

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 25.07.2025 16:58:08

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328e8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

 В.В. Ефремова
« 14 » 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о многопрофильном колледже

	Должность	И. О. Фамилия		Дата
Разработал	Директор колледжа	В.В. Долгушин		
Проверил	Проректор по образовательной деятельности	Л.К. Габышева		
	Начальник управления по качеству	О.М. Старовойтова		
Согласовал	Проректор по экономике и финансам	Д.В. Неустроев		
	Начальник управления по работе с персоналом	Е.Ю. Деева		
	Начальник учебно-методического управления	Е.А. Грязнов		
	Начальник правового управления	Р.А. Сулычев		
	Главный бухгалтер	Е.В. Москвина		
Версия 1				Стр.1 из 9

1 Общие положения

1.1 Многопрофильный колледж (далее - Колледж) создан на основании решения Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - ТИУ, Университет) (протокол от 03.11.2017 г. № 2) и приказа и.о. ректора ТИУ «О создании многопрофильного колледжа от 22.11.2017 г. № 678.

1.2 Колледж является структурным подразделением ТИУ, пользуется правами, связанными с его деятельностью, имеет зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации, круглую печать со своим наименованием, а также другие штампы и печати, которые ставятся на учет в правовом управлении ТИУ.

1.3 Колледж не является юридическим лицом, осуществляет функции ТИУ частично на основании настоящего Положения.

1.4 За Колледжем, в целях обеспечения его деятельности, ТИУ закрепляет в пользование здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и иные нефинансовые активы.

1.5 Колледж в лице уполномоченных должностных лиц несет ответственность перед ТИУ за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним активов. Контроль над деятельностью Колледжа в этой области осуществляется ТИУ.

1.6 Полное наименование Колледжа: Многопрофильный колледж Тюменского индустриального университета
Сокращенное наименование Колледжа: МПК ТИУ. Адрес Колледжа: 625013 г. Тюмень, ул. Энергетиков, д. 44 корп. 1. Почтовый адрес Колледжа: 625013 г. Тюмень, ул. Энергетиков, д. 44 корп. 1.

1.7 Колледж руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом ТИУ и настоящим Положением о многопрофильном колледже (далее - Положение), решениями Учёного совета ТИУ, ректората, приказами ректора ТИУ (далее - Ректор).

1.8 Колледж реализует различные по срокам и уровням образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, а также совместно с институтом дополнительного и дистанционного образования университета программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональной переподготовки).

1.9 Содержание программ, объем учебной нагрузки обучающихся, а также требования к уровню подготовки обучающихся, определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499.

1.10 Перечень профессий, специальностей, сроки и уровни образовательных программ устанавливаются на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11 В структуру Колледжа входят учебно-методический отдел, учебные отделения (нефтегазовое имени Ю.Г. Эрвье, автоматизации и электротехнических систем, информационных технологий и вычислительной техники, машиностроения и переработки нефти, сооружения объектов нефтегазохимии, политехническое), центр компетенций по стандартам WorldSkills Russia.

Основными структурными подразделениями Колледжа являются отделения, осуществляющие учебную, учебно-методическую, воспитательную деятельность.

1.12 Деятельность Колледжа осуществляется в рамках средств, выделяемых в распоряжение Колледжа по смете расходов в соответствии с локальным нормативным актом ТИУ.

1.13 Средства Колледжа, предусмотренные в смете, направляются на формирование фонда стимулирующих выплат и финансирование мероприятий по выполнению планов работ Колледжа, отделений и других подразделений Колледжа.

1.14 Процедура реорганизации (ликвидации) Колледжа осуществляется по решению Ученого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ТИУ.

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами Колледжа являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством профессионального обучения, получения среднего профессионального, дополнительного профессионального образования;

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных рабочих, служащих и специалистов со средним профессиональным образованием;

в) подготовка, дополнительное профессиональное образование педагогических работников (далее ПР), специалистов и руководящих работников;

г) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

д) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

е) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2 Воспитательные задачи Колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа.

3 Основные функции

В функции Колледжа входят:

а) планирование, создание и реализация на базе Колледжа единой системы среднего профессионального образования, профессионального обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, региональными и муниципальными заказами, с Миссией и Политикой в области качества научно-образовательной деятельности ТИУ;

б) обеспечение высокого качества подготовки обучающихся, определяемого уровнем их профессиональных компетенций и их конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках образовательных услуг;

в) планирование и реализация совместно с институтом дополнительного и дистанционного образования университета программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональной переподготовки), оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) создание современной лабораторной и экспериментальной базы подготовки обучающихся для регионального рынка труда;

д) внедрение и эффективное использование инновационных технологий в учебном процессе, установление связей с образовательными и иными учреждениями, некоммерческими организациями;

е) создание информационной среды Колледжа для обеспечения образовательной,

международной и инновационной деятельности, обеспечение ее включенности в единую информационную среду ТИУ;

ж) формирование и совершенствование системы управления Колледжа, учитывающей специфику и задачи входящих в него структурных подразделений;

з) осуществление взаимодействия с органами государственной власти региона для решения проблем Колледжа в области образования и инновационной деятельности;

и) обеспечение активного участия работников и обучающихся Колледжа в инновационной, издательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, профориентационной и иной деятельности ТИУ;

к) развитие и укрепление международных связей при подготовке и переподготовке обучающихся, в т.ч. для зарубежных стран, при выполнении совместных инновационных проектов;

л) организация повышения квалификации педагогических работников Колледжа, в т.ч. за рубежом, аттестации на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности.

4 Перечень документов, записей и данных по основной деятельности Колледжа

В своей деятельности Колледж руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- приказами, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом ТИУ с изменениями;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- Коллективным договором;

- Руководством по качеству ТИУ; утвержденными Документированными процедурами и методическими инструкциями системы менеджмента качества (далее СМК); результатами внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Колледже; записями о корректирующих и предупреждающих действиях;

- Положениями о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положением об оплате труда работников;

- Положением о мотивации работников;

- Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке обучающихся;

- Положением об оказании платных образовательных услуг;

- Регламентом планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности;

- Регламентом закупок;

- Единой учетной и налоговой политикой ТИУ
- Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ТИУ;
- решениями Учёного совета ТИУ, решениями ректората;
- приказами Ректора и проректоров по направлениям;
- приказами и распоряжениями Директора;
- должностными инструкциями работников Колледжа;
- штатным расписанием Колледжа;
- иными локальными нормативными актами ТИУ, регламентирующие основную деятельность Колледжа;
- номенклатурой дел Колледжа и его подразделений.

5 Взаимоотношения, связи, организационная структура

5.1 Колледж взаимодействует с институтами, филиалами, кафедрами, отделениями, центрами, административно-управленческими, административно-хозяйственными и научно-исследовательскими структурными подразделениями ТИУ, а также с другими организациями.

5.2 Штатное расписание работников колледжа и изменения к нему, организационная структура формируются в соответствии с порядком формирования и утверждения организационной структуры и штатного расписания, и утверждается Ректором (приложение - организационная структура Колледжа).

6 Приём в Колледж

Порядок приёма в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается университетом в соответствии с Уставом ТИУ и правилами приёма, ежегодно разрабатываемыми приёмной комиссией ТИУ и утверждаемыми Ректором.

7 Организация образовательного процесса Колледжа (образовательная деятельность)

7.1 Образовательная деятельность в Колледже регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464; учебными планами, расписанием занятий и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, которые реализуются вариантно в рамках соответствующих образовательных программ, с учётом профиля получаемых профессий и специальностей.

7.2 Колледж оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- подготовка абитуриентов к поступлению в ТИУ;
- изучение иностранных языков;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), осуществляемые сверх финансируемых за счёт средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приёму обучающихся.

7.3 Руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах Колледжа осуществляется классными руководителями, назначаемыми Директором из числа педагогических работников Колледжа.

7.4 Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке), если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Университета.

11 Работники Колледжа

11.1 К работникам Колледжа относятся физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ТИУ и выполняющие трудовые функции в структурном подразделении ТИУ - Колледже. К ним относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

11.2 К трудовой деятельности в Колледже допускаются лица в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

11.3 К педагогическим должностям относятся должности преподавателя, мастера производственного обучения, тьютора, методиста (включая старшего), социального педагога (включая старшего), педагога-психолога (включая старшего), педагога дополнительного образования (включая старшего), педагога-организатора (включая старшего), руководителя физического воспитания, инструктора по физической культуре, преподавателя-организатора ОБЖ, тренера-преподавателя (включая старшего).

11.4 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников Колледжа могут заключаться как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестация педагогических работников проводится один раз в 5 лет в соответствии с локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11.5 Права и обязанности работников Колледжа, а также регламентация их рабочего времени и порядка предоставления отпусков определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями работников Колледжа.

11.6 За успехи в учебной, учебно-методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы материального и морального поощрения, определяемого в Положении о мотивации работников.

11.7 Размеры выплат работников Колледжа (согласно Положению об оплате труда и других локальных нормативных актов, действующих в ТИУ) устанавливаются в пределах имеющихся у Колледжа фондов стимулирующих выплат по согласованию с уполномоченными должностными лицами ТИУ.

12 Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение педагогических работников Колледжа

Условия и порядок дополнительного профессионального образования и профессионального обучения педагогических работников Колледжа определяются Уставом ТИУ, локальными нормативными актами ТИУ, условиями участия ТИУ в федеральных программах повышения квалификации. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

13 Формы и порядок ведения отчётности по деятельности Колледжа

13.1 Колледж предоставляет в департамент образовательной деятельности ТИУ материалы по планированию и отчётности об образовательной деятельности; по планированию и отчётности о международной деятельности, согласно установленным формам и графику.

13.2 Бухгалтерский учет совершаемых фактов хозяйственной жизни в Колледже осуществляется управлением финансового учета и отчетности.

13.3 Должностные лица Колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

13.4 Номенклатура дел является систематизированным перечнем наименований

дел, разрабатываемых в подразделениях Колледжа, с указанием сроков хранения, оформленной в установленном порядке с учётом СМК (ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»),

14 Порядок внесения изменений в настоящее Положение

Необходимые изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном в ТИУ, и утверждаются Ректором.

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Ф.И.О., подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				

Организационная структура Многопрофильного колледжа

