

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 03.04.2024 14:55:21
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058519a217817100d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра маркетинга и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИСОУ
_____ А.В. Воронин
«23» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: Эксплуатационная практика
направление подготовки: 27.03.03 «Системный анализ и управление»
направленность (профиль): Системный анализ и управление социальными
и экономическими процессами
форма обучения: очная

Рабочая программа практики для обучающихся по направлению подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление», направленность (профиль) Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой



(подпись)

М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:

Колесник Е.А., доцент кафедры МиМУ, к.э.н., доцент



1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: получение профессиональных умений, а также приобретение практического опыта в условиях реального производственного и управленческого процессов, а также закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин предусмотренных учебным планом по направлению 27.03.03 Системный анализ и управление направленность Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами.

Задачи:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения прогрессивного опыта работы предприятий в области системного анализа и управления процессами;
- овладение методами аналитической и самостоятельной эксплуатационной практики по изучению принципов анализа хозяйственной деятельности и управления организациями;
- выявление и формулирование актуальных научных предпосылок;
- обобщение научных исследований в области управления экономикой предприятий ;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Цели и задачи практики полностью соотнесены с задачами по видам профессиональной деятельности обучающихся, способствуют формированию мировоззрения, развития экономического и инженерного мышления, формированию компетенций.

Результатом практики является получение профессиональных умений и опыта в области профессиональной и эксплуатационной практики.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессиональная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи	З-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
		У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
		У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	З-2. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
		У-2. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	З-3. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
У-3. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач		
УК-2. Способен определять круг задач	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность	З-1. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач

в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	3-2. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
		3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
		У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	3-2. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи
		В-2. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	3-3. Знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере
У-3. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов		
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека.	3-1. Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей
		У-1. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы и оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду
		В-1. Владеть методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека
	УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций.	3-2. Знает правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности
		У-2. Умеет планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях
		В-2. Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению.	УК-8.3.3-3. Знает основные способы и методы оценки вероятности возникновения потенциальной опасности	

		У-3. Умеет прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций
		В-3. Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, причины возникновения, степень влияния на развитие общества.	3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера
		У-1. Умеет выявлять причины возникновения коррупционного поведения
	УК-11.2. Демонстрирует знание законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	3-2. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
		У21. Уметь применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности
	УК-11.3. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	3-3. Знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий
		У-3. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
ПКС-1. Способен управлять информацией из различных источников	ПКС-1.1. Применяет внутренние правила согласования и утверждения документов	3.1 Знать правила работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами
		У.1 Уметь работать с большими объемами информации
	ПКС-1.2. Пользуется передачей информационных материалов, замечаний, исправлений между специалистами по информационным ресурсам и сотрудниками других категорий	3.2 Знать основные виды программного обеспечения и технические средства коммуникации
		В.2 Владеть программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет
ПКС-2. Способен к управлению заинтересованными сторонами проекта и моделями бизнес-процессов заказчика	ПКС-2.1. Применяет инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта	3.1 Знать основы современных систем управления базами данных
		У.2 Уметь использовать инструменты и методы управления
	В.2 Владеть навыками оценки менеджмента качества	
ПКС – 5 Способен к управлению распространением документации	ПКС-5.1. Применяет инструменты, методы и каналы коммуникаций	3.1 Знать основные типы коммуникаций
		У.1 Уметь анализировать входную информацию
	ПКС-5.2. Планирует осуществлять коммуникации	У.2 Уметь применять каналы коммуникаций
		В.2 Владеть навыками использования каналов коммуникаций
ПКС – 6 Способен к управлению эффективностью работы персонала	ПКС-6.1. Применяет основы управления эффективностью работы персонала	3.1 Знать теоретические основы управления персоналом
		У.1 Уметь применять методы принятия управленческих решений в сфере управления персоналом
	ПКС-6.2. Применяет методы оценки эффективности работы персонала	В.2 Владеть навыками оценки эффективности работы персонала

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как «Проектная деятельность», «Современные информационные технологии и автоматизация сложных систем», «Методы обработки и анализа данных», «Государственное управление и регулирование экономических процессов».

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как «Методы принятия управленческих решений», «Основы финансового анализа предприятия», «Стратегическое управление», «Управление социально-экономическими системами».

5. Объем практики

Длительность эксплуатационной практики составляет 6 недель, общая трудоемкость практики 9 зачетных единиц, 324 часа.

Сроки проведения практики: в соответствии с календарным графиком учебного процесса очная форма обучения: 3 курс, 6 семестр.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: - вводная лекция; - выдача задания; - инструктаж по технике безопасности	8	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-2.1 УК-2.2. УК-2.3. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-8.1 УК-8.2. УК-8.3. УК-11.1. УК-11.2. УК-11.3	Собеседование, роспись в журнале по ТБ
2	Основной этап: - разработка плана на период прохождения производственной практики совместно с руководителем; - производственный цикл (обзор основных направлений деятельности базы практики)	290	УК-1.3. УК-2.2. УК-4.1. УК-8.1 УК-11.1. ПКС-1.1 ПКС-1.2. ПКС-2.1. ПКС-5.1 ПКС-5.2 ПКС-6.1. ПКС-6.2	Индивидуальный опрос, собеседование
3	Заключительный этап: - оформление отчета по практике и его защита	26	УК-1.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-4.1. УК-8.3. ПКС-6.1. ПКС-6.2.	Защита отчета (собеседование)
	Итого:	324		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по эксплуатационной практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Составленный план работы.	0-3 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу, но не предоставил план работы; 4-6 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу и предоставил краткий план работы, требующий доработки; 7-10 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ознакомительную лекцию, ответил на вопросы по инструктажу и содержанию лекции и предоставил развернутый план работы	10
Выполненное Индивидуальное задание производственного этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	30
Выполненное индивидуальное задание научно-исследовательского этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме но с незначительными ошибками и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	30
Защита отчета (собеседование)	0-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования. 20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы	30
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики,
- отсутствие отчета по практике,
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

Поскольку эксплуатационная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа. 1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков. 2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

При проведении преддипломной практики осуществляется получение обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для оценки результатов прохождения преддипломной практики определены следующие показатели оценки:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления руководителю практики от Университета;
- качество выполнения всех видов деятельности, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием, с учетом характеристики руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от Университета;
- качество доклада и ответов на вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :

- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства.

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Эксплуатационная практика	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Вопросы по технике безопасности

1. Правила техники безопасности, действующие в организации.
2. Правила поведения во время практики. Требования к поведению студента-практиканта во время прохождения практики.
3. Основы поведения в чрезвычайных ситуациях.
4. Оказание первой медицинской помощи.
5. Опасные и вредные факторы при прохождении практики.
6. Требования охраны труда перед началом работы.
7. Требования охраны труда во время работы.

Пример индивидуального задания для эксплуатационной практики:

- Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
- Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, которые считаются результатом труда специалиста, правоприменительной практикой предприятия.
- Сбор необходимого статистического и практического материала по теме исследования за последние 3-5 лет.
- Разработка методологии и методики исследования;
- Осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике.

Подготовительный этап

1. Вводный инструктаж;
2. Составление плана работы.

Производственный этап

Изучение материалов и информации по темам-заданиям:

1. Изучение деятельности предприятия (организации), распределения обязанностей и определения объемов работ исполнителей.
2. Углубление профессиональных навыков самостоятельного нахождения оптимальных путей преодоления сложных ситуаций.
3. Совершенствование практического опыта работы в коллективе.
4. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательский этап

1. Изучение документов (отчетов, архивов, публикаций и пр.), как внутренних, так и внешних;
2. Подготовка и проведение эмпирического исследования по проблемам управления предприятием (организацией).

Заключительный этап

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам (примеры вариантов вопросов).

1. Миссия, цель и задачи предприятия (организации).
2. История развития предприятия (организации).
3. Специфика функционирования предприятия (организации), его структура, работа различных подразделений.

4. Организационная структура управления, функции управления предприятием (организацией).

5. Методы проведения научно-исследовательской работы по сбору, обобщению и предоставлению информации.

6. Способы разрешения проблемных ситуаций в работе предприятия (организации).

Допускается подготовка презентации по содержанию отчета по практике.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название учебного заведения; название проекта; фамилия, имя, отчество автора, номер группы, год создания;
- второй слайд - содержание, где представлены основные этапы;
- третий и последующие слайды – содержание проделанной обучающимся в отчете по практике работы.

Вариант 1

1. Осуществить выбор и анализ актуальных источников профессиональной информации, в том числе с использованием официальных web-ресурсов с учетом основных требований информационной безопасности.

2. Составить и оформить список источников информации, использованных при написании Отчета и ВКР на основе действующих правил библиографического описания и ГОСТов (список литературы ВКР, ссылки на источники информации в тексте ВКР).

Вариант 2

1. Подобрать показатели, необходимые для проведения анализа в динамике не менее чем на 3 отчетные даты.

2. Выделить основные и базовые показатели.

3. Структурировать аналитические и расчетные показатели (например, в форме таблиц).

4. Использовать методы статистического анализа и иллюстрирования динамики изменения показателей (например, в форме графиков и/или диаграмм).

5. Сформировать приложения к Отчету по практике на основе исходной информации.

Вариант 3

1. Подобрать методы проведения анализа теоретического материала и количественных показателей в соответствии с особенностями предприятия и темы ВКР.

2. Обосновать выбор методов анализа теоретического материала и количественных показателей с точки зрения оптимальной возможности достижения поставленных целей.

3. Подобрать программные продукты для обработки полученных данных.

Вариант 4

1. Провести анализ возможных причин изменения показателей.

2. Предложить мероприятия по корректировке (устранению) выявленных причин, отрицательно влияющих на состояние исследуемого объекта.

Вариант 5

1. Применить для решения аналитических и исследовательских задач возможности современных технических средств и информационных технологий.

2. Изучить организационно-функциональную структуру предприятия.

3. Изучить конкретную профессиональную деятельность руководителей и специалистов подразделений.

4. Сформировать приложения к отчету по практике (оргструктура управления предприятием, штатное расписание).

Зачет и собеседование в рамках защиты отчета проводится по содержанию индивидуального задания и самого отчета по практике.

Допускается подготовка презентации по содержанию отчета по практике.

Критерии оценки:

-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

- 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования;

- 20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы во время собеседования.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице7:

Таблица 7

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Пример индивидуального задания
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Рабочий план-график проведения практики; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Защита (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – собеседование с предоставлением отчета, содержащего результаты выполненного индивидуального задания. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в

себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Итоговая оценка по эксплуатационной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по преддипломной практике составляется обучающимся в период пребывания в профильной организации в соответствии с рабочей программой прохождения практики. Отчет должен содержать:

- титульный лист (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 6);
- приложения.

К отчету по практике прилагается лист проведения инструктажей (Приложение 7) и характеристика руководителя практики от профильной организации (оформляется в свободной форме).

Введение содержит:

- краткую характеристику профильной организации: полное фирменное наименование в соответствии с уставом, организационно-правовой статус, местоположение, основной вид экономической деятельности, виды выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;

- цели и задачи практики;
- сроки практики.

Основная часть содержит теоретико-правовую и исследовательскую проработку примерных заданий.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку полноты решения типовых и индивидуальных заданий и оценку практической работы в соответствии с будущей квалификацией.

Приложения к отчету включают справочные материалы, связанные с прохождением практики, материалы внутрифирменной отчетности профильной организации и т.д.

Оформление результатов практики

Результаты преддипломной практики оформляются в виде отчета по практике.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета по практике. По итогам положительной аттестации обучающимся выставляется оценка в балах (91-100 – «отлично», 76-90 – «хорошо», 61-75 – «удовлетворительно», 0-60 – «неудовлетворительно»).

Объем отчета - 30–40 страниц компьютерного текста без учета приложений. Текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 пт через 1,5 интервала. Формат бумаги А4, поля: верхнее и нижнее - 2 см, правое - 1 см, левое - 3 см. Отчет подшивается в папку-скоросшиватель.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы проставляется внизу страницы по центру, на всех листах, кроме титульного.

В содержание отчета по практике включают номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами. Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», включенные в содержание, записывают прописными буквами (Приложение 5).

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны иметь название. Их нумерация

должна быть в пределах каждой главы (например, Рисунок 1.2). Табличный материал оформляется в виде таблиц, в правом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, таблица 1.3), нумерация также должна быть в пределах главы, заголовок таблицы пишется посередине листа.

Пример оформления списка использованных источников представлен в Приложении 6.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от профильной организации, после чего он дает письменную характеристику о выполнении обучающимся программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя практики от профильной организации или Университета и печатью.

12. Методические указания по прохождению практики

Эксплуатационная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие этапы: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения эксплуатационной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько этапов: консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и предоставление ее руководителю практики от кафедры; успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько этапов: ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания в период прохождения практики; выполнение работы в организации и анализ ее результатов по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется письменный отчет.

Руководство эксплуатационной практикой

Руководство эксплуатационной практикой осуществляется одновременно:

- руководителем практики от Университета - преподавателем кафедры маркетинга и муниципального управления;

- руководителем практики от профильной организации: руководителями предприятия, руководителями отделов т.д.

Руководитель практики от Университета:

- проводит организационные собрания с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем (-ями) практики от профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оформляет направление на практическую подготовку в форме практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в Университете или в профильной организации;

- обеспечивает регистрацию обучающихся Университета (граждан Российской Федерации) и своевременную постановку на миграционный учет иностранных обучающихся Университета по месту прохождения практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- участвует в определении процедур оценки результата освоения компетенций, формирует оценочные материалы;

- осуществляет контроль за своевременным предоставлением обучающимися отчетов по практике;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки в форме практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет копию приказа или письмо о назначении руководителя (-ей) практики от профильной организации;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся в период прохождения эксплуатационной практики:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;

- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- по окончании практики к установленному сроку представляет руководителю практики от Университета письменный отчет;

- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

Направление обучающегося на практику оформляется следующими документами:

приказом о направлении на практику;

договором о прохождении практики или письмом с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять обучающегося на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Функциональное руководство договорными отношениями осуществляют уполномоченные службы Университета и уполномоченные лица от профильной организации, где обучающиеся планируют проходить практику. Типовой договор о прохождении практики обучающимся регламентирует обязательства профильной организации по обеспечению необходимых условий для прохождения практики в установленные сроки.

Место для прохождения практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этих случаях за 1 месяц до начала практики обучающиеся должны предоставить на кафедру гарантийное письмо, подписанное руководителем профильной организации и заверенное печатью с согласием обеспечить прохождение практики. Обучающихся, не предоставивших в установленный срок гарантийные письма, базами практики обеспечивает кафедра.

Предварительный список распределения обучающихся по базам практики составляется для ознакомления за три недели до начала практики. После этого проводится окончательное согласование и подготовка проекта приказа о проведении практики.

Приказ о проведении практики с распределением обучающихся по базам практик и закреплением руководителей утверждается за 14 дней до ее начала приказом директора Подразделения.

После прохождения эксплуатационной практики обучающиеся предоставляют на кафедру отчет и характеристику с места прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от Университета. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым рабочей программой практики.

Процесс защиты предполагает определение руководителем практики от Университета уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты отчета руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

При оценке отчета по практике принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов обучающегося на заданные вопросы, уровень его профессиональной подготовки и оформление отчета.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики. Формой подведения итогов практики является дифференцированный зачет.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики Производственная Тип практики: эксплуатационная

Код, направление подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль): Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

Код и наименование компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2 (неудовлетворительный уровень)	3 (начальный уровень)	4 (базовый уровень)	5 (продвинутый уровень)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Не знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	Демонстрирует отдельные знания основных методов критического анализа и основ системного подхода как общенаучного метода	Демонстрирует достаточные знания основных методов критического анализа и основ системного подхода как общенаучного метода	Демонстрирует полные знания основных методов критического анализа и основ системного подхода как общенаучного метода
	У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	Не умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	Умеет достаточно анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода	В совершенстве умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
	У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	Не умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	Умеет достаточно осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.	В совершенстве умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.
	З-2. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	Не знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	Демонстрирует отдельные знания о критериях сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	Демонстрирует достаточные знания о критериях сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	Демонстрирует о критериях сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
	У-2. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	Не умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	Умеет достаточно сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	В совершенстве умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	З-3. Знает принципы, критерии, правила	Не знает принципы, критерии, правила построения суждения	Демонстрирует отдельные знания принципов, критериев,	Демонстрирует достаточные знания принципов, критериев,	Демонстрирует полные знания принципов, критериев,

	построения суждения и оценок	и оценок	правил построения суждения и оценок	правил построения суждения и оценок	правил построения суждения и оценок
	У-3. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач	Не умеет применять теоретические знания в решении практических задач	Умеет применять теоретические знания в решении практических задач	Умеет достаточно применять теоретические знания в решении практических задач	В совершенстве умеет применять теоретические знания в решении практических задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З-1. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач	Не знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач	Демонстрирует отдельные знания о природе данных, необходимых для решения поставленных задач	Демонстрирует достаточные знания о природе данных, необходимых для решения поставленных задач	Демонстрирует полные знания о природе данных, необходимых для решения поставленных задач
	У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Не умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Умеет достаточно системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	В совершенстве умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
	З-2. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Не знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Демонстрирует отдельные знания об основных методах принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Демонстрирует достаточные знания об основных методах принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности	Демонстрирует полные знания об основных методах принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
	У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Не умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	Умеет достаточно разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков	В совершенстве умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
	З-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Не знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Демонстрирует отдельные знания об основных нормативно-правовых документах, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Демонстрирует достаточные знания об основных нормативно-правовых документах, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области	Демонстрирует полные знания об основных нормативно-правовых документах, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
	У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет достаточно выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В совершенстве умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде	Демонстрирует отдельные знания норм письменной речи, принятые в профессиональной среде	Демонстрирует достаточные знания норм письменной речи, принятые в профессиональной среде	Демонстрирует полные знания норм письменной речи, принятые в профессиональной среде
	У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Не умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Умеет достаточно вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	В совершенстве умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	3-2. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	Демонстрирует отдельные знания норм устной речи, принятые в профессиональной среде	Демонстрирует достаточные знания норм устной речи, принятые в профессиональной среде	Демонстрирует полные знания норм устной речи, принятые в профессиональной среде
	У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи	Не умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи	Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи	Умеет достаточно выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи	В совершенстве умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи
	В-2. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Не владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Достаточно владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	В совершенстве владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
	3-3. Знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере	Не знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере	Демонстрирует отдельные знания жанров устной и письменной речи в профессиональной сфере	Демонстрирует достаточные знания жанров устной и письменной речи в профессиональной сфере	Демонстрирует полные знания жанров устной и письменной речи в профессиональной сфере
	У-3. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	Не умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	Умеет достаточно выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	В совершенстве умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	3-1. Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей	Не знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей	Демонстрирует отдельные знания классификаций и источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причин, признаков и последствий опасностей	Демонстрирует достаточные знания классификаций и источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причин, признаков и последствий опасностей	Демонстрирует полные знания классификаций и источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причин, признаков и последствий опасностей
	У-1. Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы и оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду	Не умеет идентифицировать опасные и вредные факторы и оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду	Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы и оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду	Умеет достаточно идентифицировать опасные и вредные факторы и оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду	В совершенстве умеет идентифицировать опасные и вредные факторы и оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду
	В-1. Владеть методиками идентификации основных угроз природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Не владеет методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Владеет методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	Достаточно владеет методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека	В совершенстве владеет методиками идентификации основных угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека
	3-2. Знать правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности	Не знает правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности	Демонстрирует отдельные знания правовых, нормативных и организационных основ безопасности жизнедеятельности	Демонстрирует достаточные знания правовых, нормативных и организационных основ безопасности жизнедеятельности	Демонстрирует полные знания правовых, нормативных и организационных основ безопасности жизнедеятельности
	У-2. Умеет планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Не умеет планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Умеет планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Умеет достаточно планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	В совершенстве умеет планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях
	В-2. Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	Не владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	Достаточно владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	В совершенстве владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций
	3-3. Знать основные способы и методы оценки вероятности возникновения потенциальной опасности	Не знает основные способы и методы оценки вероятности возникновения	Демонстрирует отдельные знания основных способов и методов оценки вероятности возникновения	Демонстрирует достаточные знания отдельные знания основных способов и методов оценки вероятности возникновения	Демонстрирует полные знания отдельные знания основных способов и методов оценки вероятности возникновения

	У-3. Умеет прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций	Не умеет прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций	Умеет прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций	Умеет достаточно прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций	В совершенстве умеет прогнозировать, рассчитывать и оценивать возможные последствия и зоны поражения в результате возникновения чрезвычайных ситуаций
	В-3. Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	Не владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	Владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	Достаточно владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций	В совершенстве владеет основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера	Не знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера	Демонстрирует отдельные знания о базовых этических ценностях и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера	Демонстрирует достаточные знания о базовых этических ценностях и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера	Демонстрирует полные знания о базовых этических ценностях и способен формировать личностную позицию по основным вопросам этико-правового характера
	У-1. Умеет выявлять причины возникновения коррупционного поведения	Не умеет выявлять причины возникновения коррупционного поведения	Умеет выявлять причины возникновения коррупционного поведения	Умеет достаточно выявлять причины возникновения коррупционного поведения	В совершенстве умеет выявлять причины возникновения коррупционного поведения
	3-2. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Не знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Демонстрирует отдельные знания прав и обязанностях человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Демонстрирует достаточные знания прав и обязанностях человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Демонстрирует полные знания прав и обязанностях человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения
	У21. Уметь применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности	Не умеет применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности	Умеет применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности	Умеет достаточно применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности	В совершенстве умеет применять знания законодательства в области антикоррупционной деятельности
	3-3. Знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий	Не знает социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий	Демонстрирует отдельные знания о социальных, правовых, этических последствиях коррупционных действий	Демонстрирует достаточные знания о социальных, правовых, этических последствиях коррупционных действий	Демонстрирует полные знания о социальных, правовых, этических последствиях коррупционных действий

	У-3. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	Не умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	Умеет достаточно давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	В совершенстве умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
ПКС-1. Способен управлять информацией из различных источников	3.1 Знать правила работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами	Не знает правила работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами	Демонстрирует отдельные знания о правилах работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами	Демонстрирует достаточные знания о правилах работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами	Демонстрирует полные знания о правилах работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами
	У.1 Уметь работать с большими объемами информации	Не умеет работать с большими объемами информации	Умеет работать с большими объемами информации	Умеет достаточно работать с большими объемами информации	В совершенстве умеет работать с большими объемами информации
	3.2 Знать основные виды программного обеспечения и технические средства коммуникации	Не знает основные виды программного обеспечения и технические средства коммуникации	Демонстрирует отдельные знания основных видов программного обеспечения и технических средств коммуникации	Демонстрирует достаточные знания основных видов программного обеспечения и технических средств коммуникации	Демонстрирует полные знания основных видов программного обеспечения и технических средств коммуникации
	В.2 Владеть программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет	Не владеет программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет	Владеет программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет	Достаточно владеет программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет	В совершенстве владеет программным обеспечением и техническими средствами для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет
ПКС-2. Способен к управлению заинтересованными сторонами проекта и моделями бизнес-процессов заказчика	3.1 Знать основы современных систем управления базами данных	Не знает основы современных систем управления базами данных	Демонстрирует отдельные знания основ современных систем управления базами данных	Демонстрирует достаточные знания основ современных систем управления базами данных	Демонстрирует полные знания основ современных систем управления базами данных
	У.2 Уметь использовать инструменты и методы управления	Не умеет использовать инструменты и методы управления	Умеет использовать инструменты и методы управления	Умеет достаточно использовать инструменты и методы управления	В совершенстве умеет использовать инструменты и методы управления
	В.2 Владеть навыками оценки менеджмента качества	Не владеет навыками оценки менеджмента качества	Владеет навыками оценки менеджмента качества	Достаточно владеет навыками оценки менеджмента качества	В совершенстве владеет навыками оценки менеджмента качества
ПКС – 5 Способен к управлению распространением	3.1 Знать основные типы коммуникаций	Не знает основные типы коммуникаций	Демонстрирует отдельные знания основных типов коммуникаций	Демонстрирует достаточные знания основных типов коммуникаций	Демонстрирует полные знания основных типов коммуникаций

документации	У.1 Уметь анализировать входную информацию	Не умеет анализировать входную информацию	Умеет анализировать входную информацию	Умеет достаточно анализировать входную информацию	В совершенстве умеет анализировать входную информацию
	У.2 Уметь применять каналы коммуникаций	Не умеет применять каналы коммуникаций	Умеет применять каналы коммуникаций	Умеет достаточно применять каналы коммуникаций	В совершенстве умеет применять каналы коммуникаций
	В.2 Владеть навыками использования каналов коммуникаций	Не владеет навыками использования каналов коммуникаций	Владеет навыками использования каналов коммуникаций	Достаточно владеет навыками использования каналов коммуникаций	В совершенстве владеет навыками использования каналов коммуникаций
ПКС – 6 Способен к управлению эффективностью работы персонала	З.1 Знать теоретические основы управления персоналом	Не знает теоретические основы управления персоналом	Демонстрирует отдельные знания теоретических основы управления персоналом	Демонстрирует достаточные знания теоретические основы управления персоналом	Демонстрирует полные знания теоретические основы управления персоналом
	У.1 Уметь применять методы принятия управленческих решений в сфере управления персоналом	Не умеет применять методы принятия управленческих решений в сфере управления персоналом	Умеет применять методы принятия управленческих решений в сфере управления персоналом	Умеет достаточно применять методы принятия управленческих решений в сфере управления персоналом	В совершенстве умеет применять методы принятия управленческих решений в сфере управления персоналом
	В.2 Владеть навыками оценки эффективности работы персонала	Не владеет навыками оценки эффективности работы персонала	Владеет навыками оценки эффективности работы персонала	Достаточно владеет навыками оценки эффективности работы персонала	В совершенстве владеет навыками оценки эффективности работы персонала

КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики Производственная Тип практики: Эксплуатационная

Код, направление подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль): Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
	2	6	7	8	10
1	Клименко, И. С. Системный анализ в управлении: учебное пособие для вузов / И. С. Клименко. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 272 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153690	ЭР*	25	100	+
2	Основы риск-менеджмента / М. Круи, Д. Гэлаи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02578-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488656	ЭР*	25	100	+
3	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468486	ЭР*	25	100	+
4	Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489319	ЭР*	25	100	+

<p>Тимошенко, С. П. Надежность технических систем и техногенный риск : учебник и практикум для вузов / С. П. Тимошенко, Б. М. Симонов, В. Н. Горошко. — Москва : Юрайт, 2022. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8582-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489439</p>	ЭР*	25	100	+
--	-----	----	-----	---

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра маркетинга и муниципального управления

ОТЧЕТ

по производственной практике
(эксплуатационная практика)

Место практики: «»

Выполнил: обучающийся гр. САУб-22-1
Иванов К.П.
Руководитель от организации:
Директор «.....»
Петров М.И.
Руководитель от кафедры:
к.э.н., доцент
Колесник Е.А.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической подготовки: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Цель прохождения практической подготовки _____

Задачи практической подготовки _____

Индивидуальное задание на практическую подготовку:

7. Ведение дневника и оформление отчета по практике;
8. Ознакомление с миссией, целями и задачами предприятия;
9. Ознакомление с историей развития предприятия;
10. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
11. Ознакомление с организационной структурой управления, функциями управления;
12. Осуществление систематизации и анализа собранных материалов.

Планируемые результаты:

—
—

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

* - в случае проведения практической подготовки на базе университета

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Организационно-правовая характеристика «».....	5
1.1.Цели, задачи и направления деятельности.....	5
1.2.Организационные процессы и явления.....	10
2. Системы функциональных процессов в «».....	15
2.1. Анализ системы функциональных процессов предприятия	15
2.2. Разработка алгоритма технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений предприятия	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

Список использованных источников
Структура библиографического списка:

1. Международные официальные документы.
2. Законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.
3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники.
4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий.
5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Одноуровневое библиографическое описание

Книга 1 автора

Мазалов В. В. Математическая теория игр и приложения / В. В. Мазалов. - Москва : Лань, 2017. - 448 с. - Текст : непосредственный.

Книга 2 авторов

Дремлюга С. А. Основы маркетинга : учеб.-метод. пособие / С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева ; ред. Г. И. Герасимова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. - 84 с. - Текст : непосредственный.

Книга 3 авторов

Агафонова Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Саратов : Юрист, 2011. - 542 с. - Текст : непосредственный.

Книга 4-х авторов

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводится имена всех авторов.

Английский язык для инженеров : учебник для студентов вузов / Т. Ю. Полякова, А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин. - Москва : Академия, 2016. - 559 с. - Текст : непосредственный.

Книга 5 авторов и более

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводится имена первых трех авторов и [и др.].

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. - Курск : Университетская книга, 2017. - 196 с. - Текст : непосредственный.

Книга под заглавием

Эксплуатация магистральных газопроводов : учебное пособие / ТюмГНГУ ; ред. Ю. Д. Земенков. - Тюмень : Вектор Бук, 2009. - 526 с. - Текст : непосредственный.

Методические указания

Гидравлика : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления 21.03.01 Нефтегазовое дело всех профилей и форм обучения / ТюмГНГУ ; сост. : М. Ю. Земенкова [и др.]. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. - 30 с. - Текст : непосредственный.

Материалы конференции

Проблемы инженерного и социально-экономического образования в техническом вузе в условиях модернизации высшего образования : материалы регион. науч.-метод. конф. - Тюмень : ТюмГАСУ, 2016. - 319 с. - Текст : непосредственный.

Статья из материалов конференции

Аксенова Н. А. Анализ состояния технологических средств и технологий вскрытия продуктивных горизонтов / Н. А. Аксенова, В. В. Салтыков. - Текст : непосредственный // Моделирование технологических процессов бурения, добычи и транспортировки нефти и газа на основе современных информационных технологий : вторая всерос. науч.-техн. конф. 19-21 апр. 2000 г. - Тюмень, 2000. - С. 8-9.

Труды

Комплекси́рование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. - Тюмень: ЗапСибНИГНИ, 1993. - 442 с. - Текст : непосредственный.

Статья из сборника трудов

Демичев С. С. Методы предупреждения газо- и пескопооявлений в слабосцементированных коллекторах / С. С. Демичев. - Текст : непосредственный // Комплекси́рование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 1993. - С. 140-142.

Словари, энциклопедии

Англо-русский, русско-английский словарь : 15 000 слов / сост. Т. А. Карпова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 446 с. - Текст : непосредственный.

Кузьмин Н. И. Автомобильный справочник-энциклопедия : [около 3000 названий и терминов] / Н. А. Кузьмин, В. И. Песков. - Москва : ФОРУМ, 2014. - 287 с. - Текст : непосредственный.

Диссертация

Растрогин, А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений : дис. ... канд. техн. наук : 25.00.17 / А. Е. Растрогин ; ЗапСибНИГНИ. – Тюмень, 2015. – 150 с.

Сборник

50 лет геологоразведочному факультету Тюменского индустриального института : сб. ст. / ТюмГНГУ ; сост. Е. М. Максимов. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2016. - 194 с. - Текст : непосредственный.

Диссертация

Растрогин А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений : 25.00.17 : дис. ... канд. техн. наук / А. Е. Растрогин ; ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 2015. - 150 с. - Текст : непосредственный.

Автореферат

Барышников А. А. Исследование и разработка технологии увеличения нефтеотдачи применением электромагнитного поля : 25.00.17 : автореф. дис. ... канд. техн. наук / А. А. Барышников ; ТюмГНГУ. - Тюмень, 2015. - 23 с. - Текст : непосредственный.

Патенты

Пат. 2530966 Российская Федерация, МПК E01H4/00 E01C23/00. Устройство для ремонта автотрамбов : № 2013129881/03 : заявл. 28.06.2013 : опубл. 20.10.2014 / Мерданов Ш. М., Карнаухов Н. Н., Иванов А. А., Мадьяров Т. М., Иванов А. А., Мерданов М. Ш. ; патентообладатель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый ун-т» (ТюмГНГУ). - Текст : непосредственный.

Авторские свидетельства

А. с. 1810435 Российская Федерация, МПК5 E02F5/12. Устройство для уплотнения дорожных насыпей : № 4797444 : заявл. 09.01.90 : опубл. 23.04.93 / Карнаухов Н. Н., Мерданов Ш. М., Иванов А. А., Осипов В. Н., Зольников С. П. ; заявитель Тюменский индустриальный институт им. Ленинского комсомола. - Текст : непосредственный.

Отчеты о НИР, депонированные научные работы

Экспериментально-теоретические исследования взаимодействий в системе "транспортный комплекс - окружающая среда" в северных регионах Западной Сибири : отчет о НИР / ТюмГНГУ ; рук. Н. Н. Карнаухов ; отв. исполн. Ш. М. Мерданов ; исполн. : Г. Г. Закирзаков [и др.]. - Тюмень, 2006. - 187 с. - № ГР 01.200600740. - Текст : непосредственный.

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. - Москва, 2002. - 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос.акад. наук. 15.02.2002, № 139876.

ГОСТы

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утв. и введ. в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введ. впервые : дата введ. 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». - Москва :Стандартинформ, 2017. - 7 с. - Текст : непосредственный.

Официальные документы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК : текст с изм. и доп. на 1 августа 2017 г. – Москва: Эксмо, 2017. - 350 с. - Текст : непосредственный.

Законы РФ

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с. - Текст : непосредственный.

Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла: (НП-057-17) : официальное издание : утв. Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введ. в действие 23.07.17. – Москва: НТЦ ЯРБ, 2017.- 32 с.- Текст : непосредственный.

Нормативная документация:

СП, РД, ПБ, СО

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : РД 153-34.0-03.205-2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. в действие с 01.11.01. - Москва : ЭНАС, 2001. - 158 с. - Текст : непосредственный.

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) : ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех мин-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуальных предпринимателей. - Санкт-Петербург : ДЕАН, 2001. - 110 с. - Текст : непосредственный.

Описание отдельного тома или части

Ефимченко С. И. Расчет и конструирование машин и оборудования нефтяных и газовых промыслов : учебник для студентов вузов. В 2 ч. Ч. 1. Расчет и конструирование оборудования для бурения нефтяных и газовых скважин / С. И. Ефимченко, А. К. Прыгаев. - Москва : Нефть и газ РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина. - 2006. - 734 с. - Текст : непосредственный.

Многоуровневое (многотомное) библиографическое описание

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – Москва : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с. - Текст : непосредственный.

Савельев И. В. Курс общей физики : в 3 т. : учеб. пособие / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – Москва : Наука, 1982. – Т. 1–3. - Текст : непосредственный.

Аналитическое описание (описание части документа)

Статья из журнала

Афанасьев А. А. Совмещенное исполнение электрической машины и магнитного редуктора / А. А. Афанасьев. - Текст : непосредственный // Электротехника. - 2017. - № 1. - С. 34-42.

Статья 5-ти авторов и более

Влияние условий эксплуатации на наработку штанговых винтовых насосных установок / Б. М. Латыпов, С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева [и др.]. - Текст : непосредственный // Нефтегазовое дело. - 2016. - Т. 15, № 2. - С. 55-60.

Статья из газеты

Горбунова И. Обучить, чтобы учить / И. Горбунова. - Текст : непосредственный // Тюменский курьер. - 2016. - 28 дек. (№ 15). - С. 2-8

(серийного издания)

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах / М. В. Щербина. - Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. - 25 нояб. (№ 217). - С. 2.

Статьи из сборника

Рогожин П. В. Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин. - Текст : непосредственный // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П. А. Павлов. - 2-е изд. - Москва, 2001. - С. 68-99.

Шалкина, Т. Н. Использование метода экспертных оценок при оценке готовности выпускников к профессиональной деятельности / Т. Н. Шалкина, Д. Р. Николаева. - Текст : непосредственный // Актуальные вопросы современной науки: материалы XVI Междунар. науч.-практ. конф. - Москва, 2012. - С. 199-205.

Глава из книги

Глазырин Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин. - Текст : непосредственный // Office 2000 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. - 2-е изд., перераб. - Москва, 2002. - Гл. 14. - С. 281-298.

Электронные ресурсы

Сайт

ЛУКОЙЛ : Нефтяная компания : [сайт]. - URL : <http://www.lukoil.ru> (дата обращения: 09.06.2019). - Текст : электронный.

Составная часть сайта

Интерактивная карта мира / Google. - Изображение : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. - URL: <http://www.maps-world.ru/online.htm> (дата обращения: 01.07.2019).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». - Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL : <http://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения : 08.04.2017). :<http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

Статья из журнала

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст : электронный // Социальные науки. - 2018. - № 1. – URL :http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedosееva_2pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Статья из журнала (с DOI)

Московская А. А. Между социальным и экономическим благом : конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. - DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. - Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. - 2017. - № 6. - С. 31-35. - URL : http://wcion.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02Moskovsaya.pdf (дата обращения : 11.03.2019).

Презентация из электронного журнала

Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME : эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Междунар. науч.-практ. конф. «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. - URL : <http://www.nilc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2017.

Литература на английском языке

Книга

Timoshenko S. P. Vibration problems in engineering / S. P. Timoshenko, D. H. Young, K. W. Weaver. - Moscow :KromPubl, 2013. - 508 p. - Direct text.

Статья из журнала

Sergeev A. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues / A. Sergeev, T. Tereshchenko. - Direct text.

// Pravo. – 2003. -№ 7. - P. 219-223.

Литература на английском языке

Электронные ресурсы

Mullins D. 5 Ways B2B Research Can Benefit From Mobile Ethnography / D. Mullins. - URL: <https://rwconnect.esomar.org/5-ways-b2b-research-can-benefit-from-mobile-ethnography/> (date of the application 22.03.2018). - Text : electronic.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося) _____

Направление
подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической с «__» _____ 202__ г. по «__» _____
подготовки: 202__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае проведения практической подготовки на базе университета.