

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.09.2026 14:37:14

Уникальный программный ключ:

3beb265d5d589e714c954946f3ad99a1e70ac12

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» Научно-технологический комплекс «Центр технологических инициатив»
---	---

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

_____ А.В. Набоков

« ____ » _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-технологическом комплексе «Центр технологических
инициатив»

№12СП-356/2026
от 25.09.2026

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - ТИУ, Университет) – Научно-технологического комплекса «Центр технологических инициатив» (далее – НТК ЦТИ), основные задачи, функции и организационную структуру НТК ЦТИ и является его нормативным документом.

1.2 В состав НТК ЦТИ входят следующие структурные подразделения:

- аналитическая лаборатория физики, химии и механики мерзлых грунтов (далее – АЛФХММГ);
- лаборатория полимеркомпозитных материалов (далее – ЛПКМ);
- лаборатория надежности трубопроводных систем северного исполнения (далее – ЛНТССИ);
- и иные лаборатории или научные коллективы, созданные приказом ректора ТИУ

1.3 НТК ЦТИ осуществляет свою деятельность под руководством ректора Университета.

1.4 НТК ЦТИ возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Университета.

1.5 На должность директора центра назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности «Государственное и муниципальное управление» и(или) «Менеджмент», и(или) «Управление персоналом», при наличии ученой степени и стаже работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления (или) менеджмента и(или) экономики, при наличии ученой степени и стаж работы по направлению не менее 3 лет.

1.6 Положение об НТК ЦТИ, его структуру и штатное расписание утверждает ректор Университета.

1.7 Работники НТК ЦТИ назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета.

1.8 Непосредственное техническое и организационное руководство НТК ЦТИ осуществляет директор НТК ЦТИ.

1.9 Ответственным за организацию документооборота НТК ЦТИ является директор НТК ЦТИ.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основная цель деятельности НТК ЦТИ:

- повышение эффективности инновационной деятельности Университета на основе создания высоких и наукоемких технологий,

обеспечивающих производство конкурентоспособной продукции и образцов новой техники.

2.2 Основные задачи НТК ЦТИ:

- формирование приоритетных направлений научно-исследовательской, инновационной и технологической деятельности Университета;
- развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с промышленными организациями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования разработок Университета в производстве;
- информационная поддержка научных коллективов и активное продвижение их разработок на рынке интеллектуальных услуг и наукоемких технологий.

2.3 Основные задачи структурных подразделений НТК ЦТИ:

2.3.1 Задачи аналитической лаборатории физики, химии и механики мерзлых грунтов отражены в Положении об АЛФХММГ.

2.3.2 Задачи лаборатории полимеркомпозитных материалов отражены в Положении о ЛПКМ.

2.3.3 Задачи лаборатории надежности трубопроводных систем северного исполнения отражены в Положении о ЛНТССИ.

2.3.4 Задачи иных лабораторий устанавливаются Положением о них.

3 ФУНКЦИИ

3.1 Координация, обеспечение и проведение прикладных исследований и работ, реализация технологических проектов посредством создания инновационной базы для решения инженерных задач в интересах ПАО «Газпром», ПАО «Газпром нефть», их дочерних обществ, других крупных корпораций и компаний нефтегазовой, химической, строительной, машиностроительной и других сфер деятельности, выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, реализация результатов научно-исследовательской деятельности.

3.2 Организация взаимодействия подразделений ТИУ для нужд ПАО «Газпром», ПАО «Газпром нефть» и их дочерних обществ, других крупных корпораций и компаний нефтегазовой, химической, строительной, машиностроительной и других сфер деятельности, для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, реализации результатов научно-исследовательской деятельности, а также других направлений взаимодействия в интересах заказчиков.

3.3 Осуществление инновационно-технологической поддержки открытия целевых магистерских программ в рамках реализации Программы развития (в т.ч. Приоритет-2030), деятельности Передовых инженерных школ, Центров инженерных разработок и др.

3.4 Организация и проведение инновационно-технологической деятельности Университета на международном уровне совместно с

департаментом рекрутинга обучающихся и международного сотрудничества и иными структурными подразделениями ТИУ.

3.5 Оказание различных видов наукоемких услуг, выполнение работ по профилю инновационных направлений деятельности НТК ЦТИ по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг.

3.6 Осуществление взаимодействия с учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями в пределах предоставленных полномочий.

3.7 Обеспечение роста позиций Университета в профильных разделах международных и российских рейтингов в рамках установленных показателей деятельности НТК ЦТИ.

3.8 Функции структурных подразделений НТК ЦТИ:

3.8.1 Функции аналитической лаборатории физики, химии и механики мерзлых грунтов отражены в Положении об АЛФХММГ.

3.8.2 Функции лаборатории полимеркомпозитных материалов отражены в Положении о ЛПКМ.

3.8.3 Функции лаборатории надежности трубопроводных систем северного исполнения отражены в Положении о ЛНТССИ.

3.8.4 Функции иных лабораторий устанавливаются Положениями о них.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НТК ЦТИ

4.1 Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.2 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3 Указ Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

4.4 Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность ТИУ.

4.5 Устав ТИУ.

4.6 Коллективный договор ТИУ и Правила внутреннего трудового распорядка.

4.7 Иные локальные нормативные акты ТИУ.

4.8 Приказы и распоряжения руководства ТИУ, регламентирующие деятельность НТК ЦТИ и его работников.

4.9 Номенклатура дел НТК ЦТИ и документы в соответствии с номенклатурой дел.

4.10 Положение о НТК ЦТИ, Положение об АЛФХММГ, Положение о ЛПКМ, Положение о ЛНТССИ.

4.11 Должностные инструкции директора и работников НТК ЦТИ.

4.12 Штатное расписание НТК ЦТИ.

4.13 Руководство по качеству ТИУ, результаты внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества, проведенных в НТК ЦТИ, и выполнение корректирующих действий относительно деятельности НТК ЦТИ и его работников.

4.14 Документы по планированию деятельности НТК ЦТИ.

4.15 Учетные и отчетные документы НТК ЦТИ.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

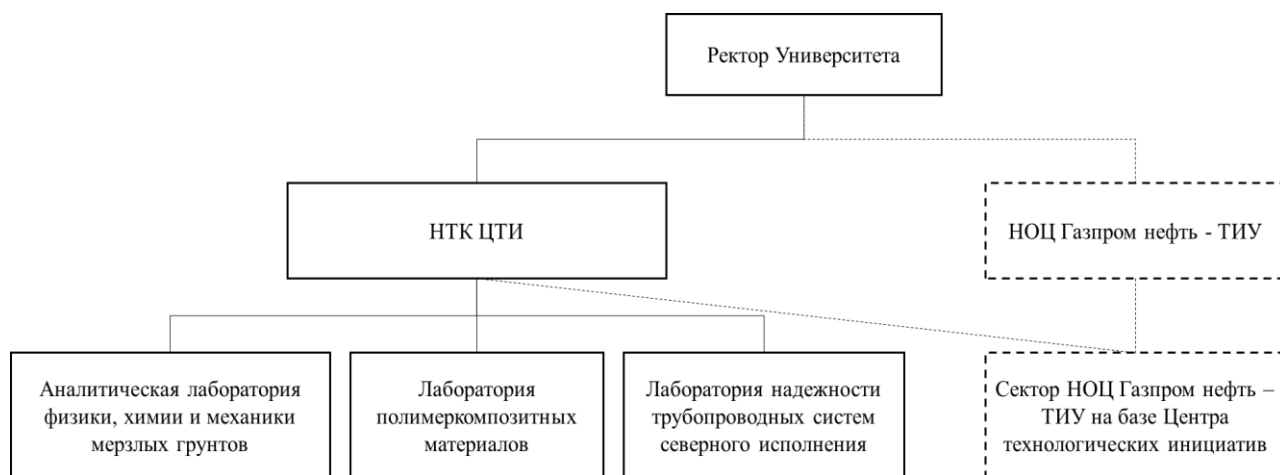
5.1 Для выполнения функций и реализации прав НТК ЦТИ взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Руководство ТИУ (ректорат, ученый совет, научно-технический совет, комиссии)	– приказов, распоряжений, нормативных и организационно распорядительных документов по вопросам деятельности НТК ЦТИ; – других сведений, необходимых для выполнения задач и функций НТК ЦТИ	– планов и отчетов о деятельности НТК ЦТИ; – других сведений
Структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность; Научно-исследовательские структурные подразделения	– отчетов, запросов по направлению «инновационная деятельность»	– приказов, распоряжений, запросов; – планов по направлению «технологическая деятельность»; – форм отчетности; – информационных сообщений
Управление закупок Департамента экономики и финансов	– товаров и услуг для нужд НТК ЦТИ	– технических заданий на товары, работы, услуги, необходимых для работы НТК ЦТИ; – заявок на заключение договоров
Управление финансового учета и отчетности	– локальных нормативных актов по направлениям деятельности; – информации по исполнению смет расходов по программам, проектам, договорам, смет централизованных расходов;	– информации, связанной с деятельностью НТК ЦТИ; – информации по вопросам, входящим в компетенцию НТК ЦТИ, других сведений

	– информации по запросу; – информации, необходимой для осуществления функций НТК ЦТИ	
Департамент экономики и финансов	– выписок из штатного расписания по запросу; – информации, необходимой для осуществления функций НТК ЦТИ	– служебных записок по формированию и изменению штатного расписания; – служебных записок на установление стимулирующих выплат работникам НТК ЦТИ; – смет расходов на оказание непрофильных платных услуг
Проектный офис технологического лидерства	– информации о текущей программе развития Университета; – изменений в программе развития Университета	– показателей деятельности НТК ЦТИ в рамках программы развития Университета; – составов научных коллективов
Управление по работе с персоналом	-приказов по личному составу; -трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним; -приказов по командировкам; -представлений на кандидатов по замещению должностей; -планов по дополнительному профессиональному образованию, повышению квалификации работников; -выписок из протоколов (аттестационные листы) по аттестации работников; -наградных документов работников; -согласованных должностных инструкций.	-документов по приему, переводу и увольнению; -заявок на командировки; -заявок на вакансии; -заявок на повышение квалификации; -ходатайств по награждению работников; -проектов должностных инструкций работников; -графиков отпусков; -материалов к аттестации работников; - других сведений.
Правовое управление	– правовых заключений; – запросов	– служебных записок
Иные	– информации по вопросам, входящим в компетенции НТК ЦТИ	– информации по вопросам, входящим в компетенции НТК ЦТИ; – других сведений

5.2 НТК ЦТИ также взаимодействует с государственными и муниципальными органами власти, с коммерческими и некоммерческими юридическими лицами любой формы собственности и иными лицами по вопросам, касающимся выполнения совместных работ.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА НТК ЦТИ



6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на НТК ЦТИ задач, сохранность и целевое использование закрепленного имущества несет директор НТК ЦТИ.

6.2 Ответственность работников НТК ЦТИ устанавливается должностными инструкциями.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения, регистрации в общем отделе ТИУ Аппарата ректора и размещения в реестре нормативных документов ТИУ, действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в п.1.1.

7.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном в Университете порядке.

7.3 Считать утратившими силу Положение о Центре технологических инициатив от 19.02.2025 № 12СП-315а/2025.