

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 14.10.2024 14:45:50

Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель экспертной  
комиссии

\_\_\_\_\_ О.С. Андреева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Проектная деятельность

специальность:

08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое при-  
крытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей

21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании Экспертной комиссии

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: получение обучающимися опыта реализации инженерного проекта от стадии формирования замысла через этапы разработки, внедрения и эксплуатации.

Задачи дисциплины:

- 1) выявление и обоснование условий формирования проектной деятельности студентов и проверка их эффективности в проектной деятельности;
- 2) формирование у студентов компетенций в области проектной деятельности;
- 3) формирование знаний о психологических основах профессиональной деятельности, психологических особенностях личности;
- 4) освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени;
- 5) формирование представлений о средствах и способах самопознания, самоопределения, саморегуляции, самореализации и самоорганизации в профессионально-личностном развитии.

Изучение дисциплины позволит студенту овладеть теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками в области анализа и обработки информации, нестандартного мышления, получить опыт работы в команде. Последовательное выполнение проектов способствует приобретению систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, а также изучению научных подходов и методов, используемых для повышения качества и эффективности в практической проектной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины «Проектная деятельность» являются:

знание математического инструментария, теоретического и экспериментального исследования, методов математического анализа и моделирования, основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;

умение использовать физико-математический аппарат для решения расчетно-аналитических задач, возникающих в ходе профессиональной деятельности;

владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплин «Проектный практикум» и профильных дисциплин обязательной части блока Б.1 Дисциплины (модули) и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жиз-	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач,	Знать: 31 принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ненного цикла	обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Уметь: У1 определять круг задач в рамках поставленной цели, обосновать их актуальность, значимость и ожидаемые результаты
		Владеть: В1 навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач
		Знать: З2 принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: У2 разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		Владеть: В2 методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
		Знать: З3 методики разработки и управления проектом
	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Уметь: У3 грамотно распределять свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения
		Владеть: В3 навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности
		Знать: З4 методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Формулирует основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	Уметь: У4 разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта
		Владеть: В4 методами организации и управления коллективом
		Знать: З5 психологию межличностных отношений
	УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом	Уметь: У5 анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели
		Владеть: В5 навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов
		Знать: З6 методики формирования команд
	УК-3.3. Формулирует принципы и методы командообразования	Уметь: У6 разрабатывать командную стратегию
		Владеть: В6 навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды
		Знать: З7 функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Уметь: У7 эффективно использовать языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации
		Владеть: В7 оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	
	УК-4.3. Применяет профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Знать: З8 содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах	
		Уметь: У8 применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	
		Владеть: В8 методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: З9 особенности личностных возможностей, задачи и элементы планирования целей собственной деятельности в профессиональной сфере	
		Уметь: У9 планировать развитие личностных возможностей с учётом требований рынка труда	
		Владеть: В9 навыком приспособления личностных и профессиональных качеств в условиях карьерного роста	
	УК-6.2. Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: З10 методы эффективного планирования времени	
		Уметь: У10 определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	
		Владеть: В10 приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.		Знать: З11 механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения
			Уметь: У11 применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации
			Владеть: В11 навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	1/1	-	34	-	38	0	Зачет
	1/2	-	34	-	38	0	
	2/3	-	34	-	38	0	
	2/4	-	32	-	40	0	
Заочная	1/1	-	6	-	62	4	Зачет
	1/2	-	6	-	62	4	
	2/3	-	6	-	62	4	
	2/4	-	6	-	62	4	

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины

#### Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1 семестр									
1	1	Основы общепромышленного проектирования	-	30	-	32	62	УК-6.3 УК-4.1 УК-2.1	Паспорт проекта (ПОР, прил. 1) Дорожная карта проекта (ПОР, прил. 2) Защита проекта (прил. 4,5)
2	2	Командообразование	-	4	-	6	10	УК-3.1 УК-3.3	Кейс-ситуация (прил. 6)
3	Зачет		-	-	-	-	-	УК-6.3 УК-4.1 УК-3.1 УК-3.3 УК-2.1	Защита проекта (прил. 3, 4)
2 семестр									
4	3	Общепромышленное проектирование (часть 1)	-	30	-	32	62	УК-3.2 УК-4.3 УК-2.2	Паспорт проекта (ПОР, прил. 1) Дорожная карта проекта (ПОР, прил. 2) Защита проекта (прил. 4,5)
5	4	Тайм-менеджмент. Основы самоорганизации и профессионального развития	-	4	-	6	10	УК-6.1 УК-6.2	Кейс-ситуация (прил. 7,8)
6	Зачет		-	-	-	-	-	УК-3.2 УК-4.3 УК-2.2 УК-6.1	Защита проекта (прил. 3, 4)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
								УК-6.2	
3 семестр									
7	5	Общеинженерное проектирование (часть 2)	-	34	-	38	72	УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-6.1	Паспорт проекта (ПОР, прил. 1) Дорожная карта проекта (ПОР, прил. 2) Защита проекта (прил. 4,5)
8	Зачет		-	-	-	-	-	УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-6.1	Защита проекта (прил. 3, 4)
4 семестр									
9	6	Общеинженерное проектирование (часть 3)	-	32	-	40	72	УК-3.1 УК-4.3 УК-6.2 УК-2.3	Паспорт проекта (ПОР, прил. 1) Дорожная карта проекта (ПОР, прил. 2) Защита проекта (прил. 4,5)
10	Зачет		-	-	-	-	-	УК-3.1 УК-4.3 УК-6.2 УК-2.3	Защита проекта (прил. 3, 4)
	Итого:		-	134	-	154	288	-	-

### Заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1 семестр									
1	1	Основы общеинженерного проектирования	-	4	-	42	46	УК-6.3 УК-4.1 УК-2.1	Защита проекта (прил. 4,5)
2	2	Командообразование	-	2	-	20	22	УК-3.1 УК-3.3	Кейс-ситуация (прил. 6)
3	Зачет		-	-	-	-	4	УК-6.3 УК-4.1 УК-2.1 УК-3.1 УК-3.3	Контрольная работа (прил. 3)
2 семестр									
4	3	Общеинженерное проектирование (часть 1)	-	4	-	42	46	УК-3.2 УК-4.3 УК-2.2	Защита проекта (прил. 4,5)
5	4	Тайм-менеджмент. Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития	-	2	-	20	22	УК-6.1 УК-6.2	Кейс-ситуация (прил. 7,8)
6	Зачет		-	-	-	-	4	УК-3.2 УК-4.3 УК-2.2	Контрольная работа (прил. 3)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
								УК-6.1 УК-6.2	
3 семестр									
7	5	Общеинженерное проектирование (часть 2)	-	6	-	62	68	УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-6.1	Защита проекта (прил. 4,5)
8	Зачет		-	-	-	-	4	УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-6.1	Контрольная работа (прил. 3)
4 семестр									
9	6	Общеинженерное проектирование (часть 3)	-	6	-	62	68	УК-3.1 УК-4.3 УК-6.2 УК-2.3	Защита проекта (прил. 4,5)
10	Зачет		-	-	-	-	4	УК-3.1 УК-4.3 УК-6.2 УК-2.3	Контрольная работа (прил. 3)
	Итого:		-	24	-	248	288	-	-

## 5.2. Содержание дисциплины

### Раздел 1. Основы общеинженерного проектирования

«Инициация общеинженерного проекта»: С чего начинать работу над проектом. Определение актуальности проблемы, классификация противоречий. Коллективное мышление, методики генерации идей. Определение роли рефлексии на всех стадиях ведения проекта. Работа в командах, актуальные проблемы в области личных, научных и учебных интересов студентов.

«Планирование проекта»: Оформление документации для инициативных проектов (определение целей и задач проекта, планирование ожидаемого результата, ресурсов и деятельности по проекту, определение и оценка рисков). СМАРТ-технология в постановке цели. Рассмотрение реальных проектов. Знакомство со стандартом PMI.

«Управление содержанием и организацией проекта»: Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (project control book – PCB), ее содержимом (постоянном и изменяемом), ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report - PDR), его составляющие.

«Технологии совместного исследования»: Отработка технологий «мозговой атаки», «круглого стола», статистических методов, творческих отчетов, просмотров.

### Раздел 2. Командообразование

«Командообразование»: Понятие и сущность команды. Базовые принципы работы команды. Распределение ролей в команде. «Плюсы» и «минусы» команды. Содержание и



структура критериев оценки командной работы. Сплоченность команды (условия формирования и инструменты). Лидер команды (понятие, классификация).

«Формирование команды проекта»: Статусно-ролевые отношения в команде. Диагностика функционально-ролевых позиций в команде. Характеристика поведения командных игроков с разным набором качеств идеального командного игрока. «Плюсы» и «минусы» команды. Пять пороков команды. Как сочетать модель идеального командного игрока с пятью пороками команды. Понятие групповой динамики. Факторы, влияющие на групповую динамику. Пять типичных ситуаций, негативно влияющих на команду. Содержание и структура критериев оценки командной работы. Содержание понятия «сплоченность команды». Условия формирования сплоченной команды. Инструменты сплочения команды. Понятие лидерства. Теории лидерства. Классификация лидеров. Сравнительная характеристика лидера и руководителя. Типы лидерства: эмоциональное, ситуативное, харизматичное. Матрица ответственности в проекте.

«Коммуникация в команде»: Необходимость формализации коммуникаций в проекте. Система управления коммуникациями. План коммуникаций. Специфика межличностной коммуникации. Этапы коммуникации. Виды коммуникации. Особенности невербальной коммуникации. Задачи невербальной коммуникации.

### Раздел 3. *Общеинженерное проектирование (часть 1)*

«Современные программные средства для работы над проектом»: Рассмотрение существующих информационных технологий в среде Интернет для организации работы по проекту. Инструменты эффективной коммуникации команды в среде интернет. Веб-сервисы и приложения для управления проектами. Инструменты для не программного создания сайта-визитки проекта. Основы публичного выступления. Инструменты оформления компьютерной презентации. Создание сайта-визитки проекта.

«Деловая коммуникация»: Общение как коммуникация (специфика, виды, особенности). Основные виды деловых и коммерческих документов. Виды устных форм делового взаимодействия. Публичное выступление как форма реализации деловых отношений. Требования к оратору и способы эффективного взаимодействия с аудиторией. Презентационная речь. Требования к технической составляющей презентации, использование технических средств в презентационной речи.

«Представление результатов проекта»: Представление результатов проекта на конференциях и конкурсах. Рефлексия проделанной работы в рамках дисциплины, проецирование полученных результатов на дальнейшую траекторию развития студента.

### Раздел 4. *Тайм-менеджмент. Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития*

«Тайм-менеджмент»: Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы. Целеполагание и тайм-менеджмент, как система. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Расстановка приоритетов. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности профессионала. Особенности развития личности в профессии.

«Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития»: Феномен самоорганизации. Самоорганизация деятельности человека: сущность и содержание. Основные функции самоорганизации. Структурно-функциональные модели самоорганизации. Виды и уровни самоорганизации.

«Механизмы и технологии самоорганизации»: Рефлексивный уровень: методы формирования самопознания, самосознания. Творческий уровень: методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности. Волевой уровень: методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления. Уровень саморазвития: методы самовоспитания, самообучения. Самоменеджмент, тайм-менеджмент как элементы самоорганизации.

«Профессионально-личностное развитие»: Развитие как процесс: социально-психологические характеристики. Профессиональное развитие личности. Особенности развития личности в профессии. Эффективность профессионального развития. Влияние субъективных особенностей личности на профессиональное развитие. Влияние объективных условий профессиональной деятельности на развитие личности. Самоопределение, самореализации и самоорганизация – основа профессионально-личностного развития.

#### Раздел 5. *Общеинженерное проектирование (часть 2)*

«Методы выявления актуальных задач в общеинженерной сфере»: Характеристика и обоснование значимой в исследовательском, творческом плане проблемы или задачи, требующего интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения.

«Обоснование результатов проектной деятельности»: Практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов (доклады о факторах, влияющих на состояние проблемы; тенденции в развитии изучаемой проблемы; участие в дискуссиях и научно-практических конференциях; план мероприятий и пр.).

«Работа над содержательной частью проекта»: Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность студентов. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов). Использование исследовательских методов.

«Управление содержанием проекта»: Сбор требований. Определение содержания. Создание ИСР. Подтверждение содержания. Контроль содержания.

«Знакомство со стандартами PMI»: Изучение свода знаний по управлению проектами Международного института управления проектами PMI.

#### Раздел 6. *Общеинженерное проектирование (часть 3)*

«Разработка концепции жизненного цикла общеинженерного проекта»: Характеристика жизненного цикла проекта и его взаимосвязь с жизненным циклом продукта. Фазы проекта, их связь друг с другом и с проектом. Обзор организационной структуры, которая может влиять на проект и на способ управления им.

«Моделирование в процессе разработки проекта»: Разработка целей (общей идеи) создания «нового продукта».

«Проектирование и инженерное конструирование»: Разработка созданной модели и доведение ее до уровня практического использования.

«Защита общеинженерного проекта»: Детализация созданного проекта, приближающая его для использования в конкретных условиях реальными участниками данного учебного процесса. Презентация и защита проекта по общеинженерному направлению.

#### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### **Лекционные занятия**

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

## Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	
1	1	30	4	Инициация общеинженерного проекта. Планирование проекта. Управление содержанием и организацией проекта. Технологии совместного исследования.
2	2	4	2	Командообразование. Формирование команды проекта. Коммуникация в команде.
3	3	30	4	Современные программные средства для работы над проектом. Деловая коммуникация. Представление результатов проекта.
4	4	4	2	Тайм-менеджмент. Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития. Механизмы и технологии самоорганизации. Профессионально-личностное развитие.
5	5	34	6	Методы выявления актуальных задач в общеинженерной сфере. Обоснование результатов проектной деятельности. Работа над содержательной частью проекта. Управление содержанием проекта. Знакомство со стандартами РМІ.
6	6	32	6	Разработка концепции жизненного цикла общеинженерного проекта. Моделирование в процессе разработки проекта. Проектирование и инженерное конструирование. Защита общеинженерного проекта.
Итого:		134	24	

## Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

## Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	1	32	42	Инициация общеинженерного проекта. Планирование проекта. Управление содержанием и организацией проекта. Технологии совместного исследования.	Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. Планирование способов сбора и анализа информации. Подготовка к исследованию и его планирование. Выполнение проектно-ориентированной работы
2	2	6	20	Командообразование. Формирование команды проекта. Коммуникация в команде.	Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. Планирование способов сбора и анализа информации. Подготовка к занятию (доклад).
3	3	32	42	Современные программные средства для работы над проектом. Деловая коммуникация. Представление результатов проекта.	Календарное планирование в среде Microsoft Project. Презентация и защита общеинженерного проекта. Выполнение проектно-ориентированной работы
4	4	6	20	Тайм-менеджмент. Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития. Механизмы и технологии самоорганизации. Профессионально-личностное развитие.	Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. Планирование способов сбора и анализа информации. Подготовка к занятию (доклад).
5	5	38	62	Методы выявления актуальных задач в общеинженерной сфере. Обоснование результа-	Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной тематике

				тов проектной деятельности. Работа над содержательной частью проекта. Управление содержанием проекта. Знакомство со стандартами PMI	общинженерного направления. Подготовка промежуточного отчета, обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта. Презентация содержательной части проекта. Выполнение проектно-ориентированной работы
6	6	40	62	Разработка концепции жизненного цикла общинженерного проекта. Моделирование в процессе разработки проекта. Проектирование и инженерное конструирование. Защита общинженерного проекта	Сбор и систематизация материалов (фактов и результатов) в соответствии с целями проекта. Выполнение проектно-ориентированной работы. Презентация и защита общинженерного проекта.
Итого:		154	248		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технологии проектного обучения – решение ситуативных задач, метод проектов, кейс-стади;
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии - лекция-визуализация, практическое занятие в форме презентации.

## **6. Тематика курсовых работ/проектов**

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## **7. Контрольные работы**

### 7.1 Методические указания для выполнения контрольных работ

Для выполнения контрольной работы обучающемуся необходимо подготовить работу в форме отчета по результатам работы за семестр и сдать ее во время сессии.

Работа должна состоять из: введения, основной части, заключения и списка используемой в литературе (не менее 5-7 источников), а также приложений (при необходимости).

Во Введении необходимо обратить внимание на: представление актуальности темы, формулировку объекта и предмета исследования, цели и задачи.

Основная часть контрольной работы состоит из одного-двух разделов, раскрывающих тему.

В Заключении обучающийся должен подвести итоги, сделать грамотные выводы по рассматриваемой тематике.

Список используемой литературы должен включать не менее 5-7 источников библиографических описаний законодательных и нормативных материалов, учебников и пособий, монографий, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, используемых студентом при написании контрольной работы. На все источники должны быть ссылки в тексте работы.

Выполненная работа сдается на проверку преподавателю. Удовлетворительно выполненная работа оценивается на определенное количество баллов (50 баллов). Обучающиеся, представившие на проверку неудовлетворительные работы, выполняют работу заново с учетом замечаний преподавателя.

### 7.2 Тематики контрольных работ:

1. Сущность и классификации проектов. Проектный анализ и процессы управления проектом.
2. Окружение проекта, участники.
3. Формирование и управление командой проекта.
4. Характеристика основных этапов разработки концепции проектов.
5. Управление ресурсами проекта.
6. Управление сроками проекта.
7. Управление стоимостью (бюджетом) проекта, его распределение.
8. Управление рисками проекта.
9. Контроль за реализацией проекта.
10. Эффективность инвестиционного проекта: содержание, необходимая исходная информация, показатели.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>1 семестр</b>		
1 текущая аттестация		
1	Паспорт проекта (ПОР, прил. 1)	<b>0-10</b>
2	Дорожная карта проекта (ПОР, прил. 2)	<b>0-10</b>
3	Защита проекта (прил. 4,5)	<b>0-10</b>
ИТОГО за первую текущую аттестацию		<b>30</b>
2 текущая аттестация		
1	Паспорт проекта (ПОР, прил. 1)	<b>0-10</b>
2	Дорожная карта проекта (ПОР, прил. 2)	<b>0-10</b>
3	Защита проекта (прил. 4,5)	<b>0-10</b>
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		<b>30</b>
3 текущая аттестация		
1	Паспорт проекта (ПОР, прил. 1)	<b>0-10</b>
2	Дорожная карта проекта (ПОР, прил. 2)	<b>0-10</b>
3	Защита проекта (прил. 4,5)	<b>0-15</b>
4	Кейс-ситуация (прил. 6)	<b>0-5</b>
ИТОГО за третью текущую аттестацию		<b>40</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>
<b>2 семестр</b>		
1 текущая аттестация		
1	Паспорт проекта (ПОР, прил. 1)	<b>0-10</b>
2	Дорожная карта проекта (ПОР, прил. 2)	<b>0-10</b>
3	Защита проекта (прил. 4,5)	<b>0-10</b>
ИТОГО за первую текущую аттестацию		<b>30</b>
2 текущая аттестация		
1	Паспорт проекта (ПОР, прил. 1)	<b>0-10</b>
2	Дорожная карта проекта (ПОР, прил. 2)	<b>0-10</b>
3	Защита проекта (прил. 4,5)	<b>0-10</b>
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		<b>30</b>
3 текущая аттестация		

1	Паспорт проекта (ПОР, прил. 1)	0-10
2	Дорожная карта проекта (ПОР, прил. 2)	0-10
3	Защита проекта (прил. 4,5)	0-10
4	Кейс-ситуация (прил. 7,8)	0-10
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
		<b>ВСЕГО 100</b>
<b>3 семестр</b>		
1 текущая аттестация		
1	Паспорт проекта (ПОР, прил. 1)	0-10
2	Дорожная карта проекта (ПОР, прил. 2)	0-10
3	Защита проекта (прил. 4,5)	0-10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Паспорт проекта (ПОР, прил. 1)	0-10
2	Дорожная карта проекта (ПОР, прил. 2)	0-10
3	Защита проекта (прил. 4,5)	0-10
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Паспорт проекта (ПОР, прил. 1)	0-10
2	Дорожная карта проекта (ПОР, прил. 2)	0-10
3	Защита проекта (прил. 4,5)	0-20
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
		<b>ВСЕГО 100</b>
<b>4 семестр</b>		
1 текущая аттестация		
1	Паспорт проекта (ПОР, прил. 1)	15
2	Дорожная карта проекта (ПОР, прил. 2)	15
3	Защита проекта (прил. 4,5)	10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		40
2 текущая аттестация		
1	Паспорт проекта (ПОР, прил. 1)	15
2	Дорожная карта проекта (ПОР, прил. 2)	15
3	Защита проекта (прил. 4,5)	30
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		60
		<b>ВСЕГО 100</b>

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>1 семестр</b>		
1	Защита проекта (прил. 4,5)	0-45
2	Кейс-ситуация (прил. 6)	0-5
3	Контрольная работа (прил. 3)	0-50
		<b>ВСЕГО 100</b>
<b>2 семестр</b>		
1	Защита проекта (прил. 4,5)	0-40
2	Кейс-ситуация (прил. 7,8)	0-10
3	Контрольная работа (прил. 3)	0-50
		<b>ВСЕГО 100</b>
<b>3 семестр</b>		
1	Защита проекта (прил. 4,5)	0-50

2	Контрольная работа (прил. 3)	0-50
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>
<b>4 семестр</b>		
1	Защита проекта (прил. 4,5)	0-50
2	Контрольная работа (прил. 3)	0-50
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, FineReader 11 Professional Edition.

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

### **Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО**

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
--	--	--

1	2	3
Проектная деятельность	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 72 625001, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 4 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корпус 2 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корпус 1 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корпус 6

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

В процессе практических занятий, студенты самостоятельно изучают некоторые разделы программы курса. Наряду с этим студенты самостоятельно под руководством преподавателя проводят практические работы по методикам, описанным в соответствующих методических указаниях.

Для обеспечения наибольшей эффективности самостоятельной работы при выполнении практических работ учебная группа делится на несколько подгрупп по 5-6 человек. Каждая подгруппа под руководством преподавателя работает над определенным кейсом или проектом. По всем неясным вопросам студент консультируется с преподавателем.

### 11.2 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов направлена на приобретение навыков и умения работы с технической литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Проектная деятельность» являются:

- подготовка и выполнение практических работ;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.



**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина: Проектная деятельность

Код, специальность: 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений, 08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей, 21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знать: З1 принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач	Не знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач	Частично воспроизводит принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач, допуская ошибки	Воспроизводит принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач
		Уметь: У1 определять круг задач в рамках поставленной цели, обосновать их актуальность, значимость и ожидаемые результаты	Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, обосновать их актуальность, значимость и ожидаемые результаты	Частично умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, обосновать их актуальность, значимость и ожидаемые результаты, допуская ошибки	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, обосновать их актуальность, значимость и ожидаемые результаты, допуская незначительные ошибки	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, обосновать их актуальность, значимость и ожидаемые результаты

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В1 навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач	Не владеет навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач	Частично владеет навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач, допуская ошибки при применении	Владеет навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач
УК-2	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: З2 принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений	Не знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений	Частично воспроизводит принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, допуская ошибки	Воспроизводит принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений
		Уметь: У2 разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ	Не умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ	Частично умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ, допуская ошибки	Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ, допуская незначительные ошибки	Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		Владеть: В2 методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	Не владеет методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	Частично владеет методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта, допуская ошибки при применении	Владеет методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: ЗЗ методики разработки и управления проектом	Не знает методики разработки и управления проектом	Частично воспроизводит методики разработки и управления проектом, допуская ошибки	Воспроизводит методики разработки и управления проектом, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит методики разработки и управления проектом
		Уметь: УЗ грамотно распределять свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения	Не умеет грамотно распределять свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения	Частично умеет грамотно распределять свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения, допуская ошибки	Умеет грамотно распределять свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения, допуская незначительные ошибки	Умеет грамотно распределять свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения
		Владеть: ВЗ навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности	Не владеет навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности	Частично владеет навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности, допуская ошибки при применении	Владеет навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности
УК-3	УК-3.1. Формулирует основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	Знать: 34 методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства	Не знает методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства	Частично воспроизводит методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства, допуская ошибки	Воспроизводит методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства	Воспроизводит методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3		Уметь: У4 разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта	Не умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта	Частично умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта, допуская ошибки	Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта, допуская незначительные ошибки	Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта
		Владеть: В4 методами организации и управления коллективом	Не владеет методами организации и управления коллективом	Частично владеет методами организации и управления коллективом, допуская ошибки при применении	Владеет методами организации и управления коллективом, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет методами организации и управления коллективом
	УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом	Знать: З5 психологию межличностных отношений	Не знает психологию межличностных отношений	Частично воспроизводит психологию межличностных отношений, допуская ошибки	Воспроизводит психологию межличностных отношений, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит психологию межличностных отношений
		Уметь: У5 анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели	Не умеет анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели	Частично умеет анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели, допуская ошибки	Умеет анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели, допуская незначительные ошибки	Умеет анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3	УК-3.3. Формулирует принципы и методы командообразования	Владеть: В5 навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов	Не владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов	Частично владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов, допуская ошибки при применении	Владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов
		Знать: З6 методики формирования команд	Не знает методики формирования команд	Частично воспроизводит методики формирования команд, допуская ошибки	Воспроизводит методики формирования команд, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит методики формирования команд
		Уметь: У6 разрабатывать командную стратегию	Не умеет разрабатывать командную стратегию	Частично умеет разрабатывать командную стратегию, допуская ошибки	Умеет разрабатывать командную стратегию, допуская незначительные ошибки	Умеет разрабатывать командную стратегию
		Владеть: В6 навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды	Не владеет навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды	Частично владеет навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды, допуская ошибки при применении	Владеет навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: 37 функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации	Не знает функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации	Частично воспроизводит функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации, допуская ошибки	Воспроизводит функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации
		Уметь: У7 эффективно использовать языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации	Не умеет эффективно использовать языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации	Частично умеет эффективно использовать языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации, допуская ошибки	Умеет эффективно использовать языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки	Умеет эффективно использовать языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации
		Владеть: В7 оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения	Не владеет оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения	Частично владеет оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения, допуская ошибки при применении	Владеет оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4	УК-4.3. Применяет профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Знать: З8 содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах	Не знает содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах	Частично воспроизводит содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах, допуская ошибки	Воспроизводит содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах
		Уметь: У8 применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Не умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Частично умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия, допуская ошибки	Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия, допуская незначительные ошибки	Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4		Владеть: В8 методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Не владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Частично владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий, допуская ошибки при применении	Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-6	УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: 39 особенности личностных возможностей, задачи и элементы планирования целей собственной деятельности в профессиональной сфере	Не знает особенности личностных возможностей, задачи и элементы планирования целей собственной деятельности в профессиональной сфере	Частично воспроизводит особенности личностных возможностей, задачи и элементы планирования целей собственной деятельности в профессиональной сфере, допуская ошибки	Воспроизводит особенности личностных возможностей, задачи и элементы планирования целей собственной деятельности в профессиональной сфере, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит особенности личностных возможностей, задачи и элементы планирования целей собственной деятельности в профессиональной сфере
		Уметь: У9 планировать развитие личностных возможностей с учётом требований рынка труда	Не умеет планировать развитие личностных возможностей с учётом требований рынка труда	Частично умеет планировать развитие личностных возможностей с учётом требований рынка труда, допуская ошибки	Умеет планировать развитие личностных возможностей с учётом требований рынка труда, допуская незначительные ошибки	Умеет планировать развитие личностных возможностей с учётом требований рынка труда



Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6		Владеть: В9 навыком приспособления личностных и профессиональных качеств в условиях карьерного роста	Не владеет навыком приспособления личностных и профессиональных качеств в условиях карьерного роста	Частично владеет навыком приспособления личностных и профессиональных качеств в условиях карьерного роста, допуская ошибки при применении	Владеет навыком приспособления личностных и профессиональных качеств в условиях карьерного роста, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыком приспособления личностных и профессиональных качеств в условиях карьерного роста
		Знать: 310 методы эффективного планирования времени	Не знает методы эффективного планирования времени	Частично воспроизводит методы эффективного планирования времени, допуская ошибки	Воспроизводит методы эффективного планирования времени, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит методы эффективного планирования времени
	УК-6.2. Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Уметь: У10 определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	Не умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	Частично умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, допуская ошибки	Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, допуская незначительные ошибки	Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6		Владеть: В10 приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	Не владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	Частично владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, допуская ошибки при применении	Владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: З11 механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения	Не знает механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения	Частично воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения, допуская ошибки	Воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения, допуская незначительные ошибки	Свободно воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения, четко объясняя основные принципы
		Уметь: У11 применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации	Не умеет применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации	Применяет на личностном и профессиональном уровне часть механизмов и технологий самоорганизации, допуская ошибки	Применяет на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации, допуская незначительные ошибки	Применяет на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации, четко объясняя зависимости

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6		Владеть: В11 навыками самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования	Не владеет навыками самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования	Частично владеет навыками самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования, допуская ошибки при применении	Владеет навыками самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования, допуская незначительные ошибки при применении	Применяет навыки самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Проектная деятельность

Код, специальность: 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений, 08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей, 21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449791">https://urait.ru/bcode/449791</a>	ЭР*	300	100	+
2	Барбаков, О. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие для студентов вузов, / О. М. Барбаков, А. С. Еропкина. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 208 с. - Текст : непосредственный.	38+ЭР*	300	100	+
3	Татьяненко, С. А. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего инженера / С. А. Татьянаенко, Н. И. Герчес, Е. С. Чижикова ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. - 184 с. : ил. - Электронная библиотека ТИУ. - Текст : непосредственный.	34+ЭР*	300	100	+
4	Белова, Е. О. Тайм-менеджмент : учебное пособие / Е. О. Белова. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 319 с. — ISBN 978-5-8333-0895-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/151188">https://e.lanbook.com/book/151188</a>	ЭР*	300	100	+
5	Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468718">https://urait.ru/bcode/468718</a>	ЭР*	300	100	+

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

<http://webirbis.tsogu.ru/>