

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 20.05.2024 11:44:21
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2558d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра Маркетинга и
муниципального управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

Методические рекомендации по выполнению выпускной
квалификационной работы для обучающихся по направлению

27.03.03 «Системный анализ и управление»

Профиль подготовки

**«Системный анализ и управление социальными и экономическими
процессами»**

Составители: *Е.А. Колесник,*
кандидат экономических наук, доцент

Выпускная квалификационная работа бакалавра: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению 27.03.03 «Системный анализ и управление» профиль подготовки «Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами» / сост. Е.А. Колесник; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: ТИУ, 2021. – 28 с.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры МиМУ «30» 08 2021 года, протокол № 1.

Аннотация

Данные методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и предназначены для подготовки обучающихся очной и заочной форм обучения направления подготовки бакалавров 27.03.03 «Системный анализ и управление» профиль подготовки «Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами» к защите и написанию выпускной квалификационной работы. В них приведены основные подходы к организации ВКР, примерная тематика, рекомендации по подготовке и оформлению и критерии оценки, а также список литературы необходимой для подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ обучающимися по направлению подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление» профиль подготовки «Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами» составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (по направлению подготовки), Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации; Методическим руководством по структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавров, специалистов, магистров гуманитарных и социально-экономических специальностей и направлений подготовки ТИУ. Методические указания определяют цель и задачи, а также требования к содержанию и процессу подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Выпускная квалификационная работа - это выпускная квалификационная работа, которая наряду со сдачей междисциплинарного государственного экзамена, входит в итоговую государственную аттестацию бакалавра, является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя, готовится с целью публичной защиты и получения искомой академической степени «бакалавр».

Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее - ВКР) выполняется на базе теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин преимущественно профессионального цикла, она подводит итог теоретического и практико-ориентированного обучения обучающегося и подтверждает его профессиональные компетенции.

Работа над ВКР осуществляется в течение двухлетнего периода обучения в рамках избранной программы бакалавра. Промежуточный контроль подготовки ВКР осуществляется научным руководителем и графику в форме защиты курсовых работ, отчета по результатам научно-исследовательской практики и предварительного обсуждения работы в течение всего срока обучения.

Определение предметной области ВКР осуществляется бакалавром совместно с научным руководителем. Дальнейший контроль и подготовка ВКР к защите осуществляется научным руководителем, руководителем программы бакалавра, заведующим выпускающей кафедрой.

Защита ВКР производится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА

1.1 Общие требования

К ВКР предъявляются следующие требования:

- а) соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- б) логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- в) корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- г) достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- д) научный стиль написания;
- е) оформление работы в соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации и положений действующих стандартов.

1.2 Требования к ВКР бакалавра

ВКР связана с решением задач организационно-управленческой, аналитической научно-исследовательской, педагогической видов деятельности, к которым готовится магистр. Она призвана раскрыть научный потенциал бакалавра, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Тематика и научный уровень ВКР должен соответствовать требованиям ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

Содержание ВКР предполагает новизну в установлении подходов к исследованию темы, методов решения проблемы, в решении организационно-управленческих задач объекта исследования.

Как работа научного содержания ВКР должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

В ВКР автор должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей профессионального образования в соответствующем направлении, как того требует ФГОС. Написание ВКР предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки бакалавра, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных, научно-практических проблем;

- выяснение подготовленности бакалавра для самостоятельной работы в учебном, научно-исследовательском учреждении, предприятиях и организациях экономического сектора региона и страны.

ВКР демонстрирует возможности выпускника в следующих направлениях:

- определение проблемной области исследования;

- представление объекта исследования;

- формулирование авторской научной гипотезы;

- выбор, описание и применение соответствующей системы методов исследования;

- подбор, анализ и систематизация данных;

- реализация поставленной проблемы и предложение в этой связи соответствующих механизмов ее решения;

- проверка предложенного метода и его адаптация в процессе функционирования исследуемого объекта.

Основным итогом научной работы является внедрение результатов проведенных исследований в практику.

1.3 Требования к содержанию структурных элементов

ВКР содержит:

- а) текстовый документ – пояснительную записку;

- б) иллюстративный материал – демонстрационные плакаты, презентации, чертежи, схемы и др.

Структурные элементы пояснительной записки:

- а) титульный лист (**Приложение А**);

- б) задание на ВКР;

- в) аннотация;

- г) концепция исследования ВКР

- д) содержание (**Приложение Б**);

- е) введение;

- ж) основная часть;

- з) заключение;

- и) список использованных источников;

- к) приложения (включают в ВКР при необходимости)

- л) презентация

1.3.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей пояснительной записки и служит источником информации, необходимой для определения принадлежности и поиска документа (Приложение Б).

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- а) наименование и подчиненность высшего учебного заведения, в которой выполнена работа;
- б) грифы согласования;
- в) наименование темы выпускной квалификационной работы;
- г) номер (шифр) документа (при наличии);
- д) должности, ученые степени, фамилии и инициалы руководителя, разработчика, консультантов (при наличии), ответственного за нормоконтроль и заведующего выпускающей кафедрой;
- е) место и дата выполнения выпускной квалификационной работы (город, год).

1.3.2 Задание на ВКР

Бланк задания заполняется рукописным или машинописным способом.

Задание размещается после титульного листа ВКР и переплетается (Приложение В).

1.3.3 Аннотация

Аннотация – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей (ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76)). Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Аннотация ВКР должна содержать:

- 1) объект, предмет, цель и задачи работы;
- 2) методики или методологию проведения работы;
- 3) полученные результаты;
- 4) выводы.

Объем аннотации – одна страница. Текст аннотации должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации. Аннотация выполняется на русском и иностранном языках (Приложение Г).

1.3.4 Концепция исследования в ВКР

Концепция исследования содержит информацию:

- ФИО бакалавра, курс, группа и направление подготовки бакалавра; формулировка выбранной для исследования темы;

- обоснование актуальности темы;
- цель и научная гипотеза исследования, степень изученности проблемы;
- задачи, решение которых обеспечило достижение цели ВКР;
- объект и предмет исследования;
- информация о теоретико-методической изученности научной проблемы с указанием авторов основных теорий, методов и методик;
- описание используемых в работе методов научного исследования;
- формулировка научной новизны диссертационного исследования;
- формулировка теоретической и практической значимости;
- информация о результатах, выносимых на защиту;
- информация об апробации результатов диссертационной работы (публикации автора, участие в конференциях и пр.);
- реквизитная и идентифицирующая информация (дата, ФИО и подпись бакалавра, ФИО и подпись научного руководителя)

1.3.5 Содержание

Содержание размещают после титульного листа и задания на ВКР, начиная со следующей страницы. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР. Задание на ВКР в содержание не включают.

1.3.6 Введение

Введение отражает актуальность темы, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, методологические основы исследования, степень изученности темы. Введение по объему может занимать до 10% ВКР, оно содержит оценку современного состояния решаемой научной проблемы, обоснование и формулировку практической значимости исследования для профессиональной сферы выпускника. Актуальность исследования определяется его теоретической/практической значимостью и недостаточной разработанностью проблемы, изучаемой аттестуемым в рамках ВКР. Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

1.3.7 Основная часть

Основная часть, как правило, состоит из двух или трех разделов (глав), с выделением в каждом от двух до четырех подразделов (параграфов). Содержание глав (разделов) основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать.

Основная часть содержит:

- а) теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;

б) анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для ВКР.

в) описание собственного исследования и полученных результатов;

г) иллюстративное сопровождение текста в виде таблиц, рисунков, графиков, схем и др.

1.3.8 Заключение

Заключение по объему может представлять до 5% ВКР. В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

Заключение представляет собой изложение основных авторских выводов, предложений и полученных результатов.

Полученный результат – это решение поставленной задачи, которое формулируется как выводы.

Выводы не должны подменяться механическим суммированием в конце глав, представляющих краткое резюме, а должны содержать то новое и существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые представляются в виде пронумерованных абзацев. Обязательно отмечается его научная новизна, теоретическая значимость и практическая ценность.

Заключительная часть предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Важно указать, в чем заключался главный смысл диссертации, какие важные побочные результаты получены, какие встают новые научные задачи.

Заключение может включать в себя практические предложения, которые должны исходить из круга работ, проведенных лично диссертантом и внедренных на производстве.

Заключительная часть показывает уровень профессиональной зрелости и научной квалификации её автора.

1.3.9 Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в пояснительной записке. Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008) в порядке появления ссылок на источники в тексте. Ссылки на источники приводятся арабскими цифрами в квадратных скобках. Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь упорядоченную структуру. Примеры различных видов библиографического описания (ГОСТ

7.1-2003) указаны в **приложении Г**. Список использованных источников ВКР должен содержать: не менее 60 наименований, в том числе иноязычные источники и электронные ресурсы. Как правило, не менее 50 % источников должны быть изданы за последние пять лет.

1.3.10 Приложения

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера.

1.4 Правила оформления пояснительной записки

1.4.1 Общие требования

ВКР оформляется на русском языке. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – кегль 14, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание по ширине текста. Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически. Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «Приложение» являются заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются. Пояснительная записка и титульный лист (**Приложение А**) для магистерской работы должны быть выполнены в соответствии с ГОСТом (ЕСКД) ГОСТ 2.105-95. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский

язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку. Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ Р 7.0.12-2011, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений оформляется как отдельный структурный элемент ВКР – «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Текст ВКР (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

1.4.2 Изложение текста пояснительной записки

Текст пояснительной записки (ПЗ) должен быть, кратким, четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например «применяют», «указывают» и т.п. В ПЗ должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе. В тексте не допускается:

- а) применять обороты разговорной речи, сленговые выражения и профессионализмы;
- б) применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- в) применять произвольные словообразования;
- г) применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- д) сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в

головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте пояснительной записки, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять математические знаки без цифровых величин. Например, минус (–), плюс (+), > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент). Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316-2008. Если в тексте принята особая система сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений. Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать государственным стандартам. При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений. В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002. Применение в одном тексте разных систем обозначения физических величин не допускается. В тексте пояснительной записки числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами. Например, «продолжительность пресс-конференции – 45 мин.»; «провести контент-анализ пяти сайтов предприятий».

1.4.3 Нумерация разделов, подразделов, пунктов

Основную часть ВКР следует делить на разделы (главы), подразделы и пункты. Количество разделов (глав) и подразделов не ограничено, но название и содержание каждого должно последовательно раскрывать избранную тему. Название раздела (главы), подраздела должно быть четким, лаконичным и соответствовать его содержанию. Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части и приложения. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей основной части, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер каждого подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенные точкой. В конце номера раздела, подраздела точки не ставятся. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если раздел не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:

1 Нумерация раздела

1.1 Нумерация пунктов первого раздела

2 Нумерация раздела

2.1 Нумерация пунктов второго раздела

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

1.4.4 Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ВКР проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, включается в общую нумерацию страниц, без проставления на нем номера страницы. Не включаются в общую нумерацию страниц: титульный лист, задание на ВКР, аннотация и содержание. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

1.4.5 Ссылки и цитаты

В тексте ВКР допускаются ссылки на источники следующих форм: внутритекстовые (непосредственно в тексте), концевые (после текста раздела) и подстрочные постраничные (внизу страницы под основным текстом). Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. В тексте ВКР допускаются внутритекстовые ссылки на структурные элементы ВКР. При ссылках на структурный элемент текста ВКР, который имеет нумерацию из цифр, не разделенных точкой, указывается наименование этого элемента полностью, например, «...в соответствии с разделом». При упоминании кого-либо положения ВКР, ссылка приводится в круглых скобках после сокращения «(см. раздел 4)». Внутритекстовые ссылки следует приводить в квадратных скобках, указывая порядковый номер по списку использованных источников с указанием страницы цитирования, например, [23, с. 15]. При использовании внутритекстовых ссылок допускается сквозная нумерация по тексту ВКР.

Подстрочные постраничные ссылки располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице – над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак ссылки ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак ссылки выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками без круглых скобок. Применение более четырех звездочек не допускается. Нумерация ссылок отдельная для каждой страницы. В тексте ВКР допустимо цитирование с соблюдением следующих требований:

- а) цитируемый текст должен приводиться в кавычках без изменений;
- б) запрещается пропускать слова, предложения или абзацы в цитируемом тексте без указания на то, что такой пропуск делается, также производить замену слов (все особенности авторских написаний должны быть сохранены);
- в) каждая выдержка из цитируемого источника должна оформляться как отдельная цитата;
- г) все цитаты должны сопровождаться указаниями на источник по правилам составления библиографических описаний.

1.4.5 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в тексте ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР. Графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД – ГОСТ 2.105-95, 2.106-96, ГОСТ 2.104-2006). Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: «Рисунок 1. Тематика пресск-релизом». Точка в конце наименования рисунка не ставится. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

1.4.6. Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства оформления цифрового материала. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают

только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Оформление таблиц в отчете должно соответствовать ГОСТ1.5 и ГОСТ 2.105.

1.4.7 Даты

Учебный, хозяйственный, бюджетный, операционный год пишут через косую линейку: в учебном 2015/2016г. В остальных случаях между годами ставится тире: в 2013 – 2014 гг. Века следует писать римскими цифрами (VI-IXвв.); столетия арабскими цифрами (во 2-м столетии н.э., 70 - 80-е гг. XX в.). При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «в.» и т. д.

1.4.8 Приложения

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного тома работы. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в

порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

1.4.9 Оформление содержания

В содержание пояснительной записки включают номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ для обучающихся направления 27.03.03 «Системный анализ и управление» профиль подготовки «Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами»

1. Система поддержки принятия решений при планировании распределения материальных и финансовых ресурсов предприятий (на примере).
2. Автоматизированная система управления проектами в учебно-исследовательской деятельности.
3. Системный подход в управлении бизнес проектами.
4. Разработка системы стратегического управления проектами в компании (на примере).
5. Инструменты и методы управления рисками проекта (на примере).
6. Системный анализ макроэкономических факторов и их влияние на выбор стратегии проекта.
7. Системное исследование структуры процесса (на примере).
8. Системный подход к планированию транспортной инфраструктуры (на примере).
9. Моделирование транспортных потоков на микроуровне транспортного планирования.
10. Системное исследование выбора наиболее правильной логистической стратегии для транспортной компании (на примере).

11. Системный подход к разработке информационного обеспечения для обеспечения принятия бизнес решения (на примере).
12. Совершенствование процесса оперативного управления предприятием (на примере).
13. Обоснование организационно-технических решений управления на основе системного анализа деятельности предприятия (на примере).
14. Системное исследование и разработка методик по внедрению системы документооборота на предприятии (на примере).
15. Системный анализ движения ресурсов (на примере).
16. Системный подход к разработке методики вывода компании из кризиса (на примере).
17. Системный подход к разработке информационного обеспечения транспортных процессов в мегаполисе.
18. Выбор метода моделирования для исследования динамического процесса (на примере).
19. Разработка компонент информационной подсистемы предприятия (на примере).
20. Методы уменьшения рисков на предприятии (на примере).
21. Системный анализ программных продуктов для моделирования систем (на примере конкретной задачи).
22. Факторы формирования целевой функции системы (на примере).
23. Автоматизация управления качеством продукции (на примере).
24. Разработка методов анализа и выбора корпоративной информационной системы (на примере).
25. Система поддержки принятия решений при планировании распределения финансовых ресурсов предприятий (на примере).
26. Автоматизация учета закупок (на примере).
27. Автоматизация складского учета (на примере).
28. Автоматизация управления продажами (на примере).
29. Автоматизация управления маркетинговой информацией (на примере).
30. Автоматизация управления нематериальными активами (на примере).
31. Автоматизация управления консалтинговыми услугами (на примере).
32. Автоматизация управления персоналом (на примере).
33. Автоматизация управления взаимоотношениями с клиентами (на примере).
34. Разработка информационной системы планирования и управления ресурсами предприятия (на примере).
35. Автоматизация развития персонала (на примере).

36. Разработка информационной системы поддержки принятия решений (на примере).
37. Разработка системы управления бизнес-процессами (на примере).
38. Разработка системы электронного документооборота (на примере).
39. Разработка системы обработки данных (на примере).
40. Разработка информационно-аналитической системы (на примере).
41. Разработка информационной системы реализации товаров через электронный портал (на примере).
42. Разработки корпоративного информационного портала (на примере).
43. Автоматизация процесса проверки работоспособности сайта (на примере).
44. Повышение эффективности управления бизнесом за счет внедрения систем управления бизнес-процессами.
45. Управление комплексной автоматизацией бизнес-процессов организации.

3. Порядок защиты ВКР

Защита диссертации происходит на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии (ГАК), назначаемой приказом Университета.

Для проведения защиты бакалавр обязан предоставить в ГАК следующие документы:

- текст ВКР;
- электронную версию текста ВКР в формате doc или docx;
- отзыв научного руководителя с личной подписью;
- отзыв рецензента с личной подписью;

Бакалавр может представить в ГАК другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность диссертации (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, и т.д.).

Защита ВКР включает доклад бакалавра, ответы на вопросы членов комиссии. Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзывы зачитываются председателем ГАК.

Для защиты выпускной квалификационной работы требуется **демонстрационный графический материал**, который выносится на защиту, как правило, в виде презентаций (не менее 12 слайдов в программе Power Point). Слайды должны быть выполнены четко, контрастно, текстовой и цифровой материал должен быть представлен без заливок цветом. В исключительных случаях допускается представление иллюстраций работы в

виде раздаточного материала на листах формата А4 членам государственной экзаменационной комиссии.

На усмотрение кафедры копии демонстрационного материала прикладываются к выпускной работе на листах формата А4. При этом иллюстрационная графика в содержании выпускной работы не указывается, и ее страницы не нумеруются.

Критерии оценки ВКР

ОТЛИЧНО (91-100 баллов) – Работа характеризуется высокой степенью проработки теоретических основ, комплексным анализом статистических данных, представленных в динамике, отчетных материалов, организационно-правовых основ, представлением результатов авторских исследований, разработкой конкретных рекомендаций и механизмов их реализации. Доклад обоснован, лаконичен, изложение свободное, умело использованы иллюстративные материалы. Ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР лаконичные, обоснованные, полноценные. Представленное в работе исследование носит комплексный характер и имеет практическое значение для исследуемой тематики.

ХОРОШО (76-90 баллов) - Работа характеризуется анализом теоретических основ, статистических данных, отчетных материалов, на основе которого формулируются основные рекомендации. Доклад хорошо структурирован и раскрывает тематику ВКР. Ответы на вопросы лаконичные и обоснованные. Рекомендации данные в работе носят прикладной характер.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (61-75 баллов) – Работа характеризуется анализом теоретических основ и статистических данных, сформулированные рекомендации обоснованы. Доклад структурирован. Ответы на вопросы лаконичные и обоснованные. Рекомендации данные в работе носят теоретический характер.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (менее 61 балла) - Работа характеризуется анализом теоретических основ и статистических данных. Доклад структурирован, но присутствуют грубые ошибки, непонимание сущности излагаемых вопросов.

Рейтинговая оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определяется как сумма баллов по каждому из обозначенных требований:

- нормоконтролем от 0 до 10 баллов;
- руководителем проекта (работы) от 0 до 25 баллов;
- рецензентом от 0 до 25 баллов;
- Государственной экзаменационной комиссией от 0 до 40 баллов.

Примерный рейтинговый расчет приведен в таблицах 1, 2, 3, 4.

Таблица 1 -Рейтинговая оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, оцениваемая руководителем дипломного проектирования

Предъявляемые требования к ВКР	Баллы
Качество анализа литературы.	0-5
Анализ полноты изучения и применения нормативно-правовых актов, регламентирующих рассматриваемую тематику. Соответствие содержания ВКР предъявленной теме.	0-5
Использование статистических данных, представление динамических рядов оценки социально-политических и экономических процессов, характеризующих различные аспекты рассматриваемой тематики.	0-5
Наличие в работе научного исследования практической новизны. Системность и логическая взаимосвязь всех разделов работы (проекта) друг с другом или с более общей задачей.	0-5
Наличие в работе многофакторного анализа, способствующего выработке в результате написания ВКР рекомендации по повышению эффективности управленческой деятельности.	0-5
Итого:	0-25

Таблица 2 -Рейтинговая оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, оцениваемая нормоконтролером

Предъявляемые требования к ВКР	Баллы
Полнота и качество выполнения требований методических указаний по написанию ВКР и требований ГОСТа	0-10
Итого:	0-10

Таблица 3 -Рейтинговая оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, оцениваемая рецензентом

Предъявляемые требования к ВКР	Баллы
Качество анализа литературы.	0-5
Анализ полноты изучения и применения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность государственных и муниципальных органов власти в процессе написания ВКР. Соответствие содержания ВКР предъявленной теме.	0-5
Использование (применение) информационных технологий (систем) в процессе анализа статистических материалов и результатов проведенных исследований в ходе написания работы.	0-5
Наличие в работе научного исследования практической новизны. Системность и логическая взаимосвязь всех разделов работы (проекта) друг с другом или с более общей задачей.	0-5
Наличие в работе многофакторного анализа, способствующего выработке в результате написания ВКР рекомендации по повышению эффективности управленческой деятельности.	0-5

Итого:	0-25
--------	------

Таблица 4 - Рейтинговая оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работ, оцениваемая каждым членом комиссии

Предъявляемые требования к ВКР	Баллы
Использование современных информационных технологий и средств в работе.	0-10
Соответствие содержания ВКР предъявленной теме. Наличие в работе научной новизны и практической значимости. Уровень анализа нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней в процессе написания ВКР. Наличие завершенности работы, системности и логической взаимосвязи всех разделов работы (проекта) друг с другом, многофакторного анализа, способствующего выработке в результате написания ВКР рекомендации по повышению эффективности управленческой деятельности.	0-10
Содержание доклада. Доклад обоснован, лаконичен, изложение свободное, умело использованы иллюстративные материалы. Тема ВКР в докладе раскрыта.	0-5
Ответы на вопросы. Ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР лаконичные, обоснованные, полноценные.	0-05
Итого:	0-25

Пример оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра Маркетинга и муниципального управления
27.03.03 «Системный анализ и управление»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой Маркетинга и
муниципального управления
_____ М.Л. Белоножко
« ____ » _____ 20__ г.

**ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ ПРЕДПРИЯТИЙ
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

РУКОВОДИТЕЛЬ:
доцент, к.с.н.
_____ А.Л. Скифская

ВЫПОЛНИЛ:
студент группы САиУб-21
_____ Е.В. Светличная

НОРМОКОНТРОЛЕР:
_____ Л.В. Ребышева

ВКР
защищена с оценкой _____
Секретарь ГЭК _____ Ю.П. Савицкая

Тюмень, 20____

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Система поддержки (на примере)

ВВЕДЕНИЕ	8
1 Теоретические основы принятия решений при планировании распределения финансовых ресурсов предприятий.....	11
1.1 Финансовое состояние предприятия и риск банкротства.....	11
1.2 Виды и причины финансовой несостоятельности предприятий.....	21
1.3 Методические основы оценки принятия решений при планировании распределения финансовых ресурсов предприятий	30
2 Характеристика деятельности предприятия и оценка принятия решений при планировании распределения финансовых ресурсов ООО ПТФ «ОКОС».....	43
2.1 Характеристика финансово-хозяйственной деятельности ООО ПТФ «ОКОС» и анализ принятия решений на финансовое состояние компании	43
2.2 Оценка принятия решений при планировании распределения финансовых ресурсов предприятия ООО ПТФ «ОКОС».....	53
2.4 Разработка и обоснование инновационной структуры принятия решений при планировании распределения финансовых ресурсов предприятий ООО ПТФ «ОКОС».....	67
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	85
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	99
Приложение А.....	102
Приложение Б.....	108
Приложение В.....	109

Задание на ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра маркетинга и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой Маркетинга
и муниципального управления

_____ М.Л. Белоножко

«__» _____ 20__

г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. обучающегося _____

Ф.И.О. руководителя ВКР _____

Тема ВКР _____

утверждена приказом по институту/филиалу от _____ № _____

Срок предоставления завершённой ВКР на кафедру «__» _____ 20__ г.

Содержание

Наименование главы

Консультанты:

Дата выдачи задания

_____ дата

_____ подпись руководителя

Задание принял к исполнению

_____ дата

_____ подпись обучающегося

Аннотация

Целью данной выпускной квалификационной работы является выявление особенностей и проблем в системе поддержки принятия решений при планировании распределения финансовых ресурсов предприятий.

Объект исследования – принятие решений при планировании распределения финансовых ресурсов предприятий на примере предприятия.

Предмет исследования - принятие решений при планировании распределения финансовых ресурсов.

Теоретической основой работы послужили исследования отечественных и зарубежных ученых, чьи работы внесли существенный вклад в теоретическую разработку принятия решений при планировании распределения финансовых ресурсов предприятий.

Информационная база исследования: законодательные и нормативные документы по вопросам принятия решений при планировании распределения финансовых ресурсов предприятий, исследования отечественных и зарубежных экономистов, нормативно-методические документы, данные бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия, внутренняя нормативно-техническая документация, статистические материалы.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложения.

ABSTRACT

The purpose of this final qualifying work is to identify features and problems in the decision support system in planning the distribution of financial resources of enterprises.

The object of research – decision-making in planning the allocation of financial resources of enterprises on the example of the enterprise.

The subject of the research is decision - making in planning the allocation of financial resources.

The theoretical basis of the work was the research of domestic and foreign scientists, whose work has made a significant contribution to the theoretical development of decision-making in planning the distribution of financial resources of enterprises.

Information base of the research: legislative and regulatory documents on decision-making in planning the allocation of financial resources of enterprises, research of domestic and foreign economists, normative and methodological documents, data of accounting and financial statements of the company, internal regulatory and technical documentation, statistical materials.

Final qualifying work consists of introduction, two chapters, conclusion, list of used literature and applications

Нормоконтролёр:

/Ситёва С.С./
старший преподаватель МиМУ

Список использованных источников

Содержит не менее 60 наименований.

50 % источников должны быть изданы за последние 5 лет.

Структура библиографического списка

1. Международные официальные документы.
2. Законодательные и нормативные акты, документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления РФ.
3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники.
4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий.
5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Однотомное издание (книга) одного автора

Свиридов, О.Ю. Деньги, кредит, банки [Текст]: учебник для вузов / О.Ю. Свиридов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 448 с.

Однотомное издание (книга) двух авторов

Чумиков, А.Н. Связи с общественностью: теория и практика [Текст]: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. – М.: Дело, 2016. – 536 с.

Однотомное издание под редакцией

Российская периодическая печать: состояние, тенденции и перспективы развития [Текст]: отраслевой доклад / под общей редакцией В.В. Григорьева. – М.: Типография «Наука», 2016. – 88 с.

Переводное издание

Рассел, Б. История западной философии и ее связи с политическими и социальными условиями от античности до наших дней [Текст]/ Б. Рассел; подгот. текста и науч. ред. В.В. Целищева; пер. с англ. – СПб: Азбука, 2017. – 358 с.

Сборник научных трудов

Масс-медиа и массовые коммуникации: статус научных и учебных дисциплин [Текст]: сб. науч. тр. / отв. Ред. Е.А. Кожемякин. – Белгород: ИПЦ «ПОЛИТЕРРА», 2016. – 146 с.

Статья из книги

Рывкина, Р. В. Персонажи и призраки социального мира [Текст] /Р. В. Рывкина // В человеческом измерении. – М.: Прогресс, 1989. – С. 36-51.

Статья из сборника научных трудов, материалов конференций Один автор

Микулина, И.В. Правовая подготовка специалистов в сфере рекламы и связей с общественностью / И.В. Микулина // Масс-медиа и массовые коммуникации: статус научных и учебных дисциплин: сб. науч. тр. / отв. ред. Е.А. Кожемякин. - Белгород: ИПЦ «ПОЛИТЕРРА», 2016. – 146 с.

Два-три автора

Романов, А.А. Медиа-коммуникаты в региональном политическом пространстве [Текст] / А.А. Романова, В. Зайналабдиев // Масс-медиа и массовые коммуникации: статус научных и учебных дисциплин: сб. науч. тр. / отв. ред. Е.А. Кожемякин. – Белгород: ИПЦ «ПОЛИТЕРРА», 2015. – 146 с.

Статья из журнала, газеты:

Коулман, Дж. Капитал социальный и человеческий [Текст] / Дж. Коулман, Дж // Общественные науки и современность. – 2016. – № 3. – С. 122-139.

Законодательные материалы: законы, указы, постановления

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2015. – 39 с.
2. Об охране окружающей среды [Текст]: федер. закон от 10 янв. 2002 г. № 7-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2016. – № 2. – Ст. 133.

Автореферат диссертации

Цыганова, С. Е. Учебник как средство организации и управления познавательной деятельности студентов [Текст]: автореф. дис. ... канд. пед. наук / Цыганова Светлана Евгеньевна. – М.: Наука, 2017. – 24 с.

Электронные ресурсы

1. Бахтин М. М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.12.2017).
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 28.12.2017 с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons> (дата обращения: 20.02.2018).
3. Борхес Х. Л. Страшный сон // Письмена Бога: сборник. – М.: Республика, 1992. – 510 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://literature.gothic.ru/articles/nightmare.htm> (дата обращения: 20.05.2017).
4. Орехов С. И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.omsk.edu/article/vestnikomgru-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2018).
5. Шарков, Ф. И. Социология [Электронный ресурс]: теория и методы: учебник / Ф.И. Шарков. – М.; Экзамен, 2017. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Учебное издание

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА**

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению **27.03.03 «Системный анализ и управление»** профиль подготовки **«Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами»**

Составители:

Колесник Елена Андреевна

В авторской редакции