

*Приложение III.22
к образовательной программе
по специальности
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

форма обучения очная
Курс второй
Семестр третий

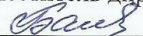
Учебная дисциплина Русский язык и культура речи введена за счет часов вариативной части образовательной программы, исходя из требований ОК 05 по осуществлению устно и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК общеобразовательных,
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин отделения АиЭС
протокол № 11 от «15» июня 2022 г.

 О.В. Абайдулина

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Т.Б. Балобанова

«16» июня 2022 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель высшей квалификационной категории, экономист, филолог, преподаватель

 / О.В. Абайдулина

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи введена за счет часов вариативной части образовательной программы, исходя из требований ОК.05 по осуществлению устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи направлено на формирование общих компетенций в рамках освоения дисциплины; применение полученных знаний, умений в будущей профессиональной деятельности.

Результаты изучения учебной дисциплины

Код ОК	Знать	Уметь
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> - связь языка и истории, культуру русского и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в истории, осуществлять речевой самоконтроль; - оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; - создавать устные и письменные, монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; - использовать основные приемы информационной переработки устного и

	письменного текста.
--	---------------------

В результате изучения учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций (далее ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
Умения: грамотно излагать свои мысли и	Знания: особенности социального и

оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
Умения: описывать значимость своей специальности, соблюдать стандарты антикоррупционного поведения.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной

<p>обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>направленности</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	
<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины:	32
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	22
самостоятельная работа	4
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1.	Введение в изучение дисциплины «Русский язык и культура речи»	2		
Тема 1.1. Понятия «культура речи», «язык» и «речь».	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10	
	1.	Понятия «культура речи», «язык» и «речь». Общие сведения о языке и речи.		
	2.	Основные единицы языка.		
	3.	Специфика устной и письменной речи.		
	4.	Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы.		
	5.	Лексикография. Основные типы словарей. Словари русского литературного языка.		
	6.	Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качество хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).		
	Самостоятельная работа № 1			1
1.	Сочинение-рассуждение по рассказу (по выбору).			
Раздел 2.	Фонетика	4		
Тема 2.1. Фонетика. Фонетические единицы языка. Орфоэпические нормы.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10	
	1.	Фонетические единицы языка (фонемы).		
	2.	Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии ударения, нормы ударения. Логическое ударение.		
	3.	Орфоэпические нормы: орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.		
	4.	Варианты русского литературного произношения отдельных звуков и звукосочетаний, произношение заимствованных слов.		
	Практические занятия			2
	1.	Практическое занятие № 1 Особенности русского ударения. Варианты русского литературного произношения.		1
	2.	Практическое занятие № 2 Фонетическая транскрипция и фонетический разбор.		1
Самостоятельная работа № 2		1		

	1.	Фонетическая транскрипция. Фонетический разбор частей речи.		
Раздел 3.	Лексика и фразеология		7	
Тема 3.1. Лексика и фразеология. Слово, его лексическое значение.	Содержание учебного материала		-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1.	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.		
	2.	Художественные средства выразительности.		
	3.	Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.		
	4.	Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.		
	5.	Контекстуальные синонимы и антонимы.		
	Практические занятия		2	
1.	Практическое занятие № 3 Лексические нормы литературного языка. Слово и его лексическое значение.			
Тема 3.2. Лексико-фразеологические нормы.	Содержание учебного материала		-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1.	Лексические и фразеологические возможности лексики.		
	2.	Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.		
	3.	Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.		
	4.	Употребление профессиональной лексики и научных терминов.		
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие № 4 Лексико-фразеологические нормы. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии		
Тема 3.3. Лексические ошибки и их исправление.	Содержание учебного материала		1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1.	Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте.		
	2.	Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.		
	3.	Афоризмы.		
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие № 5 Лексические ошибки и их исправление.	1	
	2.	Практическое занятие № 6 Лексико-фразеологический анализ текста.	1	
Раздел 4.	Словообразование		2	
Тема 4.1. Стилистические возможности словообразования.	Содержание учебного материала:		-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1.	Способы словообразования.		
	2.	Стилистические особенности словообразования.		
	3.	Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.		
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие № 7 Словообразовательный и морфемный анализ	1	

	слов.		
	2. Практическое занятие № 8 Особенности словообразования.	1	
Раздел 5.	Морфология	5	
Тема 5.1. Морфологические нормы.	Содержание учебного материала	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Морфологические, синтаксические, лексические особенности самостоятельных частей речи.		
	2. Морфологические, синтаксические, лексические особенности служебных частей речи.		
	3. Нормативное употребление форм слов.		
	Практические занятия	2	
	1. Практическое занятие № 9 Нормативное употребление и трудные случаи употребления форм слов именных частей речи.		
	Самостоятельная работа №3	1	
1. Морфологический разбор самостоятельных частей речи.			
Тема 5.2. Имя числительное.	Содержание учебного материала	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Словосочетание.		
	2. Числительные, со значением числа.		
	3. Нормативное употребление имен числительных.		
	4. Стилистика частей речи.		
	Практические занятия	2	
	1. Практическое занятие № 10 Нормативное употребление и трудные случаи употребления числительных.	1	
2. Практическое занятие № 11 Категория рода и числа имени существительного. Правила склонения имен собственных.	1		
Раздел 6.	Синтаксис	6	
Тема 6.1. Синтаксические единицы речи.	Содержание учебного материала	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1. Словосочетание.		
	2. Предложение.		
	Практические занятия	4	
	1. Практическое занятие № 12 Стилистика частей речи. Лингвостилистический анализ текста.	1	
	2. Практическое занятие № 13 Основные синтаксические единицы. Типы связи слов в словосочетании.	1	
	3. Практическое занятие № 14 Предложение как единица синтаксиса.	1	
4. Практическое занятие № 15 Типы предложений (простое предложение,	1		

	ССП, СПП, БСП).		
Тема 6.2. Актуальное членение предложения.	Содержание учебного материала		- ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1.	Простое и простое осложненное предложение.	
	2.	Виды сложных предложений.	
	3.	Актуальное членение предложения.	
	4.	Выразительные возможности синтаксиса	
Практические занятия		2	
1.	Практическое занятие № 16 Выразительные возможности русского синтаксиса		
Раздел 7.	Нормы русского правописания		2
Тема 7.1. Принципы русской орфографии и пунктуации.	Содержание учебного материала		1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1	Принципы русской орфографии и пунктуации. Типы и виды орфограмм.	
	2	Функции знаков препинания.	
	3	Роль пунктуации в письменном общении. Смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация.	
	4	Способы оформления чужой речи. Цитирование.	
Самостоятельная работа № 4		1	
1.	Синтаксический разбор (по выбору).		
Раздел 8.	Стили речи		2
Тема 8.1. Текст. Типы речи. Стили литературного языка.	Содержание учебного материала		- ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1.	Текст и его структура.	
	2.	Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.	
	3.	Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка. Официальные и неофициальные ситуации общения. Подготовленная и спонтанная речь. Устная и письменная речь. Монолог и диалог (полилог).	
	4.	Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический).	
	5.	Жанры текстов. Разговорная речь. Язык художественной литературы.	
	6.	Аргументация. Цитация и ссылки.	
	7.	Заголовок научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.	
	Практические занятия		
1.	Практическое занятие № 17 Конструирование текстов и выявление нарушения синтаксических норм. Комплексный анализ текста.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддерживать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи обеспечена следующими специальными помещениями:

Учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет Культуры речи, № 209.

УМК по дисциплине, дидактический материал

I. ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер – 1шт.

II. Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftWindows (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), MicrosoftOfficeProfessionalPlus (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022),Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1 Основные источники:

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494113> (дата обращения: 09.06.2022).

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491114> (дата обращения: 09.06.2022).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495202> (дата обращения: 09.06.2022).

2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490980> (дата обращения: 09.06.2022).

3. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487326> (дата обращения: 09.06.2022).

4. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02809-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492064> (дата обращения: 09.06.2022).

5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488580> (дата обращения: 09.06.2022).

6. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; ред. В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488896> (дата обращения: 09.06.2022).

7. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489776> (дата обращения: 09.06.2022).

8. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491278> (дата обращения: 09.06.2022).

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. «Русский язык за рубежом» : [сайт] - <http://www.russianedu.ru/> (дата обращения: 10.06.2022) – Текст : электронный.

2. «Русский язык» : [сайт] - <http://gramota.ru/biblio/magazines/ryzr> (дата обращения: 10.06.2022). – Текст : электронный.

3. «Русский язык в научном освещении» : [сайт] - <http://ruslang.ru/?id=rjano> (дата обращения: 10.06.2022). – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения, ОК)	Показатели оценки	Методы оценки
Знать:		
- связь языка и истории, культуру русского и других народов; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10	знает связь языка и истории, культуру русского и других народов;	Текущий контроль в форме выполнения самостоятельной работы № 1
- смысла понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10	владеет понятиями: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	Текущий контроль в форме устного опроса по теме 1.1 и выполнения практических занятий № 3, 4
- орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ОК 10	соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;	Текущий контроль в форме выполнения практических занятий № 5,6 и самостоятельных работ № 2, 3, 4
- норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10	знает нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	Текущий контроль в форме выполнения практических занятий № 1, 2
Уметь:		
- ориентироваться в истории, осуществлять речевой самоконтроль; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10	ориентируется в истории, осуществляет речевой самоконтроль;	Текущий контроль в форме устного опроса по теме 1.1. и выполнения самостоятельной работы № 1
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10	- оценивает устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	Текущий контроль в форме выполнения практических занятий № 9, 10

<p>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10</p>	<p>- анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p>	<p>Текущий контроль в форме выполнения практических занятий № 3, 4, 5,6</p>
<p>- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p>	<p>- проводит лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</p>	<p>Текущий контроль в форме выполнения практического занятия № 12</p>
<p>- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p>	<p>- извлекает необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</p>	<p>Текущий контроль в форме выполнения практических занятий № 3, 4, 5,6</p>
<p>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p>	<p>- применяет в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</p>	<p>Текущий контроль в форме выполнения практических занятий № 3, 4, 5,6</p>
<p>- создавать устные и письменные, монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</p>	<p>- создает устные и письменные, монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</p>	<p>Текущий контроль в форме выполнения самостоятельной работы № 1 и выполнения практических занятий № 7, 8, 11, 14, 15</p>

ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11		
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;	- соблюдает нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;	Текущий контроль в форме выполнения практических занятий № 16, 17
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	- использует основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.	