

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 29.05.2024 15:24:04
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2f578d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра менеджмента в отраслях ТЭК

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические указания по выполнению и защите для обучающихся
направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность
(профиль) «Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях
цифровизации» всех форм обучения

Составитель

Л.С. Ковальжина, кандидат социологических наук, доцент

Тюмень
ТИУ
2021

Выпускная квалификационная работа: методические указания по выполнению и защите для обучающихся направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации» /сост. Л.С. Ковальжина. Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2021. – 27 с. - Текст: непосредственный.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию заседанием кафедры Менеджмента в отраслях ТЭК.

«31» мая 2021 года, протокол №8

В данных методических указаниях раскрыты общие положения по выполнению магистерской диссертации, особенности научного руководства и выбора тематики исследования. Представлены структура и содержание магистерской диссертации, порядок ее выполнения и требования к оформлению. Описаны условия допуска магистерской диссертации к защите, процедура защиты диссертационной работы и определены критерии ее оценки.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	5
2. Требования к содержанию выполнения выпускной квалификационной работы	6
3. Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)	8
4. Структура и содержание магистерской диссертации	10
5. Порядок выполнения магистерской диссертации	13
6. Допуск магистерской диссертации к защите	14
7. Порядок защиты магистерской диссертации	16
8. Критерии оценки магистерской диссертации	18
9. Порядок апелляции результатов ВКР	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	22

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от «12» августа 2020 г. № 958 (далее ФГОС ВО), основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации», и включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Целью подготовки данных методических указаний является организация и обеспечение эффективности процесса выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Указания разработаны в соответствии с требованиями единого документооборота ТИУ на основании следующих нормативных актов и документов:

- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры утв. решением Ученого совета ТИУ (протокол от 18.07.2019 № 11-доп)

- методическое руководство по структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавров, специалистов, магистров гуманитарных и социально-экономических специальностей и направлений подготовки;

- программа итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации».

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) завершает подготовку магистра и показывает его готовность на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи и проблемы управления персоналом. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой работу научного содержания, которая отражает алгоритм и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития науки и практики, а ее тема – быть актуальной.

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и

подходов при решении выявленных научно-практических проблем, представлении полученных результатов, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

1. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации» является самостоятельным исследованием с целью получения углубленных и специализированных знаний и навыков о процессах управления трудовыми ресурсами и организационно-управленческих процессах организации.

Для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) выпускнику необходимо иметь способности:

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;
- применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;
- разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;
- проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;
- использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

2. Требования к содержанию выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна отвечать следующим основным требованиям:

1. Реальная целевая направленность разработанных теоретических, методических и практических рекомендаций по повышению эффективности управления персоналом предприятия.

2. Соответствие предлагаемых рекомендаций по формированию управления персоналом тенденциям развития системы управления персоналом предприятия, где проходили практику или работают магистранты.

3. Предметность, конкретность и эффективность выводов о состоянии управления персоналом и предложений, направленных на его развитие.

Сроки выполнения ВКР по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации» определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Для работы над магистерской диссертацией каждому обучающемуся приказом директора института закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) по отдельным разделам ВКР.

Обучающийся пишет заявление о закреплении темы и руководителя ВКР на имя заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 1).

Приказ о закреплении тем и руководителей ВКР для обучающихся по образовательным программам магистратуры утверждается не позднее окончания второй промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Выбор темы ВКР осуществляется обучающимся после консультации с руководителем ВКР. По письменному заявлению обучающегося может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Изменение темы ВКР допускается в порядке исключения по решению заведующего кафедрой, на основании личного заявления обучающегося (с обоснованием изменения темы ВКР) и согласия руководителя ВКР, но не позднее даты начала ГИА.

Научное руководство магистерскими диссертациями могут осуществлять штатные преподаватели кафедры, имеющие ученую степень и/или ученое звание доктора или кандидата наук, профессора или доцента проводящие научные исследования в области предполагаемой работы магистранта. Решение о присуждении права руководства магистерскими диссертациями принимается заведующим кафедрой. В обязанности научного руководителя входит:

- составление и выдача обучающемуся задания на ВКР (Приложение 3);
- формирование и выдача обучающемуся рекомендаций по выбору

необходимой литературы, справочных материалов и других источников по теме и по содержанию ВКР;

- контроль за выполнением ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
- анализ содержания ВКР и выдача рекомендаций по его доработке;
- информирование заведующего выпускающей кафедрой о несоблюдении обучающимся сроков выполнения ВКР;
- информирование обучающегося о порядке и содержании процедуры защиты (в том числе предварительной при наличии);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления, подборе наглядных материалов к защите ВКР (в том числе предварительной при наличии);
- составление письменного отзыва о ВКР (Приложение 4), в котором отражается:
 - актуальность ВКР;
 - степень достижения целей ВКР;
 - наличие элементов методической и практической новизны;
 - наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
 - правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
 - владение автором работы профессиональными компетенциями;
 - оценка выполненной ВКР;
 - недостатки ВКР;
 - рекомендация ВКР к защите.

Задание, конкретизирующее объем, содержание, а также сроки выполнения ВКР, выдается обучающемуся руководителем ВКР не позднее 2 недель после утверждения приказа о закреплении тем и руководителей ВКР.

ВКР оформляется с учетом требований методического руководства по структуре, содержанию и оформлению ВКР обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, разработанного УМУ.

Работа над выпускной квалификационной работой является центральным моментом научно-исследовательской деятельности в рамках учебной и производственной практики. Научный руководитель ВКР контролирует степень готовности выпускной квалификационной работы или результатах научно-исследовательской работы магистранта в течение семестра в индивидуальном плане магистранта по семестрам.

3. Тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)

Выполнение и защита магистерской диссертации является обязательным компонентом учебного плана подготовки по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации» является завершающим этапом научно-исследовательской работы обучающегося и характеризуется внутренним единством и отражает ход и результаты разработки выбранной темы исследования.

Магистерская диссертация должна соответствовать современному уровню развития науки, а ее тема - быть актуальной. Магистерская работа выполняется на основе глубокого изучения научно-практической литературы по направлению подготовки.

Предварительная формулировка темы магистерской диссертации определяется совместно с научным руководителем на первой консультации магистранта. При выборе темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающийся должен руководствоваться:

- содержанием основной образовательной программы в рамках соответствующего направления магистерской подготовки;
- ее актуальностью для конкретного объекта исследования; научными интересами руководителя;
- возможностью доступа и получения достаточного информационного обеспечения для выполнения исследования;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью.

Тема магистерской диссертации должна иметь научное и прикладное значение, быть по возможности краткой, точной и соответствовать ее основному содержанию. Тематика выпускной квалифицированной работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования.

При выборе направления исследования теоретическая часть должна быть ориентирована на разработку теоретико-методических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться новизной научных идей и методов исследования.

Практическая часть исследования должна отражать способности обучающегося решать практические задачи в его профессиональной области на основе апробации моделей, методических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Общий перечень тем ВКР ежегодно обновляется и утверждается на текущий учебный год приказом директора института в по представлению заведующей выпускающей кафедрой не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком и доводится до сведения обучающихся заведующим выпускающей кафедрой путем размещения на информационных стендах кафедры.

Обучающемуся следует помнить, что закрепленная тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и научный руководитель, утвержденные приказом директора, подлежат изменению в исключительных случаях с приложением оправдательных документов.

После утверждения и закрепления темы магистерской диссертации ее наименование, номер и дата протокола заседания кафедры, номер и дата соответствующего приказа указываются в индивидуальном плане работы магистранта.

Проблематика исследований в рамках выполнения выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации» представлена следующим образом:

1. Формирование механизма цифровизации системы развития персонала предприятия.
2. Формирование корпоративной цифровой культуры персонала современной организации.
3. Формирование механизма повышения производительности труда персонала предприятия.
4. Развитие системы регламентации труда на отраслевом предприятии в рамках системы менеджмента качества.
5. Развитие системы оценки персонала в концепции управления по результатам.
6. Прогнозирование перспективной потребности в персонале на отраслевом предприятии.
7. Совершенствование организации текущей аттестации персонала на отраслевом предприятии.
8. Организационно-управленческое моделирование инновационных процессов управления персоналом на отраслевом предприятии
9. Формирование и развитие эффективной системы проектного менеджмента предприятия и его кадровое обеспечение.
10. Формирование механизма управления кадровым резервом предприятия.
11. Развитие системы управления проектами в отраслевой компании и его кадровое обеспечение.
12. Управление процессом адаптации персонала в области инновационной деятельности.
13. Формирование механизма цифровизации системы рекрутинга персонала на отраслевом предприятии.
14. Формирование механизма цифровизации системы адаптации персонала предприятия.
15. Формирование и развитие инновационного потенциала отраслевого предприятия и его кадрового обеспечения.
16. Формирование механизма цифровизации кадрового менеджмента предприятия.

17. Формирование механизма цифровизации системы аттестации персонала на предприятии.
18. Формирование и развитие деловой оценки персонала предприятия.
19. Формирование результативной системы мотивации сотрудников организации.
20. Построение мотивационных механизмов на основе развития управленческого учета в организации.
21. Разработка управленческих решений по повышению эффективности производительности труда отдельных групп персонала.
22. Организация деятельности участников экосистем на основе цифровых платформ.
23. Модернизация системы управления организацией на основе цифровых технологий.
24. Модернизация системы управления организацией на основе блокчейн-технологий.
25. Повышение эффективности системы управления организацией на основе внедрения цифровой платформы.
26. Совершенствование корпоративной культуры с целью повышения эффективности деятельности организации.
27. Формирование результативной системы мотивации сотрудников организации.
28. Управление системой корпоративных ценностей в организации.
29. Внедрение организационно-управленческих инноваций в систему управления организацией.
30. Повышение эффективности разработки и реализации управленческих решений менеджментом организации.
31. Построение эффективной команды в организации.
32. Трансформация лидерства через жизненный цикл организации.
33. Формирование эффективной бизнес-модели организации на основе инструментов стратегического анализа.
34. Разработка социальной политики отраслевой компании.
35. Формирование системы оплаты и организации труда персонала компании.
36. Организации стратегического управления персоналом организации.
37. Разработка организационной структуры и стратегическое планирование персонала организации.
38. Совершенствование системы кадрового аудита компании.
39. Формирование технологий аудита работы с персоналом и системы контроллинга.
40. Разработка проекта цифрового продукта для решения задач управления персоналом (тема адаптируется под идею проекта и специфику предприятия).

4. Структура и содержание магистерской диссертации

Магистерская диссертация содержит следующие обязательные элементы:

Титульный лист; аннотация; содержание; введение; основная часть, включающая три раздела работы; заключение; библиографический список использованной литературы; список научных трудов обучающегося; приложения (при необходимости).

В конце работы подшивается демонстрационный материал, используемый при защите магистерской диссертации.

Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и оформляется в соответствии с представленным образцом (Приложение 2).

В *аннотации* указывается цель магистерской диссертации, краткое содержание работы и основные научные результаты, полученные в ходе исследования.

Содержание содержит пронумерованные названия глав и параграфов диссертационной работы, точно соответствующие использованным в тексте работы названиям, с указанием номеров страниц.

Во *введении* должно быть отражено: актуальность исследования с позиции современных проблем функционирования объекта исследования; цель и задачи магистерской диссертации; объект и предмет диссертационного исследования; ведущие отечественные и зарубежные ученые и специалисты, исследовавшие данный круг вопросов; использованные методы исследования; информационная база диссертационной работы; основные результаты исследования, отражающие личный вклад автора в рассматриваемую проблему и выносимые на защиту; теоретическая и/или практическая значимость исследования; апробация полученных результатов (внедрение на предприятиях, представление полученных результатов на конференциях, публикация статей и тезисов, возможность использования в учебном процессе при рассмотрении отдельных тем и вопросов учебных дисциплин и т.п.).

Основная часть разделена на три главы, наименование которых формулируется в соответствии с утвержденной темой магистерской диссертации. При этом каждая глава должна состоять из 2-3 параграфов.

1 глава. Обзор теоретических концепций по рассматриваемой проблеме с обоснованием выбора методик исследования.

Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы в области управления персоналом предприятий. Здесь должно быть дано четкое описание предмета (объекта) исследования, отмечены недостатки и слабые его стороны. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов предмета (объекта) исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

В этом разделе работы автор анализирует существующий понятийный аппарат в исследуемой области, представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает критическую их оценку. При освещении методических основ исследуемой проблемы не допускается пересказ содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории

и практики управления персоналом предприятий, степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. Приоритет в первом разделе магистерской работы должен отдаваться использованию монографий, научных статей и учебной литературы.

Раздел также должен содержать обоснование выбора методики исследования по рассматриваемой проблеме. При этом рекомендуется дать оценку предполагаемых методов исследования с точки зрения возможности и целесообразности их использования, преимуществ и возможных трудностей для решения поставленной проблемы применительно к определенному предмету, отрасли и целям исследования.

2 глава. Анализ конкретных проблемных ситуаций, процессов, системы показателей функционирования объекта исследования.

Этот раздел является основным по содержанию и должен носить аналитический характер. В нем на примере конкретного объекта исследования должен быть всесторонне изучен предмет магистерской диссертации, выявлены и проанализированы проблемы в исследуемой области. При написании данной главы и проведении анализа должны быть использованы современные статистические данные, характеризующие состояние исследуемого объекта в динамике, материалы отчетности компании или органа власти и т.д. Раздел должен содержать результаты всех видов проведенных исследований, как на основе вторичной информации (обязательно указание источников информации), так и полевых исследований, проведенных магистрантом самостоятельно.

Данный раздел должен содержать анализ результатов каждого из проведенных исследований по рассматриваемой проблеме. При подготовке раздела необходимо использовать различные методы анализа, в том числе с использованием специальных компьютерных программ обработки информации. Материалы раздела должны позволить оценить корректность, полноту и обоснованность выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в магистерской диссертации.

3 глава. Апробация предложений автора диссертационной работы, представление результатов проведенных исследований, основные выводы и рекомендации. Раздел должен содержать обоснованные магистрантом выводы по результатам проведения исследований и анализу результатов. В этом разделе автор разрабатывает методические и организационные предложения по решению проблем в области управления персоналом предприятий. Предлагаемые варианты решения поставленной проблемы должны быть апробированы на примере выбранного объекта исследования, что предполагает проведение расчетов с последующей оценкой их результатов. Проведенные расчеты должны позволить автору разработать практические рекомендации по совершенствованию организационно-управленческих и технико-технологических процессов, протекающих в исследуемом объекте, а также оценить возможный положительный эффект от реализации авторских рекомендаций. Все сделанные выводы должны вытекать из результатов проведенных магистрантом исследований.

Таким образом, магистерская работа должна иметь внутреннее единство и логическую последовательность в раскрытии избранной темы. Содержание диссертации должно отражать исходные предпосылки научного исследования, процесс его проведения и полученные результаты. Основу диссертации должен составлять принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте. Магистерская диссертация должна позволять судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость.

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. При этом в заключении должны быть отражены только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Библиографический список использованной литературы должен включать не менее 80 источников и обязательно содержать кроме учебной литературы научные статьи, монографии, нормативно-справочную информацию. Сведения об источниках и ссылки на них приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения магистерской диссертации требованиями ГОСТ.

Список научных трудов должен содержать опубликованные научные статьи и тезисы докладов магистранта, соответствующие теме диссертационного исследования. Список трудов магистранта заверяется подписью научного руководителя (Приложение 6).

В *приложения* включаются материалы, имеющие справочное значение и не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы. В приложения могут включаться копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, отдельные положения из инструкций и правил и т.д.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации должен составлять 90-120 страниц (без учета приложений). Объем работы определяется задачей раскрытия темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных целей и обоснования полученных результатов.

5. Порядок выполнения магистерской диссертации

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы магистрант должен выполнить следующие действия:

– определить сферу исследования и выбрать тему магистерской диссертации в соответствии с собственными интересами и спецификой объекта исследования;

- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), сформулировать цель и задачи исследования, определить предмет и объект исследования;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативную документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы в развитии объекта исследования, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и/или препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски;
- оценить целесообразность использования для достижения цели магистерской диссертации экономико-математических, статистических, логико-структурных и других методов исследования;
- решить вопросы информационного обеспечения диссертационного исследования;
- определить направления для решения проблем развития объекта исследования и обосновать основные результаты исследования, отражающие личный вклад автора;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность авторских рекомендаций;
- апробировать ключевые результаты исследования в рамках участия в научно-практических конференциях различного уровня с публикацией статей/тезисов в соответствии с тематикой исследования;
- представить завершённую магистерскую диссертацию научному руководителю не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты ее защиты;
- оформить результаты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в окончательном варианте в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля и др.

6. Допуск магистерской диссертации к защите

Для проведения защиты обучающийся обязан подготовить следующие документы:

Магистерскую диссертацию в твердом переплете со всеми необходимыми подписями;

- электронную версию презентационных материалов для защиты работы;
- отзыв научного руководителя;
- внешнюю рецензию на диссертационное исследование.

Обучающийся может дополнительно представить другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность диссертации (документы,

указывающие на практическое применение результатов работы, грамоты, дипломы и т.п.).

Обязательным условием допуска магистерской диссертации к защите является наличие публикаций по теме исследования, представленных в виде списка научных трудов магистранта.

ВКР в завершённом виде, с подписью обучающегося, консультантов (при наличии) представляется обучающимся руководителю не позднее, чем за 10 календарных дней до установленного срока защиты. После проверки ВКР руководитель подписывает работу и не позднее чем за 8 календарных дней до установленного срока защиты передает ВКР обучающемуся вместе с письменным отзывом для прохождения процедуры нормоконтроля и проверки на объем заимствования на выпускающей кафедре в соответствии с установленным в Университете порядком.

В случае успешного прохождения процедуры проверки ВКР на объем заимствования работа не возвращается обучающемуся, а передается проверяющим заведующему кафедрой вместе с отчетом о проверке с указанием степени оригинальности.

Для получения объективной оценки квалификации магистранта проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) экспертом в представленной области исследования. В качестве рецензентов могут привлекаться руководители различных уровней управления, работающие на предприятиях, в организациях, научных учреждениях, бизнес-структурах, а также профессорско-преподавательский состав других высших учебных заведений. Состав рецензентов утверждается приказом по учебному подразделению.

Во внешней рецензии (Приложение 7) должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы и практическая ценность работы; новизна проведенного исследования;
- обоснованность и доказанность принятых управленческих решений;
- технико-экономическая эффективность разработок;
- оценка качества выполнения работы (соответствие заявленной теме, полнота и обстоятельность разработки задания);
- использование в работе современных методов исследования, а также новых методик;
- разработка автором конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности управления компанией, и оценка возможности их реализации в исследуемой области.

Кроме того, рецензент обязательно должен указать на отдельные замечания по содержанию магистерской диссертации.

В заключении рецензент указывает, удовлетворяет ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, а также дает оценку выполненной работе. Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой

должности и быть заверена печатью этой организации. Допускается оформление рецензии без печати на фирменном бланке организации.

Отрицательный отзыв руководителя магистерской диссертации и (или) оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая рецензентом, не влияет на допуск диссертации к защите. Оценку по результатам защиты магистерской диссертации выставляет комиссия.

Автор исследования имеет право ознакомиться с рецензией и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Диссертация с отзывами научного руководителя и рецензента, оформленная в соответствии с требованиями настоящих методических указаний, и презентационный материал должны быть сданы секретарю ГЭК не позднее, чем за два дня до назначенной даты защиты.

Для защиты обучающийся готовит доклад и мультимедийную презентацию результатов проведенной работы с использованием программы Power Point (14-16 слайдов). В презентации результатов проведенной работы должны быть отражены следующие моменты:

- наименование магистерской диссертации; актуальность темы исследования;
- цели и задачи работы;
- основные результаты исследования, полученные автором; теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

При формировании слайдов презентации важно обратить внимание на качество демонстрационного материала:

- весь лист должен быть заполнен «полезной» информацией;
- организационная структура, схема расчетов и другой теоретический материал представляется только в случае необходимости отражения специфики по изучаемому вопросу;
- тема исследования должна быть раскрыта на конкретных примерах в рамках объекта исследования;
- демонстрируемые слайды должны быть органично связаны с темой магистерской диссертации и содержать информацию, представленную в табличной и графической формах.

7. Порядок защиты магистерской диссертации

Защита магистерских диссертаций проводится в соответствии с графиком учебного процесса. В число мероприятий, связанных с защитой магистерских диссертаций входят: формирование государственной экзаменационной комиссии, разработка графика защиты, организация рецензирования и защиты магистерских диссертаций.

Защита магистерской диссертации происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). В состав которой входят председатель и не менее 4 членов, указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами –

представителями работодателей и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ТИУ (иных организаций) и или к научным работникам ТИУ и имеют ученое звание или степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами–представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии) в общем числе лиц, входящим в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы защиты, контролирует поступление и наличие всех необходимых документов и материалов для защиты, организует выпуск дипломов, совместно с председателем составляет отчет о работе комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатель в лице директора института и не менее 3 членов не входящих в состав комиссии ГЭК.

ГЭК работает в утвержденных сроки. Утвержденный график защиты магистерских диссертаций вывешивается на кафедре. Перенос сроков защиты разрешается только в особых случаях (например, болезнь) по письменному заявлению студента с приложением соответствующих документов.

Защита выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- выпускник получает слово для доклада в течение 15 минут, в котором он должен кратко изложить сущность выполненного исследования, основные выводы и предложения, показать при этом полноту и качество решения поставленных задач. В процессе доклада выпускник обязан использовать демонстрационную графику;

- члены комиссии и председатель после доклада задают магистранту вопросы по теме исследования;

- выпускник отвечает на заданные вопросы;

- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию);

- магистрант - выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

Результаты защиты диссертации определяются дифференцированной оценкой в соответствии с действующей рейтинговой оценкой. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим. Результаты защиты объявляются в тот же день.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки магистранта-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы.

ГЭК отмечает новизну и актуальность работы, степень ее научной проработки, качество демонстрационного материала, практическую значимость результатов исследования.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся задаваемые вопросы, оценка выпускной работы, производится запись о присуждении квалификации (степени) магистра по направлению подготовки, отмечается практическая ценность работы и целесообразность ее внедрения. ГЭК также определяет степень диплома (с отличием, без отличия), что фиксируется в протоколе. Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК. Кроме того, ГЭК дает рекомендации для поступления в аспирантуру, для участия выпускных квалификационных работ в конкурсах различного уровня и т.п.

После защиты все магистерские диссертации с материалами и документами передаются в архив учебного подразделения.

9. Критерии оценки магистерской диссертации

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является результатом самостоятельной творческой работы магистранта. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии. Если выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она может быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- 1) качество содержания работы:
 - полнота, точность, самостоятельный характер изложения и обобщения материала;
 - качество использованных методик и самостоятельность анализа собранного фактологического материала;
 - полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
 - самостоятельная формулировка выводов по результатам проведенного исследования;
 - грамотность, логичность представления материала.
- 2) наличие элементов научной новизны;
- 3) практическая значимость и апробация результатов исследования;
- 4) степень владения материалом, содержательность доклада и ответов на вопросы;
- 5) наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) оцениваются по сто балльной системе:

91-100 баллов, соответствуют оценке «отлично» и присваиваются за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;

76-90 баллов, соответствуют оценке «хорошо», присваиваются при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

61-75 баллов, соответствуют оценке «удовлетворительно» и присваиваются за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;

менее 61 балла, соответствуют оценке «неудовлетворительно», присваиваются за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

9. Порядок апелляции результатов ВКР

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами ГЭ (Приложение 5). Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. В этом случае обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего

апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Протоколы о рассмотрении апелляции хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с действующей номенклатурой дел.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Секретарем ГЭК в соответствующий протокол ГЭК (на данного обучающегося) вносится запись «Результат аннулирован на основании протокола заседания апелляционной комиссии от _____ № _____». Запись заверяется подписью секретаря ГЭК с расшифровкой. На обучающегося оформляется новый протокол, в зачетную книжку, зачетно-экзаменационные ведомости вносятся исправления по итогам повторного проведения испытания «Результат изменен на основании протокола дополнительного заседания ГЭК от _____ № _____».

Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии, не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующему кафедрой

Зав. кафедрой/ _____
(указать наименование кафедры)

обучающегося группы _____

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

_____ курса

« _____ » _____ 20 _____ г

_____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации: _____

(название темы)

и назначить руководителем

_____ (ученая степень, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись обучающегося)

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата согласования темы с руководителем)

Образец титульного листа магистерской диссертации

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра менеджмента в отраслях ТЭК

ТЕМА ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к магистерской диссертационной работе

Направление

Направленность (профиль)

НОРМОКОНТРОЛЕР

Должность

И.О.Фамилия

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

Должность, ученая степень

И.О.Фамилия

ВЫПОЛНИЛ

Обучающийся группы _

И.О.Фамилия

Магистерская диссертация допущена к защите в ГЭК

Зав. выпускающей кафедрой _

И.О.Фамилия

Магистерская диссертация защищена с
оценкой _ Секретарь ГЭК И.О.Фамилия

Тюмень, 201_ г.

Рекомендуемая форма*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

_____ (наименование Подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу (ВКР)
(бакалаврскую работу, дипломную работу (проект), магистерскую диссертацию)

Ф.И.О обучающегося _____

Ф.И.О. руководителя ВКР _____

Тема ВКР _____

утверждена приказом по _____ от _____ № _____
(наименование Подразделения) (дата)

Срок предоставления завершенной ВКР на кафедру _____
(дата)

Исходные данные К
ВКР _____

Содержание пояснительной записки

Наименование раздела (главы)	Кол-во листов графической части (при наличии)**	% от объема ВКР	Дата выполнения

Всего листов графической части ВКР ** _____

Консультанты:**

Дата выдачи задания _____
(дата) (подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____
(дата) (подпись обучающегося)

*Структура задания на ВКР может корректироваться

Рекомендуемая форма*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование Подразделения)

(наименование кафедры)

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

На выпускную квалификационную работу обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направления подготовки/специальности _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Тема

ВКР _____

ВКР выполнена по теме _____
(предложенной обучающимся; по заявке предприятия; в области фундаментальных и поисковых научных исследований)

Выполнение и соблюдение графика выполнения ВКР _____

Актуальность ВКР _____

Степень достижения целей ВКР _____

Степень применения информационных технологий при выполнении ВКР _____

Наличие элементов методической и практической новизны _____

Наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР _____

Правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, также использование табличных и графических средств предоставления информации _____

Обладание автором работы профессиональными компетенциями _____

Положительные стороны ВКР _____

Замечания к ВКР _____

ВКР рекомендована _____
(к опубликованию, к внедрению, внедрена (на каком предприятии))

Дополнительная информация для ГЭК _____

Оценка _____
(количество баллов (оценка по пятибалльной системе оценивания))

Руководитель ВКР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

С отзывом знакомлен _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)

*Структура отзыва руководителя на ВКР может корректироваться

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Председателю
апелляционной комиссии

обучающегося группы _____
_____ курса
_____ формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результат защиты мной _____
_____ (дата)
выпускной квалификационной работы по теме:

в связи с тем, что была нарушена процедура проведения государственного
аттестационного испытания, а именно:

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись обучающегося)

Правила оформления списка научных трудов магистранта

Список научных трудов

(Ф.И.О.)

п/	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
	2	3	4	5	6

Обучающийся _____

(подпись) Ф.И.О.

Список верен: Научный руководитель:

Ф.И.О. _____

(должность, ученая степень)

(подпись)

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций и работ по сквозной нумерации.

В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование *опубликованной* работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, электронная, аудиовизуальная и др.

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения). Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий магистранту).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе.

Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Рекомендуемая форма*

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу обучающегося _____
(Ф. И. О. обучающегося)

кафедры _____
(наименование кафедры)

Направления подготовки/специальности _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

На рецензию представлены:

- расчетно-пояснительная записка на _____ страницах;
- графическая часть на _____ листах.

Соответствие работы заданию _____

Качество оформления документации и использование современных информационных технологий _____

Актуальность темы _____

Обоснованность и доказанность принятых технических решений _____

Технико-экономическая эффективность разработок _____

Выявленные недостатки работы _____

Рекомендации к внедрению _____

Соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам _____

По объему и содержанию рецензируемая выпускная квалификационная работа _____
(Фамилия И.О. обучающегося)

требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе по направлению _____
(код, полное наименование направления подготовки/специальности) (соответствует, не соответствует)

Оценка _____ работы
(количество баллов (оценка по пятибалльной системе оценивания))

Рецензент _____

(подпись)

(И.О. Фамилия рецензента, место работы, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен _____
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)

Учебное издание

Выпускная квалификационная работа:
методические указания по выполнению и защите

Составитель
КОВАЛЬЖИНА Лариса Сергеевна

В авторской редакции

Подписано в печать _____. Формат 60x90 1/16. Усл. печ. л. 1,5

Тираж _____ экз. Заказ № _____

Библиотечно-издательский комплекс
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский индустриальный университет».
625000, Тюмень, ул. Володарского, 38.

Типография библиотечно-издательского комплекса.
625039, Тюмень, ул. Киевская, 52.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра менеджмента в отраслях ТЭК

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические указания по выполнению и защите для обучающихся
направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность
(профиль) «Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях
цифровизации» всех форм обучения

Составители

Л.С. Ковальжина, кандидат социологических наук

Ответственный секретарь РИС
_____ Страбыкина К.В.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись и контактные телефоны
автора
_____ Л. С. Ковальжина

тел. 28-31-90

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель методической
комиссии ИСОУ

_____ Е.Г.Матыс
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Зав.кафедрой менеджмента в отраслях ТЭК

_____ Пленкина В.В.
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол № __ от _____ г.

Тюмень
ТИУ
2021