профессиональной деятельности
Раздел 2. Инструменты эффективной коммуникации
Тема 6. Эмоциональный интеллект и эмпатия
Тема 7. Навыки работы с речью и текстом
Тема 8. Особенности коммуникации в цифровом пространстве
Тема 9. Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы лекций
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	2	Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы
2	2	2	1	2	Виды коммуникации, основные инструменты
3	3	2	1	2	Типы коммуникации и их особенности
4	4	2	1	2	Публичная коммуникации в профессиональной деятельности
5	5	2	0,5	1	Эмоциональный интеллект и эмпатия
6	6	2	0,5	1	Навыки работы с речью и текстом

7	7	2	0,5	1	Особенности коммуникации в цифровом пространстве
8	8	4	0,5	1	Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация.
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	6	1	2	Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы
2	2	4	1	2	Виды коммуникации, основные инструменты
3	3	4	1	1	Типы коммуникации и их особенности
4	4	4	1	1	Публичная коммуникации в профессиональной деятельности
5	5	4	1	1	Эмоциональный интеллект и эмпатия
6	6	4	1	1	Навыки работы с речью и текстом
7	7	4	1	1	Особенности коммуникации в цифровом пространстве
8	8	4	1	1	Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация.
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	7	12	10	Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
2	2	7	12	10	Виды коммуникации, основные инструменты	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
3	3	7	11	10	Типы коммуникации и их особенности	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
4	4	7	11	10	Публичная коммуникации в профессиональной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
5	5	7	11	10	Эмоциональный интеллект и эмпатия	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
6	6	7	11	10	Навыки работы с	Подготовка к практическим

					речью и текстом	занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
7	7	7	11	10	Особенности коммуникации в цифровом пространстве	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
8	8	7	11	16	Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON
	Зачет	-	4	-		
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе EDUCON;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решении;

ролевые игры - ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации;

организационно-деловые игры - моделирование когнитивной исследовательской и организации социально-производственной деятельности.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольная работа для заочной формы обучения.
7.1. Методические указания для выполнения контрольной работы.
В течение семестра обучающиеся заочной формы обучения должны выполнить одну контрольную работу.
7.2. Тематика контрольной работы.
1. Понятие эффективной коммуникации, еѐ основные признаки и принципы;
2. Публичная коммуникации в профессиональной деятельности;
3. Особенности коммуникации в цифровом пространстве.

8.Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной/очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 1.1

№	Виды контрольных мероприятий текущего контроля	Баллы
1	Входной контроль	0-10
2	Групповое задание	0-15
3	Решение кейса	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
4	Решение кейса	0-10
5	Групповое задание	0-20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
6	Организационно-деловая игра	0-25
7	Итоговое тестирование	0-15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (устный опрос)	0-25
2	Решение кейса	0-25
3	Тестирование	0-50
	ВСЕГО	**0-100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	*Ссылка*
1	Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ	*http://elib.tyuiu.ru/*
2	Гражданско-правовой договор № 5064-19 от 31.07.2019 с ООО «Политехресурс» по предоставлению доступа к базе данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа»	*http://www.studentlibrary.ru*
3	Договор № 5065-19 от 31.07.2019 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	*http://www.iprbookshop.ru/*
4	Гражданско-правовой договор № 5066-19 от 31.07.2019 с ООО «Издательство ЛАНЬ»	*http://e.lanbook.com*
5	Гражданско-правовой договор № 5068-19 от 09.07.2019 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС	*www.biblio-online.ru»*
6	Договор №886-18 от 03.12.2018г. на оказание услуг по предоставлению доступа к изданиям электронно-библиотечной системы elibrary с ООО «РУНЭБ» Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ	*http://elibrary.ru/*

	с любой точки, где есть Интернет	
7	Гражданско-правовой договор №5931-19 от 29.08.2019 с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru	*https://www.book.ru*

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Тип ПО	Название
Операционная система	Windows 8 Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1.	Флипчарт, листы, маркеры	Проекционное оборудование для лекционной аудитории
2.	-	ПК

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Техника эффективной коммуникации». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Техника эффективной коммуникации». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Техника эффективной коммуникации

Код и наименование компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»	**Знать:** З1 общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Не знает общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Воспроизводит фрагментарно общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Знает в достаточно полной мере общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Воспроизводит точно, полно и осознанно общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров
	Уметь: У1 продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Не умеет продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты продуцировании текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Умеет с небольшими затруднениями продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Умеет в совершенстве продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
	Владеть: В1 навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими	Не владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями	Слабо владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыком создания текстов в соответствии	В полной мере владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими

	особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	конкретного стиля и коммуникативной ситуации	особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
	Знать: З2 современные информационно-коммуникационные средства	Не знает современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит фрагментарно основные современные информационно-коммуникационные средства	Знает в достаточно полной мере основные современные информационно-коммуникационные средства	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные виды современных информационно-коммуникационных средств
	Уметь: У2 выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации	Не умеет выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе наиболее оптимальных информационно-коммуникационных средств в соответствии с задачами деловой коммуникации	Умеет с небольшими затруднениями выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации	Умеет в совершенстве выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации
	Владеть: В2 навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации	Не владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации	Слабо владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации	В полной мере владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Техника эффективной коммуникации

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование).	ЭР*	30	100	+
2.	Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с.	ЭР*	30	100	+
3.	Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с.	ЭР*	30	100	+

ЭР* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
_____
«___» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: **Ведение переговоров**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель дисциплины: сформировать и закрепить теоретические и практические знания, умения и навыки в области ведения переговоров.

Задачи дисциплины:

1) сформировать у студентов знание о стадиях и стратегиях переговорного процесса;
2) сформировать и развить навык ведения переговоров в разных стратегиях переговоров;
3) сформировать навык распознавать и нейтрализовать манипуляции в общении.

Изучение дисциплины позволит студенту овладеть теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками в области профессиональной коммуникации. В ходе освоения дисциплины, студенты приобретают знания о переговорном процессе, правилах и стратегиях ведения переговоров, овладевают эффективными коммуникативными методиками.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Ведение переговоров» относится к элективным дисциплинам учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание основ психологии личности и психологии общения;
- умение соблюдать нормы делового этикета;
- владение русским языком в письменной и устной форме.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Проектная деятельность»

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З1 определение, этапы и стратегии переговорного процесса, виды манипуляций и приемы их нейтрализации.
		Уметь: У1 применять различные стратегии переговоров в различных условиях
		Владеть: В1 навыками ведения переговоров в различных условиях
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З2 современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации
		Уметь: У2 распознавать и нейтрализовать манипуляции при переговорах
		Владеть: В2 навыками распознавания и нейтрализации манипуляций при переговорах

4. Объем дисциплины/модуля

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины.

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Ведение переговоров	10	20	-	28	58	УК-4.1. УК-4.3	Оценка работы над решением кейса.
2	2	Манипуляции в переговорном процессе	8	14	-	28	50	УК-4.1. УК-4.3	Практическое задание. Тест
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
	Итого		18	34		56	108		

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Ведение переговоров	3	3	-	45	51	УК-4.1. УК-4.3	Оценка работы над решением кейса.
2	2	Манипуляции в переговорном процессе	3	5	-	45	53	УК-4.1. УК-4.3	Практическое задание. Тест
3	Зачет		-	-	-	4	4		
	Итого:		6	8	0	94	108		

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Ведение переговоров	6	5	-	43	54	УК-4.1. УК-4.3	Оценка работы над решением кейса.
2	2	Манипуляции в переговорном процессе	6	5	-	43	54	УК-4.1. УК-4.3	Практическое задание. Тест
3	Зачет		-	-	-	-	-		
	Итого:		12	10	0	86	108		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

Раздел 1. *Ведение переговоров*

---

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

Значение и роль переговоров в деловой сфере. Этические нормы ведения переговоров. Невербальные средства общения, их роль и возможности в переговорном процессе. Стадии ведения переговоров. Стратегии в ведении переговоров: жесткие, мягкие, принципиальные, «win-win» и прочие. Особенности многосторонних переговоров. Переговоры на различных уровнях: государственные структуры, бизнес среда, международные организации.

Раздел 2. *Манипуляции в переговорном процессе*

Манипуляции в переговорном процессе: определение, причины использования. Виды манипуляций. Распознавание манипулятивного воздействия. Приемы нейтрализации манипуляций.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	2	Значение и роль переговоров в деловой сфере. Этические нормы ведения переговоров.
2	1	2	1	2	Стадии ведения переговоров.
3	1	4	0,5	1	Стратегии в ведении переговоров.
4	1	2	0,5	1	Особенности многосторонних переговоров. Переговоры на различных уровнях: государственные структуры, бизнес-среда, международные организации.
5	2	2	1	2	Манипуляции в переговорном процессе: определение, причины использования.
6	2	2	1	2	Виды манипуляций.
7	2	4	1	2	Распознавание манипулятивного воздействия. Приемы нейтрализации манипуляций.
Итого		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	2	Этические нормы ведения переговоров.
2	1	4	1	1	Невербальные средства общения, их роль и возможности в переговорном процессе.
3	1	2	0,5	1	Стадии ведения переговоров.
4	1	12	0,5	1	Стратегии в ведении переговоров.
5	2	2	2	3	Манипуляции: определение, причины использования, виды.
6	2	12	3	2	Распознавание манипулятивного воздействия. Приемы нейтрализации манипуляций.
Итого		34	8	10	-

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	7	11	10	Значение и роль переговоров в деловой сфере. Этические нормы ведения переговоров. Невербальные средства общения, их роль и возможности в переговорном процессе.	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
2	1	7	11	11	Стадии ведения переговоров.	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
3	1	7	11	11	Стратегии в ведении переговоров.	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
4	1	7	12	11	Особенности многосторонних переговоров. Переговоры на различных уровнях: государственные структуры, бизнес среда, международные организации.	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
5	2	10	15	15	Манипуляции в переговорном процессе: определение, причины использования.	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
6	2	10	15	15	Виды манипуляций. Распознавание манипулятивного воздействия.	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
7	2	8	15	13	Приемы нейтрализации манипуляций.	работа над лекционным материалом; подготовка к практическому занятию
	1,2	-	4	-		Подготовка к зачету
Итого:		56	94	86	-	-

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- кейс – технологии;
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии - лекция-визуализация, практическое занятие в форме презентации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольная работа для заочной формы обучения.
7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ.
В течение семестра обучающиеся заочной формы обучения должны выполнить одну контрольную работу.
7.2 Тематика контрольных работ.
1. Значение и роль переговоров в деловой сфере.
2. Этические нормы ведения переговоров.
3. Невербальные средства общения, их роль и возможности в переговорном процессе.
4. Стадии ведения переговоров.
5. Стратегии в ведении переговоров: жесткие, мягкие, принципиальные, «win-win» и прочие.
6. Особенности многосторонних переговоров.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением кейса	**15**
2	Практическое задание	**15**
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**30**
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением кейса	**15**
2	Практическое задание	**15**
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**30**
3 текущая аттестация		
1	Оценка над решением кейса	**20**
2	Тест	**20**
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**40**
	ВСЕГО	**100**
	ВСЕГО	**100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Оценка работы над решением кейса	**25**
2	Практическое задание	**25**
3	Тест	**25**
4	Оценка защиты проекта	**25**
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Полнотекстовая БД ТИУ, ЭБС издательства «Лань», Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU, ЭБС «IPRbooks», ЭБС «Консультант студента».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	Персональный компьютер с мультимедийным оборудованием	Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в интернет. Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа - проектор, интерактивная доска, акустическая система
2	Zoom свободно-распространяемое ПО	

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов направлена на приобретение навыков и умения работы с литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Ведение переговоров» являются:

- подготовка и выполнение практических, лабораторных работ;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

11.2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие включает следующие структурные элементы:

- инструктаж, проводимый преподавателем,
- самостоятельная деятельность обучающихся,
- анализ и оценка выполненных работ.

Выполнению практических занятий предшествует домашняя подготовка с использованием соответствующей литературы (учебники, лекции, методические пособия и указания и др.) и проверка знаний обучающихся как критерий их теоретической готовности к выполнению задания.

Контроль и оценка результатов выполнения обучающимися практических заданий направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной дисциплины.

Для контроля и оценки результатов выполнения обучающимися заданий на практических занятиях используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся, анализ результатов наблюдения, оценка отчетов, оценка выполнения индивидуальных заданий, самооценка деятельности. Оценки за выполнение заданий на лабораторных практических занятиях выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль: Ведение переговоров

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З1 определение, этапы и стратегии переговорного процесса, виды манипуляций и приемы их нейтрализации.	Не знает сущность и базовые принципы ведения переговоров; этапы и стратегии переговорного процесса, виды манипуляций и приемы их нейтрализации.	Воспроизводит сущность и базовые принципы ведения переговоров; этапы и стратегии переговорного процесса, виды манипуляций и приемы их нейтрализации, допуская незначительные ошибки	Знает сущность и базовые принципы ведения переговоров; этапы и стратегии переговорного процесса, виды манипуляций и приемы их нейтрализации.	Воспроизводит сущность и базовые принципы ведения переговоров; этапы и стратегии переговорного процесса, виды манипуляций и приемы их нейтрализации, четко объясняя все зависимости
		Уметь: У1 применять различные стратегии переговоров в различных условиях	Не умеет формулировать общие и конкретные цели переговоров; применять различные стратегии переговоров в различных условиях	Формулирует общие и конкретные цели переговоров; применяет различные стратегии переговоров в различных условиях, допуская незначительные ошибки	Формулирует общие и конкретные цели переговоров; применяет различные стратегии переговоров в различных условиях	Формулирует общие и конкретные цели переговоров; применяет различные стратегии переговоров в различных условиях, аргументируя свой выбор

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В1 навыками ведения переговоров в различных условиях	Не владеет вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами	Использует вербальные и невербальные средствами взаимодействия с партнерами, допуская незначительные ошибки	Владеет вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами	Использует вербальные и невербальные средствами взаимодействия с партнерами, четко объясняя все зависимости
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З2 современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Не знает профессиональную лексику и базовую грамматику	Воспроизводит профессиональную лексику и базовую грамматику, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит профессиональную лексику и базовую грамматику	Воспроизводит профессиональную лексику и базовую грамматику, четко объясняя все зависимости
		Уметь: У2 распознавать и нейтрализовать манипуляции при переговорах	Не умеет профессионально взаимодействовать в устной и письменной формах с партнерами.	Умеет профессионально взаимодействовать в устной и письменной формах с партнерами, допуская незначительные ошибки	Умеет профессионально взаимодействовать в устной и письменной формах с партнерами.	Умеет профессионально взаимодействовать в устной и письменной формах с партнерами, четко объясняя свой выбор
		Владеть: В2 навыками распознавания и нейтрализации манипуляций при переговорах	Не владеет навыками распознавания и нейтрализации манипуляций при переговорах; навыками саморегуляции эмоций и поведения до, во время и после переговоров	Использует навыки распознавания и нейтрализации манипуляций при переговорах; навыками саморегуляции эмоций и поведения до, во время и после переговоров, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками распознавания и нейтрализации манипуляций при переговорах; навыками саморегуляции эмоций и поведения до, во время и после переговоров	Использует распознавания и нейтрализации манипуляций при переговорах; навыками саморегуляции эмоций и поведения до, во время и после переговоров, аргументируя свой выбор

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина/модуль: Ведение переговоров

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры: электронное учебное пособие / Л. В. Васильева; ТИУ. - 2-е изд. доп. - Тюмень: ТИУ, 2016. - 1 эл. опт. Дис	ЭР		100	+
2	Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры. Практикум: учебное пособие / Л. В. Васильева; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2018. - 95 с.	ЭР		100	+
3	Макаров, Б. В. Деловой этикет : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 209 с.	ЭР		100	+
4	Митрошенков, Олег Александрович. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 315 с.	ЭР		100	+
5	Грег, Уильямс. Жесткие переговоры: как противостоять агрессору / Уильямс Грег, Айер Пэт ; перевод А. Сатунин ; под редакцией Л. Макариной. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 256 с.	ЭР		100	+

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____
«_____» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: **Арабский язык для начинающих**

для направлений подготовки бакалавриата, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Рабочую программу разработала:

Абдужабборова М.А, доцент
кафедры межкультурной коммуникации,
канд. филол. наук, доцент_____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование иноязычной коммуникативной компетенции базового уровня владения арабским языком.

Задачи дисциплины

1)изучение арабской фонетики, орфографии и чтения;
2) освоение базовой лексики и грамматики арабского языка;
3) обучение восприятию арабского языка на слух;
4) изучение основ разговорного арабского языка;
5)развития умения задавать и отвечать на простые вопросы;
6) понимание различий менталитета русской и арабской аудиторий;

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Арабский язык для начинающих» относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана. «Арабский язык» как учебная дисциплина, изучение которой предусмотрено государственным образовательным стандартом, закладывает теоретический и практический базис для успешного изучения наук гуманитарного цикла. Для освоения дисциплины базой служат не только гуманитарные науки (английский язык, русский язык история, философия, психология, социология и др.), но и точные науки (математика, информатика), которые дают возможность выстроить историко-логическую цепочку развития языка, охарактеризовать и попытаться понять менталитет народа изучаемого языка, их традиции и обычаи.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)[1]	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. (бакалавриат) Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке(-ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З-1 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У-1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В-1 навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и	Знать: З-2 нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде

[1] В соответствии с ОПОП ВО.

	письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Уметь: У-2 выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В-2 навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З-3 современные информационно-коммуникационные средства
		Уметь: У-3 использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации
		Владеть: В-3 навыками создания деловых документов
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать: З-4 этические нормы поведения в мире культурного многообразия
		Уметь: У-4 понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах
		Владеть: В-4 навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

4 Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, Час			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно заочная	2/3	12	10	-	86/0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего ,час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр	Лаб.				
1.	1	Знакомство с арабским языком	6	2		8	16	УК-4.2; УК-4.3; УК-5.3	Тест №1;

	2	Фонетика	3	8		12	23	УК-4.2; УК-4.3; УК-5.3	Тест №2
	3	Синтаксис арабского языка	3	8		12	23	УК-4.2; УК-4.3; УК-5	Тест №3;
	4	Морфология арабского языка	3	8		12	23	УК-4.2; УК-4.3; УК-5.3	Тест №4;
	5	Практика межкультурной коммуникации	3	8		12	23	УК-4.2; УК-4.3; УК-5.3	Тест №5;
	6	зачет	-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
		Итого	18	34		56	108		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего ,час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр	Лаб.				
1.	1	Знакомство с арабским языком	2	2		18	22	УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Тест №1
	2	Фонетика	1	2		18	21	УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Тест №2
	3	Синтаксис арабского языка	1	1		18	20	УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Тест №3
	4	Морфология арабского языка	1	1		18	20	УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Тест №4
	5	Практика межкультурной коммуникации	1	2		18	21	УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Тест №5
	6	Зачет				4	4	-	Вопросы к зачету
		Итого	6	8		94	108		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего ,час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				

1.	1	Знакомство с арабским языком	3	2		18	23	УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Тест №1;
	2	Фонетика арабского языка	3	2		17	22	УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Тест №2;
	3	Синтаксис арабского языка	2	2		17	21	УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Тест №3;
	4	Морфология арабского языка	2	2		17	21	УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Тест №4;
	5	Практика межкультурной коммуникации	2	2		17	21	УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Тест №5;
	6	зачет	-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
		Итого	12	10		86	108		

5.2.Содержание дисциплины

Таблица 5.2.1.

№ п/п	**Наименование разделов**	**Дидактические единицы**
1.	Знакомство с арабским языком	1.Система арабского литературного языка;2. Артикуляционная база литературного языка
2.	Фонетика арабского языка	3.Классификация гласных звуков; Классификация согласных звуков; Типы слогов;4. Краткие гласные; Долгие гласные; Изображение кратких гласных на письме;5. Правила письма; Изображение долгих гласных на письме; Арабский алфавит.
3.	Синтаксис арабского языка	6. Корень слова; Части речи; Хамза, правописание хамзы; Определенность и неопределенность имени.7. Имя существительное. Род имени существительного;8. Местоимения; «Целое» множественное число; «Разбитое» множественное число.9. Повествовательное и вопросительное предложение; Имена в двух падежных склонениях; Склонение имен. Имена с трехпадежным склонением.
4.	Морфология арабского языка	10**.** Общие сведения о породах арабского глагола; Трехбуквенные и четырехбуквенные глаголы; Особенности трехбуквенного глагола.11. Спряжение трехбуквенного глагола в настоящем и прошедшем времени.
5.	Практика межкультурной коммуникации	12**.** «Моя семья» ; «Мой дом»; «В университете»; «Профессии»; «В городе»; «Путешествие»; « В магазине, сколько стоит это?».

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий
Лекционные занятия

Таблица 5.2.2.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час			Тема
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	6	1	3	Знакомство с арабским языком
2	2	3	2	3	Фонетика арабского языка
3	3	3	1	2	Синтаксис арабского языка
4	4	3	1	2	Морфология арабского языка
5	5	3	1	2	Практика межкультурной коммуникации
Итого		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.3.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час			Тема
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	2	2	Знакомство с арабским языком
2	2	8	2	2	Фонетика арабского языка
3	3	8	2	2	Синтаксис арабского языка
4	4	8	1	2	Морфология арабского языка
5	5	8	1	2	Практика межкультурной коммуникации
Итого		34	8	10	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4.

Номер раздела дисциплины	Объем, час			Тема	Вид СРС
	ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	8	18	18	Знакомство с арабским языком	Поиск информации, подготовка доклада;
2	12	20	17	Фонетика арабского языка	Поиск информации,

					подготовка доклада;
3	12	16	17	Синтаксис арабского языка	Поиск информации, подготовка доклада;
4	12	16	17	Морфология арабского языка	Поиск информации, подготовка доклада;
5	12	16	17	Практика межкультурной коммуникации	Поиск информации, подготовка доклада;
Итого	56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе EDUCON;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

Игровые (деловая игра, ситуационная игра)

Дискуссионные (диалог, групповая дискуссия)

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены**.**

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Выбрав тему, необходимо самостоятельно найти источники и литературу и составить план доклада, сообщения (не более трёх пунктов). В кратком вступлении нужно показать актуальность выбранной темы, далее следует изложить суть вопроса и в конце сделать выводы (показать результаты исследования проблемы).

Если в тексте приводятся цитаты, обязательна сноска на автора, которая оформляется в квадратных скобках, первая цифра – порядковый номер автора в списке, вторая – страница в источнике, монографии, например: [5, с.17]. Список источников и литературы дается в конце работы в алфавитном порядке. Сначала указываются источники (законы, указы, постановления), далее по алфавиту – литература, в т.ч. электронные ресурсы. Необходимо использовать не менее 5 источников.

7.2. Тематика контрольных работ. Варианты контрольной работы представлены в фондах оценочных средств (Приложение 3).

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1.

№	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
1	Работа на практических занятиях	**0-10**
2	Выполнение тестовых заданий	**0-20**
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**30**

3	Работа на практических занятиях	**0-10**
4	Выполнение тестовых заданий	**0-20**
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**30**
5	Работа на практических занятиях	**0-20**
6	Выполнение тестовых заданий	**0-20**
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	Всего	**0-100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.
9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/ ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно

	планом образовательной программы	оборудования, учебно- наглядных пособий	указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	*Иностранный язык*	*Практические занятия:* *Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.* *Оснащенность:* *Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.* *Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.*	*625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского,2, корп.8/1*

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Практические занятия организуются с использованием различных методов обучения, включая интерактивные (работа в малых группах, разбор исторических ситуаций, кейс-стади, метод проектов). В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут консультироваться с преподавателем.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения материала. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания
Дисциплина: Арабский язык для начинающих

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З-1 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде.	Задание не выполнено и \ или содержит более 10 ошибок; обучающийся не в состоянии задать вопрос и\ или корректно ответить на вопрос, вести самостоятельную монологическую речь	Задание выполнено на 30% и более и содержит не более 8 ошибок ; обучающийся отвечает с большим количеством ошибок, не точно, плохо понимает суть вопросов	Задание выполнено на 75% и более и содержит не более 4 ошибок; обучающийся практически не допускает ошибок при построении высказываний, выбирает соответствующие лексические и грамматические единицы при построении монологических и диалогических высказываний	Задание выполнено полностью и содержит ошибок 1-2 ошибки; обучающийся свободно пользуется изученными в рамках курса лексическими и грамматическими единицами, свободно и спонтанно конструирует различные высказывания

		Уметь: У-1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия.	Не умеет читать и слушать тексты на арабском языке в пределах пройденного материала.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты	Умеет с небольшими затруднениями	Умеет в совершенстве Читать и слушать тексты на арабском языке в пределах пройденного материала
		Владеть: В-1 навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Не владеет навыками общения в письменной и устной формах на арабском языке используя необходимую совокупность знаний и умений для выполнения поставленных задач и решения вопросов в сфере межличностных и межкультурных отношений.	Слабо владеет навыками общения в письменной и устной формах на арабском языке	В основном владеет навыками общения в письменной и устной формах на арабском языке	В полной мере владеет навыками общения в письменной и устной формах на арабском языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: З-2 нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде	Не владеет навыками общения в письменной и устной формах на арабском языке используя необходимую совокупность знаний и умений	Слабо владеет навыками общения в письменной и устной формах на арабском языке используя необходимую совокупность знаний и умений	В основном владеет навыками общения в письменной и устной формах на арабском языке используя необходимую совокупность знаний и умений	В полной мере владеет навыками общения в письменной и устной формах на арабском языке используя необходимую совокупность знаний и умений

			для выполнения поставленных задач	для выполнения поставленных задач	для выполнения поставленных задач	для выполнения поставленных задач
		Уметь: У-2 выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Не умеет выбрать стиль общения на арабском языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты	Умеет с небольшими затруднениями	Умеет в совершенстве выбрать стиль общения на арабском языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В-2 навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Не владеет навыками обмена деловой информацией на арабском языке	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты	Умеет с небольшими затруднениями	Умеет в совершенстве навыками обмена деловой информацией
	УК-4.3. Использует современные информационно коммуникативные средства для коммуникации.	Знать: информационно коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (З2)	Не знает профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач.	Воспроизводит с ошибками профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач.	Воспроизводит профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач.	Воспроизводит точно, полно и осознанно профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач.

		Уметь выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (У2)	Не умеет отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в отборе профессиональной лексики и грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач.	Умеет с небольшими затруднениями отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач.	Умеет в совершенстве отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач
		Владеть: навыком выбирать и использовать информационно коммуникативные технологии при поиске необходимой информации (В2	Не владеет навыком выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач.	Слабо владеет навыками выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач.	В основном владеет навыками выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач.	В полной мере владеет навыками выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этническом и философском контекстах	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать: З-4 этические нормы поведения в мире культурного многообразия различных социальных групп	Не знает необходимые этические нормы поведения в мире культурного многообразия различных социальных групп	Воспроизводит фрагментарно необходимые этические нормы поведения	Знает в достаточно полной мере необходимые этические нормы поведения для саморазвития и взаимодействия с другими	Воспроизводит точно, полно и осознанно этические нормы поведения

		Уметь: У-4 понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах	Не умеет выбирать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Умеет в незначительной степени необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Умеет с небольшими затруднениями выбирать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Умеет в совершенстве выбирать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		Владеть: В-4 навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Не владеет навыками общения и взаимодействия с другими.	Слабо владеет навыками общения и взаимодействия с другими.	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками общения необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими	В полной мере владеет навыками общения необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими

Приложение 2

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Арабский язык для начинающих

№ п/п	**Название учебного, учебно-методическо**	**Количество**	**Контингент обуч**	**Обеспеченность**	**Наличие эле**

	го издания, автор, издательство, вид издания, год издания	**экземпляров в БИК**	**ающихся, использующих указанную литературу**	**обучающихся литературой, %**	**ктронного варианта в ЭБС (+/-)**
1.	**Степанов, Р. В.** Арабский язык: начальный курс : учебное пособие / Р. В. Степанов, В. А. Кузьмин ; под редакцией Г. Н. Валиахметовой. — Екатеринбург : Издательство	ЭР	95	100	+

	Уральского университета, 2017. — 64 с. — ISBN 978-5-7996-2181-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107022.html				
2.	**Лебедев, В. Г.** Практический курс арабского литературного языка: нормативный курс в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г.	ЭР	95	100	+

	Лебедев, Л. С. Тюрева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02553-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513912				
3.	**Мокрушина, А. А.** Грамматика арабского языка в таблицах и упражнения	ЭР	95	100	+

	х / А. А. Мокрушина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-9925-1050-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60993.html				
4.	**Гаджиалиева, М. Г.** Лексикология арабского языка : учебное пособие / М. Г. Гаджиалиева, А. А.	ЭР	95	100	+

	Омаров. — Махачкала : ДГУ, 2020. — 115 с. — ISBN 978-5-9913-0199-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172614				

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

Лист согласования

Внутренний документ "Арабский язык для начинающих_2023_Общ.элект_Пов.чел."

Документ подготовил: Абдужабборова Мадина Абдуфаёзовна

Должность	ФИО	ИО	Результат
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук (базовый уровень)	Абдужабборова Мадина Абдуфаёзовна		Согласовано
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	Погорелова Светлана Давидовна		Согласовано
Ведущий специалист	Кубасова Светлана Викторовна		Согласовано
Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Английский язык через фильмы, мультфильмы, ситкомы

Для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа разработана для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ).

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры иностранных языков

И.о. заведующего кафедрой иностранных языков _____ И.Г. Пчелинцева

Рабочую программу разработал:
Л.А.Габитова, ассистент кафедры иностранных языков _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления иноязычной речевой деятельности в публичном пространстве с применением современных коммуникативных технологий, построения собственной речи посредством просмотра и работы над фильмами, мультфильмами и ситкомами на английском языке.

Задачи дисциплины

- развитие навыков использования иноязычной лексики для ведения дискуссий на различные темы, бытового, научного и профессионального характера, составления плана монологического высказывания и письменного анализа просмотренного материала;
- формирование умений необходимых для проведения дискуссий на заданные темы на английском языке;
- совершенствование навыков восприятия речи героев на слух;
- формирование языковых стратегий коммуникации в социально-бытовой и иных сферах на основе развития умений кросскультурного анализа ситуаций различного рода, представленных в фильмах, мультфильмах, ситкомах (выявление и преодоление стереотипов, предрассудков).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Английский язык через фильмы, мультфильмы, ситкомы относится к общеуниверситетским элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание

- принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
- требований к деловой устной и письменной коммуникации;
- основ межкультурной коммуникации;

умение

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;
- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;

владение

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств;
- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Технический иностранный язык» и служит основой для освоения других элективных дисциплин на иностранном языке.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	**Знать (З1):** нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде.
		Уметь (У1):. выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть (В1): навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	**Знать (З2):** лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.
		Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. Использовать изученную лексику в заданном контексте.
		Владеть (В2): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	**Знать (З3):** современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации
		Уметь (У3): использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации
		Владеть (В3): навыками создания деловых документов

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	1/2	18	34	-	56	0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90	4	Зачет
Очно-заочная	2/3	12	10	-	86	0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер	Наименование	Лекц.	Пр	Лаб				

	раздела	раздела							
1.	1.	Madly Madagascar. Avatar.	6	10	-	18	34	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу (ФОС Приложение 1); Письменные работы (ФОС Приложение 1)
2.	2.	The notebook Harry Potter	6	10	-	18	34	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу (ФОС Приложение 2); Письменные работы (ФОС Приложение 2)
3.	3.	Shrek (The first, the second, the third) Friends	6	14	-	20	40	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу (ФОС Приложение 3); Письменные работы (ФОС Приложение 3)
		Зачет	-	-	-	-	-		Комплект вопросов для зачета (ФОС Приложение 4)
		Итого:	18	34	-	56	108		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Лекц.	Пр	Лаб				
1.	1.	Madly Madagascar.	2	2	-	30	34	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу (ФОС Приложение 1); Письменные работы (ФОС Приложение 1)
2.	2.	Harry Potter	2	3	-	30	35	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу (ФОС Приложение 2); Письменные работы (ФОС Приложение 2)
3.	3.	Friends	2	3	-	30	35	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу (ФОС Приложение 3); Письменные работы (ФОС Приложение 3)
		Зачет	-	-	-	4	4		Подготовка контрольной работы комплект вопросов для зачета (ФОС Приложение 4)

	Итого:	6	8	-	94	108		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Лекц.	Пр	Лаб				
1.	1.	Madly Madagascar. .	4	3	-	28	35	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу (ФОС Приложение 1); Письменные работы – (ФОС Приложение 1)
2.	2.	The notebook	4	3	-	28	35	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу (ФОС Приложение 2); Письменные работы – (ФОС Приложение 2)
3.	3.	Shrek (The first) Friends	4	4	-	30	38	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу (ФОС Приложение 3); Письменные работы – (ФОС Приложение 3)
		Зачет	-		-	-	-		Комплект вопросов для зачета (ФОС Приложение 4)
	Итого:		12	10	-	86	108		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. **“**Madly Madagascar”. “Avatar”. Социальный дискурс: дебаты, дискуссии. Навыки необходимые для ведения переговоров.

Раздел 2. “The notebook”. “Harry Potter” Развитие умений организовывать специальные мероприятия. Умения произносить речь (ораторское искусство). Умения отстаивать свою точку зрения.

Раздел 3. “Shrek (The first, the second, the third)”, “Friends” Правила поведения в спорных/конфликтных ситуациях. Психологические особенности общения.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1.	1.	6	2	4	Madly Madagascar. Avatar.
2.	2.	6	2	4	The notebook. Harry Potter
3.	3.	6	2	4	Shrek (The first, the second, the third). Friends
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№	Номер раздела	Объем, час.	Тема практического занятия

п/п	дисциплины	ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1.	1.	10	2	3	Madly Madagascar. Avatar.
2.	2.	10	3	3	The notebook. Harry Potter
3.	3.	14	3	4	Shrek (The first, the second, the third). Friends
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1.	18	30	28	Madly Madagascar. Avatar.	Подготовка к практическим занятиям, заучивание новых слов, выполнение письменных домашних заданий
2.	2	18	30	28	The notebook Harry Potter	Подготовка к практическим занятиям, заучивание новых слов, выполнение письменных домашних заданий
3.	3	20	30	30	Shrek (The first, the second, the third) Friends	Подготовка к практическим занятиям, заучивание новых слов, выполнение письменных домашних заданий
	1-3	-	4	-		Подготовка контрольной работы, подготовка к зачету
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- Дискуссионные (диалог, групповая дискуссия)
- Игровые (деловая игра, ситуационная игра)
- Проблемные (проблемное изложение материала, веб-квесты, дерево решений, мозговой штурм)

6. Курсовые работы/проекты

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом предусмотрены для ЗФО.

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ для ЗФО

Трудоемкость работы в составе СРС – 4 часа.

Целью выполнения контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения является формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сферах бытовой/повседневной и профессиональной деятельности.

Контрольная работа состоит из лексико-грамматических упражнений на понимание содержания фильмов, мультфильмов и ситкомов, а также творческого задания в соответствие с рабочей программой.

7.2. Тематика контрольных работ

1. Необходимость просмотра фильмов, мультфильмов, ситкомов на иностранном языке: предложения за/против.

2. Преимущества и недостатки от просмотра фильмов, мультфильмов, ситкомов на английском языке.

3. Идея автора/режиссера воплощенная в фильмах, мультфильмах, ситкомах,: цели, задачи, средства воплощения.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	0-10
2	Лексика в объеме 40-50 лексических единиц	0-5
3	Участие в обсуждениях/ дискуссиях	0-10
4	Монологическое высказывание по теме	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
2 текущая аттестация		
5	Работа на практических занятиях	0-10
6	Лексика в объеме 40-50 лексических единиц	0-5
7	Участие в обсуждениях/ дискуссиях	0-10
8	Монологическое высказывание по теме	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
3 текущая аттестация		
9	Работа на практических занятиях	0-10
10	Лексика в объеме 40-50 лексических единиц	0-5
11	Участие в обсуждениях/ дискуссиях	0-10
12	Монологическое высказывание по теме	0-5
13	Подготовка доклада/презентации	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	ВСЕГО	**100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1.	Работа на практических занятиях	0-30
2.	Участие в обсуждениях/дискуссиях	0-30
3.	Подготовка доклада/презентации	0-20
4.	Контрольная работа	0-20
	ВСЕГО	**100**

8.4. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.3.

Таблица 8.3

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1.	Работа на практических занятиях	0-40
2.	Участие в обсуждениях/дискуссиях	0-40
3.	Подготовка доклада/презентации	0-20
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

–Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

– Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPRSMART — https://www.iprbookshop.ru/

– Электронно-библиотечная система «Консультант студента»www.studentlibrary.ru

– Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

– Образовательная платформа ЮРАЙТwww.urait.ru

– Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru

– Официальный сайт частного некоммерческого фонда конференций в сфере технологий, развлечений, дизайна – https://www.ted.com/talks

–Сайт для изучающих английский язык американской телекомпании VOA – https://learningenglish.voanews.com/

–Сайт для изучающих английский язык британской телекомпании BBC – http://www.bbc.co.uk/learningenglish

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Office Professional Plus

Windows 10

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Английский язык через фильмы, мультфильмы, ситкомы	*Лекционные занятия:* *Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации,* *Оснащенность:* *Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.* *Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.*	*625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 72* *625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 72*
		Практические занятия: *Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации,* *Оснащенность:* *Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.* *Компьютер в комплекте, проектор,*	*625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 72* *625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 72*

		проекционный экран.	

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают лексический минимум, представленных в фильмах, мультфильмах, ситкомах и выполняют типовые упражнения по их обсуждению. Методические указания направлены на формирование умений выражать свои мысли, используя разнообразные языковые средства

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в выполнении заданий (тем) преподавателя для индивидуального усвоения.

Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения нового материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны написать анализ-доклад, оформить презентацию или подготовиться к устному опросу/тесту по изучаемой теме. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Английский язык через фильмы, мультфильмы, ситкомы**

для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	**Знать (З1):** нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде.	Воспроизводит фрагментарно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде.	Знает в достаточно полной мере нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде.	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь (У1):. выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Не умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия.	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть (В1): навыками обмена деловой информацией на государственном языке.	Не владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Слабо владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В полной мере владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	**Знать (З2**): лексический минимум, необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Не знает лексический запас, необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует отдельные знания лексического запас, необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Хорошо умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	Демонстрирует исчерпывающие знания лексического запаса, необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации.,использовать изученную лексику в заданном контексте.	Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	Хорошо владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	В совершенстве умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.
		Владеть (В2): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Не владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Слабо владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	В полной мере владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	**Знать (З3):** современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Не знает современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации.	Демонстрирует отдельные знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Демонстрирует достаточные знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Демонстрирует исчерпывающие знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь (У3): использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации	Не умеет использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании информационно-коммуникационных средств для осуществления процесса деловой коммуникации	Умеет с небольшими затруднениями использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	Умеет в совершенстве использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации
		Владеть (В3):навыками создания деловых документов	Не владеет навыками создания деловых документов	Слабо владеет навыками создания деловых документов	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками создания деловых документов	В полной мере владеет навыками создания деловых документов

Приложение 2

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Английский через фильмы, мультфильмы, ситкомы
для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Берестова А.И. Hollywood English. Learning the Language through Movies : учебное пособие / А. И. Берестова. - Санкт-Петербург : Антология, 2021. - 80 с	ЭР*	100%	100%	+
2.	English through movies : учебно-методическое пособие / составители: Е. В. Вохромеева [и др.]. - Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. - 72 с. - ЭБС "IPR BOOKS". - ISBN 978-5-9926-1147-2	ЭР*	80%	80%	+
3.	Ахильгова, Н. О. Разговорные темы для повседневного общения : учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине "Английский язык" для студентов I курса всех направлений очной формы обучения / Н. О. Ахильгова, К. А. Слуцкая ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 113 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 112.	ЭР*	80%	80%	+

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **История Тюменского края**
для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: очная / заочная / очно-заочная

Рабочая программа разработана для обучающихся направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий

Рабочую программу разработали:
Н.Ю. Гаврилова, профессор кафедры ГНГ ИСОУ, д.ист.н., доцент _____
О.И. Голованова, доцент кафедры ГНТ ИСОУ ТИУ, к.филол.н., доцент _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: сформировать целостное представление о роли и месте Тюменского края в социально-экономической, политической и культурной жизни России в прошлом и настоящем.

Задачи дисциплины:

сформировать у обучающихся знание об основных этапах развития Тюменского края, общих закономерностях и особенностях его развития, определении места и значимости в отечественной истории; о роли исторической и политической личности, понимании типа и стиля лидерства в конкретно-исторической ситуации;

сформировать способность вести эффективный поиск и анализ информации из исторических источников, преобразовывать информацию в знание;

сформировать умение логически и творчески мыслить, вести научные дискуссии, самостоятельно осмысливать события и явления в Тюменском крае в их динамике и взаимосвязи с общероссийскими и мировыми процессами;

воспитывать уважительное отношение к представителям различных народов и наций, понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии;

воспитывать у обучающихся чувство гордости за достижения Тюменского региона, готовности трудиться в своем селе, районе, городе, округе; участвовать в социально-экономическом и культурном развитии.

формировать интерес и бережное отношение к историко-культурному наследию Тюменского региона.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: особенностей, вариативности, закономерностей основных процессов в истории Тюменского региона, видения роли исторической и политической личности на разных этапах развития в контексте страны (З1); понятийного аппарата социально-политической истории (З2); многообразия культур и цивилизаций во временной ретроспективе; форм межкультурного взаимодействия народов мира (З3); основ, принципов и положений гражданско-патриотической направленности российского общества (З4);

умение: объяснять причины и следствия, происходивших и происходящих событий и процессов в Тюменском крае; сопоставлять альтернативы общественного развития (У1); толерантно воспринимать представителей различных этнических, социальных, религиозных общностей (У2); извлекать и систематизировать информацию из различных источников, критически оценивая; применять данную информацию к будущей профессии (У3); аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера (У4);

владение: основными методами анализа исторических и современных событий и процессов в научной и образовательной деятельности (В1); навыками взаимодействия в поликультурной среде и применять их в общении в студенческих/профессиональных коллективах (В2); технологией поиска и обновления социально-гуманитарных знаний (В3); навыками во время делового и межличностного общения, базирующимися на культурные ценности российского общества (В4).

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин история России.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1** понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этническом и философском контексте	**Знать:** особенности, вариативность, закономерности основных процессов в истории Тюменского региона, видеть роль исторической и политической личности на разных этапах развития в контексте страны (З1);
		Уметь: объяснять причины и следствия, происходивших и происходящих событий и процессов в Тюменском крае; сопоставлять альтернативы общественного развития (У1);
		Владеть: основными методами анализа исторических и современных событий и процессов в научной и образовательной деятельности (В1);
	УК-5.2 понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	**Знать:** понятийный аппарат социально-политической истории (З2);
		Уметь: толерантно воспринимать представителей различных этнических, социальных, религиозных общностей (У2);
		Владеть: навыками взаимодействия в поликультурной среде и применять их в общении в студенческих/профессиональных коллективах (В2);
	УК-5.3 демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	**Знать:** многообразие культур и цивилизаций во временной ретроспективе; формы межкультурного взаимодействия народов мира (З3);
		Уметь: извлекать и систематизировать информацию из различных источников, критически оценивая; применять данную информацию к будущей профессии (У3);
		Владеть: технологией поиска и обновления социально-гуманитарных знаний (В3);
	УК-5.4 сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	**Знать:** основы, принципы и положения гражданско-патриотической направленности российского общества (З4);
		Уметь: аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера (У4);
		Владеть: навыками во время делового и межличностного общения, базирующимися на культурные ценности российского общества (В4)

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	1/2	18	34		56	0	зачет
Заочная	1/2	6	8		90	4	зачет
Очно-заочная	2/3	12	10		86	0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1 раздел	Присоединение Тюменского края к Московскому государству	2	4		6	12	УК-5.1	комплект вопросов (тема1,в.1,2; тема 2, в.1-4); комплект тестовых заданий (тема 1,в.10; тема 2,в.1,4-7); комплект творческих заданий/эссе (тема 1-3)
								УК-5.2	комплект вопросов (тема1,в.3-5,8); комплект тестовых заданий (тема 1,в.4,6-9; тема 2,в.3); комплект творческих заданий/эссе (тема 2)
								УК-5.3	комплект вопросов (тема 1,в.6,7,9,10; тема 2, в.5-7); комплект тестовых заданий (тема 1,в.1-3,5); комплект творческих заданий/эссе (тема 1)
2	2 раздел	Тюменский край в XVII-XVIII вв.	2	4		6	12	УК-5.1	комплект вопросов (тема 3,в.1,3-5,7; тема 4, в.1,4-9); комплект тестовых заданий (тема 3,в.1,3-6,9,10; тема 4,в.1,2,4-10); комплект творческих заданий/эссе (тема 4-6,8-13)

								УК-5.2	комплект вопросов (тема 3,в.2,6; тема 4, в. 2-3); комплект тестовых заданий (тема 3,в.2,7,8; тема 4,в.3); комплект творческих заданий/эссе (тема 7,14)
3	3 раздел	Тюменский край в XIX-нач. XX вв.	2	6		12	20	УК-5.1	комплект вопросов (тема 5, в.1-3, 5-7; тема 6, в.1-8; тема 7, в.1-6,8,9); комплект тестовых заданий (тема 5,в.1-4,8; тема 6,в.1-6,8,9; тема 7,в.1,3-7,9,10); комплект творческих заданий/эссе (тема 15-31)
								УК-5.2	комплект вопросов (тема 6, в.4; тема 7, в.7); комплект тестовых заданий (тема 5,в.7,9,10; тема 6,в.7; тема7,в.2,8); комплект творческих заданий/эссе (тема 32)
4	4 раздел	Тюменский край в условиях I мировой войны (1914-1918 гг.) и революционных потрясений (1917–1920 гг.)	2	2		3	7	УК-5.1	комплект вопросов (тема 8, в.2-7; тема 9,в.1-8); комплект тестовых заданий (тема 8,в.1,2,7-9; тема 9,в.1-5,7); комплект творческих заданий/эссе (тема 33-35,37-45)
								УК-5.3	комплект вопросов (тема 8, в.1); комплект тестовых заданий (тема 8,в.6); комплект творческих заданий/эссе (тема 36)
								УК-5.4	комплект вопросов (тема 8, в.8); комплект тестовых заданий (тема 8,в.3-5; тема 9,в.6); комплект творческих заданий/эссе (тема 34,36)

5	5 раздел	Тюменский край накануне и в годы Великой Отечественной войны	2	4		7	13	УК-5.1	комплект вопросов (тема 10,в.1,3-4,6); комплект тестовых заданий (тема 10,в.2-4,7); комплект творческих заданий/эссе (тема 49)
								УК-5.2	комплект вопросов (тема 10,в.2,5); комплект тестовых заданий (тема 10,в.1); комплект творческих заданий/эссе (тема 47)
								УК-5.4	комплект вопросов (тема 10,в.7); комплект тестовых заданий (тема 10,в.5,6,8); комплект творческих заданий/эссе (тема 46-49)
6	6 раздел	Тюменская область в 1944–1991 гг.	4	8		13	25	УК-5.1	комплект вопросов (тема 11,в.1,2,4; тема 12,в.2,5-7; тема 13,в.4; тема 14,в.2-6); комплект тестовых заданий (тема 11,в.1-3,5; тема 12,в.1-3,6,8,11; тема 13,в.1-6; тема 14,в.1,4,5); комплект творческих заданий/эссе (тема 50-53)
								УК-5.2	комплект вопросов (тема 11,в.5; тема 12,в.1,4; тема 13,в.2,3); комплект тестовых заданий (тема 11,в.4; тема 12,в.5; тема 13,в.7; тема 14,в.2); комплект творческих заданий/эссе (тема 50-53)
								УК-5.3	комплект вопросов (тема 13,в.1,5); комплект тестовых заданий (тема 12,в.4,10); комплект творческих заданий/эссе (тема 50,51,53)

								УК-5.4	комплект вопросов (тема 11,в.3; тема 12,в.3; тема 14,в.1); комплект тестовых заданий (тема 12,в.6,7); комплект творческих заданий/эссе (тема 50-52)
7	7 раздел	Тюменская область в 1990-е гг. – начале XXI в.	2	4		6	12	УК-5.1	комплект вопросов (тема 15,в.2-6); комплект тестовых заданий (тема 15,в.2,9,12; тема 16,в.3-5,8); комплект творческих заданий/эссе (тема 54-56)
								УК-5.2	комплект вопросов (тема 15,в.1,7; тема 16,в.2-7); комплект тестовых заданий (тема 15,в.8);
								УК-5.3	комплект вопросов (тема 16,в.1,8); комплект тестовых заданий (тема 16,в.1,6); комплект творческих заданий/эссе (тема 54,56-58)
								УК-5.4	комплект вопросов (тема 15,в.8); комплект тестовых заданий (тема 15,в.1,3-6,10,11; тема 16,в.2); комплект творческих заданий/эссе (тема 56-58)
8	8 раздел	Итоги и перспективы социально-экономического развития Тюменской области. Традиция и эволюция культурных практик. Механизмы сохранения преемственности	2	2		3	7	УК-5.1	комплект вопросов (тема 17,в.1,3-5); комплект тестовых заданий (тема 17,в.1,2); комплект творческих заданий/эссе (тема 59)
								УК-5.2	комплект вопросов (тема 17,в.6-7); комплект творческих заданий/эссе (тема 59)
								УК-5.3	комплект тестовых заданий (тема 17,в.3,4) комплект творческих заданий/эссе (тема 59)

								УК-5.4	комплект вопросов (тема 17,в.2); комплект тестовых заданий (тема 17,в.5); комплект творческих заданий/эссе (тема 59)
10	Зачет					0	0	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4	комплект вопросов к зачету
Итого:			18	34		56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1 раздел	Присоединение Тюменского края к Московскому государству	0,5	1		10	11,5	УК-5.1	комплект вопросов (тема1,в.1,2; тема 2, в.1-4); комплект тестовых заданий (тема 1,в.10; тема 2,в.1,4-7); комплект творческих заданий/эссе (тема 1-3)
								УК-5.2	комплект вопросов (тема1,в.3-5,8); комплект тестовых заданий (тема 1,в.4,6-9; тема 2,в.3); комплект творческих заданий/эссе (тема 2)
								УК-5.3	комплект вопросов (тема 1,в.6,7,9,10; тема 2, в.5-7); комплект тестовых заданий (тема 1,в.1-3,5); комплект творческих заданий/эссе (тема 1)
2	2 раздел	Тюменский край в XVII-XVIII вв.	0,5	1		10	11,5	УК-5.1	комплект вопросов (тема 3,в.1,3-5,7; тема 4, в.1,4-9); комплект тестовых заданий (тема 3,в.1,3-6,9,10; тема 4,в.1,2,4-10); комплект творческих заданий/эссе (тема 4-6,8-13)
								УК-5.2	комплект вопросов (тема 3,в.2,6; тема 4, в. 2-3); комплект тестовых заданий (тема 3,в.2,7,8; тема 4,в.3); комплект творческих

									заданий/эссе (тема 7,14)
3	3 раздел	Тюменский край в XIX-нач. XX вв.	1	1,5		18	20,5	УК-5.1	комплект вопросов (тема 5, в.1-3, 5-7; тема 6, в.1-8; тема 7, в.1-6,8,9); комплект тестовых заданий (тема 5,в.1-4,8; тема 6,в.1-6,8,9; тема 7,в.1,3-7,9,10); комплект творческих заданий/эссе (тема 15-31)
								УК-5.2	комплект вопросов (тема 6, в.4; тема 7, в.7); комплект тестовых заданий (тема 5,в.7,9,10; тема 6,в.7; тема7,в.2,8); комплект творческих заданий/эссе (тема 32)
4	4 раздел	Тюменский край в условиях I мировой войны (1914-1918 гг.) и революционных потрясений (1917–1920 гг.)	1	0,5		5	6,5	УК-5.1	комплект вопросов (тема 8, в.2-7; тема 9,в.1-8); комплект тестовых заданий (тема 8,в.1,2,7-9; тема 9,в.1-5,7); комплект творческих заданий/эссе (тема 33-35,37-45)
								УК-5.3	комплект вопросов (тема 8, в.1); комплект тестовых заданий (тема 8,в.6); комплект творческих заданий/эссе (тема 36)
								УК-5.4	комплект вопросов (тема 8, в.8); комплект тестовых заданий (тема 8,в.3-5; тема 9,в.6); комплект творческих заданий/эссе (тема 34,36)
5	5 раздел	Тюменский край накануне и в годы Великой Отечественной войны	1	1		11	13	УК-5.1	комплект вопросов (тема 10,в.1,3-4,6); комплект тестовых заданий (тема 10,в.2-4,7); комплект творческих заданий/эссе (тема 49)
								УК-5.2	комплект вопросов (тема 10,в.2,5); комплект тестовых заданий (тема 10,в.1); комплект творческих заданий/эссе (тема

									47)
								УК-5.4	комплект вопросов (тема 10,в.7); комплект тестовых заданий (тема 10,в.5,6,8); комплект творческих заданий/эссе (тема 46-49)
6	6 раздел	Тюменская область в 1944–1991 гг.	1	2		21	24	УК-5.1	комплект вопросов (тема 11,в.1,2,4; тема 12,в.2,5-7; тема 13,в.4; тема 14,в.2-6); комплект тестовых заданий (тема 11,в.1-3,5; тема 12,в.1-3,6,8,11; тема 13,в.1-6; тема 14,в.1,4,5); комплект творческих заданий/эссе (тема 50-53)
								УК-5.2	комплект вопросов (тема 11,в.5; тема 12,в.1,4; тема 13,в.2,3); комплект тестовых заданий (тема 11,в.4; тема 12,в.5; тема 13,в.7; тема 14,в.2); комплект творческих заданий/эссе (тема 50-53)
								УК-5.3	комплект вопросов (тема 13,в.1,5); комплект тестовых заданий (тема 12,в.4,10); комплект творческих заданий/эссе (тема 50,51,53)
								УК-5.4	комплект вопросов (тема 11,в.3; тема 12,в.3; тема 14,в.1); комплект тестовых заданий (тема 12,в.6,7); комплект творческих заданий/эссе (тема 50-52)
7	7 раздел	Тюменская область в 1990-е гг. – начале XXI в.	0,5	1		10	11,5	УК-5.1	комплект вопросов (тема 15,в.2-6); комплект тестовых заданий (тема 15,в.2,9,12; тема 16,в.3-5,8); комплект творческих заданий/эссе (тема 54-56)
								УК-5.2	комплект вопросов (тема 15,в.1,7; тема 16,в.2-7); комплект тестовых

									заданий (тема 15,в.8);
								УК-5.3	комплект вопросов (тема 16,в.1,8); комплект тестовых заданий (тема 16,в.1,6); комплект творческих заданий/эссе (тема 54,56-58)
								УК-5.4	комплект вопросов (тема 15,в.8); комплект тестовых заданий (тема 15,в.1,3-6,10,11; тема 16,в.2); комплект творческих заданий/эссе (тема 56-58)
8	8 раздел	Итоги и перспективы социально-экономического развития Тюменской области. Традиция и эволюция культурных практик. Механизмы сохранения преемственности	0,5	0		5	5,5	УК-5.1	комплект вопросов (тема 17,в.1,3-5); комплект тестовых заданий (тема 17,в.1,2); комплект творческих заданий/эссе (тема 59)
								УК-5.2	комплект вопросов (тема 17,в.6-7); комплект творческих заданий/эссе (тема 59)
								УК-5.3	комплект тестовых заданий (тема 17,в.3,4) комплект творческих заданий/эссе (тема 59)
								УК-5.4	комплект вопросов (тема 17,в.2); комплект тестовых заданий (тема 17,в.5); комплект творческих заданий/эссе (тема 59)
	Контрольная работа							УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4	комплект тем контрольных работ
	Зачет					4	4	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4	комплект вопросов к зачету
		Итого:	6	8		94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер	Наименование	Л.	Пр.	Лаб.				

	раздела	раздела							
1	1 раздел	Присоединение Тюменского края к Московскому государству	1	1		10	12	УК-5.1	комплект вопросов (тема1,в.1,2; тема 2, в.1-4); комплект тестовых заданий (тема 1,в.10; тема 2,в.1,4-7); комплект творческих заданий/эссе (тема 1-3)
								УК-5.2	комплект вопросов (тема1,в.3-5,8); комплект тестовых заданий (тема 1,в.4,6-9; тема 2,в.3); комплект творческих заданий/эссе (тема 2)
								УК-5.3	комплект вопросов (тема 1,в.6,7,9,10; тема 2, в.5-7); комплект тестовых заданий (тема 1,в.1-3,5); комплект творческих заданий/эссе (тема 1)
2	2 раздел	Тюменский край в XVII-XVIII вв.	1	1		10	12	УК-5.1	комплект вопросов (тема 3,в.1,3-5,7; тема 4, в.1,4-9); комплект тестовых заданий (тема 3,в.1,3-6,9,10; тема 4,в.1,2,4-10); комплект творческих заданий/эссе (тема 4-6,8-13)
								УК-5.2	комплект вопросов (тема 3,в.2,6; тема 4, в. 2-3); комплект тестовых заданий (тема 3,в.2,7,8; тема 4,в.3); комплект творческих заданий/эссе (тема 7,14)
3	3 раздел	Тюменский край в XIX-нач. XX вв.	2	2		15	19	УК-5.1	комплект вопросов (тема 5, в.1-3, 5-7; тема 6, в.1-8; тема 7, в.1-6,8,9); комплект тестовых заданий (тема 5,в.1-4,8; тема 6,в.1-6,8,9; тема 7,в.1,3-7,9,10); комплект творческих заданий/эссе (тема 15-31)
								УК-5.2	комплект вопросов (тема 6, в.4; тема 7, в.7); комплект тестовых заданий (тема 5,в.7,9,10; тема 6,в.7; тема7,в.2,8); комплект творческих

									заданий/эссе (тема 32)
4	4 раздел	Тюменский край в условиях I мировой войны (1914-1918 гг.) и революционных потрясений (1917–1920 гг.)	2	0,5		5	7,5	УК-5.1	комплект вопросов (тема 8, в.2-7; тема 9,в.1-8); комплект тестовых заданий (тема 8,в.1,2,7-9; тема 9,в.1-5,7); комплект творческих заданий/эссе (тема 33-35,37-45)
								УК-5.3	комплект вопросов (тема 8, в.1); комплект тестовых заданий (тема 8,в.6); комплект творческих заданий/эссе (тема 36)
								УК-5.4	комплект вопросов (тема 8, в.8); комплект тестовых заданий (тема 8,в.3-5; тема 9,в.6); комплект творческих заданий/эссе (тема 34,36)
5	5 раздел	Тюменский край накануне и в годы Великой Отечественной войны	2	1,5		10	13,5	УК-5.1	комплект вопросов (тема 10,в.1,3-4,6); комплект тестовых заданий (тема 10,в.2-4,7); комплект творческих заданий/эссе (тема 49)
								УК-5.2	комплект вопросов (тема 10,в.2,5); комплект тестовых заданий (тема 10,в.1); комплект творческих заданий/эссе (тема 47)
								УК-5.4	комплект вопросов (тема 10,в.7); комплект тестовых заданий (тема 10,в.5,6,8); комплект творческих заданий/эссе (тема 46-49)
6	6 раздел	Тюменская область в 1944–1991 гг.	2	2,5		21	25,5	УК-5.1	комплект вопросов (тема 11,в.1,2,4; тема 12,в.2,5-7; тема 13,в.4; тема 14,в.2-6); комплект тестовых заданий (тема 11,в.1-3,5; тема 12,в.1-3,6,8,11; тема 13,в.1-6; тема 14,в.1,4,5); комплект творческих заданий/эссе (тема

									50-53)
								УК-5.2	комплект вопросов (тема 11,в.5; тема 12,в.1,4; тема 13,в.2,3); комплект тестовых заданий (тема 11,в.4; тема 12,в.5; тема 13,в.7; тема 14,в.2); комплект творческих заданий/эссе (тема 50-53)
								УК-5.3	комплект вопросов (тема 13,в.1,5); комплект тестовых заданий (тема 12,в.4,10); комплект творческих заданий/эссе (тема 50,51,53)
								УК-5.4	комплект вопросов (тема 11,в.3; тема 12,в.3; тема 14,в.1); комплект тестовых заданий (тема 12,в.6,7); комплект творческих заданий/эссе (тема 50-52)
7	7 раздел	Тюменская область в 1990-е гг. – начале XXI в.	1	1		10	12	УК-5.1	комплект вопросов (тема 15,в.2-6); комплект тестовых заданий (тема 15,в.2,9,12; тема 16,в.3-5,8); комплект творческих заданий/эссе (тема 54-56)
								УК-5.2	комплект вопросов (тема 15,в.1,7; тема 16,в.2-7); комплект тестовых заданий (тема 15,в.8);
								УК-5.3	комплект вопросов (тема 16,в.1,8); комплект тестовых заданий (тема 16,в.1,6); комплект творческих заданий/эссе (тема 54,56-58)
								УК-5.4	комплект вопросов (тема 15,в.8); комплект тестовых заданий (тема 15,в.1,3-6,10,11; тема 16,в.2); комплект творческих заданий/эссе (тема 56-58)
8	8 раздел	Итоги и	1	0,5		5	6,5	УК-5.1	комплект вопросов

		перспективы социально-экономического развития Тюменской области. Традиция и эволюция культурных практик. Механизмы сохранения преемственности							(тема 17,в.1,3-5); комплект тестовых заданий (тема 17,в.1,2); комплект творческих заданий/эссе (тема 59)
								УК-5.2	комплект вопросов (тема 17,в.6-7); комплект творческих заданий/эссе (тема 59)
								УК-5.3	комплект тестовых заданий (тема 17,в.3,4) комплект творческих заданий/эссе (тема 59)
								УК-5.4	комплект вопросов (тема 17,в.2); комплект тестовых заданий (тема 17,в.5); комплект творческих заданий/эссе (тема 59)
	Зачет					0	0	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4	комплект вопросов к зачету
Итого:			12	10		86	108		

5.2. Содержание дисциплины.
5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Присоединение Тюменского края к Московскому государству»
Тема 1. «Народы Тюменского края до присоединения к Московскому государству».
Тема 2. «Присоединение Тюменского края к Московскому государству»

Раздел 2. «Тюменский край в XVII-XVIII вв.»
Тема 1. «Освоение Тюменского края в XVII в.».
Тема 2. «Тюменский край в XVIII в.».

Раздел 3. «Тюменский край в XIX-начала XX вв.»
Тема 1. «Тюменский край в первой половине XIX в.».
Тема 2. «Тюменский край во второй половине XIX в.».
Тема 3. «Тюменский край в конце XIX-начала XX вв.: основные итоги социально-экономического и культурного развития»

Раздел 4. «Тюменский край в условиях I мировой войны (1914-1918 гг.) и революционных потрясений (1917–1920 гг.)»
Тема 1. «Тюменский край в условиях I мировой войны (1914-1918 гг.) и революционных потрясений (1917–1920 гг.)»

Раздел 5. «Тюменский край накануне и в годы Великой Отечественной войны»
Тема 1. «Тюменский край в 1920–1930-е гг.».
Тема 2. «Тюменский край в годы Великой Отечественной войны».

Раздел 6. «Тюменская область в 1944–1991 гг.»
Тема 1. «Образование Тюменской области. Послевоенная глубинка».
Тема 2. «Формирование Западно-Сибирского нефтегазового комплекса».
Тема 3. «Развитие региональной культуры Тюменской области».
Тема 4. «Тюменская область в годы перестройки».

Раздел 7. «Тюменская область в 1990-е гг. – начале XXI в.»
Тема 1. «Тюменская область в 1990-е гг. – начале XXI в.».
Тема 2. «Динамика культурной жизни региона»

Раздел 8. «Итоги и перспективы социально-экономического развития Тюменской области. Традиция и эволюция культурных практик. Механизмы сохранения преемственности»
Тема 1. Социально-экономическая сфера Тюменской области: достижения и перспективы.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема лекции			
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Раздел 1	2	0,5	1	Присоединение Тюменского края к Московскому государству.
2	Раздел 2	2	0,5	1	Тюменский край в XVII-XVIII вв.
3	Раздел 3	2	1	2	Тюменский край в XIX-начала XX вв.
4	Раздел 4	2	1	2	Тюменский край в условиях I мировой войны (1914-1918 гг.) и революционных потрясений (1917–1920 гг.)
5	Раздел 5	2	1	2	Тюменский край накануне и в годы Великой Отечественной войны
6	Раздел 6	4	1	2	Тюменская область в 1944–1991 гг.
7	Раздел 7	2	0,5	1	Тюменская область в 1990-е гг. – начале XXI в.
8	Раздел 8	2	0,5	1	Итоги и перспективы социально-экономического развития Тюменской области. Традиция и эволюция культурных практик. Механизмы сохранения преемственности
	Итого	18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема практического занятия			
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Раздел 1	1	0,5	0,5	Народы Тюменского края до присоединения к

					Московскому государству
2	Раздел 1	2	0,5	0,5	Присоединение Тюменского края к Московскому государству.
3	Раздел 2	2	0,5	0,5	Освоение Тюменского края в XVII в.
4	Раздел 2	2	0,5	0,5	Тюменский край в XVIII в.
5	Раздел 3	2	0,5	0,5	Тюменский край в первой половине XIX в.
6	Раздел 3	2	0,5	1	Тюменский край во второй половине XIX в.
7	Раздел 3	2	0,5	0,5	Тюменский край в конце XIX-начала XX вв.: основные итоги социально-экономического и культурного развития
8	Раздел 4	2	0,5	0,5	Тюменский край в условиях I мировой войны (1914-1918 гг.) и революционных потрясений (1917–1920 гг.)
9	Раздел 5	2	0,5	0,5	Тюменский край в 1920–1930-е гг.
10	Раздел 5	2	0,5	1	Тюменский край в годы Великой Отечественной войны
11	Раздел 6	2	0,5	0,5	Образование Тюменской области. Послевоенная глубинка.
12	Раздел 6	2	0,5	1	Формирование Западно-Сибирского нефтегазового комплекса
13	Раздел 6	2	0,5	0,5	Развития региональной культуры Тюменской области
14	Раздел 6	2	0,5	0,5	Тюменская область в годы перестройки
15	Раздел 7	2	0,5	0,5	Тюменская область в 1990-е гг. – начале XXI в.
16	Раздел 7	2	0,5	0,5	Динамика культурной жизни региона
17	Раздел 8	2	0	0,5	Социально-экономическая сфера Тюменской области: достижения и перспективы.
	Всего	34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема				Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	Раздел 1	3	5	5	«Присоединение Тюменского края к Московскому государству»; «Народы Тюменского края до присоединения к Московскому государству»	освоение лекционного материала; подготовка к практическому занятию;
2	Раздел 1	3	5	5	«Присоединение Тюменского края к Московскому государству»	освоение лекционного материала; подготовка к практическому занятию;
3	Раздел 2	3	5	5	«Тюменский край в XVII-XVIII вв.» «Освоение Тюменского	освоение лекционного материала;

					края в XVII в.»	подготовка к практическому занятию;
4	Раздел 2	3	5	5	«Тюменский край в XVII-XVIII вв.» «Тюменский край в XVIII в.»	освоение лекционного материала; подготовка к практическому занятию;
5	Раздел 3	4	6	5	«Тюменский край в XIX-начала XX вв.» «Тюменский край в первой половине XIX в.»	освоение лекционного материала; подготовка к практическому занятию; выполнение творческой работы/эссе;
6	Раздел 3	4	6	5	«Тюменский край в XIX-начала XX вв.» «Тюменский край во второй половине XIX в.»	освоение лекционного материала; подготовка к практическому занятию; подготовка к выполнению теста;
7	Раздел 3	4	6	5	«Тюменский край в XIX-начала XX вв.» «Тюменский край в конце XIX-начала XX вв.: основные итоги социально-экономического и культурного развития»	освоение лекционного материала; подготовка к практическому занятию;
8	Раздел 4	3	5	5	«Тюменский край в условиях I мировой войны (1914-1918 гг.) и революционных потрясений (1917–1920 гг.)»	освоение лекционного материала; подготовка к практическому занятию;
9	Раздел 5	3	5	5	«Тюменский край накануне и в годы Великой Отечественной войны» «Тюменский край в 1920–1930-е гг.»	освоение лекционного материала; подготовка к практическому занятию;
10	Раздел 5	4	6	5	«Тюменский край накануне и в годы Великой Отечественной войны» «Тюменский край в годы Великой Отечественной войны»	освоение лекционного материала; подготовка к практическому занятию; выполнение творческой работы/эссе;
11	Раздел 6	3	5	5	«Тюменская область в 1944–1991 гг.» «Образование Тюменской области. Послевоенная глубинка»	освоение лекционного материала; подготовка к практическому занятию; подготовка к выполнению теста;
12	Раздел 6	4	6	6	«Тюменская область в 1944–1991 гг.» «Формирование Западно-Сибирского нефтегазового комплекса»	освоение лекционного материала; подготовка к практическому занятию;
13	Раздел 6	3	5	5	«Тюменская область в	освоение лекционного

					1944–1991 гг.» «Развития региональной культуры Тюменской области»	материала; подготовка к практическому занятию;
14	Раздел 6	3	5	5	«Тюменская область в 1944–1991 гг.» «Тюменская область в годы перестройки»	освоение лекционного материала; подготовка к практическому занятию;
15	Раздел 7	3	5	5	«Тюменская область в 1990-е гг. – начале XXI в.»	освоение лекционного материала; подготовка к практическому занятию;
16	Раздел 7	3	5	5	«Тюменская область в 1990-е гг. – начале XXI в.» «Динамика культурной жизни региона»	освоение лекционного материала; подготовка к практическому занятию; выполнение творческой работы/эссе;
17	Раздел 8	3	5	5	«Итоги и перспективы социально-экономического развития Тюменской области. Традиция и эволюция культурных практик. Механизмы сохранения преемственности» «Социально-экономическая сфера Тюменской области: достижения и перспективы»	освоение лекционного материала; подготовка к практическому занятию; подготовка к выполнению теста
Итого:		56	90	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

-визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);

- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор исторических ситуаций, кейс-стади (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проектов учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ

При написании контрольной работы необходимо стремиться к самостоятельному изложению темы, избегая механического переписывания из книг и учебных пособий.

При подготовке контрольной работы необходимо следовать плану, предложенному к каждой теме. Работа должна иметь введение, основную часть, заключение и список использованной литературы (не менее 3–5 источников).

При написании работы предполагается изучение основной и дополнительной литературы. К основной литературе относятся учебники и учебные пособия по всему курсу,

дополнительной – монографии, сборники научных статей, статьи в специализированных исторических журналах.

Список дополнительной литературы носит рекомендательный характер.

Требования к оформлению работы: объем – 11-13 машинописных страниц (шрифт – 12-14, интервал – одинарный), страницы должны быть пронумерованы, содержать поля (2 см.).

На титульном листе указывается ВУЗ, кафедра, тема контрольной работы, Ф.И.О. преподавателя, Ф.И.О. исполнителя, направление, группа, место и год написания работы. На второй странице дается план, с третьей страницы начинается текст самой контрольной работы.

Если в контрольной работе используются документы, статистический материал, цитаты, то необходимо указывать ссылки на источники и авторов. В конце дается список использованной литературы.

Выполненная контрольная работа оценивается по шкале «зачтено» – «не зачтено».

Таблица 7.1.1

Критерий оценивания	Указания к оцениванию содержания выбранной темы контрольной работы
Зачтено	Содержание выбранной темы раскрыто. Приведенные факты, примеры, термины соответствуют выбранной теме. Представлено собственное понимание выбранной темы.
Не зачтено	Содержание выбранной темы не раскрыто. Приведенные факты, примеры, термины не соответствуют выбранной теме. Отсутствует собственное понимание выбранной темы.

7.2 Тематика контрольных работ

1. Древние поселения на территории Тюменского края.
2. Народы земли Югорской и Обдорской накануне присоединения к России.
3. Проблемы этногенеза сибирских татар.
4. Народы Западной Сибири и Русь: специфика взаимоотношений (XI–XVI) вв.
5. Ермак: исторический портрет.
6. Тюмень – ворота в Сибирь.
7. Тобольск – древняя столица Сибири.
8. Мангазея – «златокипящая государева вотчина».
9. Хозяйственное освоение Тюменского края в XVII в.
10. Культура русских поселенцев Западной Сибири в XVII в.
11. С. У. Ремезов – историк, архитектор, картограф Сибири.
12. Тобольский Кремль – памятник истории и культуры всероссийского значения.
13. Матвей Гагарин – первый сибирский губернатор.
14. Социально-экономическое развитие Тюменского края в XVIII в.
15. «Государственные преступники» в политической ссылке в Западной Сибири в XVIII в.
16. Петр Андреевич Словцов – сибирский краевед и публицист.
17. Сибирский сказочник П. П. Ершов.
18. Д. И. Менделеев – наш земляк.
19. Жизнь и деятельность декабристов в Тюменском крае.
20. Каменное зодчество в Тюменском крае в XVIII–XIX вв.
21. Политическая ссылка в Тобольской губернии во второй половине XIX – начале XX вв.
22. Предприниматели и предпринимательство в Тюменском крае в XIX – начале XX вв.
23. Развитие пароходства и железнодорожного транспорта в Тобольской губернии во второй половине XIX – начале XX вв.
24. Иван Яковлевич Словцов – тюменский просветитель.
25. Социально-экономическое развитие Тобольской губернии в конце XIX – начале XX вв.

26. Развитие культуры в Тобольской губернии в конце XIX – начале XX вв.
27. Николай II и его семья в тобольской ссылке.
28. Установление коммунистической власти в Тюменском крае.
29. Западносибирское крестьянское восстание 1921 г.
30. Социально-экономическое развитие.
31. Политическая ссылка в Тюменском крае в 1920–1930-е гг.
32. Тюменский край в годы Великой Отечественной войны.
33. Тюменская область во второй половине 1940-х – 1950-е гг.
34. Прометеи сибирской нефти.
35. Западно-Сибирский топливно-энергетический комплекс в 1960–1980-е гг.
36. Развитие Тюменской области в 1990-е гг. – начале XXI в.
37. Исторические памятники города Тюмени.
38. Исторические памятники города Тобольска.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения

Таблица 8.2.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (устный опрос)	0-15
2	Творческое задание / эссе	0-5
3	Тестирование	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (устный опрос)	0–15
2	Творческое задание / эссе	0–5
3	Тестирование	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (устный опрос)	0–15
2	Творческое задание / эссе	0-5
3	Тестирование	0-20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	**100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения

Таблица 8.2.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1.	Работа на практических занятиях (устный опрос)	0-20
2.	Выполнение контрольной работы	0-30
3.	Тестирование	0-50
	ВСЕГО	**100**

8.4. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очно/заочной формы обучения

Таблица 8.2.3

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1.	Работа на практических занятиях (устный опрос)	0-20
2.	Выполнение творческое задание / эссе	0-30
3.	Тестирование	0-50
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru

Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru

Библиотеки нефтяных вузов России : Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/, Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/ , Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books

– Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс]. https://educon2.tyuiu.ru/course/view.php?id=3933

– Платформа открытого образования ТИУ (МООК). https://mooc.tyuiu.ru/

– www.statehistory.ru

– www.history-ru.ru

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Windows 8

Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	История Тюменского края	*Лекционные занятия:*	

		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, *Оснащенность:* *Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.* *Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.*	*625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4* *625039, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте 70* *625039, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте 72*
		Практические занятия: *Учебная аудитория для проведения практических занятий; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория.* *Оснащенность:* *Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. .*	*625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4* *625039, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте 70* *625039, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте 72*

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия проводятся с использованием различных методов обучения, включая интерактивные (работа в малых группах, разбор исторических ситуаций, кейс-стадии, метод проектов). В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут консультироваться с преподавателем.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить творческие задания/эссе. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина).

Самостоятельная работа обучающегося заключается также в визуализации учебного материала в educon (выполнение тестовых заданий в качестве самоконтроля и контроля).

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина **История Тюменского края**
для обучающихся направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-5	УК-5.1 понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этническом и философском контексте	Знать: особенности, вариативность, закономерности основных процессов в истории Тюменского региона, видеть роль исторической и политической личности на разных этапах развития в контексте страны (З1)	Демонстрирует фрагментарные знания об основных событиях истории Тюменского края в рамках исторического процесса или не имеет представлений	Демонстрирует недостаточные знания об основных событиях истории Тюменского края в рамках исторического процесса	Демонстрирует достаточные знания об основных событиях истории Тюменского края в рамках исторического процесса	Демонстрирует исчерпывающие знания об основных событиях истории Тюменского края в рамках исторического процесса
		Уметь: объяснять причины и следствия, происходивших и происходящих событий и процессов в Тюменском крае; сопоставлять альтернативы общественного развития (У1)	Не умеет вести поиск информации в историческом источнике; характеризовать позицию автора исторического источника; описывать исторические явления и события; устанавливать последовательность событий; объяснить причинно-следственные связи исторических событий и процессов	Умеет вести поиск информации в историческом источнике; характеризовать позицию автора исторического источника; описывать исторические явления и события; устанавливать последовательность событий; объяснить причинно-следственные связи исторических событий и процессов	Умеет достаточно хорошо вести поиск информации в историческом источнике; характеризовать позицию автора исторического источника; описывать исторические явления и события; устанавливать последовательность событий; объяснить причинно-следственные связи исторических событий и процессов	В совершенстве умеет вести поиск информации в историческом источнике; характеризовать позицию автора исторического источника; описывать исторические явления и события; устанавливать последовательность событий; объяснить причинно-следственные связи исторических событий и процессов

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: основными методами анализа исторических и современных событий и процессов в научной и образовательной деятельности (В1)	Умеет анализировать исторические и современные ситуации, мотивацию участников событий, оценивать исторические версии тех или иных событий и процессов из истории Тюменского края	Умеет анализировать исторические и современные ситуации, мотивацию участников событий, оценивать на основе полученных знаний исторические версии тех или иных событий и процессов из истории России, Тюменского края	Умеет анализировать исторические и современные ситуации, мотивацию участников событий, оценивать на основе полученных знаний исторические версии тех или иных событий и процессов из истории Тюменского края	Успешно анализирует исторические и современные ситуации, мотивацию участников событий, оценивает на основе полученных знаний исторические версии тех или иных событий и процессов из истории Тюменского края
	УК-5.2 понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	Знать: понятийный аппарат социально-политической истории (З2)	Знает отдельные термины и понятия социально-политической истории	Знает понятийный аппарат социально-политической истории	Знает понятийный аппарат социально-политической истории а хорошем уровне	Отлично знает понятийный аппарат социально-политической истории высоком уровне
		Уметь: толерантно воспринимать представителей различных этнических, социальных, религиозных общностей (У2)	Не умеет применить знания с учетом толерантного восприятия представителей различных этнических, социальных, религиозных общностей	Умеет толерантно воспринимать представителей различных этнических, социальных, религиозных общностей	Умеет толерантно воспринимать представителей различных этнических, социальных, религиозных общностей	Умеет толерантно воспринимать представителей различных этнических, социальных, религиозных общностей
		Владеть: навыками взаимодействия в поликультурной среде и применять их в общении в студенческих/профессиональных коллективах (В2)	Демонстрирует навыки взаимодействия в поликультурной и полиэтничной среде на низком уровне;	Демонстрирует навыки взаимодействия в поликультурной и полиэтничной среде,; навыки эффективного учебного, делового и межличностного общения на среднем уровне;	Демонстрирует навыки взаимодействия в поликультурной и полиэтничной среде,; навыки эффективного учебного, делового и межличностного общения;	Успешно демонстрирует навыки взаимодействия в поликультурной и полиэтничной среде,; навыки эффективного учебного, делового и межличностного общения;

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-5.3 демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать: многообразие культур и цивилизаций во временной ретроспективе; формы межкультурного взаимодействия народов мира (У3)	Фрагментарно имеет представление о многообразии культур и цивилизаций во временной ретроспективе; форм межкультурного взаимодействия народов мира	Знает многообразие культур и цивилизаций во временной ретроспективе; формы межкультурного взаимодействия народов мира	Знает многообразие культур и цивилизаций во временной ретроспективе; формы межкультурного взаимодействия народов мира на достаточно высоком уровне	Отлично знает многообразие культур и цивилизаций во временной ретроспективе; формы межкультурного взаимодействия народов мира
		Уметь: извлекать и систематизировать информацию из различных источников, критически оценивая; применять данную информацию к будущей профессии (У3)	Не умеет применить исторические знания к реалиям времени; делать «исторические» параллели;	В основном умеет применить исторические знания к реалиям времени; делать «исторические» параллели; использовать положительный исторический опыт;	Умеет применить исторические знания к реалиям времени; делать «исторические» параллели; использовать положительный исторический опыт;	Умеет отлично применить исторические знания к реалиям времени; делать «исторические» параллели; использовать положительный исторический опыт;
		Владеть: технологией поиска и обновления социально-гуманитарных знаний (В3)	Владеет приемами использования временных и других ресурсов при реализации профессиональной и социальной деятельности, с учетом осмысления исторического опыта и в контексте современных глобальных процессов на низком уровне;	Владеет приемами эффективного использования временных и других ресурсов при реализации профессиональной и социальной деятельности, с учетом осмысления исторического опыта и в контексте современных глобальных процессов;	Хорошо владеет приемами эффективного использования временных и других ресурсов при реализации профессиональной и социальной деятельности, с учетом осмысления исторического опыта и в контексте современных глобальных процессов;	Отлично владеет приемами эффективного использования временных и других ресурсов при реализации профессиональной и социальной деятельности, с учетом осмысления исторического опыта и в контексте современных глобальных процессов;

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-5.4 сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Знать: основы, принципы и положения гражданско-патриотической направленности российского общества (З4)	В основном, знает основы, принципы и положения гражданско-патриотической направленности российского общества	Знает основы, принципы и положения гражданско-патриотической направленности российского общества; демонстрирует свои знания на их основе;	Знает основы, принципы и положения гражданско-патриотической направленности российского общества; демонстрирует свои знания на хорошем уровне	Знает основы, принципы и положения гражданско-патриотической направленности российского общества; демонстрирует свои знания высоком уровне
		Уметь: аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера (У4)	Имеет сложности в обсуждении и решении проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера	Умеет аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера,	Умеет аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера на достаточно высоком уровне	Умеет аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера на высоком уровне
		Владеть: навыками во время делового и межличностного общения, базирующимися на культурные ценности российского общества (В4)	Знает событийную историю, слабо опирается на базовые национальные ценности современного российского общества;	Знает базовые национальные ценности современного российского общества; не достаточно демонстрирует свои знания на их основе;	Знает базовые национальные ценности современного российского общества; демонстрирует свои знания на их основе;	Знает базовые национальные ценности современного российского общества; демонстрирует свои знания на их основе;

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **История Тюменского края**
для обучающихся направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС
1.	Очерки истории Тюменской области / отв. ред. В. М. Кружинов. – Тюмень, 1994. – 272 с. - Текст : непосредственный.	30	30	100	-
2.	**История России. Вариативные** курсы : электронное учебное пособие / О. И. Голованова, Н. Ю. Гаврилова, В. П. Карпов [и др.]. - Тюмень : ТИУ, 2022. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - **URL:** https://educon2.tyuiu.ru/mod/resource/view.php?id=884482 .	ЭР	30	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
_____
«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО

для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры УСиЖКХ

Протокол № 3 от 3.04.2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития; формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров); приобретение практических навыков в организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями.

Задачи дисциплины:

- активизация личностных ресурсов, способствующих саморазвитию и самореализации,
- повышение уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии,
- повышение устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- основ обществоведения;

умение:

- использовать навыки работы в команде при формировании игровых ситуаций, связанных с выполнением профессиональных обязанностей;
- воспринимать оптимальное соотношение частей и целого на основе ситуационного анализа.

владение навыками проектной деятельности.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)[1]	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-2. - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать (З1): основы целеполагания в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки
		Уметь (У1): проводить анализ целей и задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки
		Владеть (В1): навыками анализа целей и задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (З2): возможности личностного ресурса и круг задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки, исходя из действующих правовых норм, имеющихся

[1] В зависимости от ФГОС ВО

		ресурсов и ограничений
		Уметь (У2): выбирать оптимальные способы решения задач в рамках личностного ресурса для осуществления волонтерской деятельности в сфере образования и науки,, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеть (В2): навыками решения задач волонтерской деятельности в области образования в сфере образования и науки, исходя из действующих правовых норм, имеющихся личностных ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать (З3): основы правового взаимодействия с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями
		Уметь (У3): применять на практике технологии межсекторного взаимодействия в волонтерской деятельности в области образования в сфере образования и науки на основе действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности
		Владеть (В3): навыками выбора стратегии поведения в волонтерской работе в области образования в сфере образования и науки на основе действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1.Формулирует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать (З4): основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в волонтерской работе в сфере образования и науки
		Уметь (У4): Умеет планировать и осуществлять волонтерскую деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья в волонтерской работе в сфере образования и науки
		Владеть (В4): навыками взаимодействия в волонтерской деятельности в сфере образования и науки с лицами с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Знать (З5): мировые практики эффективной организации групповых работ в области волонтерства с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		Уметь (У5): применять на практике методы эффективной организации групповых работ в области волонтерства в сфере образования и науки с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		Владеть (В5): методами эффективной организации групповых работ в области волонтерства в сфере образования и науки с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной	Знать (З6): особенности нозологических групп в работе в области волонтерства в сфере

	сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	образования и науки
		Уметь (У6): определять нозологические группы нарушений развития
		Владеть (В6): навыками восприятия индивидуальных различий

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час/контр., час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
очная	1/2	18	34	0	56/0	зачет
заочная	1/2	6	8	0	90/4	зачет
очно-заочная	2/3	12	10	0	86/-	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	6	12	0	18	36	УК 2.2	Практическое задание 1 Приложение 4 ФОС тест №1
2	2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	6	12	0	18	36	УК 2.1, 2.3	Практическое Задание 2 Приложение 4 ФОС Тест №2
3	3	Организация работы с волонтерами. Взаимодействиес социально - ориентированными НКО, инициативнымигруппами, органами власти иными организациями	6	10	0	20	36	УК 9.1, 9.2, 9.3	Практическое задание 3 Приложение 4 ФОС тест №3
4	Зачет		0	0	0	0	0	УК2.1, 2.2, 2.3 УК 9.1, 9.2, 9.3	Вопросы к зачету
Итого:			18	34	0	56	108	X	X

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	4	2	0	28	36	УК 2.2	Практическое задание 1 Приложение 4 ФОС тест №1
2	2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	4	2	0	28	36	УК 2.1, 2.3	Практическое Задание 2 Приложение 4 ФОС Тест №2
3	3	Организация работы с волонтерами. Взаимодействиес социально - ориентированными НКО, инициативнымигруппами, органами власти иными организациями	4	6	0	30	36	УК 9.1, 9.2, 9.3	Практическое задание 3 Приложение 4 ФОС тест №3
4	Зачет		0	0	0	0	0	УК2.1, 2.2, 2.3 УК 9.1, 9.2, 9.3	Вопросы к зачету
Итого:			12	10	0	86	108	X	X

- заочная форма обучения (ОЗО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	2	2	0	30	34	УК 2.2	Практическое задание 1 Приложение 4 ФОС тест №1
2	2	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	2	2	0	30	34	УК 2.1, 2.3	Практическое Задание 2 Приложение 4 ФОС Тест №2
3	3	Организация работы с волонтерами. Взаимодействиес социально - ориентированными НКО, инициативнымигруппами, органами власти иными организациями	2	4	0	34	40	УК 9.1, 9.2, 9.3	задание 3 Приложение 4 ФОС тест №3 контрольная работа по дисциплине
4	Зачет		0	0	0	0	0	УК2.1, 2.2, 2.3 УК 9.1, 9.2, 9.3	Вопросы к зачету
Итого:			6	8	0	94	108	X	X

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития

Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития. Формирование и развитие профессиональных качеств в волонтерской деятельности. Правила поведения по отношению к представителям иных конфессиональных, социальных, этнических и культурных групп в жизни и волонтерской деятельности. Роль волонтерской деятельности в процессе саморазвития и самореализации.

Раздел 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности

Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества Социальное проектирование. Благотворительность. Применение знаний, умений и навыков в волонтерской деятельности. Основные методы, формы и средства взаимодействия в коллективе и направления его работы на общий результат.

Раздел 3. Организация работы с волонтерами. Взаимодействие с социально - ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Волонтерская деятельность как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости. Современные психологические технологии диагностики потенциальных волонтеров: с целью профессионального отбора; повышения уровня коммуникативной компетентности; развития профессиональной наблюдательности; анализа различных аспектов синдрома эмоционального выгорания. Стратегия работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий. Правила

разработки организационной и функционально-штатной структуры и локальных нормативных актов, касающихся организации волонтерской деятельности. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями. Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органов власти и различных социальных групп; необходимые коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекционного занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	1	Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека
2	1	2	1	1	Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства)
3	1	2	0	2	Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность
4	2	1	1	1	Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимноевлияние. Историческое наследие и направления добровольчества
5	2	1	0	1	Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности
6	2	2	1	1	Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние
7	2	2	0	1	Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент.
8	3	1	1	1	Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работасо СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой(волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.
9	3	1	0	1	Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров иволонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров.
10	3	2	1	1	Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами

					местного самоуправления,подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).
11	3	2	0	1	Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.
Итого		18	6	12	-

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	1	1	Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека
2	1	4	0	1	Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства)
3	1	4	1	0	Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Благотворительность
4	2	2	0	1	Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимноевлияние. Историческое наследие и направления добровольчества
5	2	2	1	0	Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности
6	2	2	0	0	Циклы развития волонтерской деятельности. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние
7	2	6	1	1	Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент.
8	3	4	1	1	Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работасо СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой(волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.
9	3	2	1	1	Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров иволонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров.
10	3	2	1	1	Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления,подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).
11	3	2	1	3	Взаимодействия с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими

					организациями.
Итого		34	8	10	-

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	18	34	28	Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития	Практическое задание 2 Тест №1
2	2	18	34	28	Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	Практическое задание 4 Тест №2
3	3	20	40	30	Организация работы с волонтерами. Взаимодействиес социально - ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти иными организациями	Практическое задание 5 Тест №3
Итого:		56	94	86	-	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа индивидуально и в малых группах (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия);
- ролевые игры;
- кейс-стади.
-

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты не предусмотрены учебным планом

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольной работы

Для заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольной работы. Тема контрольной работы выбирается в соответствии с порядковым номером обучающегося в списке группы. Контрольная работа выполняется в форме реферата. Реферат составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу.

Контрольная работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций. Контрольная работа выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее– 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см. Текст следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст контрольной работы должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Контрольная работа строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем контрольной работы не должен превышать 20 листов.

7.2. Тематика контрольных работ

Темы контрольной работы выбираются исходя из соответствующего списку группы порядкового номера обучающегося

1. Теория и практика волонтерского движения.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
4. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
5. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
6. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
7. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и

видов.
8. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
9. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
10. Методика работы со школьниками старшего возраста.
11. Технология уличной работы.
12. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
13.Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.
14.Методика проведения волонтерских мероприятий с младшими школьниками.
15.Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.
16. Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.
17. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.
18. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.
19. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы.
20. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.
21. Основные принципы работы волонтеров
22. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
23. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны. 24. Методы оценки волонтерского труда.
25. Специфика организации корпоративного волонтерства.
26. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
27. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
28. Отраслевые направления развития добровольчества.
29. Добровольчество в образовании и культуре.
30. Оценка проектов СО НКО: подходы и ограничения

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной и очно-заочной форм обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях (решение практических заданий)	0-18
2	Тест по темам 1 раздела	0-15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-33**
2 текущая аттестация		
3	Работа на практических занятиях (решение практических заданий)	0-18
4	Тест по теме 2 раздела-	0-15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-33**
3 текущая аттестация		
5	Работа на практических занятиях (решение практических заданий)	0-19

6	Тест по теме 3 раздела	0-15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-34**
	ВСЕГО	**0-100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.3.

Таблица 8.3

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Посещение занятий	10
2	Контрольная работа	40
3	Зачет	50

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «ИздательстваЛань»;
- ЭБС «Электронного издательстваЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИКТИУ;
- Научная электронная библиотека«eLIBRARY.RU»;
- ЭБС«IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М.Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г.Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г.Ухта);
- ЭБС«Проспект»;
- ЭБС «Консультантстудент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественногопроизводства:

1. MicrosoftOfficeProfessionalPlus;
2. Windows.

10.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и	Лекционные занятия: Учебная аудитория для	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул.

	взаимодействие с социально ориентированными НКО	проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	Луначарского, д.4
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4

11.Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров. По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации. Отдельные практические занятия проходят в форме кейс-стади, проектов, к которым обучающиеся готовятся заранее, получив необходимые рекомендации.

11.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО по направлениям подготовки бакалавриата, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции[1]	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
УК-2. - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать (З1): основы целеполагания в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки	Не воспроизводит основы целеполагания в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки	Воспроизводит основы целеполагания в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки, допуская значительные ошибки	Воспроизводит основы целеполагания в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки с незначительными ошибками	Воспроизводит основы целеполагания в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки
		Уметь (У1): проводить анализ целей и задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки	Не умеет проводить анализ целей и задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки	Умеет проводить анализ целей и задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки, допуская значительные ошибки	Умеет проводить анализ целей и задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки с незначительными ошибками	Умеет проводить анализ целей и задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки

[1] В зависимости от ФГОС ВО

		Владеть (В1): навыками анализа целей и задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки	Отсутствие навыков анализа целей и задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки	Владеет навыком анализа целей и задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками анализа целей и задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками анализа целей и задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (З2): возможности личностного ресурса и круг задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не использует возможности личностного ресурса и круг задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Использует и демонстрирует возможности личностного ресурса и круг задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, допуская значительные ошибки	Использует и демонстрирует возможности личностного ресурса и круг задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений с незначительными ошибками	Использует и демонстрирует возможности личностного ресурса и круг задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		Уметь (У2): выбирать оптимальные способы решения задач в рамках личностного ресурса для осуществления волонтерской деятельности в сфере образования и науки,, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет выбирать оптимальные способы решения задач в рамках личностного ресурса для осуществления волонтерской деятельности в сфере образования и науки,, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет выбирать оптимальные способы решения задач в рамках личностного ресурса для осуществления волонтерской деятельности в сфере образования и науки,, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, допуская значительные ошибки	Умеет выбирать оптимальные способы решения задач в рамках личностного ресурса для осуществления волонтерской деятельности в сфере образования и науки,, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений с незначительными ошибками	Умеет выбирать оптимальные способы решения задач в рамках личностного ресурса для осуществления волонтерской деятельности в сфере образования и науки,, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

		Владеть (В2): навыками решения задач волонтерской деятельности в области образования в сфере образования и науки, исходя из действующих правовых норм, имеющихся личностных ресурсов и ограничений	Не воспроизводит возможности личностного ресурса и круг задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Воспроизводит возможности личностного ресурса и круг задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, допуская значительные ошибки	Воспроизводит возможности личностного ресурса и круг задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений с незначительными ошибками	Воспроизводит возможности личностного ресурса и круг задач в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать (З3): основы правового взаимодействия с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями Уметь (У3): применять на практике технологии межсекторного взаимодействия в волонтерской деятельности в области образования в сфере образования и науки на основе действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности	Не воспроизводит основы правового взаимодействия с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями Не умеет применять на практике технологии межсекторного взаимодействия в волонтерской деятельности в области образования в сфере образования и науки на основе действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности	Воспроизводит основы правового взаимодействия с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями, допуская значительные ошибки Умеет применять на практике технологии межсекторного взаимодействия в волонтерской деятельности в области образования в сфере образования и науки на основе действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной	Воспроизводит основы правового взаимодействия с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями с незначительными ошибками Умеет применять на практике технологии межсекторного взаимодействия в волонтерской деятельности в области образования в сфере образования и науки на основе действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности с незначительными	Воспроизводит основы правового взаимодействия с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями Умеет применять на практике технологии межсекторного взаимодействия в волонтерской деятельности в области образования в сфере образования и науки на основе действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности

				деятельности, допуская значительные ошибки	ошибками	
		Владеть (В3): навыками выбора стратегии поведения в волонтерской работе в области образования в сфере образования и науки на основе действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности	Отсутствие навыков выбора стратегии поведения в волонтерской работе в области образования в сфере образования и науки на основе действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности	Владеет навыком выбора стратегии поведения в волонтерской работе в области образования в сфере образования и науки на основе действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками выбора стратегии поведения в волонтерской работе в области образования в сфере образования и науки на основе действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками выбора стратегии поведения в волонтерской работе в области образования в сфере образования и науки на основе действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности
		Знать (З4): основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в волонтерской работе в сфере образования и науки	Не воспроизводит основы правового взаимодействия с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	Воспроизводит основы правового взаимодействия с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями, допуская значительные ошибки	Воспроизводит основы правового взаимодействия с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями с незначительными ошибками	Воспроизводит основы правового взаимодействия с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1 Формулирует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной	Уметь (У4): Умеет планировать и осуществлять волонтерскую деятельность с лицами с ограниченными возможностями	Не воспроизводит основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в волонтерской работе в сфере	Воспроизводит основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в	Воспроизводит основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в волонтерской работе в сфере	Воспроизводит основы инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в волонтерской работе в сфере образования и науки

	и профессиональной сферах	здоровья в волонтерской работе в сфере образования и науки	образования и науки	волонтерской работе в сфере образования и науки, допуская значительные ошибки	образования и науки с незначительными ошибками	
		Владеть (В4): навыками взаимодействия в волонтерской деятельности в сфере образования и науки с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Не умеет Умеет планировать и осуществлять волонтерскую деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья в волонтерской работе в сфере образования и науки	Умеет Умеет планировать и осуществлять волонтерскую деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья в волонтерской работе в сфере образования и науки, допуская значительные ошибки	Умеет Умеет планировать и осуществлять волонтерскую деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья в волонтерской работе в сфере образования и науки с незначительными ошибками	Умеет Умеет планировать и осуществлять волонтерскую деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья в волонтерской работе в сфере образования и науки
		Знать (З5): мировые практики эффективной организации групповых работ в области волонтерства с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Отсутствие навыков взаимодействия в волонтерской деятельности в сфере образования и науки с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Владеет навыком взаимодействия в волонтерской деятельности в сфере образования и науки с лицами с ограниченными возможностями здоровья , допуская ошибки	Хорошо владеет навыками взаимодействия в волонтерской деятельности в сфере образования и науки с лицами с ограниченными возможностями здоровья , допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками взаимодействия в волонтерской деятельности в сфере образования и науки с лицами с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Уметь (У5): применять на практике методы эффективной организации групповых работ в области волонтерства в сфере образования и науки с лицами с ограниченными возможностями здоровья и	Не воспроизводит мировые практики эффективной организации групповых работ в области волонтерства с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Воспроизводит мировые практики эффективной организации групповых работ в области волонтерства с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, допуская значительные ошибки	Воспроизводит мировые практики эффективной организации групповых работ в области волонтерства с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с незначительными ошибками	Воспроизводит мировые практики эффективной организации групповых работ в области волонтерства с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

		инвалидами				
		Владеть (В5): методами эффективной организации групповых работ в области волонтерства в сфере образования и науки с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Не умеет применять на практике методы эффективной организации групповых работ в области волонтерства в сфере образования и науки с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Умеет применять на практике методы эффективной организации групповых работ в области волонтерства в сфере образования и науки с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, допуская значительные ошибки	Умеет применять на практике методы эффективной организации групповых работ в области волонтерства в сфере образования и науки с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами с незначительными ошибками	Умеет применять на практике методы эффективной организации групповых работ в области волонтерства в сфере образования и науки с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		Знать (З6): особенности нозологических групп в работе в области волонтерства в сфере образования и науки	Отсутствие навыков эффективной организации групповых работ в области волонтерства в сфере образования и науки с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеет навыком эффективной организации групповых работ в области волонтерства в сфере образования и науки с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками эффективной организации групповых работ в области волонтерства в сфере образования и науки с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками эффективной организации групповых работ в области волонтерства в сфере образования и науки с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Уметь (У6): определять нозологические группы нарушений развития	Не воспроизводит особенности нозологических групп в работе в области волонтерства в сфере образования и науки	Воспроизводит особенности нозологических групп в работе в области волонтерства в сфере образования и науки, допуская значительные ошибки	Воспроизводит особенности нозологических групп в работе в области волонтерства в сфере образования и науки с незначительными ошибками	Воспроизводит особенности нозологических групп в работе в области волонтерства в сфере образования и науки
		Владеть (В6): навыками восприятия индивидуальных различий	Не умеет определять нозологические группы нарушений развития	Умеет определять нозологические группы нарушений развития , допуская	Умеет определять нозологические группы нарушений развития с незначительными	Умеет определять нозологические группы нарушений развития

				значительные ошибки	ошибками	
		Знать (З1): основы целеполагания в рамках волонтерской деятельности в сфере образования и науки	Отсутствие навыков восприятия индивидуальных различий	Владеет навыком восприятия индивидуальных различий, допуская ошибки	Хорошо владеет навыками восприятия индивидуальных различий, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками восприятия индивидуальных различий

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социальноориентированными НКО
по направлениям подготовки бакалавриата, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Певная М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики/М. В. Певная, Г. Е. Зборовский. – 2022. - — Текст : электронный // URL: https://urait.ru/bcode/493566	ЭР*	30	100	+
	Томилин, К. Г. Социальное и спортивное волонтерство : методические указания / К. Г. Томилин. - Сочи : СГУ, 2017. - 18 с. - ЭБС "Лань". - ~Б. ц. - Текст : непосредственный. // URL:https://e.lanbook.com/book/147804	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированным_2023_ИОТ_ТИУ

Регистрация	
Внутренний номер	00ДО-0000632517
Регистрационный номер	
Дата регистрации	
Вид документа	рабочие программы дисциплин
Наименование	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированным_2023_ИОТ_ТИУ
Содержание	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО - бакалавриат
Зарегистрировал	
Подписание	
Подписал	Матыс Елена Геннадьевна
Дата	17.10.2023
Подготовил	
Подготовил	Гусарова Мирослава Сергеевна
Исполнение	
Плановый срок исполнения	
Исполнен	Да
Фактический срок исполнения	
Хранение	
Состав	Листов 1, экземпляров 1
Помещен в дело	
Прочие	
Состояние	Согласован, Утвержден, Исполнен

Согласование

Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласовать "Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированным_2023_ИОТ_ТИУ (рабочие программы дисц от 16.10.2023 15:42:58				
Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано		отредактировано
Гусарова Мирослава Сергеевна		Согласовано		
Шлык Константин Юрьевич		Согласовано		
Кубасова Светлана Викторовна		Согласовано		
Согласовать "Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированным_2023_ИОТ_ТИУ (рабочие программы дисц от 16.10.2023 15:59:15				
Петров Алексей Александрович		Согласовано		

Исполнение

Исполнитель	Срок исполнения	Выполнено	Дата выполнения	Комментарий
Исполнить "Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированным_2023_ИОТ_ТИУ (рабочие программы дисциплин)" от 16.10.2023 17:26:34 (Проверяющий: Каюкова Дарья Хрисановна, Контролер: Каюкова Дарья Хрисановна)				
Ситницкая Любовь Ивановна		Да		проверено, исправлено

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Менеджмент в отраслях ТЭК
_____В.В. Пленкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Навыки эффективного управления**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям
(Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-Гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Менеджмент в отраслях ТЭК
Протокол №_____от_____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: развитие личной эффективности на основе изучения лучших практик управления; научиться эффективно распределять собственные ресурсы и ресурсы подчиненных, эффективно решать оперативные задачи и выделять ресурсы на стратегические задачи, создавать вокруг себя комфортную среду для успешного достижения целей.

Задачи дисциплины:

- получение базы знаний, необходимой для эффективного управления в будущей профессиональной деятельности;
- умение эффективно применять различные методы управления;
- приобретение практических навыков применения инструментов, необходимых для управленческой деятельности и развития личной эффективности.

2. Место дисциплины модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Навыки эффективного управления» относится к общеуниверситетским элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основ математического и логического аппарата

умения проводить расчетно-аналитические действия,

владение навыками анализа большого объема данных.

Содержание дисциплины «Навыки эффективного управления» служит основой для освоения дисциплин «Управление эффективностью», «Управление бизнесом в конкурентной среде», «Экономическая безопасность и управление изменениями», «Управление человеческими ресурсами», «Операционный менеджмент в производственных и сервисных системах», «Гибкие подходы в управлении компанией», «Технологическое предпринимательство».

3. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Навыки эффективного управления» направлено на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	З1. Знать: принципы формулирования цели и постановки задач
		У1. Уметь: разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели
		В1. Владеть: навыками формулирования цели и построения дерева целей
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	З2. Знать: ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач
		У2. Уметь: выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		В2. Владеть: навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах

	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	З3. Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
		У3. Уметь: оценивать эффективность принимаемых решений в различных функциональных областях с учетом регулирующих актов
		В3. Владеть: навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулирующими область профессиональной деятельности
УК-9 (10) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 (10.1). Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	З4. Знать: законы и закономерности функционирования экономики
		У4. Уметь: разрабатывать решение управленческих задач с учетом экономических законов
		В4. Владеть: навыками разработки управленческих решений с учетом понимания закономерностей функционирования экономики
	УК-9.2 (10.2). Применяет экономические знания при выполнении практических задач	З5. Знать: основы экономики предприятия, в т.ч. основные показатели
		У5. Уметь: принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)
		В5. Владеть: навыками подготовки и реализации эффективных управленческих решений
	УК-9.3 (10.3). Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	З6. Знать: методы и инструменты управления
		У6. Уметь: выбирать адекватные профессиональным задачам и условиям деятельности методы управления
		В6. Владеть: навыками управления в различных функциональных областях деятельности предприятия

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	½	18	34	0	56	0	зачет
заочная	½	6	8	0	90	4	зачет
очно-заочная	2/3	12	10	0	86	0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер темы	Наименование темы	Л.	Пр.	Лаб.				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Целеполагание и постановка задач	4	8	-	10	22	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.2 (10.2) УК-9.3 (10.3)	практические ситуации
2	2	Планирование деятельности и контроль выполнения задач	4	8	-	10	22	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 (10.1) УК-9.2 (10.2) УК-9.3 (10.3)	практические ситуации
3	3	Управление и оптимизация рабочего времени	4	6	-	12	22	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 (10.1) УК-9.2 (10.2) УК-9.3 (10.3)	практические ситуации
4	4	Личная эффективность и делегирование	3	6	-	13	22	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 (10.1) УК-9.2 (10.2) УК-9.3 (10.3)	практические ситуации
5	5	Вовлекающие лидерство для достижения наилучшего результата	3	6	-	11	20	УК-2.1 УК-9.2 (10.2) УК-9.3 (10.3)	практические ситуации
5	Зачет		-	-	-	00	00		Тест
Итого:			18	34	-	56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер темы	Наименование темы	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Целеполагание и постановка задач	2	2	-	17	21	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	практические ситуации

								УК-9.2 (10.2) УК-9.3 (10.3)	
2	2	Планирование деятельности и контроль выполнения задач	1	2	-	18	21	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 (10.1) УК-9.2 (10.2) УК-9.3 (10.3)	практические ситуации
3	3	Управление и оптимизация рабочего времени	1	2	-	18	21	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 (10.1) УК-9.2 (10.2) УК-9.3 (10.3)	практические ситуации
4	4	Личная эффективность и делегирование	1	1	-	19	21	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 (10.1) УК-9.2 (10.2) УК-9.3 (10.3)	практические ситуации
5	5	Вовлекающие лидерство для достижения наилучшего результата	1	1	-	18	20	УК-2.1 УК-9.2 (10.2) УК-9.3 (10.3)	практические ситуации
5	Зачет		-	-	-	4	4		тест
Итого:			6	8	-	94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер темы	Наименование темы	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Целеполагание и постановка задач	3	2	-	17	22	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-9.2 (10.2) УК-9.3 (10.3)	практические ситуации

2	2	Планирование деятельности и контроль выполнения задач	3	2	-	17	22	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 (10.1) УК-9.2 (10.2) УК-9.3 (10.3)	практические ситуации
3	3	Управление и оптимизация рабочего времени	2	2	-	18	22	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 (10.1) УК-9.2 (10.2) УК-9.3 (10.3)	практические ситуации
4	4	Личная эффективность и делегирование	2	2	-	18	22	УК-2.1 УК-2.2 УК-9.1 (10.1) УК-9.2 (10.2) УК-9.3 (10.3)	практические ситуации
5	5	Вовлекающие лидерство для достижения наилучшего результата	2	2	-	16	20	УК-2.1 УК-9.2 (10.2) УК-9.3 (10.3)	практические ситуации
5	Зачет		-	-	-	00	00		тест
Итого:			12	10	-	86	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

1. Целеполагание и постановка задач

SMART- цели. Механизм установления планки целей. Способы решения задач целеполагания. Правила постановки целей для руководителя.

2. Планирование деятельности и контроль выполнения задач

Планирование как функция управления. Цели планирования. Виды планирования: стратегическое и оперативное. Плановые показатели. Планирование и распределение задач. Приоритетность задач, матрица Эйзенхауэра. Критерии эффективности при постановке задачи; алгоритм поручения; ситуационное руководство Бланшара Контрольная функция управления. Контроль и обратная связь (золотые правила обратной связи; алгоритм предоставления обратной связи)

3. Управление и оптимизация рабочего времени

Эффективное управление временем. Матрица управления временем. Основные принципы и правила эффективного использования времени. Распределение рабочей нагрузки при решении крупных и мелких задач. Оптимизация расходов времени.

4. Личная эффективность и делегирование

Роли руководителя по Г. Минцбергу. Концептуальные, человеческие, организационные и технические навыки руководителя. Слабое руководство и управленческие ошибки. Методы менеджмента: административные, экономические, социально-экономические, социально-психологические. Авторитет руководителя. Руководитель и лидер. Личностный, поведенческий и ситуационные подходы в теориях лидерства. Авторитарное и демократическое руководство.

5. **Вовлекающие лидерство для достижения наилучшего результата**

Понятие вовлекающего лидерства. Ключевые преимущества вовлекающего лидерства**:** приверженность, согласованность **и** инновационность. Вовлеченная команда. Формирование вовлеченности. Вовлекающий контроль и обратная связь

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	1	3	Целеполагание и постановка задач
2	1	4	2	3	Планирование деятельности и контроль выполнения задач
3	2	3	1	2	Управление и оптимизация рабочего времени
4	2	4	1	2	Личная эффективность и делегирование
5	5	3	1	2	Вовлекающее лидерство для достижения наилучшего результата
Итого:		18	6	12	

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

Практические занятия

Таблица 5.2.5

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование темы практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	8	2	2	Целеполагание и постановка задач
2	2	8	2	2	Планирование деятельности и контроль выполнения задач
3	3	6	2	2	Управление и оптимизация рабочего времени
4	4	6	1	2	Личная эффективность и делегирование
5	5	6	1	2	Вовлекающие лидерство для достижения наилучшего результата
Итого:		34	8	10	

Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 5.2.7

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СР
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	10	17	17	Целеполагание и постановка задач	Подготовка к практическим занятиям

2	2	10	18	17	Планирование деятельности и контроль выполнения задач	Подготовка к практическим занятиям
3	3	12	18	18	Управление и оптимизация рабочего времени	Подготовка к практическим занятиям
4	4	13	19	18	Личная эффективность и делегирование	Подготовка к практическим занятиям
5	5	11	18	16	Вовлекающие лидерство для достижения наилучшего результата	Подготовка к практическим занятиям
6	зачет	0	4	0	1-5	Подготовка к зачету
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- мультимедийная лекция-визуализация в диалоговом режиме
- выполнение лабораторных работ как индивидуально, так и в «работа в малых группах». Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Не предусмотрено учебным планом

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Обучающийся заочной формы обучения выполняет контрольную работу в виде ответов на вопросы согласно заданию. Задания сгруппированы в 10 вариантов. Номер варианта для обучающегося определяется последней цифрой номера его зачетной книжки.

Каждый вариант работы содержит два теоретических вопроса (таблица 7.1), требующих раскрытия сущности, содержания и инструментариев решения рассматриваемой проблемы.

Контрольная работа оформляется на листах формата А4 в соответствии с ГОСТами и требованиями, предъявляемыми к подобного рода работам. В конце работы необходимо привести список литературы. Баллы по контрольной работе обучающийся получает после ее защиты у преподавателя.

Вопросы, включаемые в контрольные работы:

2. Национальные модели и системы менеджмента: американский опыт.
3. Национальные модели и системы менеджмента: европейский опыт.
4. Национальные модели и системы менеджмента: японский опыт.
5. Национальные модели и системы менеджмента: корейский опыт.
6. Национальные модели и системы менеджмента: китайский опыт.
7. Национальные модели и системы менеджмента: российский опыт.
8. Теория А.Маслоу.
9. Теория Альдерфера.
10. Теория МакКлелланда.
11. Теория Герцберга.
12. Теория Врума.

13. Теория Адамса.
14. Теория Портера-Лоулера.
15. Эффективность управленческой команды
16. Мотивация как функция управления: понятие, содержание, формы реализации
17. Планирование как функция управления: понятие, содержание, формы реализации
18. Роль коммуникаций в эффективном управлении
19. Функции управления, их содержание и виды
20. Категория «цель» и значение целеполагания в управлении
21. Методы формулирования целей организации

Таблица 7.1.

Вариант									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номера вопросов									
1,20	2,19	3,18	4,17	5,16	6,15	7,14	8,13	9,12	10,11

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
	Решение практических ситуаций	30
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
	Решение практических ситуаций	30
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
	Решение практических ситуаций	40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	**100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Решение практических ситуаций	60
2	Защита контрольной работы	40
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

2. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина.

3. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО УГНТУ.

4. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».

5. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

6. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ЭБС ЛАНЬ».

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks с ООО «Ай Пи Эр Медиа».

8. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Политехресурс».

9. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «РУНЭБ».

10. Бережливое производство и бережное управление // http://www.leanzone.ru/

11 Свободная энциклопедия // https://ru.wikipedia.org

12. СПС «Гарант»// www.garant.ru

13. СПС «Консультант Плюс» // www.consultant.ru

14. Российская государственная библиотека //http://rsl.ru/

15. Национальная электронная библиотека. Аналитические материалы // http://www.nel.ru/analytdoc/svodka..html

16. Федеральный образовательный портал по экономике, менеджменту// ecsocman.edu.ru

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Навыки эффективного управления	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность:	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте,70, корп.7

		Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютеры в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70, корп.7

11. Методические указания по организации СР

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

На практических занятиях обучающиеся выполняют соответствующие задания. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы обучающихся, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. Содержание проблемы практического задания раскрывается путём организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать обучающихся при подготовке использовать различную литературу (дополнительные источники, статьи из научных журналов, публикации профессиональных сообществ).

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений

обучающихся. Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиа лекций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а

дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

К средствам обеспечения самостоятельной работы относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Навыки эффективного управления

для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям

(Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-Гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	З1.Знать: принципы формулирования цели и постановки задач	Не знает принципы формулирования цели и постановки задач	Знает на низком уровне принципы формулирования цели и постановки задач	Знает на среднем уровне принципы формулирования цели и постановки задач	Знает на высоком уровне принципы формулирования цели и постановки задач
		У1 Уметь: разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели	Не умеет разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели	Умеет на низком уровне разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели	Умеет на среднем уровне разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели	Умеет на высоком уровне разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели
		В1 Владеть: навыками формулирования цели и построения дерева целей	Не владеет навыками формулирования цели и построения дерева целей	Владеет на низком уровне навыками формулирования цели и построения дерева целей	Владеет на среднем уровне навыками формулирования цели и построения дерева целей	Владеет на высоком уровне навыками формулирования цели и построения дерева целей
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	З2 Знать: ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач	Не знает ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач	Знает на низком уровне ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач	Знает на среднем уровне ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач	Знает на высоком уровне ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач
		У2 Уметь: выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет на низком уровне выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет на среднем уровне выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет на высоком уровне выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

		В2 Владеть: навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах	Не владеет навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах	Владеет на низком уровне навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах	Владеет на среднем уровне навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах	Владеет на высоком уровне навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	З3 Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Не знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знает на низком уровне действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знает на среднем уровне действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знает на высоком уровне действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
		У3 Уметь: выбирать мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности	Не умеет выбирать мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности	Умеет на низком уровне выбирать мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности	Умеет на среднем уровне выбирать мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности	Умеет на высоком уровне выбирать мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности
		В3 Владеть: навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулирующими область профессиональной деятельности	Не владеет навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулирующими область профессиональной деятельности	Владеет на низком уровне навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулирующими область профессиональной деятельности	Владеет на среднем уровне навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулирующими область профессиональной деятельности	Владеет на высоком уровне навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулирующими область профессиональной деятельности

УК-9 (10) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 (10.1). Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	З4 Знать: законы и закономерности функционирования экономики	Не знает законы и закономерности функционирования экономики	Знает на низком уровне законы и закономерности функционирования экономики	Знает на среднем уровне законы и закономерности функционирования экономики	Знает на высоком уровне законы и закономерности функционирования экономики
		У4 Уметь: разрабатывать решение практических задач с учетом экономических законов	Не умеет разрабатывать решение практических задач с учетом экономических законов	Умеет на низком уровне разрабатывать решение практических задач с учетом экономических законов	Умеет на среднем уровне разрабатывать решение практических задач с учетом экономических законов	Умеет на высоком уровне разрабатывать решение практических задач с учетом экономических законов
		В4 Владеть: навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики	Не владеет навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики	Владеет на низком уровне навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики	Владеет на среднем уровне навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики	Владеет на высоком уровне навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики
	УК-9.2 (10.2). Применяет экономические знания при выполнении практических задач	З5 Знать: основы экономики предприятия	Не знает основы экономики предприятия	Знает на низком уровне основы экономики предприятия	Знает на среднем уровне основы экономики предприятия	Знает на высоком уровне основы экономики предприятия
		У5 Уметь: принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)	Не умеет принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)	Умеет на низком уровне принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)	Умеет на среднем уровне принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.)	Умеет на высоком уровне принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.).
		В5 Владеть: навыками экономически эффективного решения	Не владеет навыками экономически эффективного решения	Владеет на низком уровне навыками экономически эффективного решения практических задач	Владеет на среднем уровне навыками экономически эффективного решения	Владеет на высоком уровне навыками экономически эффективного решения практических задач

		практических задач	практических задач		практических задач	
	УК-9.3 (10.3). Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	З6 Знать: понятие экономического эффекта и эффективности	Не знает понятие экономического эффекта и эффективности	Знает на низком уровне понятие экономического эффекта и эффективности	Знает на среднем уровне понятие экономического эффекта и эффективности	Знает на высоком уровне понятие экономического эффекта и эффективности
		У6 Уметь: определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.	Не умеет определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.	Умеет на низком уровне определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.	Умеет на среднем уровне определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.	Умеет на высоком уровне определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.
		В6 Владеть: навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений	Не владеет навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений	Владеет на низком уровне навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений	Владеет на среднем уровне навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений	Владеет на высоком уровне навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Навыки эффективного управления

Для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Кови, Стивен Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / Стивен Кови. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-9614-1680-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82488	ЭР	30	100	+
2	Уэйн У. Эккерсон Панели индикаторов как инструмент управления: ключевые показатели эффективности, мониторинг деятельности, оценка результатов / Уэйн У. Эккерсон. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 400 с. — ISBN 5-9614-0438-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86755	ЭР	30	100	+
3	Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491290	ЭР	30	100	+
4	Каз, Е. М. Общий менеджмент. Эффективная организация : практикум / Е. М. Каз. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-94621-972-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116806	ЭР	30	100	+
5	Ковальжина, Л. С. Технологии управления развитием персонала : учебное пособие / Л. С. Ковальжина. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-9961-2658-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122329	ЭР	30	100	+

6	*Дорофеева, Л. И.* Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512742	ЭР	30	100	+
7	Медведева, В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В. Р. Медведева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2266-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95036	ЭР	30	100	+

ЭР* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ **http://webirbis.tsogu.ru/**

Лист согласования

Внутренний документ "Навыки эффективного управления_2023_ИОТ_ТИУ"

Документ подготовил: Дебердиева Елена Марсовна

Документ подписал: Пленкина Вера Владимировна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
3D B5 BB 5B B1 09 81 1E	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук, ученое звание доцент (средний уровень)	Дебердиева Елена Марсовна		Согласовано		
67 D7 3E 9E 74 3F E6 1C	Начальник отдела	Шлык Константин Юрьевич		Согласовано		Данная РП уже была ранее запущена как дисциплина доп. направленности
05 97 27 1D 3C 51 C8 6B	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано		
43 AF E5 D4 43 9E 8B 49	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Кислицина Мухаббат Абдурахмановна	Согласовано		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ГНТ
_____ Л.Л. Мехришвили

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **История и философия музыки**

для направлений подготовки бакалавриата,
реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям
(Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа разработана для обучающихся направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям
(Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий
Протокол №___ от _____

Рабочую программу разработали:
Т.В. Дягилева, профессор кафедры ГНТ, д-р филос. наук _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: выработать у обучающихся представление о природе музыкального творчества и изучить универсально-всеобщие закономерности истории музыкальных феноменов, усвоить основы методологии музыкального творчества.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть музыку как особую деятельность, направленную на производство эстетических и этических ценностей, проследить ее историческую изменчивость;
- выявить особенности музыкального творчества, его методы и приемы, обеспечивающие порождение художественных образов;
- проанализировать социокультурные закономерности развития музыки и ее языка;
- рассмотреть функции языка музыки, понимаемой как специальный вид познавательной и креативной деятельности людей, в культуре;
- выявить логику истории музыки;
- определить роль личности в культуре (науке, технике и искусстве) различных исторических периодов;
- проанализировать язык музыки как особую знаковую систему;
- выявить и систематизировать закономерности развития музыкальных школ, течений и направлений;
- определить роль эстетического, музыкально-звучащего в воспитательной и образовательной деятельности современного инженера.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «История и философия музыки» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основных терминов и понятий философии; принципов и методик системного подхода при получении, обобщении и анализе информации

умения воспринимать, обобщать и анализировать информацию, строить прогнозные схемы и планы

владение навыками самостоятельного построения логических схем и моделей для описания происходящих процессов в профессиональной деятельности с оценкой надежности получаемых прогнозов и методологией научного и художественного творчества.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин бакалаврской подготовки: «История», «Философия» и служит основой для освоения дисциплин: «Человек в науке: история технических изобретений», «Человек в искусстве: эстетическое в инженерной деятельности»

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	**УК-5.1**. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в	Знать: З1 о наличии закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;

историческом, этическом и философском контекстах.	этическом и философском контексте.	Уметь: У1 понимать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;
		Владеть: В1 методами и способами формирования закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте;
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать: З2 о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
		Уметь: У2 воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
		Владеть: В2 методами восприятия разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать: З3 о наличии навыков общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения;
		Уметь: У3 применять навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения;
		Владеть: В3 навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения;
	УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Знать: З4 о ценностных ориентирах и выборе гражданской позиции; о решении проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.
		Уметь: У4 выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
		Владеть: В4 навыками выбора ценностных ориентиров и выбора гражданской позиции; решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплин составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
ОФО	1/2	18	34	-	56	зачет
ЗФО	1/2	6	8	-	90	зачет
ОЗФО	2/3	12	10	-	86	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	История музыки	9	17	-	28	54	УК-5.1. УК-5.3.	Вопросы к устному опросу, вопросы к дискуссии
2	2	Философия музыки	9	17	-	28	54	УК-5.2. УК-5.4	Вопросы к устному опросу, вопросы к дискуссии
	Зачет		-	-	-				
		Итого:	18	34		56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	История музыки	3	4	-	45	52	УК-5.1. УК-5.3.	Вопросы к устному опросу, вопросы к дискуссии
2	2	Философия музыки	3	4	-	45	52	УК-5.2. УК-5.4	Вопросы к устному опросу, вопросы к дискуссии
	Зачет		-	-	-				
Итого:			6	8		90	104		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	История музыки	6	5	-	43	54	УК-5.1. УК-5.3.	Вопросы к устному опросу, вопросы к дискуссии
2	2	Философия музыки	6	5	-	43	54	УК-5.2. УК-5.4	Вопросы к устному опросу, вопросы к дискуссии
	Зачет		-	-	-				
Итого:			12	10		86	108		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «История музыки».

1. Предмет истории и философии музыки, его структура и функции. Историко-генетический анализ возникновения языка музыки и его историческая эволюция. Человек, искусство, наука и техника как объекты философского познания. Взаимоотношение мифа, искусства, философии и науки.

2. Специфика музыки как вида искусства. Предмет, структура и основные этапы развития философии музыки. Философия музыки как часть философии искусства.

3. Музыка и ее язык как объекты исторического и философского познания. Генезис и перспективы языка музыки (с древности вплоть до наших дней). Культура античного полиса и зарождение музыки, театра. История возникновения средневековой музыки в свете философских идей. Основные достижения музыкальной культуры Возрождения, Просвещения, классицизма, романтизма в свете философских идей.

4. Специфика русской музыки. Основные достижения русской музыки (с древности вплоть до настоящего времени).

Раздел 2. «Философия музыки».

1. Онтология музыки: язык музыки как разновидность языка искусства. Специфика бытия языка музыки. Особенности языка музыки как полифункциональной системы.

2. Структура языка музыки. Выразительные средства языка музыки (мелодия, гармония, ритм и др.). Виды и жанры музыки.

3. Гносеологический подход к музыке и ее языку. Музыкальная картина мира и ее соответствие реальности. Сущность и становление музыкального образа. Понятие "музыкальное мышление", его специфика и структура. Символизация музыкального образа.

4. Осмысление феномена музыки в свете аксиологии. Человек и техника. Философские проблемы науки и техники. Символический мир музыки как ценность особого рода. Инженерное образование: современные проблемы науки и техники. Роль музыки в формировании личности инженера.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема лекционного занятия			
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	2	2	Роль музыки в культуре
2	1	2		2	Специфика музыки как вида искусства.
3	1	2	-	-	Генезис и перспективы языка музыки (с древности вплоть до наших дней).
4	1	2	-	2	Специфика русской музыки. Основные достижения русской музыки (с древности вплоть до настоящего времени).
5	2	2	2	-	Специфика бытия языка музыки.
6	2	2	-	2	Структура языка музыки.
7	2	2	2	2	Выразительные средства языка музыки (мелодия, гармония, ритм и др.).
8	2	2	-	-	Сущность и становление музыкального образа.
9	2	2	-	2	Роль музыки в формировании личности инженера.
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема практического занятия			
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	2	2	Роль музыки в культуре
2	1	4	2	2	Специфика музыки как вида искусства.
3	1	4	-	-	Генезис и перспективы языка музыки (с древности вплоть до наших дней).
4	1	4	-	-	Специфика русской музыки. Основные достижения русской музыки (с древности вплоть до настоящего времени).
5	2	4	2	-	Специфика бытия языка музыки.
6	2	4	-	2	Структура языка музыки.
7	2	4	2	2	Выразительные средства языка музыки (мелодия, гармония, ритм и др.).
8	2	4	-	-	Сущность и становление музыкального образа.
9	2	2	-	2	Роль музыки в формировании личности инженера.
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом - не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины		Тема практического занятия		
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	8	10	10	Роль музыки культуре.
2	1	6	10	10	Музыка и ее язык в социокультурном измерении.

3	1	6	10	10	Специфика музыки как вида искусства.
4	1	6	10	10	Генезис и перспективы языка музыки (с древности вплоть до наших дней).
5	2	6	10	10	Специфика бытия языка музыки.
6	2	6	10	10	Структура языка музыки.
7	2	6	10	10	Выразительные средства языка музыки (мелодия, гармония, ритм и др.).
8	2	6	10	10	Сущность и становление музыкального образа.
9	2	6	10	6	Роль музыки в формировании личности инженера.
Итого:		56	90	86	

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

– визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);

– участие в устном опросе (практическая работа);

– дискуссия (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом - не предусмотрены.

7. Контрольные работы для студентов ЗФО

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Целью контрольной работы является получение знаний по лекционному курсу и их проверка.

Работа обучающегося над контрольной работой предполагает следующие этапы: выбор и формулировка проблемы; составление плана исследования; поиск и подбор литературы; работа с источниками, систематизация материала; анализ собранного материала, разработка собственного видения проблемы. Письменное оформление контрольной работы.

Контрольная работа должна четко следовать составленному самостоятельно или с помощью преподавателя плану, содержание должно быть последовательным.

Общий объем работы – 16-24 страниц печатного текста формата А4 (210х297) через полтора межстрочных интервала, в текстовом режиме Word шрифтом Times New Romen № 14. Каждая страница нумеруется арабскими цифрами, параметры страницы: верхнее поле – 1,5 см.; нижнее поле – 2,0 см.; левое поле – 2,5 см.; правое поле – 1,0 см. Номера страниц проставляются по центру нижнего поля.

На титульном листе указывается название министерства, статус образовательного учреждения, название университета, название института, название кафедры, на которую сдается работа, название работы, Ф.И.О. обучающегося, полные данные об ученой степени, звании, Ф.И.О. преподавателя, который проверяет данную работу, дату написания, город, в котором выполнена работа.

На первой странице указывается название темы и оглавление, которое включает в себя введение, основную часть исследования (состоящую из двух или трех разделов), заключение и приложение, словарь-глоссарий и библиографию.

В процессе оформления оглавления контрольной работы следует помнить, что заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности нельзя. Названия разделов и подразделов должны соответствовать содержанию контрольной работы.

В оглавлении указываются страницы всех разделов данной работы. Нумерация рубрик выполняется по индексационной системе, то есть с цифровыми номерами.

Содержание контрольной работы включает:

а) введение, где обосновывается актуальность избранной проблемы, степень теоретической разработанности ее (краткий анализ литературы по теме контрольной работы), цель и задачи исследования;

б) основную часть, где раскрывается и логически обосновывается алгоритм решения проблемы, путем разложения ее на два-три конкретных вопроса (каждый из которых может иметь подвопросы);

в) заключение, где формулируются собственные выводы по теме исследования, даются теоретические и практические рекомендации.

г) в конце следует перейти к составлению библиографического списка, который оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р. 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список оформляются в алфавитном порядке и должен содержать не менее 5 источников. Каждый включённый в такой список литературный источник должен иметь отражение в тексте реферата.

Выполненная контрольная работа оценивается по шкале «зачтено» – «не зачтено».

Таблица 7.1

Критерий оценивания	Указания к оцениванию содержания выбранной темы контрольной работы
Зачтено	В работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература. Контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями и ГОСТом.
Не зачтено	В работе один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников. Контрольная работа оформлена не в соответствии с ГОСТом, допущены существенные ошибки в оформлении.

7.2. Тематика контрольных работ

1. Человек, искусство, наука и техника как объекты философского познания.
2. Природа и искусство.
3. Специфика музыки как вида искусства.
4. Генезис и перспективы языка музыки (с древности вплоть до наших дней).
5. Искусство как эстетический феномен.
6. Искусство как полифункциональная система.
7. Место и функции эстетического в жизни и культуре.
8. Эстетическое как общечеловеческая ценность.
9. История возникновения средневековой музыки в свете философских идей.
10. Основные достижения музыкальной культуры Возрождения,
11. Специфика русской музыки.
12. Основные достижения русской музыки (с древности вплоть до настоящего времени).
13. Специфика бытия языка музыки.
14. Выразительные средства языка музыки (мелодия, гармония, ритм и др.).
15. Виды и жанры музыки.
16. Понятие "музыкальное мышление", его специфика и структура.
17. Символизация музыкального образа.
18. Символический мир музыки как ценность особого рода.
19. Инженерное образование: современные проблемы науки и техники.
20. Роль музыки в формировании личности инженера.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Устный опрос	0-15
1.2	Участие в дискуссии	0-15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
2.1	Участие в дискуссии	0-15
2.2	Устный опрос	0-15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
3.1	Участие в дискуссии	0-15
3.2	Устный опрос	0-25
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1.	Устный опрос	0-30
2.	Участие в дискуссии	0-30
3.	Выполнение письменных домашних заданий	0-40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– ЭБС «Издательства Лань»;
– ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
– Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
– Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
– ЭБС «IPRbooks»;
– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
– ЭБС «Проспект»;
– ЭБС «Консультант студент».
– Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс]. https://educon2.tyuiu.ru/course/view.php?id=3933

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Windows 8
Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	История и философия музыки	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Программное обеспечение: MicrosoftOfficeProfessionalPlus, MicrosoftWindows, Свободно-распространяемое ПО	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут проконсультироваться с преподавателем.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

Важным методом обучения в системе высшего образования является самостоятельная работа обучающегося (СРС), осуществляемая по заданию преподавателя или по учебным пособиям в соответствии с программой учебной дисциплины, то есть при опосредованном руководстве преподавателя. Основная цель СРС – развитие способности познания с использованием активных методов обучения, позволяющих сформировать умение ориентироваться в информационном образовательном пространстве.

Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая в аудиторное и внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия; это процесс активного, целенаправленного приобретения и (или) закрепления обучающимся новых знаний и умений по конкретной дисциплине (модулю). Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий и должна сопровождаться контролем и оценкой ее результатов со стороны научного руководителя и преподавателя философии.

Важной формой самостоятельной работы обучающегося является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. Разъяснение по вопросам новой темы обучающиеся получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе обучающегося является повторение материала по конспекту. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения обучающихся: они позволяют закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между обучающимся и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у обучающихся в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от обучающего высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение вариативных задач, решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: История и философия музыки
для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям
(Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-5	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Знать: З1 о наличии закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Не знает в полной мере о наличии закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Демонстрирует отдельные знания о наличии закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Демонстрирует достаточные знания о наличии закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Демонстрирует исчерпывающие знания о наличии закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		Уметь: У1 понимать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Не умеет в полной мере понимать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Умеет понимать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Умеет в полной мере понимать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	В совершенстве умеет понимать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
		Владеть: В1 методами и способами формирования закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Не владеет в полной мере методами и способами формирования закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Демонстрирует отдельные знания о владении методами и способами формирования закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Демонстрирует достаточные знания о владении методами и способами формирования закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Демонстрирует исчерпывающие знания о владении методами и способами формирования закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте

УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать: З2 о наличии разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Не знает в полной мере о наличии разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Демонстрирует отдельные знания о наличии разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Демонстрирует достаточные знания о наличии разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Демонстрирует исчерпывающие знания о наличии разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
	Уметь: У2 воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Не умеет в полной мере воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет в полной мере воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	В совершенстве умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Владеть: В2 методами восприятия разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Не владеет в полной мере методами восприятия разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует отдельные знания о владении методами восприятия разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует достаточные знания о владении методами восприятия разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Демонстрирует исчерпывающие знания о владении методами восприятия разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать: З3 навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Не знает навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Демонстрирует отдельные знания о навыках общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Демонстрирует достаточные знания о навыках общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Демонстрирует исчерпывающие знания о навыках общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
	Уметь: У3 применять навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Не умеет в полной мере применять навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Умеет применять навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Умеет в полной мере применять навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	В совершенстве умеет применять навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
	Владеть: В3 навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Не владеет в полной мере навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Демонстрирует отдельные знания о владении навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Демонстрирует достаточные знания о владении навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Демонстрирует исчерпывающие знания о владении навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

	УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Знать: З4 о выборе ценностных ориентиров и гражданской позиции; знает о возможном решении проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Не знает о выборе ценностных ориентиров и гражданской позиции; не знает о возможном решении проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Демонстрирует отдельные знания о выборе ценностных ориентиров и гражданской позиции; о возможном решении проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Демонстрирует достаточные знания о выборе ценностных ориентиров и гражданской позиции; о возможном решении проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Демонстрирует исчерпывающие знания о выборе ценностных ориентиров и гражданской позиции; о возможном решении проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.
		Уметь: У4 осуществлять выбор ценностных ориентиров и гражданской позиции; умеет решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Не умеет в полной мере осуществлять выбор ценностных ориентиров и гражданской позиции; не умеет в полной мере решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Умеет осуществлять выбор ценностных ориентиров и гражданской позиции; знает умеет решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Умеет в полной мере осуществлять выбор ценностных ориентиров и гражданской позиции; умеет в полной мере решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	В совершенстве умеет осуществлять выбор ценностных ориентиров и гражданской позиции; решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
		Владеть: В4 способами выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; владеет методами решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Не владеет в полной мере способами выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; не владеет в полной мере методами решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Демонстрирует отдельные знания о владении способами выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; о методах решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Демонстрирует достаточные знания о владении способами выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; о методах решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Демонстрирует исчерпывающие знания о владении способами выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; о методах решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: История и философия музыки
для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Дягилева, Татьяна Владимировна. Философия искусства: символичность музыки : монография / Т. В. Дягилева, В. Ф. Дягилев ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 160 с. - Электронная библиотека ТИУ. - ISBN 978-5-9961-2160-1 : 182.00 р. - Текст : непосредственный. http://webirbis.tsogu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe	ЭР*	20	100	+
2	Дягилева, Татьяна Владимировна. Философия и методология науки : учебное пособие для магистрантов / Т. В. Дягилева ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 109 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 98. - ISBN 978-5-9961-1989-9 : 139.00 р. - Текст : непосредственный. http://webirbis.tsogu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe	ЭР*	20	100	+
3	Лазутина, Татьяна Владимировна. Философия искусства: музыка как язык : монография / Т. В. Лазутина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 133 с. - Электронная библиотека ТИУ. - ISBN 978-5-9961-1767-3 : 160.00 р. - Текст : непосредственный. http://webirbis.tsogu.ru/cgi-	ЭР*	20	100	+
4	Лазутина, Татьяна Владимировна. Язык музыки / Т. В. Лазутина ; ТюмГНГУ. - Екатеринбург : Банк культурной информации, 2008. - 192 с. - (Философское образование ; вып.39). - ISBN 978-5-7851-0684-0 - Текст : непосредственный http://webirbis.tsogu.ru/cgi-	ЭР*	20	100	+
5	Кривцун, О.А. Психология искусства : учебник для вузов / О. А. Кривцун. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 265 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-02354-1 : 659.00 р. - Текст : непосредственный. http://webirbis.tsogu.ru/cgi	ЭР*	20	100	+

ЭР* – электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС. доступен через Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru

Лист согласования

Внутренний документ "История и философия музыки (бак.)_2023_Общ. элект_Пов. чел."
Документ подготовил: Пилецкая Светлана Владимировна
Документ подписал:

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук, ученое звание доцент (средний уровень)	Дягилева Татьяна Владимировна		Согласовано		
	Начальник отдела	Шлык Константин Юрьевич		Согласовано		
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано		
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ГНТ
_____ Л.Л. Мехришвили

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **История повседневной жизни в контексте развития российского общества**

для направлений подготовки бакалавриата,
реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям
(Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа разработана для обучающихся направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям
(Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий
Протокол №___ от _____

Рабочую программу разработал:

М.С. Жулева, доцент кафедры ГНТ ИСОУ ТИУ, к.ист.н., доцент _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у обучающихся представления о «структурах повседневности» российского общества с древнейших времен до наших дней. Исследовать повседневную жизнь населения в разные эпохи, ее условия, потребности (питание, жилище, одежда, медицина) и возможности их удовлетворения. Изучить весь спектр соответствующих взаимоотношений, поступков, желаний, идеалов, обычаев и традиций, ценностных ориентаций, регулирующих поведение людей, индивидуальную и коллективную практику, различные формы коммуникаций.

Задачи дисциплины:

- расширить знания по основному курсу “История”, сделав акцент на реконструкции жизненного мира простых людей, чувства, мысли, поступки и проблемы которых долгое время не были предметом изучения исторической науки;
- научить понимать групповые и индивидуальные реакций конкретных людей на происходящие события в контексте той или иной исторической эпохи;
- воспитать чувство любви и уважения к своему Отечеству и соотечественникам, патриотизм;
- сформировать способность вести эффективный поиск и анализ информации из разноплановых исторических источников, преобразовывать информацию в знание;
- сформировать умение логически и творчески мыслить, вести научные дискуссии, самостоятельно осмысливать процессы, события и явления, применять знания на практике.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание методологии поиска актуальных российских и зарубежных источников, способов обработки информации по истории повседневности; методики системного подхода; закономерностей исторического развития общества; базового понятийного аппарата истории повседневности, основных подходов к изучению культурологической проблематики; правил и норм межкультурной коммуникации;

умения работать с актуальными российскими и зарубежными источниками, а так же проводить поиск и сбор информации; систематизировать и анализировать информацию, полученную из разных исторических источников в соответствии с обозначенными задачами; использовать методики системного подхода при решении исторических задач; понимать специфику развития различных культур в этическом и философском контексте; интерпретировать повседневные практики различных социальных групп в исторической перспективе; использовать на практике навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения;

владение навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи; навыками анализа и систематизации исторического материала; использования современных методов и технологий в изучении повседневной жизни для решения профессиональных задач различной направленности; практического применения знаний о повседневной жизни различных культур; анализа исторических событий и процессов, выявления особенностей повседневной жизни людей в истории; уважительного отношения к культурным традициям различных социальных групп, способами и методами межкультурной коммуникации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «История России».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знать: З1 Знать методологию поиска актуальных российских и зарубежных источников
		Уметь: У1 работать с актуальными российскими и зарубежными источниками, а так же вести поиск и сбор информации
		Владеть: В1 навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать: З2 способы обработки информации по истории повседневности
		Уметь: У2 систематизировать и анализировать информацию, полученную из разных исторических источников в соответствии с обозначенными задачами
		Владеть: В2 навыками анализа и систематизации исторического материала
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач	Знать: З3 методики системного подхода
		Уметь: У3 использовать методики системного подхода при решении исторических задач
		Владеть: В3 навыками использования современных методов и технологий в изучении повседневной жизни для решения профессиональных задач различной направленности
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Знать: З4 закономерности исторического развития общества
		Уметь: У4 понимать специфику развития различных культур в этическом и философском контексте
		Владеть: В4 навыками практического применения знаний о повседневной жизни различных культур
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: З5 базовый понятийный аппарат истории повседневности, основные подходы к изучению культурологической проблематики
		Уметь: У5 интерпретировать повседневные практики различных социальных групп в исторической перспективе
		Владеть: В5 навыками анализа исторических событий и процессов, выявления особенностей повседневной жизни людей в истории
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать: З6 правила и нормы межкультурной коммуникации
		Уметь: У6 использовать на практике навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
		Владеть: В6 навыками уважительного отношения к культурным традициям различных социальных групп, способами и методами межкультурной коммуникации

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины/модуля составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	1/2	18	34	-	56	-	зачет
заочная	1/2	6	8	-	90	4	зачет
очно-заочная	2/3	12	10	-	86	-	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	История повседневности: предмет, структура, источники, методы исследования	1	3	-	6	10	УК-1.1 УК-1.3 УК-5.1	Тест № 1
2	2	История повседневности восточных славян до IX века	2	4	-	6	12	УК-1.2 УК-5.2	Собеседование № 1
3	3	Повседневная жизнь Древнерусского государства	2	4	-	6	12	УК-1.2 УК-5.2	Презентация № 1
4	4	История повседневности русских земель в XIII-XV веках	2	4	-	6	12	УК-1.1 УК-5.1	Собеседование № 2
5	5	Быт и нравы русского народа в XVI-XVII веках	2	4	-	6	12	УК-1.1 УК-5.2	Тест № 2
6	6	Русская повседневность в XVIII веке	2	4	-	6	12	УК-1.1 УК-5.1	Дискуссия
7	7	Русская повседневность в XIX - начале XX веков	2	4	-	7	13	УК-1.2 УК-5.2	Презентация № 2
8	8	Повседневная жизнь советского общества	3	4	-	7	14	УК-1.3 УК-5.3	Собеседование № 3, конспект
9	9	Культура повседневности постсоветской России	2	3	-	6	11	УК-1.1 УК-5.3	Круглый стол
10	Зачет		-	-	-			УК-1.3 УК-5.3	
		Итого:	18	34	-	56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	История повседневности: предмет, структура, источники, методы исследования	0,5	0,5	-	10	11	УК-1.1 УК-1.3 УК-5.1	Тест № 1
2	2	История повседневности восточных славян до IX века	0,5	1	-	10	11,5	УК-1.2 УК-5.2	Собеседование № 1
3	3	Повседневная жизнь Древнерусского государства	1	1	-	10	12	УК-1.2 УК-5.2	Презентация № 1
4	4	История повседневности русских земель в XIII-XV веках	0,5	1	-	10	11,5	УК-1.1 УК-5.1	Собеседование № 2
5	5	Быт и нравы русского народа в XVI-XVII веках	0,5	1	-	10	11,5	УК-1.1 УК-5.2	Тест № 2
6	6	Русская повседневность в XVIII веке	0,5	1	-	10	11,5	УК-1.1 УК-5.1	Дискуссия
7	7	Русская повседневность в XIX - начале XX веков	1	1	-	10	12	УК-1.2 УК-5.2	Презентация № 2
8	8	Повседневная жизнь советского общества	1	1	-	10	12	УК-1.3 УК-5.3	Собеседование № 3, конспект
9	9	Культура повседневности постсоветской России	0,5	0,5	-	10	11	УК-1.1 УК-5.3	Круглый стол
10	контроль		-	-	-		4	УК-1.3 УК-5.3	
11	Зачет							УК-1.3 УК-5.3	
		Итого:	6	8	-	90	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.4

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	История повседневности: предмет, структура, источники, методы исследования	1	1	-	9,5	11,5	УК-1.1 УК-1.3 УК-5.1	Тест № 1
2	2	История повседневности восточных славян до IX века	1,5	1	-	9,5	12	УК-1.2 УК-5.2	Собеседование № 1
3	3	Повседневная жизнь Древнерусского государства	1,5	1	-	9,5	12	УК-1.2 УК-5.2	Презентация № 1
4	4	История повседневности	1	1	-	9,5	11,5	УК-1.1 УК-5.1	Собеседование № 2

		русских земель в XIII-XV веках							
5	5	Быт и нравы русского народа в XVI-XVII веках	1,5	1	-	9,5	12	УК-1.1 УК-5.2	Тест № 2
6	6	Русская повседневность в XVIII веке	1,5	1	-	9,5	12	УК-1.1 УК-5.1	Дискуссия
7	7	Русская повседневность в XIX - начале XX веков	1,5	1,5	-	9,5	12,5	УК-1.2 УК-5.2	Презентация № 2
8	8	Повседневная жизнь советского общества	1,5	1,5	-	10	13	УК-1.3 УК-5.3	Собеседование № 3, конспект
9	9	Культура повседневности постсоветской России	1	1	-	9,5	11,5	УК-1.1 УК-5.3	Круглый стол
10	Зачет		-	-	-			УК-1.3 УК-5.3	
		Итого:	12	10		86	108		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. История повседневности: предмет, структура, источники, методы исследования

История повседневности в системе исторического знания. Определения повседневности. Причины появления истории повседневности как самостоятельной отрасли знания. Структура повседневности. Источники по истории повседневности. Методы изучения истории повседневности.

Раздел 2. История повседневности восточных славян до IX века

Влияние географических условий на формирование господствующего типа хозяйства в России; соотношение ценностей коллективизма и индивидуализма в русской культуре. Быт восточных славян. Традиционные жилища, восточных славян, одежда, пища, образ жизни, занятия. Мифы и суеверия древних славян.

Раздел 3. Повседневная жизнь Древнерусского государства

Особенности древнерусской городской культуры. Быт разных категорий населения Древнерусского государства: от князей и служителей культа до свободных крестьян-общинников и холопов. Культура Древней Руси: сочетание догматов христианства и языческих верований. Образ мира в архитектуре православного храма. Пословицы и поговорки русского народа, его поведенческие и психологические особенности.

Раздел 4. История повседневности русских земель в XIII-XV веках

Роль городов в экономической, политической и духовной жизни русского народа в XIII-XV веках. Влияние монгольского нашествия на культуру повседневности Руси. Деятели русской культуры XIV-XV веков, влияние их творчества на повседневную жизнь населения. Изменение самосознания русских людей при Иване III. Отношения государства и общества в ходе централизации государственной власти.

Раздел 5. Быт и нравы русского народа в XVI-XVII веках

Роль городов в экономической, политической и духовной жизни русского народа XVI-XVII веках. «Домострой» как памятник истории повседневности XVI века. Влияние ценностей традиционного

общества на развитие экономики, государства, культуры в России. Повседневная жизнь русских царей и цариц. Особенности повседневной жизни населения в период Смутного времени.

Раздел 6. Русская повседневность в XVIII веке
Изменения в повседневной жизни русских людей в результате реформ Петра I. Особенности повседневности городского и сельского населения в XVIII веке. Повседневная и публичная жизнь российского дворянина. Мир русской усадьбы. Изменения в положении женщины в XVIII веке.

Раздел 7. Русская повседневность в XIX - начале XX веков
Быт и нравы российского дворянства в XIX веке. Изменения в моде, особенности индивидуализма: личная честь и государственная служба. Организованное времяпровождение: дворянские собрания, клубы, балы, театр и др. Ценности дворянской семьи второй половины XIX-начала XX веков. Культура повседневности горожан и купечества в дореволюционной России. Роль и значение общины в жизни сельского населения второй половины XIX – начале XX веков. Повседневная жизнь русского духовенства. Произведения культуры XIX века и общество.

Раздел 8. Повседневная жизнь советского общества
Жизненное пространство советского человека (квартирный вопрос, «уплотнение», коммунальный быт). Экономика повседневности советской России (семейные бюджеты, зарплаты, потребление, общественное питание). Советские стандарты и мода в одежде и обуви. Медицинское обслуживание и сфера услуг в СССР. Проблемы семьи, брака, разводов, взаимоотношения поколений, воспитания детей в советской России. Образ эпохи и формирование «нового советского человека». Развитие просвещения в СССР. Массовые мероприятия как новые формы культурной жизни. Праздники и девиантные формы поведения в СССР.

Раздел 9. Культура повседневности постсоветской России
Изменения в застройке современного города, новые культурные объекты в городском пространстве (бульвары, клубы, рестораны, торговые центры и др.). Социальная структура современного общества. Повседневная жизнь современной молодежи. Маргиналы в современной повседневной жизни. Особенности повседневного российского быта и поведения современного россиянина.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	0,5	1	История повседневности: предмет, структура, источники, методы исследования
2	2	2	0,5	1,5	История повседневности восточных славян до IX века
3	3	2	1	1,5	Повседневная жизнь Древнерусского государства
4	4	2	0,5	1	История повседневности русских земель в XIII-XV веках
5	5	2	0,5	1,5	Быт и нравы русского народа в XVI-XVII веках
6	6	2	0,5	1,5	Русская повседневность в XVIII веке
7	7	2	1	1,5	Русская повседневность в XIX - начале XX веков
8	8	3	1	1,5	Повседневная жизнь советского общества
9	9	2	0,5	1	Культура повседневности постсоветской России
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	0,5	1	История повседневности: предмет, структура, источники, методы исследования
2	2	4	1	1	История повседневности восточных славян до IX века
3	3	4	1	1	Повседневная жизнь Древнерусского государства
4	4	4	1	1	История повседневности русских земель в XIII-XV веках
5	5	4	1	1	Быт и нравы русского народа в XVI-XVII веках
6	6	4	1	1	Русская повседневность в XVIII веке
7	7	4	1	1,5	Русская повседневность в XIX - начале XX веков
8	8	4	1	1,5	Повседневная жизнь советского общества
9	9	3	0,5	1	Культура повседневности постсоветской России
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.7

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	1	6	10	9,5	История повседневности: предмет, структура, источники, методы исследования	Изучение теоретического материала для подготовки к тестированию
2	2	6	10	9,5	История повседневности восточных славян до IX века	Изучение теоретического материала для подготовки к собеседованию
3	3	6	10	9,5	Повседневная жизнь Древнерусского государства	Изучение теоретического материала для разработки проекта (презентации)
4	4	6	10	9,5	История повседневности русских земель в XIII-XV веках	Изучение теоретического материала для подготовки к собеседованию
5	5	6	10	9,5	Быт и нравы русского народа в XVI-XVII веках	Изучение теоретического материала для подготовки к тестированию
6	6	6	10	9,5	Русская повседневность в XVIII веке	Изучение теоретического материала для подготовки к дискуссии
7	7	7	10	9,5	Русская повседневность в XIX - начале XX веков	Изучение теоретического материала для разработки проекта (презентации)
8	8	7	10	10	Повседневная жизнь советского общества	Изучение теоретического материала для подготовки к собеседованию и составлению конспекта
9	9	6	10	9,5	Культура повседневности постсоветской России	Изучение теоретического материала для участия в круглом столе
Итого:		56	90	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- интерактивные технологии, визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- проблемно-развивающие и эвристические технологии (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Обучающийся выбирает из предложенного перечня тему контрольной работы, самостоятельно осуществляет поиск литературы по выбранной проблематике, составляет план (не менее трех пунктов). Контрольная работа должна иметь введение и заключение, нужно показать актуальность и значимость темы, сделать выводы о проделанном исследовании, показать свое отношение, отразить собственные мысли, если тема носит проблемный характер. В тексте основного содержания должны быть сделаны ссылки на использованные источники и литературу (нужно использовать не менее пяти источников). Работа должна быть правильно оформлена: объем – 10 страниц печатного текста (без учета титульного листа, плана и списка литературы), компьютерный набор – Microsoft Word, параметры страницы – сверху и снизу – 20 мм, слева и справа – 25 мм., страницы нумеруются снизу по центру. На титульном листе обязательно указываются тема контрольной работы, ФИО обучающегося, группа.

7.2. Тематика контрольных работ.

1. Ценностные ориентации древних славян
2. Языческие обычаи в русской культуре
3. Условия жизни и национальный характер
4. Культура еды и питья в Древнерусском государстве
5. Смех - плач в повседневной культуре Руси
6. Жилища и интерьеры русских средневековых городов
7. Искусство в культуре повседневности российского средневекового общества
8. Образ домашней жизни русского народа в XVI веке
9. Русские и иноземцы: взаимное восприятие в период Смуты
10. Русские старообрядцы – картина мира и уклад жизни
11. Культура одежды: изменения в моде в XVII-XVIII веках
12. Нравы, повседневная мораль различных сословий царской России
13. Развитие городов, транспорта, жилых помещений, вещей, обихода в России в XIX веке
14. Культура повседневности русского духовенства
15. Повседневная жизнь Москвы и Петербурга в 1917 г.
16. Повседневная жизнь в годы НЭПа
17. Снабжение, распределение и торговля в СССР в 1920-1940-е гг.
18. Санитария и гигиена в СССР в 1920-1940-е гг.
19. Повседневность советского студенчества
20. Досуг и развлечения в СССР
21. Развитие физической культуры спорта в СССР
22. Повседневная жизнь в период Великой Отечественной войны и послевоенные годы
23. Квартирный вопрос в городе и деревне. Коммунальный быт
24. Проблема девиации в СССР и борьба с ней
25. Правила этикета в советском обществе

26. Демографические процессы в СССР в 1920-1980-е гг.
27. Семья и брак в СССР
28. Место и роль женщины в советском обществе
29. Детская повседневность советской России
30. История советского кино
31. Развитие музыкальной культуры в советской России
32. Советский фольклор
33. Человек в современной городской среде
34. Информационное общество и культура повседневности
35. Компьютер в пространстве повседневности

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Тестирование по теме: «История повседневности: предмет, структура, методы»	0 – 10
2	Работа на практическом занятии (собеседование по предложенным вопросам)	0 – 10
3	Разработка проекта (презентации)	0 – 10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0 – 30
2 текущая аттестация		
4	Работа на практическом занятии (собеседование по предложенным вопросам)	0 – 10
5	Тестирование по теме: «Быт и нравы русского народа в XVI-XVII веках»	0 – 10
6	Участие в дискуссии по теме: “Русская повседневность в XVIII веке”	0 – 10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0 – 30
3 текущая аттестация		
7	Разработка проекта (презентации)	0 – 10
8	Работа на практическом занятии (собеседование по предложенным вопросам)	0 – 10
9	Составление конспекта	0 – 10
10	Работа на практическом занятии (круглый стол)	0 – 10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0 – 40
	ВСЕГО	**100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Тестирование по теме: «История повседневности: предмет, структура, методы»	0 – 10

2	Работа на практическом занятии (собеседование по предложенным вопросам)	0 – 30
3	Разработка проекта (презентации)	0 – 20
4	Тестирование по теме: «Быт и нравы русского народа в XVI-XVII веках»	0 – 10
5	Участие в дискуссии по теме: “Русская повседневность в XVIII веке”	0 – 10
6	Составление конспекта	0 – 10
7	Работа на практическом занятии (круглый стол)	0 – 10
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Название ЭБС	Наименование организации	Ссылка на сайт	Характеристика библиотечного фонда, доступ к которому предоставляется договором
Электронный каталог/ Электронная библиотека ТИУ	ТИУ, БИК	http://webirbis.tsogu.ru/	Электронный каталог, включающий в себя Электронную библиотеку ТИУ, где находятся учебники, учебные пособия, методические пособия и др. документы, авторами которых являются преподаватели и сотрудники ТИУ.
ЭБС издательства «Лань»	ООО «Издательство ЛАНЬ»	http://e.lanbook.com	ЭБС включает электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU является крупнейшим российским информационным порталом. Всего в электронной библиотеке более 1400 российских научно-технических журналов, в том числе более 500 журналов в открытом доступе. Тюменский индустриальный университет имеет подписку на коллекцию из 95 российских журналов в полнотекстовом электронном виде.
ЭБС «IPRbooks»	ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»	www.iprbookshop.ru	В ЭБС IPRbooks содержится литература по различным группам специальностей, что дает возможность учебным заведениям разных профилей найти интересующие их издания. Широко представлена юридическая, экономическая литература, издания по гуманитарным, техническим, естественным, физико-математическим наукам. Активно в ЭБС развиваются эксклюзивные блоки литературы по отдельным специальностям, например, архитектура и строительство, гидрометеорология, образование и педагогика и др.
ЭБС «Консультант студента»	ООО «Политехресурс»	www.studentlibrary.ru	Ресурс является электронной библиотечной системой, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями.

ЭБС «Юрайт»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	www.biblio-online.ru	Фонд электронной библиотеки составляет более 5000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

- Windows 8,
- Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	История повседневной жизни контексте развития современного российского общества	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Проведение практических занятий направлено на закрепление полученных теоретических знаний по курсу для развития профессиональных компетенций.

Каждое практическое занятие имеет наименование и цель работы, основные теоретические положения, методику решения практического задания (правовых задач), а также контрольные

вопросы. После выполнения практического задания, каждый из обучающихся отвечает на теоретические вопросы, демонстрирует уровень сформированности компетенций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовку к собеседованию по заданным вопросам, тестирование, подготовку презентаций и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа с преподавателем включает в себя индивидуальные консультации студентов в течение семестра.

Самостоятельная работа с группой включает проведение текущих консультаций перед промежуточными видами контроля или итоговой аттестации.

Самостоятельная работа студента без преподавателя включает в себя подготовку к различным видам контрольных испытаний, подготовку и написание самостоятельных видов работ.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы студент должен внимательно выслушать инструктаж преподавателя по выполнению задания, который включает определение цели задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. В методических указаниях к практическим занятиям приводятся как индивидуальные, так и групповые задания в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов используются аудиторные занятия, аттестационные мероприятия, самоотчеты.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

– уровень освоения студентом учебного материала;

– умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

– обоснованность и четкость изложения ответа;

– оформление материала в соответствии с требованиями.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина История повседневной жизни в контексте развития российского общества
для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знать: З1 Знать методологию поиска актуальных российских и зарубежных источников	Не знает методологии поиска актуальных российских и зарубежных источников	Демонстрирует знание отдельных методов поиска актуальных российских и зарубежных источников	Демонстрирует достаточные знания по методологии поиска актуальных российских и зарубежных источников	Демонстрирует исчерпывающие знания по методологии поиска актуальных российских и зарубежных источников, способов обработки информации по истории
		Уметь: У1 работать с актуальными российскими и зарубежными источниками, а также вести поиск и сбор информации	Не умеет работать с актуальными российскими и зарубежными источниками, а также вести поиск и сбор информации	Умеет работать с актуальными российскими и зарубежными источниками, а также вести поиск и сбор информации, допуская значительные неточности и погрешности в работе с источниками	Умеет работать с актуальными российскими и зарубежными источниками, а также вести поиск и сбор информации допуская незначительные неточности и погрешности в работе с источниками	Отлично умеет работать с актуальными российскими и зарубежными источниками, а также вести поиск и сбор информации

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В1 навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи	Не владеет навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи	Владеет навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи, допуская значительные погрешности	Владеет навыками обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи, допуская незначительные значительные погрешности	Демонстрирует отличные навыки обработки информации, необходимой для решения поставленной задачи
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать: З2 способы обработки информации по истории повседневности	Не знает способов обработки информации по истории повседневности	Демонстрирует знание отдельных способов обработки информации по истории повседневности	Демонстрирует достаточные знания по методологии поиска способов обработки информации по истории повседневности	Демонстрирует исчерпывающие знания по методологии поиска способов обработки информации по истории
		Уметь: У2 систематизировать и анализировать информацию, полученную из разных исторических источников в соответствии с обозначенными задачами	Не умеет систематизировать и анализировать информацию, полученную из разных исторических источников в соответствии с обозначенными задачами	Умеет систематизировать и анализировать информацию, полученную из разных исторических источников в соответствии с обозначенными задачами, допуская значительные неточности и погрешности в работе с источниками	Умеет систематизировать и анализировать информацию, полученную из разных исторических источников в соответствии с обозначенными задачами, допуская незначительные неточности и погрешности в работе с источниками	Демонстрирует отличные навыки систематизации и анализа информации, полученной из разных исторических источников в соответствии с обозначенными задачами

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В2 навыками анализа и систематизации исторического материала	Не владеет навыками анализа и систематизации исторического материала	Владеет навыками анализа и систематизации исторического материала, допуская значительные погрешности	Хорошо владеет навыками анализа и систематизации исторического материала	Демонстрирует отличные навыки анализа и систематизации исторического материала
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач	Знать: З3 методики системного подхода	Не знает методики системного подхода	Знает методику системного подхода, допуская значительные погрешности в работе	Знает методику системного подхода, допуская незначительные погрешности в работе	Демонстрирует отличные знания системного подхода
		Уметь: У3 использовать методики системного подхода при решении исторических задач	Не умеет использовать методики системного подхода при решении исторических задач	Умеет использовать методики системного подхода при решении исторических задач, допуская значительные погрешности	Умеет использовать методики системного подхода при решении исторических задач, допуская незначительные погрешности	Отлично умеет использовать методики системного подхода при решении исторических задач

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В3 навыками использования современных методов и технологий в изучении повседневной жизни для решения профессиональных задач различной направленности	Не владеет навыками использования современных методов и технологий в изучении повседневной жизни для решения профессиональных задач различной направленности	Владеет навыками использования современных методов и технологий в изучении повседневной жизни для решения профессиональных задач различной направленности, допуская значительные ошибки в поиске ответов	Хорошо владеет навыками использования современных методов и технологий в изучении повседневной жизни для решения профессиональных задач различной направленности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками использования современных методов и технологий в изучении повседневной жизни для решения профессиональных задач различной направленности
УК-5	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Знать: З4 закономерности исторического развития общества	Не знает закономерности исторического развития общества	Демонстрирует знание отдельных закономерностей исторического развития общества	Демонстрирует достаточные знания закономерностей исторического развития общества	Демонстрирует исчерпывающие знания закономерностей исторического развития общества
		Уметь: У4 понимать специфику развития различных культур в этическом и философском контексте	Не понимает специфику развития различных культур в этическом и философском контексте	Понимает специфику развития различных культур в этическом и философском контексте, допуская значительные погрешности в интерпретации	Понимает специфику развития различных культур в этическом и философском контексте, допуская незначительные погрешности в интерпретации	Отлично понимает специфику развития различных культур в этическом и философском контексте

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В4 навыками практического применения знаний о повседневной жизни различных культур	Не владеет навыками практического применения знаний о повседневной жизни различных культур	Владеет навыками практического применения знаний о повседневной жизни различных культур, допуская значительные погрешности	Владеет навыками практического применения знаний о повседневной жизни различных культур, допуская незначительные погрешности	Отлично владеет навыками практического применения знаний о повседневной жизни различных культур
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: З5 базовый понятийный аппарат истории повседневности, основные подходы к изучению культурологической проблематики	Не знает базовый понятийный аппарат истории повседневности, основные подходы к изучению культурологической проблематики	Демонстрирует знание отдельных базовых понятий аппарата истории повседневности, отдельные подходы к изучению культурологической проблематики	Демонстрирует достаточные знания базового понятийного аппарата истории повседневности, основных подходов к изучению культурологической проблематики	Демонстрирует исчерпывающие знания базового понятийного аппарата истории повседневности, основных подходов к изучению культурологической проблематики
		Уметь: У5 интерпретировать повседневные практики различных социальных групп в исторической перспективе	Не умеет интерпретировать повседневные практики различных социальных групп в исторической перспективе	Умеет интерпретировать повседневные практики различных социальных групп в исторической перспективе, допуская значительные неточности и погрешности в работе	Умеет интерпретировать повседневные практики различных социальных групп в исторической перспективе, допуская незначительные неточности и погрешности в работе	Отлично интерпретирует повседневные практики различных социальных групп в исторической перспективе

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В5 навыками анализа исторических событий и процессов, выявления особенностей повседневной жизни людей в истории	Не владеет навыками анализа исторических событий и процессов, выявления особенностей повседневной жизни людей в истории	Владеет навыками анализа исторических событий и процессов, выявления особенностей повседневной жизни людей в истории, допуская значительные неточности и погрешности в работе	Хорошо владеет навыками анализа исторических событий и процессов, выявления особенностей повседневной жизни людей в истории	Демонстрирует отличные навыки анализа исторических событий и процессов, выявления особенностей повседневной жизни людей в истории
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать: З6 правила и нормы межкультурной коммуникации	Не знает правил и норм межкультурной коммуникации	Знает правила и нормы межкультурной коммуникации, допуская значительные неточности и погрешности в работе	Знает правила и нормы межкультурной коммуникации, допуская незначительные неточности и погрешности в работе	Отлично знает правила и нормы межкультурной коммуникации
		Уметь: У6 использовать на практике навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Не умеет использовать на практике навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Умеет использовать на практике навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, допуская значительные погрешности	Умеет использовать на практике навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, допуская незначительные погрешности	Отлично умеет использовать на практике навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В6 навыками уважительного отношения к культурным традициям различных социальных групп, способами и методами межкультурной коммуникации	Не владеет навыками уважительного отношения к культурным традициям различных социальных групп, способами и методами межкультурной коммуникации	Владеет навыками уважительного отношения к культурным традициям различных социальных групп, способами и методами межкультурной коммуникации, допуская значительные погрешности	Хорошо владеет навыками уважительного отношения к культурным традициям различных социальных групп, способами и методами межкультурной коммуникации	Демонстрирует отличные навыки уважительного отношения к культурным традициям различных социальных групп, способами и методами межкультурной коммуникации

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина История повседневной жизни в контексте развития российского общества
для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	История России. Вариативные курсы : электронное учебное пособие / О. И. Голованова, Н. Ю. Гаврилова, В. П. Карпов [и др.]. - Тюмень : ТИУ, 2022. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - **URL:** https://educon2.tyuiu.ru/mod/resource/view.php?id=884482	ЭР*	30	100	+
2	Аверьянова, Г. И. Мир российской повседневности (X – начало XX вв.) : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Аверьянова ; ред. В. В. Кириллов. - Москва : Московский городской педагогический университет, 2013. - 340 с. - **URL:** http://www.iprbookshop.ru/26527.html .	ЭР*	30	100	+

ЭР – электронный ресурс для авторизированных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

Лист согласования

Внутренний документ "История повседневной жизни в контексте развития росс. общества (бакалавриат)_2023_Общ.элект_Пов. чел"
Документ подготовил: Пилецкая Светлана Владимировна
Документ подписал: Мехришвили Ламара Ленгизовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (высший уровень)	Жулева Мария Сергеевна		Согласовано		
	Начальник отдела	Шлык Константин Юрьевич	Хасаншин Андрей Олегович	Согласовано		
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано		
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
_____
«___» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Испанский язык для начинающих**

для обучающихся по направлениям подготовки (бакалавриата), реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: **очная, заочная, очно-заочная**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Протокол № _____ от _____

Рабочую программу разработали:
К.А. Слуцкая, доцент _____
Д.С. Коваль, ассистент _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями преподавания дисциплины «Испанский язык для начинающих» является
– расширение кругозора студентов, повышение их уровня общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи, профессиональной информированности за счет ознакомления с иностранными источниками;
– формирование толерантного и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; воспитание патриотического отношения к родной стране
– формирование навыков использования и понимания испанского языка.

Задачами изучения дисциплины «Испанский язык для начинающих» являются:
1. формирование и развитие коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности;
2. формирование и развитие языковых (фонетических, лексических и грамматических) навыков;
3. формирование и развитие социокультурных умений обучающихся

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Испанский язык для начинающих» является элективной дисциплиной обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

1) Знание:
- основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний)
- основных способов словообразования
- основных норм речевого этикета
- основ межкультурной коммуникации;

2) Умение:
- вести/поддерживать беседу в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета
- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая свое мнение

3) Владение:
- правилами орфографии изученных лексических единиц, грамматических конструкций и фонетических особенностей
- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)[1]	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке(-ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З-1 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У-1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к

[1] В соответствии с ОПОП ВО.

		ситуации взаимодействия
		Владеть: В-1 навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: З-2 нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У-2 выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В-2 навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З-3 современные информационно-коммуникационные средства
		Уметь: У-3 использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации
		Владеть: В-3 навыками создания деловых документов
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально -историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать: З-4 этические нормы поведения в мире культурного многообразия
		Уметь: У-4 понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах
		Владеть: В-4 навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	1/2	18	34	-	56	-	зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90	4	Зачет/контр.работа
Очно-заочная	2/3	12	10	-	86	-	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				

1	1	Я и мое окружение	4	8	-	12	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Вопросы к устному опросу по теме «Я и мое окружение», устный ответ по теме «Я и мое окружение», презентация доклада по теме раздела, тест № 1
2	2	Досуг и мой дом	4	8	-	12	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Вопросы к устному опросу по теме «Досуг и мой дом», устный ответ по теме «Досуг и мой дом», презентация доклада по теме раздела, тест №2
3	3	Покупки	2	6	-	10	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Вопросы к устному опросу по теме «Покупки», устный ответ по теме «Покупки», презентация доклада по теме раздела, тест №3
4	4	Здоровье	4	6	-	12	22	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Вопросы к устному опросу по теме «Здоровье», устный ответ по теме «Здоровье», презентация доклада по теме раздела, тест №4, лексика по теме «Здоровье»
5	5	Испаноговорящие страны	4	6	-	10	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Вопросы к устному опросу по теме «Испаноговорящие страны», устный ответ по теме «Испаноговор

									ящие страны», презентация доклада по теме раздела, тест №5, лексика по теме «Испаноговорящие страны»
6	6	Зачет	-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
Итого за 1 семестр:			18	34	-	56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Я и мое окружение	1	2	-	22	25	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Вопросы к устному опросу по теме «Я и мое окружение», устный ответ по теме «Я и мое окружение», презентация доклада по теме раздела, тест №1
2	2	Досуг и мой дом	1	2	-	18	21	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Вопросы к устному опросу по теме «Досуг и мой дом», устный ответ по теме «Досуг и мой дом», презентация доклада по теме раздела, тест №2
3	3	Покупки	1	1	-	18	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Вопросы к устному опросу по теме «Покупки», устный ответ по теме «Покупки», презентация доклада по теме раздела, тест №3
4	4	Здоровье	1	1	-	18	20	УК-4.1 УК-4.2	Вопросы к устному

								УК-4.3 УК-5.3	опросу по теме «Здоровье», устный ответ по теме «Здоровье», презентация доклада по теме раздела, тест №4, лексика по теме «Здоровье»
5	5	Испаноговорящие страны	2	2	-	18	22	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Вопросы к устному опросу по теме «Испаноговорящие страны», устный ответ по теме «Испаноговорящие страны», презентация доклада по теме раздела, тест №5, лексика по теме «Испаноговорящие страны»
6	6	Зачет	-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
		Итого за 1 семестр:	6	8	-	94	-		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Я и мое окружение	4	2		18	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Вопросы к устному опросу по теме «Я и мое окружение», устный ответ по теме «Я и мое окружение», презентация доклада по теме раздела, тест №1
2	2	Досуг и мой дом	2	2		17	21	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Вопросы к устному опросу по теме «Досуг и мой дом», устный ответ

									по теме «Досуг и мой дом», презентация доклада по теме раздела, тест №2
3	3	Покупки	2	2		17	21	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Вопросы к устному опросу по теме «Покупки», устный ответ по теме «Покупки», презентация доклада по теме раздела, тест №3
4	4	Здоровье	2	2		17	21	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Вопросы к устному опросу по теме «Здоровье», устный ответ по теме «Здоровье», презентация доклада по теме раздела, тест №4, лексика по теме «Здоровье»
5	5	Испаноговорящие страны	2	2		17	21	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.3	Вопросы к устному опросу по теме «Испаноговорящие страны», устный ответ по теме «Испаноговорящие страны», презентация доклада по теме раздела, тест №5, лексика по теме «Испаноговорящие страны»
6	6	Зачет	-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
		Итого за 1 семестр:	12	10		86	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. “Я и мое окружение”. 1.1. Разбор алфавита и правил чтения. 1.2 1, 2 и 3 группа испанских глаголов. 1.3. Числительные. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “Знакомство”, “Я и моя семья”, “Я и мои друзья”.

Раздел 2. “Досуг и мой дом”. 2.1. Грамматические времена Préteritos. Presentes. Futuros. 2.2. Числительные больше 100. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Изучение лексических единиц по темам “Мой день”, “Мир моих увлечений”, “Дом, в котором я живу”, “Мои домашние обязанности”.

Раздел 3. “Покупки”. 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Изучение лексических единиц по темам “Покупки”, “Торговый центр”

Раздел 4. “Здоровье”. 4.1. Согласование времен. 4.3. Изучение лексических единиц по темам “Мое здоровье”, “Визит к врачу”, “В аптеке”.

Раздел 5. “Испаноговорящие страны”. 5.1. Условное наклонение. 5.2 Изучение лексических единиц по теме “ Испаноговорящие страны”.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекций
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	2	Вводная лекция. Фонетические особенности
2	1	2	0,5	1	Я и мое окружение
3	2	2	0,5	1	Я и мой день
4	2	2	0,5	1	Мой дом
5	3	2	0,5	1	Покупки
6	4	2	0,5	1	Мое здоровье
7	4	2	0,5	1	Визит к врачу
8	5	2	1	2	Испаноговорящие страны. Языковые особенности
9	5	2	1	2	Испаноговорящие страны. Культурологические особенности
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	8	2	2	Раздел 1. “Я и мое окружение”. 1.1. Разбор алфавита и правил чтения. 1.2 1, 2 и 3 группа испанских глаголов. 1.3. Числительные. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “Знакомство”, “Я и моя семья”, “Я и мои друзья”.
2	2	8	2	2	Раздел 2. “Досуг и мой дом”. 2.1. Грамматические времена Préteritos. Presentes. Futuros. 2.2. Числительные больше 100. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Изучение лексических единиц по темам “Мой день”, “Мир моих увлечений”, “Дом, в котором я живу”, “Мои домашние обязанности”.
3	3	6	1	2	Раздел 3. “Покупки”. 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Изучение лексических единиц по темам “Покупки”, “Торговый центр”
4	4	6	1	2	Раздел 4. “Здоровье”. 4.1. Согласование времен. 4.3. Изучение лексических единиц по темам “Мое здоровье”, “Визит к врачу”, “В аптеке”.
5	5	6	2	2	Раздел 5. “Испаноговорящие страны”. 5.1. Условное наклонение. 5.2 Изучение лексических единиц по теме “ Испаноговорящие страны”.
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	12	22	18	Раздел 1. “Я и мое окружение”. 1.1. Разбор алфавита и правил чтения. 1.2 1, 2 и 3 группа испанских глаголов. 1.3. Числительные. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “Знакомство”, “Я и моя семья”, “Я и мои друзья”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
2	2	12	18	17	Раздел 2. “Досуг и мой дом”. 2.1. Грамматические времена Préteritos. Presentes. Futuros. 2.2. Числительные больше 100. 2.3. Типы предложений. 2.4. Степени сравнения прилагательных. 2.5. Изучение лексических единиц по темам “Мой день”, “Мир моих увлечений”, “Дом, в котором я живу”, “Мои домашние обязанности”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
3	3	10	18	17	Раздел 3. “Покупки”. 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Изучение лексических единиц по темам “Покупки”, “Торговый центр”	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
4	4	10	18	17	Раздел 4. “Здоровье”. 4.1. Согласование времен. 4.3. Изучение лексических единиц по темам “Мое здоровье”, “Визит к врачу”, “В аптеке”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
5	5	12	18	17	Раздел 5. “Испаноговорящие страны”. 5.1. Условное наклонение. 5.2 Изучение лексических единиц по теме “ Испаноговорящие страны”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
6	1-5				1-5	Подготовка к зачету
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технология смешанного обучения;
- предметно-языковое интегрированное обучение.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольной работы.

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Устный опрос	0-10
2	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования PP)	0-10
3	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**30**
2 текущая аттестация		
1	Устный опрос	0-10
2	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования PP)	0-10
3	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**30**
3 текущая аттестация		
1	Устный опрос	0-10
2	Лексика в объеме 30-60 лексических единиц	0-10
3	Подготовка доклада/презентации (в PowerPoint/без использования PP)	0-10
4	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**40**
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– Электронная библиотека Тюменского индустриального университета http://webirbis.tsogu.ru/

– Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина http://elib.gubkin.ru/

– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГНТУ» http://bibl.rusoil.net

– Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГТУ» http://lib.ugtu.net/books

– Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»

– Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ООО «Политехресурс») http://www.studentlibrary.ru

– ЭБС IPRbooks (ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа») http://www.iprbookshop.ru/

– ЭБС Лань (ООО «Издательство ЛАНЬ») http://e.lanbook.com

– ЭБС ЮРАЙТ (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.urait.ru

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Наименование помещений для проведения всех видов учебной	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной

	(модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий	деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	*Испанский язык для начинающих*	*Лекционные занятия:* *учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.* *Оснащенность:* *Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.* *Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран* *Практические занятия:* *Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.* *Оснащенность:* *Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.* *Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.*	*625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.8* *625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.8*

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Методические рекомендации:

1. Выполнить письменно упражнения на повторение и закрепление лексических и грамматических явлений по учебнику Костылевой С.В. Морено К.В. Испанский язык Завтра (Manana)-Москва: Просвещение, 2022 (страницы и упражнения обозначаются преподавателем в течение семестра)

2. Подготовить ответы по вопросам к устному опросу.

Список вопросов к устному опросу по испанскому языку смотрите в ФОС дисциплины «Испанский язык для начинающих», приложение 1

3. Подготовиться к сдаче лексического минимума.

Карточки лексического минимума выдаются преподавателем на занятиях

4. Подготовиться к устному ответу

Список вопросов к устному ответу по испанскому языку смотрите в ФОС дисциплины «Испанский язык для начинающих», приложение 1

5. Подготовить презентацию к докладу

Список тем докладов выдаются преподавателем на занятиях

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального усвоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения нового материала.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить лексико-грамматические упражнения, составить монологические/диалогические высказывания. Обучающиеся должны

понимать содержание выполненной работы (знать перевод слов и словосочетаний, уметь определить изучаемое грамматическое явление и дать его перевод и т.п.).

Методические рекомендации:

1. Выполнить письменно упражнения на повторение и закрепление лексических и грамматических явлений по учебнику Костылевой С.В. Морено К.В. Испанский язык Завтра (Manana)-Москва: Просвещение, 2022 (страницы и упражнения обозначаются преподавателем в течение семестра)

2. Подготовить ответы по вопросам к устному опросу.

Список вопросов к устному опросу по испанскому языку смотрите в ФОС дисциплины «Испанский язык для начинающих», приложение 1

3. Подготовиться к сдаче лексического минимума.

Карточки лексического минимума выдаются преподавателем в течение семестра

4. Подготовиться к ответу

Список вопросов к устному ответу по испанскому языку смотрите в ФОС дисциплины «Испанский язык для начинающих», приложение 1

5. Подготовить презентацию к докладу

Список тем докладов выдаются преподавателем в течение семестра

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина **Испанский язык для начинающих**
Для направлений подготовки (бакалавриата), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке(-ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З-1 нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит фрагментарно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Знает в достаточно полной мере нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У-1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Не умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В-1 навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Не владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Слабо владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В полной мере владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует	Знать: З-2 нормы устной и письменной	Не знает нормы устной и письменной речи	Демонстрирует отдельные знания	Демонстрирует достаточные знания	Демонстрирует исчерпывающие

	умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде	иностранного языка, принятые в профессиональной среде	нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде	нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде	знания нормы устной и письменной речи иностранного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У-2 выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Не умеет выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Хорошо выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	В совершенстве умеет выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть: В-2 навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Не владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Хорошо владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В совершенстве владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З-3 современные информационно-коммуникационные средства	Не знает современные информационно-коммуникационные средства	Демонстрирует отдельные знания современных информационно-коммуникационных средств	Демонстрирует достаточные знания современных информационно-коммуникационных средств	Демонстрирует исчерпывающие знания современных информационно-коммуникационных средств.
		Уметь: У-3 использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	Не умеет использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	Умеет использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	Хорошо умеет использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	В совершенстве умеет использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации
		Владеть: В-3 навыками создания деловых документов	Не владеет навыками создания деловых документов	Владеет навыками создания деловых документов	Хорошо владеет навыками создания деловых документов	В совершенстве владеет навыками создания деловых

						документов
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально - историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать: З-4 этические нормы поведения в мире культурного многобразия	Не знает этические нормы поведения в мире культурного многообразия	Демонстрирует отдельные знания этических норм поведения в мире культурного многообразия	Демонстрирует достаточные знания этических норм поведения в мире культурного многообразия	Демонстрирует исчерпывающие знания этических норм поведения в мире культурного многообразия
		Уметь: У-4 понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах	Не умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах	Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах	Хорошо умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах	В совершенстве умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом и этическом контекстах
		Владеть: В-4 навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Не владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Хорошо владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	В совершенстве владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **Испанский язык для начинающих**

Для направлений подготовки (бакалавриата), реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	**Антонова, Н. В.** Испанский язык для гуманитариев (A1—A2) : учебник для вузов / Н. В. Антонова, Л. Е. Бушканец, Х. К. Хинес Орта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10863-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517067	ЭР	15	100	+
2	**Панюшкина, О. А.** Practica tus competencias gramaticales : [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Панюшкина. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 88 c. - URL: http://www.iprbookshop.ru/11193.html .	ЭР	15	100	+
3	**Кузнецова, И. К.** Una practica de ensenanza a la lectura de textos economicos y politicos de las paises en la lengua espanola : [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. К. Кузнецова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2008. - 64 c. - URL: http://www.iprbookshop.ru/11203.html .	ЭР	15	100	+
4	**Комарова, А. И.** Испанский язык. Тесты (A1-A2) : учебное пособие для вузов / А. И. Комарова, Г. А. Нуждин, М. И. Кипнис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09471-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515442	ЭР	15	100	+

ЭР – электронный ресурс для авторизованных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

Лист согласования

Внутренний документ "Испанский язык для начинающих_2023_Общ. элект_ИЯДН"

Документ подготовил: Коваль Дарья Сергеевна

Документ подписал: Погорелова Светлана Давидовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Ассистент, не имеющий ученой степени (базовый уровень)	Коваль Дарья Сергеевна		Согласовано
	Начальник отдела	Шлык Константин Юрьевич	Хасаншин Андрей Олегович	Согласовано
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ГНТ
_____Мехришвили Л.Л.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Основы самоорганизации и саморазвития**
для направлений подготовки бакалавриата,
реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям
(Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа разработана для обучающихся направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям
(Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий
Протокол №___ от _____

Рабочую программу разработали:

Н.В. Узлова, доцент кафедры ГНТ ИСОУ ТИУ, к.п.н., доцент _____

Л.Л. Мехришвили, зав. кафедрой, профессор кафедры ГНТ ИСОУ ТИУ,
д.с.н., профессор _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: развить у обучающихся способности к самоорганизации и саморазвитию.

Задачи дисциплины:

научить основным методам самоорганизации и саморазвития, с учетом индивидуально-типологических особенностей обучающихся в профессиональной деятельности, в межличностном взаимодействии, в выборах жизненных стратегий развития;

овладеть средствами и способами самопознания, самоопределения, саморегуляции, самоорганизации и самореализации;

сформировать актуальные навыки владения приемами, способами, методами проектирования процесса личностного и профессионального саморазвития.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: основных приемов самооценки, эффективного управления собственным временем; различных приемов и способов личностного развития и механизмов самоорганизации; содержания процесса целеполагания и целедостижения; социально-психологических закономерностей самоорганизации;

умение: эффективно организовывать свое время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и саморазвития на уровне практических действий; определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям; применять технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности; планировать нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности при определении жизненных стратегий развития;

владение: навыками применения технологий самоорганизации и саморазвития на практике; навыками построения личностной траектории самосовершенствования; навыками применения критериев самооценки для реализации процесса саморазвития; навыками реализации самоорганизации при решении социально-профессиональных задач, исходя из индивидуальных возможностей и требований современного социума.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1.** Эффективно управляет собственным временем.	**Знать:** основные приемы самооценки, эффективного управления собственным временем (З1);
		Уметь: эффективно организовывать свое время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и саморазвития на уровне практических действий (У1);

		Владеть: навыками применения технологий самоорганизации и саморазвития на практике (В1);
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	**Знать:** различные приемы и способы личностного развития и механизмов самоорганизации (З2);
		Знать: содержания процесса целеполагания и целедостижения (З3);
		Уметь: определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям (У2);
		Уметь: применять технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности (У3);
		Владеть: навыками построения личностной траектории самосовершенствования (В2);
		Владеть: навыками применения критериев самооценки для реализации процесса саморазвития (В3);
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	**Знать:** социально-психологические закономерности самоорганизации (З4);
		Уметь: планировать нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности при определении жизненных стратегий развития (У4);
		Владеть: навыками реализации самоорганизации при решении социально-профессиональных задач, исходя из индивидуальных возможностей и требований современного социума (В4).

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	1/2	18	34	-	56	-	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90	4	Зачет
Очно-заочная	2/3	12	10	-	86	-	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Социально-психологические особенности самоорганизации и саморазвития	2	2	-	8	12	УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Письменное задание к разделу 1,2 (Приложение 1); Эссе к теме 1 (Приложение 2)
2			2	2	-	4	8	УК-6.3	Реферат к теме 2 (Приложение 3)
3			2	4	-	6	12	УК-6.2, УК- 6.3	Презентация к теме 3 (Приложение 4)
4			2	4	-	4	10	УК-6.2	Письменное задание к теме 4 (Приложение 5)
5	2	Самоорганизация и саморазвитие в учебной и профессиональной деятельности	2	4	-	4	10	УК-6.2	Эссе к теме 5 (Приложение 2)
6			2	4	-	8	14	УК-6.2, УК- 6.3	Презентация к теме 6 (Приложение 4); Анализ практических ситуаций е теме 6 (Приложение 6)
7			2	6	-	6	14	УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Письменное задание к теме 7 (Приложение 7)
8			2	6	-	8	16	УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Письменное задание к теме 8 (Приложение 8); Анализ практических ситуаций е теме 8 (Приложение 9)
9			2	2	-	8	12	УК-6.1, УК- 6.3	Презентация к теме 9

									(Приложение 4); Кейс-задачи к теме 9 (Приложение 10)
10	Зачет							УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Вопросы к зачету (Приложение 11)
Итого:			18	34	-	56	108	X	X

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Социально-психологические особенности самоорганизации и саморазвития	0,5	0,5	-	8	9	УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Письменное задание к разделу 1,2 (Приложение 1); Эссе к теме 1 (Приложение 2)
2			0,5	0,5	-	8	9	УК-6.3	Реферат к теме 2 (Приложение 3)
3			0,5	0,5	-	8	9	УК-6.2, УК- 6.3	Презентация к теме 3 (Приложение 4)
4			0,5	0,5	-	8	9	УК-6.2	Письменное задание к теме 4 (Приложение 5)
5	2	Самоорганизация и саморазвитие в учебной и профессиональной деятельности	0,5	1	-	6	7,5	УК-6.2	Эссе к теме 5 (Приложение 2)
6			0,5	1	-	10	11,5	УК-6.2, УК- 6.3	Презентация к теме 6 (Приложение 4); Анализ практических ситуаций е теме 6 (Приложение 6)
7			1	2	-	16	19	УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Письменное задание к теме 7 (Приложение 7)

8			1	1	-	16	18	УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Письменное задание к теме 8 (Приложение 8); Анализ практических ситуаций е теме 8 (Приложение 9)
9			1	1	-	10	12	УК-6.1, УК- 6.3	Презентация к теме 9 (Приложение 4); Кейс-задачи к теме 9 (Приложение 10)
10	Зачет					4	4	УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Вопросы к зачету (Приложение 11)
Итого:			6	8	-	94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Социально-психологические особенности самоорганизации и саморазвития	1	0,5	-	8	9,5	УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Письменное задание к разделу 1,2 (Приложение 1); Эссе к теме 1 (Приложение 2)
2			1	0,5	-	8	9,5	УК-6.3	Реферат к теме 2 (Приложение 3)
3			1	0,5	-	8	9,5	УК-6.2, УК- 6.3	Презентация к теме 3 (Приложение 4)
4			1	1	-	8	10	УК-6.2	Письменное задание к теме 4 (Приложение 5)
5	2	Самоорганизация и саморазвитие в учебной и профессиональной деятельности	1	0,5	-	8	9,5	УК-6.2	Эссе к теме 5 (Приложение 2)
6			1	1	-	10	12	УК-6.2, УК- 6.3	Презентация к теме 6 (Приложение 4);

									Анализ практических ситуаций е теме 6 (Приложение 6)
7			2	2	-	12	16	УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Письменное задание к теме 7 (Приложение 7)
8			2	2	-	12	16	УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Письменное задание к теме 8 (Приложение 8); Анализ практических ситуаций е теме 8 (Приложение 9)
9			2	2	-	12	16	УК-6.1, УК- 6.3	Презентация к теме 9 (Приложение 4); Кейс-задачи к теме 9 (Приложение 10)
10	Зачет							УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Вопросы к зачету (Приложение 11)
Итого:			12	10	-	86	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Социально-психологические особенности самоорганизации и саморазвития

Тема 1. Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание

Самоорганизация деятельности человека: сущность и содержание. Феномен и проблематика самоорганизации и саморазвития. Теоретические основы самоорганизации. Основные функции самоорганизации, принципы самоорганизации (креативность, толерантность, самоотдача, открытость, постоянное развитие). Структурно-функциональные модели самоорганизации. Самоорганизация как основа саморазвития. Феномен и проблематика саморазвития. Саморазвитие: процесс, элементы системы саморазвития.

Тема 2. Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности.

Основы теории «самости» (субъектности) личности. Психолого-акмеологическая сущность самоорганизации личности. Самоорганизация – как интеграция свойств личности и свойств субъекта относительно выполнения какого-либо вида жизнедеятельности. Самоорганизация как фактор формирования субъектности личности «Субъектность» - как рефлексия, самооценка, способность личности подвергать анализу свою жизнедеятельность. Субъектный подход в акмеологии – как качество человека при котором он целенаправленно использует свои психические и личностные ресурсы для решения жизненных задач.

Тема 3. Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвитии.

Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации и саморазвития. Характеристика самоорганизованных и несамоорганизованных людей. Уровни самоорганизации (высокий, средний, низкий). Психологические установки, повышающие эффективность самоорганизации. Качества личности, способствующие владению навыками самоорганизации. Правила самоорганизации. Комплекс действий, который включает в себя самоорганизация. Духовная культура как основа самоорганизации личности. Самосовершенствование культурного уровня - неотъемлемая часть самоорганизации и саморазвития.

Тема 4. Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития.

Целеполагание - как осознанный процесс определения своих потребностей и мотивов, как постановка личных или рабочих целей. Эффективность целеполагания (древо целей, колесо баланса, Цели по SMART). Ошибки целеполагания. Целедостижение – как процесс. Проблемы целеполагания и целедостижения.

Раздел 2. Самоорганизация и саморазвитие в учебной и профессиональной деятельности.

Тема 5. Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности.

Образовательный процесс. Учебная деятельность как процесс. Позиция студента в современном вузе: из объекта обучения к субъекту учебной деятельности. Самоорганизация в процессе учебной деятельности: функции, этапы, умения.

Саморазвитие в учебной деятельности. Самостоятельная работа студентов. Роль высшего учебного заведения в саморазвитии студентов. Понятие «самообразование». Цель и задачи самообразования. Виды, мотивы и формы самообразования.

Тема 6. Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере.

Профессия, профессиональная деятельность. Классификация профессий. Профессионализм. Уровни профессионализма. Самоорганизация в профессиональной деятельности. Особенности развития личности в профессии. Качества личности, ориентированные на профессиональное саморазвитие и самоорганизацию.

Тема 7. Технологии самоорганизации.

Механизмы (рефлексивный, творческий, волевой, саморазвития) самоорганизации. Основы личной эффективности. Развитие прогрессивного уровня развития. Эмоциональный интеллект как основа личной эффективности. Техники ассертивного поведения (правильная реакция на критику, правильная реакция и сохранение самообладания на ситуации давления обстоятельств, умение отказывать, постановка задач, стрессоустойчивость. Влияние стресс-факторов. Экспресс методы саморегуляции. Анализ сильных и слабых сторон.

Тема 8. Техники саморазвития.

Саморазвитие и личностный рост. План действий для саморазвития. Выход из зоны комфорта как стратегия индивидуального роста и личностного саморазвития. Методы саморазвития. Оценка своего адаптивного потенциала.

Тема 9. Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития.

Тайм-менеджмент - как методы управления временем. Правильное планирование задач с грамотным распределением времени на выполнение каждой. Законы тайм-менеджмента. Этапы тайм-менеджмента. Составляющие тайм-менеджмента. Принципы тайм-менеджмента. Компоненты тайм-менеджмента: приоритизация, планирование, структурирование. Методики тайм-менеджмента.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Раздел 1	2	0,5	1	Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание
2		2	0,5	1	Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности
3		2	0,5	1	Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвитии
4		2	0,5	1	Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития
5	Раздел 2	2	0,5	1	Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности
6		2	0,5	1	Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере
7		2	1	2	Технологии самоорганизации
8		2	1	2	Техники саморазвития
9		2	1	2	Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития
	Итого:	18	6	12	X

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Раздел 1	2	0,5	0,5	Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание
2		2	0,5	0,5	Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности
3		4	0,5	0,5	Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвитии
4		4	0,5	1	Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития
5	Раздел 2	4	1	0,5	Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности
6		4	1	1	Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере
7		6	2	2	Технологии самоорганизации
8		6	1	2	Техники саморазвития
9		2	1	2	Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития
	Итого:	34	8	10	X

Лабораторные работы

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	8	8	Самоорганизация и саморазвитие: сущность и содержание	Выполнение письменного задания; Написание эссе
2		6	8	8	Самоорганизация как феномен субъектности личности во всех сферах жизнедеятельности	Подготовка реферата
3		6	8	8	Социально-психологические особенности личности в процессе самоорганизации и саморазвитии	Подготовка презентации
4		6	8	8	Целеполагание и целедостижение как основа самоорганизации и саморазвития	Подготовка письменного задания
5	2	4	6	8	Специфика самоорганизации, саморазвития и самообразования в учебной деятельности	Написание эссе
6		4	10	10	Особенности самоорганизации и саморазвития в профессиональной сфере	Подготовка презентации; Анализ практических ситуаций
7		10	16	12	Технологии самоорганизации	Подготовка письменного задания
8		10	16	12	Техники саморазвития	Подготовка письменного задания; Анализ практических ситуаций
9		4	10	12	Практики управления временем в контексте самоорганизации и саморазвития	Подготовка презентации; Решение кейс-задач
10	Зачет		4			Подготовка к зачету
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:
- учебный материал в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- тренинг (практические занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор кейс-задач (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы для студентов ЗФО

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

При написании контрольной работы необходимо стремиться к самостоятельному изложению темы, избегая механического переписывания из книг и учебных пособий.

При подготовке контрольной работы необходимо следовать плану, предложенному к каждой теме. Работа должна иметь введение, основную часть, заключение и список использованной литературы (не менее 3–5 источников).

При написании работы предполагается изучение основной и дополнительной литературы. К основной литературе относятся учебники и учебные пособия по всему курсу, дополнительной – монографии, сборники научных статей, статьи в специализированных исторических журналах.

Список дополнительной литературы носит рекомендательный характер.

Требования к оформлению работы: объем – 11-13 машинописных страниц (шрифт – 12-14, интервал – одинарный), страницы должны быть пронумерованы, содержать поля (2 см.).

На титульном листе указывается ВУЗ, кафедра, тема контрольной работы, Ф.И.О. преподавателя, Ф.И.О. исполнителя, направление, группа, место и год написания работы. На второй странице дается план, с третьей страницы начинается текст самой контрольной работы.

Если в контрольной работе используются документы, статистический материал, цитаты, то необходимо указывать ссылки на источники и авторов. В конце дается список использованной литературы.

Выполненная контрольная работа оценивается по шкале «зачтено» – «не зачтено».

Таблица 7.1.1

Критерий оценивания	Указания к оцениванию содержания выбранной темы контрольной работы
Зачтено	Содержание выбранной темы раскрыто. Приведенные факты, примеры, термины соответствуют выбранной теме. Представлено собственное понимание выбранной темы.
Не зачтено	Содержание выбранной темы не раскрыто. Приведенные факты, примеры, термины не соответствуют выбранной теме. Отсутствует собственное понимание выбранной темы.

7.2. Тематика контрольных работ

1. Признаки личностной и профессиональной идентичности.
2. Основные характеристики коллектива.
3. Социальная структура коллектива.
4. Психологические особенности работы в коллективе.
5. Функциональные и командные роли в коллективе.
6. Психологические закономерности самоорганизации.
7. Теоретические основы самоорганизации.
8. Структурно-функциональные модели самоорганизации.
9. Виды и уровни самоорганизации.
10. Качества личности, способствующие владению навыками самоорганизации.
11. Особенности самоорганизации в процессе самообучения и самообразования.
12. Механизмы самоорганизации.
13. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности.
14. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации.
15. Целеполагание - базовый элемент самоорганизации. Проблемы целеполагания.
16. Технологии и методы самоменежмента, тайм-менеджмента как элементы самоорганизации.
17. Профессия, профессиональная деятельность.
18. Классификация профессий. Характеристики профессиональной деятельности.
19. Стадии субъектности личности в профессии.
20. Профессионализм. Уровни профессионализма.
21. Разработка модели профессиональной деятельности.
22. Профессиональные деформации и профессиональная реабилитация.

23. Кризисы профессионального становления и профессиональной деятельности.
24. Профессиональное развитие личности. Особенности развития личности в профессии.
25. Влияние субъективных и объективных особенностей личности на профессиональное развитие.
26. Мораль и нравственность (профессиональная этика) в профессиональном развитии личности
27. Профессиональная культура, корпоративная культура.
28. Успех, направленность на успех, самоактуализация, самореализация.
29. Личностный и профессиональный успех. Влияние самооценки на успешность профессиональной деятельности.
30. Планирование и управление карьерой.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

Оценка освоения дисциплины «Основы самоорганизации и саморазвития» предусматривает использование рейтинговой системы. Нормативный рейтинг дисциплины за семестр составляет 100 баллов. По итогам семестра баллы рейтинга переводятся в пятибалльную систему по следующей шкале:

61-100 баллов – «зачтено»;

60 баллов и менее – «не зачтено».

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения.

Таблица 8.2.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Написание эссе	0-5
2	Написание реферата	0-10
3	Подготовка презентации	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	25
2 текущая аттестация		
1	Выполнение письменных домашних заданий	0–5
2	Написание эссе	0-5
3	Анализ практических ситуаций	0-5
4	Подготовка презентации	0-10
5	Выполнение письменных домашних заданий	0-5
6	Решение кейс-задач	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	35
3 текущая аттестация		
1	Выполнение письменных домашних заданий	0-10
2	Анализ практических ситуаций	0-10
3	Подготовка презентации	0-10
4	Выполнение письменных домашних заданий	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	**100**

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения.

Таблица 8.2.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1.	Работа на практических занятиях (устный опрос)	0-30
2.	Подготовка презентации	0-30
3.	Выполнение письменных домашних заданий	0-40
	ВСЕГО	**100**

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очно-заочной формы обучения.

Таблица 8.2.3

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Написание эссе	0-5
2	Написание реферата	0-10
3	Подготовка презентации	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	25
2 текущая аттестация		
1	Выполнение письменных домашних заданий	0–5
2	Написание эссе	0-5
3	Анализ практических ситуаций	0-5
4	Подготовка презентации	0-10
5	Выполнение письменных домашних заданий	0-5
6	Решение кейс-задач	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	35
3 текущая аттестация		
1	Выполнение письменных домашних заданий	0-10
2	Анализ практических ситуаций	0-10
3	Подготовка презентации	0-10
4	Выполнение письменных домашних заданий	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART - https://www.iprbookshop.ru/

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru

Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru

Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Библиотеки нефтяных вузов России: Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/, Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/, Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books

Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс] https://educon2

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Windows

Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Основы самоорганизации и саморазвития	*Лекционные занятия:* *Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации,* *Оснащенность:* *Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.* *Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.*	*625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2* *625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 70* *625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 72*
		Практические занятия: *Учебная аудитория для проведения практических занятий; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория.* *Оснащенность:* *Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.*	*625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2* *625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 70* *625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 72*
		Самостоятельная работа: *Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 5 шт.*	*625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2* *625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 70* *625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 72*

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, занятиям

Практические занятия организуются с использованием интерактивных методов обучения (тренинг, деловые игры, работа в группе). Тренинг предполагает совмещение информационной подготовки и тренировочных («игровых») упражнений с последующим анализом ситуаций, возникающих в ходе их выполнения. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь дневник самонаблюдений. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить практические задания и заполнить дневник самонаблюдения. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Основы самоорганизации и саморазвития
для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	Знать: З1 основные приемы самооценки, эффективного управления собственным временем	Демонстрирует фрагментарные знания об основных приемах самооценки, эффективного управления собственным временем	Демонстрирует недостаточные знания об основных приемах самооценки, эффективного управления собственным временем	Демонстрирует достаточные знания об основных приемах самооценки, эффективного управления собственным временем	Демонстрирует исчерпывающие знания об основных приемах самооценки, эффективного управления собственным временем
		Уметь: У1 эффективно организовывать свое время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и саморазвития на уровне практических действий	Не показал умений эффективно организовывать свое время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и саморазвития на уровне практических действий	Не в полной мере умеет эффективно организовывать свое время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и саморазвития на уровне практических действий	В достаточной мере может эффективно организовывать свое время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и саморазвития на уровне практических действий	В полной мере может эффективно организовывать свое время; применять рекомендации для совершенствования компетенций самоорганизации и саморазвития на уровне практических действий
		Владеть: В1 навыками применения технологий самоорганизации и саморазвития на практике	Не показал навыков применения технологий самоорганизации и саморазвития на практике	Демонстрирует отдельные навыки владения технологий самоорганизации и саморазвития на практике	В достаточной мере показал навыки владения технологиями самоорганизации и саморазвития на практике	В полной мере овладел навыками применения на практике технологий самоорганизации и саморазвития

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-6.2 планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать: З2 различные приемы и способы личностного развития и механизмы самоорганизации	Не воспроизводит и не может объяснять с требуемой степенью различные приемы и способы личностного развития и механизмы самоорганизации	Воспроизводит частично и не в полной мере может объяснять с требуемой степенью научной точности и полноты различные приемы и способы личностного развития и механизмы самоорганизации	Воспроизводит и может объяснять с требуемой степенью научной точности и полноты различные приемы и способы личностного развития и механизмы самоорганизации	На высоком уровне воспроизводит и может объяснять с требуемой степенью научной точности и полноты различные приемы и способы личностного развития и механизмы самоорганизации
		Знать: З3 содержание процесса целеполагания и целедостижения	Не показал знаний содержания процесса целеполагания и целедостижения	Показал частичные знания содержания процесса целеполагания и целедостижения	В достаточной мере показал знания содержания процесса целеполагания и целедостижения	В полной мере показал знания содержания процесса целеполагания и целедостижения
		Уметь: У2 определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям	Не умеет определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям	Умеет частично определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям	Умеет в достаточной мере определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям	Умеет в полной мере определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самоконтроля по выбранным критериям

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: У3 применять технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности	Не умеет применять технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности	Показал частичное умение применять технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности	В достаточной мере проявляет умение применять технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности	Логично и четко применяют технологии целеполагания и целедостижения для формирования навыков самоорганизации в процессе социальной и профессиональной деятельности
		Владеть: В2 навыками построения личностной траектории самосовершенствования	Не демонстрирует навыки построения личностной траектории самосовершенствования	Демонстрирует навыки построения личностной траектории самосовершенствования на среднем уровне;	Демонстрирует навыки построения личностной траектории самосовершенствования	Успешно демонстрирует навыки построения личностной траектории самосовершенствования
		Владеть: В3 навыками применения критериев самооценки для реализации процесса саморазвития	Не овладел навыками применения критериев самооценки для реализации процесса саморазвития	Частично овладел навыками применения критериев самооценки для реализации процесса саморазвития	Достаточно хорошо владеет навыками применения критериев самооценки для реализации процесса саморазвития	Успешно владеет методами анализа причинно-следственных связей социальных процессов и явлений;
	УК-6.3 использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: З4 социально-психологические закономерности самоорганизации	Не знает социально-психологические закономерности самоорганизации	Демонстрирует не глубокие знания об социально-психологические закономерности самоорганизации	Демонстрирует хорошие знания социально-психологических закономерностей самоорганизации	Демонстрирует глубокие знания об социально-психологических закономерностях самоорганизации

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: У4 планировать нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности при определении жизненных стратегий развития	Не умеет планировать нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности при определении жизненных стратегий развития	В основном умеет планировать нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности при определении жизненных стратегий развития	Умеет планировать нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности при определении жизненных стратегий развития	Умеет отлично планировать нагрузку, учитывая свои психофизиологические особенности при определении жизненных стратегий развития
		Владеть: В4 навыками реализации самоорганизации при решении социально-профессиональных задач, исходя из индивидуальных возможностей и требований современного социума	Не овладел навыками реализации самоорганизации при решении социально-профессиональных задач, исходя из индивидуальных возможностей и требований современного социума	Частично овладел навыками реализации самоорганизации при решении социально-профессиональных задач, исходя из индивидуальных возможностей и требований современного социума	Овладел навыками реализации самоорганизации при решении социально-профессиональных задач, исходя из индивидуальных возможностей и требований современного социума на хорошем уровне	Отлично владеет навыками реализации самоорганизации при решении социально-профессиональных задач, исходя из индивидуальных возможностей и требований современного социума на хорошем уровне

Приложение 2

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Основы самоорганизации и саморазвития
для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Мудрак, С. А. Технологии самоуправления и саморазвития : учебно-методическое пособие / С. А. Мудрак. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 93 с. - ЭБС "IPR BOOKS"	ЭР	30	100	+
2	Милорадова, Н. Г. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков. - Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. - 109 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/54678.html.	ЭР	30	100	+
3	Московцева, Л. В. Технологии самоорганизации и самообразования : учебное пособие / Л. В. Московцева, Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова. - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 91 с. - ЭБС "IPR BOOKS". - ЭБС "Лань".	ЭР	30	100	+
4	Гаврилюк Н.П. Психология профессионального развития: учебник для обучающихся инженерных специальностей / Н.П. Гаврилюк. – Тюмень: ТИУ, 2019. – 150 с.	ЭР	30	100	+
5	Акмеология. Путь к вершине личностно-профессионального развития: учебное пособие / составители О.Н. Князева, Е.В. Алтухова. - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. - 160 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/72648.html	ЭР	30	100	+
6	Кови Стивен. Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / Стивен Кови. - М.: Альпина Паблишер, 2019. - 96 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. -URL: http://www.iprbookshop.ru/82488.html	ЭР	30	100	+
7	Самоменеджмент : электронный учебник / А. Ю. Кретова, Л. Б. Осипова, С. С. Ситева, И. В. Толстоухова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2021. - эл. опт. диск (CD-ROM). - URL: https://educon2.tyuiu.ru/mod/resource/view.php?id=801955	ЭР	30	100	+

ЭР – электронный ресурс для авторизированных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

Лист согласования

Внутренний документ "Основы сомоорганизации и саморазвития (бак.)_2023_Общ. элект_Пов. чел."

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук		Мехришвили Ламара Ленгизовна	Согласовано		
	Специалист 1 категории		Петров Алексей Александрович	Согласовано		
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано		
	Директор		Каюкова Дарья Хрисановна	Согласовано		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ГНТ
_____Мехришвили Л.Л.
.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Технология и психология успеха**
для направлений подготовки бакалавриата,
реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям
(Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа разработана для обучающихся направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям
(Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий
Протокол №___ от _____

Рабочую программу разработали:

Н.В. Узлова, доцент кафедры ГНТ ИСОУ ТИУ, к.п.н., доцент _____

Л.Л. Мехришвили, зав. кафедрой, профессор кафедры ГНТ ИСОУ ТИУ,
д.с.н., профессор _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: рассмотреть феномен успеха и успешности в системе профессионального и личностного развития, освоить технологии реализации профессионально-личностного потенциала и практики построения карьеры.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть сущность и содержание феномена «успех», «успешность».
- определить факторы направленности личности на успех, посредством реализации потребности в самоактуализации, самореализации и саморазвитии.
- классифицировать критерии успешности.
- определить особенности успешности в обучении, успеха в образовательной деятельности
- выявить специфику личностного и профессионального успеха.
- установить особенности и значение объективного восприятия и субъективной оценки восприятия профессионального успеха и личностной успешности.
- рассмотреть деловую карьеру,

ее виды и этапы развития в рамках парадигмы «успеха» и «успешности».

- ознакомить с социально-психологическими технологиями постановки и достижения карьерных целей.
- научить практикам достижения профессионального успеха и социальной успешности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: способы планирования и управления карьерой; содержание специфики психологических мотивов на успех и социальных установок на успешность; сущность процессов самоактуализации и самореализации; возможностей и вариантов профессионально-личностного роста, развития и саморазвития, а также принципов и этапов карьерного роста;

умение: управлять развитием собственной карьеры и достижение успеха как в личностной, так и в профессиональной сферах; определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности ; построить траекторию самореализации и саморазвития; управлять развитием собственной карьеры и достижением успеха как в личностной, так и в профессиональной сферах;

владение: навыками самостоятельного управления своим личностным и профессиональным развитием и выстраивания карьеры; навыками построения личностной траектории самосовершенствования и достижения успеха; навыками развития мотивации на успех и установки на успешность; практиками достижения профессионального успеха и социальной успешности.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	**УК-6.1.** Эффективно управляет собственным временем.	**Знать:** способы планирования и управления карьерой (З1);
		Уметь: управлять развитием собственной карьеры и достижение успеха как в личностной, так и в профессиональной сферах (У1);

принципов образования в течение всей жизни		**Владеть:** навыками самостоятельного управления своим личностным и профессиональным развитием и выстраивания карьеры (В1);
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	**Знать:** содержание специфики психологических мотивов на успех и социальных установок на успешность (З2);
		Знать: сущность процессов самоактуализации и самореализации, а также критерии успешности (З3);
		Уметь: определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности (У2);
		Уметь: построить траекторию самореализации и саморазвития (У3);
		Владеть: навыками построения личностной траектории самосовершенствования и достижения успеха (В2);
		Владеть: навыками развития мотивации на успех и установки на успешность (В3);
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	**Знать:** возможности и варианты профессионально-личностного роста, развития и саморазвития, а также принципов и этапов карьерного роста (З4);
		Уметь: применять предоставляемые возможности в управлении собственной карьерой и в достижении успеха как в личностной, так и в профессиональной сферах (У4);
		Владеть: практиками достижения профессионального успеха и социальной успешности (В4).

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	1/2	18	34	-	56	-	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90	4	Зачет
Очно-заочная	2/3	12	10	-	86	-	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Технология и психология успеха: теоретический аспект	2	2	-	6	10	УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Письменное задание к разделу 1,2 (Приложение 1)
2			2	4	-	6	12	УК-6.2	Дискуссия к теме 2 (Приложение 2)
3			2	4	-	6	12	УК-6.2, УК- 6.3	Реферат к теме 3 (Приложение 3)
4	2	Технология и психология успеха в учебной и профессиональной деятельности	2	4	-	8	14	УК-6.2, УК- 6.3	Индивидуальная работа над проектом к теме 4 (Приложение 4)
5			2	4	-	2	8	УК-6.1, УК- 6.3	Деловая игра к теме 5 (Приложение 5)
6			2	4	-	6	12	УК-6.2, УК- 6.3	Реферат е теме 6 (Приложение 3)
7			2	4	-	6	12	УК-6.1, УК- 6.3	Письменное задание к теме 7 (Приложение 6)
8			2	4	-	10	16	УК-6.1, УК- 6.3	Письменное задание к теме 8 (Приложение 7) Тренинговые упражнения к теме 8 (Приложение 8)
9			2	4	-	6	12	УК-6.1, УК- 6.3	Анализ практических ситуаций к теме 9 (Приложение 9)
10	Зачет							УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Вопросы к зачету (Приложение 10)
		Итого:	18	34	-	56	108	X	X

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				

1	1	Технология и психология успеха: теоретический аспект	0,5	0,5	-	8	9	УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Письменное задание к разделу 1,2 (Приложение 1)
2			0,5	0,5	-	8	9	УК-6.2	Дискуссия к теме 2 (Приложение 2)
3			0,5	0,5	-	8	9	УК-6.2, УК- 6.3	Реферат к теме 3 (Приложение 3)
4	2	Технология и психология успеха в учебной и профессиональной деятельности	0,5	0,5	-	8	9	УК-6.2, УК- 6.3	Индивидуальная работа над проектом к теме 4 (Приложение 4)
5			0,5	1	-	6	7,5	УК-6.1, УК- 6.3	Деловая игра к теме 5 (Приложение 5)
6			0,5	1	-	10	11,5	УК-6.2, УК- 6.3	Реферат е теме 6 (Приложение 3)
7			1	2	-	16	19	УК-6.1, УК- 6.3	Письменное задание к теме 7 (Приложение 6)
8			1	1	-	16	18	УК-6.1, УК- 6.3	Письменное задание к теме 8 (Приложение 7) Тренинговые упражнения к теме 8 (Приложение 8)
9			1	1	-	10	12	УК-6.1, УК- 6.3	Анализ практических ситуаций к теме 9 (Приложение 9)
10	Зачет					4	4	УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Вопросы к зачету (Приложение 10)
Итого:			6	8	-	94	108	X	X

очно-заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Технология и психология успеха: теоретический аспект	1	0,5	-	8	9,5	УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Письменное задание к разделу 1,2 (Приложение 1)

2			1	0,5	-	8	9,5	УК-6.2	Дискуссия к теме 2 (Приложение 2)
3			1	0,5	-	8	9,5	УК-6.2, УК- 6.3	Реферат к теме 3 (Приложение 3)
4	2	Технология и психология успеха в учебной и профессиональной деятельности	1	1	-	8	10	УК-6.2, УК- 6.3	Индивидуальная работа над проектом к теме 4 (Приложение 4)
5			1	0,5	-	8	9,5	УК-6.1, УК- 6.3	Деловая игра к теме 5 (Приложение 5)
6			1	1	-	10	12	УК-6.2, УК- 6.3	Реферат е теме 6 (Приложение 3)
7			2	2	-	12	16	УК-6.1, УК- 6.3	Письменное задание к теме 7 (Приложение 6)
8			2	2	-	12	16	УК-6.1, УК- 6.3	Письменное задание к теме 8 (Приложение 7) Тренинговые упражнения к теме 8 (Приложение 8)
9			2	2	-	12	16	УК-6.1, УК- 6.3	Анализ практических ситуаций к теме 9 (Приложение 9)
10	Зачет							УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3	Вопросы к зачету (Приложение 10)
Итого:			12	10	-	86	108	X	X

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Технология и психология успеха: теоретический аспект.

Тема 1. Успех: направленность на успех, в контексте самоактуализации, самореализации личности.

Сущность и содержание понятий «успех», «успешность». Феномен успеха в западных исследованиях. Идея успеха в российском научном мировоззрении. Успех в аспекте биологических теорий одаренности; успех в контексте личностных теорий мотивации. Успех в рамках социальных наук: философии, психологии, социологии. Этическая компонента успеха. Классификации видов успеха и успешности. Успешность в контексте активной жизненной позиции, субъектности личности; в системе последовательной и целенаправленной саморегуляции, самоактуализации и самореализации личности. Свойства личности, способствующие успеху и успешности.

Тема 2. Мотивы успеха. Факторы успешности.

Стремление к успеху как фундаментальная потребность человека. Содержательная направленность человека на успех. Социально психологические особенности личности с мотивацией на достижение успеха и мотивацией на избегание неудачи. Мотивация достижения успеха как основа личностного развития. Способности, как основной фактор успешности. Классификация способностей. Факторы субъективной вероятности достижения успеха.

Тема 3. Социально-психологические установки личности на успех и успешность.

Достижение успеха – как процесс самореализации личности и ее самоутверждения в социуме. Установка – как значимый социально-психологический фактор развития личности, жизненной и личностной успешности. Воля - как один из главных факторов и движущих элементов достижения успеха. Влияние гендера на представления об успехе. Особенности формирования социально-психологической ориентации на успех и успешность у мужчин и женщин в контексте формирования социальных стереотипов маскулинности и феминности, в процессе становления половой идентичности личности.

Раздел 2. Технология и психология успеха в учебной и профессиональной деятельности.

Тема 4. Успешность в обучении, успех в образовательной деятельности.

Обучение. Целенаправленный организованный процесс стимулирования активной учебно-познавательной деятельности обучающихся, двусторонняя деятельность передачи и приобретения знаний, умений, навыков, качеств и нравственных ценностей. Успешность в учебном процессе: основные характеристики. Мотивационный смысл ситуации успеха. Ситуация успеха в образовательной деятельности. Самообразование, саморазвитие, самоорганизация в образовательной деятельности – как фактор достижения успеха.

Тема 5. Личностный и профессиональный успех.

Личностный успех. Профессиональный успех. Объективные и субъективные критерии профессионального успеха. Слагаемые профессионального успеха. Профессиональная успешность: успешное профессиональное самоопределение, успешная профессиональная, карьерная адаптация. Факторы успешности в профессиональной деятельности. Пути преодоления препятствий на пути к профессиональному успеху. Качества личности, необходимые для достижения профессионального успеха.

Тема 6. Критерии успешности: субъективный и объективный подходы.

Успешность видов деятельности. Значимые критерии успешности. Признаки успеха. Внешние и внутренние критерии успешности личностного развития. Внешние и внутренние критерии успешности в сфере трудовой (профессиональной) деятельности. Внешние и внутренние критерии успешности в социальном окружении, социальной среде.

Тема 7. Деловая карьера: виды, этапы развития

Карьера – как успех. Карьера в широком и узком понимании. Классификация видов карьеры. Карьерный рост. Управление карьерным ростом. Основания для развития карьеры. Планирование карьеры и этапы ее развития. Основные направления успешного управления карьерой. Развитие карьеры работника.

Тема 8. Технологии постановки карьерных целей.

Технология постановки и планирования карьерного роста - как совокупность приемов и алгоритмов действий, позволяющих совершенствовать карьерные цели и способы их достижения. Основные цели карьеры. Технологии постановки карьерных целей. Формирование целей карьеры на основе принципов целеполагания и целедостижения. Технологии определения универсального карьерного пути (карьерограммы, карты карьеры).

Тема 9. Практики достижения профессионального успеха и социальной успешности.

Жизненная позиция. Виды жизненных позиций: активная, пассивная. Классификация типов жизненных позиций. Последовательность шагов на пути к успеху. Цель (целеполагание и целедостижение) при достижении успеха в социальной и профессиональной деятельности. Многофункциональность цели. Признаки успешной личности. Имидж успешного человека: внешний имидж, репутация. Качества личности, способствующие достижению успеха. Барьеры на пути профессионального успеха и социальной успешности. Способы достижения

профессионального успеха и социальной успешности.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Раздел 1	2	0,5	1	Успех: направленность на успех, в контексте самоактуализации, самореализации личности
2		2	0,5	1	Мотивы успеха. Факторы успешности
3		2	0,5	1	Социально-психологические установки личности на успех и успешность
4	Раздел 2	2	0,5	1	Успешность в обучении, успех в образовательной деятельности
5		2	0,5	1	Личностный и профессиональный успех.
6		2	0,5	2	Критерии успешности: субъективный и объективный подходы
7		2	1	2	Деловая карьера: виды, этапы развития
8		2	1	2	Технологии постановки карьерных целей
9		2	1	2	Практики достижения профессионального успеха и социальной успешности
	Итого:	18	6	12	X

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Раздел 1	2	0,5	0,5	Успех: направленность на успех, в контексте самоактуализации, самореализации личности
2		2	0,5	0,5	Мотивы успеха. Факторы успешности
3		2	0,5	0,5	Социально-психологические установки личности на успех и успешность
4	Раздел 2	2	0,5	1	Успешность в обучении, успех в образовательной деятельности
5		2	1	0,5	Личностный и профессиональный успех.
6		2	1	1	Критерии успешности: субъективный и объективный подходы
7		2	1	2	Деловая карьера: виды, этапы развития
8		2	1	2	Технологии постановки карьерных целей
9		2	2	2	Практики достижения профессионального успеха и социальной успешности
	Итого:	34	8	10	X

Лабораторные работы

Лабораторные занятия учебным планом − не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	Раздел 1	6	8	8	Успех: направленность на успех, в контексте самоактуализации, самореализации личности	Выполнение письменных домашних заданий
2		6	8	8	Мотивы успеха. Факторы успешности	Дискуссия
3		6	8	8	Социально-психологические установки личности на успех и успешность	Написание реферата
4	Раздел 2	6	8	8	Успешность в обучении, успех в образовательной деятельности	Индивидуальная работа над проектом
5		4	6	8	Личностный и профессиональный успех.	Деловая игра
6		4	10	10	Критерии успешности: субъективный и объективный подходы	Написание реферата
7		10	16	12	Деловая карьера: виды, этапы развития	Выполнение письменных домашних заданий
8		10	16	12	Технологии постановки карьерных целей	Выполнение письменных домашних заданий Тренинговые упражнения
9		4	10	12	Практики достижения профессионального успеха и социальной успешности	Анализ практических ситуаций
28	Зачет		4			Подготовка к зачету
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:
- учебный материал в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- тренинг (практические занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор кейс-задач (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проектов учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы для студентов ЗФО

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

При написании контрольной работы необходимо стремиться к самостоятельному изложению темы, избегая механического переписывания из книг и учебных пособий.

При подготовке контрольной работы необходимо следовать плану, предложенному к каждой теме. Работа должна иметь введение, основную часть, заключение и список использованной литературы (не менее 3–5 источников).

При написании работы предполагается изучение основной и дополнительной литературы. К основной литературе относятся учебники и учебные пособия по всему курсу, дополнительной – монографии, сборники научных статей, статьи в специализированных исторических журналах.

Список дополнительной литературы носит рекомендательный характер.

Требования к оформлению работы: объем – 11-13 машинописных страниц (шрифт – 12-14, интервал – одинарный), страницы должны быть пронумерованы, содержать поля (2 см.).

На титульном листе указывается ВУЗ, кафедра, тема контрольной работы, Ф.И.О. преподавателя, Ф.И.О. исполнителя, направление, группа, место и год написания работы. На второй странице дается план, с третьей страницы начинается текст самой контрольной работы.

Если в контрольной работе используются документы, статистический материал, цитаты, то необходимо указывать ссылки на источники и авторов. В конце дается список использованной литературы.

Выполненная контрольная работа оценивается по шкале «зачтено» – «не зачтено».

Таблица 7.1.1

Критерий оценивания	Указания к оцениванию содержания выбранной темы контрольной работы
Зачтено	Содержание выбранной темы раскрыто. Приведенные факты, примеры, термины соответствуют выбранной теме. Представлено собственное понимание выбранной темы.
Не зачтено	Содержание выбранной темы не раскрыто. Приведенные факты, примеры, термины не соответствуют выбранной теме. Отсутствует собственное понимание выбранной темы.

7.2. Тематика контрольных работ

1. Сущность и содержание понятий «успех» как объективные достижения в конкретной деятельности и в жизнедеятельности в целом, «успешности» как субъективное переживание и условие достижения успеха.

2. «Успех» – как объективное событие, «успешность» – как субъективная оценка его значимости; «успех» – как единовременный жизненный эпизод, «успешность» как потенциальная возможность человека к достижению успеха, как процесс движения к успеху.

3. Успех в аспекте биологических теорий одаренности; успех в контексте личностных теорий мотивации.

4. Успех в рамках социальных наук: философии, психологии, социологии.

5. Этическая компонента успеха.

6. Классификации видов успеха и успешности.

7. Свойства личности, способствующие успеху и успешности.

8. Стремление к успеху как фундаментальная потребность человека.

9. Мотив достижения успеха. Мотив избегания неудачи.

10. Социально психологические особенности личности с мотивацией на достижение успеха и мотивацией на избегание неудачи.

11. Влияние гендера на представления об успехе.

12. Основные характеристики учебной успешности обучения. Ситуация успеха в образовательной деятельности.

13. Самообразование, саморазвитие, самоорганизация в образовательной деятельности.

14. Характеристики личностного и профессионального успеха.

15. Объективные и субъективные критерии профессионального успеха.

16. Слагаемые профессионального успеха. Качества личности, необходимые для достижения профессионального успеха.

17. Признаки успеха: объективные, субъективные, объективно-субъективные.

18. Внешние и внутренние критерии успешности в сфере трудовой (профессиональной) деятельности, в сфере деятельности «общество» (социальное окружение, социальная среда).

19. Карьера – как успех, продвижение по карьерной лестнице.

20. Классификация видов карьеры.

21. Карьерный рост. Управление карьерным ростом.

22. Планирование карьеры и этапы ее развития.

23. Технология постановки и планирования карьерного роста.

24. Постановка карьерных целей.

25. Жизненная позиция: роль и значение в достижении успеха. Виды жизненных позиций.

26. Цель (целеполагание и целедостижение) при достижении успеха в социальной и профессиональной деятельности.

27. Признаки успешной личности. Качества личности, способствующие достижению успеха.

28. Барьеры на пути профессионального успеха и социальной успешности.

29. Социальная успешность.

30. Способы достижения профессионального успеха и социальной успешности.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

Оценка освоения дисциплины «Технология и психология успеха» предусматривает использование рейтинговой системы. Нормативный рейтинг дисциплины за семестр составляет 100 баллов. По итогам семестра баллы рейтинга переводятся в пятибалльную систему по следующей шкале:

61-100 баллов – «зачтено»;

60 баллов и менее – «не зачтено».

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения.

Таблица 8.2.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Выполнение письменных домашних заданий	0-10
2	Устный опрос (дискуссия)	0-5
3	Написание реферата	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	25
2 текущая аттестация		
1	Индивидуальная работа над проектом	0–15
2	Участие в деловой игре	0-5
3	Написание реферата	0-10
4	Выполнение письменных домашних заданий	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	35
3 текущая аттестация		
1	Выполнение письменных домашних заданий	0-10
2	Тренинговые упражнения	0-10
3	Анализ практических ситуаций	0-10
4	Выполнение письменных домашних заданий	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	**100**

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения.

Таблица 8.2.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1.	Работа на практических занятиях (устный опрос)	0-30

2.	Подготовка презентации	0-30
3.	Выполнение письменных домашних заданий	0-35
4.	Участие в деловой игре	0-5
	ВСЕГО	**100**

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очно-заочной формы обучения.

Таблица 8.2.3

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Выполнение письменных домашних заданий	0-10
2	Устный опрос (дискуссия)	0-5
3	Написание реферата	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	25
2 текущая аттестация		
1	Индивидуальная работа над проектом	0–15
2	Участие в деловой игре	0-5
3	Написание реферата	0-10
4	Выполнение письменных домашних заданий	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	35
3 текущая аттестация		
1	Выполнение письменных домашних заданий	0-10
2	Тренинговые упражнения	0-10
3	Анализ практических ситуаций	0-10
4	Выполнение письменных домашних заданий	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART - https://www.iprbookshop.ru/

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru

Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru

Национальная электронная библиотека (НЭБ)

Библиотеки нефтяных вузов России: Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/, Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/, Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books

Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс] https://educon2

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Windows

Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Технология и психология успеха	*Лекционные занятия:* *Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации,* *Оснащенность:* *Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.* *Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.*	*625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2* *625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 70* *625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 72*
		Практические занятия: *Учебная аудитория для проведения практических занятий; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория.* *Оснащенность:* *Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.*	*625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2* *625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 70* *625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 72*
		Самостоятельная работа: *Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 5 шт.*	*625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2* *625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 70* *625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте 72*

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, занятиям

Практические занятия организуются с использованием интерактивных методов обучения (тренинг, деловые игры, работа в группе). Тренинг предполагает совмещение информационной подготовки и тренировочных («игровых») упражнений с последующим анализом ситуаций,

возникающих в ходе их выполнения. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь дневник самонаблюдений. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить практические задания и заполнить дневник самонаблюдения. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Технология и психология успеха
для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	Знать: З1 способы планирования и управления карьерой	Не демонстрирует знания о способах планирования и управления карьерой	Демонстрирует фрагментарные знания о способах планирования и управления карьерой	Демонстрирует достаточные знания о способах планирования и управления карьерой	Демонстрирует исчерпывающие знания о способах планирования и управления карьерой
		Уметь: У1 управлять развитием собственной карьеры и достижение успеха как в личностной, так и в профессиональной сферах	Не показал умений управлять развитием собственной карьеры и достижение успеха как в личностной, так и в профессиональной сферах	Не в полной мере умеет управлять развитием собственной карьеры и достижение успеха как в личностной, так и в профессиональной сферах	В достаточной мере может управлять развитием собственной карьеры и достижение успеха как в личностной, так и в профессиональной сферах	В полной мере может эффективно управлять развитием собственной карьеры и достижение успеха как в личностной, так и в профессиональной сферах
		Владеть: В1 навыками самостоятельного управления своим личностным и профессиональным развитием и выстраивания карьеры	Не показал навыков применения самостоятельного управления своим личностным и профессиональным развитием и выстраивания карьеры	Демонстрирует отдельные навыки самостоятельного управления своим личностным и профессиональным развитием и выстраивания карьеры	В достаточной мере показал навыки самостоятельного управления своим личностным и профессиональным развитием и выстраивания карьеры	В полной мере овладел навыками применения самостоятельного управления своим личностным и профессиональным развитием и выстраивания карьеры

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-6.2 планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать: З2 содержание специфики психологических мотивов на успех и социальных установок на успешность	Не воспроизводит и не может объяснять с требуемой степенью знание содержания специфики психологических мотивов на успех и социальных установок на успешность	Воспроизводит частично и не в полной мере может объяснять с требуемой степенью научной точности и полноты содержание специфики психологических мотивов на успех и социальных установок на успешность	Воспроизводит и может объяснять с требуемой степенью научной точности и полноты содержание специфики психологических мотивов на успех и социальных установок на успешность	На высоком уровне воспроизводит и может объяснять с требуемой степенью научной точности и полноты содержание специфики психологических мотивов на успех и социальных установок на успешность
		Знать: З3 сущность процессов самоактуализации и самореализации	Не показал знаний содержания сущности процессов самоактуализации и самореализации	Показал частичные знания содержания сущности процессов самоактуализации и самореализации	В достаточной мере показал знания содержания сущности процессов самоактуализации и самореализации	В полной мере показал знания содержания сущность процессов самоактуализации и самореализации
		Уметь: У2 определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности	Не умеет определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности	Умеет частично определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности	Умеет в достаточной мере определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности	Умеет в полной мере определять приоритеты личностно-профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности
		Уметь: У3 построить траекторию самореализации и саморазвития	Не умеет построить траекторию самореализации и саморазвития	Показал частичное умение построить траекторию самореализации и саморазвития	В достаточной мере проявляет умение построить траекторию самореализации и саморазвития	Логично и четко умеет выстроить траекторию самореализации и саморазвития

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь: В2 навыками построения личностной траектории самосовершенствования и достижения успеха	Не демонстрирует навыки построения личностной траектории самосовершенствования и достижения успеха	Демонстрирует навыки построения личностной траектории самосовершенствования и достижения успеха на среднем уровне;	Демонстрирует навыки построения личностной траектории самосовершенствования и достижения успеха на хорошем уровне	Успешно демонстрирует навыки построения личностной траектории самосовершенствования и достижения успеха
		Владеть: В3 навыками развития мотивации на успех и установки на успешность	Не овладел навыками развития мотивации на успех и установки на успешность	Частично овладел навыками развития мотивации на успех и установки на успешность	Достаточно хорошо владеет навыками развития мотивации на успех и установки на успешность	Успешно владеет навыками развития мотивации на успех и установки на успешность
	УК-6.3 использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: З4 возможности и варианты профессионально-личностного роста, развития и саморазвития, а также принципы и этапы карьерного роста	Не знает возможностей и вариантов профессионально-личностного роста, развития и саморазвития, а также принципов и этапов карьерного роста	Демонстрирует не глубокие знания возможностей и вариантов профессионально-личностного роста, развития и саморазвития, а также принципов и этапов карьерного роста	Демонстрирует хорошие знания возможностей и вариантов профессионально-личностного роста, развития и саморазвития, а также принципов и этапов карьерного роста	Демонстрирует глубокие знания возможностей и вариантов профессионально-личностного роста, развития и саморазвития, а также принципов и этапов карьерного роста
		Уметь: У4 управлять развитием собственной карьеры и достижением успеха как в личностной, так и в профессиональной сферах	Не умеет управлять развитием собственной карьеры и достижением успеха как в личностной, так и в профессиональной сферах	В основном умеет управлять развитием собственной карьеры и достижением успеха как в личностной, так и в профессиональной сферах	Умеет управлять развитием собственной карьеры и достижением успеха как в личностной, так и в профессиональной сферах	Умеет отлично управлять развитием собственной карьеры и достижением успеха как в личностной, так и в профессиональной сферах

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В4 практиками достижения профессионального успеха и социальной успешности	Не овладел практиками достижения профессионального успеха и социальной успешности	Частично овладел практиками достижения профессионального успеха и социальной успешности	Овладел практиками достижения профессионального успеха и социальной успешности	Отлично владеет практиками достижения профессионального успеха и социальной успешности

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Технология и психология успеха
для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
Основная					
1	Акмеология. Путь к вершине личностно-профессионального развития : учебное пособие / сост.: О. Н. Князева, Е. В. Алтухова. - Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. - 160 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/72648.html	ЭР	30	100	+
2	Иванова, С. Личная эффективность на 100%: Сбросить балласт, найти себя, достичь цели / С. Иванова, Д. Болдогоев. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 215 с. — ISBN 978-5-9614-1846-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82841.html	ЭР	30	100	+
3	Пряжников, Николай Сергеевич. Профориентология : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. - Москва : Юрайт, 2022. - 405 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/489221 .	ЭР	30	100	+
4	Самоменеджмент : электронный учебник / А. Ю. Кретова, Л. Б. Осипова, С. С. Ситева, И. В. Толстоухова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2021. - эл. опт. диск (CD-ROM). - URL: https://educon2.tyuiu.ru/mod/resource/view.php?id=801955	ЭР	30	100	+
5	Хоффман, Рид Жизнь как стартап: Строй карьеру по законам Кремниевой долины / Рид Хоффман, Бен Касноча. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-9614-2227-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82945.html	ЭР	30	100	+
6	Чаморро-Премузик, Томас Уверенность в себе: Как повысить самооценку, преодолеть страхи и сомнения : [Электронный ресурс] / Томас Чаморро-Премузик. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 272 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/82352.html	ЭР	30	100	+
Дополнительная:					

7	Белоножко, М. Л. Социальные аспекты управления карьерой менеджера: теория, методология, практика : монография / М. Л. Белоножко, В. В. Майер ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 161 с. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	30	100	+
8	Зайцев, Г. Г. Управление деловой карьерой : учебное пособие / Г. Г. Зайцев, Г. В. Черкасская. - Москва : Академия, 2007. - 254 с. - (Высшее профессиональное образование).	15	30	100	-
9	Ковальжина, Л. С. Технологии управления развитием персонала : учебное пособие / Л. С. Ковальжина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2021. - 99 с. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	30	100	+
10	Русанова, Л. А. Психотипы человека: краткий экскурс / Л. А. Русанова ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. - 176 с. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	30	100	+
11	Рябкова, Л. А. Ценностные ориентации личности в процессе карьерного роста : специальность 22.00.06 "Социология культуры" : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата социологических наук / Л. А. Рябкова ; ТИУ. - 2019. - 31 с. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	30	100	+
12	Филиппов, С. Быть бизнес-лидером: 16 историй успеха / С. Филиппов. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 191 с. - ЭБС "IPR BOOKS".	ЭР	30	100	+
13	Фугелова, Т. А. Образование для карьеры : на пути к формированию профессионально-мобильного специалиста : учебное пособие для слушателей групп дополнительного образования с присвоением квалификации "Преподаватель/Преподаватель высшей школы", аспирантов и докторантов педагогических специальностей / Т. А. Фугелова ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. - 200 с. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	30	100	+

ЭР – электронный ресурс для авторизированных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____

«___» _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Адаптация к изменению климата

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: расширение знаний в области современных глобальных экологических проблем человечества, формирование у студентов экологически ориентированного мышления и образа жизни, а также необходимых навыков в области адаптации к изменению климата.

Задачи дисциплины

– формирование знаний овладения методами проведения оценки возможных экологических последствий хозяйственной деятельности человека;

– использования знаний в области адаптации к изменению климата для решения прикладных задач профессиональной деятельности;

– овладение навыками планирования мероприятий по адаптации к изменению климата в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Адаптация к изменению климата»» относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: основ природоведения и естествознания, основных мировых экологических вызовов;

умение: анализировать во взаимосвязи природные и техногенные явления и процессы;

владение: навыками работы с научными данными и информацией по актуальным экологическим проблемам.

Содержание дисциплины «Адаптация к изменению климата» является основой для освоения элективных дисциплин модуля «Экология и рециклинг».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	Знать (З1): классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей
		Уметь (У1): идентифицировать основные причины и факторы, влияющие на изменение климата
		Владеть (В1): методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека
	УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	Знать (З2): правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности
		Уметь (У2): планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях
		Владеть (В2): навыками выбора адекватных мер и средств по обеспечению нормальных условий и сохранению среды обитания
	УК-8.3. Оценивает вероятность	Знать (З3): основные способы и

	возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению.	методы оценки вероятности возникновения потенциальной опасности
		Уметь (УЗ): прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций
		Владеть (ВЗ): основными методами защиты персонала и населения при возникновении чрезвычайных ситуаций

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/2	18	34	-	56/0	зачет
заочная	1/2	6	8	-	90/4	зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

-очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основные глобальные экологические вызовы человечеству	2	4	-	7	13	УК-8.1	Практическая работа №1
2	2	Международные и национальные документы по адаптации к изменению климата	2	4	-	7	13	УК-8.1	Практическая работа №2
3	3	Международный опыт в вопросах управления адаптацией к изменениям климата	2	4	-	7	13	УК-8.2	Практическая работа №3
4	4	Концептуальные основы планирования адаптации	2	4	-	7	13	УК-8.2	Практическая работа №4
5	5	Сценарное прогнозирование изменений климата на территории Российской Федерации	2	4	-	7	13	УК-8.2	Практическая работа №5
6	6	Ожидаемые изменения климатических воздействий на экономику и население	2	4	-	7	13	УК-8.3	Практическая работа №6
7	7	Климатическая адаптация городов	4	6	-	7	17	УК-8.3	Практическая работа №7
8	8	Обоснование адаптационных мероприятий и оценка их	2	4	-	7	13	УК-8.3	Практическая работа №8

		эффективности							
9	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к устному опросу, Тест №1
Итого:			18	34	X	56	108	X	X

-заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основные глобальные экологические вызовы человечеству	1	2	-	12	15	УК-8.1	Практическая работа №1
2	2	Международные и национальные документы по адаптации к изменению климата	0,5	2	-	12	14,5	УК-8.1	Практическая работа №2
3	3	Международный опыт в вопросах управления адаптацией к изменениям климата	0,5	-	-	10	10,5	УК-8.2	-
4	4	Концептуальные основы планирования адаптации	1	-	-	12	13	УК-8.2	-
5	5	Сценарное прогнозирование изменений климата на территории Российской Федерации	0,5	-	-	12	12,5	УК-8.2	-
6	6	Ожидаемые изменения климатических воздействий на экономику и население	0,5	-	-	12	12,5	УК-8.3	-
7	7	Климатическая адаптация городов	1	4	-	12	17	УК-8.3	Практическая работа №7
8	8	Обоснование адаптационных мероприятий и оценка их эффективности	1	-	-	12	13	УК-8.3	-
9	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к устному опросу, Тест №1
Итого:			6	8	X	94	108	X	X

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Глобальные изменения климата: причины, современное состояние, тенденции	2	2	-	12	16	УК-8.1	Практическая работа №1
2	2	Международные и национальные документы по адаптации к изменению климата	2	2	-	10	14	УК-8.1	Практическая работа №2
3	3	Международный опыт в вопросах управления адаптацией к изменениям климата	1	2	-	10	13	УК-8.2	Практическая работа №3
4	4	Концептуальные основы планирования адаптации	1	-	-	10	11	УК-8.2	-
5	5	Сценарное прогнозирование	1	-	-	10	11	УК-8.2	-

		изменений климата на территории Российской Федерации							
6	6	Ожидаемые изменения климатических воздействий на экономику и население	2	-	-	12	14	УК-8.3	-
7	7	Климатическая адаптация городов	2	4	-	12	18	УК-8.3	Практическая работа №7
8	8	Обоснование адаптационных мероприятий и оценка их эффективности	1	-	-	10	11	УК-8.3	-
9	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к устному опросу, Тест №1
Итого:			12	10	X	86	108	X	X

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Глобальные изменения климата: причины, современное состояние, тенденции

Основные глобальные экологические вызовы человечеству. Изменение климата Земли. Климаты прошлого. Изменения климата естественного и антропогенного происхождения. Динамика и состояние климатической системы на глобальном, региональном и национальном уровнях.

Раздел 2. Международные и национальные документы по адаптации к изменению климата

Рамочная Конвенция ООН об изменении климата и Киотский Протокол. Парижское соглашение и политико-экономические аспекты международных усилий по контролю за выбросом парниковых газов. Сендайская рамочная программа по снижению риска бедствий на 2015-2030 гг.

Раздел 3. Международный опыт в вопросах управления адаптацией к изменениям климата

Международная климатическая политика. История и принципы формирования, современные тенденции. Разработка климатических стратегий. Опыт стран ЕС. Климатический мейнстриминг.

Раздел 4. Концептуальные основы планирования адаптации

Мировой опыт формирования институтов и научно-методических основ планирования адаптации. Научно-методическое обеспечение планирования адаптации в России. Национальный план мероприятий по адаптации к изменениям климата в Российской Федерации.

Раздел 5. Сценарное прогнозирование изменений климата на территории Российской Федерации

Система наблюдений и климатические данные. Климатические модели, сценарии и прогнозы. Факторы неопределенности прогнозов будущего изменения климата.

Раздел 6. Ожидаемые изменения климатических воздействий на экономику и население

Влияние изменения климата на экологическую и социальную безопасность Российской Федерации. Влияние изменения климата на экономическую безопасность. Последствия изменения климата в водном хозяйстве и энергетике. Меры адаптации.

Раздел 7. Климатическая адаптация городов

Адаптационный цикл. Резильентность. Адаптация. Адаптационный потенциал. Стратегии сокращения эмиссии парниковых газов. Изъятие углерода. «Углеродная отчетность». Оценка выбросов парниковых газов, изъятия углерода и накопителей. Укрепление систем управления риском бедствий в целях снижения риска бедствий. Повышение готовности к бедствиям в целях эффективного реагирования, а также восстановление, реабилитация и реконструкция по принципу «лучше, чем было».

Раздел 8. Обоснование адаптационных мероприятий и оценка их эффективности

Государственная и международная политика и механизмы борьбы с изменением климата. Национальные адаптационные планы, этапы разработки. Процедура оценки прямого ущерба от опасных явлений.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	2	Основные глобальные экологические вызовы человечеству. Изменение климата Земли. Климаты прошлого. Изменения климата естественного и антропогенного происхождения. Динамика и состояние климатической системы на глобальном, региональном и национальном уровнях.
2	2	2	0,5	2	Рамочная Конвенция ООН об изменении климата и Киотский Протокол. Парижское соглашение и политико-экономические аспекты международных усилий по контролю за выбросом парниковых газов. Сендайская рамочная программа по снижению риска бедствий на 2015-2030 гг.
3	3	2	0,5	1	Международная климатическая политика. История и принципы формирования, современные тенденции. Разработка климатических стратегий. Опыт стран ЕС. Климатический мейнстриминг.
4	4	2	1	1	Мировой опыт формирования институтов и научно-методических основ планирования адаптации. Научно-методическое обеспечение планирования адаптации в России. Национальный план мероприятий по адаптации к изменениям климата в Российской Федерации.
5	5	2	0,5	1	Система наблюдений и климатические данные. Климатические модели, сценарии и прогнозы. Факторы неопределенности прогнозов будущего изменения климата.
6	6	2	0,5	2	Влияние изменения климата на экологическую и социальную безопасность Российской Федерации. Влияние изменения климата на экономическую безопасность. Последствия изменения климата в водном хозяйстве и энергетике. Меры адаптации.
7	7	4	1	2	Адаптационный цикл. Резильентность. Адаптация. Адаптационный потенциал. Стратегии сокращения эмиссии парниковых газов. Изъятие углерода. «Углеродная отчетность». Оценка выбросов

					парниковых газов, изъятия углерода и накопителей. Укрепление систем управления риском бедствий в целях снижения риска бедствий. Повышение готовности к бедствиям в целях эффективного реагирования, а также восстановление, реабилитация и реконструкция по принципу «лучше, чем было»
8	8	2	1	1	Государственная и международная политика и механизмы борьбы с изменением климата. Национальные адаптационные планы, этапы разработки. Процедура оценки прямого ущерба от опасных явлений.
Итого:		18	6	12	X

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	2	2	Глобальные проблемы загрязнения атмосферы
2	2	4	2	2	Основы законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и природопользования
3	3	4	-	2	Международные конвенции и соглашения в области охраны окружающей среды
4	4	4	-	-	Определение роли человека в решении экологических проблем
5	5	4	-	-	Причины и последствия глобальных экологических проблем
6	6	4	-	-	Предотвращение воздействий на окружающую среду
7	7	6	4	4	Экологизация городской среды
8	8	4	-	-	Принципы рационального использования природных ресурсов
Итого:		34	8	10	X

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	7	12	-	Основные глобальные экологические вызовы человечеству. Изменение климата Земли. Климаты прошлого. Изменения климата естественного и антропогенного происхождения. Динамика и состояние климатической системы на глобальном, региональном и национальном уровнях.	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
2	2	7	12	-	Рамочная Конвенция ООН об изменении климата и Киотский Протокол. Парижское соглашение и	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых

					политико-экономические аспекты международных усилий по контролю за выбросом парниковых газов. Сендайская рамочная программа по снижению риска бедствий на 2015-2030 гг.	документов, подготовка к практическим занятиям
3	3	7	10	-	Международная климатическая политика. История и принципы формирования, современные тенденции. Разработка климатических стратегий. Опыт стран ЕС. Климатический мейнстриминг.	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
4	4	7	12	-	Мировой опыт формирования институтов и научно-методических основ планирования адаптации. Научно-методическое обеспечение планирования адаптации в России. Национальный план мероприятий по адаптации к изменениям климата в Российской Федерации.	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
5	5	7	12	-	Система наблюдений и климатические данные. Климатические модели, сценарии и прогнозы. Факторы неопределенности прогнозов будущего изменения климата.	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
6	6	7	12	-	Влияние изменения климата на экологическую и социальную безопасность Российской Федерации. Влияние изменения климата на экономическую безопасность. Последствия изменения климата в водном хозяйстве и энергетике. Меры адаптации.	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
7	7	7	12	-	Адаптационный цикл. Резильентность. Адаптация. Адаптационный потенциал. Стратегии сокращения эмиссии парниковых газов. Изъятие углерода. «Углеродная отчетность». Оценка выбросов парниковых газов, изъятия углерода и накопителей. Укрепление систем управления риском бедствий в целях снижения риска бедствий. Повышение готовности к бедствиям в целях эффективного реагирования, а также восстановление, реабилитация и реконструкция по принципу «лучше, чем было»	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
8	8	7	12	-	Государственная и международная политика и механизмы борьбы с изменением климата.	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых

					Национальные адаптационные планы, этапы разработки. Процедура оценки прямого ущерба от опасных явлений.	документов, подготовка к практическим занятиям
Итого:		56	94	86	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Требования к оформлению и содержанию контрольных работ: контрольная работа предполагает изучение литературы по теме и представление результатов в виде доклада-презентации. Доклад оформляется в программе Microsoft Word, презентация в программе MicrosoftPowerPoint. Текст доклада: 3-4 стр., кегль 14, интервал 1,5. Презентация: 7-10 слайдов. Структура презентации:

- титульный слайд (тема презентации, фамилия, имя автора / авторов, группа);
- информационные слайды;
- список литературы.

Информационные слайды могут содержать фото-, видеоэлементы, диаграммы, графики, также текстовые, табличные и графические материалы, предназначенные для более чёткого восприятия аудиторией информации, излагаемой в докладе, последний информационный слайд должен содержать вывод по теме. Докладчик должен знать и уметь следующее:

- представить аналитический обзор выбранной темы; - знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (доклада); - уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы; - акцентировать внимание слушателей на наиболее важные аспекты темы (слушатели должны сделать краткие записи в рабочих тетрадях). Продолжительность выступления - 10-12 мин. Главная задача - представить результаты работы так, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели дополнительно ознакомиться с материалом.

Темы контрольных работ:

1) Общая циркуляция атмосферы и климат.
2) Воздействие изменения климата на биопродуктивность водоемов.
3) Изменение климата и лесное хозяйство.
4) Воздействие изменения климата на городское строительство и окружающую среду городов.
5) Выбросы парниковых газов в ведущих странах мира и Беларуси и их оценка.
6) Пространственно-временные изменения температуры воды в океанах (на примере Тихого океана).
7) Пространственно-временные изменения температуры воды в океанах (на примере Атлантического океана).
8) Климатические риски для населения и экономики.
9) Управление климатическими рисками как основа адаптации к изменению климата.
10) Климатические риски и неблагоприятные условия погоды.

11) Влияние изменений климата на здоровье населения.

12) Влияние изменений климата на распространение переносчиков инфекционных заболеваний.

13) Климатические риски и инфекционный процесс.

14) Климатические риски и управление экономическими системами.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной *(при наличии)* формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Выполнение практических работ	25
2	Устный опрос	5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
2 текущая аттестация		
1	Выполнение практических работ	25
2	Устный опрос	5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
1	Выполнение практических работ	25
2	Тест	10
3	Устный опрос	5
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	**0-100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения *(при наличии)* представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Выполнение контрольной работы	0-50
2	Тест	0-10
2	Устный опрос	0-40
	ВСЕГО	**0-100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :

- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

9.3.Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Office Professional Plus
- Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Адаптация к изменению климата	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1
		Самостоятельная работа: Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.1

		– 5 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт.	

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают нормативно-правовую и учебную литературу по тематике дисциплины.

В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут консультироваться у преподавателя. Наличие нормативно-правовых документов и конспекта лекций на практических занятиях обязательно.

Задание на решение ситуационных задач на практических занятиях обучающиеся получают индивидуально.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения дисциплины. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретические вопросы, которые не вошли в лекционный материал. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Адаптация к изменению климата

Для направлений подготовки бакалавриата, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК -8	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	Знать (З1): классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей	на 60% и менее знает правила поведения при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации	от 61% до 75% знает правила поведения при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации	от 76% до 90% знает правила поведения при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации	на 91% и более знает правила поведения при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации
		Уметь (У1): идентифицировать основные причины и факторы, влияющие на изменение климата	на 60% и менее умеет анализировать условия труда, определять их соответствие требованиям	от 61% до 75% умеет анализировать условия труда, определять их соответствие требованиям	от 76% до 90% умеет анализировать условия труда, определять их соответствие требованиям	на 91% и более умеет анализировать условия труда, определять их соответствие требованиям
		Владеть (В1): методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Не владеет методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	В целом успешное, но недостаточно полное владение методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Успешное владение методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека
	УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки,	Знать (З1): правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности	на 60% и менее знает угрозы природного и техногенного характера	от 61% до 75% знает угрозы природного и техногенного характера	от 76% до 90% знает угрозы природного и техногенного характера	на 91% и более знает угрозы природного и техногенного характера

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций	Уметь (У2): планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	на 60% и менее умеет оценивать степень опасности угроз для человека;	от 61% до 75% умеет оценивать степень опасности угроз для человека;	от 76% до 90% умеет оценивать степень опасности угроз для человека;	на 91% и более умеет оценивать степень опасности угроз для человека
		Владеть (В2): навыками выбора адекватных мер и средств по обеспечению нормальных условий и сохранению среды обитания	на 60% и менее навыками выбора адекватных мер и средств по обеспечению нормальных условий труда и сохранению среды обитания	от 61% до 75% владеет навыками выбора адекватных мер и средств по обеспечению нормальных условий труда и сохранению среды обитания	от 76% до 90% владеет навыками выбора адекватных мер и средств по обеспечению нормальных условий труда и сохранению среды обитания	на 91% и более владеет навыками выбора адекватных мер и средств по обеспечению нормальных условий труда и сохранению среды обитания
	УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению.	Знать (З1): основные способы и методы оценки вероятности возникновения потенциальной опасности	на 60% и менее знает основные способы и методы оценки вероятность возникновения потенциальной опасности	от 61% до 75% знает основные способы и методы оценки вероятность возникновения потенциальной опасности	от 76% до 90% знает основные способы и методы оценки вероятность возникновения потенциальной опасности	на 91% и более знает основные способы и методы оценки вероятность возникновения потенциальной опасности
		Уметь (У2): прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций	на 60% и менее умеет прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций;	от 61% до 75% умеет прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций;	от 76% до 90% умеет прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций;	на 91% и более умеет прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций;
		Владеть (В1): основными методами защиты персонала и населения при возникновении чрезвычайных ситуаций	на 60% и менее владеет навыками оказания помощи при возникновении чрезвычайной ситуации.	от 61% до 75% владеет навыками оказания помощи при возникновении чрезвычайной ситуации.	от 76% до 90% владеет навыками оказания помощи при возникновении чрезвычайной ситуации.	на 91% и более владеет навыками оказания помощи при возникновении чрезвычайной ситуации.

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Адаптация к изменению климата
Для направлений подготовки бакалавриата, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Христофоров, Е. Н. Техносферная безопасность и охрана окружающей среды : учебное пособие / Е. Н. Христофоров, Н. Е. Сакович. — Брянск : Брянский ГАУ, 2020. — 218 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172118 (дата обращения: 13.02.2023).	ЭР*	30	100	+
2	Бобренко, Е. Г. Охрана окружающей среды : учебное пособие / Е. Г. Бобренко, Л. В. Коржова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 139 с. — ISBN 978-5-89764-765-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176590 (дата обращения: 13.02.2023).	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

Лист согласования

Внутренний документ "Адаптация к изменению климата_2023_Эл23/24_АИК"
Документ подготовил: Никифоров Артур Сергеевич
Документ подписал: Сивков Юрий Викторович

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата
	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук (базовый уровень)	Никифоров Артур Сергеевич		Согласовано	
	Начальник отдела	Шлык Константин Юрьевич		Согласовано	
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано	
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Кислицина Мухаббат Абдурахмановна	Согласовано	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
_____
«_____» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Основы кросс-культурной коммуникации на английском языке: Западные и Восточные миры**

для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа разработана для направлений подготовки бакалавриата, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № __ __ от _____ __20__ г.

Рабочую программу разработал:
Г.Г. Нурпеисова, старший преподаватель кафедры иностранных языков _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: развитие у студентов способностей использовать язык как инструмент общения в диалоге культур. Эта цель предполагает взаимосвязанное коммуникативное и социокультурное развитие обучающихся средствами иностранного языка и подготовки к использованию его в качестве инструмента индивидуально-личностного проникновения в культуру других народов и ознакомление их с особенностями культуры и быта своей страны.

Задачи дисциплины:

• развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной);

• формирование и развитие коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности;

• формирование дружелюбного и толерантного отношения к проявлениям иной культуры, уважения к личности, ценностям семьи, оптимизма и выраженной личностной позиции в восприятии мира;

• развитие и воспитание у обучающихся понимания важности иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации; воспитание качеств гражданина, патриота; развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям другой культуры;

• формирование и развитие языковых навыков;

• подготовка студентов стать полноправными участниками межкультурного взаимодействия в рамках международного сообщества;

• формирование и развитие социокультурных умений и навыков.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы кросс-культурной коммуникации на английском языке: Западные и Восточные миры» относится к общеуниверситетским элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание

− принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;

− требований к деловой устной и письменной коммуникации;

− основ межкультурной коммуникации;

умение

− применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;

− вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;

владение

− методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств;

− способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Иностранный язык» и служит основой для освоения других элективных дисциплин на иностранном языке.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном(-ых) языке(-ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информации в устной и письменной формах на государственном языке	**Знать (З1):** нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь (У1): выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть (В1): навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	**Знать (З2):** лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.
		Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. Использовать изученную лексику в заданном контексте
		Владеть (В2): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства в процессе деловой коммуникации.	**Знать (З3):** современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации
		Уметь (У3): использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации
		Владеть (В3): навыками создания деловых документов

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	1/2	18	34	-	56	0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90	4	Зачет

Очно-заочная	2/3	12	10	-	86	0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

2 семестр Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Лек.	Пр.	Лаб.				
1.	1.	Мир вокруг нас	6	10	-	20	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	вопросы к устному и письменному опросу (Приложение 1), групповые и индивидуальные задания (Приложение 1), тест (Приложение 5, Тест №1)
2.	2.	Путешествие	6	12	-	20	38	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	вопросы к устному и письменному опросу (Приложение 2), групповые и индивидуальные задания (Приложение 2), тест (Приложение 5, Тест №2)
3.	3.	Мода и этикет	6	12	-	16	34	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	вопросы к устному и письменному опросу (Приложение 3), групповые и индивидуальные задания (Приложение 3), тест (Приложение 5, Тест №3)
4.	4.	Зачет	-	-	-	-	-		презентация, доклад (Приложение 6)
		Итого:	**18**	**34**	**-**	**56**	**108**		

заочная форма обучения (ЗФО)

2 семестр Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Все-го, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Лекц.	Пр.	Лаб.				
1.	1.	Мир вокруг нас	2	3	-	30	35	УК-4.1	вопросы к

								УК-4.2 УК-4.3	устному и письменному опросу (Приложение 1), групповые и индивидуальные задания (Приложение 1), тест (Приложение 5, тест №1)
2.	2.	Путешествие	2	3	-	30	35	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	вопросы к устному и письменному опросу (Приложение 2), групповые и индивидуальные задания (Приложение 2), тест (Приложение 5, тест №2)
3.	3.	Мода и этикет	2	2	-	30	34	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	вопросы к устному и письменному опросу (Приложение 3), групповые и индивидуальные задания (Приложение 3), тест (Приложение 5, тест№3)
4.	4.	Зачет	-	-	-	4	4		контр. работа №1
		Итого:	**6**	**8**	**-**	**94**	**108**		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

3 семестр Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Лекц.	Пр.	Лаб.				
1.	1.	Мир вокруг нас	4	3	-	29	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	вопросы к устному и письменному опросу (Приложение 1), групповые и индивидуальные задания (Приложение 1), тест (Приложение 5, тест №1),
2.	2.	Путешествие	4	3	-	29	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	вопросы к устному и письменному

									опросу (Приложение 2), групповые и индивидуальные задания (Приложение 2), тест (Приложение 5, Тест №2)
3.	3.	Мода и этикет	4	4	-	28	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	вопросы к устному и письменному опросу (Приложение 3), групповые и индивидуальные задания (Приложение 3), тест (Приложение 5, Тест №3),
4.	4.	Зачет	-	-	-	-	-		вопросы к зачету (Приложение 4), Презентация, доклад (Приложение 6)
		Итого:	**12**	**10**	**0**	**86**	**108**		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. ***«Мир вокруг нас».*** Знакомство друг с другом. Знакомство с персонажами из разных стран мира, рассказывающими кратко о себе, своей стране и профессии. Внешность, характер, язык тела, жесты, комплименты. Вербальная коммуникация. Темы для общения и запретные темы. Приемлемое и неприемлемое поведение: законы и норма. Выдающиеся люди. Особенности современного общества.

Раздел 2. ***«Путешествие».*** Транспортные средства. Приобретение билетов. Регистрация. Таможенный осмотр. В гостинице. Прогулка по городу. Достопримечательности. Бюро находок. Еда. Ресторан. Правила хорошего тона. За столом. Магазины. Телефон. Почта. Надписи и вывески. Деньги. Денежные знаки. Обмен валюты. Культурные и промышленные центры.

Раздел 3. ***«Мода и этикет».*** Одежда и украшения. Религия. Ежедневное поведение: обычаи и традиции. Подарки. Праздники. Суеверия. Музыка. Искусство. Литература. Мировые шедевры.

5.2.2 Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1.	1.	6	2	4	Знакомство друг с другом. Знакомство с персонажами из

					разных стран мира, рассказывающими кратко о себе, своей стране и профессии. Внешность, характер, язык тела, жесты, комплименты. Вербальная коммуникация. Темы для общения и запретные темы. Приемлемое и неприемлемое поведение: законы и норма. Выдающиеся люди. Особенности современного общества.
2.	2.	6	2	4	Транспортные средства. Приобретение билетов. Регистрация. Таможенный осмотр. В гостинице. Прогулка по городу. Достопримечательности. Бюро находок. Еда. Ресторан. Правила хорошего тона. За столом. Магазины. Телефон. Почта. Надписи и вывески. Деньги. Денежные знаки. Обмен валюты. Культурные и промышленные центры.
3.	3.	6	2	4	Одежда и украшения. Религия. Ежедневное поведение: обычаи и традиции. Подарки. Праздники. Суеверия. Музыка. Искусство. Литература. Мировые шедевры.
Итого:		**18**	**6**	**12**	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1.	1.	10	3	4	Знакомство друг с другом. Знакомство с персонажами из разных стран мира, рассказывающими кратко о себе, своей стране и профессии. Внешность, характер, язык тела, жесты, комплименты. Вербальная коммуникация. Темы для общения и запретные темы. Приемлемое и неприемлемое поведение: законы и норма. Выдающиеся люди. Особенности современного общества.
2.	2.	12	3	3	Транспортные средства. Приобретение билетов. Регистрация. Таможенный осмотр. В гостинице. Прогулка по городу. Достопримечательности. Бюро находок. Еда. Ресторан. Правила хорошего тона. За столом. Магазины. Телефон. Почта. Надписи и вывески. Деньги. Денежные знаки. Обмен валюты. Культурные и промышленные центры.
3.	3.	12	2	3	Одежда и украшения. Религия. Ежедневное поведение: обычаи и традиции. Подарки. Праздники. Суеверия. Музыка. Искусство. Литература. Мировые шедевры.
Итого:		**34**	**8**	**10**	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
	ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1.	20	30	29	Знакомство друг с другом. Знакомство с персонажами из разных стран мира, рассказывающими кратко о себе, своей стране и профессии. Внешность, характер, язык тела,	Поиск информации, подготовка к групповым и индивидуальным заданиям, устному и письменному опросу. Подготовка к практическим

				жесты, комплименты. Вербальная коммуникация. Темы для общения и запретные темы. Приемлемое и неприемлемое поведение: законы и норма. Выдающиеся люди. Особенности современного общества.	занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON. Подготовить аннотацию к тексту, выписать ключевые слова.
2.	20	32	29	Транспортные средства. Приобретение билетов. Регистрация. Таможенный осмотр. В гостинице. Прогулка по городу. Достопримечательности. Бюро находок. Еда. Ресторан. Правила хорошего тона. За столом. Магазины. Телефон. Почта. Надписи и вывески. Деньги. Денежные знаки. Обмен валюты. Культурные и промышленные центры.	Поиск информации, подготовка к групповым и индивидуальным заданиям, устному и письменному опросу, тесту. Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON.
3.	16	32	28	Одежда и украшения. Религия. Ежедневное поведение: обычаи и традиции. Подарки. Праздники. Суеверия. Музыка. Искусство. Литература. Мировые шедевры.	Поиск информации, подготовка к групповым и индивидуальным заданиям, устному и письменному опросу, подготовка презентации, доклада. Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON. Написать эссе на тему «My favorite country» Подготовить презентацию и доклад на заданную тему. Подготовка к зачёту.
Итого:	**56**	**94**	**86**		

5.2.3 Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- Информационно-коммуникативные (применение учебных электронных изданий, ресурсов в сети Интернет, использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе EDUCON; разработка презентаций, осуществление тестового контроля знаний обучающихся)
- Дискуссионные (диалог, групповая дискуссия, круглый стол, дебаты)
- Игровые (наличие игровой модели, деловая игра, ситуационная игра)
- Проблемные (создание проблемной ситуации, проблемное изложение материала, веб-квесты, дерево решений, мозговой штурм)

При реализации дисциплины «Основы кросс-культурной коммуникации на английском языке: Западные и Восточные миры» используются образовательные технологии, которые стимулируют активное участие студентов в учебном процессе. Организация обучения осуществляется в рамках личностно-ориентированного обучения с использованием преимущественно принципов коммуникативного метода обучения иностранным языкам. Такой подход позволяет формировать готовность к использованию

иностранного языка в сфере межличностного и профессионального общения с представителями разных культур.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работа для заочной формы обучения

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Для получения «зачета» по дисциплине «Основы кросс-культурной коммуникации на английском языке: Западные и Восточные миры» обучающийся должен:

1. предъявить контрольную работу № 1;
2. уметь устно «защитить» контрольную работу №1, т.е. дать грамматическое обоснование любого из выполненных заданий;
3. предъявить тетрадь-словарь, в которую записывались слова, необходимые для выполнения контрольной работы №1;
4. уметь правильно читать и переводить тексты из контрольной работы №1“, пользуясь своей тетрадью-словарем, отвечать на вопросы по содержанию текста.

Трудоемкость выполнения и защиты контрольной работы №1 составляет 4 академических часа.

7.2. Тематика контрольных работ.

Варианты контрольной работы представлены в фондах оценочных средств (Приложение 7)

Примерные темы контрольных работ:

1. British character
2. German stereotypes
3. Russian character
4. Japanese stereotypes
5. Culture and cultural differences.
6. Stereotypes across cultures.
7. Dress for success.
8. Building social relations.
9. Socializing with colleagues and business clients.
10. Doing business internationally.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1.	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
2.	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
3.	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5

4.	Участие в ролевых играх, кейсах	0-5
5.	Защита презентаций	0-5
6.	Тест	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
2 текущая аттестация		
7.	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
8.	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
9.	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
10.	Участие в ролевых играх, кейсах	0-5
11.	Защита презентаций	0-5
12.	Тест	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
3 текущая аттестация		
13.	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
14.	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
15.	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
16.	Участие в ролевых играх, кейсах	0-5
17.	Защита доклада, презентация	0-10
18.	Финальный тест	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	ВСЕГО	**0-100**

.

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций, обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2.

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1.	Индивидуальное творческое задание для входного контроля	0-10
2.	Работа на практических занятиях (устный опрос)	0-10
3.	Групповое творческое задание	0-20
4.	Деловые игры	0-10
5.	Индивидуальное творческое задание для итогового контроля	0-10
6.	Контрольная работа	0-20
7.	Тестирование	0-20
	ВСЕГО	**0-100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ(http://webirbis.tsogu.ru/);
2. ЭБС издательства «Лань» (http://e.lanbook.com);
3. ЭБС «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru).
4. Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
5. Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
6. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ)
8. Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/ ,
9. Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического

университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОППО ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	«Основы кросс-культурной коммуникации на английском языке: Западные и Восточные миры»	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска интерактивная аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран (возможно наличие: документ – камера, акустическая система (колонки).	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, аудитория определяется в соответствии с расписанием 625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 72, аудитория определяется в соответствии с расписанием
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, аудитория определяется в соответствии с расписанием 625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 72, аудитория определяется в соответствии с расписанием

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Основы кросс-культурной коммуникации на английском языке: Западные и Восточные миры». Практические занятия организуются с использованием различных методов обучения, включая интерактивные (работа в малых группах, разбор культурных различий разных стран, кейс-стади). В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, поиск информации; подготовка к групповым и индивидуальным заданиям, устному и письменному опросу, докладов и презентаций, предлагаемых преподавателем; выполнение творческих заданий, контрольных тестов в системе EDUCON; подготовку, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Основы кросс-культурной коммуникации на английском языке: Западные и Восточные миры.**
для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	УК-4.1. Демонстрирует умения вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	**Знать (З1):** нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде.	Воспроизводит фрагментарно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде.	Знает в достаточно полной мере нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде.	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь (У1): выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Не умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия.	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть (В1): навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Не владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	Слабо владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками обмена деловой информацией на государственном языке	В полной мере владеет навыками обмена деловой информацией на государственном языке

	УК4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	**Знать (32):** лексический минимум, необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Не знает лексический запас, необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует отдельные знания лексического запас, необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Хорошо умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	Демонстрирует исчерпывающие знания лексического запаса, необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.

		Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	Хорошо владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	В совершенстве умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.
		Владеть (В2): Навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Не владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Слабо владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	В полной мере владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения

	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	**Знать (З3):** современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Не знает современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации.	Демонстрирует отдельные знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Демонстрирует достаточные знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Демонстрирует исчерпывающие знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации.
		Уметь (У3): использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации	Не умеет использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании информационно-коммуникационных средств для осуществления процесса деловой коммуникации	Умеет с небольшими затруднениями использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации	Умеет в совершенстве использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации
		Владеть (В3): навыками создания деловых документов	Не владеет навыками создания деловых документов	Слабо владеет навыками создания деловых документов	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками создания деловых документов	В полной мере владеет навыками создания деловых документов

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Основы кросс-культурной коммуникации на английском языке: Западные и Восточные миры для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Дроконова, Ольга Николаевна. Английский язык : учебное пособие / О. Н. Дроконова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 127 с. : рис. - Электронная библиотека ТИУ	6+ЭР*	15	100%	+
2	Пашина, Алена Владимировна. Английский язык для профессиональной практики : учебное пособие / А. В. Пашина, М. В. Денеко, Р. Р. Подоляк ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 78 с. - Электронная библиотека ТИУ	12+ЭР*	15	100%	+
3	Ржевская, Елена Львовна. Бизнес-английский язык : учебное пособие / Е. Л. Ржевская, Н. И. Сперанская, А. В. Пашина ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2013. - 84 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/46501. - Электронная библиотека ТИУ	36+ЭР*	15	100%	+
4	Китова, Е. Т. Межкультурная коммуникация. Cross-cultural communication : учебное пособие / Е. Т. Китова, Е. Ю. Камышева. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 52 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/91396.html	ЭР*	15	100%	+

ЭР* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ, http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт промышленных технологий и инжиниринга
Кафедра станки и инструменты

УТВЕРЖДАЮ

_____

«_____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Профессиональная мотивация**

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры станков и инструментов

Протокол №_____от _____

Рабочую программу разработали:

М.С. Остапенко доцент, к.т.н, доцент

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления о системе стимулирования и мотивации персонала в современных компаниях и усилиях, которые прикладывают компании для удержания ценных сотрудников

Задачи дисциплины:

1. *Ознакомить студентов* с традиционными и новыми способами воздействия работодателя на персонал компании; новейшими зарубежных технологиями в области мотивации персонала и удержания наиболее ценного персонала.

2. *Научить студентов* основам мотивации персонала.

3. *Выработать в студентах* мотивацию к самообучению и научно-техническому творчеству;

4. *Развивать и укреплять у студентов* необходимые социально-личностные компетенции с целью формирования гармонично развитой личности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональная мотивация» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана и входит в состав общеуниверситетского блока элективных дисциплин «Поведение человека».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- умение осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, необходимую для подготовки технологических прогнозов, размещенную в сети Интернет, электронных научных библиотеках, на официальных сайтах компаний;
- базовыми знаниями по дисциплинам, изучаемым в рамках основной образовательной программы и раскрывающих область профессиональных интересов.

Содержание дисциплины является основой для освоения как ряда дисциплин обязательной части, так и общетехнических и профессиональных дисциплин части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	З1 актуальные российские и зарубежные источники информации, необходимой для решения поставленной задачи
		У1 разрабатывать алгоритмы реализации поставленных задач
		В1 навыками использования выбор актуальных российских и зарубежных источников информации, необходимой для решения поставленной задачи
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	З2 способы систематизации и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
		У2 Систематизировать и критически анализировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
		В2 навыками оценивания практических задач
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при реше-	З3 методы системного подхода при решении поставленных задач

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
	нии поставленных задач	УЗ использовать методики системного подхода при решении поставленных задач
		В3 стратегиями действий для построения алгоритмов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	З.4. Знает основные виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;
		У4 Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения
		В.4. Владеет методиками разработки цели и задач проекта
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	З.5. Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		У5 Умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
		В.5. Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	З.6. Знает основные методы оценки разных способов решения задач;
		В.6. Владеет методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
		У.6 Умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины «Профессиональная мотивация» составляет __3__ зачетных единицы, _108_ часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	1/2	18	34	-	56	0	зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90	4	зачет
Очно-заочная	2/3	12	10	-	86	0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Исторический аспект:	2	4	-	5	11	УК-1.1 УК-	Тест №1, Практическая работа №1

		формирование и развитие различных видов влияния						1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	
2	2	Содержательные и процессуальные теории мотивации	2	6	-	5	13	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тест №2, Практическая работа №2
3	3	Стимулирование трудовой деятельности персонала	2	4	-	5	11	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тест №3, Практическая работа №3
4	4	Методы поддержания высокой работоспособности и личной эффективности	2	-	-	6	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тест №4
5	5	Лояльность и вовлеченность персонала	2	-	-	5	7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тест №5
6	6	Нематериальное стимулирование трудовой деятельности.	2	4	-	5	11	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-	Тест №6, Практическая работа №4

								2.1 УК-2.2 УК-2.3	
7	7	Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации.	2	4	-	5	11	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тест №7, Практическая работа №4
8	8	Современные подходы к внедрению систем стимулирования персонала организации.	2	6	-	5	13	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тест №8, Практическая работа №5
9	9	Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности персонала организации.	2	6	-	5	13	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тест №9, Практическая работа №6, Практическая работа №7
10	Зачет		-	-	-	10	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Итоговый тест
Итого:			18	34	-	56	108		

Заочная форма обучения (ЗФО) Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Исторический аспект:	0,5	1	-	8	9,5	УК-1.1 УК-	Тест №1, Практическая работа №1

		формирование и развитие различных видов влияния						1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	
2	2	Содержательные и процессуальные теории мотивации	0,5	1	-	8	9,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тест №2, Практическая работа №2
3	3	Стимулирование трудовой деятельности персонала	1	1	-	8	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тест №3, Практическая работа №3
4	4	Методы поддержания высокой работоспособности и личной эффективности	0,5	-	-	9	9,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тест №4
5	5	Лояльность и вовлеченность персонала	0,5	-	-	9	9,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тест №5
6	6	Нематериальное стимулирование трудовой деятельности.	0,5	1	-	8	9,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-	Тест №6, Практическая работа №4

								2.1 УК-2.2 УК-2.3	
7	7	Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации.	0,5	1	-	8	9,5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тест №7, Практическая работа №4
8	8	Современные подходы к внедрению систем стимулирования персонала организации.	1	2	-	8	11	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тест №8, Практическая работа №5
9	9	Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности персонала организации.	1	1	-	8	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тест №9, Практическая работа №6, Практическая работа №7
10	Подготовка к зачету		-	-	-	6	6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Итоговый тест
11	Подготовка контрольной работы		-	-	-	10	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-	Контрольная работа по курсу

							2.3	
12	Зачет	-	-	-	4	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Итоговый тест
	Итого:	6	8	-	94	108		

Очно - заочная форма обучения (ОЗФО)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Исторический аспект: формирование и развитие различных видов влияния	1	1	-	8	11	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тест №1, Практическая работа №1
2	2	Содержательные и процессуальные теории мотивации	2	2	-	8	11	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тест №2, Практическая работа №2
3	3	Стимулирование трудовой деятельности персонала	2	1	-	8	11	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тест №3, Практическая работа №3
4	4	Методы поддержания высокой работоспособности и личной эффективности	2	-	-	10	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Тест №4

								УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	
5	5	Лояльность и вовлеченность персонала	1	-	-	10	8	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тест №5
6	6	Нематериальное стимулирование трудовой деятельности.	1	1	-	8	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тест №6, Практическая работа №4
7	7	Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации.	1	2	-	8	11	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тест №7, Практическая работа №4
8	8	Современные подходы к внедрению систем стимулирования персонала организации.	1	2	-	8	13	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Тест №8, Практическая работа №5
9	9	Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности персонала организации.	1	1	-	8	13	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2	Тест №9, Практическая работа №6, Практическая работа №7

								УК-2.3	
10	Зачет		-	-	-	10	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Итоговый тест
Итого:			12	10	-	86	108		

5.2 Содержание дисциплины «Профессиональная мотивация».

5.2.1 Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Исторический аспект: формирование и развитие различных видов влияния

Теоретические основы трудовой мотивации. Понятие мотивации. Мотивация и компетентность руководителя современной организации. Структура, функции и механизм трудовой мотивации. Характеристика этапов мотивационного процесса. Понятие потребности. Виды потребностей и их особенности, потребности и характерное для них мотивационное поведение.

Раздел 2. Содержательные и процессуальные теории мотивации

Исследование Локка действенности отдельных методов трудовой мотивации. Участие в управлении как метод мотивации работников. Управление по целям в контексте мотивации персонала. Мотивация посредством проектирования. Обогащение труда. Качество трудовой жизни. Гибкий график работы преимущества недостатки. Система вознаграждения в организации, ее цели. Варианты стимулирующих систем. Материальное стимулирование труда - основные направления мотивации. Преимущества и недостатки систем материального стимулирования. Основные критерии стимулов. Метод «кафе». Мотивация труда в контексте сравнительного менеджмента. Особенности стимулирования на зарубежных предприятиях (Япония, США)

Раздел 3. Стимулирование трудовой деятельности персонала.

Оплата труда, ее роль в системе вознаграждения. Понятие заработной платы, ее функции, принципы оплаты труда. Формы и системы организации заработной платы: достоинства, недостатки, сферы применения. Тарифная система оплаты труда. Районное регулирование заработной платы в РФ. Бестарифная система оплаты труда. Учет трудового вклада. Условия применения. Вилочная модель. Бестарифная система оплаты труда с распределением фонда оплаты на основе балльной оценки. Зарубежный опыт оплаты труда.

Раздел 4. Методы поддержания высокой работоспособности и личной эффективности

Компенсационный пакет организации: содержание, принципы формирования. Традиционные и нетрадиционные системы компенсации. Разработка системы оплаты труда в рамках традиционной системы компенсации. Основные этапы создания. Использование различных методов оценки труда для разработки тарифной системы оплаты. Нетрадиционные системы компенсации. Индивидуальное и групповое премирование, система платы за знания и компетенции.

Раздел 5. Лояльность и вовлеченность персонала

Основы построения системы стимулирования персонала; формы становления и их соответствие мотивационным типам; Классификация стимулов и направлений стимулирования трудовой деятельности. Организационные и социальные формы мотивации; Оплата

труда ее определяющая роль в системе вознаграждения; этапы процесса стимулирования; Условия эффективности системы стимулирования; материальное денежное и неденежное стимулирование труда. Нематериальное направление стимулирования труда персонала организации.

Раздел 6 Нематериальное стимулирование трудовой деятельности.

Виды нематериальной мотивации Способы нематериальной мотивации персонала Система нематериальной мотивации персонала Совершенствование системы нематериальной мотивации персонала Сущность и основные направления нематериального стимулирования труда персонала организации. Моральное, организационное стимулирование работников организации. Стимулирование персонала свободным временем

Раздел 7. Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации.

Сущность и основные элементы системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Диагностика существующей на предприятии системы мотивации персонала. Формирование целей и принципов политики организации в области мотивации труда персонала.

Раздел 8. Современные подходы к внедрению систем стимулирования персонала организации.

Разработка систем материального (денежного) стимулирования. Грейдирование рабочих мест (должностей). Установление постоянной и переменной частей оплаты системы труда. Внедрение материального (неденежного) стимулирования (социального пакета).

Раздел 9. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности Персонала организации.

Методологические основы управления мотивацией и стимулированием труда. Современные организационные структуры управления персоналом ответственные за реализацию политики мотивации и стимулирования персоналом. Оценка эффективности управления мотивационной политикой на предприятии.

5.2.2 Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	0,5	1	Теоретические основы трудовой мотивации. Понятие мотивации. Мотивация и компетентность руководителя современной организации. Структура, функции и механизм трудовой мотивации. Характеристика этапов мотивационного процесса. Понятие потребности. Виды потребностей и их особенности, потребности и характерное для них мотивационное поведение. Понятие мотива, виды и функции мотивов. Понятие стимула, взаимосвязь мотивов и стимулов в управлении. Краткосрочные и долгосрочные мотиваторы, преимущества и недостатки использования. Эволюция моделей трудовой мотивации. Теории мотивации Маслоу, Альдерфера, Херцберга и МакКлелланда. Теория ожидания, условия мотивации. Теория справедливости. Модель атрибуции. Теория Аткинсона, ее основные составляющие. Теория постановки целей. Теория самодетерминации и внутренней мотивации поведения человека (Э. Диси, Р. Руаяна). Понятие экстринсивной и интринсивной мотивации. Преимущества внутренней мотивации, условия ее развития. Теории «X» и «Y» МакГрегора. Развитие теории «Y» (интерпретация В. Зигерта и Л. Ланга).
2	2	2	0,5	2	Исследование Локка действенности отдельных

					методов трудовой мотивации. Участие в управлении как метод мотивации работников. Управление по целям в контексте мотивации персонала. Мотивация посредством проектирования. Обогащение труда. Качество трудовой жизни. Гибкий график работы преимущества недостатки. Система вознаграждения в организации, ее цели. Варианты стимулирующих систем. Материальное стимулирование труда - основные направления мотивации. Преимущества и недостатки систем материального стимулирования. Основные критерии стимулов. Метод «кафе». Мотивация труда в контексте сравнительного менеджмента. Особенности стимулирования на зарубежных предприятиях (Япония, США)
3	3	2	1	2	Оплата труда, ее роль в системе вознаграждения. Понятие заработной платы, ее функции, принципы оплаты труда. Формы и системы организации заработной платы: достоинства, недостатки, сферы применения. Тарифная система оплаты труда. Районное регулирование заработной платы в РФ. Бестарифная система оплаты труда. Учет трудового вклада. Условия применения. Вилочная модель. Бестарифная система оплаты труда с распределением фонда оплаты на основе балльной оценки. Зарубежный опыт оплаты труда.
4	4	2	0,5	2	Компенсационный пакет организации: содержание, принципы формирования. Традиционные и нетрадиционные системы компенсации. Разработка системы оплаты труда в рамках традиционной системы компенсации. Основные этапы создания. Использование различных методов оценки труда для разработки тарифной системы оплаты. Нетрадиционные системы компенсации. Индивидуальное и групповое премирование, система платы за знания и компетенции.
5	5	2	0,5	1	Основы построения системы стимулирования персонала; формы становления и их соответствие мотивационным типам; Классификация стимулов и направлений стимулирования трудовой деятельности. Организационные и социальные формы мотивации; Оплата труда ее определяющая роль в системе вознаграждения; этапы процесса стимулирования; Условия эффективности системы стимулирования; материальное денежное и неденежное стимулирование труда. Нематериальное направление стимулирования труда персонала организации.
6	6	2	0,5	1	Виды нематериальной мотивации Способы нематериальной мотивации персонала Система нематериальной мотивации персонала Совершенствование системы нематериальной мотивации персонала Сущность и основные направления нематериального стимулирования труда персонала организации. Моральное, организационное стимулирование работников организации. Стимулирование персонала свободным временем. .
7	7	2	0,5	1	Сущность и основные элементы системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Диагностика существующей на предприятии системы мотивации персонала. Формирование целей и принципов политики

					организации в области мотивации труда персонала.
8	8	2	1	1	Разработка систем материального (денежного) стимулирования. Грейдирование рабочих мест (должностей). Установление постоянной и переменной частей оплаты системы труда. Внедрение материального (неденежного) стимулирования (социального пакета)..
9	9	2	1	1	Методологические основы управления мотивацией и стимулированием труда. Современные организационные структуры управления персоналом ответственные за реализацию политики мотивации и стимулирования персоналом. Оценка эффективности управления мотивационной политикой на предприятии.
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1, 2, 3	4	1	1	Исторический аспект: формирование и развитие различных видов влияния
2		6	1	2	Содержательные и процессуальные теории мотивации
3		4	1	1	Стимулирование трудовой деятельности персонала
4	6,7	8	2	3	Методы поддержания высокой работоспособности и личной эффективности
5	8	6	2	2	Социальный пакет как инструмент мотивации персонала
6	9	3	0,5	0.5	Удержание персонала
7		3	0,5	0.5	Современные модели мотивации персонала
Итого:		34	8	10	

Лабораторные занятия учебными планами не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	5	8	8	Разработка системы материального стимулирования для малого инновационного предприятия.	Изучение теоретического материала по разделу, подготовка к тесту
2	2	5	8	8	Разработка технологии оценки эффективности системы мотивации и стимулирования труда персонала организации.	Изучение теоретического материала по разделу, подготовка к тесту
3	3	5	8	8	Анализ медийного материала, иллюстрирующего примеры мотивационных	Подготовка отчета к практической работе

					систем, методов стимулирования и эффектов мотивационного воздействия на персонал	
4	4	6	9	10	Разработка системы лояльности персонала организации.	Изучение теоретического материала по разделу, подготовка к тесту
5	5	5	9	10	Повышение удовлетворенности трудом персонала конкретного предприятии	Подготовка отчета к практической работе
6	6	5	8	8	Мотивация посредством проектирования работы (модель Хэкмана и Олдхэма).	Изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практической работе, к тесту
7	7	5	8	8	Теория постановки целей. Основные принципы целеполагания.	Подготовка к практической работе, подготовка к тесту
8	8	5	8	8	Теория самодетерминации и внутренней мотивации поведения человека (Э. Диси, Р. Руаяна).	Подготовка к практической работе, подготовка к тесту
9	9	5	8	8	Теории «X» и «Y». В. Зигерт и Л. Ланг об интерпретации теории «Y»	Изучение теоретического материала по разделу, подготовка к тесту
10	1-9	-	6	-		Подготовка к зачету
11	1-9	-	10	-	Контрольная работа	Подготовка контрольной работы
12	1-9	10	4	10	Зачет	Подготовка к зачету
Итого:		56	94	86		

5.2.3 Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Лекция-презентация, с применением интерактивных технологий и мультимедийных средств.

Командная работа: решение практико-ориентированных задач через парную и групповую работу, решение ситуационных задач, кейсов, анализ возникающих в повседневной жизни и профессиональной деятельности ситуаций.

6 Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7 Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Контрольная работа предусмотрена для обучающихся заочной формы обучения.

Объём контрольной работы составляет не более 20 страниц формата А4, со стандартными полями (верхнее 20 мм, нижнее 20 мм, левое 30 мм, правое 15 мм, полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14). Содержит следующие разделы: титульный лист, оглавление, введение, основную часть и список литературы.

При оценивании контрольной работы учитывается полнота и правильность решения задач контрольной работы.

Контрольная работа содержит три задачи.

Задачи составлены в 100 вариантах.

Трудоёмкость работы составляет – 10 часов.

Вариант контрольной работы выдается преподавателем.

7.2. Тематика контрольных работ.

1. Разработка системы материального стимулирования для малого инновационного предприятия.

2. Разработка технологии оценки эффективности системы мотивации и стимулирования труда персонала организации.

3. Анализ медийного материала, иллюстрирующего примеры мотивационных систем, методов стимулирования и эффектов мотивационного воздействия на персонал.

4. Разработка системы лояльности персонала организации.

5. Повышение удовлетворенности трудом персонала конкретного предприятии

8 Оценка результатов освоения дисциплины

8.1 Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2 Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Выполнение практической работы №1, №2, №3	0-15
4	Текущий и промежуточный контроль знаний лекционного материала, самостоятельной внеаудиторной и аудиторной работы.	0-15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
2 текущая аттестация		
5	Выполнение практической работы №4, №5	0-15
8	Текущий и промежуточный контроль знаний лекционного материала, самостоятельной внеаудиторной и аудиторной работы.	0-25
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-40**
3 текущая аттестация		
9	Выполнение практической работы №6, №7	0-15
13	Текущий и итоговый контроль знаний лекционного материала, самостоятельной внеаудиторной и аудиторной работы.	0-15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-30**
	ВСЕГО	**100**

8.3 Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Защита практических работ.	50
2	Выполнение контрольной работы по курсу (предусмотрена учебным планом)	15
3	Итоговое тестирование по дисциплине	35
	ВСЕГО	100

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART —11 https://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com

- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/ ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus

10 Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Профессиональная мотивация	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625013, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Энергетиков, д.44
2		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения практических занятий Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Комплект штангенциркулей. - 15 шт.; Комплект микрометров- 15 шт.; малый инструментальный микроскоп - 1 шт., комплект учебно-наглядных пособий.	

11 Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях обучающиеся отрабатывают практические аспекты теоретических вопросов, рассмотренных в рамках лекционных занятий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с Интернет – ресурсами и сбор необходимой информации для выполнения аналитических расчетов и построения причинно-следственных связей исходя из заданной тематики. Наличие конспекта лекций на практическом занятии обязательно.

Следует отметить, что не менее 50% времени от общего времени на изучение дисциплины потребуется на работу с различными источниками: периодической литературой, учебниками,

Интернет-ресурсами и т.д. для поиска актуальной информации для выполнения расчетно-аналитических работ, систематизация различных теоретико-методических подходов и т.д.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (СР) обеспечивает подготовку обучающихся к практическим занятиям и итоговой аттестации по курсу. Внеаудиторная СР это вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся, руководствуясь непосредственной помощью преподавателя или соответствующей научно-методической литературой, самостоятельно углубляют и совершенствуют приобретенные на аудиторных занятиях знания, умения и опыт учебно-познавательной деятельности, выполняя во внеаудиторное время учебные контрольные задания, способствующие развитию их интеллектуальной активности и познавательной самостоятельности как черт личности

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Профессиональная мотивация

Для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знать: З1 актуальные российские и зарубежные источники информации, необходимой для решения поставленной задачи	Не знает актуальные российские и зарубежные источники информации, необходимой для решения поставленной задачи	Частично знает актуальные российские и зарубежные источники информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знает актуальные российские и зарубежные источники информации, необходимой для решения поставленной задачи	Знает в полной мере актуальные российские и зарубежные источники информации, необходимой для решения поставленной задачи
		Уметь У1 разрабатывать алгоритмы реализации поставленных задач	Не умеет разрабатывать алгоритмы реализации поставленных задач	Умеет разрабатывать алгоритмы реализации поставленных задач	Умеет по цели формулировать задачи для ее решения	Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения
		Владеть: В1 навыками использования выбор актуальных российских и зарубежных источников информации, необходимой для решения поставленной задачи	Не обладает навыками использования выбор актуальных российских и зарубежных источников информации, необходимой для решения поставленной задачи	Частично обладает навыками использования выбор актуальных российских и зарубежных источников информации, необходимой для решения поставленной задачи	Обладает навыками использования выбор актуальных российских и зарубежных источников информации, необходимой для решения поставленной задачи	Обладает в полной мере навыками использования выбор актуальных российских и зарубежных источников информации, необходимой для решения поставленной задачи
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требования-	Знать: З2 способы систематизации и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответ-	Не знает способы систематизации и критически анализирует информацию, полученную из	Частично знает способы систематизации и критически анализирует информацию, по-	Знает способы систематизации и критически анализирует информацию, полученную	Знает в полной мере способы систематизации и критически анализирует информацию, полу-

	ми и условиями задачи	ствии с требованиями и условиями задачи	разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	лученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	ченную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
		Уметь: У2 Систематизировать и критически анализировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Не знает как систематизировать и критически анализировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Частично знает как систематизировать и критически анализировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знает как систематизировать и критически анализировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знает в полной мере как систематизировать и критически анализировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
		Владеть: В2 навыками оценивания практических задач	Не обладает навыками оценивания практических задач	Частично навыками оценивания практических задач	Обладает навыками оценивания практических задач	Обладает в полной мере навыками оценивания практических задач
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач	Знать: З3 методы системного подхода при решении поставленных задач	Не знает методы системного подхода при решении поставленных задач	Частично знает методы системного подхода при решении поставленных задач	Знает методы системного подхода при решении поставленных задач	Знает в полной мере методы системного подхода при решении поставленных задач
		Уметь: У3 использовать методики системного подхода при решении поставленных задач	Не знает как использовать методики системного подхода при решении поставленных задач	Частично знает использовать методики системного подхода при решении поставленных задач	Знает использовать методики системного подхода при решении поставленных задач	Знает в полной мере использовать методики системного подхода при решении поставленных задач
		Владеть: В3 стратегиями действий для построения алгоритмов	Не обладает стратегиями действий для построения алгоритмов	Частично стратегиями действий для построения алгоритмов	Обладает стратегиями действий для построения алгоритмов	Обладает в полной мере стратегиями действий для построения алгоритмов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для	Знать: З4 основные виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;	Отсутствуют знания основных видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных	Знает некоторые виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач	Знает основные виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач	Знает основные, новые и перспективные виды ресурсов и ограничения по их использова-

решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ее достижения.		задач			нию для решения профессиональных задач
		Уметь: У4 проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения	Не умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения	Умеет проводить анализ поставленной цели	Умеет по цели формулировать задачи для ее решения	Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения
		Владеть: В4 методиками разработки цели и задач проекта	Не способен разрабатывать цели и формулировать задачи	Владеет навыком проведения анализа поставленной цели	Владеет некоторыми методиками разработки цели и задач проекта	Владеет основными методиками разработки цели и задач проекта
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: З5 действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Не знает законодательные и правовые нормы в профессиональной деятельности	Знает основные моменты законодательства в профессиональной деятельности	Знает основные действующие законы и правовые нормы в профессиональной деятельности	Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		Уметь: У5 использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Не умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	Умеет использовать основные моменты нормативно-правовой документации	Умеет использовать основные действующие законы и правовые нормы в профессиональной деятельности	Умеет эффективно использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
		Владеть: В5 навыками работы с нормативно-правовой документацией	Не владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией	Владеет основными моментами работы с нормативно-правовой документацией	Владеет навыком работы с нормативно-правовыми документами	Владеет навыком эффективной работы с нормативно-правовыми документами
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать: З6 основные методы оценки разных способов решения задач;	Не знает основные методы оценки разных способов решения задач	Знает основные моменты некоторых методов оценки разных способов решения задач	Знает некоторые методы оценки различных способов решения задач	Знает основные методы оценки различных способов решения задач

		Уметь: У6 анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов	Не умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов	Умеет критически оценивать альтернативные варианты для достижения результата	Умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов	Умеет эффективно анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов
		Владеть: В6 методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;	Не владеет методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта	Способен с минимальными ошибками оценивать потребность в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта	Способен оценить потребность в ресурсах	Владеет методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта

Приложение 2

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Профессиональная мотивация

Для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Карташова, Лариса Васильевна. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров / Л. В. Карташова ; Институт экономики и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2007. - 236 с.	25	30	100	-
2	Пряжников, Николай Сергеевич. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 365 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/511667	ЭР*	30	100	+
3	Щелкунова, С. А. Основы управления персоналом : учебное пособие / С. А. Щелкунова, М. С. Бокова. - Самара : СамГУПС, 2018. - 116 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/130437.	ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

Лист согласования

Внутренний документ "Профессиональная мотивация_2023_EI_23\24_2_ПМ"
Документ подготовил: Василега Дмитрий Сергеевич
Документ подписал: Артамонов Евгений Владимирович

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (высший уровень)	Остапенко Мария Сергеевна		Согласовано
	Начальник отдела	Шлык Константин Юрьевич	Хасаншин Андрей Олегович	Согласовано
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Кислицина Мухаббат Абдурахмановна	Согласовано

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующей кафедрой УСиЖКХ
_____ Е.Г. Матыс
«_____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Инженерная экономика

для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры управления строительством и ЖКХ

Протокол № __ от _____20__ г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по разработке и реализации ресурсосберегающих инженерных решений, обеспечивающих конкурентоспособность производства и продукции.

Задачи дисциплины: формирование у студентов системы знаний о содержании, значении и управлении ресурсами производства, обучение студентов принципам и методам управления развитием производства, формирование комплексных знаний о системе технико-экономических расчетов и подходах к обеспечению конкурентоспособности продукции на разных стадиях ее жизненного цикла: от идеи создания до утилизации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач;
- основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач;
- экономических методов выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- поставленной цели и совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения;
- методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности;
- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности

умение:

- выбрать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач;
- ориентироваться в экономических знаниях при выполнении практических задач и принятии экономических решений;
- выбирать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач;
- выбирать поставленную цель и формулировать варианты взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.

владение:

- использованием основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач;
- применения экономических знаний при выполнении практических задач;
- использованием основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач;
- анализом поставленной цели и формулированием совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения;
- выбором оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин Экономика и служит основой для освоения дисциплины «Микроэкономика».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК -2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать: (З.1) поставленную цель и совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения Уметь: (У.1) выбирать поставленную цель и формулировать варианты взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения Владеть: (В.1) анализировать поставленную цель и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
	УК -2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: (З.2) методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности Уметь: (У.2) выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности Владеть: (В.2) выбором оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать: (З.3) действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности Уметь: (У.3) анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности Владеть: (В.3) критически мыслить, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам
УК-9 (УК-10) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. (УК-10.1) Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Знать: (З.4)основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач. Уметь: (У.4) выбирать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач. Владеть: (В.4) использовать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач
	УК.-9.2. (УК-10.2) Применяет экономические знания при выполнении практических задач	Знать: (З.5) экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Уметь: (У.5) ориентироваться в экономических

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
		знаниях при выполнении практических задач и принятии экономических решений. Владеть: (В.5) применением экономических знаний при выполнении практических задач; принятием обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК.-9.3. (УК-10.3) Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.	Знать: (З.6) основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач Уметь: (У.6) выбрать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач Владеть: (В.6) использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	1/2	18	34	-	56	-	зачет
очно-заочная	2/3	12	10	-	86	-	зачет
заочная	1/2	6	8	-	90	4	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы инженерной экономики	2	4	-	6	12	*УК-2.1,*	Учебный проект
2	2	Предприятие как хозяйствующий субъект	2	4	-	6	12	*УК-2.2*	Задание №1
3	3	Продукция предприятия и ее конкурентоспособность	2	4	-	6	12	*УК-2.3*	Задание

									№2
4	4	Ресурсы организации: основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы	2	4	-	6	12	*УК-9.1 (УК-10.1)*	Задание №3
5	5	Доходы, расходы и прибыль предприятия	2	4	-	6	12	*УК-9.2 (УК-10-2)*	Задание №4
6	6	Производственная программа и производственная мощность	2	4	-	6	12	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №5
7	7	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	2	4	-	6	12	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №6
8	8	Факторы устойчивого развития в управлении деятельностью предприятия	2	4	-	6	12	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №7
9	9	Основы социально ответственной деятельности предприятия	2	2	-	8	12	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №8
…	Зачет		-	-	-	0		-	Вопросы к письменному опросу
Итого:			18	34	-	56	108		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы инженерной экономики	1	1	-	11	13	*УК-2.1,*	Учебный проект
2	2	Предприятие как хозяйствующий субъект	1	1	-	10	12	*УК-2.2*	Задание №1
3	3	Продукция предприятия и ее конкурентоспособность	1	1	-	10	12	*УК-2.3*	Задание №2
4	4	Ресурсы организации: основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы	0,5	1	-	10	11,5	*УК-9.1 (УК-10.1)*	Задание №3
5	5	Доходы, расходы и прибыль предприятия	0,5	1	-	10	11,5	*УК-9.2 (УК-10-2)*	Задание №4
6	6	Производственная программа и производственная мощность	0,5	1	-	10	11,5	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №5
7	7	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	0,5	1	-	10	11,5	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №6
8	8	Факторы устойчивого развития в управлении деятельностью предприятия	0,5	0,5	-	10	11	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №7
9	9	Основы социально ответственной деятельности предприятия	0,5	0,5	-	13	14	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №8
…	Зачет		-	-	-	0		-	Вопросы

								к письменному опросу
Итого:		6	8	-	94	108		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.4

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы инженерной экономики	2	2	-	9	13	*УК-2.1,*	Учебный проект
2	2	Предприятие как хозяйствующий субъект	2	1	-	9	12	*УК-2.2*	Задание №1
3	3	Продукция предприятия и ее конкурентоспособность	2	1	-	9	12	*УК-2.3*	Задание №2
4	4	Ресурсы организации: основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы	1	1	-	9	11	*УК-9.1 (УК-10.1)*	Задание №3
5	5	Доходы, расходы и прибыль предприятия	1	1	-	9	11	*УК-9.2 (УК-10-2)*	Задание №4
6	6	Производственная программа и производственная мощность	1	1	-	9	11	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №5
7	7	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	1	1	-	9	11	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №6
8	8	Факторы устойчивого развития в управлении деятельностью предприятия	1	1	-	9	11	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №7
9	9	Основы социально ответственной деятельности предприятия	1	1	-	14	16	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №8
…	Зачет		-	-	-	0		-	Вопросы к письменному опросу
Итого:			12	10	-	86	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины.

Раздел 1. Основы инженерной экономики

Экономические основы современного производства. Концепция инженерной экономики. Основные направления научно-технического прогресса. Предпосылки обеспечения эффективности развития производства и конкурентоспособности продукции.

Раздел 2. Предприятие как хозяйствующий субъект

Рыночная экономика: понятие, сущность, элементы рынка. Экономическая система: виды экономических систем и их характеристика. Предприятие как часть экономической системы. Организационно-правовые формы предприятий: классификация, принципиальные различия, особенности функционирования. Принципы выбора оптимального варианта организации бизнеса.

Раздел 3. Продукция предприятия и ее конкурентоспособность

Общее понятие о товаре и товарном производстве. Понятие, классификация продукции и основы товарной политики предприятия. Качество продукции и показатели его определяющие. Стандартизация и сертификация продукции предприятия. Конкурентоспособность продукции предприятия.

Раздел 4. Ресурсы организации: основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы

Основные средства: понятие, состав, структура, классификация. Учет основных средств и виды их оценки. Анализ, показатели эффективности использования основных фондов. Пути повышения эффективности использования. Физический и моральный износ основных средств. Амортизация основных средств: методы и порядок начисления. Восстановление основных средств: формы обновления и источники воспроизводства.

Роль оборотных средств в коммерческой деятельности предприятия. Состав, структура, назначение и функции оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Расчет среднегодового остатка оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Оценка эффективности использования оборотных средств и резервов её роста. Определение потребности в оборотных средствах, оценка факторов, ее обусловливающих.

Кадры: состав и классификация. Показатели наличия и движения кадров. Рабочее время и его использование, Нормирование труда. Производительность труда и методы ее измерения в торговле. Оценка эффективности затрат на рабочую силу. Заработная плата как экономическая категория, Состав фонда оплаты труда. Основные элементы организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда.

Раздел 5. Доходы, расходы и прибыль предприятия

Производственные издержки и себестоимость продукции. Понятие себестоимости производства продукции. Затраты и расходы, принципиальные отличия понятий. Группировка затрат в производстве: поэлементная и постатейная, их взаимосвязь. Комплексные статьи расходов. Планирование и резервы снижения себестоимости

Состав затрат предприятия и их группировка. Перечень статей издержек обращения и порядок их учета. Состав затрат, относимых на себестоимость производства. Планирование и анализ издержек обращения. Основные методы оптимизации затрат коммерческого предприятия.

Понятие и виды выручки. Анализ и количественная оценка факторов, определяющих изменение выручки. Планирование объема, структуры выручки.

Понятие, сущность и значение прибыли для предприятия. Виды прибыли, их определение и принципы налогообложения и распределения. Рентабельность: методы расчета и экономический смысл. Резервы повышения прибыльности и рентабельности.

Раздел 6. Производственная программа и производственная мощность

Производственный процесс производства продукции. Виды продукции и характеристики изделий. Планирование объемов производства и реализации продукции. Среднесрочное бизнес-планирование производства продукции. Некоторые технико-экономические показатели производственной программы. Связь объема производства и производственной мощности. Основы управления производственными мощностями на предприятии. Понятие о

производственной мощности предприятия. Расчеты производственной мощности. Планирование и экономическое обоснование производственной мощности.

Раздел 7. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия

Понятийный аппарат и классификация инноваций. Показатели эффективности инновационной деятельности. Экономическая сущность, структура и классификация инвестиций. Анализ инвестиционной деятельности предприятия. Инвестиционная привлекательность и методы ее оценки.

Раздел 8. Факторы устойчивого развития в управлении деятельностью предприятия

Цель, задачи и функции управления устойчивым развитием предприятия. Предпосылки устойчивого развития бизнеса. Научные подходы к обеспечению устойчивого развития предприятия. Современный взгляд на обеспечение устойчивого развития бизнеса

Раздел 9. Основы социально ответственной деятельности предприятия

Предпосылки формирования корпоративной социальной ответственности. Эталонная модель социально ответственной корпорации. Роль и значение социальной ориентации экономики. Формы реализации КСО. Стандарты КСО. Нефинансовая отчетность и ее роль в социально ответственной деятельности организации. Международные инициативы в сфере КСО и механизм их действия. Уровни и инструменты реализации социально ответственного поведения. Специфика КСО для предприятий малого и среднего бизнеса и перспективы их вовлеченности в решение социально значимых вопросов.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Основы инженерной экономики	2	1	2	Экономические основы современного производства. Концепция инженерной экономики. Основные направления научно-технического прогресса. Предпосылки обеспечения эффективности развития производства и конкурентоспособности продукции.
2	Предприятие как хозяйствующий субъект	2	1	2	Рыночная экономика: понятие, сущность, элементы рынка. Экономическая система: виды экономических систем и их характеристика. Предприятие как часть экономической системы. Организационно-правовые формы предприятий: классификация, принципиальные различия, особенности функционирования. Принципы выбора оптимального варианта организации бизнеса.
3	Продукция предприятия и ее конкурентоспособность	2	1	2	Общее понятие о товаре и товарном производстве. Понятие, классификация продукции и основы товарной политики предприятия. Качество продукции и

					показатели его определяющие. Стандартизация и сертификация продукции предприятия. Конкурентоспособность продукции предприятия.
4	Ресурсы организации: основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы	2	0,5	1	Основные средства: понятие, состав, структура, классификация. Учет основных средств и виды их оценки. Анализ, показатели эффективности использования основных фондов. Пути повышения эффективности использования. Физический и моральный износ основных средств. Амортизация основных средств: методы и порядок начисления. Восстановление основных средств: формы обновления и источники воспроизводства. Роль оборотных средств в коммерческой деятельности предприятия. Состав, структура, назначение и функции оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Расчет среднегодового остатка оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Оценка эффективности использования оборотных средств и резервов её роста. Определение потребности в оборотных средствах, оценка факторов, ее обусловливающих. Кадры: состав и классификация. Показатели наличия и движения кадров. Рабочее время и его использование, Нормирование труда. Производительность труда и методы ее измерения в торговле. Оценка эффективности затрат на рабочую силу. Заработная плата как экономическая категория, Состав фонда оплаты труда. Основные элементы организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда.
5	Доходы, расходы и прибыль предприятия	2	0,5	1	Производственные издержки и себестоимость продукции. Понятие себестоимости производства продукции. Затраты и расходы, принципиальные отличия понятий. Группировка затрат в производстве: поэлементная и постатейная, их взаимосвязь. Комплексные статьи расходов. Планирование и резервы снижения себестоимости Состав затрат предприятия и их группировка. Перечень статей издержек обращения и порядок их учета. Состав затрат, относимых на себестоимость производства. Планирование и анализ издержек обращения. Основные методы оптимизации затрат коммерческого

					предприятия. Понятие и виды выручки. Анализ и количественная оценка факторов, определяющих изменение выручки. Планирование объема, структуры выручки. Понятие, сущность и значение прибыли для предприятия. Виды прибыли, их определение и принципы налогообложения и распределения. Рентабельность: методы расчета и экономический смысл. Резервы повышения прибыльности и рентабельности.
6	Производственная программа и производственная мощность	2	0,5	1	Производственный процесс производства продукции. Виды продукции и характеристики изделий. Планирование объемов производства и реализации продукции. Среднесрочное бизнес-планирование производства продукции. Некоторые технико-экономические показатели производственной программы. Связь объема производства и производственной мощности. Основы управления производственными мощностями на предприятии. Понятие о производственной мощности предприятия. Расчеты производственной мощности. Планирование и экономическое обоснование производственной мощности.
7	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	2	0,5	1	Понятийный аппарат и классификация инноваций. Показатели эффективности инновационной деятельности. Экономическая сущность, структура и классификация инвестиций. Анализ инвестиционной деятельности предприятия. Инвестиционная привлекательность и методы ее оценки.
8	Факторы устойчивого развития в управлении деятельностью предприятия	2	0,5	1	Цель, задачи и функции управления устойчивым развитием предприятия. Предпосылки устойчивого развития бизнеса. Научные подходы к обеспечению устойчивого развития предприятия. Современный взгляд на обеспечение устойчивого развития бизнеса
9	Основы социально ответственной деятельности предприятия	2	0,5	1	Предпосылки формирования корпоративной социальной ответственности. Эталонная модель социально ответственной корпорации. Роль и значение социальной ориентации экономики. Формы реализации КСО. Стандарты КСО. Нефинансовая отчетность и ее роль в социально ответственной деятельности организации. Международные инициативы в сфере КСО и механизм их действия. Уровни и инструменты реализации социально ответственного поведения.

					Специфика КСО для предприятий малого и среднего бизнеса и перспективы их вовлеченности в решение социально значимых вопросов.
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Основы инженерной экономики	4	2	2	Экономические основы современного производства. Концепция инженерной экономики. Основные направления научно-технического прогресса. Предпосылки обеспечения эффективности развития производства и конкурентоспособности продукции.
2	Предприятие как хозяйствующий субъект	4	1	1	Рыночная экономика: понятие, сущность, элементы рынка. Экономическая система: виды экономических систем и их характеристика. Предприятие как часть экономической системы. Организационно-правовые формы предприятий: классификация, принципиальные различия, особенности функционирования. Принципы выбора оптимального варианта организации бизнеса.
3	Продукция предприятия и ее конкурентоспособность	4	1	1	Общее понятие о товаре и товарном производстве. Понятие, классификация продукции и основы товарной политики предприятия. Качество продукции и показатели его определяющие. Стандартизация и сертификация продукции предприятия. Конкурентоспособность продукции предприятия.
4	Ресурсы организации: основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы	4	1	1	Основные средства: понятие, состав, структура, классификация. Учет основных средств и виды их оценки. Анализ, показатели эффективности использования основных фондов. Пути повышения эффективности использования. Физический и моральный износ основных средств. Амортизация основных средств: методы и порядок начисления. Восстановление основных средств: формы обновления и источники воспроизводства. Роль оборотных средств в коммерческой деятельности предприятия. Состав, структура,

					назначение и функции оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Расчет среднегодового остатка оборотных средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Оценка эффективности использования оборотных средств и резервов её роста. Определение потребности в оборотных средствах, оценка факторов, ее обусловливающих. Кадры: состав и классификация. Показатели наличия и движения кадров. Рабочее время и его использование, Нормирование труда. Производительность труда и методы ее измерения в торговле. Оценка эффективности затрат на рабочую силу. Заработная плата как экономическая категория, Состав фонда оплаты труда. Основные элементы организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда.
5	Доходы, расходы и прибыль предприятия	4	1	1	Производственные издержки и себестоимость продукции. Понятие себестоимости производства продукции. Затраты и расходы, принципиальные отличия понятий. Группировка затрат в производстве: поэлементная и постатейная, их взаимосвязь. Комплексные статьи расходов. Планирование и резервы снижения себестоимости Состав затрат предприятия и их группировка. Перечень статей издержек обращения и порядок их учета. Состав затрат, относимых на себестоимость производства. Планирование и анализ издержек обращения. Основные методы оптимизации затрат коммерческого предприятия. Понятие и виды выручки. Анализ и количественная оценка факторов, определяющих изменение выручки. Планирование объема, структуры выручки. Понятие, сущность и значение прибыли для предприятия. Виды прибыли, их определение и принципы налогообложения и распределения. Рентабельность: методы расчета и экономический смысл. Резервы повышения прибыльности и рентабельности.
6	Производственная программа и производственная мощность	4	1	1	Производственный процесс производства продукции. Виды продукции и характеристики изделий. Планирование объемов производства и реализации продукции. Среднесрочное бизнес-планирование производства продукции.

					Некоторые технико-экономические показатели производственной программы. Связь объема производства и производственной мощности. Основы управления производственными мощностями на предприятии. Понятие о производственной мощности предприятия. Расчеты производственной мощности. Планирование и экономическое обоснование производственной мощности.
7	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	4	1	1	Понятийный аппарат и классификация инноваций. Показатели эффективности инновационной деятельности. Экономическая сущность, структура и классификация инвестиций. Анализ инвестиционной деятельности предприятия. Инвестиционная привлекательность и методы ее оценки.
8	Факторы устойчивого развития в управлении деятельностью предприятия	4	0,5	1	Цель, задачи и функции управления устойчивым развитием предприятия. Предпосылки устойчивого развития бизнеса. Научные подходы к обеспечению устойчивого развития предприятия. Современный взгляд на обеспечение устойчивого развития бизнеса
9	Основы социально ответственной деятельности предприятия	2	0,5	1	Предпосылки формирования корпоративной социальной ответственности. Эталонная модель социально ответственной корпорации. Роль и значение социальной ориентации экономики. Формы реализации КСО. Стандарты КСО. Нефинансовая отчетность и ее роль в социально ответственной деятельности организации. Международные инициативы в сфере КСО и механизм их действия. Уровни и инструменты реализации социально ответственного поведения. Специфика КСО для предприятий малого и среднего бизнеса и перспективы их вовлеченности в решение социально значимых вопросов.
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		

1	1	6	11	9	Основы инженерной экономики	Разработка учебного проекта
2	2	6	10	9	Предприятие как хозяйствующий субъект	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
3	3	6	10	9	Продукция предприятия и ее конкурентоспособность	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
4	4	6	10	9	Ресурсы организации: основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
5	5	6	10	9	Доходы, расходы и прибыль предприятия	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
6	6	6	10	9	Производственная программа и производственная мощность	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
7	7	6	10	9	Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
8	8	6	10	9	Факторы устойчивого развития в управлении деятельностью предприятия	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
9	9	8	13	14	Основы социально ответственной деятельности предприятия	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

− визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);

− разработка учебных проектов (практические занятия);

− разбор практических ситуаций, решение задач (практические занятия).

1. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

2. Контрольные работы *(для заочной формы обучения)*

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ в форме учебных проектов

В основе проектной технологии лежит умение студента ориентироваться в информационном пространстве и самостоятельно конструировать свои профессионально-прикладные и практико-ориентированные знания. При выполнении проекта деятельность студентов может быть индивидуальной, парной или групповой. Работа выполняется в течение определенного отрезка времени и направлена на решение конкретной учебно-профессиональной проблемы.

Различают проекты с непосредственным руководством преподавателя и проекты со скрытой координацией. В ходе проекта с открытой координацией преподаватель-координатор участвует в проекте в своем собственном статусе, направляет работу, организует отдельные этапы проекта. В проекте со скрытой координацией преподаватель эпизодически оказывает консультативную помощь студентам.

Виды проектной деятельности студентов:

- информационно-аналитические проекты (студенты осваивают различные методы получения профессионально-значимой информации и способы ее обработки: анализ международных, отечественных нормативно-правовых, финансово-экономических документов, компьютерных баз данных, научно-методических, монографических литературных источников, интервью со специалистами-практиками, анализ материалов специальных профессиональных журналов; способы презентации профессионально-значимой информации: доклад, публикация, Интернет-форумы и пр.);

- имитационно-игровые проекты (студенты в группах разрабатывают содержание и сценарий проведения деловой игры, предполагавшей распределение ролей конкретной профессиональной ситуации и др.);

- специализированные практико-ориентированные проекты (результат проекта – обоснование, разработка плана реализации конкретного социального проекта, например, системный анализ инвестиционной стратегии в конкретном регионе, а также обязательное получение внешней экспертной оценки проекта специалистами-практиками).

Проектные технологии формируют осмысленное развитие профессионально-исследовательского интеллекта, а также и целесообразное проектирование практических действий будущего специалиста в сфере выполнения профессионально-ориентированного учебно-познавательного задания.

Этапы работы над проектом:

- первый этап - выявление актуальной для научного поиска и отвечающей интересам учащихся темы, определение проблемного поля исследования, формулирование цели и задач исследования;

- второй этап - организация деятельности (создание рабочих групп для изучения выявленных аспектов проблемы и осуществления отдельных видов читательской

деятельности);

- третий этап - осуществление проектной деятельности (подбор текстовых источников, интерпретация информации в соответствии с целями и задачами исследования, разработка структуры и письменных форм представления информации в проекте);

- четвертый этап - презентация проекта (представление результатов, выводов, защита авторской позиции);

- анализ проделанной работы (обсуждение, рефлексия).

В процессе работы над учебным проектом обучающимся рекомендуется подобрать эпиграф, составить тесты, кроссворды по изучаемой теме.

Требования к профессионально-ориентированным установкам студента в процессе проектной деятельности:

- понимание целевого назначения проекта, сути учебно-познавательного (учебно-профессионального) задания, понимание характера взаимодействия в системах «студент – студент», «студент – специалист базы практики», «студент – преподаватели различных дисциплин»; осознание системы требований к представлению выполненной работы или ее частей;

- умения, связанные с планированием конечного результата проекта и его представление в форме практико-ориентированных технологий (например, методов, форм работы специалиста в сфере конкретной трудовой деятельности и др.);

- планирование системы действий по выполнению проекта, т.е. распоряжение бюджетом времени, сил, средств, составление последовательности действий с ориентировочными оценками затрат времени на этапы; выполнение обобщенного алгоритма проектирования;

- внесение корректив в ранее принятые решения на основе предварительного обсуждения промежуточных результатов проектной деятельности на семинарских занятиях, заседаниях научного студенческого общества;

- конструктивное обсуждение результатов и проблем каждого этапа проектирования как с сокурсниками, так и преподавателями, специалистами-практиками;

- формулирование конструктивных вопросов и запросов о помощи (советы, дополнительная информация, оснащение и т.д.);

- выражение замыслов, конструктивных решений с помощью технических рисунков, схем, эскизов, чертежей, макетов;

- составление схемы необходимых расчетов (конструктивных, технологических, экономических), представление их в вербальной форме;

- оценивание собственного результата проектной деятельности по достижению планируемого, по объему и качеству выполненного, по трудозатратам, по новизне; оценивание проектов, выполненных другими;

- четкое понимание критериев оценивания проектов, процедуры публичной защиты проектов;

- адекватное определение научных и практических результатов проектирования.

Требования к оформлению и содержанию учебных проектов:

Учебный проект предполагает изучение литературы по теме и представление результатов в виде доклада-презентации. Доклад оформляется в программе MicrosoftWord, презентация в программе MicrosoftPowerPoint. Текст доклада: 3-4 стр., кегль 14, интервал 1,5. Презентация: 7-10 слайдов. Структура презентации:

- титульный слайд (тема презентации, фамилия, имя автора / авторов, группа);

- информационные слайды;

- список литературы.

Информационные слайды могут содержать фото-, видеоэлементы, диаграммы, графики, также текстовые, табличные и графические материалы, предназначенные для более чёткого восприятия аудиторией информации, излагаемой в докладе, последний информационный слайд

должен содержать вывод по теме

Докладчик должен знать и уметь следующее:

- представить аналитический обзор выбранной темы;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (доклада);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- акцентировать внимание слушателей на наиболее важные аспекты темы (слушатели должны сделать краткие записи в рабочих тетрадях).

Продолжительность выступления - 10-12 мин. Главная задача - представить результаты работы так, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели дополнительно ознакомиться с материалом.

7.2. Тематика контрольных работ, выполняемых в форме учебных проектов

1. Направления повышения конкурентоспособности продукции предприятий.
2. Направления развития наукоемких технологий в современном мире.
3. Тенденции развития инвестиционной деятельности предприятий в экономике России.
4. Управление устойчивым развитием компаний в России: проблемы и перспективы.
5. Особенности развития социально ответственного бизнеса в России.

8.Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.1.

Таблица 8.2.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Учебный проект	0-20
2	Решение задач	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
2 текущая аттестация		
1	Решение задач	0-30
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
3 текущая аттестация		
1	Решение задач	0-40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	ВСЕГО	**0-100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Учебный проект	0-20
2	Решение заданий	0-80
	ВСЕГО	**0-100**

9.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Электронный каталог/Электронная библиотека Тюменского индустриального университета http://webirbis.tsogu.ru/

Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» http://bibl.rusoil.net

Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» http://lib.ugtu.net/books

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (эл.подписи)

ООО «ЭБС ЛАНЬ» www.e.lanbook.ru

ООО «Издательство ЛАНЬ» www.e.lanbook.com

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.urait.ru

База данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» http://www.studentlibrary.ru

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART http://www.iprbookshop.ru/

Национальная электронная библиотека (через терминалы доступа).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- MicrosoftOfficeProfessionalPlus;
- Windows 8.

10.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	*Инженерная экономика*	*Лекционные занятия:*	

		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	*625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4*
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	*625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1*

11.Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Инженерная экономика», где отражено содержание тем. Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах инженерной экономики, имеющие своей целью формирование теоретических знаний и практических навыков по разработке и реализации ресурсосберегающих инженерных решений, обеспечивающих конкурентоспособность производства и продукции.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых

преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Инженерная экономика

для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения
			1-2	3	4	5
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК -2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать: (З.1) поставленную цель и совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Не знает поставленную цель и совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Испытывает затруднения при описании поставленной цели и совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Хорошо воспроизводит отдельные элементы поставленной цели и совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Воспроизводит поставленную цель и совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
		Уметь: (У.1) выбирать поставленную цель и формулировать варианты взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Не умеет выбирать поставленную цель и формулировать варианты взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Умеет выбирать поставленную цель и формулировать варианты взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения, испытывая при этом затруднения	Умеет выбирать поставленную цель и формулировать варианты взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения, испытывая при этом незначительные затруднения	Умеет выбирать поставленную цель и формулировать варианты взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
		Владеть: (В.1) анализировать поставленную цель и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые	Демонстрирует отсутствие навыков анализа поставленной цели и формулировки совокупности взаимосвязанных	Владеет навыками анализировать поставленную цель и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые	Хорошо владеет навыками анализировать поставленную цель и формулировать совокупность взаимосвязанных	В совершенстве владеет навыками анализировать поставленную цель и формулировать совокупность взаимосвязанных

		необходимо решить для ее достижения	задач, которые необходимо решить для ее достижения	необходимо решить для ее достижения, допуская ряд ошибок	задач, которые необходимо решить для ее достижения, допуская незначительные неточности	задач, которые необходимо решить для ее достижения
	УК -2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: (З.2) методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Не знает методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Испытывает затруднения при определении методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Хорошо воспроизводит методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Полностью воспроизводит методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности
		Уметь: (У.2) выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Не умеет выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Умеет выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности, испытывая при этом затруднения	Умеет выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности, испытывая при этом незначительные затруднения	Умеет выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности
		Владеть: (В.2) выбором оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Демонстрирует отсутствие навыков выбора оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Владеет навыками выбора оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками выбора оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками выбора оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать: (З.3) действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Не знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Испытывает затруднения при определении действующего законодательства и правовые нормы, регулирующие область	Хорошо воспроизводит действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной	Полностью воспроизводит действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной

				профессиональной деятельности	деятельности	деятельности
		Уметь: (У.3) анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Не умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности, испытывая при этом затруднения	Умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности, испытывая при этом незначительные затруднения	Умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
		Владеть: (В.3) критически мыслить, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам	Демонстрирует отсутствие навыков критически мыслить, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам	Владеет навыками критически мыслить, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками критически мыслить, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками критически мыслить, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам
УК-9 (УК-10) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. (УК-10.1) Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Знать: (З.4) основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Не знает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Испытывает затруднения при определении основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Хорошо воспроизводит основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Полностью воспроизводит основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.
		Уметь: (У.4) выбирать основные законы и	Не умеет выбирать основные законы и закономерности	Умеет выбирать основные законы и закономерности	Умеет выбирать основные законы и закономерности	Умеет выбирать основные законы и закономерности

		закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач., испытывая при этом затруднения	функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач., испытывая при этом незначительные затруднения	функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.
		Владеть: (В.4) использовать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Демонстрирует отсутствие навыков использовать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Владеет навыками использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач
	УК.-9.2. (УК-10.2) Применяет экономические знания при выполнении практических задач	Знать: (З.5) экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Не знает экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Испытывает затруднения при определении экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Хорошо воспроизводит экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Полностью воспроизводит экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		Уметь: (У.5) ориентироваться в экономических знаниях при выполнении	Не умеет ориентироваться в экономических знаниях при выполнении	Умеет ориентироваться в экономических знаниях при выполнении	Умеет ориентироваться в экономических знаниях при выполнении	Умеет ориентироваться в экономических знаниях при выполнении

		практических задач и принятии экономических решений.	практических задач и принятии экономических решений.	практических задач и принятии экономических решений., испытывая при этом затруднения	практических задач и принятии экономических решений., испытывая при этом незначительные затруднения	практических задач и принятии экономических решений.
		Владеть: (В.5) применением экономических знаний при выполнении практических задач; принятием обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Демонстрирует отсутствие навыков применением экономических знаний при выполнении практических задач; принятием обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Владеет навыками использования экономических знаний при выполнении практических задач; принятием обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками использования экономических знаний при выполнении практических задач; принятием обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности., допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками использования экономических знаний при выполнении практических задач; принятием обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
	УК.-9.3. (УК-10.3) Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.	Знать: (З.6) основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Не знает основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Испытывает затруднения при определении основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Хорошо воспроизводит основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Полностью воспроизводит основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач
		Уметь: (У.6) выбрать основные положения и методы экономических наук при решении	Не умеет выбрать основные положения и методы экономических наук при решении	Умеет выбрать основные положения и методы экономических наук при решении	Умеет выбрать основные положения и методы экономических наук при решении	Умеет выбрать основные положения и методы экономических наук при решении

		профессиональных задач	профессиональных задач	профессиональных задач, испытывая при этом затруднения	профессиональных задач, испытывая при этом незначительные затруднения	профессиональных задач
		Владеть: (В.6) использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Демонстрирует отсутствие навыков использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач профессиональных задач	Владеет навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина «Инженерная экономика»
для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг : учебник и практикум для вузов / Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09362-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513996	ЭР*	25	100	+
2	Сычева, И. В. Экономика промышленного предприятия : учебное пособие для вузов / И. В. Сычева, Н. Г. Абрамкина, Н. А. Сычева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14464-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520122	ЭР*	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующей кафедрой УСиЖКХ
_____ Е.Г. Матыс
«_____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Цифровая финансовая культура

для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры управления строительством и ЖКХ

Протокол № __ от _____20__ г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков использования цифровых технологий при принятии рациональных финансовых решений.

Задачи дисциплины: формирование у студентов знаний о сущности, значении и управлении персональными финансами, обучение студентов практическим методам и приемам работы по использованию цифровых технологий в управлении личными финансами, формирование комплексных знаний о принципах принятия рациональных финансовых решений и подходов к использованию современных цифровых технологий в целях эффективного управления личными финансами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.
Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- экономических методов и цифровых технологий при выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- основных видов личных доходов и расходов, понимание целесообразности личного экономического и финансового планирования и принципы ведения личного бюджета;
- основных финансовых организаций и принципов взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования в личном финансовом планировании;
- видов и источников возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способов управления ими;

умение:

- ориентироваться в экономических знаниях при выполнении практических задач и принятии экономических решений;
- решать типичные задачи в сфере личного финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла и выбирать инструменты для достижения финансовых целей;
- оценивать индивидуальные риски, в том числе риск мошенничества, и применять способы управления ими;
- оценивать свои права, в том числе на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, пользоваться цифровыми технологиями и источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией;

владение:

- применением экономических знаний при выполнении практических задач;
- принятием обоснованных экономических решений с использованием цифровых технологий в различных областях жизнедеятельности;
- применением цифровых технологий при принятии рациональных финансовых решений.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин Экономика и служит основой для освоения дисциплины «Микроэкономика».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК -2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать: (З.1) поставленную цель и совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения Уметь: (У.1) выбирать поставленную цель и формулировать варианты взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения Владеть: (В.1) анализировать поставленную цель и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
	УК -2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: (З.2) методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности Уметь: (У.2) выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности Владеть: (В.2) выбором оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать: (З.3) действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности Уметь: (У.3) анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности Владеть: (В.3) критически мыслить, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-9 (УК-10) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. (УК-10.1) Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Знать: (З.4)основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач. Уметь: (У.4) выбирать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач. Владеть: (В.4) использовать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач
	УК.-9.2. (УК-10.2) Применяет экономические знания при выполнении практических задач	Знать: (З.5) экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Уметь: (У.5) ориентироваться в экономических знаниях при выполнении практических задач и принятии экономических решений. Владеть: (В.5) применением экономических знаний при выполнении практических задач; принятием обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	УК.-9.3. (УК-10.3) Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.	Знать: (З.6) основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач Уметь: (У.6) выбрать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач Владеть: (В.6) использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	1/2	18	34	-	56	-	зачет
очно-заочная	2/3	12	10	-	86	-	зачет
заочная	1/2	6	8	-	90	4	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы управления персональными финансами в условиях цифровой экономики	2	4	-	6	12	*УК-2.1,*	Учебный проект
2	2	Планирование персональных финансов	2	4	-	6	12	*УК-2.2*	Задание №1
3	3	Сбережения, инвестиции и платежные инструменты	2	4	-	6	12	*УК-2.3*	Задание №2
4	4	Кредиты и займы	2	4	-	6	12	*УК-9.1 (УК-10.1)*	Задание №3
5	5	Управление рисками в условиях цифровизации финансовых услуг. Страхование в личных финансах	2	4	-	6	12	*УК-9.2 (УК-10-2)*	Задание №4
6	6	Налоги в жизни гражданина	2	4	-	6	12	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №5
7	7	Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных долгосрочных накоплений в условиях цифровизации	2	4	-	6	12	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №6
8	8	Цифровые финансовые инструменты для создания и развития своего бизнеса	2	4	-	6	12	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №7
9	9	Защита прав потребителей цифровых финансовых услуг	2	2	-	8	12	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №8
…	Зачет		-	-	-	0		-	Письменный опрос
Итого:			18	34	-	56	108		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы управления персональными финансами в условиях цифровой экономики	1	1	-	11	13	*УК-2.1,*	Учебный проект
2	2	Планирование персональных финансов	1	1	-	10	12	*УК-2.2*	Задание №1
3	3	Сбережения, инвестиции и	1	1	-	10	12	*УК-2.3*	Задание

		платежные инструменты							№2
4	4	Кредиты и займы	0,5	1	-	10	11,5	*УК-9.1 (УК-10.1)*	Задание №3
5	5	Управление рисками в условиях цифровизации финансовых услуг. Страхование в личных финансах	0,5	1	-	10	11,5	*УК-9.2 (УК-10-2)*	Задание №4
6	6	Налоги в жизни гражданина	0,5	1	-	10	11,5	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №5
7	7	Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных долгосрочных накоплений в условиях цифровизации	0,5	1	-	10	11,5	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №6
8	8	Цифровые финансовые инструменты для создания и развития своего бизнеса	0,5	0,5	-	10	11	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №7
9	9	Защита прав потребителей цифровых финансовых услуг	0,5	0,5	-	13	14	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №8
…	Зачет		-	-	-	0		-	Письменный опрос
Итого:			6	8	-	94	108		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.4

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы управления персональными финансами в условиях цифровой экономики	2	2	-	9	13	*УК-2.1,*	Учебный проект
2	2	Планирование персональных финансов	2	1	-	9	12	*УК-2.2*	Задание №1
3	3	Сбережения, инвестиции и платежные инструменты	2	1	-	9	12	*УК-2.3*	Задание №2
4	4	Кредиты и займы	1	1	-	9	11	*УК-9.1 (УК-10.1)*	Задание №3
5	5	Управление рисками в условиях цифровизации финансовых услуг. Страхование в личных финансах	1	1	-	9	11	*УК-9.2 (УК-10-2)*	Задание №4
6	6	Налоги в жизни гражданина	1	1	-	9	11	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №5
7	7	Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных долгосрочных накоплений в условиях цифровизации	1	1	-	9	11	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №6
		Цифровые финансовые	1	1	-	9	11	*УК-9.3*	Задание

8	8	инструменты для создания и развития своего бизнеса						*(УК-10-3)*	№7
9	9	Защита прав потребителей цифровых финансовых услуг	1	1	-	14	16	*УК-9.3 (УК-10-3)*	Задание №8
…	Зачет		-	-	-	0		-	Вопросы к письменному опросу
Итого:			12	10	-	86	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины.

Раздел 1. Основы управления персональными финансами в условиях цифровой экономики

Сущность и виды денег как основы финансовых отношений. Экономика и экономические явления в жизни человека. Роль персональных финансов в жизни индивида. Инфляция и дефляция. Основы экономического поведения в цифровой среде.

Раздел 2. Планирование персональных финансов

Доходы физических лиц и их виды. Виды расходов физических лиц и способы их оптимизации. Финансовый план (бюджет) государства, организации и индивида. Основы личного финансового планирования.

Раздел 3. Сбережения, инвестиции и платежные инструменты

Необходимость и формы сбережений. Принципы инвестирования. Условия открытия банковского вклада, возможные риски и управление ими. Инвестиции в ценные бумаги. Альтернативные инвестиции.

Раздел 4. Кредиты и займы

Эволюция кредитных отношений. Сущность и виды кредита. Банковский кредит: условия получения, риски и управление ими. Займы, предоставляемые физическим лицам микрофинансовыми организациями, потребительскими кооперативами и ломбардами. Долговая нагрузка физического лица. Личное банкротство.

Раздел 5. Управление рисками в условиях цифровизации финансовых услуг. Страхование в личных финансах

Риски: понятие и их виды. Оценка и управление рисками в условиях цифровизации. Эволюция, сущность и роль страхования. Классификация страхования. Страховой рынок. Обязательное и добровольное страхование физических лиц.

Раздел 6. Налоги в жизни гражданина

Эволюция налогообложения. Сущность и функции налогов. Элементы и принципы налогообложения. Классификация налогов. Налоговая система государства. Налоги, уплачиваемые физическими лицами в Российской Федерации. Права и обязанности налогоплательщиков. Личный кабинет налогоплательщика.

Раздел 7. Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных долгосрочных накоплений в условиях цифровизации

Пенсия и виды пенсионных систем. Государственная пенсионная система в России. Управление пенсионными средствами. Формирование личных долгосрочных накоплений.

Раздел 8. Цифровые финансовые инструменты для создания и развития своего бизнеса

Бизнес-план и учет рисков: основные принципы. Жизненный цикл и формы организации бизнеса. Финансовые инструменты для развития бизнеса и их соответствие жизненным циклам бизнеса. Краудтехнологии. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства.

Раздел 9. Защита прав потребителей цифровых финансовых услуг

Основные виды финансового мошенничества и способы защиты. Потребители финансовых услуг и их права. Типичные ситуации нарушения прав потребителей финансовых услуг. Защита прав потребителей финансовых услуг.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Основы управления персональными финансами в условиях цифровой экономики	2	1	2	Сущность и виды денег как основы финансовых отношений. Экономика и экономические явления в жизни человека. Роль персональных финансов в жизни индивида. Инфляция и дефляция.Основы экономического поведения в цифровой среде.
2	Планирование персональных финансов	2	1	2	Доходы физических лиц и их виды. Виды расходов физических лиц и способы их оптимизации. Финансовый план (бюджет) государства, организации и индивида. Основы личного финансового планирования.
3	Сбережения, инвестиции и платежные инструменты	2	1	2	Необходимость и формы сбережений. Принципы инвестирования. Условия открытия банковского вклада, возможные риски и управление ими. Инвестиции в ценные бумаги. Альтернативные инвестиции.
4	Кредиты и займы	2	0,5	1	Эволюция кредитных отношений. Сущность и виды кредита. Банковский кредит: условия получения, риски и управление ими. Займы, предоставляемые физическим лицам микрофинансовыми организациями, потребительскими кооперативами и ломбардами. Долговая нагрузка физического лица. Личное банкротство.
5	Управление рисками в условиях цифровизации	2	0,5	1	Риски: понятие и их виды. Оценка и управление рисками в условиях цифровизации. Эволюция,

	финансовых услуг. Страхование в личных финансах				сущность и роль страхования. Классификация страхования. Страховой рынок. Обязательное и добровольное страхование физических лиц.
6	Налоги в жизни гражданина	2	0,5	1	Эволюция налогообложения. Сущность и функции налогов. Элементы и принципы налогообложения. Классификация налогов. Налоговая система государства. Налоги, уплачиваемые физическими лицами в Российской Федерации. Права и обязанности налогоплательщиков. Личный кабинет налогоплательщика.
7	Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных долгосрочных накоплений в условиях цифровизации	2	0,5	1	Пенсия и виды пенсионных систем. Государственная пенсионная система в России. Управление пенсионными средствами. Формирование личных долгосрочных накоплений.
8	Цифровые финансовые инструменты для создания и развития своего бизнеса	2	0,5	1	Бизнес-план и учет рисков: основные принципы. Жизненный цикл и формы организации бизнеса. Финансовые инструменты для развития бизнеса и их соответствие жизненным циклам бизнеса. Краудтехнологии. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства.
9	Защита прав потребителей цифровых финансовых услуг	2	0,5	1	Основные виды финансового мошенничества и способы защиты. Потребители финансовых услуг и их права. Типичные ситуации нарушения прав потребителей финансовых услуг. Защита прав потребителей финансовых услуг.
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	Основы управления персональными финансами в условиях цифровой экономики	4	2	2	Сущность и виды денег как основы финансовых отношений. Экономика и экономические явления в жизни человека. Роль персональных финансов в жизни индивида. Инфляция и дефляция.Основы экономического поведения в цифровой среде.
2	Планирование персональных финансов	4	1	1	Доходы физических лиц и их виды. Виды расходов физических лиц и способы их оптимизации. Финансовый план (бюджет) государства, организации и индивида. Основы личного финансового планирования.

3	Сбережения, инвестиции и платежные инструменты	4	1	1	Необходимость и формы сбережений. Принципы инвестирования. Условия открытия банковского вклада, возможные риски и управление ими. Инвестиции в ценные бумаги. Альтернативные инвестиции.
4	Кредиты и займы	4	1	1	Эволюция кредитных отношений. Сущность и виды кредита. Банковский кредит: условия получения, риски и управление ими. Займы, предоставляемые физическим лицам микрофинансовыми организациями, потребительскими кооперативами и ломбардами. Долговая нагрузка физического лица. Личное банкротство.
5	Управление рисками в условиях цифровизации финансовых услуг. Страхование в личных финансах	4	1	1	Риски: понятие и их виды. Оценка и управление рисками в условиях цифровизации. Эволюция, сущность и роль страхования. Классификация страхования. Страховой рынок. Обязательное и добровольное страхование физических лиц.
6	Налоги в жизни гражданина	4	1	1	Эволюция налогообложения. Сущность и функции налогов. Элементы и принципы налогообложения. Классификация налогов. Налоговая система государства. Налоги, уплачиваемые физическими лицами в Российской Федерации. Права и обязанности налогоплательщиков. Личный кабинет налогоплательщика.
7	Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных долгосрочных накоплений в условиях цифровизации	4	1	1	Пенсия и виды пенсионных систем. Государственная пенсионная система в России. Управление пенсионными средствами. Формирование личных долгосрочных накоплений.
8	Цифровые финансовые инструменты для создания и развития своего бизнеса	4	0,5	1	Бизнес-план и учет рисков: основные принципы. Жизненный цикл и формы организации бизнеса. Финансовые инструменты для развития бизнеса и их соответствие жизненным циклам бизнеса. Краудтехнологии. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства.
9	Защита прав потребителей цифровых финансовых услуг	2	0,5	1	Основные виды финансового мошенничества и способы защиты. Потребители финансовых услуг и их права. Типичные ситуации нарушения прав потребителей финансовых услуг. Защита прав потребителей финансовых услуг.
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	11	9	Основы управления персональными финансами в условиях цифровой экономики	Разработка учебного проекта
2	2	6	10	9	Планирование персональных финансов	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
3	3	6	10	9	Сбережения, инвестиции и платежные инструменты	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
4	4	6	10	9	Кредиты и займы	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
5	5	6	10	9	Управление рисками в условиях цифровизации финансовых услуг. Страхование в личных финансах	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
6	6	6	10	9	Налоги в жизни гражданина	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
7	7	6	10	9	Пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных долгосрочных накоплений в условиях цифровизации	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
8	8	6	10	9	Цифровые финансовые инструменты для создания и развития своего бизнеса	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
9	9	8	13	14	Защита прав потребителей цифровых финансовых услуг	Изучение теоретического материала по разделу, нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям

Итого:	56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- разработка учебных проектов (практические занятия);
- разбор практических ситуаций, решение задач (практические занятия).

1. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

2. Контрольные работы *(для заочной формы обучения)*

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ в форме учебных проектов

В основе проектной технологии лежит умение студента ориентироваться в информационном пространстве и самостоятельно конструировать свои профессионально-прикладные и практико-ориентированные знания. При выполнении проекта деятельность студентов может быть индивидуальной, парной или групповой. Работа выполняется в течение определенного отрезка времени и направлена на решение конкретной учебно-профессиональной проблемы.

Различают проекты с непосредственным руководством преподавателя и проекты со скрытой координацией. В ходе проекта с открытой координацией преподаватель-координатор участвует в проекте в своем собственном статусе, направляет работу, организует отдельные этапы проекта. В проекте со скрытой координацией преподаватель эпизодически оказывает консультативную помощь студентам.

Виды проектной деятельности студентов:

- информационно-аналитические проекты (студенты осваивают различные методы получения профессионально-значимой информации и способы ее обработки: анализ международных, отечественных нормативно-правовых, финансово-экономических документов, компьютерных баз данных, научно-методических, монографических литературных источников, интервью со специалистами-практиками, анализ материалов специальных профессиональных журналов; способы презентации профессионально-значимой информации: доклад, публикация, Интернет-форумы и пр.);

- имитационно-игровые проекты (студенты в группах разрабатывают содержание и сценарий проведения деловой игры, предполагавшей распределение ролей конкретной профессиональной ситуации и др.);

- специализированные практико-ориентированные проекты (результат проекта – обоснование, разработка плана реализации конкретного социального проекта, например, системный анализ инвестиционной стратегии в конкретном регионе, а также обязательное получение внешней экспертной оценки проекта специалистами-практиками).

Проектные технологии формируют осмысленное развитие профессионально-исследовательского интеллекта, а также и целесообразное проектирование практических действий будущего специалиста в сфере выполнения профессионально-ориентированного учебно-познавательного задания.

Этапы работы над проектом:

- первый этап - выявление актуальной для научного поиска и отвечающей интересам учащихся темы, определение проблемного поля исследования, формулирование цели и задач исследования;

- второй этап - организация деятельности (создание рабочих групп для изучения выявленных аспектов проблемы и осуществления отдельных видов читательской деятельности);

- третий этап - осуществление проектной деятельности (подбор текстовых источников, интерпретация информации в соответствии с целями и задачами исследования, разработка структуры и письменных форм представления информации в проекте);

- четвертый этап - презентация проекта (представление результатов, выводов, защита авторской позиции);

- анализ проделанной работы (обсуждение, рефлексия).

В процессе работы над учебным проектом обучающимся рекомендуется подобрать эпиграф, составить тесты, кроссворды по изучаемой теме.

Требования к профессионально-ориентированным установкам студента в процессе проектной деятельности:

- понимание целевого назначения проекта, сути учебно-познавательного (учебно-профессионального) задания, понимание характера взаимодействия в системах «студент – студент», «студент – специалист базы практики», «студент – преподаватели различных дисциплин»; осознание системы требований к представлению выполненной работы или ее частей;

- умения, связанные с планированием конечного результата проекта и его представление в форме практико-ориентированных технологий (например, методов, форм работы специалиста в сфере конкретной трудовой деятельности и др.);

- планирование системы действий по выполнению проекта, т.е. распоряжение бюджетом времени, сил, средств, составление последовательности действий с ориентировочными оценками затрат времени на этапы; выполнение обобщенного алгоритма проектирования;

- внесение корректив в ранее принятые решения на основе предварительного обсуждения промежуточных результатов проектной деятельности на семинарских занятиях, заседаниях научного студенческого общества;

- конструктивное обсуждение результатов и проблем каждого этапа проектирования как с сокурсниками, так и преподавателями, специалистами-практиками;

- формулирование конструктивных вопросов и запросов о помощи (советы, дополнительная информация, оснащение и т.д.);

- выражение замыслов, конструктивных решений с помощью технических рисунков, схем, эскизов, чертежей, макетов;

- составление схемы необходимых расчетов (конструктивных, технологических, экономических), представление их в вербальной форме;

- оценивание собственного результата проектной деятельности по достижению планируемого, по объему и качеству выполненного, по трудозатратам, по новизне; оценивание проектов, выполненных другими;

- четкое понимание критериев оценивания проектов, процедуры публичной защиты проектов;

- адекватное определение научных и практических результатов проектирования.

Требования к оформлению и содержанию учебных проектов:

Учебный проект предполагает изучение литературы по теме и представление результатов в виде доклада-презентации. Доклад оформляется в программе MicrosoftWord, презентация в программе MicrosoftPowerPoint. Текст доклада: 3-4 стр., кегль 14, интервал 1,5. Презентация: 7-10 слайдов. Структура презентации:

- титульный слайд (тема презентации, фамилия, имя автора / авторов, группа);

- информационные слайды;
- список литературы.

Информационные слайды могут содержать фото-, видеоэлементы, диаграммы, графики, также текстовые, табличные и графические материалы, предназначенные для более чёткого восприятия аудиторией информации, излагаемой в докладе, последний информационный слайд должен содержать вывод по теме

Докладчик должен знать и уметь следующее:

- представить аналитический обзор выбранной темы;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (доклада);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- акцентировать внимание слушателей на наиболее важные аспекты темы (слушатели должны сделать краткие записи в рабочих тетрадях).

Продолжительность выступления - 10-12 мин. Главная задача - представить результаты работы так, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели дополнительно ознакомиться с материалом.

7.2. Тематика контрольных работ, выполняемых в форме учебных проектов

1. Развитие персональных финансов в России: ключевые тренды
2. Частные инвестиции в России: особенности и возможности развития
3. Тенденции и перспективы развития кредитования физических лиц в России.
4. Особенности налогообложения физических лиц в России
5. Страхование физических лиц в России: проблемы и перспективы развития

8.Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.1.

Таблица 8.2.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Учебный проект	0-20
2	Решение задач	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
2 текущая аттестация		
1	Решение задач	0-30
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
3 текущая аттестация		
1	Решение задач	0-40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	ВСЕГО	**0-100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Учебный проект	0-20
2	Решение заданий	0-80
	ВСЕГО	**0-100**

9.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Электронный каталог/Электронная библиотека Тюменского индустриального университета http://webirbis.tsogu.ru/

Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» http://bibl.rusoil.net

Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» http://lib.ugtu.net/books

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (эл.подписи)

ООО «ЭБС ЛАНЬ» www.e.lanbook.ru

ООО «Издательство ЛАНЬ» www.e.lanbook.com

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.urait.ru

База данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» http://www.studentlibrary.ru

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART http://www.iprbookshop.ru/

Национальная электронная библиотека (через терминалы доступа).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- MicrosoftOfficeProfessionalPlus;
- Windows 8.

10.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4

1	*Цифровая финансовая культура*	*Лекционные занятия:* *Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации,* *Оснащенность:* *Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.* *Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.*	*625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4*
		Практические занятия: *Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория.* *Оснащенность:* *Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.*	*625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1*

11.Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Цифровая финансовая культура», где отражено содержание тем. Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и на формирование умений и навыков использования цифровых технологий при принятии рациональных финансовых решений.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Цифровая финансовая культура

для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения
			1-2	3	4	5
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК -2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать: (З.1) поставленную цель и совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Не знает поставленную цель и совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Испытывает затруднения при описании поставленной цели и совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Хорошо воспроизводит отдельные элементы поставленной цели и совокупности взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Воспроизводит поставленную цель и совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
		Уметь: (У.1) выбирать поставленную цель и формулировать варианты взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Не умеет выбирать поставленную цель и формулировать варианты взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Умеет выбирать поставленную цель и формулировать варианты взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения, испытывая при этом затруднения	Умеет выбирать поставленную цель и формулировать варианты взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения, испытывая при этом незначительные затруднения	Умеет выбирать поставленную цель и формулировать варианты взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
		Владеть: (В.1) анализировать поставленную цель и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые	Демонстрирует отсутствие навыков анализа поставленной цели и формулировки совокупности взаимосвязанных	Владеет навыками анализировать поставленную цель и формулировать совокупность взаимосвязанных задач, которые	Хорошо владеет навыками анализировать поставленную цель и формулировать совокупность взаимосвязанных	В совершенстве владеет навыками анализировать поставленную цель и формулировать совокупность взаимосвязанных

		необходимо решить для ее достижения	задач, которые необходимо решить для ее достижения	необходимо решить для ее достижения, допуская ряд ошибок	задач, которые необходимо решить для ее достижения, допуская незначительные неточности	задач, которые необходимо решить для ее достижения
	УК -2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: (З.2) методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Не знает методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Испытывает затруднения при определении методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Хорошо воспроизводит методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Полностью воспроизводит методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности
		Уметь: (У.2) выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Не умеет выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Умеет выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности, испытывая при этом затруднения	Умеет выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности, испытывая при этом незначительные затруднения	Умеет выбирать методы решения поставленных задач в профессиональной деятельности
		Владеть: (В.2) выбором оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Демонстрирует отсутствие навыков выбора оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности	Владеет навыками выбора оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками выбора оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками выбора оптимальных методов решения поставленных задач в профессиональной деятельности
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать: (З.3) действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Не знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Испытывает затруднения при определении действующего законодательства и правовые нормы, регулирующие область	Хорошо воспроизводит действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной	Полностью воспроизводит действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной

				профессиональной деятельности	деятельности	деятельности
		Уметь: (У.3) анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Не умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности, испытывая при этом затруднения	Умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности, испытывая при этом незначительные затруднения	Умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
		Владеть: (В.3) критически мыслить, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам	Демонстрирует отсутствие навыков критически мыслить, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам	Владеет навыками критически мыслить, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками критически мыслить, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками критически мыслить, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам
УК-9(УК-10) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. (УК-10.) Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Знать: (З.4) основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Не знает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Испытывает затруднения при определении основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Хорошо воспроизводит основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Полностью воспроизводит основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.
		Уметь: (У.4) выбирать основные законы и	Не умеет выбирать основные законы и закономерности	Умеет выбирать основные законы и закономерности	Умеет выбирать основные законы и закономерности	Умеет выбирать основные законы и закономерности

		закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач., испытывая при этом затруднения	функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач., испытывая при этом незначительные затруднения	функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.
		Владеть: (В.4) использовать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Демонстрирует отсутствие навыков использовать основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач	Владеет навыками использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками использования основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных задач
	УК.-9.2. (УК-10.2) Применяет экономические знания при выполнении практических задач	Знать: (З.5) экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Не знает экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Испытывает затруднения при определении экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Хорошо воспроизводит экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Полностью воспроизводит экономические методы выполнении практических задач и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		Уметь: (У.5) ориентироваться в экономических знаниях при выполнении	Не умеет ориентироваться в экономических знаниях при выполнении	Умеет ориентироваться в экономических знаниях при выполнении	Умеет ориентироваться в экономических знаниях при выполнении	Умеет ориентироваться в экономических знаниях при выполнении

		практических задач и принятии экономических решений.	практических задач и принятии экономических решений.	практических задач и принятии экономических решений., испытывая при этом затруднения	практических задач и принятии экономических решений., испытывая при этом незначительные затруднения	практических задач и принятии экономических решений.
		Владеть: (В.5) применением экономических знаний при выполнении практических задач; принятием обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Демонстрирует отсутствие навыков применением экономических знаний при выполнении практических задач; принятием обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Владеет навыками использования экономических знаний при выполнении практических задач; принятием обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками использования экономических знаний при выполнении практических задач; принятием обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности., допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками использования экономических знаний при выполнении практических задач; принятием обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
	УК.-9.3. (УК-10.3) Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.	Знать: (З.6) основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Не знает основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Испытывает затруднения при определении основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Хорошо воспроизводит основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Полностью воспроизводит основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач
		Уметь: (У.6) выбрать основные положения и методы экономических наук при решении	Не умеет выбрать основные положения и методы экономических наук при решении	Умеет выбрать основные положения и методы экономических наук при решении	Умеет выбрать основные положения и методы экономических наук при решении	Умеет выбрать основные положения и методы экономических наук при решении

		профессиональных задач	профессиональных задач	профессиональных задач, испытывая при этом затруднения	профессиональных задач, испытывая при этом незначительные затруднения	профессиональных задач
		Владеть: (В.6) использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач	Демонстрирует отсутствие навыков использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач профессиональных задач	Владеет навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач допуская ряд ошибок	Хорошо владеет навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина «Цифровая финансовая культура»
для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг : учебник и практикум для вузов / Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09362-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513996	ЭР*	25	100	+
2	Сычева, И. В. Экономика промышленного предприятия : учебное пособие для вузов / И. В. Сычева, Н. Г. Абрамкина, Н. А. Сычева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14464-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520122	ЭР*	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____
«_____» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: **Культура ведения дискуссии на английском языке**

Для обучающихся по направлениям подготовки, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлениям подготовки, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры иностранных языков

И. о. заведующего кафедрой иностранных языков _____ И.Г. Пчелинцева

Рабочую программу разработал:
Н.А. Храмова, старший преподаватель кафедры иностранных языков _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления иноязычной речевой деятельности в публичном пространстве с применением современных коммуникативных технологий, построения собственной ораторской речи.

Задачи дисциплины:

- развитие навыков использования иноязычной профессиональной лексики, ведения дискуссий на различные профессиональные темы;
- развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной);
- формирование технологий проведения дебатов, брифингов на профессиональные темы на английском языке;
- совершенствование навыков публичных выступлений на конференциях, связанных с профессиональной деятельностью;
- формирование языковых стратегий профессиональной коммуникации в социально-политической сфере на основе развития умений кросскультурного анализа конфликтных ситуаций (выявление и преодоление стереотипов, предрассудков);
- подготовка студентов стать полноправными участниками межкультурного взаимодействия в рамках международного сообщества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Культура ведения дискуссии на английском языке» относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание

- принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках для участия в конференциях и дискуссиях разной тематики;
- требований к деловой устной и письменной коммуникации;
- основ межкультурной коммуникации;

умение

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;
- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися, не допуская конфликтных ситуаций, корректно отстаивать свою точку зрения;

владение

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств;
- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Иностранный язык» и служит основой для освоения других элективных дисциплин на иностранном языке.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	**Знать (З1):** коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, особенности ведения брифингов, конференций и дебатов.
		Уметь (У1): различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, особенности ведения брифингов, конференций и дебатов.
		Владеть (В1): коммуникативно-приемлемыми стилями делового общения, вербальными и невербальными средства взаимодействия с партнерами, особенностями ведения брифингов, конференций и дебатов.
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	**Знать (З2):** технологии интерактивной коммуникации при поиске необходимой информации и публичных выступлениях в научных и профессиональных дискуссиях, методы предотвращения и разрешения спорных и конфликтных ситуаций.
		Уметь (У2): выбирать правильные технологии интерактивной коммуникации при поиске необходимой информации и публичных выступлениях в научных и профессиональных дискуссиях, методы предотвращения и разрешения спорных и конфликтных ситуаций.
		Владеть (В2): технологиями интерактивной коммуникации при поиске необходимой информации и публичных выступлениях в научных и профессиональных дискуссиях, методами предотвращения и разрешения спорных и конфликтных ситуаций.
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации.	**Знать (З3):**. профессиональную лексику и правила делового и межкультурного общения для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.
		Уметь (У3): отбирать профессиональную лексику и правила делового и межкультурного общения для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.
		Владеть (В3): профессиональной лексикой и правилами делового и межкультурного общения для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.

4 Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	1/2	18	34	-	56	0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90	4	Зачет
Очно-заочная	2/3	12	10	-	86	0	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

2 семестр

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Лекц.	Пр	Лаб				
1.	1.	Правила делового общения.	6	10	-	18	34	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	вопросы к устному и письменному опросу (Приложение 1), групповые и индивидуальные задания (Приложение 1)
2.	2.	Брифинги.	6	10	-	18	34	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	вопросы к устному и письменному опросу (Приложение 2), групповые и индивидуальные задания (Приложение 2)
3.	3.	Ведение конференций/ переговоров	6	14	-	20	40	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	вопросы к устному и письменному опросу (Приложение 3), групповые и индивидуальные задания (Приложение 3)
	1-3	Зачет	-	-	-	-	-		вопросы к устному и письменному опросу, доклад (Приложение 4)
		Итого:	**18**	**34**	**-**	**56**	**108**		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

2 семестр

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Лекц.	Пр	Лаб				
1	1.	Правила делового общения.	2	2	-	30	34	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	вопросы к устному и письменному опросу (Приложение 1), групповые и индивидуальные задания (Приложение 1)
2.	2.	Брифинги.	2	2	-	30	34	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	вопросы к устному и письменному опросу (Приложение 2), групповые и индивидуальные задания (Приложение 2)
3	3	Ведение конференций/п	2	4	-	30	36	УК-4.1 УК-4.2	вопросы к устному и письменному опросу

		ереговоров						УК-4.3	(Приложение 3), групповые и индивидуальные задания (Приложение 3)
	1-3	Зачет	-	-	-	4	4		вопросы к устному и письменному опросу, доклад (Приложение 4),
	Итого:		**6**	**8**	**-**	**94**	**108**		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

3 семестр

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Лекц.	Пр	Лаб				
1.	1.	Правила делового общения.	4	3	-	28	35	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	вопросы к устному и письменному опросу (Приложение 1), групповые и индивидуальные задания (Приложение 1)
2.	2.	Брифинги.	4	3	-	28	35	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	вопросы к устному и письменному опросу (Приложение 2), групповые и индивидуальные задания (Приложение 2)
3.	3.	Ведение конференций/переговоров	4	4	-	30	38	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	вопросы к устному и письменному опросу (Приложение 3), групповые и индивидуальные задания (Приложение 3)
	1-3	Зачет	-	-	-	-	-		вопросы к устному и письменному опросу, доклад (Приложение 4)
	Итого:		**12**	**10**	**-**	**86**	**108**		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. ***«Правила делового общения».*** Деловой этикет. Социальный дискурс: дебаты, конференции. Навыки необходимые для ведения дебатов. Запретные темы.

Раздел 2. ***«Брифинги».*** Политический дискурс: брифинги, дебаты, конференции. Развитие умений организовывать специальные мероприятия. Презентации. Применение презентаций в выступлении.

Раздел 3. ***«Ведение конференций/переговоров».*** Научный дискурс: конференции. Правила поведения в спорных/конфликтных ситуациях в профессиональной среде. Психологические аспекты (особенности) общения в социальных сетях.

5.2.2 Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1.	1.	6	2	4	Правила делового общения. Дебаты. Навыки необходимые для ведения дебатов.
2.	2.	6	2	4	Брифинги. Развитие умений организовывать специальные мероприятия. Презентации. Применение презентаций в выступлении.
3.	3.	6	2	4	Ведение конференций/переговоров. Правила поведения в спорных/конфликтных ситуациях в профессиональной среде. Психологические аспекты (особенности) общения в социальных сетях.
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1.	1.	10	2	3	Правила делового общения. Дебаты. Навыки необходимые для ведения дебатов.
2.	2.	10	2	3	Брифинги. Развитие умений организовывать специальные мероприятия. Презентации. Применение презентаций в выступлении.
3.	3.	14	4	4	Ведение конференций/переговоров. Правила поведения в спорных/конфликтных ситуациях в профессиональной среде. Психологические аспекты (особенности) общения в социальных сетях.
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
	ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1.	18	30	28	Правила делового общения. Дебаты. Навыки необходимые для ведения дебатов.	Поиск информации, подготовка к групповым и индивидуальным заданиям, устному и письменному опросу. Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON. Подготовить аннотацию к тексту, выписать ключевые слова.
2.	18	30	28	Брифинги. Развитие умений организовывать специальные мероприятия. Презентации. Применение презентаций в выступлении.	Поиск информации, подготовка к групповым и индивидуальным заданиям, устному и письменному опросу. Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON. Подготовить аннотацию к тексту, выписать ключевые слова.
3.	20	30	30	Ведение конференций/переговоров. Правила поведения в спорных/конфликтных ситуациях в	Поиск информации, подготовка к групповым и индивидуальным заданиям, устному и письменному опросу. Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON.

				профессиональной среде. Психологические аспекты (особенности) общения в социальных сетях.	Подготовить аннотацию к тексту, выписать ключевые слова.
1-3	-	4	-		Подготовка контрольной работы, подготовка к зачету
Итого:	56	94	86		

5.2.3 Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- Дискуссионные (диалог, групповая дискуссия)
- Игровые (деловая игра, ситуационная игра)
- Проблемные (проблемное изложение материала, веб-квесты, дерево решений, мозговой штурм)

При реализации дисциплины «Культура ведения дискуссиина английском языке используются образовательные технологии, которые стимулируют активное участие студентов в учебном процессе. Организация обучения осуществляется в рамках личностно-ориентированного обучения с использованием преимущественно принципов коммуникативного метода обучения иностранным языкам. Такой подход позволяет формировать готовность к использованию иностранного языка в сфере межличностного и профессионального общения с представителями разных культур.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работа для заочной формы обучения

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

В течение семестра обучающиеся заочной формы обучения должны выполнить одну контрольную работу.

7.2. Тематика контрольных работ.

1. Business communication.
2. Business etiquette.
3. Forbidden topics for discussion.
4. Correct addressing.
5. Cultural features: European, Asian, American.
6. Good and bad manners.
7. Difference between debate, briefing and conference.

Варианты контрольной работы представлены в фондах оценочных средств (Приложение 5)

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1.	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
2.	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
3.	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по	0-5

	грамматике и лексике	
4.	Участие в ролевых играх, кейсах	0-5
5.	Защита презентаций	0-5
6.	Тест	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
2 текущая аттестация		
7.	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
8.	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
9.	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
10.	Участие в ролевых играх, кейсах	0-5
11.	Защита презентаций	0-5
12.	Тест	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
3 текущая аттестация		
13.	Устный опрос по основной программной теме (монологическое высказывание, пересказ, диалогическое высказывание)	0-5
14.	Средний балл за выполнение письменных домашних работ	0-5
15.	Средний балл за выполнение контрольных и самостоятельных работ по грамматике и лексике	0-5
16.	Участие в ролевых играх, кейсах	0-5
17.	Защита доклада, презентация	0-10
18.	Финальный тест	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	ВСЕГО	**0-100**

.

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций, обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2.

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1.	Индивидуальное творческое задание для входного контроля	0-10
2.	Работа на практических занятиях (устный опрос)	0-10
3.	Групповое творческое задание	0-20
4.	Деловые игры	0-10
5.	Индивидуальное творческое задание для итогового контроля	0-10
6.	Контрольная работа	0-20
7.	Тестирование	0-20
	ВСЕГО	**0-100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Полнотекстовая база данных ТИУ (Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ) (http://webirbis.tsogu.ru/);
2. ЭБС издательства «Лань» (http://e.lanbook.com);
3. ЭБС «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru).
4. Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
5. Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
6. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
7. Национальная электронная библиотека (НЭБ)
8. Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/ ,
9. Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического

университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОППО ВО

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	«Основы кросс-культурной коммуникации на английском языке: Западные и Восточные миры»	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска интерактивная аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран (возможно наличие: документ – камера, акустическая система (колонки)). Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Электронная информационно-образовательная среда EDUCON	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, аудитория определяется в соответствии с расписанием 625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 72, аудитория определяется в соответствии с расписанием
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, аудитория определяется в соответствии с расписанием 625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 72, аудитория определяется в соответствии с расписанием

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Культура ведения дискуссии на английском языке». Практические занятия организуются с использованием различных методов обучения, включая интерактивные (работа в малых группах, разбор культурных различий разных стран, кейс-стади). В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, поиск информации; подготовка к групповым и индивидуальным заданиям, устному и письменному опросу, докладов и презентаций, предлагаемых преподавателем; выполнение творческих заданий, контрольных тестов в системе EDUCON; подготовку, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала**.**

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплины: **Культура ведения дискуссии на английском языке**

Для обучающихся по направлениям подготовки, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	УК-4.1. Демонстрирует умения вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	**Знать(З1):** коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, особенности ведения брифингов, конференций и дебатов.	Не знает коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, особенности ведения брифингов, конференций и дебатов.	Демонстрирует отдельные знания коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, особенности ведения брифингов, конференций и дебатов.	Знает в достаточно полной мере коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, особенности ведения брифингов, конференций и дебатов.	Демонстрирует исчерпывающие знания коммуникативно-приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами, особенностей ведения брифингов, конференций и дебатов.
		Уметь (У1): различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, особенности ведения брифингов, конференций и дебатов.	Не умеет различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, особенности ведения брифингов, конференций и дебатов.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, особенности ведения брифингов, конференций и дебатов.	Умеет с небольшими затруднениями различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, особенности ведения брифингов, конференций и дебатов.	Умеет в совершенстве выбирать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, особенности ведения брифингов, конференций и дебатов.

		Владеть (В1): коммуникативно-приемлемыми стилями делового общения, вербальными и невербальными средства взаимодействия с партнерами, особенностями ведения брифингов, конференций и дебатов	Не владеет коммуникативно-приемлемыми стилями делового общения, вербальными и невербальными средства взаимодействия с партнерами, особенностями ведения брифингов, конференций и дебатов	Слабо владеет коммуникативно-приемлемыми стилями делового общения, вербальными и невербальными средства взаимодействия с партнерами, особенностями ведения брифингов, конференций и дебатов	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, коммуникативно-приемлемыми стилями делового общения, вербальными и невербальными средства взаимодействия с партнерами, особенностями ведения брифингов, конференций и дебатов	В полной мере владеет навыками обмена коммуникативно-приемлемыми стилями делового общения, вербальными и невербальными средства взаимодействия с партнерами, особенностями ведения брифингов, конференций и дебатов
	УК4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	**Знать (З2):** технологии интерактивной коммуникации при поиске необходимой информации и публичных выступлениях в научных и профессиональных дискуссиях, методы предотвращения и разрешения спорных и конфликтных ситуаций.	Не имеет лексический запас, необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует отдельные знания лексического запас, необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Хорошо умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	Демонстрирует исчерпывающие знания лексического запаса, необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.
		Уметь (У2): выбирать правильные технологии интерактивной коммуникации при поиске необходимой информации и публичных выступлениях в научных и профессиональных дискуссиях, методы предотвращения и разрешения спорных и конфликтных ситуаций.	Не умеет выбирать правильные технологии интерактивной коммуникации при поиске необходимой информации и публичных выступлениях в научных и профессиональных дискуссиях, методы предотвращения и разрешения спорных и конфликтных ситуаций	Умеет выбирать правильные технологии интерактивной коммуникации при поиске необходимой информации и публичных выступлениях в научных и профессиональных дискуссиях, методы предотвращения и разрешения спорных и конфликтных ситуаций	Хорошо умеет выбирать правильные технологии интерактивной коммуникации при поиске необходимой информации и публичных выступлениях в научных и профессиональных дискуссиях, методы предотвращения и разрешения спорных и конфликтных ситуаций	В совершенстве умеет выбирать правильные технологии интерактивной коммуникации при поиске необходимой информации и публичных выступлениях в научных и профессиональных дискуссиях, методы предотвращения и разрешения спорных и конфликтных ситуаций

		Владеть (В2): технологиями интерактивной коммуникации при поиске необходимой информации и публичных выступлениях в научных и профессиональных дискуссиях, методами предотвращения и разрешения спорных и конфликтных ситуаций.	Не владеет технологиями интерактивной коммуникации при поиске необходимой информации и публичных выступлениях в научных и профессиональных дискуссиях, методами предотвращения и разрешения спорных и конфликтных ситуаций.	Слабо владеет технологиями интерактивной коммуникации при поиске необходимой информации и публичных выступлениях в научных и профессиональных дискуссиях, методами предотвращения и разрешения спорных и конфликтных ситуаций.	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, технологиями интерактивной коммуникации при поиске необходимой информации и публичных выступлениях в научных и профессиональных дискуссиях, методами предотвращения и разрешения спорных и конфликтных ситуаций.	В полной мере владеет технологиями интерактивной коммуникации при поиске необходимой информации и публичных выступлениях в научных и профессиональных дискуссиях, методами предотвращения и разрешения спорных и конфликтных ситуаций.
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	**Знать (З3):** профессиональную лексику и правила делового и межкультурного общения для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	Не знает. профессиональную лексику и правила делового и межкультурного общения для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке	Демонстрирует отдельные знания профессиональной лексики и правил делового и межкультурного общения для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке	Демонстрирует достаточные знания профессиональной лексики и правил делового и межкультурного общения для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке	Демонстрирует исчерпывающие знания. профессиональной лексики и правил делового и межкультурного общения для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке

		Уметь (У3): отбирать профессиональную лексику и правила делового и межкультурного общения для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	Не умеет профессиональную лексику и правила делового и межкультурного общения для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в отборе профессиональной лексики и правил делового и межкультурного общения для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	Умеет с небольшими затруднениями использовать профессиональную лексику и правила делового и межкультурного общения для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	Умеет в совершенстве использовать профессиональную лексику и правила делового и межкультурного общения для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.
		Владеть (В3): профессиональной лексикой и правилами делового и межкультурного общения для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.	Не владеет лексикой и правилами делового и межкультурного общения для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке	Слабо владеет лексикой и правилами делового и межкультурного общения для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, лексикой и правилами делового и межкультурного общения для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке	В полной мере владеет лексикой и правилами делового и межкультурного общения для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплины: **Культура ведения дискуссии на английском языке**
Для обучающихся по направлениям подготовки, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Волобуева, Ольга Николаевна. Electronic business communication : учебное пособие / О. Н. Волобуева ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 100 с. : ил. - Электронная библиотека ТИУ	17+ЭР*	30	100%	+
2.	Пашина, Алена Владимировна. Английский язык для профессиональной практики : учебное пособие / А. В. Пашина, М. В. Денеко, Р. Р. Подоляк ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 78 с. - Электронная библиотека ТИУ	12+ЭР*	30	100%	+

*ЭР – электронный ресурс доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
«__»_____2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности**

для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT- стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Форма обучения: очная / заочная / очно-заочная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT- стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ):

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий
Протокол № _____ от _____

Рабочую программу разработал:

И.В. Шулер доцент кафедры, к.пед.н., доцент _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины: понимание студентами технических специальностей основ охраны интеллектуальной собственности, представление процедур охраны объектов интеллектуальной собственности, изучение видов решений научных и технических задач и принципов создания и выявление инновационных технических решений.

Задачи:

– получение студентами, как будущими руководителями производства и специалистами, имеющими непосредственное отношение к разработке и эксплуатации новой техники и различных видов технологий, общих представлений о видах интеллектуальной собственности;

– осознание важности патентной системы и необходимости охраны объектов интеллектуальной собственности как одной из ключевых основ развития экономики;

– ознакомление с порядком получения патентных прав на объекты интеллектуальной промышленной собственности;

– получение представления об инновационной деятельности, внедрении достижений науки и техники, использовании передового опыта, обеспечивающих эффективную работу учреждения, организации, предприятия;

– развитие творческой инициативы, рационализации и изобретательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к общеуниверситетским элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание:

– основ конституционного, гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства;

– методов и средств решения задач в научно-исследовательской, проектно-конструкторской, производственно-технологической и других видах профессиональной деятельности.

– основных способов и приемов организации изобретательской и рационализаторской деятельности.

Умение:

– проводить поиск по источникам правовой информации, анализировать содержание правовых норм и требований;

– применять современные методы и средства исследования, проектирования, организовать работу по повышению профессионального уровня.

Владение:

– навыками применения нормативно-правовых знаний в личных и профессиональных целях;

– навыками оформления, представления и защиты гражданских прав.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Правовая культура» и служит основой для изучения дисциплины «Проектная деятельность» и применения профессиональных навыков.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать (З1): законодательство РФ и международное законодательство в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, понятия и термины, порядок применения правовых норм в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности
		Уметь (У1): анализировать и интерпретировать содержание правовых норм в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности
		Владеть (В1): навыками реализации интеллектуальных прав в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет: ОФО /ЗФО/ОЗФО – 3 зачетных единицы

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	1/2	18	34	-	56	-	зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90	4	зачет
Очно-заочная	2/3	12	10	-	86	-	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4 семестр									
1	1	Результаты интеллектуальной деятельности как объекты правовой охраны	2	4		8	14	УК-2.3.	Задание для учебного проекта №1 «Выдающиеся научные открытия и изобретения»
2	2	Авторское право. Права, смежные с авторскими	4	8		10	22		Правовые задачи по темам «Авторское право», «Патентное право», «Правовая охрана
3	3	Патентное право. Процедура оформления	4	8		10	22		

		патентных прав							селекционного достижения, топологии интегральной микросхемы, секрета производства (ноу-хау)
4	4	Правовая охрана селекционного достижения, топологии интегральной микросхемы, секрета производства (ноу-хау)	2	4		8	14		
5	5	Правовая охрана средств индивидуализации товаров и услуг	4	8		10	22		Задание для учебного проекта №2 «Правовая охрана средств индивидуализации товаров и услуг»
6	6	Юридическая ответственность за нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности	2	2		10	14		Практическая работа «Юридическая ответственность за нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности»
7		Итого	18	34		56	108		

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4 семестр									
1	1	Результаты интеллектуальной деятельности как объекты правовой охраны	1	1		10	12	УК-2.3.	Задание для учебного проекта «Выдающиеся научные открытия и изобретения»
2	2	Авторское право. Права, смежные с авторскими	1	2		20	23		Правовые задачи по темам «Авторское право», «Патентное право», «Правовая охрана селекционного достижения, топологии интегральной микросхемы, секрета производства (ноу-хау)»
3	3	Патентное право. Процедура оформления патентных прав	1	2		20	23		
4	4	Правовая охрана селекционного достижения, топологии интегральной микросхемы, секрета производства (ноу-хау)	1	1		10	12		
5	5	Правовая охрана средств индивидуализации товаров и услуг	1	1		20	22		Задание для учебного проекта №2 «Правовая охрана средств индивидуализации товаров и услуг»
6	6	Юридическая ответственность за наруше-	1	1		10	12		Практическая работа

		ние прав на результаты интеллектуальной деятельности							«Юридическая ответственность за нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности»
						4	4		Список вопросов для подготовки зачету Примеры тестовых заданий
7		Итого	6	8		90/4	108		

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4 семестр									
1	1	Результаты интеллектуальной деятельности как объекты правовой охраны	2	2		20	24		Задание для учебного проекта №1 «Выдающиеся научные открытия и изобретения»
2	2	Авторское право. Права, смежные с авторскими	2	2		12	16		Правовые задачи по темам «Авторское право», «Патентное право», «Правовая охрана селекционного достижения, топологии интегральной микросхемы, секрета производства (ноу-хау)
3	3	Патентное право. Процедура оформления патентных прав	2	2		12	16		
4	4	Правовая охрана селекционного достижения, топологии интегральной микросхемы, секрета производства (ноу-хау)	2	1		12	15		
5	5	Правовая охрана средств индивидуализации товаров и услуг	2	2		20	24	УК-2.3.	Задание для учебного проекта №2 «Правовая охрана средств индивидуализации товаров и услуг»
6	6	Юридическая ответственность за нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности	2	1		10	13		Практическая работа «Юридическая ответственность за нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности»
7		Итого	12	10		86	108		

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты правовой охраны

Законодательство РФ и международное законодательство в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности. Виды охраняемых результатов интеллектуальной деятельности. Специфика охраняемых результатов интеллектуальной деятельности. Виды интеллектуальных прав. Договорные отношения в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.

Раздел 2. Авторское право. Права, смежные с авторскими

Понятие авторского права. Законодательная база в области авторского права. Понятие и общая характеристика субъектов и объектов авторских прав. Личные неимущественные права авторов. Имущественные права авторов. Срок действия авторских прав. Права, смежные с авторскими.

Раздел 3. Патентное право. Процедура оформления патентных прав

Понятие патентного права. Объекты патентного права. Право на изобретение. Право на полезную модель. Право на промышленный образец. Субъекты патентного права. Оформление и содержание прав патентообладателя. Процедура патентования в РФ. Патентование изобретений, полезных моделей в иностранных государствах и в международных организациях. Договоры о передаче прав патентообладателя.

Раздел 4. Правовая охрана селекционного достижения, топологии интегральной микросхемы, секрета производства (ноу-хау)

Понятие селекционного достижения. Объекты правовой охраны селекционного достижения. Субъекты правовой охраны селекционного достижения. Срок действия права на селекционного достижения. Правовой режим охраны селекционных достижений. Оформление прав на селекционное достижение в Государственном реестре охраняемых селекционных достижений. Понятие топологии интегральной микросхемы. Субъекты и объекты права на топологию интегральной микросхемы. Правовой режим охраны топологии интегральной микросхемы. Понятие секрета производства. Объекты и субъекты права на секрет производства. Правовой режим охраны секрета производства.

Раздел 5. Правовая охрана средств индивидуализации товаров и услуг

Право на фирменное наименование. Правовой режим охраны фирменного наименования. Право на товарный знак и знак обслуживания. Виды товарных знаков. Государственная регистрация товарного знака. Соотношение прав на фирменное наименование с правами на коммерческое обозначение и на товарный знак и знак обслуживания. Географическое указание и наименование места происхождения товара. Государственная регистрация географического указания и предоставление исключительного права на географическое указание. Право на коммерческое обозначение. Соотношение права на коммерческое обозначение с правами на фирменное наименование и товарный знак.

Лекция 6. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав

Понятие, признаки, принципы и основания юридической ответственности в сфере интеллектуальной собственности. Гражданско-правовая ответственность за нарушение интеллектуальных прав. Административная ответственность за нарушение интеллектуальных прав. Уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	1	2	Результаты интеллектуальной деятельности как объекты правовой охраны

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	1	2	Результаты интеллектуальной деятельности как объекты правовой охраны
2	2	4	1	2	Авторское право. Права, смежные с авторскими
3	3	4	1	2	Патентное право. Процедура оформления патентных прав
4	4	2	1	2	Правовая охрана селекционного достижения, топологии интегральной микросхемы, секрета производства (ноу-хау)
5	5	4	1	2	Правовая охрана средств индивидуализации товаров и услуг
6	6	2	1	2	Юридическая ответственность за нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	4	1	2	Результаты интеллектуальной деятельности как объекты правовой охраны
2	2	8	2	2	Авторское право. Права, смежные с авторскими
3	3	8	2	2	Патентное право. Процедура оформления патентных прав
4	4	4	1	1	Правовая охрана селекционного достижения, топологии интегральной микросхемы, секрета производства (ноу-хау)
5	5	8	1	2	Правовая охрана средств индивидуализации товаров и услуг
6	6	2	1	1	Юридическая ответственность за нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		

1	2	3	4	5	6	7
1	1	8	10	20	Результаты интеллектуальной деятельности как объекты правовой охраны	Изучение теоретического материала. Разработка Учебного проекта №1«Выдающиеся научные открытия и изобретения»
2	2	10	20	12	Авторское право. Права, смежные с авторскими	Изучение нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
3	3	10	20	12	Патентное право. Процедура оформления патентных прав	Изучение нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
4	4	8	10	12	Правовая охрана селекционного достижения, топологии интегральной микросхемы, секрета производства (ноу-хау)	Изучение нормативно-правовых документов, подготовка к практическим занятиям
5	5	10	20	20	Правовая охрана средств индивидуализации товаров и услуг	Разработка Учебного проекта №2 «Правовая охрана средств индивидуализации товаров и услуг»
6	6	10	10	10	Юридическая ответственность за нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности	Изучение нормативно-правовых документов, подготовка к Практической работе «Юридическая ответственность за нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности»
	Итого	56	90	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- проблемное обучение (решение правовых задач);
- проектное обучение (разработка учебных проектов);
- интерактивное обучение (обсуждение учебного проекта);
- практико-ориентированное обучение (практические работы);
- визуализация учебного материала (лекции).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы для заочной формы обучения

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Контрольная работа выполняется по одному из предложенных вариантов (определяется по последнему номеру зачетной книжки: например, если последняя цифра 1, то на выбор студенту предлагаются варианты 1 или 11). Выбрав вариант, необходимо проработать список источников и литературы, найти ответы на поставленные вопросы. Помимо учебной литературы рекомендуется использовать тексты законов и, в первую очередь, Конституцию РФ, Гражданский кодекс РФ. Части 1, 2, 3, 4 (ГК РФ), Трудовой кодекс РФ (ТК РФ), Уголовный кодекс РФ (УК РФ), Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ), Семейный кодекс РФ (СК РФ) и др.

При подготовке ответов на задания следует учитывать тот факт, что в нормативно-правовые акты периодически вносятся поправки, поэтому необходимо самостоятельно обращаться к специальным информационно-правовым порталам для сверки информации. Бесплатный доступ к законодательству РФ предлагают известные поисковые системы: КонсультантПлюс и Гарант.РУ (содержат законы последней редакции). Используя Интернет-ресурсы, студент должен указать, какой конкретно источник был использован (обязательна ссылка на электронный ресурс).

Основные этапы выполнения контрольной работы:

1. Подобрать литературу по теме и изучить ее.

2. Осмыслить правильность и доказательность положений, выдвигаемых авторами первоисточников.

3. Обобщить материал и составить план выполнения контрольной работы.

4. Написать текст контрольной работы, следуя рекомендациям по оформлению работы.

5. В заключение работы следует выразить свое отношение к изучаемой теме, изложить свою собственную точку зрения или показать, каким образом полученные Вами знания могут быть использованы в профессиональной деятельности.

В зависимости от содержания темы объем контрольной работы может содержать 10-15 страниц формата А4 печатного текста. Параметры страницы: сверху - 20 мм, снизу - 30 мм, слева и справа - 25 мм. Основной текст работы со следующими параметрами: шрифт Times New Roman, 14 пт; межстрочный интервал - одинарный; первая строка – отступ 1,25 мм; выравнивание по ширине; поля – 2 см.

7.2. Тематика контрольных работ:

Темы контрольных работ:

1. История развития законодательства об интеллектуальных правах
2. Современное законодательство об интеллектуальных правах
3. Понятие интеллектуальной собственности и особенности правового режима объектов интеллектуальных прав
4. Виды и основные особенности объектов интеллектуальных прав. Основания классификации объектов интеллектуальных прав
5. Сложные объекты интеллектуальных прав
6. Тенденции развития правового регулирования объектов интеллектуальных прав
7. Интеллектуальные права: общие положения. Действие интеллектуальных прав на территории Российской Федерации
8. Понятие личных неимущественных прав. Особенности правового регулирования личных неимущественных прав
9. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Регистрация перехода и предоставления исключительного права

10. Правовое регулирование отношений по созданию результатов интеллектуальной деятельности.
11. Договоры о создании результатов интеллектуальной деятельности. Виды и общая характеристика
12. Особенности отношений по созданию результатов интеллектуальной деятельности с участием государства или муниципальных образований.
13. Особенности распределения прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по заказу, договору, государственному или муниципальному контракту
14. Договор как основание распоряжения исключительным правом.
15. Переход интеллектуальных прав без договора.
16. Наследование интеллектуальных прав
17. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности
18. Правовая защита от недобросовестной конкуренции
19. Защита интеллектуальных прав. Способы защиты интеллектуальных прав.
20. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Защита учебного проекта №1 «Выдающиеся научные открытия и изобретения»	0-15
2	Решение правовых задач по теме «Авторское право. Права, смежные с авторскими»	0-15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
2 текущая аттестация		
3	Решение правовых задач по теме «Патентное право»	0-15
4	Решение правовых задач по теме «Правовая охрана селекционного достижения, топологии интегральной микросхемы, секрета производства (ноу-хау)	0-15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
3 текущая аттестация		
5	Защита учебного проекта №2 «Правовая охрана средств индивидуализации товаров и услуг»	0-15
6	Практическая работа по теме «Юридическая ответственность за нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности»	0-5
7	Зачет (тестирование)	0-20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0-40**
	ВСЕГО	**100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Защита учебного проекта №1 «Выдающиеся научные открытия и изобретения»	0-15
2	Решение правовых задач по темам «Авторское право. Права, смежные с авторскими», «Патентное право», «Правовая охрана селекционного достижения, топологии интегральной микросхемы, секрета производства (ноу-хау)»	0-30
3	Защита учебного проекта №2 «Правовая охрана средств индивидуализации товаров и услуг»	0-15
4	Практическая работа по теме «Юридическая ответственность за нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности»	0-5
5	Контрольная работа	0-15
6	Зачет (тестирование)	0-20
	ВСЕГО	**100**

8.4. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.3.

Таблица 8.3

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Защита учебного проекта №1 «Выдающиеся научные открытия и изобретения»	0-15
2	Решение правовых задач по темам «Авторское право. Права, смежные с авторскими», «Патентное право», «Правовая охрана селекционного достижения, топологии интегральной микросхемы, секрета производства (ноу-хау)»	0-45
3	Защита учебного проекта №2 «Правовая охрана средств индивидуализации товаров и услуг»	0-15
4	Практическая работа по теме «Юридическая ответственность за нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности»	0-5
5	Зачет (тестирование)	0-20
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com
Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
Библиотеки нефтяных вузов России : Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/, Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/ , Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books
Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

9.3.Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- MicrosoftWindows,
- MicrosoftOfficeProfessionalPlus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебныхпредметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, иныхвидов учебной деятельности,предусмотренных учебнымпланом образовательнойпрограммы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в томчисле помещения для самостоятельнойработы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений дляпроведения всех видов учебнойдеятельности, предусмотреннойучебным планом (в случае реализацииобразовательной программы в сетевойформе дополнительно указываетсянаименование организации, с которойзаключен договор)
1	2	3	4
1.	Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения лекционного типа; групповых индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625000, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
2.		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625000, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия и самостоятельная работа студентов по дисциплине «Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности» предполагают разработку и презентацию учебных проектов. В основе проектной технологии лежит умение студента ориентироваться в информационном пространстве и самостоятельно конструировать свои профессионально-прикладные и практико-ориентированные знания. При выполнении проекта деятельность студентов может быть индивидуальной, парной или групповой. Работа выполняется в течение определенного отрезка времени и направлена на решение конкретной учебно-профессиональной проблемы.

Различают проекты с непосредственным руководством преподавателя и проекты со скрытой координацией. В ходе проекта с открытой координацией преподаватель-координатор участвует в проекте в своем собственном статусе, направляет работу, организует отдельные этапы проекта. В проекте со скрытой координацией преподаватель эпизодически оказывает консультативную помощь студентам.

Виды проектной деятельности студентов:

- информационно-аналитические проекты (студенты осваивают различные методы получения профессионально-значимой информации и способы ее обработки: анализ международных, отечественных нормативно-правовых, финансово-экономических документов, компьютерных баз данных, научно-методических, монографических литературных источников, интервью со специалистами-практиками, анализ материалов специальных профессиональных журналов; способы презентации профессионально-значимой информации: доклад, публикация, Интернет-форумы и пр.);

- имитационно-игровые проекты (студенты в группах разрабатывают содержание и сценарий проведения деловой игры, предполагавшей распределение ролей конкретной профессиональной ситуации и др.);

- специализированные практико-ориентированные проекты (результат проекта – обоснование, разработка плана реализации конкретного социального проекта, например, системный анализ инвестиционной стратегии в конкретном регионе, а также обязательное получение внешней экспертной оценки проекта специалистами-практиками).

Проектные технологии формируют осмысленное развитие профессионально-исследовательского интеллекта, а также и целесообразное проектирование практических действий будущего специалиста в сфере выполнения профессионально-ориентированного учебно-познавательного задания.

Этапы работы над проектом:

- первый этап - выявление актуальной для научного поиска и отвечающей интересам учащихся темы, определение проблемного поля исследования, формулирование цели и задач исследования;

- второй этап - организация деятельности (создание рабочих групп для изучения выявленных аспектов проблемы и осуществления отдельных видов читательской деятельности);

- третий этап - осуществление проектной деятельности (подбор текстовых источников, интерпретация информации в соответствии с целями и задачами исследования, разработка структуры и письменных форм представления информации в проекте);

- четвертый этап - презентация проекта (представление результатов, выводов, защита авторской позиции);

- анализ проделанной работы (обсуждение, рефлексия).

В процессе работы над учебным проектом обучающимся рекомендуется подобрать эпиграф, составить тесты, кроссворды по изучаемой теме.

Требования к профессионально-ориентированным установкам студента в процессе проектной деятельности:

- понимание целевого назначения проекта, сути учебно-познавательного (учебно-профессионального) задания, понимание характера взаимодействия в системах «студент – студент», «студент – специалист базы практики», «студент – преподаватели различных дисциплин»; осознание системы требований к представлению выполненной работы или ее частей;

- умения, связанные с планированием конечного результата проекта и его представление в форме практико-ориентированных технологий (например, методов, форм работы специалиста в сфере конкретной трудовой деятельности и др.);

- планирование системы действий по выполнению проекта, т.е. распоряжение бюджетом времени, сил, средств, составление последовательности действий с ориентировочными оценками затрат времени на этапы; выполнение обобщенного алгоритма проектирования;

- внесение корректив в ранее принятые решения на основе предварительного обсуждения промежуточных результатов проектной деятельности на семинарских занятиях, заседаниях научного студенческого общества;

- конструктивное обсуждение результатов и проблем каждого этапа проектирования как с сокурсниками, так и преподавателями, специалистами-практиками;

- формулирование конструктивных вопросов и запросов о помощи (советы, дополнительная информация, оснащение и т.д.);

- выражение замыслов, конструктивных решений с помощью технических рисунков, схем, эскизов, чертежей, макетов;

- составление схемы необходимых расчетов (конструктивных, технологических, экономических), представление их в вербальной форме;

- оценивание собственного результата проектной деятельности по достижению планируемого, по объему и качеству выполненного, по трудозатратам, по новизне; оценивание проектов, выполненных другими;

- четкое понимание критериев оценивания проектов, процедуры публичной защиты проектов;

- адекватное определение научных и практических результатов проектирования.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Эффективность обучения в вузе определяется способностями студентов работать с различными образовательными ресурсами - справочным аппаратом отдельного издания, каталогами и картотеками библиотек, информационными системами, представленными в сети Интернет. В процессе освоения дисциплины предусмотрены следующие способы работы с учебной и учебно-методической литературой:

1. Изучение современных мультимедийных электронных изданий. Объединенные общей тематикой письменный текст, компьютерная графика, видеоизображение, представленные в этих изданиях, значительно расширяют возможности поиска информации.

Студенты должны ориентироваться на использование поисковых возможностей справочного аппарата научного, учебного, художественно-публицистического издания по изучаемой дисциплине в ходе специальных занятий при подготовке сообщений, докладов, рефератов, а также при выполнении выпускной квалификационной работы (для студентов естественно-научных и технических специальностей - при выполнении реферативной части выпускной квалификационной работы).

2. Работа с информационными ресурсами сети Интернет. В настоящее время специализированные образовательные информационные структуры объединены в систему «Федеральные образовательные ресурсы» в рамках официального портала «Российское образование» (www.edu.ru).

В системе «Федеральные образовательные ресурсы» представлены:

- «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (www.window.edu.ru), располагающее полнотекстовой библиотекой учебных и учебно-методических материалов для всех уровней образования;

- «Каталог учебников, оборудования и информационных ресурсов» (www.ndce.edu.ru), обеспечивающий доступ к коллекции учебникам по всем общеобразовательным дисциплинам в соответствии с официальным перечнем, электронным изданиям CD/DVD, Аудио/VHS, архивам документам по учебному книгоизданию;

- «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (www.school-collection.edu.ru), включающая каталог и хранилище цифровых образовательных ресурсов (собраний государственных музеев), материалы методической поддержки (подборки цифровых ресурсов к общеобразовательным учебникам, методическое обеспечение организации творческих мастерских, мастер - классов и т.д.), авторские коллекции цифровых образовательных ресурсов, созданные педагогами - практиками;

- «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов» (www.fcior.edu.ru), специализирующийся на электронных образовательных ресурсах для открытой мультимедийной образовательной среды.

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия. Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа.

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение студентами учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины. При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на ключевые положения, излагаемые в изучаемом тексте. Для этого следует внимательно ознакомиться с содержанием источника информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен давать четкие и конкретные ответы.

Основу самостоятельной работы студентов составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы над книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего профессионала ни в одной области деятельности. Студенты должны знакомиться с особенностями юридической литературы. При работе с правовыми документами у студентов закрепляются правовые знания теоретического характера, формируется интерес к праву, значимость которого они ощущают предметно. Работа с источниками права должна постепенно усложняться.

Юридически документ не адаптирован и может быть непонятен студенту, в нем встречается сложная юридическая речь и т. д. Если студент еще ни разу не сталкивался с подобным текстом, преподаватель подробно объясняет, как можно организовать работу, на что следует обращать внимание в первую очередь.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности
для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT- стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать (З1): законодательство РФ и международное законодательство в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, понятия и термины, порядок применения правовых норм в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности	Не знает законодательство РФ и международное законодательство в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, понятия и термины, порядок применения правовых норм в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности	Демонстрирует отдельные знания законодательства РФ и международного законодательства в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, понятия и термины, порядок применения правовых норм в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности	Демонстрирует достаточные знания законодательства РФ и международного законодательства в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, понятия и термины, порядок применения правовых норм в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания законодательства РФ и международного законодательства в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, понятия и термины, порядок применения правовых норм в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности
		Уметь (У1): анализировать и интерпретировать содержание правовых норм в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности	Не анализировать и интерпретировать содержание правовых норм в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности	Допускает ошибки при анализе и интерпретации содержания правовых норм в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности	Допускает незначительные неточности анализе и интерпретации содержания правовых норм в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности	Эффективно анализирует и интерпретирует содержание правовых норм в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть (В1): навыками реализации интеллектуальных прав в профессиональной деятельности	Не владеет навыками реализации интеллектуальных прав в профессиональной деятельности	Владеет отдельными навыками реализации интеллектуальных прав в профессиональной деятельности	На достаточном уровне владеет навыками реализации интеллектуальных прав в профессиональной деятельности	На высоком уровне владеет навыками реализации интеллектуальных прав в профессиональной деятельности

Приложение 2

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности
для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT- стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	*Зенин, И. А.* Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 577 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15292-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520458	ЭР	30	100	+
2	Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование : учебное пособие для вузов / И. А. Близнец ; ред.: И. А. Близнец, В. А. Зимин. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 252 с. - (Высшее образование). - **URL:** https://urait.ru/bcode/515150 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	30	100	+
3	**Ефимович, Игорь Аркадьевич. Правовая охрана изобретений и полезных моделей в нефтегазовом деле** : [: Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов образовательных организаций высшего образования обучающихся по направлению подготовки бакалавриата "Нефтегазовое дело" / И. А. Ефимович, Л. С. Иванова ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 190 с. : табл. - **URL:** https://e.lanbook.com/book/64540 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Электронная	34+ЭР	30	100	+

	библиотека ТИУ.				

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ТТПП
_____ В.Г. Попов
«_____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: «Введение в нутрициологию»

Рабочая программа для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ТТПП
Протокол № _____ от _____20____ г.

Рабочую программу разработал:

В. В. Аксентьева, ассистент _____

С. А. Белина, доцент, к.т.н _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: усвоение теоретических знаний и формирование навыков в области рационального питания, роли питания в жизнедеятельности организма, а также подготовка к разработке программ для индивидуального питания.

Задачи дисциплины:

- изучение законов влияния пищи и процесса потребления на здоровье человека, определение пути легкого усвоения пищи, переработки, утилизации и выведения из организма, а также мотивов выбора пищи человеком и механизмы влияния этого выбора на его здоровье;
- приобретение теоретических знаний по составу компонентов, содержащихся в продовольственном сырье растительного и животного происхождения, (макро – микронутриенты, физиологические функциональные ингредиенты;
- получение знаний о биологических и медицинских последствиях недостатка и избытка компонентов пищи;
- овладение методами исследования фактического питания различных групп населения;
- формирование навыков научно обосновывать разработку новых продуктов питания.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к общеуниверситетским элективным дисциплинам обязательной части учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основных понятий, терминов и их определения в области нутрициологии питания; основные современные теории питания; особенности различных типов питания;

умение составлять и анализировать пищевые рационы для различных групп населения.

в**ладение** методами изучения и критериями оценки адекватности питания по показателям статуса питания.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать З1 классификацию и методы оценки статуса питания
		Уметь У1: проводить поиск информации по проблемам нутрициологии
		Владеть В1: методами изучения и критериями оценки адекватности питания по показателям статуса питания
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать З2: особенности питания отдельных групп населения
		Уметь У2: находить и оценивать новые технологические решения по разработке индивидуальных рационов питания
		Владеть В2: базовыми понятиями систематизации и анализа информации, методами исследования фактического питания различных групп населения
	УК-6.3. Использует предоставляемые	Знать З3: биологические и медицинские

	возможности для приобретения новых знаний и навыков	последствия действия недостатка и избытка компонентов пищи
		Уметь У3: использовать в своей деятельности нормативно-правовые документы в области гигиены питания
		Владеть В3: методами исследования фактического питания различных групп населения
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает роль и значение физической культуры и спорта в жизничеловека и общества.	Знать З4: понимать принципы, роль и значение физической культуры при формировании здорового питания
		Уметь У4: находить решения при формировании здорового образа жизни
		Владеть В4: методами нутрициологии
	УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры и спорта, туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки.	Знать З5: средства сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки
		Уметь У5: сохранять и укреплять здоровье, использовать средства и методы физического воспитания дляформирования здорового образа и стиля жизни
		Владеть В5: средствами сохранения и укрепленияздоровья и психофизической подготовки
	УК-7.3. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально- личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Знать З6: средства и методы физического воспитания для профессионально - личностного развития, формирования здорового образа жизни
		Уметь У6: формировать принципы правильного питания на основе средств и методов физическоговоспитания
		Владеть В6: методами физического воспитания для формирования здорового образа жизни

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения*	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час. / контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/2	18	34	-	56/0	Зачет
Заочная	1/2	6	8	-	90/4	Зачет
Очно-заочная**	2/3	12	10	-	86/0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины.

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины	Аудиторные занятия, час.	СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства[1]

* Учитывается для каждого направления подготовки/специальности индивидуально, в зависимости от реализуемых форм обучения для каждого года приёма

** Для обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Теоретические основы нутрициологии. Общая характеристика, цель и задачи науки	2	4	-	8	14	УК-6.1	Вопросы к устному опросу №1, Вопросы к письменному опросу №1
								УК-7.1	Вопросы к устному опросу №1, Вопросы к письменному опросу №1
2	2	Физиология пищеварения	2	6	-	10	20	УК-6.2	Вопросы к устному опросу №2, Вопросы к письменному опросу №2
								УК-7.2	Вопросы к устному опросу №2, Вопросы к письменному опросу №2
3	3	Состав продуктов питания и функциональных ингредиентов	8	6	-	10	19	УК-6.1	Вопросы к устному опросу №3, Вопросы к письменному опросу №3
								УК-7.1	Вопросы к устному опросу №3, Вопросы к письменному опросу №3
4	4	Понятие пищевой ценности отдельных групп пищевых продуктов	2	6	-	8	16	УК-6.2	Вопросы к устному опросу №4, Вопросы к письменному опросу №4
								УК-7.2	Вопросы к устному опросу №4, Вопросы к письменному опросу №4
5	5	Роль питания в возникновении алиментарных заболеваний	2	6	-	10	20	УК-6.3	Вопросы к устному опросу №5, Вопросы к письменному опросу №5
								УК-7.3	Вопросы к устному опросу №5, Вопросы к письменному опросу №5
6	6	Питание отдельных групп населения	2	6	-	10	19	УК-6.3	Вопросы к устному опросу №6, Вопросы к письменному опросу №6
								УК-7.3	Вопросы к устному опросу №6, Вопросы к письменному опросу №6
	Зачет						36	УК-6.1	Вопросы к устному опросу
								УК-6.2	Вопросы к устному опросу
								УК-6.3	Вопросы к устному опросу
								УК-7.1	Вопросы к устному опросу
								УК-7.2	Вопросы к устному опросу
								УК-7.3	Вопросы к устному опросу
	Итого:		18	34		56	108		100

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Теоретические основы нутрициологии. Общая характеристика, цель и задачи науки	1	2		15	18	УК-6.1	Вопросы к устному опросу №1, Вопросы к письменному опросу №1
								УК-7.1	Вопросы к устному опросу №1, Вопросы к письменному опросу №1
2	2	Физиология пищеварения	1	1		15	17	УК-6.2	Вопросы к устному опросу №2, Вопросы к письменному опросу №2
								УК-7.2	Вопросы к устному опросу №2, Вопросы к письменному опросу №2
3	3	Состав продуктов питания и функциональных ингредиентов	1	1		15	17	УК-6.1	Вопросы к устному опросу №3, Вопросы к письменному опросу №3
								УК-7.1	Вопросы к устному опросу №3, Вопросы к письменному опросу №3
4	4	Понятие пищевой ценности отдельных групп пищевых продуктов	1	2		15	18	УК-6.2	Вопросы к устному опросу №4, Вопросы к письменному опросу №4
								УК-7.2	Вопросы к устному опросу №4, Вопросы к письменному опросу №4
5	5	Роль питания в возникновении алиментарных заболеваний	1	1		15	17	УК-6.3	Вопросы к устному опросу №5, Вопросы к письменному опросу №5
								УК-7.3	Вопросы к устному опросу №5, Вопросы к письменному опросу №5
6	6	Питание отдельных групп населения	1	1		15	17	УК-6.3	Вопросы к устному опросу №6, Вопросы к письменному опросу №6
								УК-7.3	Вопросы к устному опросу №6,

									Вопросы к письменному опросу №6
	Зачет					4	4	УК-6.1	Вопросы к устному опросу
								УК-6.2	Вопросы к устному опросу
								УК-6.3	Вопросы к устному опросу
								УК-7.1	Вопросы к устному опросу
								УК-7.2	Вопросы к устному опросу
								УК-7.3	Вопросы к устному опросу
Итого:			6	8		94	108		

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Теоретические основы нутрициологии.. Общая характеристика, цель и задачи науки	2	1		9	12	УК-6.1	Вопросы к устному опросу №1, Вопросы к письменному опросу №1
								УК-7.1	Вопросы к устному опросу №1, Вопросы к письменному опросу №1
2	2	Физиология пищеварения	2	2		16	20	УК-6.2	Вопросы к устному опросу №2, Вопросы к письменному опросу №2
								УК-7.1	Вопросы к устному опросу №2, Вопросы к письменному опросу №2
3	3	Состав продуктов питания и функциональных ингредиентов	2	2		16	20	УК-6.1	Вопросы к устному опросу №3, Вопросы к письменному опросу №3
								УК-7.1	Вопросы к устному опросу №3, Вопросы к письменному опросу №3
4	4	Понятие пищевой ценности отдельных групп пищевых продуктов	2	1		9	12	УК-6.2	Вопросы к устному опросу №4, Вопросы к письменному опросу №4
								УК-7.1	Вопросы к устному опросу №4, Вопросы к письменному опросу №4
5	5	Роль питания в возникновении алиментарных заболеваний	2	2		16	20	УК-6.3	Вопросы к устному опросу №5,

									Вопросы к письменному опросу №5
								УК-7.1	Вопросы к устному опросу №5, Вопросы к письменному опросу №5
6	6	Питание отдельных групп населения	2	2		16	20	УК-6.3	Вопросы к устному опросу №6, Вопросы к письменному опросу №6
								УК-7.1	Вопросы к устному опросу №6, Вопросы к письменному опросу №6
	Зачет					4	4	УК-6.1	Вопросы к устному опросу
								УК-6.2	Вопросы к устному опросу
								УК-6.3	Вопросы к устному опросу
								УК-7.1	Вопросы к устному опросу
								УК-7.2	Вопросы к устному опросу
								УК-7.3	Вопросы к устному опросу
Итого:			12	10		86	108		

5.2 Содержание дисциплины.

5.2.1 Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1 Теоретические основы нутрициологии. Общая характеристика, цель и задачи науки
Раздел 2. Физиология пищеварения
Раздел 3 Состав продуктов питания и функциональных ингредиентов
Раздел 4 Понятие пищевой ценности отдельных групп пищевых продуктов
Раздел 5. Роль питания в возникновении алиментарных заболеваний
Раздел 6. Питание отдельных групп населения

5.2.2 Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	2	Основные термины и определения. Микроэлементология, биоэлементология. Теории питания. Теория адекватного, сбалансированного питания. Физиологические потребности здорового человека в пищевых веществах, энергии. Рекомендуемые нормы потребления пищевых веществ, энергии и продуктов питания. Влияние рационального питания на здоровье и продолжительность жизни людей. Последствия нерационального питания. Основные режимы питания и правила составления рационов питания. Лечебное и лечебно-профилактическое питание, их цели и задачи. Принципы составления меню, подбора продуктов и методов кулинарной обработки для диет. Организация лечебно-профилактического питания. Функциональное

					питание, основные принципы организации. Анализ различных теорий питания (вегетарианство, сыроедение, голодание, раздельное питание и др.) Методы оценки адекватности питания. Понятие о пищевом статусе.
2	2	2	1	2	Понятие и органы пищеварения. Отбор и извлечение из пищи необходимых для организма веществ и превращение их в форму, доступную для усвоения в тканях. Пищеварение в ротовой полости, желудке, двенадцатиперстной, тонкой и толстой кишках. Роль поджелудочной железы и печени в процессах пищеварения. Физиологические основы аппетита. Усвояемость пищевых веществ
3	3	8	1	2	Макро - и микроингредиенты, физиологически функциональных ингредиенты и т.п. Физиолого-биохимические аспекты действия нутриентов, их функциональные свойства и превращения в процессе производства. Значение белков, жиров, углеводов в питании больного и здорового человека. Значение витаминов в питании больного и здорового человека. Продукты- источники отдельных жиро - и водорастворимых витаминов. Минеральные вещества, микроэлементы их значение в питании больного и здорового человека. Характеристика физиологических норм питания. Роль воды в жизнедеятельности человеческого организма. Нормы потребления воды. Количество воды, выводимое из человеческого организма. Требования к качеству воды.
4	4	2	1	2	Пищевая ценность продуктов растительного и животного происхождения. Пищевая ценность консервированных продуктов. Продукты с повышенной пищевой ценностью - обогащенные продукты, функциональные пищевые продукты. Особенности нутрициологических подходов к разработке продуктов с повышенной пищевой ценностью.
5	5	2	1	2	Алиментарно-зависимые неинфекционные заболевания и их профилактика. Питание и профилактика – избыточной массы тела, сахарного диабета II типа, сердечно - сосудистых заболеваний и т.п.
6	6	2	1	2	Особенности организации питания детей и подростков, беременных и кормящих женщин, лиц престарелого и старческого возраста, студентов, спортсменов и т.п. Питание населения в условиях неблагоприятного действия факторов окружающей среды. Особенности нутрициологических подходов к разработке продуктов для различных групп населения. Проблемы и перспективы индивидуализации питания.
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование практической работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	2	1	Состав пищевого сырья и продуктов питания. Физиология пищеварения.
2	2	6	1	2	Пищевая и биологическая ценность продуктов растительного и животного происхождения
3	3	6	1	2	Функциональные и обогащенные продукты питания
4	4	6	2	1	Энергетические затраты и энергетическая ценность пищи
5	5	6	1	2	Изучение фактического питания различных групп населения. Методы изучения и критерии оценки адекватности питания по показателям статуса питания. Основы клинической нутрициологии
6	6	6	1	2	Особенности питания в детском и подростковом возрасте. Особенности питания беременных и кормящих женщин. Питание в пожилом возрасте. Питание спортсменов. Питание студентов
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы - *лабораторные работы учебным планом не предусмотрены*

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	1	8	15	9	Реферат	Доклад, сообщение
2	2	10	15	16	Представление презентации по теме реферата	Доклад, сообщение
3	3	10	15	16	Определение суточных энергозатрат методом самохронометража	Отчет по практической работе
4	4	8	15	9	Подготовка отчета по карте фактического питания	Отчет по практической работе
5	5	10	15	16	Подготовка к практическим занятиям	Тест, ситуационная задача
6	6	10	15	16	Подготовка к зачету	Собеседование
	Зачет			4		
Итого:		56	90	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

– визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);

– работа в малых группах (практические работы);

– индивидуальные задания (практические работы);

– корреспондентский метод (обмен информацией, заданиями, результатами в электронной системе поддержки учебного процесса Educon и по электронной почте). Учебные занятия (лекции, практические занятия, лабораторные работы) проводятся в режиме on-line.

– Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в электронной системе поддержки учебного процесса Educon

6. Тематика курсовых работ/проектов

6.1 Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы *(для заочной формы обучения)*

7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ.

При написании контрольной работы необходимо стремиться к самостоятельному изложению темы, избегая механического переписывания из книг и учебных пособий. При подготовке контрольной работы необходимо следовать плану, предложенному к каждой теме. Работа должна иметь введение, основную часть, заключение и список использованной литературы (не менее 3–5 источников). При написании работы предполагается изучение основной и дополнительной литературы. К основной литературе относятся учебники и учебные пособия по всему курсу, дополнительной – монографии, сборники научных статей, статьи в специализированных исторических журналах.

Список дополнительной литературы носит рекомендательный характер. Требования к оформлению работы: объем – 11-13 машинописных страниц (шрифт – 12-14, интервал – одинарный), страницы должны быть пронумерованы, содержать поля (2 см.). На титульном листе указывается ВУЗ, кафедра, тема контрольной работы, Ф.И.О. преподавателя, Ф.И.О. исполнителя, направление, группа, место и год написания работы. На второй странице дается план, с третьей страницы начинается текст самой контрольной работы. Если в контрольной работе используются документы, статистический материал, цитаты, то необходимо указывать ссылки на источники и

авторов. В конце дается список использованной литературы.

7.2 Тематика контрольных работ.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Значение плодов и овощей в повседневном и лечебном питании: Пищевая и биологическая ценность овощей и фруктов. Овощи и фрукты - источники микронутриентов. Овощи и фрукты как фактор снижения риска развития некоторых хронических заболеваний.
2. Лечебные свойства меда: История использования меда в питании. Пищевая и биологическая ценность меда. Показания и противопоказания к использованию меда в повседневном и лечебном питании.
3. Гипервитаминозы у человека: Причины развития гипервитаминозов. Гипервитаминозы Д и А. Гипервитаминозы С и В1. Профилактика гипервитаминозов.
4. Питание лиц умственного труда: Особенности функционального состояния организма человека при умственном труде. Потребность в энергии, макро - и микронутриентах у лиц умственного труда. Режим питания лиц умственного труда.
5. Питание лиц пожилого возраста. Особенности функционального состояния организма человека в пожилом и старческом возрасте. Потребность в энергии, макро - и микронутриентах у лиц старших возрастных групп. Режим питания.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1 Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2 Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1.1	Работа на практических занятиях	0-10
1.2	Коллоквиум	0-10
1.3	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-20
2 текущая аттестация		
2.1	Работа на практических занятиях	0-20
2.2	Коллоквиум	0-20
2.3	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-40
3 текущая аттестация		
3.1	Работа на практических занятиях	0-20
3.2	Коллоквиум	0-20
3.3	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	**100**

8.3 Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Работа на практических (семинарских) занятиях	0-20
2	Реферат	0-10
3	Контрольная работа	0-20
4	Итоговое тестирование	0-50
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ – http://webirbis.tsogu.ru/
2. Электронно-библиотечной система «IPRbooks» – http://www.iprbookshop.ru/
3. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU – http://www.elibrary.ru
4. Электронно-библиотечная система «Лань» – https://e.lanbook.com
5. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – www.studentlibrary.ru
6. Электронная библиотека ЮРАЙТ – https://urait.ru/
7. Система поддержки дистанционного обучения - https://educon2.tyuiu.ru/

9.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

- MS Office (Microsoft Office Professional Plus);
- MS Windows;
- Python;

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Введение в нутрициологию	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул .Володарского, 38
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Володарского38

		промежуточной аттестации, Учебная лаборатория. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.	

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям. На практических занятиях в ходе дискуссий, при обсуждении рефератов и на занятиях с применением методов активного обучения студенты учатся анализировать и прогнозировать развитие пищевой науки, раскрывают ее научные и социальные проблемы.

Практические занятия курса проводятся по всем разделам учебной программы. Практические работы направлены на формирование у студентов навыков самостоятельной исследовательской работы. В ходе практических занятий студент выполняет комплекс заданий, позволяющий закрепить лекционный материал по изучаемой теме, получить основные навыки в области построения рационов питания для различных групп населения с учетом их физиологических особенностей.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Основные виды самостоятельной работы студентов – это работа с литературными источниками и методическими рекомендациями по истории медицины, биоэтическим проблемам, интернет–ресурсами для более глубокого ознакомления с отдельными проблемами развития медицины и биоэтики. Результаты работы оформляются в виде рефератов или докладов с последующим обсуждением. Темы рефератов соответствуют основным разделам курса.

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов по теме семинарского занятия, подготовки презентаций.

Преподаватель предлагает каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, подготовка доклада и презентации по одной теме могут делать несколько студентов с разделением своих обязанностей – один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ практики).

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа с преподавателем включает в себя индивидуальные консультации обучающихся в течение семестра.

Обучающиеся должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

1. По заданной теме должен быть проведен анализ литературы по изучаемой дисциплине. По проработанному материалу должен быть подготовлен и представлен коллоквиум.
2. Написание реферата по теме, предложенной преподавателем или самостоятельно выбранной студентом и согласованной с преподавателем.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина **«Введение в нутрициологию»**

Для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать З1 классификацию и методы оценки статуса питания	Не демонстрирует знание указанных вопросов	Частично Демонстрирует знание указанных вопросов, допуская незначительные ошибки	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов, четко объясняя все нюансы и особенности
		Уметь У1: проводить поиск информации по проблемам нутрициологии	Не демонстрирует указанные умения	Частично демонстрирует указанные умения, допуская незначительные ошибки	В достаточной мере демонстрирует указанные умения	Демонстрирует указанные умения со знанием дополнительного материала
		Владеть В1: методами изучения и критериями оценки адекватности питания по показателям статуса питания	Не демонстрирует владение указанными навыками	Частично демонстрирует владение указанныминавыками, допуская незначительные ошибки	В достаточной мере демонстрирует владение указанными навыками	Демонстрирует владение указанными навыками, быстро и с использованием оптимальных способов выполнения поставленной задачи

	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать З2: основные принципы поиска, сбора и анализа информации, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи области защиты прав потребителей	Не демонстрирует знание указанных вопросов	Частично демонстрируетзнание указанных вопросов, допуская незначительные ошибки	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов, четко объясняя все нюансы и особенности
		Уметь У2: систематизировать и критически анализировать информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи области защиты прав потребителей	Не демонстрирует указанные умения	Частично демонстрирует указанные умения, допуская незначительные ошибки	В достаточной мере демонстрирует указанные умения	Демонстрирует указанные умения со знанием дополнительного материала
		Владеть В2: базовыми понятиями систематизации и анализа информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи области защиты прав потребителей	Не демонстрирует владение указанными навыками	Частично демонстрирует владение указанныминавыками, допуская незначительные ошибки	В достаточной мере демонстрирует владение указанными навыками	Демонстрирует владение указанными навыками, быстро и с использованием оптимальных способов выполнения поставленной задачи
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать З3: методики системного подхода при решении поставленных задач области защиты прав потребителей	Не демонстрирует знание указанных вопросов	Частично демонстрируетзнание указанных вопросов, допуская незначительные ошибки	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов, четко объясняя все нюансы и особенности

		Уметь У3: использовать методики системного подхода при решении поставленных задач области защиты прав потребителей	Не демонстрирует указанные умения	Частично демонстрирует указанные умения, допуская незначительныеошибки	В достаточной мере демонстрирует указанные умения	Демонстрирует указанные умения со знанием дополнительного материала
		Владеть В3: методами системного подхода при решении поставленных задач в области качества и безопасности продовольственных и непродовольственных товаров	Не демонстрирует владение указанными навыками	Частично демонстрирует владение указанныминавыками, допуская незначительные ошибки	В достаточной мере демонстрирует владение указанными навыками	Демонстрирует владение указанными навыками, быстро и с использованием оптимальных способов выполнения поставленной задачи
УК-7	УК-7.1. Понимает роль и значение физической культуры и спорта в жизничеловека и общества.	Знать З4: понимать принципы, роль и значение физической культуры при формировании здорового питания	Не демонстрирует знание указанных вопросов	Частично демонстрируетзнание указанных вопросов, допуская незначительные ошибки	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов, четко объясняя все нюансы и особенности
		Уметь У4: находить решения при формировании здорового образа жизни	Не демонстрирует указанные умения	Частично демонстрирует указанные умения, допуская незначительные ошибки	В достаточной мере демонстрирует указанные умения	Демонстрирует указанные умения со знанием дополнительного материала
		Владеть В4: методами нутрициологии	Не демонстрирует владение указанными навыками	Частично демонстрирует владение указанныминавыками, допуская незначительные ошибки	В достаточной мере демонстрирует владение указанными навыками	Демонстрирует владение указанными навыками, быстро и с использованием оптимальных способов выполнения поставленной задачи
	УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры и спорта,	Знать З5: средства сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки	Не демонстрирует знание указанных вопросов	Частично демонстрируетзнание указанных вопросов, допуская незначительные ошибки	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов, четко объясняя все нюансы и особенности

	туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки.	Уметь У5: сохранять и укреплять здоровье, использовать средства и методы физического воспитания для формирования здорового образа и стиля жизни	Не демонстрирует указанные умения	Частично демонстрирует указанные умения, допуская незначительные ошибки	В достаточной мере демонстрирует указанные умения	Демонстрирует указанные умения со знанием дополнительного материала
		Владеть В5: средствами сохранения и укрепленияздоровья и психофизической подготовки	Не демонстрирует владение указанными навыками	Частично демонстрирует владение указанныминавыками, допуская незначительные ошибки	В достаточной мере демонстрирует владение указанными навыками	Демонстрирует владение указанными навыками, быстро и с использованием оптимальных способов выполнения поставленной задачи
	УК-7.3. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Знать З6: средства и методы физического воспитания для профессионально - личностного развития, формирования здорового образа жизни	Не демонстрирует знание указанных вопросов	Частично демонстрируетзнание указанных вопросов, допуская незначительные ошибки	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов	Демонстрирует достаточные знания указанных вопросов, четко объясняя все нюансы и особенности
		Уметь У6: формировать принципы правильного питания на основе средств и методов физическоговоспитания	Не демонстрирует указанные умения	Частично демонстрирует указанные умения, допуская незначительныеошибки	В достаточной мере демонстрирует указанные умения	Демонстрирует указанные умения со знанием дополнительного материала
		Владеть В6: методами физического воспитания для формирования здорового образа жизни	Не демонстрирует владение указанными навыками	Частично демонстрирует владение указанныминавыками, допуская незначительные ошибки	В достаточной мере демонстрирует владение указанными навыками	Демонстрирует владение указанными навыками, быстро и с использованием оптимальных способов выполнения поставленной задачи

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **«Введение в нутрициологию»**

Для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Дроздова, Т. М. Физиология питания : учебник / Т. М. Дроздова, П. Е. Влощинский, В. М. Позняковский. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 351 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/4145.html	ЭР*	25	100	+
2	Артёмова, Е. Н. Основы технологии продукции общественного питания : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии (по отраслям) / Е. Н. Артёмова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2008. - 336 с.	10	25	100	-
3	Цифровая нутрициология: применение информационных технологий при разработке и совершенствовании пищевых продуктов : учебное пособие / В. А. Тутельян, О. Н. Мусина, М. Г. Балыхин, М. П. Щетинин, Д. Б. Никитюк. - Москва : МГУПП, 2020. - 378 с. - URL**:** https://e.lanbook.com/book/163723.	ЭР*	25	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор, пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ* http://webirbis.tsogu.r

Лист согласования

Внутренний документ "Введение в нутрициологию_2023_Бакалавриат_ТИУ"
Документ подготовил: Аксентьева Виктория Вячеславовна
Документ подписал: Попов Владимир Григорьевич

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Комментарий
	Специалист	Аксентьева Виктория Вячеславовна		Согласовано	
	Начальник отдела	Шлык Константин Юрьевич		Согласовано	
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано	
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Кислицина Мухаббат Абдурахмановна	Согласовано	Внесены изменения в прил. 2.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____

«_____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Деловая интернет-коммуникация на английском языке

для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Рабочая программа разработана для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ).

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № ____от _____20____ г.

Рабочую программу разработал:

О.Н. Волобуева, доцент кафедры иностранных языков,
кандидат филологических наук, доцент _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции во всех видах речевой деятельности для решения коммуникативных задач в условиях делового общения с применением интернет-технологий.

Задачи дисциплины:

– формирование знаний об особенностях современных средств коммуникации и правилах делового общения в виртуальной среде;

– формирование активного и пассивного запаса лексики и устойчивых выражений, характерных для сферы делового общения;

– развитие навыков устного и письменного делового общения на английском языке с соблюдением норм цифрового этикета;

– развитие навыков самостоятельной и исследовательской работы и повышение уровня профессиональной компетентности;

– формирование общей и иноязычной культуры делового общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина "Деловая интернет-коммуникация на английском языке" относится к общеуниверситетским элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание

– основ фонетической, орфографической, лексической и грамматической норм изучаемого иностранного языка;

– принципов построения монологического высказывания;

– основных приемов ведения диалога;

– правил речевого этикета в условиях устной и письменной межкультурной коммуникации;

умения

– правильно пользоваться фонетической, орфографической, лексической и грамматической нормами изучаемого иностранного языка;

– читать оригинальную литературу, опираясь на изученный языковой материал, профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки;

– строить подготовленное и неподготовленное монологическое высказывание;

– вести диалог в ситуациях бытового, делового и профессионального общения;

– применять навыки письменной речи в пределах изученного материала;

владение

– навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке;

– основами обработки информации на иностранном языке;

– навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием иностранного языка в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины "Иностранный язык" и связано с освоением дисциплин, направленных на развитие коммуникативных навыков обучающихся.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен осуществлять деловую		Знать (З1): базовые структурные и содержательные особенности различных

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения
		Уметь (У1): использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения
		Владеть (В1): основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.
		Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. Использовать изученную лексику в заданном контексте.
		Владеть (В2): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения.
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать (З3): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации.
		Уметь (У3) использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.
		Владеть (В3): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	1/2	18	34	-	56	0	зачет

заочная	1/2	6	8	-	90	4	зачет
очно-заочная	2/3	12	10	-	86	0	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Интернет как средство современной деловой коммуникации	6	10	-	18	34	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу (Приложение 1) Презентация доклада (Приложение 2)
2	2	Основы письменной деловой интернет-коммуникации и сетевой этикет	6	12	-	18	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу (Приложение 3) Письменная работа (Приложение 4)
3	3	Основы устной деловой интернет-коммуникации и этика виртуального общения	6	12	-	20	38	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу (Приложение 5) Ролевая игра (Приложение 6)
	Зачет		-	-	-	-	-	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект тестовых заданий (Приложение 7)
Итого:			18	34	-	56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Интернет как средство современной деловой коммуникации	2	2	-	30	34	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу (Приложение 1) Презентация доклада (Приложение 2)
2	2	Основы письменной деловой интернет-коммуникации и сетевой этикет	2	3	-	30	35	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу (Приложение 3) Письменная работа (Приложение 4)
3	3	Основы устной деловой интернет-коммуникации и этика виртуального общения	2	3	-	30	35	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу (Приложение 5)

									Ролевая игра (Приложение 6)
	Зачет		-	-	-	4	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект тестовых заданий (Приложение 7)
		Итого:	6	8	-	94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Интернет как средство современной деловой коммуникации	4	3	-	28	34	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу (Приложение 1) Презентация доклада (Приложение 2)
2	2	Основы письменной деловой интернет-коммуникации и сетевой этикет	4	3	-	28	35	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу (Приложение 3) Письменная работа (Приложение 4)
3	3	Основы устной деловой интернет-коммуникации и этика виртуального общения	4	4	-	30	35	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к устному опросу (Приложение 5) Ролевая игра (Приложение 6)
	Зачет		-	-	-	-	-	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект тестовых заданий (Приложение 7)
		Итого:	12	10	-	86	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Интернет как средство современной деловой коммуникации». Понятие о сетевых технологиях. Интернет как глобальная телекоммуникационная сеть. История развития интернета. Роль интернет-технологий в современном информационном обществе. Виды интернет-сервисов для делового общения. Проблема информационной безопасности в интернете.

Раздел 2. «Основы письменной деловой интернет-коммуникации и сетевой этикет». Электронная почта: роль в деловой коммуникации и особенности использования. Структура, язык и стиль делового электронного письма. Сервис обмена мгновенными сообщениями - современный вид письменной коммуникации.

Раздел 3. «Основы устной деловой интернет-коммуникации и этика виртуального общения». Интернет-телефония - современное средство делового общения. Подготовка и проведение телефонных переговоров. Видеоконференция: особенности виртуального общения.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	0,5	1	Понятие о сетевых технологиях. Интернет как глобальная телекоммуникационная сеть. История развития интернета.
2	1	2	0,5	2	Роль интернет-технологий в современном информационном обществе. Виды интернет-сервисов для делового общения.
3	1	2	0,5	1	Проблема информационной безопасности в интернете.
4	2	2	0,5	1	Электронная почта: роль в деловой коммуникации и особенности использования.
5	2	2	0,5	2	Структура, язык и стиль делового электронного письма.
6	2	2	0,5	1	Сервис обмена мгновенными сообщениями - современный вид письменной коммуникации.
7	3	2	1	1	Интернет-телефония - современное средство делового общения.
8	3	2	1	2	Подготовка и проведение телефонных переговоров.
9	3	2	1	1	Видеоконференция: особенности виртуального общения.
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	0,5	1	Понятие о сетевых технологиях. Интернет как глобальная телекоммуникационная сеть. История развития интернета.
2	1	3	0,5	1	Роль интернет-технологий в современном информационном обществе. Виды интернет-сервисов для делового общения.
3	1	4	1	1	Проблема информационной безопасности в интернете.
4	2	4	1	1	Электронная почта: роль в деловой коммуникации и особенности использования.
5	2	4	1	1	Структура, язык и стиль делового электронного письма.
6	2	4	1	1	Сервис обмена мгновенными сообщениями - современный вид письменной коммуникации.
7	3	4	1	1	Интернет-телефония - современное средство делового общения.
8	3	4	1	2	Подготовка и проведение телефонных переговоров.
9	3	4	1	1	Видеоконференция: особенности виртуального общения.
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	10	10	Понятие о сетевых технологиях. Интернет как глобальная телекоммуникационная сеть. История развития интернета.	Подготовка к практическим занятиям Подготовка презентации
2		6	10	10	Роль интернет-технологий в современном информационном обществе. Виды интернет-сервисов для делового общения.	
3		6	10	10	Проблема информационной безопасности в интернете.	

4	2	6	10	10	Электронная почта: роль в деловой коммуникации и особенности использования.	Подготовка к практическим занятиям Выполнение письменной работы
5		6	10	10	Структура, язык и стиль делового электронного письма.	
6		6	10	10	Сервис обмена мгновенными сообщениями - современный вид письменной коммуникации.	
7	3	6	10	10	Интернет-телефония - современное средство делового общения.	Подготовка к практическим занятиям Составление диалога Подготовка к ролевой игре
8		6	10	8	Подготовка и проведение телефонных переговоров.	
9		8	10	8	Видеоконференция: особенности виртуального общения.	
10	1-3		4			Подготовка к зачету
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- работа в малых группах;
- ролевая игра;
- метод проектов;
- метод дискуссий.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

В течение семестра обучающиеся заочной формы обучения должны выполнить одну контрольную работу.

Трудоемкость работы в составе СРС – 4 часа.

Целью выполнения контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения является формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сферах деловой и профессиональной деятельности.

Контрольная работа состоит из практических заданий для формирования у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции во всех видах речевой деятельности для решения коммуникативных задач в условиях делового общения с применением интернет-технологий, а также творческого задания в соответствии с рабочей программой.

7.2. Тематика контрольных работ.

1. Роль интернет-технологий в современном информационном обществе.

2. Электронная почта и сервис обмена мгновенными сообщениями: преимущества и недостатки.

3. Устная деловая коммуникация: этика виртуального общения.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	0-10
2	Лексика и устойчивые выражения	0-5
3	Выполнение домашних заданий	0-5
4	Представление доклада с презентацией	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0-30**
2 текущая аттестация		
5	Работа на практических занятиях	0-10
6	Лексика и устойчивые выражения	0-5
7	Выполнение домашних заданий	0-5
8	Выполнение письменной работы	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0-30**
9	Работа на практических занятиях	0-5
10	Лексика и устойчивые выражения	0-5
11	Выполнение домашних заданий	0-5
12	Ролевая игра	0-5
13	Тестирование	0-20
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	**0-100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Работа на практических занятиях	0-20
2	Лексика и устойчивые выражения	0-20
3	Выполнение домашних заданий	0-20
4	Защита презентаций	0-20
5	Выполнение контрольной работы	0-20
	ВСЕГО	**0-100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронная библиотека Тюменского индустриального университета http://webirbis.tsogu.ru/
- Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ООО «Политехресурс») http://www.studentlibrary.ru
- ЭБС Лань (ООО «Издательство ЛАНЬ») http://e.lanbook.com
- ЭБС ЮРАЙТ (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ») www.biblio-online.ru», www.urait.ru
- ЭБС IPRbooks (ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа») http://www.iprbookshop.ru/
- Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» http://www.elibrary.ru
- Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина http://elib.gubkin.ru/
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа) http://bibl.rusoil.net

– Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Office Professional Plus; Windows 8.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Деловая интернет-коммуникация на английском языке	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте, д.72, корп.2 625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте, д.70, корп.7
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте, д.72, корп.2 625001, Тюменская область, г.Тюмень, ул. Мельникайте, д.70, корп.7

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Деловая интернет-коммуникация на английском языке». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, лексический минимум для изучения, задания различного характера: лексико-грамматические упражнения, тексты для чтения и перевода, комплекс

упражнений для закрепления навыков поискового, изучающего и ознакомительного видов чтения, задания для развития навыков устной и письменной речи.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам дисциплины, подготовку к практическим занятиям, подготовку групповых или индивидуальных проектных и творческих заданий, выполнение дополнительных видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся использует различные материалы: лексику по теме; языковые клише; дополнительные тексты для чтения и перевода; вопросы на понимание прочитанного; лексико-грамматические упражнения для повторения и закрепления изученной темы; алгоритм работы с текстом и др.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Деловая интернет-коммуникация на английском языке
Для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать (З1): базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения	Не способен продемонстрировать знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основных вербальных и невербальных средств делового общения.	Демонстрирует отдельные знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основных вербальных и невербальных средств делового общения.	Демонстрирует достаточные знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основных вербальных и невербальных средств делового общения.	Демонстрирует исчерпывающие знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основных вербальных и невербальных средств делового общения.
		Уметь (У1): использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения.	Не умеет применять на практике основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения.	Использует основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения, допуская ряд ошибок.	Использует основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения, допуская незначительные ошибки.	Использует основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения, на высоком уровне.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть (В1): основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Не владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера.	Владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера, допуская ряд ошибок	Владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера, допуская незначительные ошибки.	Владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера на высоком уровне.
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Не способен продемонстрировать знания лексики, необходимой для ведения диалога, основных грамматических и синтаксических правил построения высказывания, артикуляционных норм устной речи, правил речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основ публичной речи.	Демонстрирует отдельные знания лексики, необходимой для ведения диалога, основных грамматических и синтаксических правил построения высказывания, артикуляционных норм устной речи, правил речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основ публичной речи.	Демонстрирует достаточные знания лексики, необходимой для ведения диалога, основных грамматических и синтаксических правил построения высказывания, артикуляционных норм устной речи, правил речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основ публичной речи.	Демонстрирует исчерпывающие знания лексики, необходимой для ведения диалога, основных грамматических и синтаксических правил построения высказывания, артикуляционных норм устной речи, правил речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основ публичной речи.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. Использовать изученную лексику в заданном контексте.	Не умеет применять на практике нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, не понимает основное содержание иноязычной речи и не извлекает основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. Не использует изученную лексику в заданном контексте.	Применяет на практике нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимает основное содержание иноязычной речи и извлекает основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. Использует изученную лексику в заданном контексте, допуская ряд ошибок.	Применяет на практике нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимает основное содержание иноязычной речи и извлекает основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. Использует изученную лексику в заданном контексте, допуская незначительные ошибки.	Применяет на практике нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации на высоком уровне, понимает основное содержание иноязычной речи и извлекает основную информацию, необходимую для достижения целей коммуникации. Точно использует изученную лексику в заданном контексте.
		Владеть (В2): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения.	Не владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения.	Владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения, допуская ряд ошибок.	Владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения, допуская незначительные ошибки.	Владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения на высоком уровне.

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать (З3): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Не способен продемонстрировать знания современных информационно-коммуникационных средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации.	Демонстрирует отдельные знания современных информационно-коммуникационных средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации.	Демонстрирует достаточные знания современных информационно-коммуникационных средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации.	Демонстрирует исчерпывающие знания современных информационно-коммуникационных средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации.
		Уметь (У3): использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации	Не использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации, допуская ряд ошибок.	Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации на высоком уровне.
		Владеть (В3): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Не владеет когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Недостаточно владеет когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Владеет когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Владеет когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность, на высоком уровне.

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Деловая интернет-коммуникация на английском языке
Для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Волобуева, О.Н. Electronic Business Communication: учебное пособие / О.Н. Волобуева. – Тюмень: ТИУ, 2019. – 102 с.	15+ЭР	15	100	+
2	Волобуева О.Н. Study Information Technology: учебное пособие / О. Н. Волобуева. – Тюмень: ТИУ, 2022. – 136 с.	ЭР	15	100	+
3	Пашина А. В. Business correspondence: учебное пособие / А.В Пашина, Н.А. Чалых. – Тюмень: ТИУ, 2022. - 82 с.	ЭР	15	100	+
4	Вишневецкая Ю.А. Деловой английский язык. Часть 1. Business English. Part 1: учебное пособие / Ю. А. Вишневецкая, Л. М. Калянова. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2013. – 160 с.	30+ЭР	15	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ГНТ
_____Л.Л. Мехришвили

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Цифровая этика и этикет**
для направлений подготовки бакалавриата,
реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям
(Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа разработана для обучающихся направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям
(Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий
Протокол №___ от _____

Рабочую программу разработала:

Я.В. Крючева, доцент кафедры ГНТ ИСОУ ТИУ, к.пед.н., доцент _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – овладеть теоретическими знаниями базовых современных концепций о сетевом обществе и цифровой виртуальной реальности; овладеть инструментами общения в соответствии с коммуникативной ситуацией в профессиональной онлайн-среде

Задачи дисциплины:

1) изучить правила поведения в сети Интернет;

2) сформировать ответственное отношение к информации с учетом этических аспектов ее распространения

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

– понимание основ этических аспектов общения и работы в Интернете и т.п.;

умения:

– использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, и этических норм;

владения:

– первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации; ответственного отношения к информации с учетом этических аспектов ее распространения.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Проектная деятельность» и служит основой для освоения дисциплин «Философия», «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
Бакалавриат		
УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 - Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать: З1 моральные нормы и принципы поведения людей в цифровой среде; нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества Уметь: У1 самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом Владеть: В1 навыками эффективного учебного, делового и межличностного общения в сети, навыками адаптивного поведения в цифровой среде, культурой дискуссии, спора, беседы, навыками налаживания конструктивного диалога в сети

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	1/2	18	34	0	56	-	зачет
заочная	1/2	6	8	0	90	4	зачет
очно-заочная	2/3	12	10	0	86	-	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Цифровая этика и этикет в деловой среде	10	14	-	24	48	УК-5.3	Практические задания (Приложение 1 комплект практических заданий), эссе (Приложение 2 комплект тем эссе), реферат (Приложение 3 комплект тем рефератов)
2	2	Психологические особенности взаимодействия в цифровой среде	8	20	-	32	60	УК-5.3	Практические задания (Приложение 1 комплект практических заданий), эссе (Приложение 2 комплект тем эссе),
3	Зачет		-	-	-	-	-	УК-5.3	Вопросы к зачету (Приложение 4 комплект вопросов к зачету)
Итого:			18	34	-	56	108		

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Цифровая этика и этикет в деловой среде	2	4	-	44	50	УК-5.3	Практические задания (Приложение 1 комплект практических заданий), эссе (Приложение 2 комплект тем эссе), реферат (Приложение 3 комплект тем рефератов)
2	2	Психологические особенности взаимодействия в цифровой среде	4	4	-	36	44	УК-5.3	Практические задания (Приложение 1 комплект практических заданий), эссе (Приложение 2 комплект тем эссе), реферат (Приложение 3 комплект тем рефератов)

3	Контрольная работа				10	10	УК-5.3	Комплект тем контрольных работ (Приложение 5 комплект тем контрольных работ)
4	Зачет	-	-	-	4	4		Вопросы к зачету (Приложение 4 комплект вопросов к зачету)
Итого:		6	8	-	94	108		

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Цифровая этика и этикет в деловой среде	5	6	-	46	57	УК-5.3	Практические задания (Приложение 1 комплект практических заданий), эссе (Приложение 2 комплект тем эссе), реферат (Приложение 3 комплект тем рефератов)
2	2	Психологические особенности взаимодействия в цифровой среде	7	4	-	40	51	УК-5.3	Практические задания (Приложение 1 комплект практических заданий), эссе (Приложение 2 комплект тем эссе), реферат (Приложение 3 комплект тем рефератов)
	Зачет		-	-	-	-	-		Вопросы к зачету (Приложение 4 комплект вопросов к зачету)
Итого:			12	10	-	86	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Цифровая этика и этикет в деловой среде»

Тема 1: Понятие и категории этики

Добро и зло. Социально-нравственные добродетели: трудолюбие, ответственность, чувство долга. Познавательная, ценностно-ориентационная (воспитательная), коммуникативная, регулятивная функции этики. Этические проблемы как предмет теоретического познания. Современные этические концепции. «Золотое» правило этики.

Тема 2: Деловой этикет: сущность, требования, принципы

Виды этикета. Требования делового этикета. Этикет приветствий и представлений. Дресс-код. Корпоративный этикет в социальных сетях.

Тема 3: Правила цифрового этикета

Гаджеты и цифровой этикет offline. Основные правила этикета при использовании гаджетов на деловой встрече. Правила цифрового этикета. Электронная почта. Правила переписки по электронной почте. Безопасная работа в сети в процессе сетевой коммуникации (конференции, скайп, и пр.).

Тема 4. Мессенджеры

Голосовые сообщения. Пунктуация. Смайлики. Эмоджи. Стикеры и гифки. Сопроводительный текст. Групповые чаты. Цифровая репутация. Социальные сети.

Тема 5. Деловая переписка

Достоинства и недостатки письменной деловой коммуникации. Принципы написания деловых писем. Требования к письменной деловой коммуникации. Виды деловых писем. Типовая структура делового письма. Чек-лист проверки делового письма.

Раздел 2. «Психологические особенности взаимодействия в цифровой среде»

Тема 6: Теория поколений

Бумеры. Поколение X. Поколение Y (миллениалы). Зумеры (zoomers). Медиапотребление зумеров.

Тема 7: Особенности виртуального общения

Добровольность и желательность контактов, затрудненность эмоционального компонента общения, физическая непредставленность. Проблема виртуальной идентичности.

Причины общения в Интернете. Отрицательные стороны интернет-общения.

Тема 8: Психологическая обстановка в Интернете: грифинг, кибербуллинг, кибермоббинг, троллинг

Основные отличия травли в Интернете от «традиционной» травли. Жертвы Интернет-травли. Преследователи. Виды кибербуллинга: хейтинг, флейминг, троллинг, киберсталкинг. Опасность кибербуллинга. Причины травли. Ответственность за кибербуллинг. Защита цифровых границ.

Тема 9: Интернет зависимость

Понятие интернет-аддикции. Виды интернет-зависимости. Причины возникновения интернет-зависимости и ее развитие? Симптомы зависимости от интернета. Борьба с интернет-зависимостью. Профилактика интернет-зависимости

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	1	1	Понятие и категории этики
2		2	0	1	Деловой этикет: сущность, требования, принципы
3		2	1	1	Правила цифрового этикета
4		2	0	1	Мессенджеры
5		2	0	1	Деловая переписка
6	2	2	1	1	Теория поколений
7		2	1	2	Особенности виртуального общения
8		2	1	2	Психологическая обстановка в Интернете: грифинг, кибербуллинг, кибермоббинг, троллинг
9		2	1	2	Интернет зависимость
Итого:		18	6	12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	1	2	Понятие и категории этики
2		4	1	1	Деловой этикет: сущность, требования, принципы
3		4	1	2	Правила цифрового этикета.
4		2	1	1	Мессенджеры
5	2	4	1	1	Деловая переписка
6		4	1	1	Теория поколений
7		4	1	1	Особенности виртуального общения
8		4	1	1	Психологическая обстановка в Интернете: грифинг, кибербуллинг, кибермоббинг, троллинг
9		4	-	-	Интернет зависимость
Итого:		34	8	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	12	10	Понятие и категории этики	Написание эссе
2		6	12	10	Деловой этикет: сущность, требования, принципы	
3		8	10	10	Правила цифрового этикета.	Написание реферата
4		4	10	16	Мессенджеры	Выполнение практических заданий
5	2	8	8	10	Деловая переписка	Написание реферата
6		8	8	10	Теория поколений	Выполнение практических заданий
7		6	8	10	Особенности виртуального общения	Написание эссе
8		4	6	6	Психологическая обстановка в Интернете: грифинг, кибербуллинг, кибермоббинг, троллинг	Выполнение практических заданий
9		6	6	4	Интернет зависимость	Написание реферата
10		-	10	-	Представлено 5 вариантов контрольных работ	Выполнение контрольной работы
11	1,2	-	4	-		Подготовка к зачету
Итого:		56	94	86		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

– визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
– работа в малых группах (практические занятия);
– разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольной работы.

Цель выполнения контрольной работы – закрепление у обучающихся теоретических знаний и приобретение практических навыков развития личности, навыков самоорганизации и самообразования, управления собственным временем.

Контрольная работа состоит из основных требований, предъявляемых к контрольной работе, общих правил для печатных текстов, этапов подготовки контрольной работы, а также тематики контрольных работ и практических заданий.

Большое внимание уделяется: содержанию работы, ее структуре, объему, форме изложения материала и ее оформлению.

Контрольной работе должны быть присущи: самостоятельность в обобщении изученного материала, оценка различных точек зрения на проблему, собственное осмысление проблемы на основе теоретических знаний, связь с профессиональной деятельностью специалиста, строгость изложения и логическая завершенность работы.

В структуру работы входят следующие составные части: титульный лист, план работы, введение, основное содержание, заключение, список использованной литературы.

Выполнение контрольной работы обучающийся должен начинать с изучения задания, методических указаний к его выполнению и курса практических занятий. По требованию руководителя следует собрать и изучить рекомендуемую литературу, выполнить тематический поиск информации, в том числе через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа.

Трудоемкость работы в составе СРС – 10 часов.

7.2. Тематика контрольных работ.

Всего представлено 5 вариантов контрольных работ. Предусмотрено выполнение одной контрольной работы на тему: «*Цифровая этика*» / «*Интернет-как средство коммуникации*» / «*Этикет видеоконференций*» / «*Психология виртуальной реальности*» / «*Психология компьютерной зависимости*».

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной, очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Написание эссе	0…5
2	Выполнение практических заданий	0…10
3	Написание реферата	0…10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0…25
2 текущая аттестация		
4	Выполнение практических заданий	0…20
5	Написание реферата	0…10
6	Написание эссе	0…5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0…35
3 текущая аттестация		
7	Выполнение практических заданий	0…20
8	Написание эссе	0…10
9	Написание реферата	0…10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0…40
	ВСЕГО	**0…100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1.	Контрольная работа	30
2.	Выполнение практических заданий	10
3.	Зачет	60
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru

Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus
2. Windows 8.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Цифровая этика и этикет	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия организуются с использованием интерактивных методов обучения (разбор практических ситуаций, деловые игры, работа в группе). Практические занятия предполагают совмещение информационной подготовки и решение проблемных ситуаций с последующим их анализом. Одной из основных функций такого занятия является развивающая – развитие критического, творческого мышления, умения убеждать, обосновывать, отстаивать свою точку зрения. Для эффективной работы, обучающиеся должны заранее изучить все вынесенные на занятие вопросы и подготовиться к выступлению по каждому из вопросов в объеме 3-5 минут. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации

необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающимся нужно выполнить практические задания и заполнить дневник самонаблюдения. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Цифровая этика и этикет**

для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
бакалавриат						
УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать: З1 моральные нормы и принципы поведения людей в цифровой среде; нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества	Не способен назвать моральные нормы и принципы поведения людей в цифровой среде; нормы, регулирующие отношения людей во всех областях жизни общества	Демонстрирует отдельные знания о моральных нормах и принципах поведения людей в цифровой среде	Демонстрирует достаточные знания о моральных нормах и принципах поведения людей в цифровой среде, допуская незначительны е неточности	Демонстрирует исчерпывающи е знания о моральных нормах и принципах поведения людей в цифровой среде
		Уметь: У1 самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом	Не умеет самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом	Умеет самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, допуская значительные неточности	Умеет самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом, допуская незначительны е неточности	В совершенстве умеет самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом
		Владеть: В1 навыками эффективного учебного, делового и межличностного общения в сети, навыками адаптивного поведения в цифровой среде, культурой дискуссии, спора, беседы, навыками налаживания конструктивного диалога в сети	Не владеет навыками эффективного учебного, делового и межличностного общения в сети, навыками адаптивного поведения в цифровой среде, культурой дискуссии, спора, беседы, навыками налаживания конструктивного диалога в сети	Владеет навыками эффективного учебного, делового и межличностного общения в сети, навыками адаптивного поведения в цифровой среде, культурой дискуссии, спора, беседы, навыками налаживания конструктивного диалога в сети	Владеет навыками эффективного учебного, делового и межличностного общения в сети, навыками адаптивного поведения в цифровой среде, культурой дискуссии, спора, беседы, навыками налаживания конструктивного диалога в сети	В совершенстве владеет навыками эффективного учебного, делового и межличностного общения в сети, навыками адаптивного поведения в цифровой среде, культурой дискуссии, спора, беседы, навыками налаживания конструктивного диалога в сети

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Цифровая этика и этикет**
для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Лавриненко, Владимир Николаевич. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 110 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/531734 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР*	30	100	+
2	Риски интернет-коммуникации детей и молодежи : учебное пособие / Т. Н. Владимирова, Е. В. Бродовская, А. Ю. Домбровская [и др.] ; под редакцией Н. Ю. Лесконог, И. В. Жилавской, Е. В. Бродовской. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 80 c. — ISBN 978-5-4263-0723-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92893.html	ЭР*	30	100	+
3	Беляев, Г. Г. Этика и этикет : учебное пособие / Г. Г. Беляев. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2011. — 146 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/46359.html	ЭР*	30	100	+

ЭР – электронный ресурс для авторизированных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

Лист согласования

Внутренний документ "Цифровая этика и этикет (бак.)_2023_Общ. элект_Пов. чел."
Документ подготовил: Пилецкая Светлана Владимировна
Документ подписал: Мехришвили Ламара Ленгизовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание доцент (высший уровень)	Крючева Яна Владимировна		Согласовано		
	Начальник отдела	Шлык Константин Юрьевич	Хасаншин Андрей Олегович	Согласовано		
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано		
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано		проверено, исправлено

ЗМИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой
_____ С.И. Хромина

«____» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Закаливание организма**

для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

форма обучения: **очная, заочная, очно-заочная**

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, реализуемым по индивидуальным образовательным траекториям: Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры физической культуры и спорта

Рабочую программу разработали:

С.И. Хромина, доцент кафедры ФК и С, к. биол. н, доцент _____

А.Н. Созонова, доцент кафедры ФК и С, к. с/х наук _____

А.А. Бабина, доцент кафедры ФК и С, к. пед. н., доцент _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - выработка поведенческих ориентиров обучающихся к использованию естественных средств закаливания в повышении устойчивости организма к неблагоприятным факторам среды.

Задачи дисциплины:

- формировать поведенческие ориентиры на здоровый стиль жизни;
- воспитать устойчивую личностно-нравственную ответственность сохранения собственного здоровья;
- ориентировать обучающихся на использование естественных факторов природы в укреплении здоровья.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Закаливание организма» относится к элективным дисциплинам блока «Поведение человека» обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- назначения и средств гигиены человека
- основ организации режима дня и форм двигательной активности

умение:

- соблюдать правила личной гигиены и режима дня
- организовать рациональный двигательный режим

владение:

- техникой выполнения санитарно-гигиенических процедур
- навыком планирования рабочего дня

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

Таблица 3.1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-7 Способен поддержать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК–7.1. Понимает роль и значение физической культуры и спорта в жизни человека и общества	Знать (З1) назначение и роль закаливающих процедур в оздоровлении человека
		Уметь (У1) использовать процедуры закаливания в повседневном режиме.
		Владеть (В1) технологией составления индивидуального плана закаливания
	УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры и спорта, туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки	Знать (З2) индивидуальные хроно-биологические ритмы психо-физической подготовки в закаливании
		Уметь (У2) использовать знания индивидуального хронобиологического профиля психо-физической подготовки в закаливании
		Владеть (В2) техникой составления хронобиологического профиля психо-физической подготовки в закаливании
	УК–7.3. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально–личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Знать (З3) средства и методы закаливания в физическом воспитании
		Уметь (У3) использовать средства и методы закаливания в физическом воспитании
		Владеть (В3) техникой закаливания в физическом воспитании

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 / 108/ 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/ контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час	Контроль час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
ОФО	1/2	18	34	0	56	0	Зачёт
ЗФО	1/2	6	8	0	90	4	Зачёт/ Контрольная работа в виде контрольного теста
ОЗФО	2/3	12	10	0	86	0	Зачёт

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Образ жизни, как основа формирования индивидуального здоровья	4	6	0	8	18	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Дневник самоконтроля с оценкой уровня физического развития
2	2	Закаливание, как средство оздоровления	2	4	0	8	14	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Индивидуальная карта закаливания
3	3	Константные факторы здорового образа жизни	2	4	0	8	14	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Тест «Хронотип человека»
4	4	Адаптация организма к стрессу при холодном воздействии	4	8	0	8	20	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Тест «Адаптационный потенциал»
5	5	Механизмы саморегуляции организма при температурном воздействии	2	4	0	8	14	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Тест «Вегетативная регуляция»
6	6	Восстановление организма	2	4	0	8	14	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Тест «Здоровый образ жизни»
7	7	Планирование индивидуальной траектории здорового образа жизни	2	4	0	8	14	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Тест «Закаливание»
8		Зачет	-	-	-	0	0		
		ВСЕГО:	**18**	**34**	**0**	**56**	**108**		

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Образ жизни, как основа формирования индивидуального здоровья	0	0	0	14	14	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	-
2	2	Закаливание, как средство оздоровления	1	1	0	14	16	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	-
3	3	Константные факторы здорового образа жизни	0	0	0	14	14	УК-7.1 УК-7.2	-

								УК-7.3	
4	4	Адаптация организма к стрессу при холодном воздействии	3	4	0	14	21	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	-
5	5	Механизмы саморегуляции организма при температурном воздействии	1	2	0	14	17	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Тест «Вегетативная регуляция»
6	6	Восстановление организма	0	0	0	12	12	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Тест «Здоровый образ жизни»
7	7	Планирование индивидуальной траектории здорового образа жизни	1	1	0	12	14	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Тест «Закаливание»
8		Зачет	-	-	-	4	0		
		ВСЕГО:	**6**	**8**	**0**	**94**	**108**		

- очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Таблица 5.1.3

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Образ жизни, как основа формирования индивидуального здоровья	2	1	0	12	15	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	-
2	2	Закаливание, как средство оздоровления	2	2	0	12	16	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	-
3	3	Константные факторы здорового образа жизни	0	0	0	12	12	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Тест «Хронотип человека»
4	4	Адаптация организма к стрессу при холодном воздействии	4	4	0	14	22	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	-
5	5	Механизмы саморегуляции организма при температурном воздействии	2	2	0	12	16	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Тест «Вегетативная регуляция»
6	6	Восстановление организма	0	0	0	12	12	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Тест «Здоровый образ жизни»
7	7	Планирование индивидуальной траектории здорового образа жизни	2	1	0	12	15	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	Тест «Волевые качества»
8		Зачет	-	-	-	0	0		
		ВСЕГО:	**12**	**10**	**0**	**86**	**108**		

5.2 Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. ***«Образ жизни, как основа формирования индивидуального здоровья»***. Понятие «ЗДОРОВЬЕ», его содержание и критерии. Функциональные резервы организма. От чего зависит здоровье? Составляющие здорового образа жизни студента.

История закаливания. Закаливающие процедуры в профилактике заболеваний. Противопоказания к закаливанию.

Определение ценности отношения к здоровью. Определение отношения к вредным привычкам.

Просмотр видео материала по проблемам вредных привычек. Оформление рецензии на просмотренный материал.

Раздел 2. ***«Закаливание как средство оздоровления***». Средства закаливания: закаливания водой, воздухом, солнцем, тепловое закаливание (баня), хождение босиком. Основные правила закаливания, технологии, гигиена. Моржевание.

Определение мотивационных предпосылок к закаливающим процедурам. Составление индивидуальной карты закаливания.

Раздел 3. «*Константные факторы здорового образа жизни».* Биоритмы человека, планирование жизнедеятельности с учетом биоритмов. Психо-физиологические характеристики дня.

Определение хронотипов и биоритмов работоспособности человека. Определение темперамента, индивидуальной функциональной ассиметрии мозга.

Раздел 4. *«Адаптация организма к стрессу при холодовом воздействии».* Холодовое воздействие на организм – стрессовый фактор. Механизмы и управление терморегуляции: температура «ядра» и «оболочки» тела, жировая ткань, терморецепторы.

Нейро-эндокринная регуляция: теплообразование, сосудистая терморегуляция, холодовая дрожь, дыхание, водно-солевой обмен. Реакция сердечно-сосудистой системы на холодовой стресс-фактор. Самоконтроль, диагностика.

Проведение холодовой пробы и ее описание. Методика стандартов, индексов, функциональных проб. Определение уровня физического развития: ЧСС, АД, ЖЕЛ. Определение резервных возможностей организма: расчет адаптационного потенциала по-Баевскому.

Раздел 5. *«Механизмы саморегуляции организма при температурном воздействии».* Иммунно-физиологические, психические процессы при воздействии холодового стресс-фактора. Поведенческая реакция на стресс.

Определение вегетативной регуляции обменных процессов в организме, проба с дермографией. Расчет индекса Кердо. Определение степени тревожности.

Раздел 6. *«Восстановление организма».* Восстановление, здоровьеформирующие технологии.

Техника массажа и самомассажа, средства, приемы, медитация.

Раздел 7. *«Планирование индивидуальной траектории здорового образа жизни».* Комплексный подход в определении индивидуальной стратегии здорового образа жизни. Педагогические принципы, подходы и технологии. Выбор стратегии здорового долголетия.

Определение самопознания, силы воли, уверенности.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий
Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	0	2	Понятие «ЗДОРОВЬЕ», его содержание и критерии. Функциональные резервы организма. От чего зависит здоровье? Составляющие здорового образа жизни студента.
2		2	0	0	История закаливания. Закаливающие процедуры в профилактике заболеваний. Противопоказания к закаливанию
3	2	2	1	2	Средства закаливания: закаливания водой, воздухом, солнцем, тепловое закаливание (баня), хождение босиком. Основные правила закаливания, технологии, гигиена. Моржевание.
4	3	2	0	0	Биоритмы человека, планирование жизнедеятельности с учетом биоритмов. Психо-физиологические характеристики дня.
5	4	2	1	2	Холодовое воздействие на организм – стрессовый фактор. Механизмы и управление терморегуляции: температура «ядра» и «оболочки» тела, жировая ткань, терморецепторы.
6		2	2	2	Нейро-эндокринная регуляция: теплообразование, сосудистая терморегуляция, холодовая дрожь, дыхание, водно-солевой обмен. Реакция сердечно-сосудистой системы на холодовой стресс-фактор. Самоконтроль, диагностика.
7	5	2	1	2	Иммунно-физиологические, психические процессы при воздействии холодового стресс-фактора. Поведенческая реакция на стресс.
8	6	2	0	0	Восстановление, здоровьеформирующие технологии.
9	7	2	1	2	Комплексный подход в определении индивидуальной стратегии здорового образа жизни. Педагогические принципы, подходы и технологии. Выбор стратегии здорового долголетия.
Итого:		**18**	**6**	**12**	

Практические занятия

Таблица 5.2.2.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	0	1	Определение функциональных резервов организма
2		4	0	0	Просмотр видео материала по проблемам вредных привычек. Оформление рецензии на просмотренный материал.
3	2	4	1	2	Определение мотивационных предпосылок к закаливающим процедурам. Составление индивидуальной карты здоровья.
4	3	4	0	0	Определение хронотипов и биоритмов работоспособности человека. Определение темперамента, индивидуальной функциональной асимметрии мозга.
5	4	4	2	2	Проведение холодовой пробы и ее описание.
6		4	2	2	Методика стандартов, индексов, функциональных проб. Определение уровня физического развития: ЧСС, АД, ЖЕЛ. Определение резервных возможностей организма: расчет адаптационного потенциала по-Баевскому.
7	5	4	2	2	Определение вегетативной регуляции обменных процессов в организме, проба с дермографией. Расчет индекса Кердо. Определение степени тревожности.
8	6	4	0	0	Техника массажа и самомассажа, средства, приемы, медитация.
9	7	4	1	1	Определение самопознания, силы воли, уверенности.
Итого:		**34**	**8**	**10**	

Лабораторные работы - лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	8	14	12	Образ жизни, как основа формирования индивидуального здоровья	Подготовка к практическим занятиям
2	2	8	14	12	Закаливание, как средство оздоровления	Подготовка к практическим занятиям
3	3	8	14	12	Константные факторы здорового образа жизни	Подготовка к практическим занятиям
4	4	8	14	14	Адаптация организма к стрессу при холодном воздействии	Подготовка к практическим занятиям
5	5	8	14	12	Механизмы саморегуляции организма при температурном воздействии	Подготовка к практическим занятиям
6	6	8	12	12	Восстановление организма	Подготовка к практическим занятиям
7	7	8	12	12	Планирование индивидуальной траектории здорового образа жизни	Подготовка к практическим занятиям
Итого:		**56**	**94**	**86**		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- здоровьесберегающая
- информационно-коммуникативные
- личностно-ориентированная
- практические занятия

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ (для заочной формы обучения).

Контрольные работы проводятся в виде контрольного теста «Закаливание»

Сумма баллов	Критерии оценки
0 – 13	65-75% правильных ответов
14 – 27	76-86% правильных ответов
28 – 40	87-100% правильных ответов

7.2. Тематика контрольных работ

Контрольное тестовое задание «Закаливание» приложение 8 в фонде оценочных средств.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Дневник самоконтроля с оценкой уровня физического развития	0…10
2	Индивидуальная карта закаливания	0…10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0…20
2 текущая аттестация		
3	Выполнение теста «Хронотип человека»	0…10
4	Выполнение теста «Адаптационный потенциал»	0…10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0....20
3 текущая аттестация		
5	Выполнение теста «Вегетативная регуляция»	0…10
6	Выполнение теста «Здоровый образ жизни»	0…10
7	Выполнение теста «Закаливание»	0…40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0…60
	ВСЕГО:	**0…100**

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций, обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Выполнение теста «Вегетативная регуляция»	0…30
2	Выполнение теста «Здоровый образ жизни»	0…30
3	Контрольный тест «Закаливание»	0…40
	ВСЕГО:	**0…100**

8.4. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций, обучающихся очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.3.

Таблица 8.3

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Выполнение теста «Хронотип человека»	0…20
2	Выполнение теста «Вегетативная регуляция»	0…20
3	Выполнение теста «Здоровый образ жизни»	0…20

4	Выполнение теста «Закаливание»	0…40
	ВСЕГО:	**0…100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный ресурс:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Office Professional Plus
- Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплин

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Закаливание организма	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, 4

		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная лаборатория. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная, кушетка медицинская – 1 шт. сантиметровая лента -1 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского,.2, корп.1
		Самостоятельная работа: Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 5 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2 корп.1

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

На лекционных занятиях обучающиеся изучают основные средства и методы оздоровления, адаптационные резервы организма и способы их увеличения. Обучающиеся овладевают техникой закаливающих процедур, психо-эмоциональной гигиены и оздоровительными технологиями.

На практических занятиях обучающиеся используют исследовательский инструментарий для определения уровня физического развития, адаптационного потенциала и функциональных резервов организма.

Порядок выполнения основных практических заданий и форм оценки по разделам программы, представлен в приложении 1. Список используемой литературы прилагается::

1. Физическая культура: учебное пособие / П. Г. Смирнов, С. И. Хромина, М. Г. Шаргина [и др.]; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2019. - 204 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Текст : электронный.

2. Наймушина, А. Г. Физическая культура и спорт: учебник для студентов инженерно-технического вуза / А. Г. Наймушина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 124 с. — Электронная библиотека ТИУ. - Текст : электронный.

3. Физиологические принципы повышения работоспособности и адаптационных процессов в условиях ВУЗа: учебное пособие / О. А. Драгич [и др.] ; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2018. - 182 с. - Текст: непосредственный.

4. Монография «Закаливание и моржевание (педагогические и медико-биологические подходы)» /Прокопьев Н.Я., Хромина С.И., Семизоров Е.А., Ананьев В.Н. ТИУ. 2020. – 141 с.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся, заключается в теоретической подготовке по темам, предусмотренных разделами программы.

К изучению предлагается теоретический материал:

- основы здорового образа жизни
- история закаливания
- природные средства оздоровления

- закаливание и моржевание
- хроно-биологические ритмы человека
- психоэмоциональная гигиена
- самоконтроль при проведении процедур закаливания

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Закаливание организма
для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-7	**УК–7.1**. Понимает роль и значение физической культуры и спорта в жизни человека и общества	Знать (З1) назначение и роль закаливающих процедур в оздоровлении человека	Не знает назначение и роль закаливающих процедур в оздоровлении человека	Не уверенно знает назначение и роль закаливающих процедур в оздоровлении человека	Демонстрирует хорошие знания назначение и роль закаливающих процедур в оздоровлении человека	Демонстрирует отличные знания назначение и роль закаливающих процедур в оздоровлении человека
		Уметь (У1) использовать процедуры закаливания в повседневном режиме.	Не умеет использовать процедуры закаливания в повседневном режиме.	Не уверенно использует процедуры закаливания в повседневном режиме.	Умеет использовать процедуры закаливания в повседневном режиме.	Уверенно использует процедуры закаливания в повседневном режиме.
		Владеть (В1) технологией составления индивидуального плана закаливания	Не владеет технологией составления индивидуального плана закаливания	Не уверенно владеет технологией составления индивидуального плана закаливания	Владеет технологией составления индивидуального плана закаливания	Уверенно владеет технологией составления индивидуального плана закаливания
	УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры и спорта, туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки	Знать (З2) индивидуальные хроно-биологические ритмы психо-физической подготовки в закаливании	Не знает индивидуальные хроно-биологические ритмы психо-физической подготовки в закаливании	Не уверенно знает индивидуальные хроно-биологические ритмы психо-физической подготовки в закаливании	Демонстрирует уверенные знания индивидуальные хроно-биологические ритмы психо-физической подготовки в закаливании	Уверенно знает индивидуальные хроно-биологические ритмы психо-физической подготовки в закаливании
		Уметь (У2) использовать знания индивидуального хронобиологического профиля психо-физической подготовки в закаливании	Не умеет использовать знания индивидуального хронобиологического профиля психо-физической подготовки в закаливании	Умеет использовать знания индивидуального хронобиологического профиля психо-физической подготовки в закаливании	Умеет использовать знания индивидуального хронобиологического профиля психо-физической подготовки в закаливании	Уверенно умеет использовать знания индивидуального хронобиологического профиля психо-физической подготовки в закаливании
		Владеть (В2) техникой	Не владеет техникой	Не уверенно владеет	Владеет техникой	Уверенно владеет

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		составления хронобиологического профиля психо-физической подготовки в закаливании	составления хронобиологического профиля психо-физической подготовки в закаливании	техникой составления хронобиологического профиля психо-физической подготовки в закаливании	техникой составления хронобиологического профиля психо-физической подготовки в закаливании	техникой техникой составления хронобиологического профиля психо-физической подготовки в закаливании
	УК–7.3. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально–личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Знать (З3) средства и методы закаливания в физическом воспитании	Не знает средства и методы закаливания в физическом воспитании	Демонстрирует не уверенные знания средств и методов закаливания в физическом воспитании	Знает средства и методы закаливания в физическом воспитании	Демонстрирует уверенные знания средств и методов закаливания в физическом воспитании
		Уметь (У3) использовать средства и методы закаливания в физическом воспитании	Не умеет использовать средства и методы закаливания в физическом воспитании	Частично использует средства и методы закаливания в физическом воспитании	Умеет использовать средства и методы закаливания в физическом воспитании	Систематически использует средства и методы закаливания в физическом воспитании
		Владеть (В3) техникой закаливания в физическом воспитании	Не владеет техникой закаливания в физическом воспитании	Не уверенно владеет техникой закаливания в физическом воспитании	Частично владеет техникой техникой закаливания в физическом воспитании	Уверенно владеет техникой техникой закаливания в физическом воспитании

Приложение 2

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Закаливание организма
для направлений подготовки бакалавриата, реализуемых по индивидуальным образовательным траекториям (Инженерный стандарт ТИУ, IT-стандарт ТИУ, Социально-гуманитарный стандарт ТИУ)

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор ,издательство, вид издания, год издания	Количество Экземпляров БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного вариантов ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Спортивная психология : учебник для вузов / В. А. Родионов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Родионова, А. В. Родионова, В. Г. Сивицкого. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00285-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489119	ЭР*	24	100	+
2	Клюшникова, Е. А. Основы теории трезвости : электронный учебник / Е. А. Клюшникова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - URL: https://educon2.tyuiu.ru/mod/resource/view.php?id=801950.	ЭР*	24	100	+
3	Наймушина, А. Г. Физическая культура и спорт : учебник для студентов инженерно-технического вуза / А. Г. Наймушина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 124 с. — Электронная библиотека ТИУ. - Текст : электронный.	12+ ЭР*	24	100	+
4	Физиологические принципы повышения работоспособности и адаптационных процессов в условиях ВУЗа : учебное пособие / О. А. Драгич [и др.] ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 182 с. - Электронная библиотека ТИУ.	15+ЭР*	24	100	+
5	Закаливание и моржевание (педагогические и медико-биологические подходы) : монография / Н. Я. Прокопьев, С. И. Хромина, Е. А. Семизоров, В. Н. Ананьев ; ТИУ [и др.]. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 142 с. : граф., табл. - Электронная библиотека ТИУ. –Текст непосредственный.	12+ ЭР*	24	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru.

Лист согласования

Внутренний документ "Закаливание организма_2023_Бакалавриа_ТИУ"

Документ подготовил: Созонова Анастасия Николаевна

Должность	ФИО	ИО	Результат
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	Хромина Светлана Ивановна		Согласовано
Начальник отдела	Шлык Константин Юрьевич		Согласовано
Ведущий специалист	Кубасова Светлана Викторовна		Согласовано
Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Каюкова Дарья Хрисановна	Согласовано