

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Министр
Дата подписания: 27.04.2024 16:10:26
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

Беложко М.Л. Белоножко

« 15 » июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: **Антикоррупционное законодательство и закупки**

направление подготовки: **43.03.01 Сервис**

направленность: **Экономика сервисного предприятия и организация
постпродажного обслуживания**

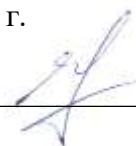
форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08.06.2020 и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 Сервис, направленность «Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания» к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ЭОП

Протокол № 11 от «15» июня 2020 г.

И.о.заведующего кафедрой _____ Е.А.Корякина



Рабочую программу разработал:

Н.Г. Медведева, доцент, канд. экон. наук



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Антикоррупционное законодательство и закупки» - состоит в формировании у обучающихся системного представления о роли антикоррупционного законодательства в сфере сервиса и постпродажного обслуживания, а также о месте государственных, муниципальных и корпоративных закупок товаров, работ, услуг в экономике сервисного предприятия и постпродажного обслуживания.

Задачи дисциплины «Антикоррупционное законодательство и закупки»:

- получение представления о коррупционных явлениях, причинах их возникновения;
- изучение антикоррупционного законодательства;
- формирование представления об антикоррупционной политике;
- изучение системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок, законодательства о закупках и определение их роли в деятельности сервисных организаций, в том числе осуществляющих постпродажное обслуживание;
- формирование навыков выбора способа закупок товаров, работ, услуг, разработки закупочной документации и проведения закупочных процедур.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.0.29 «Антикоррупционное законодательство и закупки» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

знание:

- тенденций возникновения коррупционных явлений;
- форм и методов борьбы с коррупцией, антикоррупционных требований и запретов, антикоррупционного законодательства;
- законодательство о закупках, способы закупок, антикоррупционные требования к закупкам;
- систему контроля за государственными и муниципальными, а также корпоративными закупками, меры ответственности за нарушение законодательства о закупках;

умения:

- определять способы закупок в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг;
- выбирать методы ценообразования в сфере закупок;
- разрабатывать закупочную документацию и проводить закупочные процедуры;

владение:

- методикой ценообразования в сфере закупок;
- навыками разработки закупочной документации и размещения ее в Единой информационной системе;
- навыками проведения закупочных процедур с соблюдением антикоррупционных требований к закупкам;
- навыками взаимодействия с контрольно-надзорными органами в сфере закупок;
- навыками применения законодательства о закупках;
- навыками участия в судебных разбирательствах по делам о закупках.

Содержание дисциплины «Антикоррупционное законодательство и закупки» является логическим продолжением содержания дисциплин Б1.0.19 «Экономика сервисного предприятия», Б1.0.20 «Основы предпринимательской деятельности в сервисе», Б1.0.24 «Организация предпринимательской деятельности и бизнес-планирования в сфере сервиса», Б1.0.27 «Нормативно-правовое обеспечение сервисной деятельности» и служит основой для освоения дисциплин Б1.0.33 «Основы логистики на предприятиях сервиса», Б1.В.01 «Основы договорной и рекламационной работы», Б1.В.11 «Организация постпродажного обслуживания и сервиса».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Уметь: ОПК-5. У1. - учитывать закономерности функционирования современной экономики на микро и макро уровне, социально-экономических процессов, происходящих в обществе и отрасли сферы услуг, основы антикоррупционного законодательства и закупок при принятии экономически обоснованных решений и обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Уметь: У.1.6 - выполнять экономические расчеты, анализировать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности, разрабатывать предложения по повышению их эффективности, в т.ч. через повышение эффективности проводимых ими закупок товаров, работ, услуг и антикоррупционной политики
	Владеть: ОПК-5. В1 - навыками применения основных экономических законов, результатов исследования социально-экономических процессов, принципов антикоррупционного законодательства и закупок при разработке и принятии экономически обоснованных решений, обеспечении экономической эффективности организаций избранной	Владеть: В.1.4 - навыками применения, принципов антикоррупционного законодательства и закупок при разработке и принятии экономически обоснованных решений, обеспечении экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности

	сферы профессиональной деятельности	
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	Знать: ОПК-6. 31. - правовую и организационную основу предпринимательской деятельности и антикоррупционной политики Российской Федерации, законодательство в сфере государственного регулирования предпринимательской деятельности, основы законодательства и нормативные правовые акты, устанавливающие правила проведения государственных закупок	Знать: ОПК-6. 31.5 - правовую и организационную основу антикоррупционной политики Российской Федерации, основы законодательства и нормативные правовые акты, устанавливающие правила проведения государственных закупок
	Уметь: ОПК-6. У2. - определять основные направления антикоррупционной политики Российской Федерации, различать основы правового противодействия коррупции на международном, европейском и межгосударственном уровнях, обоснованно применять нормативно-правовую документацию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Уметь: ОПК-6. У2.1 - на практике определять основные направления антикоррупционной политики Российской Федерации У2.2 - различать основы правового противодействия коррупции на международном, европейском и межгосударственном уровнях, У2.3 - обоснованно применять нормативно-правовую документацию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
	Владеть: ОПК-6. В2. - основами правоприменительной практики в области противодействия коррупции и организации закупок на основе знания действующего законодательства	Владеть: ОПК-6. В2.1 - основами правоприменительной практики в области противодействия коррупции и организации закупок на основе знания действующего законодательства
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Уметь: ОПК-7. У2. - использовать полученные теоретические знания в области антикоррупционного законодательства для обеспечения эффективных закупок при соблюдении требований заинтересованных сторон	Уметь: ОПК-7. У2.1 - использовать в процессе профессиональной деятельности полученные теоретические знания в области антикоррупционного законодательства для обеспечения эффективных закупок при соблюдении требований заинтересованных сторон
	Владеть: ОПК-7. В2 - приемами применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок для соблюдения требований заинтересованных сторон	Владеть: ОПК-7. В2.1 - приемами применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок для соблюдения требований заинтересованных сторон

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины/модуля составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	4/7	24	24	-	60	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение	4	4	-	4	12	ОПК-6.33	Тест, Работа с нормативно-правовыми актами
2	2	Законодательство о закупках	4	4	-	4	12	ОПК-6.33	Тест, Решение задач Разбор практических ситуаций
3	3	Способы закупок товаров, работ, услуг	4	4	-	4	12	ОПК-5.У1	Тест, Решение задач Разбор практических ситуаций
4	4	Антикоррупционные требования к закупкам	4	4	-	4	12	ОПК-5.В1, ОПК-7.У2	Тест, Решение задач Разбор практических ситуаций
5	5	Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	4	4	-	4	12	ОПК-7.В2	Тест, Решение задач Разбор практических ситуаций
6	6	Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупками	4	4	-	4	12	ОПК-6.У3, В3	Тест, Решение задач Разбор практических ситуаций
7	Экзамен		-	-	-	36	36		Экзамениционные вопросы и задания
Итого:			24	24	-	24	108		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение». Антикоррупционная политика в Российской Федерации: понятие, содержание, основные направления, субъекты, формы и методы. Антикоррупционное законодательство.

Раздел 2. «Законодательство о закупках». Система нормативно-правовых актов о закупках (государственных, муниципальных и корпоративных). Ключевые понятия законодательства о закупках. Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Корпоративные закупки и особенности их правового регулирования.

Раздел 3. «Способы закупок товаров, работ, услуг». Факторы, влияющие на выбор способа закупок. Способы закупок. Особенности проведения торгов. Антимонопольные требования к торгам. Закупки у единственного поставщика. Практика закупок сервисными предприятиями.

Раздел 4. «Антикоррупционные требования к закупкам». Положения ФЗ «О противодействии коррупции» об антикоррупционных требованиях в сфере закупок. Ответственность за несоблюдение антикоррупционных требований к закупкам.

Раздел 5. «Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Принципы контрактной системы. Государственные и муниципальные заказчики. Участники закупок. Особенности закупочных процедур. Планирование закупок. Нормирование закупок. Обоснование закупок. Аудит и мониторинг. Цели и задачи создания Единой информационной системы в сфере закупок. Структура информации, размещаемой в Единой информационной системе закупок.

Раздел 6. «Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупками». Виды и формы контроля в сфере закупок. Правовое обеспечение сферы контроля закупок. Субъекты контроля. Ответственность за нарушения в сфере закупок. Типовые нарушения законодательства о закупках сервисными предприятиями.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	4	Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение
2	2	4	Законодательство о закупках
3	3	4	Способы закупок товаров, работ, услуг
4	4	4	Антикоррупционные требования к закупкам
5	5	4	Единая информационная система закупок
6	6	4	Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупками
Итого:		24	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	4	Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение
2	2	4	Законодательство о закупках
3	3	4	Способы закупок товаров, работ, услуг
4	4	4	Антикоррупционные требования к закупкам
5	5	4	Единая информационная система закупок
6	6	4	Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупками
Итого:		24	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	4	Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение	Подготовка к тесту
2	2	4	Законодательство о закупках	Подготовка к практическим занятиям и тесту
3	3	4	Способы закупок товаров, работ, услуг	Подготовка к тесту
4	4	4	Антикоррупционные требования к закупкам	Подготовка к практическим занятиям и тесту
5	5	4	Единая информационная система закупок	Подготовка к практическим занятиям и тесту
6	6	4	Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупками	Подготовка к практическим занятиям и тесту
	1-6			Сбор материала и написание контрольной работы
	1-6	36		Подготовка к экзамену
Итого:		60		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

7.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Тестирование	60
2	Решение задач. Разбор типовых ситуаций	40
	ВСЕГО	100

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Проектор Моноблок
2	-	Экран Колонки
3	-	Микрофон

10. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих

внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

- научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

- во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (под вопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

- готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных

сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Антикоррупционное законодательство и закупки**

Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**

Направленность: **Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания**

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ОПК-5	Уметь У.1 - выполнять экономические расчеты, анализировать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности, разрабатывать предложения по повышению их эффективности, в т.ч. через повышение эффективности проводимых ими закупок товаров, работ, услуг и антикоррупционной политики	Не умеет выполнять экономические расчеты, анализировать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности, разрабатывать предложения по повышению их эффективности, в т.ч. через повышение эффективности проводимых ими закупок товаров, работ, услуг и антикоррупционной политики	Умеет выполнять экономические расчеты, анализировать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности, разрабатывать предложения по повышению их эффективности, в т.ч. через повышение эффективности проводимых ими закупок товаров, работ, услуг и антикоррупционной политики, допускает грубые ошибки	Умеет выполнять экономические расчеты, анализировать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности, разрабатывать предложения по повышению их эффективности, в т.ч. через повышение эффективности проводимых ими закупок товаров, работ, услуг и антикоррупционной политики, но допускает незначительные ошибки при решении задач, разборе практических ситуаций	Умеет в совершенстве выполнять экономические расчеты, анализировать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности, разрабатывать предложения по повышению их эффективности, в т.ч. через повышение эффективности проводимых ими закупок товаров, работ, услуг и антикоррупционной политики
	Владеть В.1 - навыками применения принципов антикоррупционного законодательства и закупок при разработке и принятии экономически обоснованных решений, обеспечении экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Не владеет навыками применения принципов антикоррупционного законодательства и закупок при разработке и принятии экономически обоснованных решений, обеспечении экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Владеет отдельными навыками применения принципов антикоррупционного законодательства и закупок при разработке и принятии экономически обоснованных решений, обеспечении экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности, допускает значительные ошибки и просчеты при решении задач и разборе практических ситуаций	Владеет отдельными навыками применения принципов антикоррупционного законодательства и закупок при разработке и принятии экономически обоснованных решений, обеспечении экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки и просчеты при решении задач и разборе практических ситуаций	Владеет в совершенстве навыками применения принципов антикоррупционного законодательства и закупок при разработке и принятии экономически обоснованных решений, обеспечении экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6	Знать З.3 - правовую и организационную	Не знает правовую и организационную основу	Знает правовую и организационную основу	Знает правовую и организационную основу	Знает в совершенстве правовую и организационную

	<p>основу антикоррупционной политики Российской Федерации, основы законодательства и нормативные правовые акты, устанавливающие правила проведения государственных закупок</p>	<p>антикоррупционной политики Российской Федерации, основы законодательства и нормативные правовые акты, устанавливающие правила проведения государственных закупок</p>	<p>антикоррупционной политики Российской Федерации, основы законодательства и нормативные правовые акты, устанавливающие правила проведения государственных закупок, но допускает значительные ошибки и погрешности при решении задач и разборе практических ситуаций</p>	<p>антикоррупционной политики Российской Федерации, основы законодательства и нормативные правовые акты, устанавливающие правила проведения государственных закупок, но допускает незначительные ошибки и погрешности при решении задач и разборе практических ситуаций</p>	<p>основу антикоррупционной политики Российской Федерации, основы законодательства и нормативные правовые акты, устанавливающие правила проведения государственных закупок</p>
	<p>Уметь У.2 - на практике определять основные направления антикоррупционной политики Российской Федерации; различать основы правового противодействия коррупции на международном, европейском и межгосударственном уровнях; обоснованно применять нормативно-правовую документацию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Не умеет на практике определять основные направления антикоррупционной политики Российской Федерации; различать основы правового противодействия коррупции на международном, европейском и межгосударственном уровнях; обоснованно применять нормативно-правовую документацию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Умеет в основном на практике определять основные направления антикоррупционной политики Российской Федерации; различать основы правового противодействия коррупции на международном, европейском и межгосударственном уровнях; обоснованно применять нормативно-правовую документацию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, допускает значительные ошибки при решении задач и разборе практических ситуаций</p>	<p>Умеет на практике определять основные направления антикоррупционной политики Российской Федерации; различать основы правового противодействия коррупции на международном, европейском и межгосударственном уровнях; обоснованно применять нормативно-правовую документацию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, допускает незначительные ошибки при решении задач и разборе практических ситуаций</p>	<p>Умеет в совершенстве на практике определять основные направления антикоррупционной политики Российской Федерации; различать основы правового противодействия коррупции на международном, европейском и межгосударственном уровнях; обоснованно применять нормативно-правовую документацию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>
	<p>Владеть В.2 - основами правоприменительной практики в области противодействия коррупции и организации закупок на основе знания действующего законодательства</p>	<p>Не владеет основами правоприменительной практики в области противодействия коррупции и организации закупок на основе знания действующего законодательства</p>	<p>Владеет основами правоприменительной практики в области противодействия коррупции и организации закупок на основе знания действующего законодательства, но допускает значительные ошибки при решении задач и разборе конкретных практических ситуаций</p>	<p>Владеет основами правоприменительной практики в области противодействия коррупции и организации закупок на основе знания действующего законодательства, но допускает незначительные ошибки при решении задач и разборе конкретных практических ситуаций</p>	<p>Владеет в совершенстве основами правоприменительной практики в области противодействия коррупции и организации закупок на основе знания действующего законодательства</p>
ОПК-7	Уметь У.2 -	Не умеет	Умеет в основном	Умеет использовать	Умеет в

	использовать в процессе профессиональной деятельности полученные теоретические знания в области антикоррупционного законодательства для обеспечения эффективных закупок при соблюдении требований заинтересованных сторон	использовать в процессе профессиональной деятельности полученные теоретические знания в области антикоррупционного законодательства для обеспечения эффективных закупок при соблюдении требований заинтересованных сторон	использовать в процессе профессиональной деятельности полученные теоретические знания в области антикоррупционного законодательства для обеспечения эффективных закупок при соблюдении требований заинтересованных сторон, допускает существенные ошибки и погрешности	в процессе профессиональной деятельности полученные теоретические знания в области антикоррупционного законодательства для обеспечения эффективных закупок при соблюдении требований заинтересованных сторон, допускает незначительные ошибки и погрешности	совершенстве использовать в процессе профессиональной деятельности полученные теоретические знания в области антикоррупционного законодательства для обеспечения эффективных закупок при соблюдении требований заинтересованных сторон
	Владеть В.2 - приемами применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок для соблюдения требований заинтересованных сторон	Не владеет приемами применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок для соблюдения требований заинтересованных сторон	Владеет отдельными приемами применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок для соблюдения требований заинтересованных сторон, допускает значительные ошибки	Владеет приемами применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок для соблюдения требований заинтересованных сторон, допускает незначительные ошибки	Владеет в совершенстве приемами применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок для соблюдения требований заинтересованных сторон

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Антикоррупционное законодательство и закупки**Код, направление подготовки: **43.03.01 Сервис**Направленность: **Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Сухарев, Олег Сергеевич. Институциональная экономика [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. С. Сухарев ; Финансовый университет при правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2016. - 501 с.	31	25	100	-
2	Кудинов, О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Кудинов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 272 с.	ЭР	25	100	+
3	Спектор, Е. И. Роль предпринимательских структур в противодействии коррупции [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / Спектор Е. И. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Контракт, 2013. - 238 с. - ISBN 978-5-98209-145-1	ЭР	25	100	+
4	Амара, Марина Игоревна. Противодействие коррупции в Российской Федерации. библиография (1991—2016 гг.) [Текст] / М. И. Амара. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 284 с. - (Университеты России). - Internet access. - 4 экз.. - ISBN 978-5-534-04958-9 1-е издание	ЭР	25	100	+
5	Румянцева, Елена Евгеньевна. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Текст] : Учебник и практикум / Е. Е. Румянцева. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 267 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Internet access. - ISBN 978-5-534-00252-2	ЭР	25	100	+
6	Шашкова, Анна Владиславовна. Правовое регулирование противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Текст] : Учебное пособие / А. В. Шашкова. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 245 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль.). - Internet access. - ISBN 978-5-534-07592-2	ЭР	25	100	+
7	Пудаков, Е. Р. Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции [Электронный ресурс] / Е. Р. Пудаков. - Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015. - 166 с. - ISBN 978-5-904354-61-9 Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.	ЭР	25	100	+

8	Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление» / сост. С. В. Колобова. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 62 с.	ЭР	25	100	+
9	Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс] : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седов. - 2-е. - [Б. м.] : Дашков и К, 2018. - 226 с. - ISBN 978-5-394-02990-5	ЭР	25	100	+
10	Федорова, Ирина Юрьевна. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Текст] : Учебное пособие / И. Ю. Федорова. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 148 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль.). - Internet access. - ISBN 978-5-534-05062-2	ЭР	25	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

И.о. заведующего кафедрой _____ Е.А. Корякина
«15» 06 2020 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова
«18» 06 2020 г.
М.П.



Лист дополнений и изменений к рабочей программе дисциплины

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания (2020 г.н.)

В связи с выходом Приказа Министерства образования и науки РФ от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» в рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

Таблица 3.1 Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций дополняется строкой:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: УК-10. 31. – сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знать: УК-10. 31. – сущность коррупционного поведения и правовую и организационную основу противодействия ему в рамках антикоррупционной политики Российской Федерации
	УК-10. 32. - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и практику их применения	УК-10. 32. - основы законодательства и нормативные правовые акты, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и практику их применения
	Уметь: УК-10. У1. - анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Уметь: УК-10. У1. - анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
	Владеть: УК-10. В1. - навыками применения на практике антикоррупционного законодательства	Владеть: УК-10. В1. - навыками применения на практике антикоррупционного законодательства

Таблица 5.1.1 корректируется следующим образом

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Антикоррупционная политика в Российской Федерации и ее правовое обеспечение	4	4	-	4	12	УК-10. 31, 32 ОПК-6.33	Тест, Работа с нормативно-правовыми актами
2	2	Законодательство о закупках	4	4	-	4	12	ОПК-6.33	Тест, Решение задач Разбор практических ситуаций

3	3	Способы закупок товаров, работ, услуг	4	4	-	4	12	ОПК-5.У1	Тест, Решение задач Разбор практических ситуаций
4	4	Антикоррупционные требования к закупкам	4	4	-	4	12	УК-10. 31, 32, У1, В1 ОПК-5.В1, ОПК-7.У2	Тест, Решение задач Разбор практических ситуаций
5	5	Контрактная система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	4	4	-	4	12	ОПК-7.В2	Тест, Решение задач Разбор практических ситуаций
6	6	Система контроля за государственными, муниципальными и корпоративными закупками	4	4	-	4	12	ОПК-6.У3, В3	Тест, Решение задач Разбор практических ситуаций
7	Экзамен		-	-	-	36	36		Экзамнационные вопросы и задания
Итого:			24	24	-	24	108		

Таблица «Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания» дополняется строками:

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-10	Знать: УК-10. 31. – суть коррупционного поведения и правовую и организационную основу противодействия ему в рамках антикоррупционной политики Российской Федерации	Не знает сущность коррупционного поведения и правовую и организационную основу противодействия ему в рамках антикоррупционной политики Российской Федерации	Знает сущность коррупционного поведения и правовую и организационную основу противодействия ему в рамках антикоррупционной политики Российской Федерации, допуская значительные неточности и погрешности	Знает сущность коррупционного поведения и правовую и организационную основу противодействия ему в рамках антикоррупционной политики Российской Федерации, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве знает сущность коррупционного поведения и правовую и организационную основу противодействия ему в рамках антикоррупционной политики Российской Федерации

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	УК-10. 32. - основы законодательства и нормативные правовые акты, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и практику их применения	Не знает основы законодательства и нормативные правовые акты, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и практику их применения	Знает основы законодательства и нормативные правовые акты, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и практику их применения, допуская значительные неточности и погрешности	Знает основы законодательства и нормативные правовые акты, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и практику их применения, допуская незначительные неточности и погрешности	В совершенстве знает основы законодательства и нормативные правовые акты, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и практику их применения
	УК-10. У1. - анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Не умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, допуская значительные ошибки	Хорошо умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	В совершенстве умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
	УК-10. В1. - навыками применения на практике антикоррупционного законодательства	Не владеет навыками применения на практике антикоррупционного законодательства	Владеет навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, допуская значительные ошибки	Владеет навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками применения на практике антикоррупционного законодательства

Дополнения и изменения внес

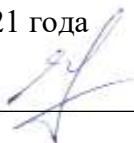
Н.Г. Медведева, доцент, канд. экон. наук



Дополнения и изменения в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ЭОП

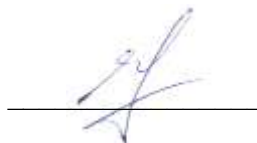
Протокол № 1 от 27 августа 2021 года

Заведующий кафедрой _____ Е. А. Корякина



СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой
Экономики и организации производства



Е.А. Корякина

«27» августа 2021 г.